




# คู่มือการปฏิบัติงาน

การขับเคลื่อนการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ  
และแรงงานคนพิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คู่มือการปฏิบัติงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการ  
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

จัดทำโดย  
สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ

	คู่มือการปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงาน สูงอายุ และแรงงานคนพิการ	รหัสเอกสาร	๐๐๑
		แก้ไขครั้งที่	-
		วันที่ใช้บังคับ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

### การอนุมัติเอกสาร

ลงนาม	จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
ลายมือชื่อ			
ชื่อ - สกุล	นางสิริพร สุขนิวัฒน์ชัย	นายนคร วังพิมูล	นายนาวิน ธาราแสง
ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ

## คำนำ

กระทรวงแรงงาน ให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สารระสำคัญประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความ หน้าที่ความรับผิดชอบ การทบทวนการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การวิเคราะห์ปัญหา แนวทางแก้ไข และการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน โดยจะอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการคัดเลือกกระบวนการหลัก กระบวนการสนับสนุน ข้อกำหนดที่สำคัญ และการออกแบบกระบวนการ นอกจากนี้ ได้จัดทำผังการไหลของกระบวนการ (WORKFLOW CHART) ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการติดตามและประเมินผล

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและกระบวนการให้ข้าราชการในสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ปฏิบัติงานได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับประโยชน์สูงสุดจากการดำเนินงานของภาครัฐ ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่ทำให้แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน

## สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขตในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	๑
๓. คำจำกัดความ	๒
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕. การทบทวนการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	๕
๖. แนวทางแก้ไข	๖
๗. การวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน	๗
๘. การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ	๙
๙. ผังกระบวนการ (WORKFLOW CHART)	๑๑
๑๐. การติดตามและประเมินผล	๑๓
๑๑. เอกสารอ้างอิง	๑๓

## สารบัญตาราง

	หน้า	
ตารางที่ ๑	หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
ตารางที่ ๒	การคัดเลือกกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน	๗
ตารางที่ ๓	การวิเคราะห์ข้อกำหนดที่สำคัญ (ความต้องการ/ความคาดหวัง) ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๘
ตารางที่ ๔	ตารางการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ	๑๐
ตารางที่ ๕	ผังกระบวนการ (WORKFLOW CHART)	๑๑

## คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยอธิบายขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการของสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ให้สามารถปฏิบัติงานได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับประโยชน์สูงสุดจากการดำเนินงานของภาครัฐ แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์กระบวนการทำงานให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ทำให้สามารถปรับปรุงงานและออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ให้ทันสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ และเป้าหมายของกระทรวงแรงงาน

๑.๒ เพื่อเป็นแนวทางและกระบวนการให้ข้าราชการทุกระดับในสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ปฏิบัติงานได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งจะทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับประโยชน์สูงสุดจากการดำเนินงานของภาครัฐ

๑.๓ เพื่อกำหนดหน้าที่ภาระงานให้ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน และก่อให้เกิดการเชื่อมโยงการทำงานแบบมีส่วนร่วมในสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ

๑.๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

### ๒. ขอบเขตในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดำเนินการภายใต้ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๔๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ

### ๓. คำจำกัดความ

**แรงงานนอกระบบ** หมายความว่า คนทำงานที่มีอายุตั้งแต่สิบห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งไม่ได้เป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน หรือไม่ได้เป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ แห่งกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม รวมถึงผู้ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด แต่มิให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐและของรัฐวิสาหกิจซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญหรือตามกฎหมาย (มาตรา ๓ ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต และคุ้มครองแรงงานนอกระบบ พ.ศ. ....)

**ผู้สูงอายุ** หมายความว่า บุคคลซึ่งมีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย (มาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๖)

**คนพิการ** หมายความว่า บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป (มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐)

### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

การปฏิบัติงานส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

#### ตารางที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน	เป็นผู้บริหารสูงสุดในองค์กร มีอำนาจในการตัดสินใจมอบนโยบายและให้ความเห็นชอบ/อนุมัติการดำเนินงาน
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ	กำกับดูแล ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ รวมทั้งแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงแรงงาน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คำนคว้า วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายหรือแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒. เป็นศูนย์กลางในการประสานงานและบูรณาการความร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดระบบงาน กำกับ ติดตาม การดำเนินการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้ด้อยโอกาส</li> <li>๓. ประสานและสนับสนุนการทำงานร่วมกับเครือข่ายแรงงานนอกระบบ เครือข่ายแรงงานสูงอายุ เครือข่ายแรงงานคนพิการและแรงงานผู้ด้อยโอกาส</li> <li>๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเลขานุการและงานธุรการทั่วไปของคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
๓. หัวหน้ากลุ่มแรงงานนอกระบบ	<p>ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ รวมทั้งกำกับดูแล และให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ในกลุ่มแรงงานนอกระบบ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบมอบหมาย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คำนคว้า วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายหรือแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ</li> <li>๒. เป็นหน่วยประสานและบูรณาการงานระหว่างองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำกับและติดตามการดำเนินการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ</li> <li>๓. ประสาน สนับสนุน และส่งเสริมให้มีเครือข่ายแรงงานนอกระบบ</li> <li>๔. รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ และคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
๔. หัวหน้ากลุ่มแรงงานสูงอายุ	<p>ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานสูงอายุ รวมทั้งกำกับดูแล และให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ในกลุ่มแรงงานสูงอายุ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบมอบหมาย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คำนคว้า วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายหรือแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการมีงานทำและอาชีพแก่แรงงานสูงอายุ ตลอดจนการเตรียมความพร้อมให้กับกำลังแรงงานในการก้าวเข้าสู่วัยสูงอายุ</li> <li>๒. เป็นหน่วยประสานและบูรณาการงานระหว่างองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำกับและติดตามการดำเนินการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการแรงงานสูงอายุ ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ</li> <li>๓. รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะอนุกรรมการส่งเสริมการขยายโอกาสด้านอาชีพและการทำงานสำหรับผู้สูงอายุ</li> <li>๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
๕. หัวหน้ากลุ่มแรงงานคนพิการและแรงงานผู้ด้อยโอกาส	<p>ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานคนพิการและแรงงานผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งกำกับดูแล และให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ในกลุ่มแรงงานคนพิการและแรงงานผู้ด้อยโอกาส เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบมอบหมาย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คำนคว้า วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายหรือแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการมีงานทำและอาชีพแก่แรงงานคนพิการหรือแรงงานผู้ด้อยโอกาส</li> </ol>



ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
	<p>๒. เป็นหน่วยประสานและบูรณาการงานระหว่างองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำกับและติดตามการดำเนินการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการแรงงานคนพิการและแรงงานผู้ด้อยโอกาส ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ</p> <p>๓. รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการด้านแรงงาน</p> <p>๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป</p>	<p>สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้ด้อยโอกาส รวมทั้ง กำกับดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ในฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบมอบหมาย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑. ปฏิบัติงานสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือ โดยการจัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือให้เป็นปัจจุบัน และงานธุรการ การเบิกจ่าย งานสวัสดิการ จัดทำเอกสารต่าง ๆ และงานการจัดประชุม และงานบริหารทั่วไปของสำนักงาน</p> <p>๒. ปฏิบัติงานพัสดุ ควบคุมการเบิก-จ่ายวัสดุสำนักงาน จัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน และดูแลทะเบียนการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ไม่เคลื่อนย้ายครุภัณฑ์โดยพลิกาล</p> <p>๓. งานการเงิน ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <p>๔. งานบุคคล ควบคุมทะเบียนวันลา ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องของสถิติวันลาของข้าราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน</p> <p>๕. ประสานการจัดทำแผนงาน และงบประมาณของสำนักงาน และการรายงานผลตามแผนประจำปี รวมทั้งติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมติดตาม เร่งรัด ให้การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของแต่ละฝ่ายเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ พร้อมส่งรายงานผลงาน/ผลเงินให้หน่วยงาน</p> <p>๖. ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายใดในสังกัด</p> <p>๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>

## ๕. การทบทวนการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

### ๕.๑ การปฏิบัติงานที่ผ่านมา

สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ขับเคลื่อนการดำเนินงานแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ ดังนี้

๑) ระดับนโยบาย ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการกำหนดมาตรการ แนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนประสานงาน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงแรงงาน โดยใช้กลไกคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ๓ คณะ และจัดทำแผนในระดับต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ (คนช.) และคณะอนุกรรมการประสานแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวทางการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบูรณาการดำเนินงานส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) คณะอนุกรรมการส่งเสริมการขยายโอกาสด้านอาชีพและการทำงานสำหรับผู้สูงอายุ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางการส่งเสริมการมีงานทำของผู้สูงอายุ ตลอดจนจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการทำงานของผู้สูงอายุ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมการทำงานของผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบูรณาการดำเนินงานส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานสูงอายุ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการด้านแรงงาน มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย มาตรการ ตลอดจนจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานคนพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบูรณาการดำเนินงานส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานคนพิการ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) ระดับพื้นที่ โดยจัดตั้งศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด โดยมีแรงงานจังหวัดเป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ และมีผู้ว่าราชการจังหวัด กำกับดูแล ทำหน้าที่บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และเครือข่ายภาคประชาสังคมในพื้นที่ เพื่อส่งเสริม พัฒนา และค้ำครองแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

### ๕.๒ การวิเคราะห์ปัญหา และสาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นกฎหมายที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องนำไปขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ โดยมีกรอบระยะเวลา ๒๐ ปี และมีการกำหนดช่วงระยะเวลาไว้อย่างชัดเจน ๔ ระยะ ได้แก่ ระยะที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ และ ระยะที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๗๕ - ๒๕๗๙ สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ต้องเร่งรัดแก้ไขปรับปรุงแผนในระดับต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในแต่ละช่วง รวมทั้งสอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อมด้านแรงงานในประเทศและต่างประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะต้องนำมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงแผนทุกระดับ

## ๖. แนวทางแก้ไข

สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแผนทุกระดับ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์แรงงาน โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักการของการจัดทำยุทธศาสตร์ (Strategy) ซึ่งเป็นกระบวนการที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป มาเป็นกรอบกระบวนการ

## ๗. การวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน

## ตารางที่ ๒ การคัดเลือกกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน

(๑) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙	(๒) อำนาจหน้าที่ตามคำสั่งการปรับปรุง การแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	(๓) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๔) ผลผลิต/บริการ/โครงการภายใต้ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	(๕) กระบวนการหลักและกระบวนการ สนับสนุนของหน่วยงาน
-	<p>คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๔๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ</p> <p>๑. ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนจัดทำ ข้อเสนอเชิงนโยบาย หรือแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เป็นศูนย์กลางในการประสานงานและ บูรณาการความร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดระบบงาน กำกับ ติดตามการ ดำเนินการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง แรงงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงาน สูงอายุ แรงงานคนพิการและแรงงาน ผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๓. ประสานและสนับสนุนการทำงานร่วมกับ เครือข่ายแรงงานนอกระบบ เครือข่ายแรงงาน สูงอายุ เครือข่ายแรงงานคนพิการและแรงงาน ผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเลขานุการและงาน จุรกิจการทั่วไปของคณะกรรมการบริหารจัดการ แรงงานนอกระบบแห่งชาติ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p><b>ผู้รับบริการ</b></p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. รองปลัดกระทรวงแรงงานที่รับผิดชอบภารกิจด้านนโยบาย และอำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๓. หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน ในส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค (สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และ สำนักงานประกันสังคม</p> <p>๔. นายจ้าง/เจ้าของกิจการ</p> <p>๕. แรงงานนอกระบบ</p> <p>๖. แรงงานคนพิการ</p> <p>๗. แรงงานสูงอายุ</p> <p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. รองปลัดกระทรวงแรงงานที่รับผิดชอบภารกิจด้านนโยบาย และอำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๓. หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน ในส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค (สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และ สำนักงานประกันสังคม</p> <p>๔. หน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๕. หน่วยงานภาคเอกชน</p> <p>๖. องค์กรนายจ้าง</p> <p>๗. องค์กรลูกจ้าง</p> <p>๘. องค์กรแรงงานนอกระบบ</p> <p>๙. องค์กรคนพิการ</p> <p>๑๐. สมาคมผู้สูงอายุ</p>	<p>ข้อเสนอ แนวทาง หรือแผนการ บริหารจัดการด้านแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ</p>	<p><b>กระบวนการหลัก</b></p> <p>๑. ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนจัดทำ ข้อเสนอเชิงนโยบาย หรือแผนปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เป็นศูนย์กลางในการประสานงาน และบูรณาการความร่วมมือกับส่วน ราชการ หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่ เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดระบบงาน กำกับ ติดตามการดำเนินการของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงแรงงาน เพื่อ ขับเคลื่อนการดำเนินการเกี่ยวกับการ บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ แรงงานคนพิการและ แรงงานผู้ด้อยโอกาส</p> <p><b>กระบวนการสนับสนุน</b></p> <p>๑. ประสานและสนับสนุนการทำงาน ร่วมกับเครือข่ายแรงงานนอกระบบ เครือข่ายแรงงานสูงอายุ เครือข่าย แรงงานคนพิการและแรงงาน ผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเลขานุการ และงานธุรการทั่วไปของคณะกรรมการ บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แห่งชาติ คณะอนุกรรมการ และ คณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

ตารางที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อกำหนดที่สำคัญ (ความต้องการ/ความคาดหวัง) ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๑) ชื่อกระบวนการหลัก/สนับสนุน	(๒) ผลผลิต/บริการ/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	(๓) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๔) ข้อกำหนดที่สำคัญ		(๕) ตัวชี้วัดข้อกำหนดที่สำคัญ
			ความต้องการ	ความคาดหวัง	
<p><b>กระบวนการหลัก</b> จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย หรือแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการประสานงานและบูรณาการความร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>กระบวนการสนับสนุน</b> สนับสนุนการทำงานร่วมกับเครือข่าย แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ แรงงานคนพิการและแรงงานผู้ด้อยโอกาส รวมทั้ง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเลขานุการ และงานธุรการทั่วไป</p>	<p>การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน ข้อเสนอแนวทางการบริหารจัดการ ด้านแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ</p>	<p><b>ผู้รับบริการ</b> ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. รองปลัดกระทรวงแรงงานที่รับผิดชอบภารกิจด้านนโยบายและอำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๓. หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และสำนักงานประกันสังคม ๔. นายจ้าง ๕. แรงงานนอกระบบ ๖. แรงงานคนพิการ ๗. แรงงานสูงอายุ</p> <p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. รองปลัดกระทรวงแรงงานที่รับผิดชอบภารกิจด้านนโยบายและอำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๓. หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และสำนักงานประกันสังคม๔. หน่วยงานภาครัฐ ๕. หน่วยงานภาคเอกชน ๖. องค์กรนายจ้าง ๗. องค์กรลูกจ้าง ๘. องค์กรแรงงานนอกระบบ ๙. องค์กรคนพิการ ๑๐. สมาคมผู้สูงอายุ</p>	<p>๑. หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและและพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการให้ดีขึ้น ๒. แผนปฏิบัติการได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทันต่อสถานการณ์แรงงานในปัจจุบัน</p>	<p>แผนปฏิบัติการที่ปรับปรุงสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจน มีการกำกับดูแลติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ได้ข้อเสนอแนวทางการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ มาปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b> จำนวนยุทธศาสตร์ แผน หรือข้อเสนอ <b>เชิงคุณภาพ</b> ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน หรือข้อเสนอที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร ซึ่งได้จากการนำข้อเสนอมาปรับปรุงแผนหรือกระบวนการทำงาน</p>

## ๘. การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ

๘.๑ ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ

๘.๒ ความสำคัญของหน่วยงานต่อความสำเร็จขององค์กร :

สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนความสำเร็จของกระทรวงแรงงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เนื่องจาก เป็นศูนย์กลางในการกำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทาง หรือแผนการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ รวมทั้งเป็นหน่วยประสานงานและบูรณาการความร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดระบบงานบริหารจัดการ การกำกับดูแล และติดตามการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้ด้อยของประเทศไทยให้ดีขึ้น อย่างยั่งยืน

๘.๓ สมรรถนะหลักของหน่วยงาน:

### สมรรถนะของบุคลากร

- ๑) มีความรู้ เรื่องยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับต่างๆ
- ๒) มีความรู้ ทักษะ ในการจัดทำยุทธศาสตร์ และการวางกลยุทธ์
- ๓) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงระบบ เช่น แผนที่ความคิด (Mind Map) และ ผังก้างปลา (Fishbone Diagram) เป็นต้น
- ๔) มีความสามารถในการใช้เครื่องมือในการวินิจฉัยองค์กร (Organization Diagnosis) และการพัฒนาองค์กร เช่น การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ข้อจำกัด (SWOT Analysis)
- ๕) มีความรู้ ทักษะในการทำงานแบบบูรณาการ
- ๕) มีความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๘.๔ ชื่อกระบวนการหลักหรือกระบวนการสนับสนุน:

กระบวนการหลัก: การขับเคลื่อนการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ

๘.๕ ตัวชี้วัดกระบวนการหลักหรือกระบวนการสนับสนุน :

ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ

๘.๖ สารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน :

- ๑) เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน
- ๒) ระบบอินทราเน็ตสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- ๓) ระบบการสื่อสารองค์กรที่ทันสมัย (เว็บไซต์ หรือระบบโซเชียลเน็ตเวิร์ค)
- ๔) ระบบติดตามผลการดำเนินงานผ่าน Google Sheet

ตารางที่ ๔ ตารางการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ

ผู้ส่งมอบมอบ/ กระบวนการ ก่อนหน้า (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า (Key Resources)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Customer)	มาตรฐานคุณภาพงาน (เวลา/คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
<p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. กระบวนการหลัก / กระบวนการสนับสนุนของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p>	<p>๑. หลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</p> <p>๓. นโยบายรัฐบาล</p> <p>๔. นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน</p> <p>๕. นโยบายปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๖. นโยบายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ</p>	<p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ สูงอายุ และคนพิการ</p> <p>๒. จัดประชุม/สัมมนา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อทบทวนแผนทุกฉบับ</p> <p>๓. แจกเวียนแผนฯ ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพิจารณาเพิ่มเติม โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๔. นำแผนทุกฉบับ เสนอ คณะอนุกรรมการ/ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๕. บูรณาการขับเคลื่อนดำเนินงานกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานผ่านคณะอนุกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ</p> <p>๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ ประจำปี</p>	<p>๑. จำนวนยุทธศาสตร์ แผนหรือข้อเสนอ</p> <p>๒. ร้อยละของยุทธศาสตร์ แผน หรือข้อเสนอที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร ซึ่งได้จากการนำข้อเสนอมาปรับปรุงแผนหรือกระบวนการทำงาน</p>	<p><b>ผู้รับบริการ</b></p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. รองปลัดกระทรวงแรงงานที่รับผิดชอบภารกิจด้านนโยบายและอำนาจการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๓. หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และสำนักงานประกันสังคม๔. นายจ้าง</p> <p>๕. แรงงานนอกระบบ</p> <p>๖. แรงงานคนพิการ</p> <p>๗. แรงงานสูงอายุ</p> <p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b></p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. รองปลัดกระทรวงแรงงานที่รับผิดชอบภารกิจด้านนโยบายและอำนาจการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๓. หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และสำนักงานประกันสังคม๔. หน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๕. หน่วยงานภาคเอกชน</p> <p>๖. องค์กรนายจ้าง</p> <p>๗. องค์กรลูกจ้าง</p> <p>๘. องค์กรแรงงานนอกระบบ</p> <p>๙. องค์กรคนพิการ</p> <p>๑๐. สมาคมผู้สูงอายุ</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ</p>

## ๙. ผังกระบวนการ (WORKFLOW CHART)

ตารางที่ ๕ ผังกระบวนการขับเคลื่อนการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ

กระบวนการงาน	รายละเอียด
<p>ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ</p>	<p><b>กรกฎาคม ของทุกปี</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ผลงานที่ผ่านมา สถานการณ์แรงงานในปัจจุบัน บริบทและสภาพแวดล้อมด้านแรงงานทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>ทบทวน/ปรับปรุง และยกร่างแผน ๖ ฉบับ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>แผนปฏิบัติการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔</li> <li>แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ประจำปี</li> <li>แผนกลยุทธ์ด้านการทำงานของผู้สูงอายุ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)</li> <li>แผนปฏิบัติการส่งเสริมการทำงานของผู้สูงอายุ ประจำปี</li> <li>แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)</li> <li>แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานคนพิการ ประจำปี</li> </ol> </li> </ol>
<p>จัดประชุม/สัมมนา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อทบทวนแผนทุกฉบับ</p>	<p><b>สิงหาคม - กันยายน ของทุกปี</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ขออนุมัติและดำเนินการจัดประชุม/สัมมนา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อทบทวนแผนทุกฉบับ</li> <li>เสนอ ป.ร.ง. ขอความเห็นชอบแผนฯ ที่แก้ไขปรับปรุงร่วมกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ol>
<p>แจ้งเวียนแผนฯ ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาเพิ่มเติม โครงการ/กิจกรรม</p>	<p><b>กันยายน ของทุกปี</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แจ้งเวียนแผนฯ ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาเพิ่มเติม โครงการ/กิจกรรม ภายใน ๑๕ กันยายน</li> <li>รวบรวมโครงการกิจกรรม จัดทำร่างแผนฯ เพื่อเสนอ คณะกรรมการ/อนุกรรมการ ให้ความเห็นชอบ</li> </ol>
<p>นำแผนทุกฉบับ เสนอคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ ที่เกี่ยวกับแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	<p><b>ตุลาคม ของทุกปี</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นำแผน (๑) และ (๒) เสนอคณะอนุกรรมการประสานแผน ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ และคณะกรรมการนโยบายแรงงานนอกระบบแห่งชาติ (คนช.) ให้ความเห็นชอบ</li> <li>นำแผน (๓) และ (๔) เสนอคณะอนุกรรมการส่งเสริมการขยายโอกาสด้านอาชีพและการทำงานสำหรับผู้สูงอายุ ให้ความเห็นชอบ</li> <li>นำแผน (๕) และ (๖) เสนอคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการด้านแรงงาน ให้ความเห็นชอบ</li> </ol>



<div style="text-align: center;"> <p>บูรณาการขับเคลื่อนดำเนินงาน กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน ผ่านคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ</p> </div>	<p><b>ตลอดปีงบประมาณ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แจกเวียนแผนฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติ</li> <li>๒. บูรณาการขับเคลื่อนดำเนินงาน กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน ผ่านคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ</li> <li>๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานความคืบหน้า ผ่านระบบ Google Sheet เดือนละ ๑ ครั้ง (ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)</li> </ol>
<div style="text-align: center;"> <p>จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาคุณภาพ ชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ ประจำปี</p> </div>	<p><b>กันยายน - ตุลาคม ของทุกปี</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมภาพผลงานสำคัญ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน</li> <li>๒. รวบรวมข้อมูล สถานการณ์ ผลงาน ปัญหาและอุปสรรค จัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริม คุ่มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ ประจำปี เสนอผู้บริหาร พร้อมแจ้งเวียนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี</li> </ol>

## ๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ การติดตามประเมินผล ดำเนินการภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการตามกระบวนการย่อย โดยวิเคราะห์จากระดับความสำเร็จของการนำแผนแต่ละฉบับไปสู่การปฏิบัติ

๑๐.๒ ถ่ายทอดตัวชี้วัดการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ ผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนนอกระบบ

ตัวชี้วัด	รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)	รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖)
๑. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	เบิกจ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘ ของ <u>งบดำเนินงาน</u> ที่ได้รับจัดสรรในปัจจุบัน	เบิกจ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของ <u>งบดำเนินงาน</u> ที่ได้รับจัดสรรตลอดปีงบประมาณ
๒. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	<u>จำนวนครั้ง</u> ในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน เช่น ใช้ QR code ในการทำเอกสารการประชุม หรือเวียนหนังสือราชการ	<u>จำนวนครั้ง</u> ในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน เช่น ใช้ QR code ในการทำเอกสารการประชุม หรือเวียนหนังสือราชการ
๓. ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	-	สัดส่วนการเข้าร่วมประชุม PMQA เพื่อจัดทำข้อมูลประกวดรางวัลเลิศรัฐ ตามที่ กพป. เชิญประชุมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐
๔. ระดับความสำเร็จของการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยงาน	-	๑) จัดทำกระบวนการหลัก/กระบวนการสนับสนุนตามภารกิจของหน่วยงาน ๒) จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการหลัก/กระบวนการสนับสนุน ๓) ต้องมีการทบทวน ออกแบบกระบวนการทำงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบ ๔) ต้องมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๕) อาจสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ในกระบวนการทำงานด้วยก็ได้

## ๑๑. เอกสารอ้างอิง

รายงานผลการดำเนินงานด้านแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ ประจำปีงบประมาณ