

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการพัฒนาส่งเสริมอาชีพผู้ประกอบการร้านสตรีทฟู้ด (Street Food) กระทรวงแรงงาน

๑. หลักการและเหตุผล

จากการสำรวจแรงงานนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ พบว่าจำนวนประชากรรวมของประเทศไทย มีจำนวน ๖๖.๑๗ ล้านคน เป็นผู้มีงานทำ ๓๗.๗ ล้านคน พบว่า เป็นแรงงานนอกระบบจำนวน ๑๙.๖ ล้านคน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๐ ของผู้มีงานทำทั้งหมด เมื่อพิจารณากิจกรรมทางเศรษฐกิจในปี ๒๕๖๔ พบว่า แรงงานนอกระบบ ร้อยละ ๕๘.๐ ทำงานอยู่ในภาคเกษตรกรรม รองลงมาเป็นภาคบริการและการค้า ร้อยละ ๓๒.๒ และภาคการผลิต ร้อยละ ๙.๘ ตามลำดับ ปัญหาของแรงงานนอกระบบพบผู้มีปัญหา จำนวน ๖.๒ ล้านคน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘ ของแรงงานนอกระบบทั้งหมด โดยมีปัญหาจากการทำงานสูงสุด ร้อยละ ๖๙.๑ ได้แก่ ค่าตอบแทนน้อย งานขาดความต่อเนื่อง ทำงานหนัก ไม่มีสวัสดิการ และไม่มีวันหยุด ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วเป็นผลให้ประเทศไทยได้ออกมาตรการรักษาระยะห่างทางสังคมเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรค โดยอาศัยอำนาจตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ มีคำสั่งปิดห้าง ร้าน และบริการหลายส่วน ทำให้สถานประกอบการและธุรกิจขนาดเล็กจำนวนมากต้องหยุดหรือปิดกิจการชั่วคราว ส่งผลให้แรงงานกลายเป็นผู้ไร้งานทำและหันมาประกอบอาชีพอิสระมากยิ่งขึ้น

ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มในช่วง ๕ ปี ที่ผ่านมา พบว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จากทั้งปัจจัยของเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้บริโภค โดยเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการให้บริการในทุกธุรกิจและรูปแบบการดำรงชีวิต นำไปสู่พฤติกรรมของผู้บริโภคที่แตกต่างจากเดิม นิยมความสะดวกสบาย และต้องการรับประทานอาหารที่เข้าถึงง่าย ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่เร่งการปรับตัวของสตาร์ทอัพและเอสเอ็มอีด้านอาหารและเครื่องดื่มของประเทศไทย ให้มีการใช้เทคโนโลยีและพัฒนานวัตกรรมเข้ามาช่วยในการให้บริการและเชื่อมโยงธุรกิจร้านสตรีทฟู้ดและผู้บริโภคเข้าหากันได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และตลอดเวลา จากข้อมูลยูโรโมเนียเตอร์ ได้มีผลการศึกษาข้อมูลพบว่าในปี ๒๕๖๔ ตลาดธุรกิจร้านสตรีทฟู้ด (Street Food) ของประเทศไทยมีผู้ประกอบการมากกว่า ๕๖๐,๐๐๐ ราย และมีมูลค่าจำนวน ๓.๔ แสนล้านบาท มีอัตราการเติบโตประมาณร้อยละ ๕ ต่อปี ซึ่งสะท้อนความนิยมในร้านอาหารสตรีทฟู้ดของประเทศไทยได้เป็นอย่างดีทั้งในประเทศและต่างประเทศ จนกลายเป็นสิ่งสำคัญในการดึงดูดนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเข้ามาในประเทศ สร้างเศรษฐกิจหมุนเวียนได้ ปีละ ๒.๒๑ ล้านล้านบาท รัฐบาลจึงได้เร่งผลักดันให้สตรีทฟู้ดของประเทศไทยเกิดการขยายตัวเพื่อช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจ สร้างอาชีพและรายได้ให้แก่ประชาชน

กระทรวงแรงงาน โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ตระหนักถึงการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และภัยจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ โดยเล็งเห็นโอกาสจากการผลักดันให้ธุรกิจร้านสตรีทฟู้ดของประเทศไทยเกิดการขยายตัวและช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจ สร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่แรงงาน จึงมอบหมายให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจเกี่ยวกับการแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนปฏิบัติการเพื่อผลสัมฤทธิ์ของกระทรวงแรงงาน จัดทำโครงการพัฒนาส่งเสริมอาชีพผู้ประกอบการร้านสตรีทฟู้ด (Street Food) กระทรวงแรงงาน เพื่อช่วยเหลือผู้ว่างงานให้มีโอกาสเข้าสู่อาชีพร้านสตรีทฟู้ด (Street Food) และช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านสตรีทฟู้ด (Street Food) เดิมให้มียอดขายเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... เลขานุการ.....

ประธาน 132 กรรมการ 1-1 กรรมการ อ. 257 กรรมการ ก. 257 กรรมการ อ. 257
กรรมการ ว. 257 กรรมการ 1-1 กรรมการ 1-1 เลขานุการ อ. 257

(๑.๑) หลักสูตรเพิ่มความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพร้านสตรีทฟู้ด (Street Food) เบื้องต้น สำหรับผู้สนใจจะประกอบอาชีพสตรีทฟู้ดรายใหม่ (ระยะเวลาการฝึก ๑๘ ชั่วโมง (๓ วัน) โดยจะต้องมีระยะเวลาการฝึกภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วยอย่างน้อย ๙ วิชา ดังนี้

- (๑.๑.๑) การสร้างองค์ความรู้ด้านสูตรอาหาร และการจัดหาวัตถุดิบ
- (๑.๑.๒) เทคนิคการปรุงรสชาติอาหารให้มีรสชาติสม่ำเสมอ
- (๑.๑.๓) หลักสุขาภิบาลอาหาร (ทำอาหารอร่อยแล้วต้องสะอาดด้วย)
- (๑.๑.๔) การแปลงอาหารให้เป็นอาหารสุขภาพ
- (๑.๑.๕) สตรีทฟู้ดมือใหม่บริการอย่างไรให้โดนใจลูกค้า
- (๑.๑.๖) ความรู้พื้นฐานสู่การเป็นผู้ประกอบการร้านสตรีทฟู้ด
- (๑.๑.๗) ความรู้พื้นฐานทางการตลาดสำหรับผู้ประกอบการร้านสตรีทฟู้ดรายใหม่
- (๑.๑.๘) ความรู้พื้นฐานด้านการบัญชีและการเงินสำหรับผู้ประกอบการ

ร้านสตรีทฟู้ดรายใหม่

- (๑.๑.๙) ความรู้เรื่องภาษีอากรและประโยชน์ของการเข้าร่วมโครงการภาครัฐ

(๑.๒) หลักสูตรเสริมความรู้ให้ผู้ประกอบการร้านสตรีทฟู้ด (Street Food) สำหรับผู้ประกอบการสตรีทฟู้ดรายเดิม (ระยะเวลาการฝึก ๑๘ ชั่วโมง (๓ วัน) โดยจะต้องมีระยะเวลาการฝึกภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วยอย่างน้อย ๙ วิชา ดังนี้

(๑.๒.๑) การออกแบบอาหารเพื่อสุขภาพ (Healthy Food) เพื่อส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค

- (๑.๒.๒) การพัฒนาทักษะการจัดตกแต่งอาหารให้สวยงาม
- (๑.๒.๓) จรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบการร้านสตรีทฟู้ด
- (๑.๒.๔) การสร้างภาพลักษณ์และตราสินค้า (Branding) ให้กับธุรกิจสตรีทฟู้ด
- (๑.๒.๕) การพัฒนาทักษะการตลาดยุคใหม่บนโลกไร้พรมแดน
- (๑.๒.๖) การนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาธุรกิจสตรีทฟู้ด
- (๑.๒.๗) ยกระดับเมนูสตรีทฟู้ดสู่ดาวมิชลิน
- (๑.๒.๘) ความรู้ด้านการบัญชีและการเงินสำหรับผู้ประกอบการร้านสตรีทฟู้ด
- (๑.๒.๙) ความรู้ด้านภาษีอากรและประโยชน์ของการเข้าร่วมโครงการภาครัฐ

(๒) แผนการสอน ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร รหัสหลักสูตร (ถ้ามี) หัวข้อวิชา หรือ Module รหัสวิชา (ถ้ามี) หัวข้อย่อย รหัสหัวข้อย่อย (ถ้ามี) ระยะเวลา/ชั่วโมงการฝึก สาระสำคัญ วัตถุประสงค์ สาระสำคัญเนื้อหา รูปแบบวิธีการสอน สื่อประกอบการเรียนการสอน/อุปกรณ์/วัสดุที่ใช้ในการฝึก วิธีการประเมินผล เอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม (ถ้ามี)

(๓) ใบข้อมูล (ภาคทฤษฎี) ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร รหัสหลักสูตร (ถ้ามี) หัวข้อวิชา หรือ Module รหัสวิชา (ถ้ามี) หัวข้อย่อย รหัสหัวข้อย่อย (ถ้ามี) ระยะเวลา/ชั่วโมงการฝึก รายละเอียดเนื้อหา หลักสูตร คำบรรยายภาพประกอบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหา

(๔) ใบทดสอบ (ภาคทฤษฎี) ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร รหัสหลักสูตร (ถ้ามี) หัวข้อวิชา หรือ Module รหัสวิชา (ถ้ามี) หัวข้อย่อย รหัสหัวข้อย่อย (ถ้ามี) ระยะเวลาการทดสอบ คำชี้แจงหรือคำแนะนำ ผู้เข้ารับการฝึกในการทำแบบทดสอบ และรายละเอียดข้อสอบ ทั้งนี้ จำนวนข้อสอบภาคทฤษฎีจะต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหา

(๕) ใบเฉลยแบบทดสอบ (ภาคทฤษฎี) ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร รหัสหลักสูตร (ถ้ามี) หัวข้อวิชาหรือ Module รหัสวิชา (ถ้ามี) หัวข้อย่อย รหัสหัวข้อย่อย (ถ้ามี) และคำเฉลย

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... เลขานุการ.....

(๖) ใบข้อมูล (ภาคปฏิบัติ) ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร รหัสหลักสูตร (ถ้ามี) หัวข้อวิชา หรือ Module รหัสวิชา (ถ้ามี) หัวข้อย่อย รหัสหัวข้อย่อย (ถ้ามี) ระยะเวลา/ชั่วโมงการฝึก ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายการวัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์

(๗) ใบทดสอบ (ภาคปฏิบัติ) ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร รหัสหลักสูตร (ถ้ามี) หัวข้อวิชา หรือ Module รหัสวิชา (ถ้ามี) หัวข้อย่อย รหัสหัวข้อย่อย (ถ้ามี) ระยะเวลาการทดสอบ คำสั่งหรือรายละเอียด ที่จะให้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ จำนวนข้อสอบภาคปฏิบัติจะต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหา

(๘) หนังสือรับรองการฝึกอบรม ประกอบด้วย ตราสัญลักษณ์องค์กรที่ฝึกอบรม ชื่อองค์กร ที่ฝึกอบรม ชื่อหลักสูตร ชื่อ-นามสกุลผู้ผ่านการฝึกอบรม ผลการประเมินลายมือชื่อผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมและผู้ว่าจ้าง พร้อมระบุตำแหน่ง

(๙) รายชื่อคณะผู้จัดทำคู่มือ

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือผู้รับการฝึก จำนวน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย (๑) หลักสูตรเพิ่มความรู้ และทักษะในการประกอบอาชีพร้านสตรีทฟู้ด (Street Food) เบื้องต้น สำหรับผู้สนใจจะประกอบอาชีพ สตรีทฟู้ดรายใหม่ และ (๒) หลักสูตรเสริมความรู้ให้ผู้ประกอบการร้านสตรีทฟู้ด (Street Food) สำหรับ ผู้ประกอบการสตรีทฟู้ดรายเดิม เพื่อเป็นเอกสารประกอบการฝึกอบรม เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน ๑๐ ชุด ตามรูปแบบเอกสารที่กำหนด ประกอบด้วย

๔.๓.๑ ปกหน้า - ปกหลัง (ออกแบบให้สอดคล้องกับชื่อหลักสูตร)

๔.๓.๒ รองปกหน้า

๔.๓.๓ คำนำ

๔.๓.๔ สารบัญ

๔.๓.๕ เอกสารประกอบคู่มือผู้รับการฝึก

(๑) หลักสูตร ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร รหัสหลักสูตร (ถ้ามี) วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร คุณสมบัติผู้รับการฝึก คุณสมบัติของวิทยากร ระยะเวลาการฝึกอบรม (ภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ) หัวข้อวิชาหรือ Module (จนครบทุกรายวิชา) รหัสวิชา (ถ้ามี) รายละเอียดวัตถุประสงค์รายวิชา คำอธิบาย รายวิชาภาคความรู้ คำอธิบายรายวิชาภาคปฏิบัติ การวัดและประเมินผล และคณะผู้จัดทำหลักสูตร ทั้งนี้ ประกอบไปด้วยอย่างน้อย ๒ หลักสูตร ๑๘ รายวิชา ดังนี้

(๑.๑) หลักสูตรเพิ่มความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพร้านสตรีทฟู้ด (Street Food) เบื้องต้น สำหรับผู้สนใจจะประกอบอาชีพสตรีทฟู้ดรายใหม่ (ระยะเวลาการฝึก ๑๘ ชั่วโมง (๓ วัน) โดยจะต้อง มีระยะเวลาการฝึกภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วยอย่างน้อย ๙ วิชา ดังนี้

(๑.๑.๑) การสร้างองค์ความรู้ด้านสูตรอาหาร และการจัดหาวัตถุดิบ

(๑.๑.๒) เทคนิคการปรุงรสชาติอาหารให้มีรสชาติสม่ำเสมอ

(๑.๑.๓) หลักสุขาภิบาลอาหาร (ทำอาหารอร่อยแล้วต้องสะอาดด้วย)

(๑.๑.๔) การแปรรูปอาหารให้เป็นอาหารสุขภาพ

(๑.๑.๕) สตรีทฟู้ดมือใหม่บริการอย่างไรให้โดนใจลูกค้า

(๑.๑.๖) ความรู้พื้นฐานสู่การเป็นผู้ประกอบการร้านสตรีทฟู้ด

(๑.๑.๗) ความรู้พื้นฐานทางการตลาดสำหรับผู้ประกอบการร้านสตรีทฟู้ดรายใหม่

(๑.๑.๘) ความรู้พื้นฐานด้านการบัญชีและการเงินสำหรับผู้ประกอบการ

ร้านสตรีทฟู้ดรายใหม่

(๑.๑.๙) ความรู้เรื่องภาษีอากรและประโยชน์ของการเข้าร่วมโครงการภาครัฐ

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... เลขานุการ.....

(๑.๒) หลักสูตรเสริมความรู้ให้ผู้ประกอบการร้านสตรีทฟู้ด (Street Food) สำหรับผู้ประกอบการสตรีทฟู้ดรายเดิม (ระยะเวลาการฝึก ๑๘ ชั่วโมง (๓ วัน) โดยจะต้องมีระยะเวลาการฝึกภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วยอย่างน้อย ๙ วิชา ดังนี้

(๑.๒.๑) การออกแบบอาหารเพื่อสุขภาพ (Healthy Food) เพื่อส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

(๑.๒.๒) การพัฒนาทักษะการจัดตกแต่งอาหารให้สวยงาม

(๑.๒.๓) จรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบการร้านสตรีทฟู้ด

(๑.๒.๔) การสร้างภาพลักษณ์และตราสินค้า (Branding) ให้กับธุรกิจสตรีทฟู้ด

(๑.๒.๕) การพัฒนาทักษะการตลาดยุคใหม่บนโลกไร้พรมแดน

(๑.๒.๖) การนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาธุรกิจสตรีทฟู้ด

(๑.๒.๗) ยกระดับเมนูสตรีทฟู้ดสู่ดาวมิชลิน

(๑.๒.๘) ความรู้ด้านการบัญชีและการเงินสำหรับผู้ประกอบการร้านสตรีทฟู้ด

(๑.๒.๙) ความรู้ด้านภาษีอากรและประโยชน์ของการเข้าร่วมโครงการภาครัฐ

(๒) ใบข้อมูล (ภาคทฤษฎี) ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร รหัสหลักสูตร (ถ้ามี) หัวข้อวิชา หรือ Module รหัสวิชา (ถ้ามี) หัวข้อย่อย รหัสหัวข้อย่อย (ถ้ามี) ระยะเวลา/ชั่วโมงการฝึก รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร คำบรรยายภาพประกอบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหา

(๓) ใบทดสอบ (ภาคทฤษฎี) ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร รหัสหลักสูตร (ถ้ามี) หัวข้อวิชา หรือ Module รหัสวิชา (ถ้ามี) หัวข้อย่อย รหัสหัวข้อย่อย (ถ้ามี) ระยะเวลาการทดสอบ คำชี้แจงหรือคำแนะนำผู้เข้ารับการฝึกในการทำแบบทดสอบ และรายละเอียดข้อสอบ ทั้งนี้ จำนวนข้อสอบภาคทฤษฎีจะต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหา

(๔) ใบข้อมูล (ภาคปฏิบัติ) ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร รหัสหลักสูตร (ถ้ามี) หัวข้อวิชาหรือ Module รหัสวิชา (ถ้ามี) หัวข้อย่อย รหัสหัวข้อย่อย (ถ้ามี) ระยะเวลา/ชั่วโมงการฝึก ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายการวัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์

(๕) ใบทดสอบ (ภาคปฏิบัติ) ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร รหัสหลักสูตร (ถ้ามี) หัวข้อวิชา หรือ Module รหัสวิชา (ถ้ามี) หัวข้อย่อย รหัสหัวข้อย่อย (ถ้ามี) ระยะเวลาการทดสอบ คำสั่งหรือรายละเอียดที่จะให้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ จำนวนข้อสอบภาคปฏิบัติจะต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหา

(๖) รายชื่อคณะผู้จัดทำคู่มือ

๔.๔ กิจกรรมที่ ๑ จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๔.๔.๑ วางแผนและดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโครงการพัฒนาส่งเสริมอาชีพผู้ประกอบการร้านสตรีทฟู้ด (Street Food) กระทรวงแรงงาน ในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือจังหวัดที่เหมาะสม จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน เพื่อเปิดตัวโครงการและสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานโครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๔.๔.๒ จัดหาทีมวิทยากรทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการส่งเสริมความรู้และการพัฒนาทักษะ โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ถ่ายทอดองค์ความรู้คู่มือการฝึกอบรมฉบับสมบูรณ์ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๒) นำเสนอแผนการฝึกอบรมในภาพรวมของประเทศ

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... เลขานุการ.....

(๓) ระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายและหัวข้อรายวิชาการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับบริบทแต่ละพื้นที่จังหวัด

(๔) ชี้แจงแนวทางการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ

๔.๔.๓ จัดหาพิธีกรที่มีความเชี่ยวชาญและมีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการรายการกิจกรรม หรือพิธีการต่าง ๆ ให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และกำหนดการที่วางไว้

๔.๔.๔ จัดให้มีสถานที่ในการจัดกิจกรรม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่เอกชนที่เหมาะสม โดยจะต้องตกแต่งสถานที่และเวทีให้สวยงาม พร้อมจัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและโสตทัศนูปกรณ์ที่เพียงพอ

๔.๔.๕ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

๔.๔.๖ จัดหากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารจำนวนเท่ากับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๔.๗ จัดให้มีเอกสาร วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์จำนวนเท่ากับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๔.๘ จัดให้มีอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ สำหรับประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิทยากร และผู้ประสานงาน อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

๔.๔.๙ จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงาน การต้อนรับ และลงทะเบียน

๔.๔.๑๐ รับผิดชอบค่ายานพาหนะไป-กลับ ของวิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๔.๑๑ รับผิดชอบค่าที่พักของวิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๔.๑๒ จัดให้มีการจัดเก็บและประเมินผลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๔.๑๓ บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวแสดงให้เห็นบรรยากาศระหว่างการจัดกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานให้ครบถ้วน

๔.๔.๑๔ จัดเก็บแบบรายงานการตรวจสอบและรับรองการจัดกิจกรรมของคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยกำหนดให้คณะกรรมการลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบและรับรองการจัดกิจกรรม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดที่ได้รับการแต่งตั้ง

๔.๕ กิจกรรมที่ ๒ จัดฝึกอบรมเพิ่มความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพสตรีทฟู้ด รวมทั้งสิ้น ๖๐๐ รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ คน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๔.๕.๑ วางแผนและดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพร้านสตรีทฟู้ด (Street Food) เบื้องต้น สำหรับผู้สนใจจะประกอบอาชีพสตรีทฟู้ดรายใหม่ ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในพื้นที่ ๗๗ จังหวัด จำนวน ๓๐๐ รุ่น ๆ ละประมาณ ๕๐ คน รวมไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรมรุ่นละไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง (๓ วัน) โดยภาคปฏิบัติต้องไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าจังหวัดละ ๑ รุ่น โดยกลุ่มเป้าหมายมีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมได้คนละ ๑ รุ่น หรือ ๑ หลักสูตร เท่านั้น

๔.๕.๒ วางแผนและดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรเสริมความรู้ให้ผู้ประกอบการร้านสตรีทฟู้ด (Street Food) สำหรับผู้ประกอบการสตรีทฟู้ดรายเดิม ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในพื้นที่ ๗๗ จังหวัด จำนวน ๓๐๐ รุ่น ๆ ละประมาณ ๕๐ คน รวมไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรมรุ่นละไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง (๓ วัน) โดยภาคปฏิบัติต้องไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าจังหวัดละ ๑ รุ่น โดยกลุ่มเป้าหมายมีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมได้คนละ ๑ รุ่น หรือ ๑ หลักสูตร เท่านั้น

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... เลขานุการ.....

๔.๕.๓ จัดหาทีมวิทยากรทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมกันไม่น้อยกว่า ๖ คน ต่อ ๑ รุ่น โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการเพิ่มความรู้และการพัฒนาทักษะ โดยนำคู่มือการฝึกอบรมฉบับสมบูรณ์ มาถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และรับผิดชอบ ค่าตอบแทนวิทยากร ตลอดระยะเวลาที่จัดฝึกอบรม

๔.๕.๔ ดำเนินกระบวนการฝึกอบรม ตามคู่มือการฝึกอบรม หลักสูตร หัวข้อวิชา เนื้อหาสาระ การฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เกิดการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างมีขั้นตอน มีทักษะ ทศนคติ และมีความพร้อมในการประกอบอาชีพ ดังนี้

(๑) จัดหาผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยประสานความร่วมมือกับจังหวัดหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้ง ในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการฝึกอบรม จากช่องทางต่าง ๆ เช่น ผู้สมัครผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบจังหวัด หรือกลุ่มเป้าหมายอื่น ตามที่เห็นสมควร

(๒) วิธีการจัดการฝึกอบรมจะต้องดำเนินไปตามลำดับขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ การฝึกอบรม และการทำแบบทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมากที่สุด

(๓) ประสานคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าตรวจสอบการฝึกอบรมทุกครั้งและทุกวันที่มีการจัดฝึกอบรม โดยคณะทำงานจะต้องลงลายมือชื่อในแบบรายงาน การตรวจสอบและรับรองการฝึกอบรมประจำรุ่น และประจำวัน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง

๔.๕.๕ จัดให้มีสถานที่ฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดฝึกอบรม อย่างเหมาะสม และจัดให้มีป้ายแสดงรายละเอียดการจัดฝึกอบรมที่ชัดเจน

๔.๕.๖ จัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุฝึก เอกสารประกอบการฝึก และอุปกรณ์ช่วยฝึก สำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรมให้สอดคล้อง กับหลักสูตรการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

๔.๕.๗ จัดหากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๕.๘ จัดให้มีอาหารกลางวัน ๑ มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อต่อวัน สำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม วิทยากร และผู้ประสานงาน ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

๔.๕.๙ รับผิดชอบค่าพาหนะไป-กลับ ของวิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๔.๕.๑๐ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่และทีมงาน เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าฝึกอบรม รวมถึงดูแลความเรียบร้อย ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรมอย่างเหมาะสม

๔.๕.๑๑ จัดให้มีการประเมินความรู้ ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) และหลังการฝึกอบรม (Post-test)

๔.๕.๑๒ จัดให้มีการจัดเก็บและประเมินผลความพึงพอใจผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๕.๑๓ จัดทำและมอบหนังสือรับรองการฝึกอบรมสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดโดยผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนรวมในแต่ละวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๕.๑๔ บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวแสดงให้เห็นบรรยากาศระหว่างการฝึกอบรม และกระบวนการ ดำเนินงานให้ครบถ้วน ทุกวันที่มีการจัดฝึกอบรม

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... เลขานุการ.....

๔.๕.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ประกอบด้วย

- (๑) ประเมินผลหลักสูตร พร้อมข้อเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ
- (๒) ประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรมด้านการนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปต่อยอดการประกอบอาชีพ สามารถเข้าถึงช่องทางการประกอบอาชีพหรือการสร้างรายได้เพิ่ม ไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ ราย
- (๓) ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ การบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดโครงการ
- (๔) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อขยายผลการดำเนินโครงการและต่อยอดนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบของกระทรวงแรงงาน
- (๕) จัดทำฐานข้อมูลผู้รับการฝึกอบรมและผู้ผ่านการฝึกอบรม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยใช้ระบบ google form หรือระบบอื่นตามที่เห็นสมควร โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล ที่อยู่ตามบัตรประชาชน/ทะเบียนราษฎร ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์ ระดับการศึกษา การประกอบอาชีพ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน สวัสดิการที่มีในปัจจุบัน สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร เหตุผลที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ผลการฝึกอบรม และความต้องการช่วยเหลือด้านแรงงาน เป็นต้น
- (๖) จัดทำแบบสัมภาษณ์ผู้ผ่านการฝึกอบรม เพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการเสนอผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ

๔.๖ กิจกรรมที่ ๓ การจัดกิจกรรมแสดงร้านค้าสตรีทฟู้ด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยมีร้านค้าเข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ร้านค้า ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๔.๖.๑ วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมแสดงร้านค้าสตรีทฟู้ด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ระยะเวลาครั้งละอย่างน้อย ๓ วัน โดยมีร้านค้าเข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ร้านค้า

๔.๖.๒ จัดหาพื้นที่จัดกิจกรรมแสดงร้านค้าสตรีทฟู้ดที่เป็นสถานที่ชุมชน และควรมีพื้นที่การจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ตารางเมตร และสามารถใส่เตาแก๊สได้อย่างปลอดภัย

๔.๖.๓ จัดหาพิธีกรที่มีความเชี่ยวชาญและมีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ดำเนินรายการกิจกรรม หรือพิธีการต่าง ๆ ให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และกำหนดการที่วางไว้

๔.๖.๔ จัดให้มีสถานที่ในการจัดกิจกรรม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่เอกชนที่เหมาะสม โดยติดตั้งและตกแต่งเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๖ เมตร ที่มีความแข็งแรง พร้อมจัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและไฮดรันติกอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้บนเวทีให้สามารถรองรับกิจกรรมต่างๆ ได้

๔.๖.๕ จัดการติดตั้งระบบเครื่องเสียงและเครื่องขยายเสียงให้เพียงพอ และทั่วถึงพื้นที่การจัดงาน

๔.๖.๖ ออกแบบโครงสร้างสถานที่จัดกิจกรรมให้มีความแข็งแรง สามารถกันลม และพายุฝน โดยมีสถาปนิกและวิศวกรรับรอง

๔.๖.๗ จัดหารถเข็นและเคาน์เตอร์จำหน่ายอาหารที่ผลิตด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีความเรียบร้อย สวยงาม มีหลังคาให้เหมาะสมกับงาน มีขนาดแตกต่างกันเพื่อให้เหมาะสมกับร้านค้า

๔.๖.๘ ออกแบบบูธสำหรับแสดงร้านค้าสตรีทฟู้ด โดยตกแต่งและจำลองบรรยากาศโดยนำเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของแต่ละภูมิภาคมาออกแบบให้สวยงาม

๔.๖.๙ จัดให้มีบูธแสดงร้านค้าสตรีทฟู้ดขนาดมาตรฐาน ไม่น้อยกว่าขนาด ๒ x ๒ เมตร ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖๐ บูธ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งบูธ มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและไฮดรันติกอุปกรณ์ สำหรับการจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายชื่อ ถึงขยะ ไฟนีออน และปลั๊กไฟ เป็นต้น

๔.๖.๑๐ จัดหา Food Trailer (รถจำหน่ายอาหารเคลื่อนที่) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๖ x ๒.๔ เมตร

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... เลขานุการ.....

๔.๖.๑๑ จัดเตรียมสถานที่และที่นั่งสำหรับรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ที่นั่ง ให้เหมาะสมกับสถานที่และรูปแบบการจัดงาน

๔.๖.๑๒ จัดให้มีกิจกรรมภายในงานให้มีความเหมาะสม น่าสนใจ

๔.๖.๑๓ การออกแบบและติดตั้งซุ้มทางเข้างาน จำนวน ๒ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๔ เมตร ให้มีความแข็งแรง สวยงามและเข้ากับรูปแบบการจัดงาน รวมทั้งจุดถ่ายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๔.๖.๑๔ ออกแบบและจัดทำ Directory Board ประกอบด้วย ผังการจัดงาน หรือตารางกิจกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร โดยผลิตจากวัสดุที่แข็งแรง พร้อมติดตั้งในบริเวณงานให้ผู้ร่วมงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจนและเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ จุด

๔.๖.๑๕ จัดให้มีพิธีเปิดกิจกรรม การแสดง อุปกรณ์ประกอบการเปิดงาน และของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิดแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

๔.๖.๑๖ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย อาทิ การสาธิตและทดลองใช้สินค้า การออกบูธแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ การแจกสินค้าตัวอย่าง การใช้คู่มือหรือการให้ของแถม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๔.๖.๑๗ จัดให้มีบริการด้านสาธารณูปโภค อาทิ น้ำประปา ไฟฟ้า พื้นที่ห้องสุขา ไม่น้อยกว่า ๒ จุด เป็นต้น อย่างเพียงพอและเหมาะสม

๔.๖.๑๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัยและระงับเหตุภายในงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๖.๑๙ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจอดรถ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คัน

๔.๖.๒๐ จัดให้มีระบบการป้องกันอัคคีภัย หรือเตรียมถังดับเพลิงขนาด ๑๕ ปอนด์ อย่างเพียงพอ โดยกระจายทั่วบริเวณงาน

๔.๖.๒๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่หน่วยปฐมพยาบาล อย่างน้อย ๑ จุด

๔.๖.๒๒ จัดเตรียมแผงเหล็กสำหรับปิดกั้นพื้นที่สำคัญให้เพียงพอและเหมาะสม

๔.๖.๒๓ จัดเตรียมจุดกำจัดขยะ จุดล้างภาชนะ โดยติดตั้งอ่างล้างพร้อมบ่อดักไขมัน (ชั่วคราว) ที่ได้มาตรฐาน

๔.๖.๒๔ จัดทำบัตรแสดงตนของผู้ประกอบการร้านสตรีทฟู้ด และเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ ให้ชัดเจน

๔.๖.๒๕ บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวแสดงให้เห็นบรรยากาศระหว่างการจัดกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานให้ครบถ้วน

๔.๖.๒๖ ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าตรวจสอบการจัดกิจกรรมทุกครั้งและทุกวันที่การจัดกิจกรรม โดยคณะทำงานจะต้องลงลายมือชื่อในแบบรายงานการตรวจสอบและรับรองการจัดกิจกรรมประจำวัน และประจำครั้ง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง

๔.๗ กิจกรรมที่ ๔ ประชาสัมพันธ์โครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาส่งเสริมอาชีพผู้ประกอบการร้านสตรีทฟู้ด (Street Food) กระทรวงแรงงาน และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน ๑๐ ชุด ดังนี้

๔.๗.๑ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบ Poster / Banner / Infographic / บทความ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้นงาน พร้อมเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ Google, Line Official, Facebook, Tiktok, Website หรือช่องทางอื่น ชิ้นงานละไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยสื่อประชาสัมพันธ์จะต้องไม่ถูกลบจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ และยอดผู้เข้าถึงโพสต์รวมกันทุกช่องทาง ไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ครั้ง ก่อนจบโครงการ

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... เลขานุการ.....

๔.๗.๒ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบ VDO content ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน พร้อมเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ Google, Line Official, Facebook, Tiktok, Website หรือช่องทางอื่น ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยสื่อประชาสัมพันธ์จะต้องไม่ถูกลบจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ และยอดผู้เข้าถึงโพสต์รวมกันทุกช่องทาง ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ครั้ง ก่อนจบโครงการ

๔.๗.๓ ออกแบบและผลิตข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทาง Website สื่อมวลชน ชิ้นงานละไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๔.๗.๔ ออกแบบและจัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการเปิดตัวโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน เพื่อเสนอผู้บริหารกระทรวงแรงงาน โดยมีข้อความ ภาพ และเสียงที่เหมาะสม

๔.๗.๕ ออกแบบและจัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการจัดฝึกอบรมในภาพรวม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน เพื่อเสนอผู้บริหารกระทรวงแรงงาน และคณะรัฐมนตรี โดยมีข้อความ ภาพ และเสียงที่เหมาะสม

๔.๗.๖ ออกแบบและจัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการจัดกิจกรรมแสดงร้านค้าสตรีทฟู้ด ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน เพื่อเสนอผู้บริหารกระทรวงแรงงาน โดยมีข้อความ ภาพ และเสียงที่เหมาะสม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะชำระเงินตามจำนวนเงินในสัญญา โดยแบ่งเป็น ๓ งวด หลังจากที่ได้รับแจ้งดำเนินการถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งงวด ดังต่อไปนี้

๖.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ผลงานที่ต้องส่งมอบ

๖.๑.๑ แผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาส่งเสริมอาชีพผู้ประกอบการร้านสตรีทฟู้ด (Street Food) กระทรวงแรงงาน จำนวน ๑๐ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) แผนการดำเนินงานโครงการจนสิ้นสุดโครงการ
- (๒) แผนการจัดสรรบุคลากรและโครงสร้างคณะทำงาน
- (๓) แผนการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม
- (๔) แผนการจัดกิจกรรมแสดงร้านค้าสตรีทฟู้ด
- (๕) แผนการประชาสัมพันธ์

๖.๑.๒ คู่มือผู้ดำเนินการฝึก จำนวน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย (๑) หลักสูตรเพิ่มความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพร้านสตรีทฟู้ด (Street Food) เบื้องต้น สำหรับผู้สนใจจะประกอบอาชีพสตรีทฟู้ดรายใหม่ และ (๒) หลักสูตรเสริมความรู้ให้ผู้ประกอบการร้านสตรีทฟู้ด (Street Food) สำหรับผู้ประกอบการสตรีทฟู้ดรายเดิม จำนวน ๑๐ ชุด โดยเล่มประกอบด้วย

- (๑) ปกหน้า - ปกหลัง
- (๒) รองปกหน้า
- (๓) คำนำ
- (๔) สารบัญ

(๕) เอกสารประกอบคู่มือผู้ดำเนินการฝึก ประกอบด้วย หลักสูตร แผนการสอน ใบข้อมูล (ภาคทฤษฎี) ใบทดสอบ (ภาคทฤษฎี) ใบเฉลยแบบทดสอบ (ภาคทฤษฎี) ใบข้อมูล (ภาคปฏิบัติ) ใบทดสอบ (ภาคปฏิบัติ) หนังสือรับรองการฝึกอบรม และรายชื่อคณะผู้จัดทำคู่มือ

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... เลขานุการ.....

๖.๑.๓ คู่มือผู้รับการฝึก จำนวน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย (๑) หลักสูตรเพิ่มความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพร้านสตรีทฟู้ด (Street Food) เบื้องต้น สำหรับผู้สนใจจะประกอบอาชีพสตรีทฟู้ดรายใหม่ และ (๒) หลักสูตรเสริมความรู้ให้ผู้ประกอบการร้านสตรีทฟู้ด (Street Food) สำหรับผู้ประกอบการสตรีทฟู้ดรายเดิม จำนวน ๑๐ ชุด โดยเล่มประกอบด้วย

(๑) ปกหน้า – ปกหลัง

(๒) รองปกหน้า

(๓) คำนำ

(๔) สารบัญ

(๕) เอกสารประกอบคู่มือผู้รับการฝึก ประกอบด้วย หลักสูตร ใบข้อมูล (ภาคทฤษฎี) ใบทดสอบ (ภาคทฤษฎี) ใบข้อมูล (ภาคปฏิบัติ) ใบทดสอบ (ภาคปฏิบัติ) และรายชื่อคณะผู้จัดทำคู่มือ

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างบันทึกข้อมูลผลงานตามข้อ ๖.๑.๑ – ๖.๑.๓ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ต้นฉบับ) โดยทำการบันทึกลงใน Flash Drive จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด

๖.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ผลงานที่ต้องส่งมอบ

รายงานการจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ ภายใต้การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนโครงการพัฒนาส่งเสริมอาชีพผู้ประกอบการร้านสตรีทฟู้ด (Street Food) กระทรวงแรงงาน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน ตามกิจกรรมที่ ๑ จำนวน ๑๐ ชุด ประกอบด้วย

(๑) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๒) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมลงลายมือชื่อ

(๓) รายชื่อวิทยากรและประวัติ พร้อมลงลายมือชื่อ

(๔) รายชื่อพิธีกรและประวัติ พร้อมลงลายมือชื่อ

(๕) รายชื่อ เจ้าหน้าที่และทีมงานที่ปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงดูแลความเรียบร้อย พร้อมลงลายมือชื่อ

(๖) หัวข้อและกำหนดการในการจัดกิจกรรม

(๗) รายงานสรุปผลและเอกสาร เกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ในการจัดกิจกรรม

(๘) รายงานสรุปผลและเอกสาร เกี่ยวกับการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก และสื่อทัศนูปกรณ์

(๙) รายงานสรุปผลและเอกสาร เกี่ยวกับการจัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิดแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน

(๑๐) รายงานสรุปผลและเอกสาร เกี่ยวกับการจัดหากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๑๑) รายงานสรุปผลและเอกสาร เกี่ยวกับการจัดให้มีเอกสาร วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๑๒) รายงานสรุปผลและเอกสาร เกี่ยวกับการจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๑๓) รายงานสรุปผลและเอกสาร เกี่ยวกับการจ่ายค่าพาหนะไป-กลับ ของวิทยากร พิธีกร ผู้ประสานงาน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... เลขานุการ.....

(๑๔) รายงานสรุปผลและเอกสาร เกี่ยวกับการจ่ายค่าที่พักของวิทยากร พิธีกร ผู้ประสานงาน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(๑๕) รายงานสรุปผลการระดมความคิดเห็น เกี่ยวกับการกำหนดหัวข้อวิชาหรือหัวข้อย่อย การฝึกอบรม และการกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้สอดคล้องกับบริบทแต่ละพื้นที่

(๑๖) รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๑๗) รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมในภาพรวม พร้อมไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว แสดงให้เห็นบรรยากาศระหว่างการจัดกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานทั้งหมด

(๑๘) แบบรายงานการตรวจสอบและรับรองการจัดกิจกรรม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผ่านการรับรองและลงลายมือชื่อกำกับไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงาน โครงการจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างบันทึกข้อมูลผลงานตามข้อ ๖.๒ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ต้นฉบับ) โดยทำการบันทึกลงใน Flash Drive จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด

๖.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ผลงานที่ต้องส่งมอบ

๖.๓.๑ รายงานการจัดฝึกอบรม ประกอบด้วย (๑) การฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มความรู้และทักษะ ในการประกอบอาชีพร้านสตรีทฟู้ด (Street Food) เบื้องต้น สำหรับผู้สนใจจะประกอบอาชีพสตรีทฟู้ด รายใหม่ ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในพื้นที่ ๗๗ จังหวัด จำนวน ๓๐๐ รุ่น ๆ ละประมาณ ๕๐ คน รวมไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรมรุ่นละไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง (๓ วัน) และ (๒) การจัดฝึกอบรมหลักสูตร เสริมความรู้ให้ผู้ประกอบการร้านสตรีทฟู้ด (Street Food) สำหรับผู้ประกอบการสตรีทฟู้ดรายเดิม ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในพื้นที่ ๗๗ จังหวัด จำนวน ๓๐๐ รุ่น ๆ ละประมาณ ๕๐ คน รวมไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรมรุ่นละไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง (๓ วัน) ตามกิจกรรมที่ ๒ จำนวนรุ่นละ ๒ ชุด ประกอบด้วย

(๑) ใบรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๒) ใบลงทะเบียน รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมลงลายมือชื่อ

(๓) รายชื่อวิทยากรและประวัติ พร้อมลงลายมือชื่อ

(๔) รายชื่อ เจ้าหน้าที่และทีมงานที่ปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวกให้กับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงดูแลความเรียบร้อย พร้อมลงลายมือชื่อ

(๕) หัวข้อและกำหนดการฝึกอบรม

(๖) รายงานสรุปผลและเอกสาร เกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ในการจัดกิจกรรม

(๗) รายงานสรุปผลและเอกสาร เกี่ยวกับการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก และวัสดุทัศนูปกรณ์

(๘) รายงานสรุปผลและเอกสาร เกี่ยวกับการจัดหากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๙) รายงานสรุปผลและเอกสาร เกี่ยวกับการจัดให้มีเอกสาร วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๑๐) รายงานสรุปผลและเอกสาร เกี่ยวกับการจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... เลขานุการ.....

(๑๑) รายงานสรุปผลและเอกสาร เกี่ยวกับการจ่ายค่าพาหนะไป-กลับ ของวิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๑๒) รายงานสรุปผลการฝึกอบรม ตามหลักสูตรการฝึกอบรม และการทำแบบทดสอบ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(๑๓) รายงานสรุปผลการประเมินความรู้ ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) และหลังการฝึกอบรม (Post- test)

(๑๔) รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๑๕) รายงานสรุปผลการมอบหนังสือรับรองการฝึกอบรม สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

(๑๖) รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมในภาพรวม พร้อมไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว แสดงให้เห็นบรรยากาศระหว่างการจัดกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานทั้งหมด

(๑๗) รายงานการตรวจสอบและรับรองการจัดฝึกอบรมประจำรุ่นและประจำวัน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะต้องผ่านการรับรองและลงลายมือชื่อกำกับไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้ง

๖.๓.๒ รายงานการจัดกิจกรรมแสดงร้านค้าสตรีทฟู้ด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ๆ ละ ๓ วัน โดยมีร้านค้าเข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ร้านค้า ตามกิจกรรมที่ ๓ จำนวนครั้งละ ๑๐ ชุด ประกอบด้วย

(๑) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดบูธ พร้อมลายเซ็น

(๒) รายชื่อพิธีกรและประวัติ พร้อมลายเซ็น

(๓) รายชื่อ พร้อมลายเซ็นเจ้าหน้าที่และทีมงานที่ปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงดูแลความเรียบร้อย

(๔) กำหนดการจัดกิจกรรม

(๕) รายงานสรุปผลและเอกสาร เกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ในการจัดกิจกรรม

(๖) รายงานสรุปผลและเอกสาร เกี่ยวกับการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก และไฮโดรเจนปั๊ม

(๗) รายงานสรุปผลและเอกสาร เกี่ยวกับพิธีเปิดกิจกรรม การแสดง อุปกรณ์ประกอบการเปิดงาน และของที่ระลึก

(๘) รายงานสรุปผลและเอกสาร เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

(๑๐) รายงานสรุปผลและเอกสาร เกี่ยวกับการจัดบูธแสดงร้านค้าสตรีทฟู้ด การใช้และการตกแต่งบูธ การจัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและไฮโดรเจนปั๊ม สำหรับการจัดกิจกรรม

(๑๑) รายงานสรุปผลและเอกสาร เกี่ยวกับการจัดให้มีบริการด้านสาธารณสุข

(๑๒) รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมในภาพรวม พร้อมไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว แสดงให้เห็นบรรยากาศระหว่างการจัดกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานทั้งหมด

(๑๓) รายงานการตรวจสอบและรับรองการจัดกิจกรรมประจำครั้งและประจำวัน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะต้องผ่านการรับรองและลงลายมือชื่อกำกับไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้ง

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... เลขานุการ.....

๖.๓.๓ การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนาส่งเสริมอาชีพผู้ประกอบการร้านสตรีทฟู้ด (Street Food) กระทรวงแรงงาน และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ตามกิจกรรมที่ ๔ จำนวน ๑๐ ชุด ประกอบด้วย

(๑) สื่อประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบ Poster / Banner / Infographic / บทความ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้นงาน พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ Google, Line Official, Facebook, Tiktok, Website หรือช่องทางอื่น ชิ้นงานละไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยสื่อประชาสัมพันธ์จะต้องไม่ถูกลบจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ และยอดผู้เข้าถึงโพสต์รวมกันทุกช่องทาง ไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ครั้ง ก่อนจบโครงการ

(๒) สื่อประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบ VDO content ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน พร้อมเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ Google, Line Official, Facebook, Tiktok, Website หรือช่องทางอื่น ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยสื่อประชาสัมพันธ์จะต้องไม่ถูกลบจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ และยอดผู้เข้าถึงโพสต์รวมกันทุกช่องทาง ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ครั้ง ก่อนจบโครงการ

(๓) ข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กระทรวงแรงงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน หลักฐานการเผยแพร่ผ่านช่องทาง Website สื่อมวลชน ชิ้นงานละไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง และยอดผู้เข้าถึงโพสต์รวมกันทุกช่องทาง

(๔) วิดีทัศน์สรุปผลการเปิดตัวโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยมีข้อความ ภาพ และเสียงเหมาะสม

(๕) วิดีทัศน์สรุปผลการฝึกอบรมในภาพรวม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยมีข้อความ ภาพ และเสียงที่เหมาะสม

(๖) วิดีทัศน์สรุปผลการจัดกิจกรรมแสดงร้านค้าสตรีทฟู้ด ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยมีข้อความ ภาพ และเสียงที่เหมาะสม

๖.๓.๔ รายงานสรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ จำนวน ๑๐ ชุด ประกอบด้วย

(๑) การประเมินผลหลักสูตร พร้อมข้อเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

(๒) การประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรมด้านการนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปต่อยอด ประกอบอาชีพสตรีทฟู้ด สามารถเข้าถึงช่องทางการประกอบอาชีพหรือการสร้างรายได้เพิ่ม ไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ ราย

(๓) ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ การบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดโครงการ

(๔) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อขยายผลการดำเนินโครงการและต่อยอดนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบของกระทรวงแรงงาน

(๕) แบบสัมภาษณ์ผู้ผ่านการฝึกอบรม เพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ หลังจากสิ้นสุดโครงการ ๓ เดือน

(๖) ฐานข้อมูลผู้รับการฝึกอบรมและผู้ผ่านการฝึกอบรม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยใช้ระบบ google form หรือระบบอื่นตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างบันทึกข้อมูลผลงานตามข้อ ๖.๓.๑ - ๖.๓.๔ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ต้นฉบับ) โดยทำการบันทึกลงใน Flash Drive จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน ๗๘,๙๙๓,๑๐๐ บาท (เจ็ดสิบบแปดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... เลขานุการ.....

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... เลขานุการ.....

๑๓. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ใช้เกณฑ์การพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

(๑) เกณฑ์ราคา (Price)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) เกณฑ์อื่น (เกณฑ์ด้านคุณภาพ)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๓.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ การจัดกิจกรรมการเปิดตัวโครงการ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑.๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

ร้อยละ ๕

(๑.๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย

ร้อยละ ๕

(๒) กิจกรรมภายในงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน

ร้อยละ ๕

(๒.๒) การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๒ การจัดกิจกรรมการฝึกอบรม น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนการฝึกอบรม น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๒) การจัดฝึกอบรม น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) การนำเสนอหลักสูตร

ร้อยละ ๑๐

(๒.๒) การนำเสนอแผนการสอน

ร้อยละ ๑๐

๑๓.๒.๓ การจัดกิจกรรมแสดงร้านค้าสตรีฟู้ด น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑.๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

ร้อยละ ๕

(๑.๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย

ร้อยละ ๕

(๒) กิจกรรมภายในงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน

ร้อยละ ๕

(๒.๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

ร้อยละ ๕

๑๓.๒.๔ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑.๑) การออกแบบและผลิตสื่อสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

ร้อยละ ๕

(๑.๒) การออกแบบและผลิตสื่อสร้างสรรค์

ร้อยละ ๕

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ยอดผู้ติดตามของสื่อออนไลน์ยูทูบ (YouTube)

ร้อยละ ๒.๕

(๒.๒) ยอดผู้ติดตามของสื่อออนไลน์เฟสบุ๊ก (Facebook)

ร้อยละ ๒.๕

(๒.๓) ยอดผู้ติดตามของสื่อออนไลน์อินสตาแกรม (Instagram)

ร้อยละ ๒.๕

(๒.๔) ยอดผู้ติดตามของสื่อออนไลน์ติ๊กต็อก (TikTok)

ร้อยละ ๒.๕

๑๓.๒.๕ ประสิทธิภาพการทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) จำนวนสัญญา น้ำหนักร้อยละ ๕

(๒) จำนวนผลงานการฝึกอบรม น้ำหนักร้อยละ ๕

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... เลขานุการ.....

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... เลขานุการ.....

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... เลขานุการ.....

^๗ การใช้ดุลพินิจ ต้องอธิบายให้เห็นถึงความแตกต่าง

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... เลขานุการ.....

๑๓.๓.๔ การประชาสัมพันธ์ นำนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ กำหนดให้นำนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑.๑) การออกแบบและผลิตสื่อสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑.๑) ออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ประกอบด้วย Poster, Banner, Infographic, บทความ และ VDO content ได้อย่างชัดเจนเหมาะสม และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง รูปแบบ การออกแบบ และสร้างสรรค์สื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่าง ๆ ให้ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และ โดดเด่น โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนนคิด จากผู้ที่เสนอผลงานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา ^{๑๒}
(๑.๑.๒) ออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ได้อย่างชัดเจนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๑.๑.๓) ออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๐		

(๑.๒) ออกแบบและผลิตสื่อสร้างสรรค์ ในรูปแบบต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการออกแบบและผลิตสื่อที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง รูปแบบ การออกแบบ และสร้างสรรค์สื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่าง ๆ ให้ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และ โดดเด่น โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนนคิด จากผู้ที่เสนอผลงานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา ^{๑๓}
(๑.๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการออกแบบและผลิตสื่อที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๑.๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการออกแบบและผลิตสื่อที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๘๐		
(๑.๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการออกแบบและผลิตสื่อที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๗๐		

^{๑๒} การใช้ดุลพินิจ ต้องอธิบายให้เห็นถึงความแตกต่าง

^{๑๓} การใช้ดุลพินิจ ต้องอธิบายให้เห็นถึงความแตกต่าง

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... เลขานุการ.....

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) ยอดผู้ติดตามของสื่อออนไลน์ยูทูบ (YouTube) ที่ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ ร้อยละ ๒.๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑.๑) ยอดผู้ติดตาม มากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่แสดงยอดผู้ติดตามของยูทูบ (YouTube) ที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คำนวณจากยอดผู้ติดตามของยูทูบ (YouTube) ที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา มากที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน และ
(๒.๑.๒) ยอดผู้ติดตาม ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน			ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์

(๒.๒) ยอดผู้ติดตามของสื่อออนไลน์เฟสบุ๊ค (Facebook) ที่ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ ร้อยละ ๒.๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๒.๑) ยอดผู้ติดตาม มากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่แสดงยอดผู้ติดตามของเฟสบุ๊ค (Facebook) ที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คำนวณจากยอดผู้ติดตามของเฟสบุ๊ค (Facebook) ที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา มากที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน และ
(๒.๒.๒) ยอดผู้ติดตาม ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน			ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญญัติไตรยางค์

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... เลขานุการ.....

(๒.๔) ยอดผู้ติดตามของสื่อออนไลน์ติ๊กต็อก (TikTok) ที่ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ ร้อยละ ๒.๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... เลขานุการ.....

๑๓.๓.๕ ประสิทธิภาพการทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	กำหนด
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	

(๒) จำนวนผลงานการฝึกอบรม ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) ผลงานการฝึกอบรมประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ คน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีผลงานในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๒.๒) ผลงานการฝึกอบรมประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒,๕๐๐ คน	๙๐	
(๒.๓) ผลงานการฝึกอบรมประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน	๘๐	
(๒.๔) ผลงานการฝึกอบรมประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน	๗๐	

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๐ โทรสาร ๐๒๒๔๕ ๒๘๘๘

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... เลขานุการ.....