

คู่มือการตรวจราชการ 2023

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

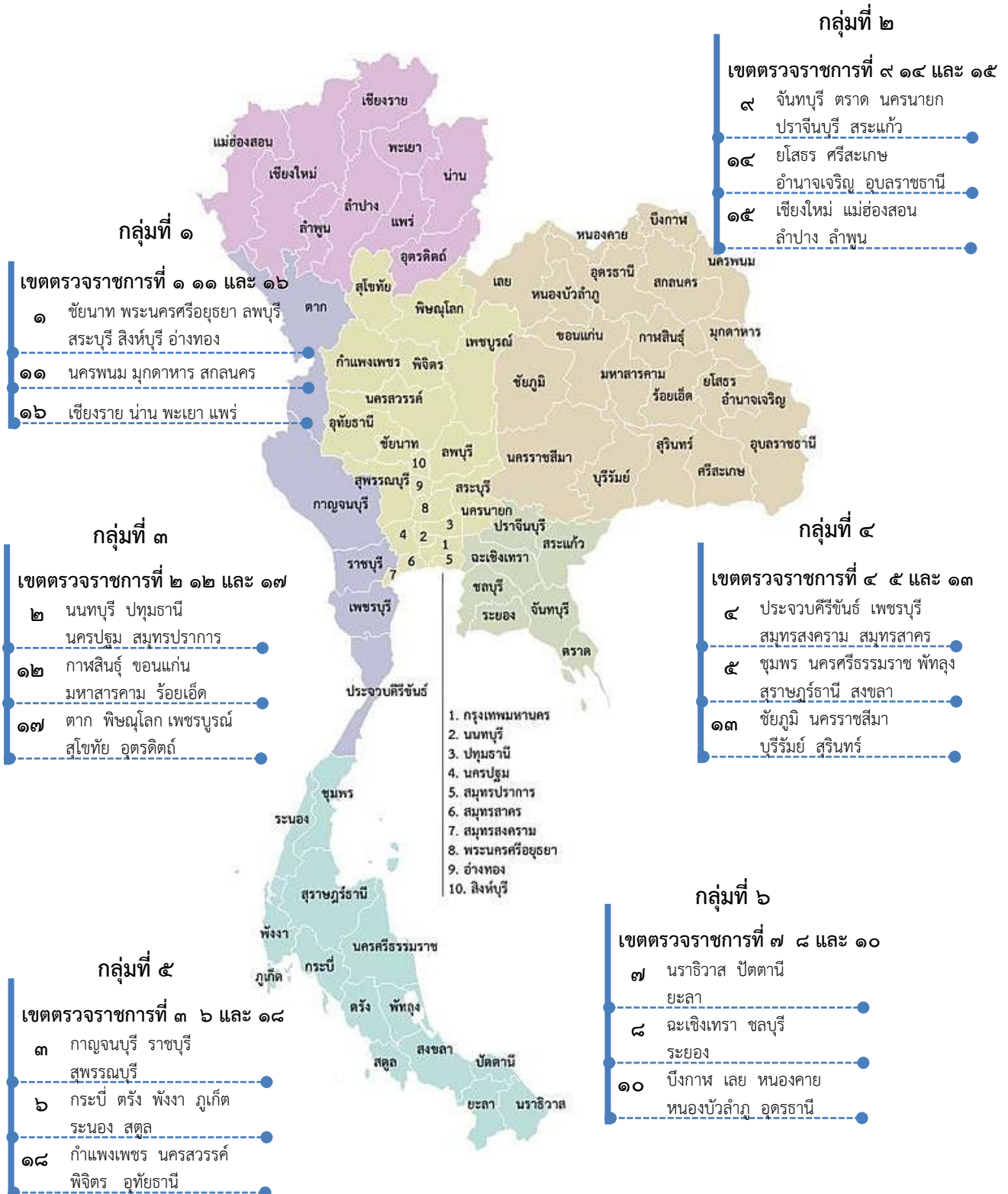


MOL

กลุ่มงานตรวจราชการ
สำนักงานตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



การกำหนดพื้นที่การตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน





คำนำ

การตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน ถือเป็นมาตรการสำคัญในการติดตาม กำกับ ดูแล การบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปตามเป้าหมาย สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและประชาชนภาคแรงงาน รวมทั้งทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าในการบริหารราชการแผ่นดิน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คู่มือการตรวจติดตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จัดทำขึ้นโดย กลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำหรับ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ผู้ตรวจราชการกรมที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการตรวจราชการแทนผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ รวมทั้งหน่วยรับตรวจทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตามแผนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย การตรวจราชการตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน รวมถึงการตรวจราชการกรณีพิเศษตาม ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และการตรวจราชการเรื่องอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานที่รับผิดชอบทั้ง ๑๘ เขตตรวจราชการ ดำเนินการตรวจติดตาม กำกับดูแล การปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะทั้งเชิงนโยบายและเชิงพื้นที่แก่ส่วนราชการในสังกัดในระดับ จังหวัด อาสาสมัครแรงงาน และบัณฑิตแรงงาน เพื่อนำไปพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการแก้ไขปัญหา พัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ยังไม่คลี่คลาย ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการตรวจราชการ ตามสถานการณ์ ความเหมาะสม และความปลอดภัยของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ตลอดจนหน่วยรับตรวจ

คู่มือการตรวจติดตามตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๓ บท ได้แก่

บทที่ ๑ บททั่วไปเกี่ยวกับการตรวจราชการ

บทที่ ๒ การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

บทที่ ๓ แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการตรวจติดตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการ และสามารถเสริมสร้างระบบการตรวจราชการ ระหว่างผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ผู้ตรวจราชการกรม และหน่วยรับตรวจให้มีประสิทธิภาพ และช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านแรงงานให้ตอบสนองนโยบายเร่งด่วนด้านแรงงานของรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน ให้บรรลุเป้าหมายได้ตามที่กำหนด ทั้งนี้ กลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการตรวจติดตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเป็นหน่วยรับตรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

สารบัญ

CONTENTS



	หน้า
การกำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	1
คำนำ	2
สารบัญ	4
ทำเนียบผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	7
บทที่ ๑	
● บททั่วไปเกี่ยวกับการตรวจราชการ	
▪ นิยามศัพท์	8
▪ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ	9
▪ วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ	9
▪ โครงสร้างของการตรวจราชการ	10
▪ อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ	10
บทที่ ๒	
● การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	
▪ คำสั่งกระทรวงแรงงาน/สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้อง	11
▪ ขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	13
▪ กระบวนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	16
▪ ขอบเขตอำนาจการตรวจราชการ	17
▪ เขตพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	18
▪ รอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	20
▪ การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	20
บทที่ ๓	
● แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการตรวจราชการฯ	
▪ แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	21
▪ แนวทางการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	23
๑ การตรวจราชการปกติ	23
๑.๑ ตรวจ เร่งรัด ติดตาม แนะนำ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญ ตามนโยบายของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	23

		หน้า
บทที่	๑.๒ ตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน	30
๓	๑.๓ ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี	32
(ต่อ)	๑.๔ ตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ	33
	๑.๕ ติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ เกี่ยวกับการร้องทุกข์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ	33
	๑.๖ โครงการคัดเลือกศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน	33
	๑.๗ ตรวจราชการตามนโยบายเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	34
	๒. การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ	34
	๓. การตรวจราชการกรณีพิเศษ	40
ภาคผนวก	▪ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๔๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ▪ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๔๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ▪ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๔๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ ▪ คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ▪ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน ▪ (ร่าง) คำสั่งกระทรวงแรงงาน เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ▪ แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

ภาคผนวก

(ต่อ)

- - จุดเน้นการตรวจติดตาม นโยบายพลิกโฉมแรงงานและสถานประกอบการ และนโยบายพลิกโฉมกระทรวงแรงงาน
 - ประเด็นความเสี่ยงการตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน
 - แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖





ทำเนียบผู้ตรวจราชการ กระทรวงแรงงาน



นางโสกา เกียรตินิรชา
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน



นางดรุณี นิธิวิกุล
รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน



นายสมชาย มรกตศรีวรรณ
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน



นางตังใจ สุทัศน์ ณ อยุธยา
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน



นายันทชัย ปัญญาสุรฤทธิ์
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน



นายสมาสก์ ปัทมะสุคนธ์
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน



บทที่ ๑

บททั่วไปเกี่ยวกับการตรวจราชการ

การตรวจราชการ เป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่ขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินไปตามเป้าหมายอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งเป็นกลไกสำคัญในการช่วยแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจต่าง ๆ ของรัฐ โดยการรับฟังความคิดเห็น ความต้องการของเจ้าหน้าที่ และประชาชน การสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิด ประโยชน์สุขแก่ประชาชนและเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นไปตามหลักการ การบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

นิยามศัพท์

การตรวจราชการ หมายถึง การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง ตามแผนการตรวจ ราชการ ประจำปีงบประมาณ

การตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี หมายถึง การตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือ ผู้ตรวจราชการกรมที่ได้รับมอบหมาย ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน หมายถึง ผู้ตรวจราชการระดับกระทรวงซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานแรงงานจังหวัด สำนักงานจัดหางานจังหวัด สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ทั้ง ๗๖ จังหวัด รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ สำนักงานจัดหางาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร (สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร เขตพื้นที่ ๑ - ๕) สำนักงานสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑ - ๑๒ สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๒ และสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ ๑๒ แห่ง ๑๑ ประเทศ

เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจ และประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจการตรวจราชการของผู้ตรวจ ราชการกระทรวงแรงงานแต่ละท่านและให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้สนับสนุนภารกิจการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กรมด้วย

เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานงานกับหน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้องกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ทั้งก่อนการตรวจราชการ ระหว่างการตรวจราชการ และภายหลังการตรวจราชการ เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

๒. จัดเตรียมข้อมูลประกอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานก่อนการตรวจราชการในแต่ละครั้ง ประกอบด้วย กำหนดการ รายนามผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดสังกัดกระทรวงแรงงาน และข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

๓. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการตรวจราชการก่อนการตรวจราชการ และภายหลังการตรวจราชการในแต่ละครั้ง

ก่อนการตรวจราชการ ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติการเดินทาง กำหนดการเดินทาง ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หนังสือยืนยันเงินทองราชการในการเดินทางไปราชการ

ภายหลังการตรวจราชการ ดำเนินการจัดทำหนังสือเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจราชการ

๔. จัดทำรายงานผลการตรวจราชการและติดตามข้อสังเกต ข้อสั่งการ หรือข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานได้ให้ไว้แก่หน่วยรับตรวจภายหลังการตรวจราชการเสร็จสิ้นในแต่ละครั้ง

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ

ระเบียบ/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ได้แก่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๗๖ ง วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๘

วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

ตามข้อ ๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการไว้ ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่าง ๆ ของชาติ และของหน่วยงานของรัฐ

(๒) เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใด ๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระแห่งชาติหรือไม่

(๓) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

(๔) เพื่อสดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน

(๕) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

โครงสร้างของการตรวจราชการ

การตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน แบ่งโครงสร้างออกเป็น ๒ ระดับ คือ ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ ดังนี้

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และปลัดกระทรวง

ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี

อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ

ผู้ตรวจราชการทุกระดับมีแนวทางการใช้อำนาจและหน้าที่ ตามข้อ ๑๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

- (๑) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี
- (๒) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน
- (๓) สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา
- (๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ
- (๖) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน





บทที่ ๒

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

คำสั่งกระทรวงแรงงาน/สำนักงานปลัดกระทรวง ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน เป็นการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบคำสั่งกระทรวงแรงงาน คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน รวมถึงการมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน และปลัดกระทรวงแรงงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ ประกอบด้วย

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน กระทรวงแรงงานได้มีคำสั่ง ที่ ๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการกรณีปกติประจำปีของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานดำเนินการตามแผนการตรวจราชการต่อไป

(๒) พิจารณารายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงานของแต่ละแผนงานและโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการตาม (๑) ในลักษณะภาพรวมเพื่อทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานทราบหรือพิจารณาสั่งการ

๒. คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๔๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ซึ่งปลัดกระทรวงแรงงาน แต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ดังนี้

๑) นางโสภา เกียรตินิรชา เป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๒) นางตรุณี นิธิวิกุล เป็นรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๓) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตามลำดับดังต่อไปนี้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน แล้วแต่กรณี

๓.๑ นางตรุณี นิธิวิกุล รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๓.๒ นายสมชาย มรกตศรีวรรณ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๓.๓ นางต้องใจ สุทัศน์ ณ อยุธยา ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๓.๔ นายนันทชัย ปัญญาสุรฤทธิ์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๓.๕ นายสมาสร์ ปัทมะสุนนท์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๓. คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๔๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

- ๑) นางโสภา เกียรตินิรชา รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๑ เขต ๑๑ และเขต ๑๖
 เขต ๑ ประกอบด้วย จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี
 จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดอ่างทอง
 เขต ๑๑ ประกอบด้วย จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร และจังหวัดสกลนคร
 เขต ๑๖ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา
 และจังหวัดแพร่

รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ทุกเขตพื้นที่

- ๒) นางดรุณี นิธิวิกุล รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๙ เขต ๑๔ และเขต ๑๕
 เขต ๙ ประกอบด้วย จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก
 จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดสระแก้ว
 เขต ๑๔ ประกอบด้วย จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ
 และจังหวัดอุบลราชธานี
 เขต ๑๕ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง
 และจังหวัดลำพูน

รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

เขตจอมทอง เขตทุ่งครุ เขตบางขุนเทียน เขตบางบอน เขตราชบุรีบูรณะ
 เขตบางนา เขตประเวศ เขตพระโขนง เขตสวนหลวง เขตวัฒนา และเขตคลองเตย

- ๓) นายสมชาย มรกตศรีวรรณ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๒ เขต ๑๒ และเขต ๑๗
 เขต ๒ ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม
 และจังหวัดสมุทรปราการ
 เขต ๑๒ ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม
 และจังหวัดร้อยเอ็ด
 เขต ๑๗ ประกอบด้วย จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์
 จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์

รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

เขตดินแดง เขตพญาไท เขตราชเทวี เขตห้วยขวาง

เขตบางรัก เขตปทุมวัน เขตยานนาวา เขตสาทร และเขตบางคอแหลม

- ๔) นางต้องใจ สุทัศน์ ณ อยุธยา รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๔ เขต ๕ และเขต ๑๓
 เขต ๔ ประกอบด้วย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี
 จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรสาคร
 เขต ๕ ประกอบด้วย จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง
 จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดสงขลา
 เขต ๑๓ ประกอบด้วย จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์
 และจังหวัดสุรินทร์

รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย
เขตคลองสาน เขตธนบุรี เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด
เขตตลิ่งชัน เขตทวีวัฒนา เขตบางแค เขตภาษีเจริญ และเขตหนองแขม

๕) นายณัฏฐชัย ปัญญาสุรฤทธิ์ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๓ เขต ๖ และเขต ๑๘
เขต ๓ ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี และจังหวัดสุพรรณบุรี
เขต ๖ ประกอบด้วย จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต
จังหวัดระนอง และจังหวัดสตูล

เขต ๑๘ ประกอบด้วย จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร
และจังหวัดอุทัยธานี

รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย
เขตดุสิต เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร เขตสัมพันธวงศ์ เขตจตุจักร
เขตดอนเมือง เขตบางซื่อ เขตบางเขน และเขตหลักสี่

๖) นายสมาสภ์ ปัทมะสุคนธ์ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๗ เขต ๘ และเขต ๑๐
เขต ๗ ประกอบด้วย จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดยะลา
เขต ๘ ประกอบด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง
เขต ๑๐ ประกอบด้วย จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย
จังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดอุดรธานี

รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย
เขตคันนายาว เขตบางกะปิ เขตลาดพร้าว เขตวังทองหลาง เขตบึงกุ่ม
เขตคลองสามวา เขตมีนบุรี เขตลาดกระบัง เขตสะพานสูง เขตหนองจอก
และเขตสายไหม

นอกจากการรับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ได้รับมอบหมายตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานมีหน้าที่รับผิดชอบการตรวจราชการสำนักงาน/ฝ่ายแรงงานไทยในต่างประเทศด้วย

ขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

การจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ในแต่ละปีงบประมาณ กำหนดให้มีกระบวนการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภายในกระทรวงแรงงาน และประชุมร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงต่าง ๆ เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดประเด็นการตรวจราชการซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระทรวงแรงงานได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. นำสรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาพิจารณาทบทวนปัญหาอุปสรรคจากการตรวจราชการฯ รวมทั้งนำประเด็นนโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงแรงงาน ตลอดจนข้อสั่งการของผู้บริหารระดับสูงมาพิจารณากำหนดเป็นกรอบประเด็นการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. จัดทำคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน คำสั่งกำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน คำสั่งมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน

๓. จัดทำปฏิทินการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดแนวทางในการดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับภารกิจด้านการตรวจราชการหรืองานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบหรือมอบหมาย

๔. ประชุมปรึกษาหารือร่วมกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. สำนักตรวจและประเมินผลดำเนินการจัดประชุมปรึกษาหารือแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมประสงศ์ วัฒนันท์ ชั้น ๕ กระทรวงแรงงาน เพื่อพิจารณากรอบแนวทางการตรวจราชการ ประเด็นการตรวจราชการ และ (ร่าง) แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมฯ มีมติให้แต่ละหน่วยงาน พิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย กระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่หน่วยงานประสงค์ให้ดำเนินการตรวจติดตามในระดับผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน โดยกรมทุกกรม/สำนักงานประกันสังคม ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

๖. สำนักตรวจและประเมินผลดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมประสงศ์ วัฒนันท์ ชั้น ๕ อาคารกระทรวงแรงงาน เพื่อพิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยที่ประชุมฯ มีมติ ดังนี้

๖.๑ เห็นชอบแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีประเด็นการตรวจราชการ สรุปได้ดังนี้

๑. การตรวจราชการกรณีปกติ

๑.๑ ตรวจ กำกับ เร่งรัด ติดตาม เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ

- ๑) ส่งเสริมการมีงานทำ และการจ้างงาน ยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน
- ๒) ยกระดับฝีมือและพัฒนาทักษะแรงงาน ลงทุนด้านการพัฒนาทุนมนุษย์เพื่อ

รองรับเศรษฐกิจใหม่

๓) เร่งรัดการดูแลแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นและช่วยสร้างเศรษฐกิจของประเทศ

- ๔) เร่งรัดการแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวและป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

เพื่อมุ่งสู่การเป็น Tier 1

- ๕) เร่งรัดการป้องกันปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ
- ๖) บูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนในการให้บริการด้านแรงงาน พัฒนาและปรับปรุง ระบบค่าจ้างและรายได้ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และความปลอดภัยในการทำงาน
- ๗) สื่อสารเชิงรุกด้านแรงงาน เพื่อให้แรงงานรับรู้บริการของกระทรวงแรงงานและสิทธิประโยชน์แรงงาน

๑.๑.๒ นโยบายพลิกโฉมกระทรวงแรงงาน

- ๑) เร่งรัดการพัฒนากระบวนการข้อมูลขนาดใหญ่ และนำเทคโนโลยีมาปรับปรุงการบริหารจัดการ รองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- ๒) สร้างงานวิจัย นวัตกรรม ให้สอดคล้องกับบริบทใหม่ของภาคแรงงาน เพื่อยกระดับการให้บริการ
- ๓) พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขกฎหมายแรงงานให้สอดคล้องกับเศรษฐกิจ สังคม และโครงสร้างภาคแรงงานของโลกใบใหม่

๔) พัฒนาบุคลากรกระทรวงแรงงานให้มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

- ๑.๒ การตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประเพณีมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน
- ๑.๓ การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
- ๑.๔ การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ
- ๑.๕ การติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ เกี่ยวกับการร้องทุกข์ของแรงงานไทย ที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ
- ๑.๖ โครงการคัดเลือกศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

๑.๗ ตรวจราชการตามนโยบายเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ

ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงต่าง ๆ ภายใต้ประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) และนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (Hot Issue) ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

๓. การตรวจราชการกรณีพิเศษ

- ๓.๑ ตรวจติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน
- ๓.๒ ตรวจติดตามเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์ สถานการณ์ หรือบุคคลในพื้นที่
- ๓.๓ ตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ฉุกเฉิน อาทิ ภัยแล้ง ภัยหนาว อุทกภัย เป็นต้น
- ๓.๔ ตรวจติดตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเฉพาะเรื่อง หรือเป็นกรณีพิเศษ
- ๖.๒ เห็นชอบแผนปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) การจัดทำคำสั่งกระทรวงแรงงาน เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดพิจารณา ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- ๒) ประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (Project Review) โดย Application Zoom Meetings แก่จังหวัดในเขตตรวจราชการ
- ๓) การตรวจราชการรอบที่ ๒ (Progress Review) กำหนดดำเนินการระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖
- ๔) การตรวจนิเทศสำนักงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ โดยเอกสาร กำหนดดำเนินการระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖
- ๕) การตรวจราชการรอบที่ ๓ (Monitoring and Evaluation) กำหนดดำเนินการระหว่างเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖
- ๖) การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงแรงงาน (รอบที่ ๒ และ ๓) กำหนดดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖
- ๗) การจัดสัมมนาผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม เพื่อสรุปผลการตรวจราชการ และกำหนดแนวทางการตรวจราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดดำเนินการภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖

กระบวนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

กระบวนการตรวจราชการ แบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนก่อนออกตรวจราชการ ขั้นตอนระหว่างตรวจราชการ และขั้นตอนภายหลังการตรวจราชการ ซึ่งกลุ่มงานตรวจราชการในฐานะฝ่ายเลขานุการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และคณะ จะประสานการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

■ ขั้นตอนก่อนตรวจราชการ (โดยสำนักตรวจและประเมินผล)

๑. จัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ ได้แก่ กำหนดการตรวจราชการ รายชื่อคณะเดินทางไปตรวจราชการ รายชื่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในเขตตรวจราชการ ประเด็นการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ประเด็นนโยบายเร่งด่วนหรือข้อสั่งการของกระทรวงแรงงานที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะต้องแจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบ
๒. จัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ พร้อมหนังสือแจ้งอธิบดีกรมทุกกรม/เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบกำหนดการเดินทางไปตรวจราชการ
๓. แจ้งหน่วยรับตรวจให้ประสานการดำเนินงานในพื้นที่ ตามภารกิจที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานกำหนด ได้แก่ การเข้าพบคารวะผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อหารือข้อราชการ การประชุมร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน และที่ปรึกษาภาคประชาชน รวมทั้งการลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยมการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

■ ขั้นตอนระหว่างตรวจราชการ (โดยสำนักตรวจและประเมินผล)

๑. ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และคณะ เข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อหารือข้อราชการเกี่ยวกับนโยบายของจังหวัด ภารกิจสำคัญของกระทรวงแรงงานในการขอความร่วมมือจังหวัด และภารกิจสำคัญของจังหวัดที่ขอความร่วมมือกระทรวงแรงงานดำเนินการ (การตรวจราชการ รอบที่ ๒)
๒. ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานเป็นประธานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน เพื่อตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการฯ โดยหน่วยรับตรวจเชิญที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนหรือเครือข่ายภาคประชาชน/อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน มาให้ข้อมูลด้านแรงงาน สภาพปัญหา

ในพื้นที่ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานได้รับทราบ และให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๓. ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และคณะ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

๔. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการบันทึกผลการตรวจราชการและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน/ผู้ตรวจราชการกรม ในสมุดตรวจราชการของหน่วยรับตรวจ

■ ขั้นตอนภายหลังการตรวจราชการ (โดยสำนักตรวจและประเมินผล)

๑. จัดทำรายงานผลการตรวจราชการเสนอต่อปลัดกระทรวงแรงงาน

๒. จัดทำข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ หรือข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและแจ้งให้หน่วยรับตรวจดำเนินการ

๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ หรือข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๔. จัดทำรายงานเสนอสำนักนายกรัฐมนตรี ตามแบบรายงาน และรอบระยะเวลาที่กำหนด (กรณีที่มีประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ที่กระทรวงแรงงานรับผิดชอบ)

ทั้งนี้ ในการออกตรวจราชการระหว่างผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคม ให้กลุ่มงานตรวจราชการจัดทำกำหนดการตรวจราชการ และประสานผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคมทราบล่วงหน้าก่อนเดินทางไปตรวจราชการ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรมสามารถเดินทางไปตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานได้ ทั้งนี้ หากผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคม ไม่สามารถ เดินทางไปตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานได้ หรือได้เดินทางไปตรวจราชการในจังหวัดนั้นแล้ว ขอให้จัดส่งสำเนารายงานผลการตรวจราชการให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบ เพื่อจะได้นำมาสรุปรวมกับรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานนำเสนอผู้บริหารทราบต่อไป

ขอบเขตอำนาจการตรวจราชการ

กระทรวงแรงงานได้กำหนดแนวทางและวิธีการตรวจราชการ ในลักษณะของการตรวจราชการแบบบูรณาการระหว่างผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคม โดยขอความร่วมมือแต่ละกรม/สำนักงานประกันสังคม มอบหมายความรับผิดชอบเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมในสังกัดให้สอดคล้องกับผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน เพื่อเดินทางไปตรวจติดตามงานของหน่วยงานในสังกัดร่วมกันในการตรวจแต่ละรอบ ซึ่งการตรวจราชการในลักษณะดังกล่าว ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของการทำงานในภาพรวมของกระทรวงแรงงาน และยังอาจช่วยลดปัญหาอุปสรรคในการทำงานระหว่างหน่วยงานลงได้ในระดับหนึ่งด้วย ทั้งนี้ กระทรวงแรงงานได้กำหนดขอบเขตพื้นที่การตรวจราชการ ประกอบด้วย

■ การตรวจราชการในกรุงเทพมหานคร

การตรวจราชการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคม จะประชุมหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในแต่ละเขตพื้นที่และตรวจติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ติดตามการดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมาย รับฟังปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

■ การตรวจราชการในส่วนภูมิภาค

การตรวจราชการในส่วนภูมิภาค กระทรวงแรงงานจะพิจารณานโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงแรงงานที่สำคัญในแต่ละปีงบประมาณ กำหนดเป็นแผนการตรวจราชการฯ และจัดทำประเด็นการตรวจราชการ โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะตรวจติดตามแนวทางการบูรณาการการทำงาน ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค เพื่อขับเคลื่อนนโยบายแต่ละด้านให้บรรลุผลสำเร็จ ผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคม จะตรวจติดตามโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ภายใต้ประเด็นนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงแรงงานที่สำคัญ และรายงานผลการตรวจราชการให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงทราบ

■ การตรวจราชการในต่างประเทศ

การตรวจราชการในต่างประเทศ หรือการตรวจนิเทศสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ มีกรอบภารกิจสำคัญ ๓ ประการที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

๑. การตรวจเยี่ยมและประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ

๒. การเยี่ยมคารวะ และหารือข้อราชการกับเอกอัครราชทูต/กงสุลใหญ่ เพื่อรับทราบสถานการณ์ด้านแรงงาน แนวคิด/ข้อเสนอแนะ การบริหารงานด้านแรงงานของแต่ละประเทศ

๓. การเยี่ยมเยียนแรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศโดยการตรวจราชการในต่างประเทศ จะต้องนำไปสู่การให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อการบริหารหรือพัฒนางานในด้านต่าง ๆ ของกระทรวงแรงงานด้วย

ในแต่ละปีงบประมาณ การตรวจนิเทศสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศอาจดำเนินการไม่ครบถ้วนทุกแห่ง เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ และนโยบายของรัฐบาลหรือผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงแรงงาน ซึ่งจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มิได้กำหนดแผนการตรวจนิเทศฯ ไว้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทั้งนี้ จะดำเนินการติดตามโดยเอกสาร

เขตพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

■ เขตตรวจราชการในกรุงเทพมหานคร

การกำหนดเขตพื้นที่การตรวจราชการในกรุงเทพมหานครของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน แบ่งออกเป็นทั้งสิ้น ๕ กลุ่ม ประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตจอมทอง เขตทุ่งครุ เขตบางขุนเทียน เขตบางบอน เขตราชบุรีบูรณะ

เขตบางนา เขตประเวศ เขตพระโขนง เขตสวนหลวง เขตวัฒนา และเขตคลองเตย

กลุ่มที่ ๒ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตดินแดง เขตพญาไท เขตราชเทวี เขตห้วยขวาง

เขตบางรัก เขตปทุมวัน เขตยานนาวา เขตสาทร เขตบางคอแหลม

กลุ่มที่ ๓ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตคลองสาน เขตธนบุรี เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด
เขตตลิ่งชัน เขตทวีวัฒนา เขตบางแค เขตภาษีเจริญ เขตหนองแขม

กลุ่มที่ ๔ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตดุสิต เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร เขตสัมพันธวงศ์
เขตจตุจักร เขตดอนเมือง เขตบางซื่อ เขตบางเขน เขตหลักสี่

กลุ่มที่ ๕ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตคันนายาว เขตบางกะปิ เขตลาดพร้าว เขตวังทองหลาง เขตบึงกุ่ม
เขตคลองสามวา เขตมีนบุรี เขตลาดกระบัง เขตสะพานสูง เขตหนองจอก เขตสายไหม

■ เขตตรวจราชการในส่วนภูมิภาค

การกำหนดเขตพื้นที่การตรวจราชการในส่วนภูมิภาคของกระทรวงแรงงาน แบ่งออกเป็น ๖

กลุ่ม ๑๘ เขตตรวจราชการ สอดคล้องกับการกำหนดเขตพื้นที่การตรวจราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี
ประกอบด้วย

กลุ่มที่	๑	รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๑ ๑๑ และ ๑๖
กลุ่มที่	๒	รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๙ ๑๔ และ ๑๕
กลุ่มที่	๓	รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๒ ๑๒ และ ๑๗
กลุ่มที่	๔	รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๔ ๕ และ ๑๓
กลุ่มที่	๕	รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๓ ๖ และ ๑๘
กลุ่มที่	๖	รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๗ ๘ และ ๑๐

■ การตรวจนิเทศสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ

การกำหนดพื้นที่การตรวจนิเทศสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศของกระทรวง
แรงงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น ๖ กลุ่ม ๑๒ แห่ง ๑๑ ประเทศ (กรุงเบอร์ลิน ประเทศเยอรมนี
ปิตักคราว) ประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑ สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น ฝ่ายแรงงาน ประจำคณะทูตถาวร ประจำ
สหประชาชาติ ณ นครเจนีวา ประเทศสวิตเซอร์แลนด์

กลุ่มที่ ๒ สำนักงานแรงงาน ณ กรุงมะนิลา (ส่วนที่ ๒) ไทเป สำนักงานแรงงาน ณ กรุงมะนิลา
(ส่วนที่ ๒) เกาสง

กลุ่มที่ ๓ ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี ประเทศสหรัฐอาหรับ
เอมิเรตส์ สำนักงานแรงงาน ณ กรุงริยาด ประเทศซาอุดีอาระเบีย

กลุ่มที่ ๔ ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทลอาวีฟ ประเทศอิสราเอล

กลุ่มที่ ๕ ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลี
ใต้) สำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮอังกง

กลุ่มที่ ๖ สำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์ สำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน
สำนักงานแรงงานในประเทศมาเลเซีย

รอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระทรวงแรงงานได้กำหนดรอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน แบ่งเป็น ๓ รอบ ดังนี้

การตรวจราชการรอบที่ ๑ (Project Review) เป็นการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจราชการ แก่หน่วยรับตรวจทั้ง ๗๖ จังหวัด โดยเชิญหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามประเด็นแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงฯ ผ่านระบบการประชุมทางไกลกำหนดดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

การตรวจราชการรอบที่ ๒ (Progress Review) เป็นการตรวจติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ตามประเด็นแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้หน่วยรับตรวจพิจารณาดำเนินการ โดยตรวจติดตามเป็นรายจังหวัดหรือเขตตรวจราชการตามความเหมาะสม ตามเขตตรวจราชการที่ได้รับมอบหมายกำหนดดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖

การตรวจนิเทศสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ เพื่อติดตามรายงานผลปฏิบัติราชการ รับฟังปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และเป็นขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยเอกสาร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดดำเนินการระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖

การตรวจราชการรอบที่ ๓ (Monitoring/Evaluation) เป็นการตรวจติดตาม เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวม รวมถึงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานที่ได้ให้ไว้จากการตรวจราชการ รอบที่ ๒ โดยตรวจติดตามในพื้นที่ กำหนดดำเนินการระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖

การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๑. การรายงานผลการตรวจราชการตามประเด็นแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน จะรายงานผลการตรวจราชการภายหลังเสร็จสิ้นการตรวจราชการแต่ละครั้งต่อปลัดกระทรวงแรงงาน หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เพื่อโปรดทราบหรือโปรดพิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณี

๒. การรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี ในกรณีมีประเด็นการตรวจร่วมๆ)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน จะจัดทำรายงานผลการตรวจราชการตามแบบฟอร์มการรายงานที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกกระทรวง และนำเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีภายในระยะเวลาที่กำหนด



บทที่ ๓

แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย
ประเด็นการตรวจราชการ ๓ กรณี ดังนี้

๑. การตรวจราชการกรณีปกติ

๑.๑ ตรวจ เร่งรัด ติดตาม แนะนำ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบายของ
กระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ

๑) ส่งเสริมการมีงานทำ และการจ้างงาน ยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน
๒) ยกระดับฝีมือและพัฒนาทักษะแรงงาน ลงทุนด้านการพัฒนาทุนมนุษย์เพื่อรองรับ
เศรษฐกิจใหม่

๓) เร่งรัดการดูแลแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ เพื่อยกระดับ
คุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นและช่วยสร้างเศรษฐกิจของประเทศ

๔) เร่งรัดการแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวและป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
เพื่อบูมสู่การเป็น Tier 1

๕) เร่งรัดการป้องกันปัญหาอาชญากรรมในสถานประกอบการ

๖) บูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนในการให้บริการด้านแรงงาน พัฒนาและ
ปรับปรุง ระบบค่าจ้างและรายได้ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และความปลอดภัยในการทำงาน

๗) สื่อสารเชิงรุกด้านแรงงาน เพื่อให้แรงงานรับรู้บริการของกระทรวงแรงงาน
และสิทธิประโยชน์แรงงาน

๑.๑.๒ นโยบายพลิกโฉมกระทรวงแรงงาน

๑) เร่งรัดการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ และนำเทคโนโลยีมาปรับปรุง
การบริหารจัดการ รองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๒) สร้างงานวิจัย นวัตกรรม ให้สอดคล้องกับบริบทใหม่ของภาคแรงงาน เพื่อยกระดับ
การให้บริการ

๓) พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขกฎหมายแรงงานให้สอดคล้องกับเศรษฐกิจ สังคม
และโครงสร้างภาคแรงงานของโลกใบใหม่

๔) พัฒนาบุคลากรกระทรวงแรงงานให้มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

- ๑.๒ ตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน
- ๑.๓ ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
- ๑.๔ ตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ
- ๑.๕ ติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ เกี่ยวกับการร้องทุกข์ของแรงงานไทย ที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ
- ๑.๖ โครงการคัดเลือกศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
- ๑.๗ ตรวจราชการตามนโยบายเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ

ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกับ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงต่าง ๆ ภายใต้ประเด็นการขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue) และนโยบายการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดันการดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการ ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

๓. การตรวจราชการกรณีพิเศษ

- ๓.๑ ตรวจติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน
- ๓.๒ ตรวจติดตามเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์ สถานการณ์ หรือบุคคลในพื้นที่
- ๓.๓ ตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ฉุกเฉิน
- ๓.๔ ตรวจติดตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเฉพาะเรื่อง หรือเป็นกรณีพิเศษ

แนวทางการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการ

๑) การตรวจราชการกรณีปกติ

๑.๑) ตรวจ เร่งรัด ติดตาม แนะนำ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนวทางการตรวจติดตาม

ตรวจติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เน้นการดำเนินการตามเป้าหมาย ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพรวมถึงผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑.๑) นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ

(๑) ส่งเสริมการมีงานทำ และการจ้างงาน ยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน

(จำนวน ๑ โครงการ)

(๑.๑) โครงการบริหารจัดการหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ(กิจกรรมการให้บริการจัดหางานในประเทศ/กิจกรรมการให้บริการจัดหางานในต่างประเทศ) (กรมการจัดหางาน)

จุดเน้นการตรวจติดตาม

๑.๑ กิจกรรมการให้บริการจัดหางานต่างประเทศ

- กระบวนการให้บริการ การพิจารณาอนุญาตให้คนหางานเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ผ่านวิธีการจัดส่งแรงงาน ๕ วิธี คือ ๑) บริษัทจัดหางานจัดส่ง

๒) กรมการจัดหางานจัดส่ง ๓) นายจ้างพาลูกจ้างไปทำงานต่างประเทศ ๔) นายจ้างส่งลูกจ้างไปฝึกงานต่างประเทศ ๕) คนหางานเดินทางไปทำงานด้วยตนเอง

- การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการเดินทางไปทำงานต่างประเทศ

- จำนวนคนหางานได้รับการจ้างงาน สามารถเดินทางไปทำงานต่างประเทศได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย ตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ กิจกรรมการให้บริการจัดหางานในประเทศ

- การขึ้นทะเบียนผู้ประสงค์จะหางานทำทุกกลุ่มเป้าหมาย

- การให้บริการจัดหางาน ณ สำนักงาน และ

ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

- การจัดกิจกรรมนัดพบแรงงาน เพื่อให้ นายจ้างและผู้ต้องการหางานทำได้พบกันและพิจารณาคัดเลือกตามความต้องการ

- การจ้างงานนักเรียน/นักศึกษา กับนายจ้าง/สถานประกอบการ หรือหน่วยงานภาครัฐ

- การให้บริการจัดหางานเชิงรุกครอบคลุม

ทุกพื้นที่เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

- จำนวนผู้ที่ได้รับการ มีงานทำ มีรายได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด ได้รับสิทธิประโยชน์ และการคุ้มครองตามกฎหมายที่กำหนด ตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) ยกระดับฝีมือและพัฒนาทักษะแรงงาน ลงทุนด้านการพัฒนาทุนมนุษย์
เพื่อรองรับเศรษฐกิจใหม่ (จำนวน ๒ โครงการ)

(๒.๑) โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)
จุดเน้นการตรวจติดตาม โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ จำนวน ๒ กิจกรรม คือ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน และกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ ผู้เข้าร่วมจำนวน ๖,๑๓๒ คน (ทั้งปี) ในพื้นที่ ๙๒ จังหวัด ได้รับการจ้างงาน และการพัฒนาทักษะฝีมือ มีงานทำ หรือสามารถประกอบอาชีพได้ และมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น โดยเน้นการติดตามการกำหนดหลักสูตรที่ทันสมัย การบูรณาการต่อยอด และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทั้งนี้ ได้โอนเงินงบประมาณให้จังหวัดแล้ว วงดุติ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ และวงดุติ ๒ จะจัดสรรงบประมาณเดือนเมษายน ๒๕๖๖

(๒.๒) โครงการเสริมสมรรถนะแรงงานด้านเทคโนโลยีรองรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)
จุดเน้นการตรวจติดตาม กลุ่มเป้าหมาย/หลักสูตร สอดคล้องกับโครงการและนำไปสู่การทำงานในศตวรรษที่ ๒๑

(๓) เร่งรัดการดูแลแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นและช่วยสร้างเศรษฐกิจของประเทศ (จำนวน ๕ โครงการ)

(๓.๑) โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ (กรมการจัดหางาน)	
จุดเน้นการตรวจติดตาม	
- กระบวนการดำเนินการ การให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างทั่วถึงจากทุกช่องทาง การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย การคัดเลือกกิจกรรม เพื่อให้ผู้สูงอายุได้ประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับศักยภาพและความต้องการของตลาดแรงงาน - จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ มีอาชีพ มีรายได้อย่างยั่งยืน ตามเป้าหมายที่กำหนด	
แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ	(แบบ สดป.ตร. ๓ - ๑)

(๓.๒) โครงการฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรม ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)
จุดเน้นการตรวจติดตาม การบูรณาการกับหน่วยงานในพื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย การส่งต่อข้อมูลการดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน ๗ ข้อ คู่มือโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

(๓.๓) แรงงานนอกระบบผู้มีสิทธิได้สมัครเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคม (สำนักงานประกันสังคม)
จุดเน้นการตรวจติดตาม ผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับตามกฎหมายประกันสังคม

จำนวน ๑๐.๕๐ ล้านคน

(ติดตามให้เป็นไปตามเป้าหมายพื้นที่)

การดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายดังกล่าวมีกิจกรรม ดังนี้

๑. ให้บริการรับขึ้นทะเบียนและรับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนมาตรา ๔๐

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่นเครือข่าย “บวร” กลุ่มสมาชิกบ้าน วัด โรงเรียน และโรงงาน

๓. ประสานหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ/ตำบล/ ผู้นำชุมชน/ กำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน/ อาสาสมัครแรงงานเพื่อประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือการออกหน่วยให้บริการของสำนักงานประกันสังคมภายใต้โครงการ

๔. โครงการประกันสังคมทั่วไทยสู่แรงงานอิสระ

๕. โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่บริการเบ็ดเสร็จ Service Delivery Unit (SDU)

(๓.๔) โครงการส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุเข้าทำงานกับสำนักงานประกันสังคม (สำนักงานประกันสังคม)

จุดเน้นการตรวจติดตาม

ผู้สูงอายุเข้าทำงานกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานประกันสังคม จำนวน ๕๐๗ คน

(ติดตามให้เป็นไปตามเป้าหมายพื้นที่)

(๓.๕) โครงการประกันสังคมเยี่ยมผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาลหรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care) (สำนักงานประกันสังคม)

จุดเน้นการตรวจติดตาม

ผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาลหรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care) ได้รับการตรวจเยี่ยม จำนวน ๔๔,๐๕๙ ราย

(ติดตามให้เป็นไปตามเป้าหมายพื้นที่)

(๔) เร่งรัดการแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวและป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานเพื่อบังคับใช้แรงงานเป็น Tier ๑ (จำนวน ๗ โครงการ)

(๔.๑) โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ (สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)

จุดเน้นการตรวจติดตาม

๑. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงานภายใต้โครงการฯ และการรายงานผลที่สำนักงานเลขาธิการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานกำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลต่อกระทรวงแรงงานทุกวันที่

๕ ของทุกเดือน ดังนี้

๑.๑ แบบฟอร์ม ๑ กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน หัวข้อ

ที่ ศปค. กำหนดให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการ และระยะเวลาที่ให้จัดส่งภายในเดือน พ.ย.

๑.๒ แบบฟอร์ม ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน หัวข้อที่ ศปค. กำหนดให้จังหวัดจัดทำแผนจังหวัดสามารถดำเนินการได้ตามแผนหรือไม่

๑.๓ แบบฟอร์ม ๓ การรายงานผลการปฏิบัติงานตาม “มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)” การตรวจคัดกรองเบื้องต้นฯ มีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหรือไม่

๑.๔ แบบฟอร์ม ๔ แบบรายงานติดตามผลดำเนินการคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

๑.๕ แบบฟอร์ม ๕ แบบแจ้งเบาะแส การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน/การบังคับใช้แรงงาน จังหวัดเคยมีการแจ้งแบบรายงานฯ ไปยัง ศปค. หรือไม่ หรือมีข้อเสนอแนะต่อการแจ้งเบาะแสอย่างไร

๒. การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการเพิ่มเติม

**ขอให้เน้นย้ำการรวบรวมรายงาน

๒.๑ การรายงานผลการณิลูกเรือตกน้ำ โดย สรจ. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานีตำรวจที่รับแจ้งเหตุ ศูนย์ PIPO สำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ในการตรวจสอบสถานะของแรงงาน สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ ผู้รับสิทธิประโยชน์ ของแรงงานทั้ง ๒๓๑ คน ในพื้นที่ ๑๔ จังหวัด

๒.๒ การรายงานผลการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประสานความร่วมมือในการฝึกอาชีพและจัดหางานให้แก่ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
หมายเหตุ เป็นการรายงานในรูปแบบฟอร์มที่ ๒

(๔.๒) โครงการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (กรมการจัดหางาน)

จุดเน้นการตรวจติดตาม

กิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ

๑. แผนปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบการทำงานของ

คนต่างด้าวที่มาขออนุญาตทำงานเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตและสถานประกอบการที่มีการจ้างหรือลักลอบจ้างคนต่างด้าวทำงานให้ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนด ทั้ง ๓ ประเภท

๑.๑ แผนการตรวจปกติ ว่าสถานประกอบการ/นายจ้างทั่วไป มีการจ้างคนต่างด้าวทำงานว่ามีใบอนุญาตทำงานถูกต้องหรือไม่

๑.๒ การตรวจลักษณะงาน ว่าตรงตามที่ขออนุญาตทำงานหรือไม่

๑.๓ ตรวจตามคำร้องเรียน

๒. แผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโทษของการฝ่าฝืนกฎหมาย

๓. การบูรณาการความร่วมมือ (จัดประชุม/อบรม/สัมมนา) เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบ ปราบปราม จับกุมแรงงานต่างด้าวและผู้เกี่ยวข้อง

๔. การบังคับใช้กฎหมายกับนายจ้าง/คนต่างด้าว ที่ฝ่าฝืนกฎหมายให้ปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

(๔.๓) โครงการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (OSS) ด้านแรงงานต่างด้าวเพื่อสนับสนุนเขตเศรษฐกิจพิเศษ (กรมการจัดหางาน)

จุดเน้นการตรวจติดตาม

๑. กลุ่มช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ พิจารณารับขั้นตอน/แนวทางการดำเนินการพิจารณารับคำขอพร้อมหลักฐานเอกสารเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบหรือไม่ ตลอดจนระยะเวลาดำเนินการ ภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับคำ

ขอพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาที่ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์

๒. กลุ่มมิใช่ช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ_พิจารณาขั้นตอน/แนวทาง การให้บริการด้านการจัดระบบการจ้างแรงงานต่างด้าวที่เข้ามาทำงานบริเวณชายแดนในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล

๓.การกำหนดแผนการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ในการให้บริการกับแรงงานต่างด้าว ทั้ง ๒ กลุ่ม

(๔.๔) โครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง (กรมการจัดหางาน)

จุดเน้นการตรวจติดตาม

๑. แผนการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานอย่างถูกกฎหมาย
๒. การจัดระเบียบเรือประมง โดยจัดทำทะเบียนเรือ จัดทำทะเบียน การเข้า-ออกของเรือ และจัดทำทะเบียนลูกจ้างที่ทำงานในเรือ เพื่อควบคุมตรวจสอบอย่างมีระบบ
๓. มาตรการคุ้มครองแรงงานในเรือประมง ควบคุม ตรวจสอบ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์
๔. แผนการตรวจสอบ ปราบปราม จับกุมและดำเนินคดี การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ ปราบปรามนายจ้าง/ลูกจ้างประมง เพื่อดำเนินคดีและผลักดันส่งกลับ
๕. การช่วยเหลือ เยียวยา พ้นฟู แรงงานต่างด้าวซึ่งเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
- ๖.แผนการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ หรือเอกสารเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ตามภารกิจของศูนย์ประสานแรงงานประมง

(๔.๕) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

จุดเน้นการตรวจติดตาม

- มุ่งเน้นประเด็นการกำหนดเป้าหมายการตรวจกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ในแต่ละพื้นที่ การตรวจพบการกระทำความผิด และการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
- โดยมุ่งเน้นประเด็นการเข้าส่งเสริมและการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในสถานประกอบกิจการ ในแต่ละพื้นที่

(๔.๖) โครงการคุ้มครองสิทธิประมงทะเล (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

จุดเน้นการตรวจติดตาม

มุ่งเน้นประเด็นการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการบูรณาการตรวจคุ้มครองแรงงานในเรือประมงทะเลในพื้นที่ ๒๒ จังหวัดติดทะเล และการตรวจพบการกระทำความผิด (รวมการตรวจเรือหน้าท่า PIPO)

(๔.๗) โครงการให้ความรู้ด้านการประกันสังคมแก่แรงงานต่างด้าว (สำนักงานประกันสังคม)

จุดเน้นการตรวจติดตาม

- จัดอบรมจำนวน ๗๑ ครั้ง มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒,๒๘๐ คน (เน้นให้เป็นไปตามเป้าหมายพื้นที่)
- แรงงานต่างด้าวมีความรู้ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและกฎหมายว่าด้วย

เงินทดแทน เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๗๐ และสามารถ ใช้สิทธิที่พึงได้อย่างถูกต้อง

(๕) เร่งรัดการป้องกันปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ (จำนวน ๒

โครงการ)

(๕.๑) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน)

จุดเน้นการตรวจติดตาม

๑. การเป็นตัวแทนเข้าร่วมประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับจังหวัด และระดับภาค
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการ
๓. การเข้าไปส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมอย่างใกล้ชิด ในการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง
๔. การรักษาสถานะความคงอยู่ (Maintain) ชมรม TO BE NUMBER ONE และจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE อย่างน้อยร้อยละ ๗๐

(๕.๒) โครงการส่งเสริมระบบการจัดการด้านยาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

จุดเน้นการตรวจติดตาม

มุ่งเน้นประเด็นการดำเนินการมาตรการเชิงป้องกัน เช่น การตรวจประเมินมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ และดำเนินการโรงงานสีขาว

(๖) บูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนในการให้บริการ ด้านแรงงาน พัฒนาและปรับปรุง ระบบค่าจ้างและรายได้ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และความปลอดภัยในการทำงาน (จำนวน ๓ โครงการ)

(๖.๑) โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)

จุดเน้นการตรวจติดตาม

กลุ่มเป้าหมาย/หลักสูตร สอดคล้องกับโครงการและความต้องการของตลาดแรงงานที่ขาดแคลน

(๖.๒) กิจกรรมส่งเสริมสิทธิประโยชน์และสวัสดิการด้านแรงงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

จุดเน้นการตรวจติดตาม

มุ่งเน้นประเด็นการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย

ในการเข้าส่งเสริมและการบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน

(๖.๓) โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเครือข่ายประกันสังคม (สำนักงานประกันสังคม)

จุดเน้นการตรวจติดตาม

- แกนนำเครือข่ายประกันสังคม เครือข่าย “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน/โรงงาน) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันสังคมมาตรา ๔๐ จำนวน ๑๑,๗๐๐ คน

(เน้นให้เป็นไปตามเป้าหมายพื้นที่)

- แยกนำเครือข่ายประกันสังคมมีความรู้และเทคนิคในการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการขยายความคุ้มครองประกันสังคมมาตรา ๔๐ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๗๕

(๗) สื่อสารเชิงรุกด้านแรงงาน เพื่อให้แรงงานรับรู้บริการของกระทรวงแรงงานและสิทธิประโยชน์แรงงาน (จำนวน ๓ โครงการ)

(๗.๑) กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)**จุดเน้นการตรวจติดตาม**

- มุ่งเน้นประเด็นกระบวนการการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง
- มุ่งเน้นประเด็นการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทยในสถานประกอบกิจการ

(๗.๒) ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์เชิงรุกและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)**จุดเน้นการตรวจติดตาม**

มุ่งเน้นประเด็นการแก้ไขปัญหาด้านแรงงานสัมพันธ์ในพื้นที่ให้ข้อเรียกร้องยุติด้วยระบบทวิภาคีที่ไม่ก่อให้เกิดข้อพิพาทแรงงาน

(๗.๓) โครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand) (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)**จุดเน้นการตรวจติดตาม**

มุ่งเน้นประเด็นอัตราการประสบอันตรายลดลงตามเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ ๔)

๑.๑.๒) นโยบายพลิกโฉมกระทรวงแรงงาน

(๑) เร่งรัดการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ และนำเทคโนโลยีมาปรับปรุงการบริหารจัดการ รองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล

(๒) สร้างงานวิจัย นวัตกรรม ให้สอดคล้องกับบริบทใหม่ของภาคแรงงาน เพื่อยกระดับการให้บริการ

(๓) พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขกฎหมายแรงงานให้สอดคล้องกับเศรษฐกิจ สังคม และโครงสร้างภาคแรงงานของโลกใบใหม่

(๔) พัฒนาศักยภาพกระทรวงแรงงานให้มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

แนวทางการตรวจติดตาม

ให้คำปรึกษา แนะนำ และรับฟังปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในภูมิภาค

๑.๒) ตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน

แนวทางการตรวจติดตาม

ตรวจติดตามความเสี่ยงกระบวนการงาน วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง รายละเอียดกระบวนการงาน ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๓.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย

๑) ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานเพื่อประสานการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

(๑) การแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากอาสาสมัครแรงงานคนเก่าเสียชีวิต หรือลาออก ส่งผลให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

(๒) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานอาสาสมัครแรงงานไม่ปฏิบัติตามแนวทาง/คู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบของทางราชการ ดังนี้ ๑) อาสาสมัครแรงงานยังไม่เข้าใจแนวทางการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน (สภ.๑) ตามระยะเวลาที่กำหนด ๒) การจัดส่งผลการปฏิบัติงานรายเดือน (สภ.๑) ของอาสาสมัครแรงงานไม่ครบถ้วน แต่ส่งเอกสารให้งานการเงินเบิกจ่ายค่าตอบแทน

(๓) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่เป็นไปตามระเบียบราชการที่กำหนด ดังนี้ ๑) การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ตรงหมวดรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณอยู่ในแผนงานยุทธศาสตร์ไม่ใช่แผนงานพื้นฐาน จึงไม่สามารถนำไปเบิกจ่ายในรายการอื่นนอกจากค่าตอบแทน ๒) การจ่ายเงินค่าตอบแทนผิดพลาด เนื่องจากเป็นการโอนเงินเข้าผิดบัญชี เจ้าหน้าที่ไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ๓) เบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยไม่มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นอาสาสมัครแรงงานโดยผู้มีอำนาจ ๔) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่ตรงกับเดือนที่ส่งผลการปฏิบัติงาน โดยมีการเบิกจ่ายย้อนหลัง

๓.๒ กรมการจัดหางาน ประกอบด้วย

๑) การรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

(๑) เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายเงิน มิได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามระเบียบกำหนด และได้นำบัตรของบุคคลอื่นซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องมาทำการจ่ายเงินแทนผ่านเครื่อง EDC

(๒) การรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online มิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๓) มิได้เก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้เพื่อประกอบการตรวจสอบ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ. ศ. ๒๕๖๖

(๔) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS มิได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๕) ทุกสิ้นวันมิได้มีการสอบทานกันระหว่างผู้มีหน้าที่ด้านรับเงินและผู้มีหน้าที่ด้านการพิจารณาอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

๒) การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

(๑) ทุกสิ้นวันเจ้าหน้าที่มิได้ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้สำหรับการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์กับรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคาร

(๒) เจ้าหน้าที่มิได้โอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้สำหรับการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์กับรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคารผ่านระบบ Internet Banking (KTB Corporate Online) เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน หรือเงินฝากคลัง

๓.๓ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย

๑) การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

(๑) การเรียกรับผลประโยชน์จากผู้ทดสอบภายนอก

(๒) การรับสินบนจากผู้เข้าทดสอบเพื่อให้ผ่านการทดสอบ

(๓) การเอื้อประโยชน์ให้ผู้เข้าทดสอบเพื่อให้ผ่านการทดสอบ เช่น การนำข้อสอบไป

เผยแพร่

(๔) ในวันที่ทำการทดสอบมีผู้ทดสอบไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และมาลงนามร่วมเป็นผู้ทดสอบในภายหลัง

๓.๔ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประกอบด้วย

๑) การตรวจสอบสถานประกอบการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (ประเด็น การเรียกรับผลประโยชน์หรือการรับสินบนจากสถานประกอบการ)

ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- ในกรณีที่พบสถานประกอบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย อาจมีพนักงานตรวจแรงงานเรียกรับผลประโยชน์จากสถานประกอบการ หรือสถานประกอบการมีการเสนอสินบนให้กับพนักงานตรวจแรงงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการลงโทษตามกฎหมายหรือลงโทษน้อยกว่าความผิดที่ได้กระทำความจริง

๒) การเก็บรักษาเงินของลูกจ้าง

ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- การเก็บรักษาเงินของลูกจ้าง กรณีลูกจ้างยื่นคำร้องเกี่ยวกับสิทธิได้รับเงินอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งนายจ้างนำเงินมาวางต่อพนักงานตรวจแรงงานเพื่อจ่ายให้แก่ลูกจ้าง ก่อนที่จะมีคำสั่งให้นายจ้างปฏิบัติ และกรณีที่นายจ้างพร้อมจะจ่ายเงินให้ลูกจ้าง ตามมาตรา ๙ จึงนำเงินนั้นมามอบให้แก่อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการสูญหาย หรือเกิดการทุจริต

๓.๕ สำนักงานประกันสังคม

๑) การติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระ (สสท.)

ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

(๑) การไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับนายจ้าง เสี่ยงต่อการละเว้นหรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบต่อเจ้าหน้าที่

(๒) เมื่อออกหนังสือเตือนแล้ว นายจ้างนำเงินมาชำระ เจ้าหน้าที่ไม่นำเงินเข้าระบบ และนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

๒) การดำเนินงานจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ของสถานพยาบาลที่ทำความตกลงกับ สำนักงานประกันสังคม กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน โดยไม่ต้องสำรองจ่าย

ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- (๑) ไม่มีระบบตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลก่อนการเบิกจ่าย
- (๒) ไม่มีระบบจัดเก็บข้อมูลด้านศักยภาพการรักษาพยาบาลของสถานพยาบาล
- (๓) เจ้าหน้าที่ไม่สามารถตรวจสอบเอกสารและข้อมูลก่อนการจ่ายเงินได้เนื่องจากมีเงื่อนไขเวลาในการจ่ายเงินภายในกำหนดตามบันทึกข้อตกลงและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินกรณีทันตกรรม
- (๔) สถานพยาบาลไม่เข้าใจเงื่อนไขในการให้การรักษาพยาบาลกรณีทันตกรรมที่ชัดเจน

(๕) การตรวจสอบสถานพยาบาลยังไม่เพียงพอ ทำให้สถานพยาบาลส่งข้อมูลอันเป็นเท็จในการเบิกเงินกรณีทันตกรรม

(๖) การตรวจสอบสถานพยาบาลของรัฐยังไม่เพียงพอ เช่น การเบิกจ่ายเงินกรณีทันตกรรมเงินเกินกว่าอัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ หมวดที่ ๑๓ ค่าบริการทางทันตกรรม ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๑.๒/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

รายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดในกระบวนการ ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง และแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

๑.๓) ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

แนวทางการตรวจติดตาม

ตรวจติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของแต่ละหน่วยงาน และในภาพรวมของจังหวัดเป็นรายไตรมาส ตามเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ภาพรวมการใช้จ่าย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๔.๐๘
ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ภาพรวมการใช้จ่าย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๖.๒๔
ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ภาพรวมการใช้จ่าย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๑.๗๔
ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	ภาพรวมการใช้จ่าย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสเป็นยอดสะสม โดยใช้ข้อมูลชุดเดียวกันกับข้อมูลในระบบ GFMS เพื่อให้ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งรายงานปัญหาและอุปสรรคในกรณีที่ไม่สามารถใช้จ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ ขอให้หน่วยรับตรวจคัดยอดการรายงานพร้อมกัน ณ วันสิ้นเดือน ก่อนหน้าที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะเข้าตรวจ (หรือวันที่ตามที่คุณตรวจราชการกระทรวงแรงงานกำหนด)

๑.๔) ตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ

ในปัจจุบันกระทรวงแรงงานกำหนดให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจนิเทศสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ เพื่อรับทราบสถานการณ์ด้านแรงงาน ตรวจติดตามผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานในต่างประเทศโดยเอกสาร

แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

เป็นการตรวจราชการเพื่อรับทราบสถานการณ์ด้านแรงงาน ตรวจติดตามผลการปฏิบัติงาน และรับฟังปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะรับทราบรายงานผลการปฏิบัติราชการ จากเอกสารรายงานสถานการณ์ด้านแรงงาน แผน/ผลการปฏิบัติงาน ข้อร้องทุกข์ของแรงงานไทยในต่างประเทศ และการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะตามแบบรายงานที่กำหนด เพื่อผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะได้นำเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๕) ติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ เกี่ยวกับการร้องทุกข์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ

แนวทางการตรวจติดตาม

(๑) สิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน อาทิ เงินคืนภาษี เงินค่าจ้างค้างจ่าย เงินประกันเดินทางกลับ GOSI ฯลฯ

(๒) แรงงาน/บุคคลเสียชีวิต สูญหาย ถูกทำร้าย หรือขาดการติดต่อ

(๓) อื่น ๆ (ระบุ)

ผลการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) สิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน อาทิ เงินคืนภาษี เงินค่าจ้างค้างจ่าย เงินประกันการเดินทางกลับ (เงินโกซี่) GOSI ฯลฯ

(๒) แรงงาน/บุคคลเสียชีวิต สูญหาย ถูกทำร้าย หรือขาดการติดต่อ จำนวน.....ราย
จำแนกเป็น.....

(๓) เรื่องอื่น ๆ (ระบุ)

๑.๖) โครงการคัดเลือกศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ :
ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน

แนวทางการตรวจติดตาม

เป็นการตรวจติดตามการปฏิบัติงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานในเขตจังหวัดที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบ เพื่อพิจารณาคัดเลือกศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานที่มีผลการดำเนินงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน เสนอต่อคณะกรรมการกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินการศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน เพื่อพิจารณาให้ได้รับรางวัลศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานดีเด่น

รายงานถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยสังเขป เช่น ในเชิงปริมาณ ที่ดำเนินการได้ คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

๑.๗) ตรวจราชการตามนโยบายเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑) โครงการศูนย์เรียนรู้โรงเรือนเกษตรแม่นยำปลอดภัยสำหรับผู้ประกอบการมืออาชีพ ด้านเกษตรอัจฉริยะ (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)

แนวทางการตรวจติดตาม

เป็นการตรวจติดตามในประเด็น ภาพรวมการดำเนินโครงการ ความเหมาะสมของสถานที่ติดตั้งโรงเรือนอัจฉริยะ การเข้าถึงบริการของประชาชน และความพร้อมของผู้ประสานงานประจำศูนย์เรียนรู้ในการให้บริการประชาชน (งบกลางปี ๒๕๖๕ งบดำเนินงานและงบลงทุน)

(๒) โครงการตรวจติดตามการดำเนินการตรวจคัดกรองเบื้องต้นการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าวตามมาตรฐานการปฏิบัติงานการตรวจคัดกรอง (SOP) ให้เป็นไปตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)

แนวทางการตรวจติดตาม

เป็นการตรวจติดตามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ให้ดำเนินการตรวจคัดกรองเบื้องต้นเพื่อแสวงหาข้อบกพร่องสำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าเป็นผู้เสียหายจากการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าว ให้ได้รับความคุ้มครอง โดยใช้แบบ รบ. ๑ ให้เป็นไปตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ

๒) การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ

การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงต่าง ๆ ภายใต้ประเด็นการขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue) และนโยบายการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดันการดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการ ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ซึ่งเป็นไปตามคำสั่ง ที่ ๓๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การตรวจราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีประเด็นการตรวจราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือผู้ตรวจราชการกรมที่ได้รับมอบหมาย ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

(๑) การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue) จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

(๑.๑) การท่องเที่ยว จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

(๑.๑.๑) การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม

(๑.๑.๒) การพัฒนาระบบนิเวศการท่องเที่ยว (๑ โครงการ กพร.)

(๑.๒) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

(๒.๒.๑) การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

(๒.๒.๒) การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน (๗ โครงการ สป. กพร. กกจ.)

(๒) การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดันการดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการ หรือกรณีอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) การตรวจติดตามงานอื่นๆ ตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มอบหมาย ได้แก่

(๓.๑) การตรวจติดตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมพระนราธิวาสราชนครินทร์

(๓.๒) การตรวจติดตามการแก้ไขปัญหาสิ่งปลูกสร้างของส่วนราชการที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน

(๓.๓) การตรวจติดตามการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

(๔) การตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีในการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนอันเนื่องมาจากการเกิดภัยพิบัติ หรือกรณีอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) การตรวจราชการตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ภารกิจของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี/คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ/ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย)

(๓) การตรวจติดตามงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

(๓.๑) การตรวจติดตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมพระนราธิวาสราชนครินทร์

(๓.๒) การตรวจติดตามการแก้ไขปัญหาสิ่งปลูกสร้างของส่วนราชการที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน

๑.๑ กรอบแนวทางการตรวจราชการแบบบูรณาการในภาพรวมของผู้ตรวจราชการประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงแรงงานมีโครงการซึ่งถูกคัดเลือกให้เป็นโครงการที่จะมีการตรวจติดตามในประเด็นการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue) จำนวนทั้งสิ้น ๘ โครงการ ประกอบด้วย

๑) การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue) จำนวน ๒ เรื่อง

๑.๑) การท่องเที่ยว (๑ ประเด็น ๑ โครงการ)

หลักการและเหตุผล ภาคท่องเที่ยวเป็นแหล่งสร้างรายได้สำคัญให้แก่เศรษฐกิจของประเทศ ทั้งทางตรงและทางอ้อม สามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศไทย ก่อให้เกิดการจ้างงาน การเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้พบว่า รายได้จากการท่องเที่ยว ร้อยละ ๙๐ ยังกระจุกอยู่ในเมืองท่องเที่ยวหลัก ไม่สามารถกระจายไปสู่เมืองท่องเที่ยวรอง และจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด - ๑๙ ทำให้ประเทศไทยต้องเผชิญกับการหดตัวอย่างรุนแรงของเศรษฐกิจ โดยรายได้จากการท่องเที่ยวลดลงถึงร้อยละ ๗๑ จากปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แม้ว่ารัฐบาลได้ดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อบรรเทาผลกระทบ แต่ยังไม่เพียงพอต่อการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว เนื่องจากที่ผ่านมาโครงสร้างเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของไทยพึ่งพานักท่องเที่ยวต่างชาติ ถึงร้อยละ ๖๓.๙

ประเด็นในการตรวจติดตาม:

๑.๑.๑. การพัฒนาระบบนิเวศการท่องเที่ยว

- โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม
การท่องเที่ยว (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)

วัตถุประสงค์ในการตรวจติดตาม

๑. เพื่อตรวจติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว
จุดเน้นตามแผนแม่บทย่อยการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม และแผนแม่บทย่อยการพัฒนา
การท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อพัฒนา
การท่องเที่ยวของประเทศไทยไปสู่วิสัยทัศน์การท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๗๙ “ประเทศไทยเป็นแหล่งท่องเที่ยวคุณภาพ
ชั้นนำของโลกที่เติบโตอย่างมีดุลยภาพบนพื้นฐานความเป็นไทย เพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และกระจาย
รายได้สู่ประชาชนทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน” ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างขีดความสามารถใน
การแข่งขัน ให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ตามที่กำหนด

๒. เพื่อรับทราบข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการ
ท่องเที่ยวในเชิงภาพรวม จากตัวแทนภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และองค์กรมหาชน เพื่อสะท้อนให้หน่วยงานใน
ระดับนโยบายได้รับทราบและใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว
ต่อไป

๓. เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากตัวแทนข้างต้น ร่วมกับสภาพข้อเท็จจริงใน
เชิงพื้นที่ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแผนพัฒนาภาค/กลุ่มจังหวัด/จังหวัด เพื่อสรุปความ
คิดเห็นและข้อเสนอแนะในระดับนโยบายเสนอต่อรัฐบาลเพื่อปรับปรุงให้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทย
สามารถพลิกวิกฤตให้เป็นโอกาสในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาให้สอดคล้องกับภาวะความปกติถัดไป เพื่อการ
เติบโตอย่างครอบคลุม ด้วยการพัฒนาแบบองค์รวม สร้างความเชื่อมั่น ในเรื่องของการท่องเที่ยวคุณค่าสูง และการ
บริหารจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศไทยทั้งตัว ตลอดจนเกิดความ
อุดมสมบูรณ์ของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

จุดเน้นในการตรวจติดตาม

๑. การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาค
ประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรมหาชน ตามแผนแม่บทย่อย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และ
วัฒนธรรม ปัจจัยด้านการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวสร้างสรรค์และวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้าง
รายได้จากการท่องเที่ยวสร้างสรรค์และวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายไปสู่การมีรายได้จากการท่องเที่ยวเชิง
สร้างสรรค์และวัฒนธรรม เพื่อขับเคลื่อนการท่องเที่ยวไปสู่เมืองรองให้เพิ่มขึ้น

๒. การพัฒนาและยกระดับมาตรการความปลอดภัยทางการท่องเที่ยว รวมทั้ง
การแจ้งเตือนผ่านระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย ตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าของการพัฒนาระบบนิเวศ
การท่องเที่ยว ตามปัจจัยการยกระดับขีดความสามารถการจัดการความปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยว มาตรการความ
ปลอดภัยนักท่องเที่ยวและทรัพย์สิน และคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนักท่องเที่ยวมีความ
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้น

๑.๒) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (๑ ประเด็น ๗ โครงการ)

หลักการและเหตุผล การพัฒนากำลังคนของไทยเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างที่สำคัญ ได้แก่ การเป็นสังคมสูงวัย ส่งผลให้ประเทศจะขาดกำลังคนในเชิงปริมาณ ประกอบกับผลิตภาพแรงงานที่ลดลงในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ เพิ่มปัญหาด้านกำลังคนเชิงคุณภาพ ส่งผลให้การขยายตัวทางเศรษฐกิจ และภาคเอกชนได้เริ่มให้ความสำคัญกับการสรรหาและการจ้างงานตามสมรรถนะในการทำงานมากกว่าคุณวุฒิการศึกษา อีกทั้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ส่งผลต่อวิถีการดำรงชีวิตและพฤติกรรมของคน

ประเด็นในการตรวจติดตาม:

๑.๒.๑. การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

๑ โครงการ

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานระดับพื้นที่

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (เป็นหน่วยงานหลัก) ๔ โครงการ

๒. โครงการเสริมสมรรถนะแรงงานด้านเทคโนโลยีรองรับการทำงานในศตวรรษ ที่ ๒๑

๓. โครงการฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ

๔. โครงการยกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงานรับรองการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

๕. โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการแข่งขัน

กรมการจัดหางาน (เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ๒ โครงการ

๖. โครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน

๗. โครงการบริการจัดหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ

จุดเน้นในการตรวจติดตาม

๑. หน่วยงานมีการดำเนินการในประเด็นดังต่อไปนี้ หรือไม่ อย่างไร

การพัฒนาฝีมือและสมรรถนะแรงงาน เพื่อให้มีศักยภาพในการเพิ่มผลิต มีทักษะอาชีพสูง และตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

การพัฒนาฝีมือและสมรรถนะแรงงานใน ๖ อุตสาหกรรมเป้าหมาย (ดิจิทัล ระบบอัตโนมัติ อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ ชีวภาพ ปัญญาประดิษฐ์ และหุ่นยนต์) (ถ้ามี)

การพัฒนาฝีมือและสมรรถนะแรงงานให้เหมาะสมกับพื้นที่ (อาทิ พื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ พื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยว พื้นที่ชายแดน) (ถ้ามี)

การแนะแนวอาชีพ/การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน แก่ประชาชน กลุ่มวัยเรียน (นิสิต/นักศึกษา นักเรียนสายอาชีวะ) วัยแรงงาน และวัยผู้สูงอายุ

- การเปิดโอกาสให้แรงงานพัฒนาทักษะความรู้
 การเพิ่มโอกาสในการมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ ให้แก่ประชาชนกลุ่มต่าง ๆ โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบางของสังคม (อาทิ ผู้ว่างงาน ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ประสบภัยธรรมชาติ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤตโควิด - ๑๙ ผู้พันโศก ฯลฯ)
 การจ้างงานกลุ่มแรงงานในสาขาที่ขาดแคลน และกลุ่มผู้สูงอายุให้เหมาะสมกับวัยวุฒิ ประสบการณ์ และสมรรถนะ
๒. การดำเนินการของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพคนช่วงวัยแรงงานในพื้นที่อย่างไร
๓. การดำเนินการของหน่วยงานในปีที่ผ่านมาหรือที่กำลังดำเนินการ มีปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ หรือไม่ อย่างไร

แนวทางปฏิบัติและกรอบเวลาในการตรวจราชการแบบบูรณาการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้เสนอแนวทางปฏิบัติและกรอบเวลา ดังนี้

การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue)	การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/ การพัฒนาเชิงพื้นที่
๑. การตรวจติดตามแบบบูรณาการในพื้นที่	
- ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวง ลงพื้นที่ตรวจราชการแบบบูรณาการตามกำหนดการและสถานที่ที่ได้กำหนดโดยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (อย่างน้อยเขตตรวจราชการละ ๑ จังหวัด) - ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีตรวจติดตามในจังหวัดอื่นที่มีการตรวจราชการแบบบูรณาการ	- ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวง/กรมที่เกี่ยวข้องกับปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ลงพื้นที่ตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาตามกำหนดการและสถานที่ที่ได้กำหนดโดยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี อย่างน้อยเขตตรวจราชการละ ๑ เรื่อง
<i>* ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงไม่สามารถลงพื้นที่ตรวจราชการได้ด้วยตนเอง และประสงค์จะมอบหมายผู้แทนในการลงพื้นที่ตรวจราชการ ขอให้พิจารณามอบหมายผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนกลาง เช่น ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจราชการ</i>	
๒. วิธีการตรวจติดตาม	
ตรวจติดตามโดยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้ ๑. รับฟังรายงานและสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานอื่น ๆ ตามดุลพินิจของผู้ตรวจราชการ ๒. การสังเกตการณ์การดำเนินการในพื้นที่จริง ตามดุลพินิจของผู้ตรวจราชการ	ตามดุลพินิจของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
** ให้เป็นดุลพินิจของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีที่จะใช้การประชุมกับหน่วยรับตรวจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการตรวจราชการ ทั้งในส่วนของการรับฟังรายงานและการสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานฯ และ/หรือ การสังเกตการณ์การดำเนินงานในพื้นที่จริง	

๓. ระยะเวลาในการตรวจติดตาม	
ในพื้นที่ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ กรกฎาคม-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	ตามสภาพข้อเท็จจริงของเรื่อง และตามดุลยพินิจของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue)	การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/การพัฒนาเชิงพื้นที่
๔. การรายงานผลการตรวจราชการผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	
จัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ รายเขต ตามรูปแบบที่กำหนด เสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบ/พิจารณาจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ เสนอต่อนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลภูมิภาคภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖
๕. การรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ กระทรวง	
จัดทำรายงานผลการตรวจราชการในลักษณะภาพรวมการดำเนินงานในความรับผิดชอบของกระทรวงตามรูปแบบที่กำหนด เสนอปลัดกระทรวงและสั่งให้ สปน. จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	- ไม่มี -
๖. การรายงานผลการตรวจติดตามในลักษณะภาพรวมทั้งประเทศ	
สำนักตรวจราชการ สปน. จัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการในลักษณะภาพรวมทั้งประเทศ โดยการประมวลรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวง และนำเสนอขอความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรี ตามที่เห็นสมควร ดังนี้ ครั้งที่ ๑ จัดทำสรุปรายงานภาพรวมผลการตรวจราชการ โดยสรุปผลการดำเนินงาน ประมวลปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ นำเสนอนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ จัดทำสรุปรายงานภาพรวมผลการตรวจราชการ โดยสรุปผลการดำเนินงาน ประมวลปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ นำเสนอนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	

๓) การตรวจราชการกรณีพิเศษ

- ๓.๑) ตรวจสอบการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน
- ๓.๒) ตรวจสอบเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์ สถานการณ์ หรือบุคคลในพื้นที่
- ๓.๓) ตรวจสอบการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ฉุกเฉิน
- ๓.๔) ตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเฉพาะเรื่อง หรือเป็นกรณีพิเศษ

แนวทางการตรวจติดตาม

ตรวจติดตามหรือตรวจราชการในกรณีพิเศษต่างๆ นอกเหนือจากการตรวจราชการกรณีปกติ

แนวทางการรายงานของหน่วยรับตรวจ

รายงานข้อมูล ข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด



ภาคผนวก



คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๔๓๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน
และผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

ตามที่กระทรวงแรงงานได้มีคำสั่ง ที่ ๙๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน นั้น

เนื่องจากมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงแรงงาน ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๙๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๒. แต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ดังนี้

๒.๑ นางโสภา เกียรตินิรชา เป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๒.๒ นางตรุณี นิธิวิกุล เป็นรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๓. กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตามลำดับดังต่อไปนี้ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน แล้วแต่กรณี

๓.๑	นางตรุณี นิธิวิกุล	รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน
๓.๒	นายสมชาย มรกตศรีวรรณ	ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน
๓.๓	นางต๋องใจ สุกข์ ฦ อยุธยา	ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน
๓.๔	นายณนทชัย ปัญญาสุรฤทธิ์	ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน
๓.๕	นายสมาสร์ ปัทมะสุคนธ์	ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๔. ให้หัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)
ปลัดกระทรวงแรงงาน



คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๕๖๓/๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

ตามที่กระทรวงแรงงาน ได้มีคำสั่ง ที่ ๙๔๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน นั้น

เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและความสะดวกในการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ ในภูมิภาค และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงจำเป็นต้อง ปรับปรุงคำสั่งดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ปลัดกระทรวงแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๙๔๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๒. กำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ดังนี้

(ก) ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

กลุ่มที่ ๑ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๑ ๑๑ และ ๑๖

เขต ๑ ประกอบด้วย จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี
จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดอ่างทอง

เขต ๑๑ ประกอบด้วย จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดสกลนคร

เขต ๑๖ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่

กลุ่มที่ ๒ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๙ ๑๔ และ ๑๕

เขต ๙ ประกอบด้วย จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก

จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระแก้ว

เขต ๑๔ ประกอบด้วย จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ

จังหวัดอุบลราชธานี

เขต ๑๕ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง

จังหวัดลำพูน

กลุ่มที่ ๓ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๒ ๑๒ และ ๑๗

เขต ๒ ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม

จังหวัดสมุทรปราการ

เขต ๑๒ ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม
จังหวัดร้อยเอ็ด

เขต ๑๗ ประกอบด้วย จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์
จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์

กลุ่มที่ ๔ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๔ ๕ และ ๑๓

เขต ๔ ประกอบด้วย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี
จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสาคร

เขต ๕ ประกอบด้วย จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสงขลา

เขต ๑๓ ประกอบด้วย จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์
จังหวัดสุรินทร์

กลุ่มที่ ๕ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๓ ๖ และ ๑๘

เขต ๓ ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

เขต ๖ ประกอบด้วย จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต
จังหวัดระนอง จังหวัดสตูล

เขต ๑๘ ประกอบด้วย จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร
จังหวัดอุทัยธานี

กลุ่มที่ ๖ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๗ ๘ และ ๑๐

เขต ๗ ประกอบด้วย จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา

เขต ๘ ประกอบด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง

เขต ๑๐ ประกอบด้วย จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย
จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดอุดรธานี

(ข) กรุงเทพมหานคร

กลุ่มที่ ๑ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตจอมทอง เขตทุ่งครุ เขตบางขุนเทียน เขตบางบอน เขตราชบุรีบูรณะ

เขตบางนา เขตประเวศ เขตพระโขนง เขตสวนหลวง เขตวัฒนา เขตคลองเตย

กลุ่มที่ ๒ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตดินแดง เขตพญาไท เขตราชเทวี เขตห้วยขวาง

เขตบางรัก เขตปทุมวัน เขตยานนาวา เขตสาทร เขตบางคอแหลม

กลุ่มที่ ๓ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตคลองสาน เขตธนบุรี เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด

เขตตลิ่งชัน เขตทวีวัฒนา เขตบางแค เขตภาษีเจริญ เขตหนองแขม

กลุ่มที่ ๔ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตดุสิต เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร เขตสัมพันธวงศ์

เขตจตุจักร เขตดอนเมือง เขตบางซื่อ เขตบางเขน เขตหลักสี่

กลุ่มที่ ๕ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตคันทนาวา เขตบางกะปิ เขตลาดพร้าว เขตวังทองหลาง เขตบึงกุ่ม

เขตคลองสามวา เขตมีนบุรี เขตลาดกระบัง เขตสะพานสูง เขตหนองจอก เขตสายไหม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)

ปลัดกระทรวงแรงงาน



คำสั่งกระทรวงแรงงาน
ที่ ๒๖๘/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

ตามที่กระทรวงแรงงานได้มีคำสั่ง ที่ ๒๖๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ นั้น

เนื่องจากมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวงแรงงาน ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑) นายณัฏฐชัย ปัญญาสุรฤทธิ์ รองเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง ๒) นายสมาสร์ ปัทมະสุคนธ์ ผู้ช่วยปลัดกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงาน ปลัดกระทรวง ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการของกระทรวงแรงงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ปลัดกระทรวงแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๖๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

๒. มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

- | | |
|--|---|
| ๑) นางโสภา เกียรตินิรชา | รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๑ เขต ๑๑ และเขต ๑๖ |
| เขต ๑ ประกอบด้วย | จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี
จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดอ่างทอง |
| เขต ๑๑ ประกอบด้วย | จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร และจังหวัดสกลนคร |
| เขต ๑๖ ประกอบด้วย | จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา และจังหวัดแพร่ |
| รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ทุกเขตพื้นที่ | |
| ๒) นางดรุณี นิธิวิกุล | รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๙ เขต ๑๔ และเขต ๑๕ |
| เขต ๙ ประกอบด้วย | จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก
จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดสระแก้ว |
| เขต ๑๔ ประกอบด้วย | จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ
และจังหวัดอุบลราชธานี |
| เขต ๑๕ ประกอบด้วย | จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง
และจังหวัดลำพูน |

รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย
เขตจอมทอง เขตทุ่งครุ เขตบางขุนเทียน เขตบางบอน เขตราชบุรีบูรณะ
เขตบางนา เขตประเวศ เขตพระโขนง เขตสวนหลวง เขตวัฒนา และเขตคลองเตย

- ๓) นายสมชาย มรกตศรีวรรณ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๒ เขต ๑๒ และเขต ๑๗
เขต ๒ ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม
และจังหวัดสมุทรปราการ
เขต ๑๒ ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม
และจังหวัดร้อยเอ็ด
เขต ๑๗ ประกอบด้วย จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์
จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์
รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย
เขตดินแดง เขตพญาไท เขตราชเทวี เขตห้วยขวาง
เขตบางรัก เขตปทุมวัน เขตยานนาวา เขตสาทร และเขตบางคอแหลม
- ๔) นางต๋องใจ สุทัศน์ ณ อยุธยา รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๔ เขต ๕ และเขต ๑๓
เขต ๔ ประกอบด้วย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี
จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรสาคร
เขต ๕ ประกอบด้วย จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดสงขลา
เขต ๑๓ ประกอบด้วย จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์
และจังหวัดสุรินทร์
รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย
เขตคลองสาน เขตธนบุรี เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด
เขตตลิ่งชัน เขตทวีวัฒนา เขตบางแค เขตภาษีเจริญ และเขตหนองแขม
- ๕) นายณนทชัย ปัญญาสุรฤทธิ์ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๓ เขต ๖ และเขต ๑๘
เขต ๓ ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี และจังหวัดสุพรรณบุรี
เขต ๖ ประกอบด้วย จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต
จังหวัดระนอง และจังหวัดสตูล
เขต ๑๘ ประกอบด้วย จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร
และจังหวัดอุทัยธานี
รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย
เขตดุสิต เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร เขตสัมพันธวงศ์
เขตจตุจักร เขตดอนเมือง เขตบางซื่อ เขตบางเขน และเขตหลักสี่
- ๖) นายสมาสร์ ปัทมสุคนธ์ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๗ เขต ๘ และเขต ๑๐
เขต ๗ ประกอบด้วย จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดยะลา
เขต ๘ ประกอบด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง
เขต ๑๐ ประกอบด้วย จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย
จังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดอุดรธานี

รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย
เขตคันนายาว เขตบางกะปิ เขตลาดพร้าว เขตวังทองหลาง เขตบึงกุ่ม

เขตคลองสามวา เขตมีนบุรี เขตลาดกระบัง เขตสะพานสูง เขตหนองจอก และเขตสายไหม

๓. นอกจากการรับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ได้รับมอบหมายตามที่กำหนดในข้อ ๒ แล้ว
ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานมีหน้าที่รับผิดชอบการตรวจราชการสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศด้วย

๔. ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)
ปลัดกระทรวงแรงงาน



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ ๓๐๙/๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงทุกกระทรวงเป็นมาตรการสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการ หรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐบรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) นโยบายของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคเร่งด่วน ของประเทศ ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และก่อให้เกิดประโยชน์สุขกับประชาชนด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเป็น การดำเนินการในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี- ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบข้อ ๘ และ ข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมีคำสั่งมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือผู้ตรวจราชการกรม ดำเนินการตรวจราชการ ดังต่อไปนี้

๑. การตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือผู้ตรวจราชการกรมที่ได้รับมอบหมาย ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue)

๑.๑.๑ การท่องเที่ยว

๑.๑.๒ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๑.๒ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดัน การดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการ หรือกรณีอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ หากการดำเนินการตรวจราชการตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวงใด ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ตรวจราชการกรม ที่เกี่ยวข้องร่วมกันตรวจติดตาม หรือแก้ไขปัญหา หรือผลักดันการดำเนินการดังกล่าว และรายงานนายกรัฐมนตรี ทราบหรือพิจารณา และเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป

กรณี que ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือผู้ตรวจราชการกรม ที่เกี่ยวข้อง พบประเด็นปัญหาสำคัญและจะต้องแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน ซึ่งอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่และ

ความรับผิดชอบ...

ความรับผิดชอบ ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีนำเสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณา
แจ้งหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และรายงานนายกรัฐมนตรี และรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำ-
สำนักนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยไม่ต้องรอการรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการ

๒. การตรวจราชการตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่
แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ
และประเมินผลภาคราชการ และผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
การดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด เป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาภาค
แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด รวมทั้งการบริหาร
งบประมาณจังหวัดและงบประมาณกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรายงานผลการเร่งรัด
ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล พร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่
แบบบูรณาการ (ก.น.บ.)

๓. การตรวจติดตามงานอื่น ๆ ตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ได้แก่

๓.๑ การตรวจติดตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า
ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

๓.๒ การตรวจติดตามการแก้ไขปัญหาสิ่งปลูกสร้างของส่วนราชการที่ใช้งบประมาณ
แผ่นดิน

๓.๓ การตรวจติดตามการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

๔. การตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีในการแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนของประชาชนอันเนื่องมาจากการเกิดภัยพิบัติ หรือกรณีอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง ให้กระทรวง กรม หน่วยงานอื่นของรัฐ
และจังหวัด อำนวยความสะดวกให้การสนับสนุน และให้ความร่วมมือ โดยการเตรียมบุคคล เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ
ประกอบการตรวจราชการ เพื่อให้ผลการตรวจราชการมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และสะดวกแก่การวินิจฉัยสั่งการ
ของผู้บังคับบัญชาในระดับสูงต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี



คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๗๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน

ตามที่กระทรวงแรงงานได้มีคำสั่ง ที่ ๒๙๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน นั้น

เนื่องจากกระทรวงแรงงานได้มีคำสั่ง ที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงแรงงาน และการมอบหมายภารกิจ ในภาคผนวก ๔ ข้อ ๒. มอบหมายให้นางสาวกรจิรัฐ พงจันทร์ศร ตำแหน่งผู้ช่วยปลัดกระทรวงแรงงาน รับผิดชอบในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงแรงงาน โดยรับผิดชอบงานในหน้าที่ของสำนักตรวจและประเมินผล ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการของกระทรวงแรงงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงคำสั่งดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ปลัดกระทรวงแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๙๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) ปลัดกระทรวงแรงงาน | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองปลัดกระทรวงแรงงาน หรือผู้ช่วยปลัดกระทรวงแรงงาน
ที่รับผิดชอบงานในหน้าที่ของสำนักตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ |
| (๓) ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทุกคน | กรรมการ |
| (๔) อธิบดีกรมการจัดหางาน | กรรมการ |
| (๕) อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | กรรมการ |
| (๖) อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | กรรมการ |
| (๗) เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ
และเลขานุการ |

- | | |
|---|---------------------|
| (๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ | กรรมการ |
| สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๑) นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| กลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | |
| (๑๒) นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | กรรมการ |
| กลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการกรณีปกติประจำปีของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานให้ความเห็นชอบแล้วให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานดำเนินการตามแผนการตรวจราชการต่อไป

(๒) พิจารณารายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงานของแต่ละแผนงานและโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการตาม (๑) ในลักษณะภาพรวมเพื่อทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานทราบหรือพิจารณาสั่งการ

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ปลัดกระทรวงแรงงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)
ปลัดกระทรวงแรงงาน

รายละเอียดแผนงานโครงการที่เสนอเข้าสู่
แผนการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลผลิต : โครงการบริการจัดหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมการจัดหางาน

กิจกรรมหลัก : กิจกรรมการให้บริการจัดหางานต่างประเทศ

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

โครงการย่อย : -

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวปรีดาพรรณ ร่วมจิตร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๗๐๖

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักข้อ ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

นโยบายเร่งด่วนข้อ ๕ ยกระดับศักยภาพของแรงงาน

นโยบายเร่งด่วนข้อ ๗ การเตรียมคนไทยเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๑ ส่งเสริมการมีงานทำ และการจ้างงาน ยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน

มาตรการ : เร่งรัดและผลักดันการขยายตลาดแรงงานไทยในต่างประเทศ พร้อมทั้งทบทวนกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความทันสมัย และอยู่บนมาตรฐานเดียวกับต่างประเทศ เพื่อให้แรงงานไทยในต่างประเทศได้รับสิทธิประโยชน์และความคุ้มครองอย่างเป็นธรรม

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑.	ส่งเสริมการไปทำงาน ในต่างประเทศ ผ่านการ ให้บริการทั้ง ๕ วิธี ได้แก่ ๑) บริษัทจัดหางานจัดส่ง ๒) กรมการจัดหางานจัดส่ง ๓) นายจ้างพาลูกจ้างไป ทำงานต่างประเทศ ๔) นายจ้างส่งลูกจ้างไป ฝึกงานในต่างประเทศ ๕) คนหางานเดินทางไป ทำงานต่างประเทศด้วย ตนเอง	ผลผลิต : ผู้ประสงค์ไป ทำงานต่างประเทศได้รับ การส่งเสริมการมีงานทำ ๕๐,๐๐๐ คน ผลลัพธ์ : คนหางานเดินทาง ไปทำงานในต่างประเทศ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย	กิจกรรมหลัก : ให้บริการ จัดหางาน ต่างประเทศ	เชิงปริมาณ : ผู้ประสงค์ ไปทำงานต่างประเทศ ได้รับการส่งเสริม การมีงานทำ ๕๐,๐๐๐ คน เชิงคุณภาพ : ร้อยละเฉลี่ยของ แรงงานที่ได้รับบริการ มีงานทำไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการ ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค งบประมาณ ๑,๘๐๒,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ คน	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเงื่อนไขหรือ ข้อกำหนดในบันทึกข้อตกลง (MOU) กับประเทศผู้รับ แรงงาน - ดำเนินการตามขั้นตอนรับสมัคร คัดเลือก และจัดส่ง คนหางานตาม MOU - พิจารณาคำขออนุมัติรับสมัคร ประกาศรับสมัคร/ จัดส่งคนหางานของบริษัทจัดหางานตามกฎหมาย/ระเบียบ ที่กำหนดไว้ - พิจารณาคำขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงาน/ฝึกงาน ต่างประเทศ รับแจ้งการเดินทางด้วยตนเอง ตามกฎหมาย/ระเบียบที่กำหนดไว้

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลผลิต : โครงการบริการจัดหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ

กิจกรรมหลัก : กิจกรรมการให้บริการจัดหางานในประเทศ

โครงการย่อย : -

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมการจัดหางาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางจรรวณ บุญเกิดรัมย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๕๑๕๘

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักข้อ ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

นโยบายเร่งด่วนข้อ ๕ ยกระดับศักยภาพของแรงงาน

นโยบายเร่งด่วนข้อ ๗ การเตรียมคนไทยเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๑ ส่งเสริมการมีงานทำ และการจ้างงาน ยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน

มาตรการ : กระตุ้น ส่งเสริม รักษาการจ้างงาน รวมถึงบริการจัดหางานออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ได้แก่ smartjob.doe.go.th ไทยมีงานทำ.com ส่งเสริมการประกอบ

อาชีพอิสระให้แก่กลุ่มเป้าหมายให้หลากหลายมากขึ้น การรับงานไปทำที่บ้านแก่ผู้ว่างงาน และผู้จบการศึกษาใหม่

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑.	เพื่อให้ประชาชนวัยแรงงาน ได้รับบริการส่งเสริม การมีงานทำอย่างครบวงจร ด้วยระบบเทคโนโลยี ที่ทันสมัย สามารถใช้บริการ ได้ทุกที่ทั่วประเทศ ณ สำนักงานจัดหางาน และผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์	ผลผลิต : ประชาชนได้รับ บริการส่งเสริมการมี งานทำ ๘๙,๐๐๐ คน ผลลัพธ์ : ประชาชนที่ ได้รับบริการ มีงานทำ	โครงการย่อย : ก้าวสู่ งานที่ดี คนมีคุณภาพ (Smart Jobs Smart Workers)	เชิงปริมาณ : ประชาชนได้รับ บริการส่งเสริม การมีงานทำ ๘๙,๐๐๐ คน เชิงคุณภาพ : ร้อยละเฉลี่ย ของแรงงาน ที่ได้รับบริการ มีงานทำไม่น้อย กว่าร้อยละ ๖๐	ดำเนินการ ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค งบประมาณ ๑,๕๖๓,๓๐๐ บาท	๘๙,๐๐๐ คน	- รับขึ้นทะเบียนหางานประชาชนวัยทำงาน/แรงงาน ที่ประสงค์จะทำงาน - ให้บริการจัดหางาน ณ ศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และผ่านระบบอินเทอร์เน็ต Smart Phone - ให้บริการจัดหางานตามระบบ Recruitment เพื่อคัดกรองผู้สมัครงานให้ได้งานตามความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของตนเอง และนายจ้างได้คนทำงานที่เหมาะสมกับงานและองค์กร - เพิ่มประสิทธิภาพการบรรจุงาน โดยติดตามผล การบรรจุงานเป็นรายบุคคล - บริการแนะแนวอาชีพ และข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้บริการ จัดหางาน และเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน
๒.	เพื่อนำภารกิจบริการให้บริการ จัดหางานและการส่งเสริม การประกอบอาชีพ ไปให้บริการแก่ประชาชน ผู้ว่างงาน และผู้ที่ลงทะเบียน	ผลผลิต : ประชาชนได้รับ บริการส่งเสริมการ มีงานทำ ๕๐,๐๐๐ คน	โครงการย่อย : จัดหางาน เชิงรุกเพื่อการมีงานทำ อย่างยั่งยืน	เชิงปริมาณ : ประชาชนได้รับ บริการส่งเสริม การมีงานทำ ๕๐,๐๐๐ คน	ดำเนินการ ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค	๕๐,๐๐๐ คน	- จัดหางานเชิงรุก โดยลงพื้นที่หาตำแหน่งงานว่าง ความต้องการจ้างงานจากสถานประกอบการ และความต้องการทำงานจากผู้ที่ต้องการมีงานทำ พร้อมทั้งรวบรวมบันทึกไว้ในระบบสารสนเทศ และจัดทำ Company Profile ให้ผู้สมัครงานได้ทราบ

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
	เพื่อสวัสดิการแห่งรัฐหรือประชาชนที่มีความเป็นอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) กลุ่มแม่บ้านว่างงาน เกษตรกรที่ว่างงานตามฤดูกาล ฯลฯ ในทุกพื้นที่	ผลลัพธ์ : ประชาชนที่ได้รับบริการมีงานทำ		เชิงคุณภาพ : ร้อยละเฉลี่ยของแรงงานที่ได้รับบริการมีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	งบประมาณ ๓๙,๑๓๖,๓๐๐ บาท		รายละเอียดของตำแหน่งงาน ค่าจ้าง สวัสดิการ และอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจสมัครงาน - สร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ - ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาการมีงานทำให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายให้เป็นไปในแนวทางประชาารัฐ - จัดหน่วยบริการจัดหางานเคลื่อนที่/รถบริการจัดหางานเคลื่อนที่ (Mobile Unit) เข้าไปให้บริการตามภารกิจของกรมการจัดหางาน - กรณีผู้ที่ต้องการมีงานทำและนายจ้าง/สถานประกอบการอยู่ต่างพื้นที่ จะดำเนินการเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเป็นระบบ - ประสานส่งต่อ หากต้องการพัฒนาทักษะฝีมือ
๓.	เพื่ออำนวยความสะดวกให้นายจ้าง สถานประกอบการในการคัดเลือกผู้สมัครงานเข้าทำงาน และผู้สมัครงานได้สัมภาษณ์งานกับนายจ้างหลายแห่งในคราวเดียวกัน ซึ่งจะทำให้ลดค่าใช้จ่ายและลดต้นทุน และเกิดความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการ	ผลผลิต : ประชาชนได้รับบริการส่งเสริมการมีงานทำ ๑๓,๒๐๐ คน ผลลัพธ์ : ประชาชนที่ได้รับบริการมีงานทำ	โครงการย่อย : นัดพบแรงงาน	เชิงปริมาณ : ประชาชนได้รับบริการส่งเสริมการมีงานทำ ๑๓,๒๐๐ คน เชิงคุณภาพ : ร้อยละเฉลี่ยของแรงงานที่ได้รับบริการมีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	ดำเนินการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค งบประมาณ ๑,๙๐๒,๗๐๐ บาท	๑๓,๒๐๐ คน	- ประสานและรวบรวมความต้องการจ้างงาน จัดทำตำแหน่งงานว่างในแบบ Company Profile - ตรวจสอบและลงทะเบียนนายจ้าง/สถานประกอบการที่ต้องการเข้าร่วมรับสมัครงาน - วิเคราะห์ตำแหน่งงานว่างที่ได้รับแจ้ง เพื่อทราบแนวโน้มความต้องการในอนาคต - ประชาสัมพันธ์การจัดงาน เพื่อให้ผู้สมัครงานและประชาชนทั่วไปไปทราบ - จัดกิจกรรมนัดพบแรงงาน เพื่อให้ผู้ที่ต้องการมีงานทำและนายจ้าง/สถานประกอบการได้พบกัน และพิจารณาคัดเลือกตามความต้องการ รวมทั้งการให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ เส้นทางสู่โลกอาชีพ - กรณีผู้ที่ต้องการมีงานทำและนายจ้าง/สถานประกอบการอยู่ต่างพื้นที่กันจะดำเนินการเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเป็นระบบ - ประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง/สถานประกอบการ ผู้สมัครงานที่เข้าร่วมงานและรายงานผลการจัดงาน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๔.	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา ที่มี เวลาว่างในช่วงปิดภาคเรียน และช่วงว่างจากการเรียน ให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์และได้รับ ประสบการณ์ในการทำงาน รวมทั้งช่วยลดภาระ ค่าใช้จ่ายของครอบครัว	ผลผลิต : นักเรียน นักศึกษา ได้รับการ ส่งเสริมการมีงานทำ ๔,๗๐๐ คน ผลลัพธ์ : นักเรียน นักศึกษา มีรายได้จากการ ทำงานในช่วงปิดภาคเรียน ช่วงว่างจากการเรียน และได้รับประสบการณ์ จากการทำงานและได้ เรียนรู้โลกของอาชีพ	กิจกรรมย่อย : ประชารัฐรวมพลัง สร้างยุวแรงงาน	เชิงปริมาณ : นักเรียน นักศึกษา ได้รับ บริการส่งเสริม การมีงานทำ ๔,๗๐๐ คน เชิงคุณภาพ : ร้อยละเฉลี่ยของ แรงงานที่ได้รับ บริการมีงานทำ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการ ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค งบประมาณ ๕๓๒,๒๐๐ บาท	๔,๗๐๐ คน	- ประสานตำแหน่งงานว่างจากนายจ้าง/สถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ - ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่างให้นักเรียน นักศึกษา ที่ประสงค์จะทำงานช่วงปิดภาคเรียน/ช่วงว่างจากการเรียน ได้ทราบข้อมูล - ประสานการจ้างงานนักเรียน/นักศึกษา กับนายจ้าง/สถานประกอบการ หรือหน่วยงานภาครัฐ - ติดตามผลการบรรจุนงานและประเมินผลโครงการ

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงาน/ผลผลิต : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

กิจกรรมหลัก : จัดงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

โครงการ : แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลัก ข้อที่ 7 และนโยบายเร่งด่วน ข้อที่ 5

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : นโยบายพลิกโฉมแรงงานและสถานประกอบการ ข้อที่ 2 และข้อที่ 3

หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม /สำนักงาน)สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาววาสนา แคมสิมวัง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

หมายเลขโทรศัพท์ 02 232 1269

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอน การดำเนินงาน
	เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากสาธารณภัย ภัยธรรมชาติ วิกฤตเศรษฐกิจและผู้ว่างงานให้มีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ เป็นการชั่วคราว และมีโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ เพื่อต่อยอดอาชีพเดิม และรองรับการประกอบอาชีพใหม่ในอนาคต	เชิงปริมาณ จำนวนกำลังแรงงานได้รับการแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนด้านอาชีพ จำนวน 6,132 คน เชิงคุณภาพ ร้อยละของผู้ได้รับการจ้างงานหรือฝึกอาชีพสิ้นสุดโครงการตามเป้าหมาย (ร้อยละ 90)	1. กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน จ้างงานเกี่ยวกับสาธารณประโยชน์ 2. กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน เพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงานหรือฝึกอาชีพในสาขาอาชีพต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ชุมชน หรือประชาชน และความต้องการของตลาดแรงงาน	ตัวชี้วัดระดับพื้นที่ - ร้อยละ 90 ของผู้ได้รับการจ้างงานหรือฝึกอาชีพ สิ้นสุดโครงการตามเป้าหมาย	รอกการจัดสรรจากคณะทำงาน งบประมาณ 14,385,000 บาท	เชิงปริมาณ ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ที่ได้รับการช่วยเหลือด้านอาชีพ มีงานทำเป็นการชั่วคราว หรือได้รับการฝึกอาชีพ ไม่น้อยกว่า 6,132 คน เชิงคุณภาพ ร้อยละของผู้ได้รับการจ้างงานหรือฝึกอาชีพ สิ้นสุดโครงการ ตามเป้าหมาย	1. สำนักงานแรงงาน จังหวัดประสานงานกับเครือข่ายด้านแรงงาน อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน และหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ 2. เครือข่ายแรงงาน/อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน/หน่วยงานในพื้นที่จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอขอรับงบประมาณตามโครงการแก้ไขปัญหาคือความเดือดร้อนด้านอาชีพ

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอน การดำเนินงาน
							3. สำนักงานแรงงานจังหวัด รวบรวมและพิจารณา กลั่นกรองแผนงาน/โครงการ ของพื้นที่ เพื่อขอรับ การสนับสนุนงบประมาณ จากกระทรวงแรงงาน 4. เมื่อสำนักงานแรงงาน จังหวัดได้รับแจ้งการจัดสรร งบประมาณจากกระทรวง แรงงาน แล้ว ให้สำนักงาน แรงงานจังหวัดจัดประชุม คณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือ ผู้ประสบความเดือดร้อน ด้านอาชีพกระทรวงแรงงาน ประจำจังหวัด พิจารณาให้ ความเห็นชอบแผนงาน/ โครงการ ให้สอดคล้องกับ งบประมาณ ที่ได้รับ และ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาอนุมัติโครงการ

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญ ของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอน การดำเนินงาน
							5. จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยกำหนดระยะเวลา ดำเนินงานให้แล้วเสร็จ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตาม ผลการดำเนินงานในพื้นที่ 6. แจ้งหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การ ตามระเบียบกระทรวง แรงงานว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน เพื่อแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. 2561

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลผลิต : โครงการ เสริมสมรรถนะแรงงานด้านเทคโนโลยีรองรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรมหลัก : โครงการเสริมสมรรถนะแรงงานด้านเทคโนโลยีรองรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑

โครงการ : โครงการเสริมสมรรถนะแรงงานด้านเทคโนโลยีรองรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลัก ข้อ ๘.๒.๑ ปรับรูปแบบการเรียนรู้และการสอน เพื่อพัฒนาทักษะและอาชีพของคนทุกช่วงวันสำหรับศตวรรษที่ ๒๑

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๒ ยกระดับฝีมือและพัฒนาทักษะแรงงาน เพื่อรองรับเศรษฐกิจใหม่ ● เร่งรัดมาตรการยกระดับผลิตภาพแรงงาน มุ่งสู่การผลิตคนตรงกับความต้องการ มีความสอดคล้องกับ แนวคิดของภาคธุรกิจในปัจจุบันที่ให้ความสำคัญกับทุนมนุษย์ โดยการพัฒนาทักษะ (Skill development) ที่เปิดโอกาส ให้ภาคเอกชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะแรงงานที่ตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ โดยเฉพาะทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานยุคใหม่ ช่วยสนับสนุนภาคธุรกิจ/รองรับการลงทุน ในอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ได้อย่างตรงเป้าหมายของภาคการผลิต สอดรับกับประเทศไทยมีดัชนีชี้วัดสภาพแวดล้อมติดอันดับที่ ๕๙ จาก ๑๐๔ ประเทศ

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการฝึก

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๕๖๘

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมายจำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๒	- เพื่อยกระดับศักยภาพ ทักษะและสมรรถนะ (Upskill Reskill and New Skill) ของคนในช่วงวัยทำงานให้มีคุณภาพ รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่ - เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะแรงงานฝีมือด้วยเทคโนโลยีสำหรับเป็นฐานในการต่อยอด	ผลผลิต (Output) แรงงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ ผลลัพธ์ (Outcome) ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานเพิ่มขึ้น	ฝึกอบรมในหลักสูตรยกระดับฝีมือ ระยะเวลาฝึก ๓๐ ชม.	เชิงปริมาณ - จำนวนแรงงานเข้ารับการฝึกอบรม ฝีมือได้ไม่ต่ำกว่าเป้าหมาย เชิงคุณภาพ - ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐	พื้นที่ดำเนินการ ทุกจังหวัดทั่วประเทศ ระยะเวลา ดำเนินงาน ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๕,๑๙๒,๙๐ บาท	แรงงานใหม่ ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้ว่างงาน แรงงานในสถานประกอบการ ฝึกอบรมจำนวน ๖,๐๘๐ คน (ฝึกยกระดับฝีมือ ๓๐๔ รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน)	๑. สรรหาและพัฒนาหลักสูตรด้านเทคโนโลยี ๒. บูรณาการประสานความร่วมมือกับกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัย หน่วยงานฝึกอื่นทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมจังหวัด สภาหอการค้าจังหวัด องค์กรวิชาชีพ สมาคมอาชีพ วิเคราะห์แนวโน้มความต้องการกำลังแรงงานในสถานประกอบการ กิจกรรมกลุ่มอุตสาหกรรมและภาคบริการ ประกอบด้วย แรงงานไร้ฝีมือ (Unskilled) แรงงานกึ่งฝีมือ (Semi-skilled) แรงงานฝีมือ (Skilled) แรงงานเชี่ยวชาญ (Expert) รวมทั้งแผนพัฒนาด้านแรงงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนโครงสร้างเศรษฐกิจและสังคม ๓. ฝึกอบรมในหลักสูตรยกระดับฝีมือ ระยะเวลาฝึก ๓๐ ชม. ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเพื่อให้แรงงานมีสมรรถนะและความพร้อมในการเป็นพลังในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ๔. ดำเนินการฝึกอบรมตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการพัฒนา ฝีมือแรงงาน (SDQA ๒๐๒๐)

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
	ความรู้ไปสู่การ สร้างสรรค์งาน ใหม่ๆ อันจะช่วย สร้างโอกาสและ ทางเลือกในการ ทำงานให้มากขึ้น ความสามารถใน การแข่งขันของ ประเทศได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อเพิ่มสัดส่วน กำลังแรงงานด้าน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีของ ประเทศให้อยู่ใน ระดับที่จะสามารถ เติมเต็มความ ต้องการของผู้ ประกอบกิจการ และส่งเสริมขีด						๕. บันทึกรายงานผลการดำเนินงานในระบบรายงานผลการดำเนินงาน ๖. แจงรายชื่อผู้สำเร็จการฝึกให้ กรมการจัดหางาน สำนักงาน จัดหางานจังหวัดในการหาตำแหน่งงานว่าง (กรณีแรงงาน ประสงค์จะทำงานในระบบการจ้างงาน) ติดตามปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลผลิต : โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ

กิจกรรมหลัก : กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ

โครงการย่อย : -

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักข้อ ๗ การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก

นโยบายเร่งด่วนข้อ ๕ ยกระดับศักยภาพของแรงงาน

นโยบายเร่งด่วนข้อ ๗ การเตรียมคนไทยเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๓ เร่งรัดการดูแลแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น และช่วยสร้างเศรษฐกิจของประเทศ

มาตรการ : เร่งรัดการส่งเสริม สนับสนุนการฝึกอบรม/ฝึกอาชีพที่เหมาะสม โดยเฉพาะแรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ จัดหาตำแหน่งงาน สร้างช่องทางการเข้าถึงข้อมูลความรู้ โดยเฉพาะทักษะเทคโนโลยีที่ง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งมีภารกิจในการสนับสนุนเงินทุนกู้ยืมประกอบอาชีพประเภทต่าง ๆ เพื่อให้เข้าถึงการกู้ยืมเงินไปต่อยอดประกอบอาชีพสามารถพึ่งพาตนเองได้

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมการจัดหางาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองส่งเสริมการมีงานทำ

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวสุพัตรา เป้าสุวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๕ ๑๐๖๔

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้ประกอบอาชีพอิสระที่ตรงกับวัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในพื้นที่ รวมทั้งพัฒนาทักษะเกี่ยวกับการประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้สูงอายุได้มีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้สามารถเลี้ยงดูตนเองและลดภาระการพึ่งพิงครอบครัวได้	ผลผลิต : ผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพจำนวน ๑,๔๑๐ คน ผลลัพธ์ : ผู้สูงอายุได้ประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับศักยภาพ และความต้องการของตลาด	โครงการย่อย : ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ	เชิงปริมาณ : ผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพจำนวน ๑,๔๑๐ คน เชิงคุณภาพ : ผู้สูงอายุที่ได้รับบริการ มีงานทำ มีอาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	ดำเนินการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค งบประมาณ ๓,๓๓๖,๓๐๐ บาท	๑,๔๑๐ คน	ดำเนินการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุ โดยแบ่งออกเป็น ๓ กิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ (๘๖๐ คน) ๑) คัดเลือกผู้สูงอายุที่มีความต้องการและมีความพร้อมในการประกอบอาชีพอิสระ ๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติพร้อมกับให้คำแนะนำ ให้ความรู้ด้านการประกอบอาชีพ ๓) เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า/บริการ ให้แก่ผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริม ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ๔) จัดทำทะเบียนผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพเพื่อเป็นฐานข้อมูล ๕) ติดตามผลการประกอบอาชีพ/มีรายได้ของผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริม ๖) สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม รวบรวมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา (๒๕๐ คน)

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
							๑) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้สูงอายุที่มีภูมิปัญญาและสนใจ หรือประสานหน่วยงานท้องถิ่นในจังหวัดที่มีการขึ้นทะเบียนคลังปัญญาผู้สูงอายุเพื่อเชิญชวนให้ผู้สูงอายุเข้าร่วมโครงการ ๒) คัดเลือกผู้สูงอายุที่มีภูมิปัญญาและมีความพร้อม ๓) จัดกลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุเข้าร่วมโครงการ โดยจัดกลุ่มให้มีภูมิปัญญาที่หลากหลาย ๔) จัดฝึกอบรมวิธีการถ่ายทอดภูมิปัญญาให้กับผู้สูงอายุ โดยเน้นให้มีการทดลองปฏิบัติจริง - กิจกรรมพัฒนา ต่อยอดผลิตภัณฑ์ สู่ตลาดออนไลน์ (๓๐๐ คน) ๑) คัดเลือกผู้สูงอายุที่ประกอบอาชีพอิสระอยู่แล้วสามารถใช้อุปกรณ์ มือถือสมาร์ตโฟน มีทักษะพื้นฐานในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ได้บ้าง ๒) จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ สาธิต ทดลองปฏิบัติจริง เน้นเรื่องการต่อยอดพัฒนาผลิตภัณฑ์ และความรู้เรื่องการทำช่องทางการตลาดผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ๓) เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า/บริการให้แก่ผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริม ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ๔) ติดตามผล

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลผลิต : โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ

กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ

โครงการย่อย : -

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักข้อ ๗ การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก

นโยบายเร่งด่วนข้อ ๕ ยกระดับศักยภาพของแรงงาน

นโยบายเร่งด่วนข้อ ๗ การเตรียมคนไทยเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๓ เร่งรัดการดูแลแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น และช่วยสร้างเศรษฐกิจของประเทศ

มาตรการ : เร่งรัดการส่งเสริม สนับสนุนการฝึกอบรม/ฝึกอาชีพที่เหมาะสม โดยเฉพาะแรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ จัดทำตำแหน่งงาน สร้างช่องทางการเข้าถึงข้อมูลความรู้ โดยเฉพาะทักษะเทคโนโลยีที่ง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งมีการฝึกงานในการสนับสนุนเงินทุนกู้ยืมประกอบอาชีพประเภทต่าง ๆ เพื่อให้เข้าถึงการกู้ยืมเงินไปต่อยอดประกอบอาชีพสามารถพึ่งพาตนเองได้

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมการจัดหางาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นายนิติรุจน์ หิรัญรัตนกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๔ ๒๐๑๗

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑.	เพื่อส่งเสริมการจ้างงาน ที่เหมาะสมกับศักยภาพ ให้กับผู้สูงอายุ ทำให้มี งานทำ มีรายได้ มีคุณภาพ ชีวิตที่ดี	ผลผลิต : ผู้สูงอายุได้รับ การส่งเสริมการมีงานทำ ๘,๐๒๐ คน ผลลัพธ์ : ผู้สูงอายุมีงานทำ ที่เหมาะสมกับศักยภาพ และเป็นการบรรเทาปัญหา การขาดแคลนแรงงาน เมื่อเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ	โครงการย่อย : ส่งเสริม การจ้างงาน ผู้สูงอายุในอาชีพ ที่เหมาะสมกับวัย และประสบการณ์	เชิงปริมาณ : ผู้สูงอายุได้รับ การส่งเสริม การมีงานทำ ๘,๐๒๐ คน เชิงคุณภาพ : ผู้สูงอายุที่ได้รับ บริการ มีงานทำ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	ดำเนินการ ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค งบประมาณ ๓,๒๒๗,๓๐๐ บาท	๘,๐๒๐ คน	ดำเนินการส่งเสริมการมีงานทำให้แก่ผู้สูงอายุ โดยแบ่ง ออกเป็น ๓ กิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมสานพลังประชารัฐจัดหางานให้ผู้สูงอายุ ๑) ประชุมนายจ้าง/สถานประกอบการ สร้างความรับรู้ เข้าใจ และสอบถามตำแหน่งงานว่าง ๑,๔๐๐ แห่ง ๒) สืบค้นข้อมูลผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพ หรือทำงาน ๗,๐๐๐ คน ๓) จัดหางานให้ผู้สูงอายุ จำนวน ๑,๐๐๐ คน - กิจกรรมสร้างโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบรรจุนาน ๑) ประชาสัมพันธ์เชิญชวน เพื่อรับสมัครผู้สูงอายุ (อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการ แนะนำอาชีพ หรือบริหารงานบุคคล ปฏิบัติงาน ให้บริการจัดหางาน ณ หน่วยงานในสังกัดกรมฯ จำนวน ๒๐ คน ๒) ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลผลิต : โครงการ ผูกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ
 กิจกรรมหลัก : ผูกอบรมเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ
 โครงการ : ผูกอบรมเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
 เจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาศักยภาพแรงงานสตรีและเยาวชน
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๗๗๓

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลัก ข้อ ๘.๗ จัดทำปริญญารวมและการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๓ เร่งรัดการดูแลแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นและช่วยสร้างเศรษฐกิจของประเทศ ● เร่งรัดการส่งเสริม สนับสนุนการผูกอบรม/ผูกอาชีพที่เหมาะสม โดยเฉพาะแรงงานสูงอายุ และ แรงงานคนพิการ จัดหาตำแหน่งงาน สร้างช่องทางการเข้าถึงข้อมูลความรู้ โดยเฉพาะทักษะเทคโนโลยีที่ง่ายต่อการ นำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งมีการปฏิบัติงานในการสนับสนุนเงินทุนกู้ยืมประกอบอาชีพประเภทต่าง ๆ เพื่อให้เข้าถึงการกู้ยืมเงินไปต่อยอดประกอบอาชีพ สามารถพึ่งพาตนเองได้

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๔	- เพื่อเพิ่มทักษะด้านอาชีพให้กับกลุ่มเป้าหมายที่มีความสามารถทักษะฝีมือแรงงานและการเตรียมความพร้อมทางด้านจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อเข้าสู่กระบวนการทำงาน	ผู้ที่ผ่านการผูกอบรมสามารถนำความรู้ทักษะที่ได้รับไปสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ มีงานทำในระบบการจ้างงาน	ผูกอบรมหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานระยะเวลาในการผูกอบรมไม่น้อยกว่า ๒ เดือน	เชิงปริมาณ จำนวนแรงงานเข้ารับการผูกอบรมฝีมือได้ไม่ต่ำกว่าเป้าหมาย เชิงคุณภาพ ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐	พื้นที่ดำเนินการทุกจังหวัดทั่วประเทศ (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๖,๖๓๒,๐๐๐ บาท	นักเรียนจบการศึกษาภาคบังคับ (ม.๓) ที่ไม่ได้ศึกษาต่อและอายุไม่เกิน ๒๕ ปี เพื่อเข้ารับการเพิ่มทักษะด้านอาชีพ จำนวน ๑,๕๒๐ คน	๑. การแจ้งเริ่มการดำเนินงานตามโครงการ ๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับของจังหวัด (เพิ่มเติม) กรณีเห็นสมควร ๓. การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ เพื่อพิจารณา (๑) ปฏิทินและกำหนดวันที่ดำเนินการ ได้แก่ การประชุมชี้แจง การศึกษาดูงานและการเปิดผูกอบรม (๒) เห็นชอบหลักสูตรที่จะเปิดผูกอบรม (๓) มอบหมายภารกิจการจัดทำแบบสอบถามและแบบสรุปให้หน่วยงานต้นสังกัดสถานศึกษา ๔. การประชุมชี้แจงผู้อำนวยการโรงเรียนและครูแนะแนว ๕. การสำรวจและจำแนกนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ๖. การสนับสนุนเงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง เงินสงเคราะห์กองทุนคุ้มครองเด็ก เงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพ หรือเงินสงเคราะห์อื่นแก่นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
	- เพื่อสร้างความยั่งยืนในการประกอบอาชีพ สามารถพึ่งพาตนเองได้ และสังคมให้การยอมรับในศักยภาพการทำงาน - เพื่อเพิ่มทักษะด้านอาชีพให้กับเด็กนักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับทั่วประเทศ	และการประกอบอาชีพอิสระ					๗. การนำนักเรียนกลุ่มเป้าหมายไปศึกษาดูงานและรับสมัครเข้าอบรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ๘. การฝึกอบรมทักษะด้านอาชีพ หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ๙. การจัดเตรียมตำแหน่งงานรองรับหลังผ่านการฝึกอบรม ๑๐. การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ ๑๑. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ ๑๒. แจ้งสรุปผลการดำเนินโครงการให้หน่วยงานส่วนกลางทราบ

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลผลิต : จำนวนผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับตามกฎหมายประกันสังคม หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานประกันสังคม

กิจกรรมหลัก : แร่งงานนอกระบบสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ได้รับสิทธิประโยชน์ในระบบประกันสังคม

มีหลักประกันความมั่นคง ในการดำรงชีวิต และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ผู้รับผิดชอบ : ผอ. สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ

โทร. ๐๒-๙๕๖๒๑๐๖

โครงการ : แร่งงานนอกระบบผู้มีสิทธิได้สมัครเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคม

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : ข้อ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจและขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย (การออม)

ข้อ ๙ การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๓ เร่งรัดการดูแลแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุและแรงงานคนพิการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นและช่วยสร้างเศรษฐกิจของประเทศ

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของ โครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่ /ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอน การดำเนินงาน
๑.	เพื่อให้ความคุ้มครองแก่แรงงานนอกระบบผู้มีสิทธิได้สมัครเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคมให้มีหลักประกันทางสังคมมีความมั่นคงและเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตรวมทั้งส่งเสริมการออมของแรงงานนอกระบบ	ผลผลิต จำนวนผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับตามกฎหมายประกันสังคม ๑๐.๙๐ ล้านคน ผลลัพธ์ แรงงานนอกระบบสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ มีหลักประกันทางสังคมและสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตและยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น	๑. ให้บริการรับขึ้นทะเบียนรับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนมาตรา ๔๐ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เครือข่าย “บวร” กลุ่มสมาชิกบ้าน วัด โรงเรียน และโรงงาน ๓. ประสานหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ/ตำบล/ผู้นำชุมชน/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/อาสาสมัครแรงงาน เพื่อประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือการออกหน่วยให้บริการของสำนักงานประกันสังคม ภายใต้โครงการ ๔. โครงการประกันสังคมทั่วไทยสู่แรงงานอิสระ ๕. โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่บริการเบ็ดเสร็จ Service Delivery Unit (SDU)	เชิงปริมาณ มีผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ จำนวน ๑๐.๘๕๐ ล้านคน ได้รับความคุ้มครองประกันสังคมและเข้าถึงสิทธิประโยชน์จากระบบประกันสังคม ครอบคลุมภายใต้ นโยบายสู่ความสำเร็จ SSO TRUST ในระดับพื้นที่อย่างครอบคลุม	สำนักงานประกันสังคมทั่วประเทศ (ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖)	เป้าหมาย - ผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับตามกฎหมายประกันสังคมจำนวน ๑๐.๙๐ ล้านคน	๑. ให้บริการรับขึ้นทะเบียนรับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนมาตรา ๔๐ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เครือข่าย “บวร” กลุ่มสมาชิกบ้าน วัด โรงเรียน และโรงงาน ๓. ประสานหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ/ตำบล/ผู้นำชุมชน/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/อาสาสมัครแรงงาน เพื่อประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือการออกหน่วยให้บริการของสำนักงานประกันสังคม ภายใต้โครงการ ๔. โครงการประกันสังคมทั่วไทยสู่แรงงานอิสระ ๕. โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่บริการเบ็ดเสร็จ Service Delivery Unit (SDU)

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลผลิต : สัดส่วนของจำนวนผู้สูงอายุเข้าทำงานกับ สปส. คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของจำนวนที่ได้รับการจัดสรร หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานประกันสังคม

กิจกรรมหลัก : จ้างงานผู้สูงอายุ

สำนัก/กอง/กลุ่ม กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ ส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุเข้าทำงานกับสำนักงานประกันสังคม

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ผอ. กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๒-๙๕๖๒๑๓๔

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : ข้อ ๙ การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๓ เร่งรัดการดูแลแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุและแรงงานคนพิการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นและช่วยสร้างเศรษฐกิจของประเทศ

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย/จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๒.	๑. เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการจ้างแรงงานผู้สูงอายุ ๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีงานทำสร้างรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๓. เพื่อให้สำนักงานประกันสังคมมีบุคลากรช่วยปฏิบัติงานด้านงานประกันสังคม และสร้างภาพลักษณ์ด้านการบริการที่ดีให้กับสำนักงานประกันสังคม	ผลผลิต สัดส่วนของจำนวนผู้สูงอายุเข้าทำงานกับ สปส. คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของจำนวนที่ได้รับการจัดสรร ผลลัพธ์ ผู้สูงอายุที่เข้าทำงานกับสำนักงานประกันสังคมมีรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ดำเนินการจ้างเหมาบริหารบุคคล ที่มีอายุ ๖๐ – ๗๐ ปี เข้าทำงานกับสำนักงานประกันสังคม ส่วนกลาง/พื้นที่/จังหวัด โดยปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานมีความจำเป็น	เชิงปริมาณ มีผู้สูงอายุเข้าทำงานกับสำนักงานประกันสังคมคิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของเป้าหมาย เชิงคุณภาพ : ทำให้ผู้สูงอายุมีงานทำ มีรายได้ไม่เป็นภาระกับครอบครัว มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	- ผู้สูงอายุเข้าทำงานกับหน่วยงานในสังกัด สปส. จำนวน ๑๐๐ หน่วยงาน ๔๕๗ คน - ระยะเวลา การจ้างตั้งแต่เดือน ม.ค.-ธ.ค. ๖๖ - งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรทั้งสิ้น ๖๐,๒๓๑,๖๐๐บาท	ผู้สูงอายุเข้าทำงานกับหน่วยงานในสังกัด สปส. ๔๕๗ คน	๑. กองบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งงบประมาณให้หน่วยงานที่มีผู้สูงอายุปฏิบัติงานดำเนินการจ้างงาน ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับจ้างงานผู้สูงอายุ ดำเนินการจ้างงานผู้สูงอายุ ๓. ผู้สูงอายุเริ่มปฏิบัติงานกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานประกันสังคมได้ ตั้งแต่เดือน ม.ค. – ธ.ค. ๖๕

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลผลิต : หน่วยปฏิบัติงาน สปส.จังหวัดทั่วประเทศดำเนินโครงการเยี่ยมให้กำลังใจผู้ทุพพลภาพ

กิจกรรมหลัก : เยี่ยมให้กำลังใจผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาลหรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต

โครงการ : โครงการประกันสังคมเยี่ยมผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาลหรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care)

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : ข้อ ๙ การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๓ เร่งรัดการดูแลแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุและแรงงานคนพิการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นและช่วยสร้างเศรษฐกิจของประเทศ

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานประกันสังคม

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ผอ. สำนักจัดระบบบริการทางการแพทย์ โทรศัพท์ ๐๒-๕๕๖๒๕๐๐

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย/จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอน การดำเนินงาน
๓.	๑. เพื่อเยี่ยมให้กำลังใจผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาลหรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care) ๒. ประเมินความพึงพอใจและรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาระบบงานของสำนักงานประกันสังคมและสถานพยาบาล	ผลผลิต: จำนวนผู้ประกันตนที่ได้รับตรวจเยี่ยม ๔๒,๖๔๓ ราย ผลลัพธ์: รายงานสรุปหารตรวจเยี่ยมจากแบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบบริการของสำนักงานประกันสังคม	- จัดซื้อชุดของเยี่ยมผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยหรือคลอดบุตร พักรักษาตัว ณ สถานพยาบาลหรือ ณ บ้านพักผู้ป่วย หลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care) - ดำเนินการตรวจเยี่ยมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด	เชิงปริมาณ : จำนวนผู้ประกันตนที่ได้รับตรวจเยี่ยม	ดำเนินการทั่วประเทศ (มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๕)	- ผู้ ทุ พ พ ล ภา พ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยหรือคลอดบุตรพักรักษาตัว ณ สถานพยาบาลหรือ ณ บ้าน พัก ผู้ ป่วย ห ลั ง ภา วะ วิ ก ฤ ต (Intermediate Care) ในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัด ปริมณฑล และ ส่วนภูมิภาค ได้รับการตรวจเยี่ยม จำนวน ๔๒,๖๔๓ ราย งบประมาณ ๒๑,๓๒๑,๕๐๐ บาท	๑. จัดทำแผนการปฏิบัติการตรวจเยี่ยมของสำนักงานประกันสังคม ๒. ดำเนินการของงบประมาณตามแผนการตรวจเยี่ยมที่กำหนด ๓. จัดซื้อหาของเยี่ยมให้เหมาะสมและได้รับประโยชน์สูงสุดกับแต่ละบุคคล ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด ๔ .ดำเนินการตรวจเยี่ยมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลผลิต : โครงการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

กิจกรรมหลัก : กิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ

โครงการย่อย : -

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักข้อ ๒ การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศและความสงบสุขของประเทศ

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๔ เร่งรัดการแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวและป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน เพื่อมุ่งสู่การเป็น Tier 1

มาตรการ : เพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายด้านแรงงาน ตรวจสอบการทำงานของแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าว ตลอดจนสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยง
อย่างครอบคลุมและทั่วถึง เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน เพื่อมุ่งสู่การเป็น Tier 1

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมการจัดหางาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวเบญญาภา จันทวงศ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๒๒๗/๑

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อควบคุม และตรวจสอบ การทำงานของคนต่างด้าว และสถานประกอบการ ให้ปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามกฎหมาย	ผลผลิต : แรงงานต่างด้าว/ สถานประกอบการได้รับ การตรวจสอบ ๒๕๔,๐๐๐ คน/ ๓๐,๐๐๐ แห่ง ผลลัพธ์ : แรงงานต่างด้าว เข้าสู่ระบบการทำงานที่ถูกต้อง และได้รับการคุ้มครอง ตามมาตรฐานสากล	โครงการย่อย : ตรวจสอบ การทำงานของ คนต่างด้าวและ สถานประกอบการ	เชิงปริมาณ : ๑. แรงงานต่างด้าว ได้รับการตรวจสอบ ๒๕๔,๐๐๐ คน ๒. สถานประกอบการ ได้รับการตรวจสอบ ๓๐,๐๐๐ แห่ง เชิงคุณภาพ : -	ดำเนินการ ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค งบประมาณ ๑,๐๒๙,๕๐๐ บาท	๒๕๔,๐๐๐ คน/ ๓๐,๐๐๐ แห่ง	- ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวที่มาขออนุญาต ทำงาน - ตรวจสอบสถานประกอบการ เพื่อให้จ้างงาน คนต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมาย - จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ แนวปฏิบัติและโทษของการฝ่าฝืนกฎหมาย

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลผลิต : โครงการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ด้านแรงงานต่างด้าวเพื่อสนับสนุนเขตเศรษฐกิจพิเศษ หน่วยงานรับผิดชอบ กรมการจัดหางาน
 กิจกรรมหลัก : กิจกรรมพิจารณาอนุญาตทำงานแบบเบ็ดเสร็จในเขตเศรษฐกิจพิเศษ สำนัก/กอง/กลุ่มงาน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
 โครงการย่อย : - เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นายประชุม แก่นทรัพย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๓๐๕๑
 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักข้อ ๖ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค
 นโยบายเร่งด่วนข้อ ๖ การวางรากฐานระบบเศรษฐกิจของประเทศสู่อนาคต

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๔ เร่งรัดการแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวและป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน เพื่อมุ่งสู่การเป็น Tier 1
 มาตรการ : เร่งรัดการบริหารจัดการการทำงานของแรงงานต่างด้าว เพื่อป้องกันผลกระทบจากความผิดกฎหมาย ส่งเสริมให้สถานประกอบการสามารถจ้าง
 แรงงานต่างด้าวได้อย่างเพียงพอ และส่งเสริมการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวอย่างเป็นระบบ

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญ ของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อสนับสนุนให้มีการใช้ แรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับความต้องการ ของสถานประกอบการ ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาออกใบอนุญาต ทำงานให้แก่แรงงานต่างด้าว	ผลผลิต : แรงงานต่างด้าว ได้รับอนุญาตทำงานในเขต เศรษฐกิจพิเศษ ๗๘,๐๐๐ คน ผลลัพธ์ : แรงงานต่างด้าว ได้รับอนุญาตทำงานในเขต เศรษฐกิจพิเศษ	โครงการ ศูนย์บริการ แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ด้านแรงงาน ต่างด้าวเพื่อ สนับสนุนเขต เศรษฐกิจพิเศษ	เชิงปริมาณ : แรงงานต่างด้าวได้รับ อนุญาตทำงานในเขต เศรษฐกิจพิเศษ ๗๘,๐๐๐ คน เชิงคุณภาพ : -	พื้นที่ ๑๐ จังหวัด (ตาก มุกดาหาร สระแก้ว สงขลา ตราด นongคาย นราธิวาส เชียงราย นครพนม และ กาญจนบุรี) งบประมาณ ๑๕,๖๙๑,๗๐๐ บาท	๗๘,๐๐๐ คน	- พิจารณาอนุญาตทำงานให้กับแรงงานต่างด้าว ๒ กลุ่ม ได้แก่ ๑. กลุ่มช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ ๒. กลุ่มมิใช่ช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ คือ แรงงาน ต่างด้าวที่เข้ามาทำงานบริเวณชายแดนในลักษณะ ไป-กลับ หรือตามฤดูกาล

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลผลิต : โครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง

กิจกรรมหลัก : กิจกรรมการสร้างความรู้และจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในภาคประมง

โครงการย่อย : -

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลักข้อ ๒ การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศและความสงบสุขของประเทศ

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๔ เร่งรัดการแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวและป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน เพื่อมุ่งสู่การเป็น Tier 1

มาตรการ : เร่งรัดการบริหารจัดการการทำงานของแรงงานต่างด้าว เพื่อป้องกันการกระทำความผิดกฎหมาย ส่งเสริมให้สถานประกอบการสามารถจ้าง
แรงงานต่างด้าวได้อย่างเพียงพอ และส่งเสริมการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวอย่างเป็นระบบ

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมการจัดหางาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นายศิวรัตน์ สำเภาเพชร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๖๖

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบ กิจการประมงปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย แรงงานประมง ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย สากล ป้องกันและแก้ไขปัญหา การค้ามนุษย์ในรูปแบบ แรงงานประมง	ผลผลิต : แรงงานประมง และนายจ้างมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติ ได้ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ตกเป็นเหยื่อของ การค้ามนุษย์ ๗๒,๐๐๐ คน ผลลัพธ์ : ลดปัญหาการค้า มนุษย์ในรูปแบบแรงงาน ประมงตามมาตรฐานสากล และการขาดแคลนแรงงาน ในกิจการประมง	โครงการศูนย์ ประสานแรงงาน ประมง	เชิงปริมาณ : แรงงานประมง และนายจ้างมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติ ได้ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ตกเป็นเหยื่อ ของการค้ามนุษย์ ๗๒,๐๐๐ คน เชิงคุณภาพ : -	พื้นที่ ๒๒ จังหวัด (สมุทรสาคร ระยอง ตราด ชุมพร สงขลา ระนอง สตูล กระบี่ จันทบุรี ชลบุรี ตรัง ฉะเชิงเทรา นราธิวาส นครศรีธรรมราช ปัตตานี พังงา ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ภูเก็ต สมุทรปราการ สมุทรสงคราม และ สุราษฎร์ธานี) งบประมาณ ๑๐,๐๒๒,๘๐๐ บาท	๗๒,๐๐๐ คน	การดำเนินการ ๑. จัดระเบียบแรงงานประมง เพื่อให้แรงงานต่างด้าว ทำงานอย่างถูกกฎหมาย ๒. ตรวจใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวในเรือประมง เมื่อเรือประมงเข้าท่าเทียบเรือ และก่อนเรือประมงออก จากท่าเทียบเรือ ๓. จัดประชุม / อบรมนายจ้าง ลูกจ้างกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับนายจ้างและลูกจ้างในกิจการประมงทะเล ๔. ตรวจสอบ ปราบปราม จับกุมและดำเนินคดี โดยบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบการทำงานของแรงงานต่างด้าว สภาพการจ้าง สวัสดิการ คุ้มครองการจ้างงาน สภาพการทำงานบนเรือประมงให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยการตรวจสอบนายจ้าง / ลูกจ้าง เมื่อพบการกระทำ ความผิด ให้ดำเนินคดี และผลักดันส่งกลับประเทศ ต้นทาง ๕. ช่วยเหลือ เยียวยา และฟื้นฟู โดยการรับเรื่องราว ร้องทุกข์หรือจัดให้มีช่องทางในการร้องทุกข์ หรือการ ช่วยเหลือแรงงานประมงที่ตกเป็นเหยื่อจากการค้ามนุษย์ และประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการให้

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
							ความช่วยเหลือ ออกใบอนุญาตทำงานให้แรงงานต่างด้าว ที่เป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ๖. ให้บริการ คำปรึกษา แนะนำ นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป ตามภารกิจของศูนย์ฯ หมายถึง จำนวนนายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป ที่ได้รับการ บริการคำปรึกษา แนะนำ ตามภารกิจของศูนย์ฯ ๗. สนับสนุนการดำเนินงานด้านอื่นๆ หมายถึง การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่แรงงานในเรือประมง และผู้ประกอบกิจการประมง ในการใช้แรงงาน และปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

(ร่าง) แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการระดับผลผลิต : โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย

หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม /สำนักงาน) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองคุ้มครองแรงงานและสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

โครงการ/กิจกรรม : ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวดวงใจ ลิ้มพันธ์ โทรศัพท์ ๐๒๖๖๐๒๑๒๘

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลัก ข้อ ๒. การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๔ เร่งรัดการแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวและป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน เพื่อมุ่งสู่การเป็น Tier 1

ข้อ ๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายแรงงาน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อคุ้มครองแรงงานที่เป็น กลุ่มเสี่ยงต่อการถูกบังคับ ใช้แรงงาน การละเมิดสิทธิ แรงงาน ไม่ให้ตกเป็นเหยื่อ การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และได้รับสิทธิประโยชน์ตาม กฎหมายคุ้มครองแรงงาน	แรงงานกลุ่มเสี่ยงที่ผ่าน การตรวจ มีความรู้ ความเข้าใจ ได้รับการปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย คุ้มครองแรงงาน ไม่ตก เป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ ด้านแรงงาน	ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแล ให้แรงงานที่เป็น กลุ่มเสี่ยงได้รับ การคุ้มครองตาม กฎหมาย	<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนแรงงานที่เป็น กลุ่มเสี่ยงได้รับการ ส่งเสริม พัฒนาและ กำกับดูแล ให้ได้รับ การคุ้มครองตาม กฎหมาย	พื้นที่ : สรพ./สสค. งปม. ๒.๓๒๓๙ สบ.	๓๕,๐๐๐ คน	<u>ตรวจสอบสถานประกอบการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน</u> ๑) พิจารณาค่าเป้าหมายที่แต่ละหน่วยงานได้รับ ๒) จัดทำแผนการตรวจของหน่วยงาน ๓) ตรวจสอบสถานประกอบการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ ด้านแรงงาน โดยตรวจสอบสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยง เช่น กิจการเกี่ยวเนื่องประมงทะเล กิจการผลิตสินค้าจาก อ้อย กิจการผลิตเครื่องนุ่งห่ม กุ้ง ปลา ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ ปึก ฟาร์มหมู หรือฟาร์มเลี้ยงสัตว์ประเภทอื่น ๆ รวมทั้ง กิจการที่เป็นห่วงโซ่การผลิตดังกล่าวทุกแห่ง กิจการ ก่อสร้าง งานเข้าข่าย 3D งานที่มีลักษณะสกปรก งาน ที่มีความยากลำบาก และงานที่เสี่ยงอันตราย กรณีพบ สถานประกอบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้พนักงานตรวจแรงงานออกคำสั่งหรือดำเนินคดี โดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบกรม ๔) รายงานผลตามแบบตรวจที่กำหนด ๕) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๖) บันทึกข้อมูลลงในระบบ Online ของกรม ให้เป็นปัจจุบัน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๒	เพื่อให้สถานประกอบการ ใช้เป็นแนวทางเพื่อสนับสนุน กระบวนการปรับปรุงสภาพ การจ้าง สภาพการทำงาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ของแรงงาน เพิ่มผลิตภาพ และความร่วมมือในการ ทำงาน	สถานประกอบการ มีการปรับปรุงสภาพ การจ้างและสภาพ การทำงาน และแรงงาน มีคุณภาพชีวิตที่ดี และนำแนวปฏิบัติการใช้ แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้	ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแล ให้แรงงานที่เป็น กลุ่มเสี่ยงได้รับ การคุ้มครองตาม กฎหมาย	<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนสถานประกอบการ ที่ได้รับการ การส่งเสริมความรู้ ด้านแนวปฏิบัติการใช้ แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการ บริหารกิจการ/ธุรกิจ	พื้นที่ : สรพ./สศค. งปม. ๐.๓๖๐๐ ลบ.	๓,๐๐๐ แห่ง	<u>ส่งเสริมความรู้สถานประกอบการด้านแนวปฏิบัติ การใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหาร กิจการ/ธุรกิจ</u> ๑) พิจารณาค่าเป้าหมายที่แต่ละหน่วยงานได้รับ ๒) จัดทำแผนการดำเนินการของหน่วยงาน ๓) ดำเนินการบูรณาการกับการส่งเสริมความรู้มาตรฐาน แรงงานไทยและความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) การส่งเสริม แรงงานสัมพันธ์ การส่งเสริมสวัสดิการแรงงาน การตรวจแรงงาน การตรวจความปลอดภัย ในการทำงาน หรือกิจกรรมการฝึกอบรมต่าง ๆ ตามโครงการ/ แผนงาน/กิจกรรมทั้งในส่วนของ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานและหน่วยงานอื่น ๆ รวมถึงให้คำแนะนำโดยเจ้าหน้าที่ การให้ความรู้ โดยสื่อสารสนเทศ แผ่นพับ เอกสาร เป็นต้น ที่สามารถ ทำให้สถานประกอบการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เป็นแนวทางเบื้องต้นในการปรับปรุงสภาพการจ้าง และสภาพการทำงาน ๕) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๖) บันทึกข้อมูลลงในระบบ Online ของกรม ให้เป็นปัจจุบัน

โครงการระดับผลผลิต : โครงการคุ้มครองสิทธิประมงทะเล
โครงการ/กิจกรรม : กำกับ ดูแล แรงงานในเรือประมงทะเลให้ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม /สำนักงาน) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองคุ้มครองแรงงาน
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวดวงใจ ลิ้มพันธ์ โทรศัพท์ ๐๒๖๖๐๒๑๒๘

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลัก ข้อ ๒. การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ
ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๔ เร่งรัดการแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวและป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน เพื่อมุ่งสู่การเป็น Tier 1
ข้อ ๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายแรงงาน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อให้การแก้ไขปัญหา การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็ก ในรูปแบบที่เลวร้าย มีการบริหารจัดการ อย่างเป็นระบบ และเพื่อคุ้มครองแรงงาน ในเรือประมงทะเลไม่ให้ ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ ด้านแรงงานและได้รับสิทธิ ประโยชน์ตามกฎหมาย คุ้มครองแรงงาน	แรงงานในเรือประมงทะเล ได้รับการคุ้มครองตาม กฎหมาย ไม่ตกเป็นเหยื่อ การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	กำกับ ดูแล แรงงาน ในเรือประมงทะเล ให้ได้รับการคุ้มครอง ตามกฎหมาย	เชิงปริมาณ จำนวนแรงงาน ในเรือประมงทะเล ที่ได้รับการคุ้มครอง ตามกฎหมายแรงงาน	พื้นที่ : สสค. ๒๒ จังหวัดติดทะเล งบป. ๓.๒๑๒๘ ลบ.	๒๔๐ ครั้ง ๔,๔๐๐ คน	บูรณาการตรวจคุ้มครองแรงงานในเรือประมงทะเล ในพื้นที่ ๒๒ จังหวัดติดทะเล ๑) พิจารณาค่าเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับ ๒) จัดทำแผนการตรวจของหน่วยงาน ๓) บูรณาการตรวจคุ้มครองแรงงานในเรือประมงทะเล ในพื้นที่ ๒๒ จังหวัดติดทะเล ร่วมกับผู้แทนหน่วยงาน ต่าง ๆ และตรวจบูรณาการร่วมกับด่านตรวจประมง จังหวัด ๔) จัดประชุมคณะทำงานดำเนินงานระดับจังหวัดร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานความร่วมมือ ร่วมประเมินสภาพปัญหา วางแผน และปฏิบัติงาน ร่วมกันในการตรวจสอบสภาพการจ้าง สภาพการทำงาน และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในเรือประมงทะเล และกิจการที่เข้าถึงยาก ๕) รายงานผลตามแบบตรวจที่กำหนด ๖) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๗) บันทึกข้อมูลลงในระบบ Online ของกรม ให้เป็นปัจจุบัน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลผลิต : หน่วยปฏิบัติงาน สปส.จังหวัดทั่วประเทศดำเนินดำเนินโครงการให้ความรู้ด้านการประกันสังคมแก่แรงงานต่างด้าว หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานประกันสังคม

กิจกรรมหลัก : การให้ความรู้ด้านการประกันสังคมแก่แรงงานต่างด้าว

สำนัก/กอง/ กองนโยบายและแผนงาน

โครงการ : การให้ความรู้ด้านการประกันสังคมแก่แรงงานต่างด้าว

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๒-๕๕๖๒๕๕๔

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : ข้อ ๙ การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๓ เร่งรัดการดูแลแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุและแรงงานคนพิการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นและช่วยสร้างเศรษฐกิจของประเทศ

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย/จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๔.	เพื่อให้แรงงานต่างด้าวมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านการประกันสังคม สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน และได้รับความคุ้มครองตามสิทธิได้อย่างถูกต้อง	ผลผลิต จำนวนครั้งในการให้ความรู้แก่แรงงานต่างด้าว ผลลัพธ์ แรงงานต่างด้าวมีความรู้ความเข้าใจ ในสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทนร้อยละ ๗๐ โดยสามารถใช้สิทธิที่พึงมีได้อย่างถูกต้อง	ให้ความรู้ แก่แรงงานต่างด้าว ด้านการประกันสังคม สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและเงินทดแทนในสถานประกอบการ	เชิงปริมาณ การใช้แบบสอบถามก่อนเข้าร่วมโครงการ (Pre -test) คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของเป้าหมาย เชิงคุณภาพ : ทำให้แรงงานต่างด้าวมีความรู้ด้านการประกันสังคม สิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย	- การให้ความรู้ด้านการประกันสังคมแก่แรงงานต่างด้าว ตั้งแต่เดือน ม.ค.-ธ.ค. ๖๖ - งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น ๓๓๑,๒๐๐ บาท	จำนวน ๗๑ ครั้ง มีผู้เข้ารับการอบรม ๒,๒๘๐ คน ในการออกไปให้ความรู้แก่แรงงานต่างด้าวในสถานประกอบการ	- การให้ความรู้ด้านการประกันสังคมแก่แรงงานต่างด้าว จำนวน ๗๑ ครั้ง มีผู้เข้ารับการอบรม ๒,๒๘๐ คน ในการออกไปให้ความรู้แก่แรงงานต่างด้าวในสถานประกอบการ

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงาน/ผลผลิต : แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

กิจกรรมหลัก : ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

โครงการ : ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลัก ข้อที่ 2 และนโยบายเร่งด่วน ข้อที่ 9

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : นโยบายพลิกโฉมแรงงานและสถานประกอบการ ข้อที่ 5

หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม /สำนักงาน)สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดร.เนตรนภา วงศ์กัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ 02 232 1289

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของ โครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอน การดำเนินงาน
	เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ และสร้างความตระหนักรู้ เรื่องยาเสพติด ในกลุ่มคนทำงาน ในสถานประกอบการไม่ให้อยู่ เกี่ยวกับยาเสพติด สามารถ ดำรงความเข้มแข็งในการต่อต้าน ยาเสพติดและป้องกันปัญหา การแพร่ระบาดของยาเสพติด	การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE อย่างน้อยจังหวัดละ 1 แห่ง/ศูนย์	1. การรณรงค์ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ 2. สร้างความตระหนักรู้ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด ในชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ 3. นิเทศและติดตามผลการดำเนินงาน โครงการ TO BE NUMBER ONE ในระดับพื้นที่ตามภารกิจ ของกระทรวงแรงงาน รวมทั้งการ บริหารจัดการโครงการฯ	<u>เชิงปริมาณ</u> - จำนวนชมรม/ ศูนย์เพื่อนใจ To Be Number One ที่จัดตั้งใหม่ 15 ชมรม/4 ศูนย์ <u>เชิงคุณภาพ</u> - จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE และ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ที่มีอยู่เดิมจนถึง ปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	สำนักงานแรงงาน จังหวัด 76 จังหวัด งบประมาณ 819,500 บาท	1. รณรงค์ ส่งเสริม การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE <u>ใหม่</u> ในสถาน ประกอบการเพิ่มขึ้น อย่างน้อยจังหวัดละ 1 แห่ง 2. รณรงค์ ส่งเสริม ความเข้มแข็ง ของชมรม TO BE NUMBER ONE และ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ อย่างต่อเนื่อง	1 ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการรณรงค์ป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE โดยการรณรงค์ ส่งเสริมให้มี การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์ เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ มีการออกเยี่ยมและกำหนด นัดหมายเข้าพบสถาน ประกอบการ ชักชวน สร้าง การรับรู้ การสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับลูกจ้างและ ผู้ประกอบการในรูปแบบต่างๆ ด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนและโน้มน้าวให้ จัดตั้งชมรม/ศูนย์เพื่อนใจ

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการ ดำเนินงาน
			4. ส่งเสริมกิจกรรมการประกวด TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ระดับภาค/ประเทศ 5. รายงานผลการดำเนินงาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์			ตามจำนวนสะสมที่มี อยู่เดิมจนถึงสิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 3. สร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใด ที่เกี่ยวข้องในการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาเสพติด ในชุมชน TO BE NUMBER ONE และ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ	2. รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการฯ รายไตรมาส ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (https://sites.google.com/view/tobemol)

โครงการระดับผลผลิต : โครงการส่งเสริมระบบการจัดการด้านยาเสพติดในสถานประกอบกิจการ
โครงการ/กิจกรรม : สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม /สำนักงาน) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองสวัสดิการแรงงาน
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวดวงใจ ลิ้มพันธ์ โทรศัพท์ ๐๒๖๖๐๒๑๒๘

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลัก ข้อ ๒. การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ
ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๕ เร่งรัดการป้องกันปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ

ข้อ ๕.๑ ป้องกันปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับโทษพิษภัย และผลกระทบที่เกิดจาก ปัญหายาเสพติด พร้อมทั้ง เผยแพร่ระบบการจัดการ ปัญหายาเสพติดตาม หลักเกณฑ์โรงงานสีขาว หรือข้อกำหนดของระบบ มาตรฐานการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดใน สถานประกอบกิจการ (มยส.) แก่ลูกจ้าง/สถาน ประกอบกิจการ/หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ เพื่อนำไป ดำเนินการและพัฒนาระบบ โดยสมัครใจ อันแสดงถึง ความรับผิดชอบทางสังคม และความร่วมมือในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดในสถานประกอบ กิจการตามนโยบายรัฐบาล	แรงงานมีความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด	สร้างความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนแรงงาน ได้รับความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	พื้นที่ : สรพ./สสค. งปม. ๓๖๔๐๐ ลป.	๑,๖๐๐ แห่ง	๑) พิจารณาค่าเป้าหมายที่แต่ละหน่วยงานได้รับ ๒) จัดทำแผนการดำเนินการของหน่วยงาน ๓) <u>ตรวจประเมินมาตรฐานการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ</u> ดำเนินการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยรวบรวมหลักฐานและการทวนสอบข้อเท็จจริงที่ได้รับ จากการตรวจประเมิน เพื่อนำมาประเมินค่าคะแนนตาม แบบประเมินสถานประกอบกิจการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบกิจการ (เป้าหมาย ๔๐๐ แห่ง) <u>ดำเนินการโรงงานสีขาว</u> ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ มีระบบการจัดการปัญหายาเสพติด โดยมุ่งเน้นส่งเสริม ให้สถานประกอบกิจการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่มี ลูกจ้างน้อยกว่า ๕๐ คนหรือสถานประกอบกิจการ/ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่มีลูกจ้างมากกว่า ๕๐ คน ที่เริ่มเข้าร่วมดำเนินการตามหลักเกณฑ์โครงการ โรงงานสีขาวหรือพัฒนาให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้น (เป้าหมาย ๑,๒๐๐ แห่ง) ๔) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๕) บันทึกข้อมูลลงในระบบ Online ของกรม ให้เป็นปัจจุบัน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลผลิต : โครงการ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

กิจกรรมหลัก : โครงการพัฒนาทักษะกำลังแรงงานด้านท่องเที่ยวและบริการ

โครงการ : โครงการพัฒนาทักษะกำลังแรงงานด้านท่องเที่ยวและบริการ

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลัก ข้อ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย ข้อ ๕.๔ พัฒนาภาคการท่องเที่ยว ข้อ ๕.๔.๑ พัฒนาคุณภาพและความหลากหลายของแหล่งท่องเที่ยว

ในการแข่งขันของไทย ข้อ ๕.๔ พัฒนาภาคการท่องเที่ยว ข้อ ๕.๔.๑ พัฒนาคุณภาพและความหลากหลายของแหล่งท่องเที่ยว

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๖. บูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนในการให้บริการด้านแรงงาน พัฒนาและปรับปรุง ระบบค่าจ้างและ รายได้ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และความปลอดภัยในการทำงาน • ส่งเสริมการบูรณาการความร่วมมือสร้างระบบการศึกษาที่เชื่อมโยงกับตลาดแรงงาน ประสานบทบาท ระหว่างภาครัฐ และภาคเอกชน พร้อมพัฒนาแนวทางการบูรณาการสร้างฐานข้อมูลด้าน แพลตฟอร์มดิจิทัลด้านการศึกษา การพัฒนาทักษะแรงงาน ที่ตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ เพื่อรองรับตลาดแรงงาน อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นพลังในการพัฒนาประเทศ

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารเทคโนโลยีการพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๕๖๓

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๕	- เพื่อพัฒนาศักยภาพแรงงานให้มีทักษะองค์ความรู้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานด้านการท่องเที่ยว - เพื่อ Upskill และ Reskill แรงงานให้สามารถทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดเตรียมความพร้อม	ผลผลิต (Output) แรงงานได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ ผลลัพธ์ (Outcome) ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานเพิ่มขึ้น	ฝึกอบรมหลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงานระยะเวลาฝึก ๓๐ ชม.	เชิงปริมาณ แรงงานได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือไม่น้อยกว่า ๔,๙๐๐ คน เชิงคุณภาพ ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐	พื้นที่ดำเนินการ ทุกจังหวัดทั่วประเทศ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๑,๒๗๐,๐๐๐ บาท	แรงงานใหม่ ผู้อยู่ในกำลังแรงงาน ได้แก่ ผู้ทำงานในสถานประกอบกิจการ หรือเป็นผู้ที่ว่างงานที่อยู่ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ๔,๙๐๐ คน	๑. ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางสื่อต่างๆ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ๒. เตรียมการฝึก ประกอบด้วย หลักสูตรการฝึกที่ผ่านการอนุมัติจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สถานที่ฝึก อุปกรณ์การฝึก วัสดุฝึก ๓. เปิดรับสมัครแรงงานที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ๔. คัดเลือกผู้รับการฝึกอบรมโดยยึดตามคุณสมบัติ และวิธีปฏิบัติตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕. ขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรม จากผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานในแต่ละจังหวัดที่ดำเนินการ ๖. สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดทำหรืออนุมัติหลักสูตรโดยตระหนักถึงหลักสูตรที่จะได้รับทักษะใหม่หรือปรับเปลี่ยน (Re-Skill) แรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
	พร้อมรองรับการ เปลี่ยนแปลง เทคโนโลยีของ ภาคท่องเที่ยวและ บริการ - เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถใน การแข่งขันของ ประเทศด้านการ ท่องเที่ยว						ให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงาน และควรเน้นหลักสูตรด้านการท่องเที่ยวและบริการ รวมทั้งภาษาต่างประเทศเพื่อใช้ประโยชน์สื่อสารในการทำงาน หรือวิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการฝึกอบรม ๗. ประเมินผลการฝึกอบรม ตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลของแต่ละหลักสูตร และวิธีปฏิบัติตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๘. รายงานผล โดยบันทึกผ่านระบบรายงานผลตามภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อนำเสนอกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและรายงานให้กระทรวงแรงงานทราบต่อไป

โครงการระดับผลผลิต : -

โครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมส่งเสริมสิทธิประโยชน์และสวัสดิการด้านแรงงาน

หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม /สำนักงาน) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองสวัสดิการแรงงาน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวดวงใจ ลิ้มพันธ์ โทรศัพท์ ๐๒๖๖๐๒๑๒๘

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลัก ข้อ ๒. การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๖ บูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนในการให้บริการด้านแรงงาน พัฒนาและปรับปรุง ระบบค่าจ้างและรายได้ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และความปลอดภัยในการทำงาน

ข้อ ๖.๔ ส่งเสริมสวัสดิการด้านแรงงานและสิทธิประโยชน์ตามระบบประกันสังคม

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อส่งเสริมให้นายจ้าง เจ้าของสถานประกอบ กิจการจัดสวัสดิการ ที่เหมาะสมให้แก่ลูกจ้าง เพื่อให้ลูกจ้างและครอบครัว ของลูกจ้างมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในการทำงาน อยู่ในสภาพแวดล้อม และสังคมที่ดี	นายจ้างจัดสวัสดิการ ที่เหมาะสมให้แก่ลูกจ้าง และครอบครัว ลูกจ้างได้รับ สวัสดิการที่เหมาะสมและ และนำความรู้ไปปรับใช้ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ส่งเสริมสิทธิ ประโยชน์ และสวัสดิการ ด้านแรงงาน	<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนสถานประกอบ กิจการที่เข้าร่วม ส่งเสริมและแรงงาน ที่ได้รับสวัสดิการ แรงงาน	พื้นที่ : สรพ./สสค. งปม. ๓.๖๐๐๐ ลป.	๓๐๐ แห่ง ๑๑,๐๐๐ คน	๑) พิจารณาค่าเป้าหมายที่แต่ละหน่วยงานได้รับ ๒) จัดทำแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ๓) <u>ส่งเสริมให้มีการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต แรงงานหญิงในสถานประกอบกิจการ</u> ประกอบด้วย การจัดตั้งมมนแม่ดำเนินการโดยประชาสัมพันธ การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ และการจัดสวัสดิการมมนแม่ ในสถานประกอบกิจการผ่านสื่อต่างๆ เช่น แผ่นพับ คู่มือ วีดีโอ ให้นายจ้าง ลูกจ้างที่เกี่ยวข้องทราบ และ สนับสนุนอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น กระเป๋าเก็บอุณหภูมิ ถุงเก็บน้ำนม เป็นต้น รวมถึงการส่งเสริมความรู้ การดูแลสุขอนามัยพื้นฐานดำเนินการส่งเสริมความรู้ การดูแลสุขอนามัยและสวัสดิการแรงงานที่เหมาะสม แก่แรงงานหญิงในสถานประกอบกิจการที่ดำเนินการ จัดตั้งมมนแม่ โดยการจัดอบรมในสถานประกอบ กิจการ หรือสถานที่อื่นตามเหมาะสม (๓,๐๐๐ คน) <u>ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานสูงอายุเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</u> ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ลูกจ้างกลุ่มเป้าหมาย ในหัวข้อเรื่อง อาทิเช่น วินัยการออม การวางแผน เกษียณอายุ การดูแลสุขภาพสำหรับผู้สูงวัย การดูแล สุขภาพของช่องปากและทันตกรรม หรือหัวข้อวิชา ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งเผยแพร่ แผ่นพับ เอกสาร และสื่อประชาสัมพันธ์ (๘,๐๐๐ คน)

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
							<u>ส่งเสริมสวัสดิการแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง</u> ดำเนินการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแบบมีส่วนร่วม โดยสหวิทยาการธรรมชาติที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ กล่าวคือนายจ้างนำที่ดินหรือพื้นที่ว่างเปล่าบริเวณสถานประกอบการให้ลูกจ้างดำเนินการเพาะปลูกพืชสวนครัว พืชผลทางการเกษตร หรือเลี้ยงสัตว์ โดยนำผลผลิตมาแลกเปลี่ยน แบ่งปันกันและนำกลับไปบริโภคในครัวเรือน ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการครองชีพ นอกจากนี้ผลผลิตที่เหลือจากการบริโภคสามารถไปจำหน่ายในชุมชน เพื่อเพิ่มรายได้หรือพัฒนาอาชีพใหม่อันเป็นจุดเริ่มต้นของเศรษฐกิจพอเพียง (๓๐๐ แห่ง) ๔) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล ๕) บันทึกข้อมูลลงในระบบ Online ของกรมให้เป็นปัจจุบัน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลผลิต : จำนวนเครือข่ายประกันสังคม เครือข่าย “บวร” กลุ่มสมาชิกบ้าน วัด โรงเรียน และโรงงาน เข้าร่วมประชุม ๑๑,๗๐๐ คน หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานประกันสังคม
กิจกรรมหลัก : จัดประชุมบรรยายหรือเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันสังคมมาตรา ๔๐

ผู้รับผิดชอบ : ผอ. สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ
โทร. ๐๒-๙๕๖๒๑๐๖

โครงการ : พัฒนาศักยภาพแกนนำเครือข่ายประกันสังคม

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : ข้อ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจและขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย (การออม)

ข้อ ๙ การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๖ บูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนในการให้บริการด้านแรงงาน พัฒนาและปรับปรุง ระบบค่าจ้างและรายได้ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์และความปลอดภัยในการทำงาน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของ โครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่ /ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอน การดำเนินงาน
๕	เพื่อเพิ่มศักยภาพ ส่งเสริมความรู้ในการ ยกระดับบทบาทหน้าที่ ของแกนนำเครือข่าย ประกันสังคมในฐานะ ตัวแทนเครือข่าย ประกันสังคม ร่วมเป็น ตัวแทนขับเคลื่อนการ ขยายความคุ้มครอง ประกันสังคมสู่แรงงาน นอกระบบในระดับพื้นที่	ผลผลิต จำนวนแกนนำ เครือข่ายประกันสังคม เครือข่าย “บวร” กลุ่ม สมาชิกบ้าน วัด โรงเรียน และโรงงาน เข้าร่วมประชุม ๑๑,๗๐๐ คน ผลลัพธ์ แกนนำเครือข่าย ประกันสังคมมีความรู้ และเทคนิคในการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ การขยายความ คุ้มครองประกันสังคม มาตรา ๔๐ เพิ่มขึ้นไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	จัดประชุมบรรยายหรือเสวนา เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประกันสังคม มาตรา ๔๐ ให้กับแกนนำ เครือข่าย รวมทั้งแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ ปัญหาอุปสรรค ในการทำงานในพื้นที่จริง	เชิงปริมาณ แกนนำเครือข่าย ประกันสังคม เครือข่าย “บวร” กลุ่มสมาชิกบ้าน วัด โรงเรียน และโรงงาน เข้าร่วมประชุม ๑๑,๗๐๐ คน เชิงคุณภาพ แกนนำเครือข่าย ประกันสังคมมีความรู้ และเทคนิคในการ ถ่ายทอดองค์ความรู้การ ขยายความคุ้มครอง ประกันสังคมมาตรา ๔๐ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	สำนักงานประกันสังคม ทั่วประเทศ (ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖)	เป้าหมาย แกนนำเครือข่าย ประกันสังคม เครือข่าย “บวร” (กลุ่มสมาชิกบ้าน วัด โรงเรียนและโรงงาน) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม ๑๑,๗๐๐ คน	๑) ลงพื้นที่ประชุมชี้แจงตามแผน ที่กำหนด ๒) จัดประชุมชี้แจง/โดยการ บรรยายหรือการเสวนาแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ ๓) วัดระดับความรู้ของผู้เข้าร่วม การอบรม ด้วยการทำแบบทดสอบ ก่อนและหลังการอบรม ๔) รายงานผลการดำเนิน โครงการภายในวันที่ ๑ ของเดือน ถัดไป ๕) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการ จัดการประชุมให้ทราบถึงการ ดำเนินโครงการ

โครงการระดับผลผลิต : -
โครงการ/กิจกรรม : กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย

หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม /สำนักงาน) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองคุ้มครองแรงงานและสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวดวงใจ ลิ้มพันธ์ โทรศัพท์ ๐๒๖๖๐๒๑๒๘

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลัก ข้อ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย
ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๗ สื่อสารเชิงรุกด้านแรงงาน เพื่อให้แรงงานรับรู้บริการของกระทรวงแรงงานและสิทธิประโยชน์แรงงาน
ข้อ ๗.๓ ส่งเสริมการเข้าสู่มาตรฐานแรงงานไทยและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	กำกับ ดูแลให้การคุ้มครอง แรงงานในกรณีที่นายจ้าง ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ ที่ลูกจ้างได้รับเงินอย่างหนึ่ง อย่างใด กฎหมายจึงกำหนด รับรองสิทธิของลูกจ้าง ที่ประสงค์จะให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ดำเนินการบังคับ ตามสิทธิของตน โดยมีกรอบ ของกฎหมายบัญญัติไว้ เพื่อคุ้มครองสิทธิของลูกจ้าง ที่จะได้รับค่าตอบแทน การทำงานหรือเงินอื่นใด ตามสิทธิของตนที่พึงได้รับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ลูกจ้างได้รับการคุ้มครอง และรับสิทธิประโยชน์ ตามที่กำหนด	กำกับ ดูแลให้ นายจ้างปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย	เชิงปริมาณ จำนวนลูกจ้างที่ใช้สิทธิ ยื่นคำร้อง (คร.๗) ตามมาตรา ๑๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑	พื้นที่ : สรพ./สสค. งบม. ๐.๖๐๐๐ ลบ.	๑๕,๐๐๐ คน	รับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง (ตามมาตรา ๑๒๓) ๑) พิจารณาค่าเป้าหมายที่แต่ละหน่วยงานได้รับ ๒) จัดทำแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ๓) พนักงานตรวจแรงงานรับคำร้องและพิจารณาคำร้อง ตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยการรับคำร้องและการพิจารณาคำร้อง ของพนักงานตรวจแรงงาน ตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยใช้แบบคำร้อง (แบบ คร.๗) แบบคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน (แบบ คร.๘) และแบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง ตามแบบที่กรมกำหนด ๔) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล ๕) บันทึกข้อมูลลงในระบบ Online ของกรม ให้เป็นปัจจุบัน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของ โครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๒	เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงานและเพื่อกระตุ้นให้สถานประกอบการนํามาตรฐานแรงงานไทยไปปฏิบัติในสถานประกอบการ มีการบริหารจัดการด้านแรงงานสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ และ จํารักรักษาให้คงอยู่ในระบบมาตรฐานแรงงานไทยอย่างต่อเนื่อง	สถานประกอบการกิจการได้รับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน และมีการบริหารจัดการด้านแรงงานสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓	กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย	เชิงปริมาณ จำนวนสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน	พื้นที่ : สรพ./สสค. งปม. ๑.๓๖๐๐ ลป.	๓,๒๐๐ แห่ง	ดำเนินการให้สถานประกอบการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย (๘๐๐ แห่ง) ๑) ดำเนินการให้สถานประกอบการได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง - สถานประกอบการที่ประสงค์ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน โดยยื่นแบบกรร.๐๓ เพื่อขอรับการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ที่หน่วยปฏิบัติ - จัดส่งรายงานการประเมินเพื่อการรับรอง มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ (กรร.๐๑-๐๘) ซึ่งต้องทำการประเมินโดยผู้ประเมินภาครัฐ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน พิจารณาให้เสนออธิบดีอนุมัติให้การรับรองมาตรฐานแรงงานไทยระดับพื้นฐาน และออกใบรับรอง - บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรม และ อัปโหลดแนบไฟล์เอกสารแบบคำขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (แบบ กรร.๐๓) และแบบรายงานการประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยระดับพื้นฐาน (แบบ กรร.๐๑-๐๘) - ประกาศรายชื่อสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองในเว็บไซต์ - บันทึกข้อมูลลงในระบบ Online ของกรม ให้เป็นปัจจุบัน ๒. ตรวจสอบติดตามผลหลังการรับรอง - กำหนดแนวทางการตรวจติดตามผลหลังการรับรอง

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
							- ดำเนินการโดยให้หน่วยปฏิบัติตรวจติดตามผล หลังการรับรองในสถานประกอบกิจการที่ผ่านการประเมินโดยผู้ประเมินภาครัฐภายใน ๑๒ เดือน นับจากวันตัดสินให้การรับรอง โดยให้ผู้ประเมิน ทวนสอบผลการแก้ไขข้อบกพร่องย่อย และ ข้อสังเกตในรอบการประเมินที่ผ่านมา ตรวจสอบ เอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ - จัดทำเอกสารแบบรายงานการตรวจติดตาม หลังการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย ระดับ พื้นฐาน (แบบ กรร ๐๑-๒๖) และอัฟโหลดไฟล์ ลงในระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ของกรม - บันทึกข้อมูลลงในระบบ Online ของกรม ให้เป็นปัจจุบัน ๓. กำกับหน่วยรับรอง หน่วยตรวจภาคเอกชน - กำหนดแนวทางการกำกับหน่วยรับรอง หน่วยตรวจ ภาคเอกชน - กำกับหน่วยรับรอง หน่วยตรวจภาคเอกชน ที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุญาต ให้ภาคเอกชนเป็นหน่วยรับรองและหน่วยตรวจ มาตรฐานแรงงานไทย - อัฟโหลดแนบไฟล์เอกสารลงในระบบคอมพิวเตอร์ ออนไลน์ของกรมในพื้นที่ที่มีการดำเนินการ - บันทึกข้อมูลลงในระบบ Online ของกรม ให้เป็นปัจจุบัน

โครงการระดับผลผลิต : -
โครงการ/กิจกรรม : ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์เชิงรุกและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงาน

หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม /สำนักงาน) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สำนัก/กอง/กลุ่มงาน สำนักแรงงานสัมพันธ์
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวดวงใจ ลิ้มพันธ์ โทรศัพท์ ๐๒๖๖๐๑๒๘

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลัก ข้อ ๙. การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม
ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๗ สื่อสารเชิงรุกด้านแรงงาน เพื่อให้แรงงานรับรู้บริการของกระทรวงแรงงานและสิทธิประโยชน์แรงงาน

ข้อ ๗.๑ ออกตรวจสถานประกอบกิจการ ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์เชิงรุก

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	นายจ้าง ลูกจ้าง เห็นความสำคัญและพัฒนา ให้เกิดระบบบริหารจัดการ ด้านแรงงานที่ดี เสริมสร้าง ความสัมพันธ์และ ความเข้าใจอันดีระหว่าง นายจ้างและลูกจ้าง รวมถึงลดปัญหาข้อพิพาท แรงงานและข้อขัดแย้ง ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง	ปัญหาด้านแรงงานสัมพันธ์ ในพื้นที่ได้รับการแก้ไขให้ ข้อขัดแย้งและข้อเรียกร้อง ยุติด้วยระบบทวิภาคีที่ไม่ ก่อให้เกิดข้อพิพาทแรงงาน	ส่งเสริมแรงงาน สัมพันธ์เชิงรุก และแก้ไขปัญหา ความขัดแย้ง ด้านแรงงาน	<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนสถานประกอบ กิจการและแรงงาน ที่ได้รับการส่งเสริม แรงงานสัมพันธ์	พื้นที่ : สรพ./สสค. งปม. ๐.๙๙๔๘ ลป.	๘,๔๘๓ แห่ง ๗๐๒,๐๗๖ คน	๑) พิจารณาค่าเป้าหมายที่แต่ละหน่วยงานได้รับ ๒) จัดทำแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ๓) <u>ส่งเสริมระบบแรงงานสัมพันธ์แบบหุ้นส่วน ด้วยรูปแบบ (Model) ที่เหมาะสม</u> ดำเนินการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบ กิจการ ด้วยการให้คำปรึกษาแนะนำ ส่งเสริมให้ สถานประกอบกิจการมีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ รูปแบบหุ้นส่วนตามแบบประเมินข้อมูลพื้นฐาน ด้านแรงงานสัมพันธ์แบบหุ้นส่วน (Labour Relations Partnership Checklist : LC) รวมถึงเผยแพร่เอกสาร และสื่อต่าง ๆ สรุปและประเมินผลการส่งเสริมในภาพรวม และปัญหาอุปสรรค (๘๙๐ แห่ง ๒๔๔,๔๕๒ คน) <u>รณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจ มีการบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยระบบทวิภาคี</u> ดำเนินการให้ความรู้ ชี้แจง แนะนำ และให้คำปรึกษา แก่นายจ้าง ลูกจ้าง สหภาพแรงงาน และคณะกรรมการ ร่วมปรึกษาหารือในรูปแบบต่าง ๆ (คณะกรรมการลูกจ้าง และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ) เกี่ยวกับการเสริมสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีภายใน สถานประกอบกิจการ เสนอแนะแนวทางการสร้าง ความร่วมมือและระบบร่วมปรึกษาหารือระหว่างนายจ้าง กับลูกจ้าง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดี

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
							ต่อกันในสถานประกอบการกิจการ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการนำระบบแรงงานสัมพันธ์ไปใช้จัดการกับปัญหาข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นให้ยุติโดยเร็ว (๗,๔๒๓ แห่ง ๔๕๗,๖๒๔ คน) <u>ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง</u> (๑๗๐ แห่ง) - การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เมื่อพนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานได้รับหนังสือแจ้งข้อพิพาทแรงงานให้ดำเนินการตรวจสอบว่าได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายแรงงานสัมพันธ์หรือไม่ และจัดทำหนังสือเชิญผู้แทนการเจรจาทั้งสองฝ่ายเข้าร่วมเจรจาไกล่เกลี่ย จากนั้นให้ดำเนินการไกล่เกลี่ยเพื่อหาทางยุติข้อพิพาทแรงงานตามระยะเวลาและขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด - การไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้ง เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือร้องเรียนหรือรับทราบข้อขัดแย้ง ให้จัดทำหนังสือเชิญผู้แทนทั้งสองฝ่ายเข้าร่วมเจรจาไกล่เกลี่ย จากนั้นให้ดำเนินการไกล่เกลี่ยเพื่อหาทางยุติข้อขัดแย้ง ๔) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๕) บันทึกผลการตรวจลงในระบบ Online ของกรมให้เป็นปัจจุบัน

โครงการระดับผลผลิต : โครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand)
โครงการ/กิจกรรม : ขับเคลื่อนและยกระดับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม /สำนักงาน) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองความปลอดภัยแรงงาน
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวดวงใจ ลิ้มพันธ์ โทรศัพท์ ๐๒๖๖๐๒๑๒๘

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายหลัก ข้อ ๙. การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม
ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๗ สื่อสารเชิงรุกด้านแรงงาน เพื่อให้แรงงานรับรู้บริการของกระทรวงแรงงานและสิทธิประโยชน์แรงงาน
ข้อ ๗.๓ ส่งเสริมการเข้าสู่มาตรฐานแรงงานไทยและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อบูรณาการให้เกิด ความร่วมมือและการมี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน ขับเคลื่อนและยกระดับการ บริหารจัดการด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งในระบบและนอกระบบ	แรงงานทั้งในระบบ และนอกระบบได้รับการ คุ้มครองตามกฎหมาย ความปลอดภัยฯ และมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงานที่ดี รวมถึงอัตรา การประสบอันตราย จากการทำงานลดลง	ขับเคลื่อนและ ยกระดับการบริหาร จัดการด้านความ ปลอดภัยและ อาชีวอนามัย	<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนแรงงาน ที่ได้รับการสร้าง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อม ในการทำงาน	พื้นที่ : สรพ./สสค./ศปช. งปม. ๑.๙๖๔๔ ลบ.	๒๕๐ แห่ง ๖๑,๙๘๐ คน	๑) พิจารณาค่าเป้าหมายที่แต่ละหน่วยงานได้รับ ๒) จัดทำแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ๓) <u>พัฒนาสถานประกอบกิจการต้นแบบระบบการ บริหารและจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสู่อาเซียน (ระดับจังหวัดและระดับประเทศ)</u> โดยทบทวน และจัดทำหลักเกณฑ์ แนวทางในการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสภาพแวดล้อม ปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์เชิญชวนและให้คำปรึกษา สถานประกอบกิจการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้ง สรุปประเมินผล/รายงานผล (๒๕๐ แห่ง ๕๙,๕๐๐ คน) <u>ส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่เครือข่ายแรงงาน นอกระบบ</u> โดยเข้าส่งเสริมความปลอดภัยในกลุ่ม เครือข่ายแรงงานนอกระบบ และจัดทำทะเบียน รายชื่อ พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการส่งเสริม ความปลอดภัย (๒,๔๘๐ คน) ๔) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๕) บันทึกข้อมูลลงในระบบ Online ของกรม ให้เป็นปัจจุบัน

โครงการศูนย์เรียนรู้โรงเรียนเกษตรแม่นยำปลอดภัยสำหรับผู้ประกอบการมืออาชีพด้านเกษตรอัจฉริยะ

๑. ชื่อโครงการ โครงการศูนย์เรียนรู้โรงเรียนเกษตรแม่นยำปลอดภัยสำหรับผู้ประกอบการมืออาชีพด้านเกษตรอัจฉริยะ

๒. เลขที่โครงการ กพร.๐๗๕/๒๕๖๕

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

- ด้านหลัก - ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- ด้านรอง - การเกษตรสร้างมูลค่า

- การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๓.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการเกษตร

๓.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านเศรษฐกิจ กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาศักยภาพคนเพื่อเป็นพลังในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ

๓.๔ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านเศรษฐกิจ กิจกรรมที่ ๑ การสร้างเกษตรมูลค่าสูง

๓.๕ ความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาล

- นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ด้านที่ ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

- นโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง เรื่องที่ ๕ การยกระดับศักยภาพของแรงงาน

๔. เหตุผลและความจำเป็น

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ แนวโน้มตลาดแรงงานไทยยังอยู่ในภาวะเปราะบางตามทิศทางเศรษฐกิจที่ยังมีความไม่แน่นอนสูง รัฐบาลมีนโยบายสร้างความเข้มแข็งภายในประเทศโดยการเปลี่ยนภาวะวิกฤตจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้เป็นโอกาสในการสร้างเศรษฐกิจฐานรากและรองรับแรงงานคืนถิ่น โดยดำเนินการในระดับพื้นที่ ยกกระตือรือร้นการพัฒนาในสาขาที่ประเทศไทยมีความได้เปรียบเพื่อกระจายผลประโยชน์ไปสู่ประชาชนในระดับฐานราก มุ่งเน้นภาคเกษตรสมัยใหม่ที่เชื่อมโยงไปสู่อุตสาหกรรมอื่น ๆ เช่น อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมชีวภาพ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน (นายสุชาติ ชมกลิ่น) มอบนโยบายพัฒนาทักษะแรงงานภาคการเกษตร ให้เป็นผู้ประกอบการอย่างครบวงจร ดันน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เป็นแรงงานมีศักยภาพสูง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงในการทำงาน

ภาคการเกษตรมีบทบาทสำคัญในการสร้างความมั่นคงทางอาหารและรายได้เข้าสู่ประเทศ รวมทั้งเป็นแหล่งจ้างงานที่สำคัญ ซึ่งผลกระทบทางเศรษฐกิจจากสถานการณ์โควิด - ๑๙ ที่แพร่ระบาดตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ภาพรวมเศรษฐกิจไทยด้านการส่งออกสินค้าเกษตรยังขยายตัวได้ดีตามเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้า จึงนับเป็นแรงขับเคลื่อนให้เศรษฐกิจไทยขยายตัวได้ สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ก่อให้เกิดปัญหาการว่างงานและคลื่นอพยพแรงงานคืนถิ่นเป็นจำนวนมาก แต่นับเป็นจุดเปลี่ยนภาคเกษตรไทย เนื่องจากมีแรงงานคืนถิ่นที่เป็นคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้เทคโนโลยีเป็นจำนวนมาก จึงนับเป็น

โอกาสในการสร้างการเปลี่ยนแปลงในภาคเกษตรและเร่งกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคให้เกิดขึ้น เพื่อดึงดูดแรงงานกลุ่มนี้ให้อยู่ในภาคเกษตรต่อไป เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการสร้างมูลค่าใหม่ทางการเกษตร

ถึงแม้ว่าภาคการเกษตรมีบทบาทสำคัญในการสร้างความมั่นคงทางอาหารและรายได้เข้าสู่ประเทศ แต่เมื่อพิจารณาจากรายได้ ภาคการเกษตร ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จากจำนวนเกษตรกรทั่วประเทศสร้างมูลค่าได้ ๑.๓๖ ล้านล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๗ เมื่อเทียบกับรายได้ทั้งหมดของประเทศ ๑๕.๖๔ ล้านล้านบาท จะเห็นว่าจำนวนเกษตรกรทั่วประเทศมีปริมาณที่มากแต่สามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศในปริมาณที่น้อย จากข้อมูลโดยรวมพบว่าเกษตรกรที่นำเทคโนโลยีเกษตรมาใช้ในการเพาะปลูกสามารถเพิ่มผลผลิตได้มากถึง ๔ เท่า ประกอบกับข้อมูลจากกรมส่งเสริมการเกษตร ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเกษตรกรทั่วประเทศ ๑๘.๐๒๔ ล้านคน พบว่า มีผู้ทำการเกษตรด้วยวิธีเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) เพียง ๑.๑๑๒ ล้านคน คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๗ ซึ่งถือว่ามีความน้อยมาก ดังนั้นจึงควรส่งเสริมให้แรงงานภาคการเกษตรนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ เพื่อเพิ่มผลผลิตให้เพียงพอต่อความต้องการและมีคุณภาพ สามารถต่อยอดผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่า รวมถึงการทำเกษตรปลอดภัยเพื่อสุขภาพที่ดี ต้องอาศัยเกษตรกรอัจฉริยะในการเพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจของประเทศเป็นเกษตรยั่งยืน การทำอาชีพเกษตรกรให้ประสบความสำเร็จนอกจากความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมแล้วการฝึกกำลังคนทั้งฝ่ายภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อการพัฒนาของภาคเกษตรกรรมให้เกิดการเริ่มต้นเรียนรู้และสามารถพึ่งพาตนเองได้ รวมทั้งการมีผู้นำที่ดีในพื้นที่มีส่วนช่วยสนับสนุนระดับระบอบให้เกิดความเชื่อมั่น ช่วยเหลือ สร้างผู้ตาม สร้างเครือข่ายการตลาด และขยายกลุ่มให้เข้มแข็งได้

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งมีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนากำลังคนด้านแรงงานทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงแรงงานนอกระบบ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะให้มีทักษะในการประกอบอาชีพ จึงได้จัดทำโครงการศูนย์เรียนรู้โรงเรียนเกษตรแม่นยำปลอดภัยสำหรับผู้ประกอบการมืออาชีพด้านเกษตรอัจฉริยะ เพื่อให้เกิดศูนย์เรียนรู้ที่แรงงานภาคการเกษตรสามารถเข้าถึงการพัฒนาได้อย่างทั่วถึง สำหรับศึกษาเทคโนโลยีโรงเรียนที่ควบคุมสภาพแวดล้อมได้ ปลอดภัยต่อบุคคลภายนอก ระบบควบคุมอัตโนมัติสำหรับการปลูกพืช ระบบปลูกพืชโดยไม่ใช้ดิน ระบบให้น้ำ อุณหภูมิอากาศ ความชื้นสัมพัทธ์ ความชื้นดิน ความเข้มแสง ระบบพ่นหมอก ระบบการกักเก็บหรือจัดการน้ำ การเตรียมน้ำที่ใช้ ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ การจัดการพลังงานแสงอาทิตย์ ระบบตรวจติดตามสภาพแวดล้อมด้วยกล้อง IP Camera ดูภาพจากระยะไกล เพื่อให้แรงงานภาคการเกษตรสามารถพึ่งพาตนเองเปลี่ยนเป็นผู้ประกอบการ ทำน้อยได้มาก ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของเกษตรกรเกิดการพัฒนาไปในทิศทางที่ดีและยิ่งภาคการเกษตรมีการพัฒนามากขึ้นเท่าใด จะส่งผลต่อรายได้โดยรวมของประเทศ ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจมากขึ้นตามลำดับ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเป็นศูนย์เรียนรู้สำหรับแรงงานที่สนใจจะประกอบอาชีพทางการเกษตรและมีข้อมูลในการตัดสินใจทำเกษตรกรรม

๕.๒ เพื่อให้ผู้ว่างงาน แรงงานนอกระบบและแรงงานคืนถิ่นที่มีความสนใจจะประกอบอาชีพทางการเกษตรได้เรียนรู้เทคโนโลยีทางการเกษตร เช่น ระบบควบคุมอัตโนมัติสำหรับการปลูกพืช ระบบปลูกพืชโดยไม่ใช้ดินอัตโนมัติ ระบบการกักเก็บหรือจัดการน้ำสำหรับการปลูกพืช ระบบการจัดการพลังงานแสงอาทิตย์ ระบบกล้อง IP Camera ดูภาพจากระยะไกล

๕.๓ เพื่อให้ผู้ว่างงาน แรงงานนอกระบบและแรงงานคืนถิ่นได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพทางการเกษตรได้

๖. กลุ่มเป้าหมาย

เป้าหมายแบ่งเป็นการอบรมผู้ประกอบการ ประจําศูนย์เรียนรู้ ๔๕ คน การให้บริการทางวิชาการ ศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้ ๓๒,๓๐๐ คน รวมจํานวน ๓๒,๓๔๕ คน รายละเอียดดังนี้

๖.๑ ผู้ประกอบการประจําศูนย์เรียนรู้ ๔๕ คน ได้แก่ กลุ่มเกษตรกรระดับแบบในชุมชน ประจําพื้นที่ ๗๗ จังหวัด เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ขยายผลความรู้ ประสานงานศูนย์เรียนรู้ ดูแลอํานวยการศูนย์

๖.๒ ผู้ว่างงาน แรงงานนอกระบบและแรงงานคืนถิ่นทั่วประเทศไม่น้อยกว่า ๓๒,๓๐๐ คน ที่เข้าใช้บริการศูนย์เรียนรู้ในการฝึกอบรม สาธิต ดูงาน ทดลอง วิจัย ปลูกพืชระบบอัตโนมัติ พืชที่มีมูลค่าสูง อันจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่สนใจ ประกอบอาชีพด้านเกษตรอัจฉริยะ

๗. แนวทางการดำเนินงาน

๗.๑ ประสานกลุ่มเกษตรกรระดับแบบ ผ่านอาสาสมัครแรงงานในแต่ละพื้นที่ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สมาพันธ์ SME ไทย พาณิชย์จังหวัด ท้องถิ่นและกํานักจังหวัด สถานศึกษาที่ทำงานเพื่อชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบล กลุ่มเกษตรกร และผู้ผลิตสินค้าทางการเกษตร ในการสำรวจและกําหนดพื้นที่จัดตั้งศูนย์เรียนรู้ให้ตรงกับศักยภาพของแต่ละพื้นที่

๗.๒ หน่วยงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการกําหนดพื้นที่เป้าหมาย ๔๕ แห่ง โดยการคัดเลือกกลุ่มเกษตรกรที่มีผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่มีความรู้ มีศักยภาพ เน้นศักยภาพการเป็นผู้นำ กลุ่มเกษตรกรและเครือข่ายการตลาด ที่จะแต่งตั้งเป็นผู้ประกอบการประจําศูนย์เรียนรู้

๗.๓ จัดทำแบบโรงเรือน แบบการติดตั้งอุปกรณ์สมาร์ตฟาร์ม กําหนดพื้นที่การเรียนรู้

๗.๔ จัดทำรายละเอียดโรงเรือน อุปกรณ์ระบบควบคุมอัตโนมัติ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๗.๕ ติดตั้งโรงเรือนและระบบควบคุมอัตโนมัติในพื้นที่ ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นศูนย์เรียนรู้ ทดสอบการทำงานของโรงเรือนและระบบ และจัดให้มีการบำรุงรักษาตลอดระยะเวลา ๖ เดือน

๗.๖ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีความรู้ในระบบการทำงานของอุปกรณ์

๗.๗ ตรวจสอบการจ้างงานติดตั้งโรงเรือน ระบบควบคุมอัตโนมัติ และการให้บริการทางวิชาการ ศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้

๗.๘ บันทึกทะเบียนศูนย์เรียนรู้ บันทึกตำแหน่ง ที่อยู่ ผู้ประกอบการ เจ้าของพื้นที่ ข้อมูลการติดต่อ ประสานงาน นำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเป็นข้อมูลประชาสัมพันธ์

๗.๙ ฝึกอบรมผู้ประกอบการประจําศูนย์เรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มเกษตรกรเจ้าของพื้นที่ ที่มีความรู้ ในพื้นฐานระบบศูนย์เรียนรู้ที่ได้กําหนดไว้

๗.๑๐ ประชาสัมพันธ์การให้บริการศูนย์เรียนรู้ต่อกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ และเครือข่าย พร้อมจัดทำไฟล์ คู่มืออธิบายรายละเอียดประจําศูนย์การเรียนรู้ ประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ

๗.๑๑ ให้บริการศูนย์เรียนรู้ในการฝึกอบรม สาธิต ดูงาน แปลงทดลอง วิจัย ปลูกพืชระบบอัตโนมัติ พืชที่มีมูลค่าสูง อันจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่สนใจ ประกอบอาชีพด้านเกษตรอัจฉริยะ

๗.๑๒ เก็บข้อมูลการใช้บริการศูนย์เรียนรู้ในเรื่องต้นทุนพลังงาน ผลผลิตที่สร้างรายได้ เป็นข้อมูล ในการพัฒนาแรงงานเกษตร รวมถึงค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการซ่อมแซมดูแลบำรุงรักษา เพื่อพัฒนาให้ทันเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงไป

๗.๑๓ ประเมินผลการใช้งานศูนย์เรียนรู้ และสรุปผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับรายรับ รายจ่าย กับการเกษตรแบบดั้งเดิม

๗.๑๔ รายงานผลการดำเนินงาน

๘. วิธีดำเนินการ

☐ ดำเนินการเอง ☒ จ้างเหมา

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

มิถุนายน ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๖

๑๐. งบประมาณ

ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น สำหรับขับเคลื่อนโครงการศูนย์เรียนรู้โรงเรียนเกษตรแม่นยำปลอดภัยสำหรับผู้ประกอบการมืออาชีพด้านเกษตรอัจฉริยะ โดยให้เบิกจ่ายในงบดำเนินงาน วงเงิน ๑๖,๖๗๗,๒๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทหกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) และงบลงทุน วงเงิน ๕๕,๖๗๑,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกรายกิจกรรม ดังนี้

รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรม ๑ ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบสำหรับผู้ประกอบการมืออาชีพด้านเกษตรอัจฉริยะ ติดตั้งศูนย์เรียนรู้ตามกิจกรรมตามความต้องการที่เป็นประโยชน์กับพื้นที่รวมกัน ๙๕ แห่ง ค่าใช้จ่ายโรงเรียนแปลงเกษตรแม่นยำระบบปลูกพืชโดยใช้ดินและไม่ใช้ดิน (เป้าหมาย ๙๕ แห่ง) ๑.๑ โรงเรียนขนาด ๖ เมตร x ๑๒ เมตร หลังคาพลาสติกใส ล้อมด้วยตาข่าย พร้อมห้องเก็บอุปกรณ์ควบคุมขนาด ๖ เมตร x ๓ เมตร ๑.๒ กระบะปลูกผักพร้อมโครงยกสูง ขนาด ๖๐ x ๒๐๐ x ๓๐ ซม. ๑.๓ ชุดโต๊ะปลูกยาว ๖ เมตร กว้าง ๒ เมตร จำนวน ๑๐ รางวัล พร้อมโครงหลังคามีพลาสติกคลุม ล้อมด้วยตาข่าย ปลูกได้ ๓๐๐ ต้น - รางแบบปิด ๖ เมตร ๑๐ รางวัล พร้อมฝาปิด ตัวล็อกราง ข้อต่อราง รางรวมน้ำ ๒ เมตร ท่อน้ำชาลง ชุดหัวจ่ายน้ำ ๑๐ รางวัล ๑ ชุด ถ้วยปลูก ๓๐๐ ใบ บิมน้ำ DC สำหรับจ่ายน้ำ ชุดขนาดเล็ก ๑ ชุด ถังน้ำ ๑๐๐ ลิตร พร้อมเมสซิ่งสไลด์ และปุ๋ยพร้อมปลูก มี EC และ PH meter ๑.๔ ชุดควบคุมคุณภาพของสารละลายธาตุอาหาร ประกอบด้วย ชุดควบคุม หัวเซนเซอร์ วัดค่า EC บิมน้ำและจ่าย บิมน้ำ ๑.๕ ชุดควบคุมกรดและเบส ประกอบด้วย ชุดควบคุม หัวเซนเซอร์วัดค่า PH บิมน้ำ และจ่ายกรดและเบส บิมน้ำ ๑.๖ ถังเก็บน้ำบนดินแบบทึบแสง ๑.๗ ระบบตรวจวัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน และระบบจ่ายน้ำอัตโนมัติ IoT พร้อมวางระบบท่อน้ำและหัวพ่นหมอกในโรงเรียน - อุปกรณ์ตรวจวัด ไม่น้อยกว่า ๓ อุปกรณ์ ได้แก่ ความชื้นในดิน วัดอุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์ วัดความเข้มของแสง - ตัวควบคุมระบบการจ่ายน้ำรองรับการเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์มือถือได้ (แบบมีช่องเสียบซิมการ์ด) - หัวพ่นหมอกระยะทาง ไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม. - โซลีนอยวาล์ว ๑๒ Vdc พร้อมท่อน้ำหยด - บิมน้ำ ๑๘ bar ๑๒ Vdc พร้อมระบบท่อน้ำ	๕๕,๖๗๑,๐๐๐

รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
๑.๘ ชุดปั๊มทอยโซ่ง 1.5 HP DC พร้อมระบบท่อสูบน้ำ ๑.๙ ระบบกรองน้ำป้องกันตะกอน ๑.๑๐ ระบบโซล่าเซลล์ (Solar Cell) ช่วยในการประหยัดพลังงาน มีการประยุกต์ใช้กับโรงเรือน รวมถึงมีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รองรับการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าได้ทั้งหมดภายในโรงเรือน คุณสมบัติ ระบบกำลังผลิต ๕ KW แผงโซล่าเซลล์ ๕๕๐W ๖ แผง อินเวอร์เตอร์ระบบ (On – Grid) ๑ เฟส / ๒๒๐ โวลต์ พร้อมติดตั้งบนหลังคา ๑.๑๑ ระบบกล้อง IP Camera ๔ ชุด ๑.๑๒ ระบบวงจรไฟฟ้ากระแสสลับ ๑.๑๓ ระบบ IoT รายการระบบการทำงาน ดังนี้ - ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลาง (Web Application) - ระบบเชื่อมต่อข้อมูล (Web Service) สำหรับส่งข้อมูล กับกล่องควบคุม , Line , Web Application - สร้างระบบแจ้งเตือน (Line Notification) - ระบบฐานข้อมูล (DB Name : MariaDB) - ระบบ Cloud Server (OS Linux : Ubuntu) - ระบบ Backup Data (Backup Every Days) ๑.๑๔ อบรมเจ้าหน้าที่ สพร./สนพ. เมื่อส่งมอบงาน	
กิจกรรมที่ ๒ การอบรมผู้ประสานงาน ประจำศูนย์เรียนรู้ เป้าหมาย ๙๕ คน - ค่าวิทยากรภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ - ค่าวัสดุฝึกอบรม/ค่าเอกสารฝึกอบรม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าที่พักวิทยากร - ค่าเดินทางวิทยากร - ค่าบริหารจัดการฝึกอบรม - ค่าที่พักผู้เข้าอบรม - ค่าเดินทางผู้เข้าอบรม - ค่าออกแบบหลักสูตร	๑,๐๔๖,๙๐๐
กิจกรรมที่ ๓ การให้บริการทางวิชาการ ศึกษาฐานศูนย์เรียนรู้ (เป้าหมายผู้เข้าเรียนรู้ ในศูนย์เรียนรู้ ๙๕ แห่ง ๓๔๐ คน ต่อแห่งภายใน ๖ เดือน รวมจำนวน ๓๒,๓๐๐ คน) ๓.๑ ค่าวัสดุฝึกอบรม/ค่าเอกสารฝึกอบรม ๓๒,๓๐๐ คน ๓.๒ ค่าตอบแทน ผู้ประสานงานประจำศูนย์เรียนรู้ ระยะเวลา ๖ เดือน จำนวน ๙๕ แห่ง ๓.๓ ค่าสาธารณูปโภคภายในศูนย์เรียนรู้ ๙๕ แห่ง	๑๕,๑๒๘,๓๐๐

รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ ๔ ค่าบริหารจัดการโครงการ - ค่าใช้จ่ายในการประชุมของผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม คณะกรรมการโครงการ ค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม จนสิ้นสุดโครงการ เป็นต้น	๕๐๒,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๗๒,๓๔๘,๒๐๐

หมายเหตุ

(๑) กิจกรรมที่ ๑ เป็นงบลงทุนวงเงิน ๕๕,๖๗๑,๐๐๐ บาท กิจกรรมที่ ๒ - ๔ เป็นงบดำเนินงาน
วงเงิน ๑๖,๖๗๗,๒๐๐ บาท รวมวงเงินงบประมาณ ๗๒,๓๔๘,๒๐๐ บาท (เจ็ดสิบสองล้านสามแสนสี่หมื่นแปดพัน
สองร้อยบาทถ้วน)

(๒) กิจกรรมที่ ๔ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ
ในการบริหารจัดการโครงการ งบประมาณจำนวน ๕๐๒,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสองพันบาทถ้วน)

๑๑. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ ที่ได้รับการคัดเลือกภายใต้องค์ประกอบเป็นศูนย์เรียนรู้โดยเกษตรกรต้นแบบ ที่มีความรู้
ทักษะ สามารถเป็นเกษตรกรตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ สร้างความเชื่อมั่นให้กลุ่มผู้ที่ต้องการทำอาชีพ
เกษตรกรรมมีเครือข่ายทั้งเกษตรกรและตลาด มีความยินยอมให้พื้นที่เป็นที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้
จำนวน ๙๕ แห่ง

๑๒. ตัวชี้วัด

๑๒.๑ เชิงปริมาณ

(๑) จัดตั้งศูนย์เรียนรู้ ๙๕ แห่ง ทั่วประเทศ

(๒) อบรมผู้ประสานงานประจำศูนย์เรียนรู้ ๙๕ คน ให้บริการ สาธิต ดูงาน แปลงทดลองวิจัย

๓๒,๓๐๐ คน

(๓) เกิดการจ้างงาน ๙๕ คน

๑๒.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าใช้บริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ นำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ในการประกอบอาชีพได้

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ มีศูนย์เรียนรู้สำหรับแรงงานที่สนใจจะประกอบอาชีพทางการเกษตรและมีข้อมูลในการ
ตัดสินใจทำเกษตรกรรม

๑๓.๒ ผู้ว่างงาน แรงงานนอกระบบและแรงงานคืนถิ่นที่มีความสนใจจะประกอบ^{อาชีพ}ทางด้าน
การเกษตรได้เรียนรู้เทคโนโลยีทางการเกษตร เช่น ระบบควบคุมอัตโนมัติสำหรับการปลูกพืช ระบบปลูกพืช
โดยไม่ใช้ดินอัตโนมัติ ระบบการกักเก็บหรือจัดการน้ำสำหรับการปลูกพืช ระบบการจัดการพลังงานแสงอาทิตย์
ระบบกล้อง IP Camera ดูภาพจากระยะไกล

๑๓.๓ ผู้ว่างงาน แรงงานนอกระบบและแรงงานคืนถิ่นได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ สามารถ
นำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพทางการเกษตร

๑๔. การตามผลการดำเนินงาน

๑๔.๑ ออกแบบระบบติดตาม และประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาหน่วยงานในพื้นที่เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๑๔.๒ ติดตามผล เก็บข้อมูลการใช้งานศูนย์เรียนรู้ ต้นทุนพลังงาน ผลผลิตที่สร้างรายได้เป็นข้อมูล ในการพัฒนาแรงงานเกษตร รวมถึงค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการซ่อมแซมดูแลบำรุงรักษา เพื่อพัฒนาให้ทันเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงไป ประเมินผลการใช้งานศูนย์เรียนรู้ และสรุปผลการดำเนินงานด้านต้นทุนต่าง ๆ เปรียบเทียบ รายได้ที่ได้กับการเกษตรแบบดั้งเดิม ผลการนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผล ประยุกต์ใช้

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมการพัฒนาศักยภาพแรงงาน
กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

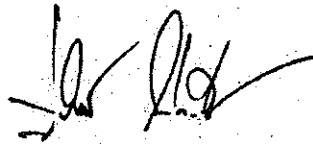
๑๖. ผู้เสนอโครงการ



(นางพลาพร รัตนปริชญ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

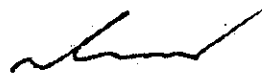
๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุทธิพงษ์ โกศลวิริยะกิจ)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายประทีป ทรงลำยอง)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

**โครงการตรวจติดตามการดำเนินการตรวจคัดกรองเบื้องต้น
เพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าอาจเป็นผู้เสียหาย
จากการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
ในแรงงานต่างด้าวจากการคัดกรองด้วย แบบ รบ. ๑ ให้เป็นไปตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้มีการตราพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ร่วมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ มีผลให้กระทรวงแรงงานมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับความผิดฐานบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ผู้ตรวจราชการกระทรวง รับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ซึ่งจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบันประเทศไทยต้องเร่งฟื้นฟูเศรษฐกิจในทุกมิติ โดยเฉพาะมิติด้านแรงงาน จากข้อมูลของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติพบข้อมูลการขาดแคลนแรงงานของประเทศไทยเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ มีความต้องการแรงงานในภาคการผลิต และภาคการก่อสร้าง ถึงร้อยละ ๔๐.๘ สำหรับภาคบริการได้สะท้อนการขาดแคลนแรงงานทักษะต่ำ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแรงงานข้ามชาติที่สถานประกอบการและนายจ้างมีความต้องการสูง และปัจจุบันกระทรวงแรงงานได้มีการเปิดให้นายจ้าง/สถานประกอบการดำเนินการยื่นบัญชีรายชื่อแจ้งความต้องการจ้างแรงงาน ๔ สัญชาติ (กัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม) เพื่อเป็นการช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนแรงงาน และประเทศไทยมีการผ่อนคลายมาตรการป้องกันและควบคุมโรค ซึ่งรัฐบาลโดยการนำของ พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี และ พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ รองนายกรัฐมนตรี ซึ่งกำกับดูแลกระทรวงแรงงาน มีนโยบายเปิดประเทศควบคู่ไปกับการส่งเสริมกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ทำให้นายจ้าง/สถานประกอบการ ทั้งในภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม รวมถึงภาคบริการมีความต้องการจ้างแรงงานเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะในภาคอุตสาหกรรมที่ใช้กำลังแรงงานเข้มข้น ซึ่งบางส่วนจำเป็นต้องจ้างงานแรงงานข้ามชาติ ส่งผลให้เกิดการแสวงหาการมีงานทำ และการเคลื่อนย้ายแรงงานข้ามชาติทั้งในลักษณะที่ถูกต้องและไม่ถูกต้องเพื่อขับเคลื่อนกิจการ โดยเบื้องต้นกระทรวงแรงงานได้รับทราบข้อมูลจากนายจ้าง/สถานประกอบการว่า ยังมีความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวประมาณไม่น้อยกว่า ๑๒๐,๐๐๐ คน

จากสถานการณ์การขาดแคลนแรงงานและความต้องการแรงงานของนายจ้าง/สถานประกอบการ กระทรวงแรงงานจึงได้มีมาตรการสนับสนุนนายจ้าง/สถานประกอบการ และภาคการผลิตให้สามารถจ้างแรงงานข้ามชาติที่มีสถานะไม่ถูกต้องซึ่งประสงค์จะทำงานสามารถอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อการทำงานได้ เพื่อฟื้นฟูประเทศในมิติต่าง ๆ อย่างเร่งด่วน โดยให้แรงงานข้ามชาติสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ที่ยังมีสถานะไม่ถูกต้องด้วยเงื่อนไขและปัจจัยต่าง ๆ แต่ประสงค์จะทำงานอย่างถูกต้อง ดำเนินการตามแนวทางที่กรมการจัดหางานกำหนด เพื่ออยู่และทำงานเป็นการชั่วคราวได้ จึงเป็นช่องทางให้กับขบวนการขนย้ายแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานโดยผิดกฎหมายของกลุ่มนักค้าแรงงานข้ามชาติ หรือมีการหลบหนีเข้าเมืองของแรงงานต่างด้าวเองโดยเฉพาะจากประเทศเพื่อนบ้าน เช่น เมียนมา ลาว และกัมพูชา ที่มีชายแดนติดต่อกับประเทศไทยจึงเป็นช่องทางให้แรงงานเหล่านี้เข้ามาในประเทศเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดผลกระทบต่อนโยบายทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงตามมา แม้ว่ารัฐบาลจะได้พยายามแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยการออกเป็นมติคณะรัฐมนตรีผ่อนผันให้คนต่างด้าวที่เข้าเมืองมาโดยผิดกฎหมายสามารถที่จะขึ้นทะเบียนเพื่อทำงานบางประเภทได้ก็ตามแต่ก็ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ทั้งหมด

ดังนั้น ...

ดังนั้น เพื่อให้การเดินทางเข้ามาทำงานในประเทศไทยของแรงงานต่างด้าว ได้รับสิทธิประโยชน์ และได้รับการคุ้มครอง มีสภาพการทำงานที่เหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย การตรวจติดตามการดำเนินงาน การตรวจคัดกรองเบื้องต้นเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าอาจเป็นผู้เสียหายจากการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าวจากการคัดกรองด้วย แบบ รบ. ๑ ให้เป็นไปตามกลไกการส่งต่อระดับชาติของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ของผู้ตรวจราชการ กระทรวงแรงงานจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในพื้นที่และเป็นการป้องกันแรงงานต่างด้าวไม่ให้ ถูกบังคับใช้แรงงาน หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติ การบริหารจัดการคดีและการช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์และการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ (National Referral Mechanism : NRM) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในการแก้ไข ปัญหาและให้ขวัญกำลังใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ รวมถึงรายงานผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอให้กับผู้บริหารระดับสูงทราบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อตรวจติดตามการดำเนินการตรวจคุ้มครองแรงงาน และการตรวจคัดกรองเบื้องต้น เพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าอาจเป็นผู้เสียหายจากการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าวของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาค

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาคทั้ง ๗๖ จังหวัด การตรวจคุ้มครองแรงงาน และการตรวจคัดกรองเบื้องต้นเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่า อาจเป็นผู้เสียหายจากการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าว

๒.๓ เพื่อตรวจติดตามการบริหารจัดการเกี่ยวกับการตรวจคุ้มครองแรงงาน และการตรวจคัดกรอง เบื้องต้นเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าอาจเป็นผู้เสียหายจากการแสวงหาประโยชน์ ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าว ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติการบริหารจัดการคดีและการช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ (National Referral Mechanism : NRM) อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคกระบวนการ วิธีการตรวจคุ้มครองแรงงาน และการตรวจคัดกรอง เบื้องต้นเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าอาจเป็นผู้เสียหายจากการแสวงหาประโยชน์ ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าว และให้แนวทางการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อตรวจติดตามการรายงานผลการตรวจคัดกรองเบื้องต้นจากการใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) และแบบ รบ. ๑ เพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควร สงสัยได้ว่าอาจเป็นผู้เสียหายจากการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ในแรงงานต่างด้าวในพื้นที่ทั้ง ๗๖ จังหวัด ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตาม NRM

๓. เป้าหมายการดำเนินการ (ผลผลิตโครงการ : ตัวชี้วัด)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานลงพื้นที่ตามเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ จำนวน ๒ รอบ โดยลงพื้นที่ในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนกันยายน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตรวจติดตามโครงการฯ กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้ง ๗๖ จังหวัด ให้สามารถดำเนินการตรวจคัดกรองเบื้องต้นเพื่อแสวงหา ข้อบ่งชี้สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าอาจเป็นผู้เสียหายจากการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าวให้ได้รับความคุ้มครองทั้ง ๗๖ จังหวัดให้มีการคัดกรอง โดยใช้ แบบ รบ. ๑ ให้เป็นไปตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ ในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๓.๑ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามโครงการฯ ในเขตตรวจราชการที่ ๑/๑๑/๑๖
เขต ๑ (ชัยนาท พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง)
เขต ๑๑ (นครพนม มุกดาหาร สกลนคร)
เขต ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่)
- ๓.๒ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามโครงการฯ ในเขตตรวจราชการที่ ๙/๑๔/๑๕
เขต ๙ (จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว)
เขต ๑๔ (ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี)
เขต ๑๕ (เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน)
- ๓.๓ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามโครงการฯ ในเขตตรวจราชการที่ ๒/๑๒/๑๗
เขต ๒ (นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ)
เขต ๑๒ (กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด)
เขต ๑๗ (ตาก พิชัยโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์)
- ๓.๔ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามโครงการฯ ในเขตตรวจราชการที่ ๔/๕/๑๓
เขต ๔ (ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร)
เขต ๕ (ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี สงขลา)
เขต ๑๓ (ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์)
- ๓.๕ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามโครงการฯ ในเขตตรวจราชการที่ ๓/๖/๑๘
เขต ๓ (กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี)
เขต ๖ (กระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง สตูล)
เขต ๑๘ (กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี)
- ๓.๖ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามโครงการฯ ในเขตตรวจราชการที่ ๗/๘/๑๐
เขต ๗ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา)
เขต ๘ (ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง)
เขต ๑๐ (บึงกาฬ เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี)

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำแผนการตรวจและประเมินการตรวจติดตาม ตามโครงการการดำเนินการตรวจ
คุ้มครองแรงงาน และการตรวจคัดกรองเบื้องต้นเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าเป็น
ผู้เสียหายจากการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าวของ
หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ จัดประชุมเพื่อชี้แจงและเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจติดตาม ตามโครงการ
การดำเนินการตรวจคุ้มครองแรงงาน และการตรวจคัดกรองเบื้องต้นเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้สำหรับบุคคลที่มี
เหตุอันควรสงสัยได้ว่าเป็นผู้เสียหายจากการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์
ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าว (ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ และเจ้าหน้าที่
สำนักงานเลขาธิการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน)

๔.๓ จัดทำอนุมัติ/ยืมเงิน สำหรับการเดินทางไปราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ในการออกตรวจติดตามการดำเนินงาน การตรวจคุ้มครองแรงงาน และการตรวจคัดกรองเบื้องต้นเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย ได้ว่าอาจเป็นผู้เสียหายจากการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ในแรงงานต่างด้าวของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาค

๔.๔ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานออกตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามแผนงานของโครงการ ตรวจติดตามการดำเนินการตรวจคุ้มครองแรงงาน และการตรวจคัดกรองเบื้องต้นเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้สำหรับ บุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าอาจเป็นผู้เสียหายจากการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ หรือ การค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าวของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนภูมิภาคทั้ง ๗๖ จังหวัด ตามเขตพื้นที่รับผิดชอบการตรวจราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ เขต ๗๖ จังหวัด

๔.๕ จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามโครงการตรวจติดตามการดำเนินการตรวจคุ้มครองแรงงาน และการตรวจคัดกรองเบื้องต้นเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าอาจเป็นผู้เสียหาย จากการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าว ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการที่รับผิดชอบ เขตตรวจราชการที่ ๑ - ๑๘ ในส่วนภูมิภาค ทั้ง ๗๖ จังหวัด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

แผนปฏิบัติงานโครงการตรวจติดตามการดำเนินการตรวจคุ้มครองแรงงาน และการตรวจ คัดกรองเบื้องต้นเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าอาจเป็นผู้เสียหายจากการแสวงหา ประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าวของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รอบ รอบที่ ๑ (กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๖) รอบที่ ๒ (มิถุนายน- กันยายน ๒๕๖๖)

แผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖
	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
๑. จัดทำแผนการตรวจและประเด็นการตรวจติดตามตามโครงการฯ	→											
๒. จัดประชุมเพื่อชี้แจงและเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจติดตาม ตามโครงการฯ	→											
๓. ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานออกตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามแผนงานของโครงการฯ												
๔. จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามโครงการฯ												

๗. งบประมาณ

เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณรวม ๑,๔๕๙,๗๒๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ...

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลลัพธ์โครงการ)

๘.๑ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานเดินทางไปราชการเพื่อตรวจติดตามการดำเนินงานการตรวจคุ้มครองแรงงาน และการตรวจคัดกรองเบื้องต้นเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าอาจเป็นผู้เสียหายจากการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าวของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานจากการใช้แบบ รบ. ๑ ให้เป็นไปตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ ได้ครบทั้ง ๑๘ เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ จำนวน ๒ รอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘.๒ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รับทราบปัญหาอุปสรรค และผลสัมฤทธิ์ จากการตรวจคุ้มครองแรงงาน และการตรวจคัดกรองเบื้องต้นเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าอาจเป็นผู้เสียหายจากการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าวในพื้นที่ทั้ง ๗๖ จังหวัดจากการคัดกรองด้วยแบบ รบ. ๑ ให้เป็นไปตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ เพื่อจัดทำรายงาน และข้อเสนอต่อผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

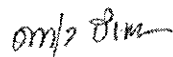
๘.๓ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ทั้ง ๗๖ จังหวัด ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติงาน และข้อเสนอของผู้ตรวจราชการจากการตรวจติดตามการดำเนินงานการตรวจคุ้มครองแรงงาน และการตรวจคัดกรองเบื้องต้นเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าอาจเป็นผู้เสียหายจากการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าวจากการคัดกรองด้วยแบบ รบ. ๑ ให้เป็นไปตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ทั้ง ๗๖ จังหวัด

๘.๔ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ ทั้ง ๗๖ จังหวัด มีความเข้าใจและสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจคุ้มครองแรงงาน และการตรวจคัดกรองเบื้องต้นเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าอาจเป็นผู้เสียหายจากการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าวจากการใช้แบบคัดกรอง รบ. ๑ ให้เป็นไปตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ ได้จากการลงตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานตรวจราชการ (สำนักตรวจและประเมินผล) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑๐. ผู้เสนอโครงการ



(นางดาวรุ่ง จำเริญ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ



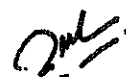
(นายกฤตภัทร ครุฑกุล)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
 สรุปลงเงินที่ขอรับการจัดสรรจําแนกหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 โครงการตรวจติดตามการดำเนินการตรวจคัดกรองเบื้องต้นเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้
 สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าเป็นผู้เสียหายจากการแสวงหาประโยชน์
 ด้านแรงงานแรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าวจากการคัดกรอง
 ด้วยแบบ รบ. 1 ให้เป็นไปตามกลไกการส่งต่อระดับชาติของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หมวดรายจ่าย	เงินที่ขอรับการจัดสรร
1. งบบุคลากร	-
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว	-
2. งบดำเนินงาน	1,459,720 บาท
2.1 ค่าตอบแทน	-
2.2 ค่าใช้สอย	1,459,720 บาท
2.3 ค่าวัสดุ	-
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	-
3. งบลงทุน	-
3.1 ค่าครุภัณฑ์	-
ฯลฯ	-
รวม	



(นายกฤตภัทร ศรีทกุล)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล

แบบรายงาน

1. ผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการ

ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. ผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบที่ ๒
หรือ
รอบที่ ๓



ตราจังหวัด

การประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน
เพื่อติดตาม**ความก้าวหน้า/ประเมิน**ผลการปฏิบัติงานตามประเด็นแผนการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบที่.....

ของ**หัวหน้า/รองหัวหน้า** ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และคณะ

(.....)

เขตตรวจราชการที่.....จังหวัด.....

วันที่.....

ณ ห้องประชุม.....

ตามตำแหน่งฯ

(ร่าง)

สำนักงานจังหวัด xxxxxxxxxxxx
ข้อมูล ณ วันที่ xx xxxxx ๒๕๖๖

สารบัญเอกสารประกอบการตรวจราชการ

ลำดับ	รายละเอียดข้อมูล แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน้า
๑	ข้อมูลผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด	X
๒	สถานการณ์ด้านแรงงานของจังหวัดโดยสังเขป (สามารถนำเสนอโดย Infographic ๑ - ๒ หน้า)	XX
การตรวจราชการกรณีปกติ		
๓	ตรวจ กำกับ เร่งรัด ติดตาม เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ จำนวน ๗ ข้อ (แบบ สดป.ตร. ๑ - ๑ : ๑ - ๗) ข้อ ๑ ส่งเสริมการมีงานทำ และการจ้างงาน ยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน ข้อ ๒ ยกระดับฝีมือและพัฒนาทักษะแรงงาน ลงทุนด้านการพัฒนาทุนมนุษย์เพื่อรองรับเศรษฐกิจใหม่ ข้อ ๓ เร่งรัดการดูแลแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นและช่วยสร้างเศรษฐกิจของประเทศ ข้อ ๔ เร่งรัดการแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวและป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานเพื่อมุ่งสู่การเป็น Tier 1 ข้อ ๕ เร่งรัดการป้องกันปัญหาอาชญากรรมในสถานประกอบการ ข้อ ๖ บูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนในการให้บริการด้านแรงงาน พัฒนาและปรับปรุง ระบบค่าจ้างและรายได้ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และความปลอดภัยในการทำงาน ข้อ ๗ สื่อสารเชิงรุกด้านแรงงาน เพื่อให้แรงงานรับรู้บริการของกระทรวงแรงงาน และสิทธิประโยชน์แรงงาน ๓.๒ นโยบายพลิกโฉมกระทรวงแรงงาน จำนวน ๔ ข้อ (แบบ สดป.ตร. ๒ - ๑ : ๒ - ๔) ข้อ ๑ เร่งรัดการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ และนำเทคโนโลยีมาปรับปรุงการบริหารจัดการ รองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล ข้อ ๒ สร้างงานวิจัย นวัตกรรม ให้สอดคล้องกับบริบทใหม่ของภาคแรงงาน เพื่อยกระดับการให้บริการ ข้อ ๓ พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขกฎหมายแรงงานให้สอดคล้องกับเศรษฐกิจ สังคม และโครงสร้างภาคแรงงานของโลกใบใหม่ ข้อ ๔ พัฒนาบุคลากรกระทรวงแรงงานให้มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล	XX
๔	ตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประเพณีมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน ๔.๑ สำนักงานแรงงานจังหวัด (แบบ สดป.ตร. ๓ - ๑) ๔.๒ สำนักงานจัดหางานจังหวัด (แบบ สดป.ตร. ๓ - ๒ : ๓ - ๓) ๔.๓ สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ สดป.ตร. ๓ - ๔) ๔.๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (แบบ สดป.ตร. ๓ - ๕ : ๓ - ๖) ๔.๕ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด (แบบ สดป.ตร. ๓ - ๗ : ๓ - ๘)	XX
๕	ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	XX

ลำดับ	รายละเอียดข้อมูล แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน้า
	ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี (แบบ สตป.ตร. ๔)	
๖	ติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ เกี่ยวกับการร้องทุกข์ของแรงงานไทย ที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ สตป.ตร. ๕)	XX
๗	โครงการคัดเลือกศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน (แบบ สตป.ตร. ๖)	XX
๘	การตรวจราชการตามนโยบายเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (แบบ สตป.ตร. ๗-X) ๘.๑ โครงการศูนย์เรียนรู้โรงเรือนเกษตรแม่นยำปลอดภัยสำหรับผู้ประกอบการมีอาชีพด้าน เกษตรอัจฉริยะ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ สตป.ตร. ๗-๑) ๘.๒ โครงการตรวจติดตามการดำเนินการตรวจคัดกรองเบื้องต้นการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าวตามมาตรฐานการปฏิบัติงานการตรวจ คัดกรอง (SOP) ให้เป็นไปตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (แบบ สตป.ตร. ๗-๒)	XX
การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ		
๙	การตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจ ราชการกระทรวง หรือผู้ตรวจราชการกรมที่ได้รับมอบหมาย ตรวจราชการตามแผน การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ รายงานสปน X) ๙.๑ การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue) จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ (๑) การท่องเที่ยว จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ (๑.๑) การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม (๑.๒) การพัฒนาระบบนิเวศการท่องเที่ยว (๑ โครงการ กพร.) (๒) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ (๒.๑) การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น (๒.๒) การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน (๗ โครงการ สป. กพร. กกจ.) ๙.๒ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดัน การดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการ หรือกรณีอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	XX

ข้อมูลผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตัวอย่าง



ตัวอย่าง

นายเสถียร เจริญเหรียญ
ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



ว่าที่พันตรี อติศักดิ์ น้อยสุวรรณ
รองผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



นายกิตติพงศ์ สุขภาคกุล
รองผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



นายคมกริช เจริญพัฒนสมบัติ
รองผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



นายอภิศร ทองนิรมล
รองผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



นายวินัย มะยมทอง
แรงงานจังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์



นางอภิสรา ชุมทอง
จัดหางานจังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์



นายศักดิ์ศรี เสงี่ยม
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือ
แรงงาน ๓๖ ประจวบคีรีขันธ์



นายสมภพ คงรอด
สวัสดิการและคุ้มครอง
แรงงานจังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์



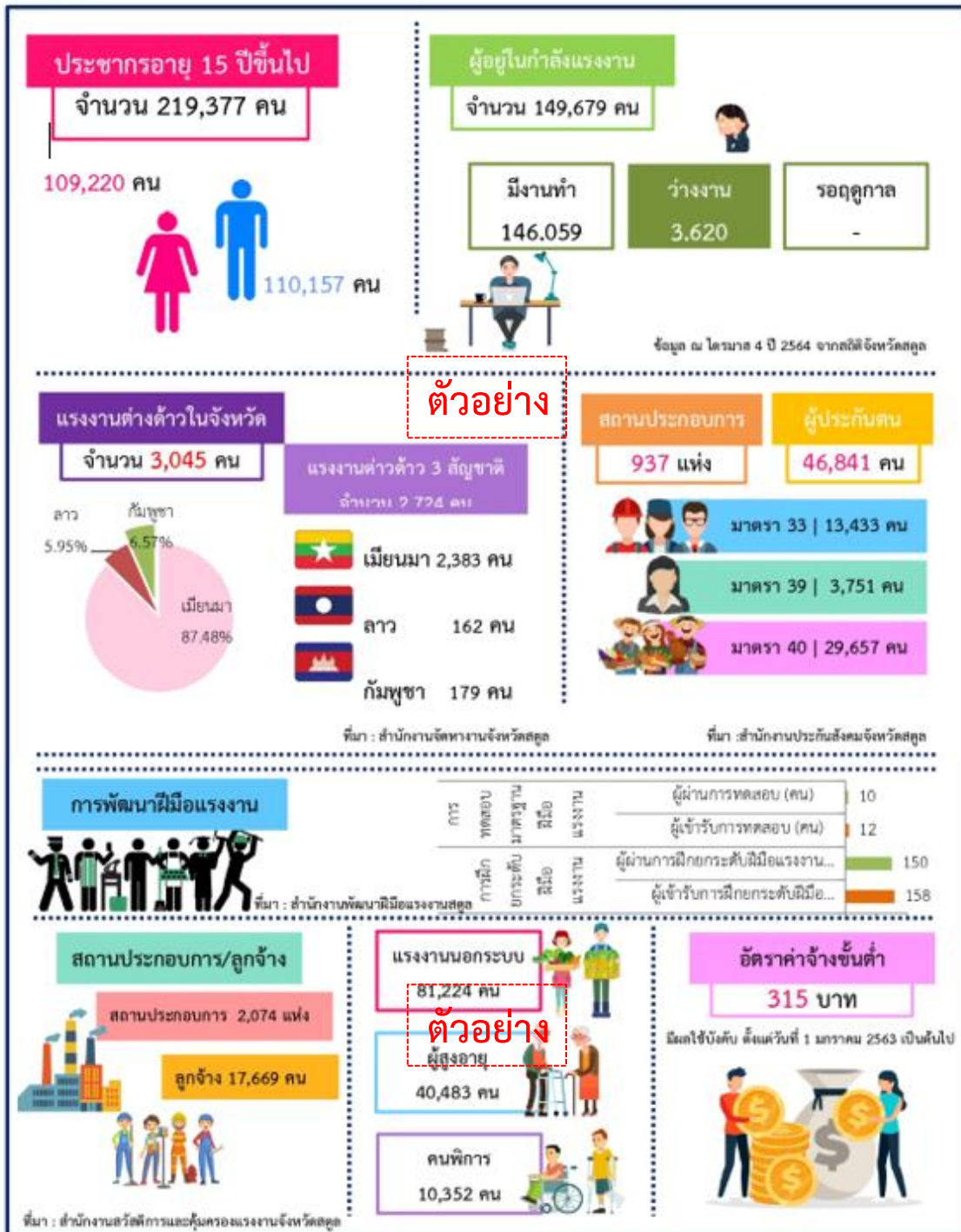
นายสุชาติ เปรมสุริยา
ประกันสังคมจังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	โทรศัพท์เคลื่อนที่
๑.นายเสถียร เจริญเหรียญ	ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๐๓๒-๖๑๑๐๒๘	๐๙๘-๒๕๑๔๒๐๒
๒.ว่าที่พันตรี อติศักดิ์ น้อยสุวรรณ	รองผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (๑)	๐๓๒-๖๐๔๖๐๗	๐๘๙-๒๐๓๓๓๕๕
๓.นายกิตติพงศ์ สุขภาคกุล	รองผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (๒) (กำกับดูแลหน่วยงาน รง.ปช.)	๐๓๒-๖๐๓๕๙	๐๖๑-๔๒๑๕๒๘๗
๔.นายคมกริช เจริญพัฒนสมบัติ	รองผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (๓)	-	๐๖๕-๙๖๕๗๕๗๘
๕.นายอภิศร ทองนิรมล	รองผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (๔)	๐๓๒-๖๑๑๑๘๒	๐๘๙-๒๐๓๓๓๗๗
๖.นายวินัย มะยมทอง	แรงงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๐๓๒-๖๐๒๖๕	๐๘๑-๒๔๘๐๕๘๔
๗.นางอภิสรา ชุมทอง	จัดหางานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๐๓๒-๖๐๒๗๐-๑	๐๖๑-๔๒๕๒๗๐
๘.นายศักดิ์ศรี เสงี่ยม	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๖ ประจวบคีรีขันธ์	๐๓๒-๙๐๙๖๖๔-๖	๐๘๕-๔๘๓๘๔๙๑
๙.นายสมภพ คงรอด	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๐๓๒-๖๑๑๓๕๔	๐๖๓-๒๗๐๔๘๔๗
๑๐.นายสุชาติ เปรมสุริยา	ประกันสังคมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๐๓๒-๖๐๓๓๗๒	๐๘๕ ๔๘๘๕๕๔๘

๒. สถานการณ์ด้านแรงงานของจังหวัดโดยสังเขป



สถานการณ์แรงงานจังหวัดสตูล ไตรมาส 1 ปี 2565



จัดทำโดย สำนักงานแรงงานจังหวัดสตูล | โทรศัพท์ 0-7471-190 | E-mail : satun.mol@gmail.com

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๑ : ส่งเสริมการมีงานทำ และการจ้างงาน ยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๑
๑. โครงการบริการจัดหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ กิจกรรมหลักที่ ๑ : การให้บริการจัดหางานในประเทศ โครงการย่อยที่ ๑ : ก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (Smart Jobs Smart Workers) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ประชาชนวัยแรงงานได้รับการส่งเสริมการมีงานทำอย่างครบวงจรด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถใช้บริการได้ทุกที่ทั่วประเทศ ณ สำนักงานจัดหางาน และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : ประชาชนได้รับการส่งเสริมการมีงานทำ.....คน เชิงคุณภาพ : ร้อยละเฉลี่ยของแรงงานที่ได้รับการมีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร <u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) : แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๑ : ส่งเสริมการมีงานทำ และการจ้างงาน ยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๑
---	--	--------------------------

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๑ : ส่งเสริมการมีงานทำ และการจ้างงาน ยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน		แบบ สดป.ตร. ๑ - ๑
๑. โครงการบริการจัดหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ กิจกรรมหลักที่ ๑ : การให้บริการจัดหางานในประเทศ โครงการย่อยที่ ๒ : จัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : เพื่อนำภารกิจการให้บริการจัดหางานและการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ไปให้บริการแก่ประชาชนผู้ว่างงาน และผู้ที่ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐหรือประชาชนที่มีความเป็นอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) กลุ่มแม่บ้านว่างงาน เกษตรกรที่ว่างงานตามฤดูกาล ฯลฯ ในทุกพื้นที่		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : ประชาชนได้รับการส่งเสริมการมีงานทำ.....คน เชิงคุณภาพ : ร้อยละเฉลี่ยของแรงงานที่ได้รับการมีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างใด</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) : แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๑ : ส่งเสริมการมีงานทำ และการจ้างงาน ยกย่องคุณภาพชีวิตแรงงาน		แบบ สดป.ตร. ๑ - ๑
๑. โครงการบริหารจัดการหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ กิจกรรมหลักที่ ๑ : การให้บริการจัดหางานในประเทศ โครงการย่อยที่ ๓ : นัดพบแรงงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : เพื่ออำนวยความสะดวกให้นายจ้าง สถานประกอบการ ในการคัดเลือกผู้สมัครงาน เข้าทำงาน และผู้สมัครงานได้สัมภาษณ์งานกับนายจ้าง หลายแห่งในคราวเดียวกัน ซึ่งจะทำให้ลดค่าใช้จ่าย และลดต้นทุน และเกิดความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : ประชาชนได้รับการส่งเสริมการมีงานทำ.....คน เชิงคุณภาพ : ร้อยละเฉลี่ยของแรงงานที่ได้รับการมีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) : แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๑ : ส่งเสริมการมีงานทำ และการจ้างงาน ยกย่องคุณภาพชีวิตแรงงาน		แบบ สดป.ตร. ๑ - ๑
๑. โครงการบริหารจัดการหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ กิจกรรมหลักที่ ๑ : การให้บริการจัดหางานในประเทศ กิจกรรมย่อยที่ ๑ : ประชาสัมพันธ์สร้างขวัญแรงงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ที่มีเวลาว่างในช่วงปิดภาคเรียนและช่วงว่างจากการเรียน ให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และได้รับประสบการณ์ในการทำงาน รวมทั้งช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัว		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : นักเรียน นักศึกษา ได้รับการส่งเสริมการมีงานทำ.....คน เชิงคุณภาพ : ร้อยละเฉลี่ยของแรงงานที่ได้รับการมีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลลัพธ์ : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร <u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าเข้าหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๑ : ส่งเสริมการมีงานทำ และการจ้างงาน ยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๑
๑. โครงการบริหารจัดการหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ กิจกรรมหลักที่ ๑ : การให้บริการจัดหางานในประเทศ กิจกรรมย่อยที่ ๒ : จัดหางานให้คนพิการมีงานทำ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้คนพิการมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ พึ่งพาตนเองได้และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรี ไม่เป็นภาระแก่ครอบครัวและสังคม และเป็นการส่งเสริมให้นายจ้าง/สถานประกอบการเห็นความสำคัญของการจ้างงานคนพิการ		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : คนพิการได้รับการส่งเสริมการมีงานทำ.....คน เชิงคุณภาพ : ร้อยละเฉลี่ยของแรงงานที่ได้รับการมีงานทำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร <u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าเข้าหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๑ : ส่งเสริมการมีงานทำ และการจ้างงาน ยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน		แบบ สดป.ตร. ๑ - ๑
๑. โครงการบริหารจัดการหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ กิจกรรมหลักที่ ๑ : การให้บริการจัดหางานในประเทศ กิจกรรมย่อยที่ ๓ : ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการเชิงสังคม หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มคนพิการที่มีศักยภาพ และความต้องการที่จะทำงาน ได้มีงานทำ และมีรายได้ สามารถดูแลตนเองและครอบครัว โดยได้รับการจ้างงานจากสถานประกอบการในรูปแบบอื่น ที่เป็นทางเลือกตามกฎหมาย		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : คนพิการได้รับการส่งเสริมการจ้างงานเชิงสังคม.....คน เชิงคุณภาพ : คนพิการได้รับการส่งเสริม การจ้างงานเชิงสังคมเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๐จากปี ๒๕๖๕		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลลัพธ์ : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร <u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๑ : ส่งเสริมการมีงานทำ และการจ้างงาน ยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๑
๑. โครงการบริการจัดหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ กิจกรรมที่ ๒ : การให้บริการจัดหางานในต่างประเทศ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : ส่งเสริมการไปทำงานในต่างประเทศ ผ่านการให้บริการทั้ง ๕ วิธี ได้แก่ ๑) บริษัทจัดหางานจัดส่ง ๒) กรมการจัดหางานจัดส่ง ๓) นายจ้างพาลูกจ้างไปทำงานต่างประเทศ ๔) นายจ้างส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ ๕) คนหางานเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรบาท งบประมาณทั้งปีบาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : ผู้ประสงค์ ไปทำงานต่างประเทศได้รับการส่งเสริมการมีงานทำ.....คน เชิงคุณภาพ : ร้อยละเฉลี่ยของแรงงานที่ได้รับการมีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) : แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๒ : ยกระดับฝีมือและพัฒนาทักษะแรงงาน ลงทุนด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อรองรับเศรษฐกิจใหม่		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๒
๑. โครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานแรงงานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากสาธารณภัย ภัยธรรมชาติ วิกฤตเศรษฐกิจและผู้ว่างงานให้มีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ เป็นการชั่วคราว และมีโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ เพื่อต่อยอดอาชีพเดิม และรองรับการประกอบอาชีพใหม่ในอนาคต		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด : ร้อยละ ๙๐ ของผู้ได้รับการจ้างงานหรือฝึกอาชีพสิ้นสุดโครงการตามเป้าหมาย		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๒ : ยกระดับฝีมือและพัฒนาทักษะแรงงาน ลงทุนด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อรองรับเศรษฐกิจใหม่		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๒
๑. โครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานแรงงานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากสาธารณภัย ภัยธรรมชาติ วิกฤตเศรษฐกิจและผู้ว่างงานให้มีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ เป็นการชั่วคราว และมีโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ เพื่อต่อยอดอาชีพเดิม และรองรับการประกอบอาชีพใหม่ในอนาคต		
เป้าหมาย :คน/รุ่น งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด : ร้อยละ ๙๐ ของผู้ได้รับการจ้างงานหรือฝึกอาชีพสิ้นสุดโครงการตามเป้าหมาย		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน/รุ่น คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๒ : ยกระดับฝีมือและพัฒนาทักษะแรงงาน ลงทุนด้านการพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อรองรับเศรษฐกิจใหม่		แบบ สดป.ตร. ๑ - ๒
๒. โครงการเสริมสมรรถนะแรงงานด้านเทคโนโลยีรองรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรม : ฝึกอบรมในหลักสูตรยกระดับฝีมือ ระยะเวลาฝึก ๓๐ ชม. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน		
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อยกระดับศักยภาพ ทักษะและสมรรถนะ (Upskill Reskill and New Skill) ของคนในช่วงวัยทำงาน ให้มีคุณภาพ รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่ ๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะแรงงานฝีมือด้วยเทคโนโลยี สำหรับเป็นฐานในการต่อยอดความรู้ไปสู่การสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ อันจะช่วยสร้างโอกาสและทางเลือกในการทำงานให้มากขึ้น ความสามารถในการแข่งขันของประเทศได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อเพิ่มสัดส่วนกำลังแรงงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศให้อยู่ในระดับที่จะสามารถเติมเต็มความต้องการของผู้ประกอบกิจการ และส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศได้อย่าง มีประสิทธิภาพ		
เป้าหมาย :รุ่น/คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือได้ไม่ต่ำกว่าเป้าหมาย เชิงคุณภาพ : ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....รุ่น/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๓ : เร่งรัดการดูแลแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น และช่วยสร้างเศรษฐกิจของประเทศ		แบบ สดป.ตร. ๑ - ๓
๑. โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ กิจกรรมหลักที่ ๑ : กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ โครงการย่อย : ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้ประกอบอาชีพอิสระที่ตรงกับวัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ในพื้นที่ รวมทั้งพัฒนาทักษะเกี่ยวกับการประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้สูงอายุได้มีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ สามารถเลี้ยงดูตนเองและลดภาระการพึ่งพิงครอบครัวได้		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : ผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ.....คน เชิงคุณภาพ : ผู้สูงอายุที่ได้รับบริการ มีงานทำ มีอาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร <u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) : แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าเข้าหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๓ : เร่งรัดการดูแลแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น และช่วยสร้างเศรษฐกิจของประเทศ		แบบ สดป.ตร. ๑ - ๓
๑. โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ กิจกรรมหลักที่ ๒ : ส่งเสริมการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ โครงการย่อย : ส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุในอาชีพที่เหมาะสมกับวัยและประสบการณ์ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมการจ้างงานที่เหมาะสมกับศักยภาพให้กับผู้สูงอายุ ทำให้มีงานทำ มีรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี		
เป้าหมาย : คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : ผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมการมีงานทำ.....คน เชิงคุณภาพ : ผู้สูงอายุที่ได้รับการ มีงานทำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๓ : เร่งรัดการดูแลแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น และช่วยสร้างเศรษฐกิจของประเทศ		แบบ สดป.ตร. ๑ - ๓
๒. โครงการฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ กิจกรรมหลัก : ฝึกอบรมเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ โครงการ : ฝึกอบรมเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน		
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเพิ่มทักษะด้านอาชีพให้กับกลุ่มเป้าหมายให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะฝีมือแรงงาน และการเตรียมความพร้อมทางด้านจรรยาบรรณในวิชาชีพเพื่อเข้าสู่กระบวนการทำงาน ๒. เพื่อสร้างความยั่งยืนในการประกอบอาชีพ สามารถพึ่งพาตนเองได้ และสังคมให้การยอมรับในศักยภาพการทำงาน ๓. เพื่อเพิ่มทักษะด้านอาชีพให้กับเด็กนักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับทั่วประเทศ		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือได้ไม่ต่ำกว่าเป้าหมาย เชิงคุณภาพ : ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร <u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) : แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๓ : เร่งรัดการดูแลแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น และช่วยสร้างเศรษฐกิจของประเทศ		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๓
๓. โครงการแรงงานนอกระบบผู้มีสิทธิได้สมัครเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคม กิจกรรมหลัก : แรงงานนอกระบบสมัครเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ได้รับสิทธิประโยชน์ในระบบประกันสังคม มีหลักประกันความมั่นคง ในการดำรงชีวิต และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานประกันสังคม		
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ความคุ้มครองแก่แรงงานนอกระบบผู้มีสิทธิได้สมัครเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคมให้มีความมั่นคง มีหลักประกันคุณภาพชีวิตที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการออมของแรงงานนอกระบบ		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : มีผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ จำนวน.....คน ได้รับความคุ้มครองประกันสังคมและเข้าถึงสิทธิประโยชน์จากระบบประกันสังคม ครอบคลุมภายใต้นโยบายสู่ความสำเร็จ SSO TRUST ในระดับพื้นที่อย่างครอบคลุม เชิงคุณภาพ : -		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร <u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) : แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๓ : เร่งรัดการดูแลแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น และช่วยสร้างเศรษฐกิจของประเทศ		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๓
๔. โครงการส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุเข้าทำงานกับสำนักงานประกันสังคม กิจกรรมหลัก : จ้างงานผู้สูงอายุ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานประกันสังคม		
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการจ้างแรงงานผู้สูงอายุ ๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุ มีงานทำ สร้างรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๓. เพื่อให้สำนักงานประกันสังคมมีบุคลากรช่วยปฏิบัติงานด้านงานประกันสังคม และสร้างภาพลักษณ์ด้านการบริการ ที่ดีให้กับสำนักงานประกันสังคม		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรบาท งบประมาณทั้งปีบาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : ผู้สูงอายุเข้าทำงานกับสำนักงานประกันสังคม คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย เชิงคุณภาพ : ทำให้ผู้สูงอายุมีงานทำ มีรายได้ไม่เป็นภาระกับครอบครัว มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้คน คิดเป็นร้อยละเทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้บาท คิดเป็นร้อยละเทียบกับยอดการจัดสรร <u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) : แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๓ : เร่งรัดการดูแลแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานคนพิการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น และช่วยสร้างเศรษฐกิจของประเทศ		แบบ สดป.ตร. ๑ - ๓
๕. โครงการประกันสังคมเยี่ยมผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาลหรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care) กิจกรรมหลัก : เยี่ยมให้กำลังใจผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาลหรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานประกันสังคม		
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเยี่ยมให้กำลังใจผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วยในสถานพยาบาลหรือผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care) ๒. ประเมินความพึงพอใจและรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาระบบงานของสำนักงานประกันสังคม และสถานพยาบาล		
เป้าหมาย :ราย งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนผู้ทุพพลภาพ ผู้ประกันตนเจ็บป่วย หรือคลอดบุตร พักรักษาตัว ในสถานพยาบาลหรือ บ้านพักผู้ป่วยหลังภาวะวิกฤต (Intermediate Care ที่ได้รับตรวจเยี่ยม จำนวน.....ราย เชิงคุณภาพ : -		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....ราย คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) : แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ๔. เร่งรัดการแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวและป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน เพื่อมุ่งสู่การเป็น Tier 1		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๔
๑. โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานแรงงานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) ๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจคัดกรองเบื้องต้นสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานโดยการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ.๑) ไปใช้ดำเนินการ		
เป้าหมาย :แห่ง/ครั้ง/คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรบาท งบประมาณทั้งปีบาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการตรวจบูรณาการสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงและแรงงานได้รับการคุ้มครอง จากการเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานแห่ง/คน เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จ ของการนำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน ไปสู่การปฏิบัติ (ร้อยละ ๙๕)		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละเทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้บาท คิดเป็นร้อยละเทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ๔. เร่งรัดการแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวและป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน เพื่อบูรณาการเป็น Tier 1		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๔
๒. โครงการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว กิจกรรมหลักที่ ๑ : ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ โครงการย่อย : ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : เพื่อควบคุม และตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว และสถานประกอบการให้ปฏิบัติ ได้ถูกต้องตามกฎหมาย		
เป้าหมาย :แห่ง/คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : ๑. แรงงานต่างด้าวได้รับการตรวจสอบ.....คน ๒. สถานประกอบการได้รับการตรวจสอบ.....แห่ง เชิงคุณภาพ : -		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....แห่ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร <u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) : แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ๔. เร่งรัดการแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวและป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน เพื่อมุ่งสู่การเป็น Tier 1		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๔
๒. โครงการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว กิจกรรมหลักที่ ๒ : พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขออนุญาตทำงาน โครงการย่อย : พิจารณาคำขอ การรับแจ้ง และจัดทำทะเบียนการทำงานของคนต่างด้าวมาตรา ๕๙ มาตรา ๖๑ และมาตรา ๖๓/๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : เพื่อพิจารณาคำขออนุญาตทำงาน จัดทำและปรับปรุงทะเบียนประวัติคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงาน		
เป้าหมาย :คน/ครั้ง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : คนต่างด้าวได้รับอนุญาตทำงานและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงานคน/.....ครั้ง เชิงคุณภาพ :		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน/ครั้ง คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าเข้าหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ๔. เร่งรัดการแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวและป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน เพื่อบูรณาการเป็น Tier 1		แบบ สดป.ตร. ๑ - ๔
๓. โครงการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ด้านแรงงานต่างด้าวเพื่อสนับสนุน เขตเศรษฐกิจพิเศษ กิจกรรมหลัก : พิจารณาอนุญาตทำงานแบบเบ็ดเสร็จในเขตเศรษฐกิจพิเศษ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด ๑๐ จังหวัด (ตาก มุกดาหาร สระแก้ว สงขลา ตราด หนองคาย นครราชสีมา เชียงราย นครพนม และกาญจนบุรี)		
วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องสอดคล้องกับความต้องการ ของสถานประกอบการในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และอำนวยความสะดวกในการพิจารณาออกใบอนุญาต ทำงานให้แก่แรงงานต่างด้าว		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรบาท งบประมาณทั้งปีบาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : แรงงานต่างด้าวได้รับอนุญาตทำงานในเขตเศรษฐกิจพิเศษ.....คน เชิงคุณภาพ : -		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ</i> <i>การปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการ</i> <i>หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างใด</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ๔. เร่งรัดการแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวและป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน เพื่อบูมสู่การเป็น Tier 1		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๔
๔. โครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง กิจกรรมหลัก : การสร้างความตระหนักรู้และจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในภาคประมง กิจกรรม : โครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด พื้นที่ ๒๒ จังหวัด (สมุทรสาคร ระยอง ตรวด ชุมพร สงขลา ระนอง สตูล กระบี่ จันทบุรี ชลบุรี ตรังฉะเชิงเทรา นราธิวาส นครศรีธรรมราช ปัตตานี พังงา ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ภูเก็ต สมุทรปราการ สมุทรสงคราม และสุราษฎร์ธานี) วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบกิจการประมงปฏิบัติตามกฎหมาย แรงงานประมงได้รับการคุ้มครองตามมาตรฐานสากล ป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ในรูปแบบแรงงานประมง		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรบาท งบประมาณทั้งปีบาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : แรงงานประมง และนายจ้างมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ตกเป็นเหยื่อของการค้ำมนุษย์ ๗๒,๐๐๐ คน เชิงคุณภาพ : -		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) : แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ๔. เร่งรัดการแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวและป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน เพื่อบ่มสู่การเป็น Tier 1		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๕
๕. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย โครงการ/กิจกรรม : ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อคุ้มครองแรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการถูกบังคับใช้แรงงาน การละเมิดสิทธิแรงงานไม่ให้ตกเป็นเหยื่อการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน และได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ๒. เพื่อให้สถานประกอบกิจการใช้เป็นแนวทางเพื่อสนับสนุนกระบวนการปรับปรุงสภาพการจ้าง สภาพการทำงาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของแรงงาน เพิ่มผลผลิตภาพ และความร่วมมือในการทำงาน		
เป้าหมาย :แห่ง/คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรบาท งบประมาณทั้งปีบาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : ๑. จำนวนสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ ๒. จำนวนแรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการส่งเสริม พัฒนาและกำกับดูแล ให้ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย เชิงคุณภาพ : -		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้แห่ง/คน คิดเป็นร้อยละเทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้บาท คิดเป็นร้อยละเทียบกับยอดการจัดสรร <u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) : แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ๔. เร่งรัดการแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวและป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน เพื่อบูรณาการเป็น Tier 1		แบบ สดป.ตร. ๑ - ๔
๖. โครงการคุ้มครองสิทธิประมงทะเล โครงการ/กิจกรรม : กำกับ ดูแล แรงงานในเรือประมงทะเลที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ๒๒ จังหวัดชายทะเล		
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และเพื่อคุ้มครองแรงงานในเรือประมงทะเลไม่ให้เกิดเป็นเหยื่อ การค้ำมนุษย์ด้านแรงงานและได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน		
เป้าหมาย :คน/ครั้ง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานในเรือประมงทะเลที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงาน.....คน เชิงคุณภาพ : -		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน/ครั้ง คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ๔. เร่งรัดการแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวและป้องกันการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน เพื่อบูมสู่การเป็น Tier 1		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๕
๗. โครงการให้ความรู้ด้านการประกันสังคมแก่แรงงานต่างด้าว กิจกรรมหลัก : การให้ความรู้ด้านการประกันสังคมแก่แรงงานต่างด้าว หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานประกันสังคมจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้แรงงานต่างด้าวมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านการประกันสังคม สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน และได้รับความคุ้มครองตามสิทธิได้อย่างถูกต้อง		
เป้าหมาย :ครั้ง/คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : การใช้แบบสอบถามก่อนเข้าร่วมโครงการ (Pre –test) คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย เชิงคุณภาพ : ทำให้แรงงานต่างด้าวมีความรู้ด้านการประกันสังคมสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร <u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) : แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๕ เร่งรัดการป้องกันปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๕
๑. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ กิจกรรมหลัก : ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานแรงงานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ และสร้างความตระหนักรู้เรื่องยาเสพติด ในกลุ่มคนทำงานในสถานประกอบการไม่ให้อยู่เกี่ยวกับยาเสพติด สามารถดำรงความเข้มแข็งในการต่อต้านยาเสพติดและป้องกันปัญหา การแพร่ระบาดของยาเสพติด วัตถุประสงค์เฉพาะ : ๑. เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ๒. เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ๓. เพื่อพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ๔. เพื่อขยายเครือข่ายสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในชุมชนใกล้เคียง		
เป้าหมาย :แห่ง/ศูนย์/คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนชมรม/ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ที่จัดตั้งใหม่...ชมรม/...ศูนย์ เชิงคุณภาพ : จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ที่มีอยู่เดิมจนถึงปัจจุบัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....แห่ง/ศูนย์/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) : แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๕ เร่งรัดการป้องกันปัญหาอาสพติดในสถานประกอบการ		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๕
๒. โครงการส่งเสริมระบบการจัดการด้านอาสพติดในสถานประกอบการ โครงการ/กิจกรรม : สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขอาสพติด หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : เพื่อรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับโทษพิษภัย และผลกระทบที่เกิดจากอาสพติด พร้อมทั้งเผยแพร่ระบบการจัดการอาสพติดตามหลักเกณฑ์โรงงานสีขาว หรือข้อกำหนดของระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขอาสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) แก่ลูกจ้าง/สถานประกอบการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อนำไปดำเนินการและพัฒนาระบบโดยสมัครใจ อันแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขอาสพติดในสถานประกอบการตามนโยบายรัฐบาล		
เป้าหมาย : แห่ง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร บาท งบประมาณทั้งปี บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนสถานประกอบการได้รับการป้องกันและแก้ไขอาสพติด เชิงคุณภาพ :		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้ แห่ง คิดเป็นร้อยละ เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้ บาท คิดเป็นร้อยละ เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๖ บูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนในการให้บริการด้านแรงงาน พัฒนาและปรับปรุง ระบบค่าจ้างและรายได้ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และความ ปลอดภัยในการทำงาน		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๖
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โครงการ : โครงการพัฒนาทักษะกำลังแรงงานด้านท่องเที่ยวและบริการ กิจกรรมหลัก : โครงการพัฒนาทักษะกำลังแรงงานด้านท่องเที่ยวและบริการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน		
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพแรงงานให้มีทักษะองค์ความรู้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานด้านการท่องเที่ยว ๒. เพื่อ Upskill และ Reskill แรงงานให้สามารถทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีของภาคท่องเที่ยวและบริการ ๓. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านการท่องเที่ยว		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : แรงงานได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ ไม่น้อยกว่า.....คน เชิงคุณภาพ : ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๖ บูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนในการให้บริการด้านแรงงาน พัฒนาและปรับปรุง ระบบค่าจ้างและรายได้ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และความ ปลอดภัยในการทำงาน		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๖
๒. กิจกรรมส่งเสริมสิทธิประโยชน์และสวัสดิการด้านแรงงาน โครงการ/กิจกรรม : ส่งเสริมสิทธิประโยชน์และสวัสดิการด้านแรงงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริมให้นายจ้าง เจ้าของสถานประกอบการจัดการสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่ลูกจ้าง ๒. เพื่อให้ลูกจ้างและครอบครัวของลูกจ้างมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในการทำงาน อยู่ในสภาพแวดล้อมและสังคมที่ดี		
เป้าหมาย :แห่ง/คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรบาท งบประมาณทั้งปีบาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมส่งเสริมและแรงงานที่ได้รับสวัสดิการแรงงาน เชิงคุณภาพ : -		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลลัพธ์ : ดำเนินการได้แห่ง/คน คิดเป็นร้อยละเทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้บาท คิดเป็นร้อยละเทียบกับยอดการจัดสรร <u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) : แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตีค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๖ บูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนในการให้บริการด้านแรงงาน พัฒนาและปรับปรุง ระบบค่าจ้างและรายได้ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และความ ปลอดภัยในการทำงาน		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๖
๓. โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเครือข่ายประกันสังคม กิจกรรมหลัก : จัดประชุมบรรยายหรือเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันสังคมมาตรา ๔๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานประกันสังคมจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มศักยภาพส่งเสริมความรู้ในการยกระดับบทบาทหน้าที่ของแกนนำเครือข่ายประกันสังคมในฐานะตัวแทนเครือข่ายประกันสังคม ร่วมเป็นตัวแทนขับเคลื่อนการขยายความคุ้มครองประกันสังคมสู่แรงงานนอกระบบในระดับพื้นที่		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรบาท งบประมาณทั้งปีบาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : แกนนำเครือข่ายประกันสังคม เครือข่าย “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน /โรงงาน) เข้าร่วมประชุม จำนวนคน เชิงคุณภาพ : แกนนำเครือข่ายประกันสังคมมีความรู้และเทคนิคในการถ่ายทอดองค์ความรู้การขยายความคุ้มครองประกันสังคมมาตรา ๔๐ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้คน คิดเป็นร้อยละเทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้บาท คิดเป็นร้อยละเทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าเข้าหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๗ สื่อสารเชิงรุกด้านแรงงาน เพื่อให้แรงงานรับรู้บริการของกระทรวง แรงงานและสิทธิประโยชน์แรงงาน		แบบ สดป.ตร. ๑ - ๗
๑. กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย โครงการ/กิจกรรม : กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : ๑. กำกับ ดูแลให้การคุ้มครองแรงงานในกรณีที่นายจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิที่ลูกจ้างได้รับเงินอย่างหนึ่งอย่างใด กฎหมายจึงกำหนดรับรองสิทธิของลูกจ้างที่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการบังคับตามสิทธิของตน โดยมีกรอบของกฎหมายบัญญัติไว้เพื่อคุ้มครองสิทธิของลูกจ้างที่จะได้รับค่าตอบแทนการทำงานหรือเงินอื่นใดตามสิทธิของตนที่พึงได้รับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานและเพื่อกระตุ้นให้สถานประกอบกิจการนำมาตรฐานแรงงานไทยไปปฏิบัติในสถานประกอบกิจการ มีการบริหารจัดการด้านแรงงานสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐาน แรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ และธำรงรักษาให้คงอยู่ในระบบมาตรฐานแรงงานไทยอย่างต่อเนื่อง		
เป้าหมาย :คน/แห่ง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : ๑. จำนวนลูกจ้างที่ใช้สิทธิยื่นคำร้อง (คร.๗) ตามมาตรา ๑๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ๒. จำนวนสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทยความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน เชิงคุณภาพ : -		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน/แห่ง คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		
หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ		

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๗ สื่อสารเชิงรุกด้านแรงงาน เพื่อให้แรงงานรับรู้บริการของกระทรวง แรงงานและสิทธิประโยชน์แรงงาน		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๗
๒. ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์เชิงรุกและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงาน โครงการ/กิจกรรม : ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์เชิงรุกและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : นายจ้าง ลูกจ้าง เห็นความสำคัญและพัฒนาให้เกิดระบบบริหารจัดการด้านแรงงานที่ดี เสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง รวมถึงลดปัญหาข้อพิพาทแรงงานและ ข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง		
เป้าหมาย :แห่ง/คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนสถานประกอบกิจการและแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ เชิงคุณภาพ : -		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....แห่ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายพลิกโฉมแรงงาน และสถานประกอบการ ข้อ ๗ สื่อสารเชิงรุกด้านแรงงาน เพื่อให้แรงงานรับรู้บริการของกระทรวง แรงงานและสิทธิประโยชน์แรงงาน		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๗
๓. โครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand) โครงการ/กิจกรรม : ขับเคลื่อนและยกระดับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต วัตถุประสงค์ : เพื่อบูรณาการให้เกิดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขับเคลื่อนและยกระดับ การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งในระบบและนอกระบบ		
เป้าหมาย :แห่ง/คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการสร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เชิงคุณภาพ : -		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....แห่ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร <u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) : แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๒ นโยบายพลิกโฉมกระทรวงแรงงาน ข้อ ๑ เร่งรัดการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ และนำเทคโนโลยีมาปรับปรุงการบริหารจัดการรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล		แบบ สตป.ตร. ๒ - ๑
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงาน วัตถุประสงค์ : เป็นการสะท้อนทิศทางการจ้างงานของภาคธุรกิจและเรียนรู้การเคลื่อนย้ายแรงงาน เพื่อใช้สำหรับการวางแผน/นโยบาย ตลอดจนการปรับปรุงการพัฒนาแรงงานที่ตอบโจทย์อย่างตรงจุด รวมทั้ง ใช้ประโยชน์ในการติดตาม เปรียบเทียบ ให้การช่วยเหลือให้ได้รับสวัสดิการที่เหมาะสมอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้ การเปิดโอกาสให้ผู้ข้อมูลได้เข้าถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		
ผลการดำเนินงาน (ถ้ามี) :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	

๓.๒ นโยบายพลิกโฉมกระทรวงแรงงาน ข้อ ๒ สร้างงานวิจัย นวัตกรรมให้สอดคล้องกับบริบทใหม่ของภาคแรงงาน เพื่อยกระดับการให้บริการ		แบบ สดป.ตร. ๒ - ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงาน วัตถุประสงค์ : ยุคเทคโนโลยีมีอิทธิพลการเปลี่ยนแปลงภาคแรงงาน สร้างระบบ เปลี่ยนรูปแบบ เกิดอาชีพการทำงานใหม่ รวมถึงเปลี่ยนกลุ่มแรงงาน คือ ผู้หญิง เยาวชน และผู้สูงอายุ มาเป็นกำลังแรงงานมากขึ้น จึงต้องมีงานวิจัย เพื่อเป็นแนวทางการใช้ประโยชน์ในการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับภาคแรงงาน		
ผลการดำเนินงาน (ถ้ามี) :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	

๓.๒ นโยบายพลิกโฉมกระทรวงแรงงาน ข้อ ๓ พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขกฎหมายแรงงานให้สอดคล้องกับเศรษฐกิจ สังคมและโครงสร้างภาคแรงงานของโลกใบใหม่		แบบ สดป.ตร. ๒ - ๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงาน วัตถุประสงค์ : ๑. เร่งรัดการผลักดัน ร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. มุ่งเป้าหมายการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ๒. ปรับปรุงกฎหมายประกันสังคม ครอบคลุม ๓ ขอ คือนเงินชราภาพ ๓. เร่งรัดปรับปรุง แก้ไขกฎหมายแรงงานที่มีอยู่เดิม รวมทั้งจัดทำกฎหมายแรงงานฉบับใหม่ ๆ เพื่อบังคับใช้ภาคแรงงานของโลกยุคดิจิทัล		
ผลการดำเนินงาน (ถ้ามี) :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	

๓.๒ นโยบายพลิกโฉมกระทรวงแรงงาน ข้อ ๔ พัฒนาบุคลากรกระทรวงแรงงานให้มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล		แบบ สดป.ตร. ๒ - ๔
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ทุกหน่วยงาน วัตถุประสงค์ : พัฒนาบุคลากรกระทรวงแรงงานให้มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล ให้มีความเชี่ยวชาญและมีสมรรถนะเพียงพอ เป็นผู้นำการพัฒนายกระดับแรงงานของประเทศทุกระดับ สร้างการเปลี่ยนแปลงแบบก้าวกระโดดต่อระบบของแรงงานและรูปแบบทางธุรกิจใหม่ ๆ อย่างมีความเท่าทันต่อบริบทของโลก		
ผลการดำเนินงาน (ถ้ามี) :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	

๔. ตรวจสอบการป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน

๕.๑ สำนักงานแรงงานจังหวัด.....	แบบ สตป.ตร. ๓ - ๑
ประเด็นความเสี่ยง : ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานเพื่อประสานการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน	
ความเสี่ยงของกระบวนการ : ๑. การแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากอาสาสมัครแรงงานคนเก่าเสียชีวิต หรือ ลาออก ส่งผลให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานอาสาสมัครแรงงานไม่ปฏิบัติตามแนวทาง/คู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบของทางราชการ ดังนี้ (๑) อาสาสมัครแรงงานยังไม่เข้าใจแนวทางการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน (สภ.๑) ตามระยะเวลาที่กำหนด (๒) การจัดส่งผลการปฏิบัติงานรายเดือน (สภ.๑) ของอาสาสมัครแรงงานไม่ครบถ้วน แต่ส่งเอกสารให้งานการเงินเบิกจ่ายค่าตอบแทน ๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่เป็นไปตามระเบียบราชการที่กำหนด ดังนี้ (๑) การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ตรงหมวดรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณอยู่ในแผนงานยุทธศาสตร์ ไม่ใช่แผนงานพื้นฐาน จึงไม่สามารถนำไปเบิกจ่ายในรายการอื่นนอกจากค่าตอบแทน (๒) การจ่ายเงินค่าตอบแทนผิดพลาด เนื่องจากเป็นการโอนเงินเข้าผิดบัญชี เจ้าหน้าที่ไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้อง (๓) เบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยไม่มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นอาสาสมัครแรงงานโดยผู้มีอำนาจ (๔) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่ตรงกับเดือนที่ส่งผลการปฏิบัติงาน โดยมีการเบิกจ่ายย้อนหลัง	
วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง : ๑. ๒. ๓.	
รายละเอียดกระบวนการ :	
ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ

๕.๒ สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....		แบบ สตป.ตร. ๓ - ๒
๑. ประเด็นความเสี่ยง : การรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว		
ความเสี่ยงของกระบวนการ : เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายเงิน มิได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด และได้นำบัตรของบุคคลอื่นซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องมาทำการจ่ายเงินแทนผ่านเครื่อง EDC ๒. การรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online มิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๓. มิได้เก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้เพื่อประกอบการตรวจสอบ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ. ศ. ๒๕๖๖ ๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS มิได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๕. ทุกสิ้นวันมิได้มีการสอบทานกันระหว่างผู้มีหน้าที่ด้านรับเงินและผู้มีหน้าที่ด้านการพิจารณาอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว		
วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง :		
๑. ๒. ๓.		
รายละเอียดกระบวนการ :		
ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ

๕.๒ สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....		แบบ สตป.ตร. ๓ - ๓
๒. ประเด็นความเสี่ยง : การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว		
ความเสี่ยงของกระบวนการ : เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑. ทุกสิ้นวันเจ้าหน้าที่มิได้ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้สำหรับการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์กับรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคาร ๒. เจ้าหน้าที่มิได้โอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้สำหรับการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์กับรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคารผ่านระบบ Internet Banking (KTB Corporate Online) เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน หรือเงินฝากคลัง		
วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง : ๑. ๒. ๓.		
รายละเอียดกระบวนการ :		
ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ

๕.๓ สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.....		แบบ สตป.ตร. ๓ - ๔
ประเด็นความเสี่ยง : การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		
ความเสี่ยงของกระบวนการ ๑. การเรียกรับผลประโยชน์จากผู้ทดสอบภายนอก ๒. การรับสินบนจากผู้เข้าทดสอบเพื่อให้ผ่านการทดสอบ ๓. การเอื้อประโยชน์ให้ผู้เข้าทดสอบเพื่อให้ผ่านการทดสอบ เช่น การนำข้อสอบไปเผยแพร่ ๔. ในวันที่ทำการทดสอบมีผู้ทดสอบไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และมาลงนามร่วมเป็นผู้ทดสอบในภายหลัง		
วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง : ๑. ๒. ๓.		
รายละเอียดกระบวนการ :		
ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ

๕.๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด		แบบ สตป.ตร. ๓ - ๕
๑. ประเด็นความเสี่ยง : การตรวจสอบสถานประกอบการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (ประเด็น การเรียกรับผลประโยชน์หรือการรับสินบนจากสถานประกอบการ)		
ความเสี่ยงของกระบวนการ : ในกรณีที่พบสถานประกอบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย อาจมีพนักงานตรวจแรงงานเรียกรับผลประโยชน์จากสถานประกอบการ หรือสถานประกอบการมีการเสนอสินบนให้กับพนักงานตรวจแรงงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการลงโทษตามกฎหมายหรือลงโทษน้อยกว่าความผิดที่ได้กระทำจริง		
วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง : ๑. ๒. ๓.		
รายละเอียดกระบวนการ :		
ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	

หมายเหตุ : ตั้งค่าชั่วโมงตารางอัตโนมัติ

๕.๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด		แบบ สตป.ตร. ๓ - ๖
๒. ประเด็นความเสี่ยง : การเก็บรักษาเงินของลูกค้า		
ความเสี่ยงของกระบวนการ : การเก็บรักษาเงินของลูกค้า กรณีลูกค้ายื่นคำร้องเกี่ยวกับสิทธิได้รับเงินอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งนายจ้างนำเงินมาวางต่อพนักงานตรวจแรงงานเพื่อจ่ายให้แก่ลูกค้า ก่อนที่จะมีคำสั่งให้นายจ้างปฏิบัติ และกรณีที่นายจ้างพร้อมจะจ่ายเงินให้ลูกค้า ตามมาตรา ๙ จึงนำเงินนั้นมามอบให้แก่อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการสูญหาย หรือเกิดการทุจริต		
วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง : ๑. ๒. ๓.		
รายละเอียดกระบวนการ :		
ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ

๕.๕ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....		แบบ สตป.ตร. ๓ - ๗
๑. ประเด็นความเสี่ยง : การติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระ		
ความเสี่ยงของกระบวนการ : ๑. การไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับนายจ้าง เสี่ยงต่อการละเว้นหรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบต่อเจ้าหน้าที่ ๒. เมื่อออกหนังสือเตือนแล้ว นายจ้างนำเงินมาชำระ เจ้าหน้าที่ไม่นำเงินเข้าระบบและนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว		
วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง : ๑. ๒. ๓.		
รายละเอียดกระบวนการ :		
ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ

๕.๕ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....		แบบ สตป.ตร. ๓ - ๘
๒. ประเด็นความเสี่ยง : การดำเนินงานจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ของสถานพยาบาลที่ทำความตกลงกับสำนักงานประกันสังคม กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน โดยไม่ต้องสำรองจ่าย		
ความเสี่ยงของกระบวนการ : ๑) ไม่มีระบบตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลก่อนการเบิกจ่าย ๒) ไม่มีระบบจัดเก็บข้อมูลด้านศักยภาพการรักษาพยาบาลของสถานพยาบาล ๓) เจ้าหน้าที่ไม่สามารถตรวจสอบเอกสารและข้อมูลก่อนการจ่ายเงินได้เนื่องจากมีเงื่อนไขเวลาในการจ่ายเงินภายในกำหนดตามบันทึกข้อตกลงและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินกรณีทันตกรรม ๔) สถานพยาบาลไม่เข้าใจเงื่อนไขในการให้การรักษายาบาลกรณีทันตกรรมที่ชัดเจน ๕) การตรวจสอบสถานพยาบาลยังไม่เพียงพอ ทำให้สถานพยาบาลส่งข้อมูลอันเป็นเท็จในการเบิกเงินกรณีทันตกรรม ๖) การตรวจสอบสถานพยาบาลของรัฐยังไม่เพียงพอ เช่น การเบิกจ่ายเงินกรณีทันตกรรมเงินเกินกว่าอัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่าบริการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ หมวดที่ ๑๓ ค่าบริการทางทันตกรรม ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๑.๒/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙		
วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง : ๑. ๒. ๓.		
รายละเอียดกระบวนการ :		
ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	

หมายเหตุ : ตั้งค่าชั่วโมงตารางอัตโนมัติ

๕. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวอย่าง

แบบ สตป.ตร. ๔

จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ยอดการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ	ผลการใช้จ่าย = ผลการเบิกจ่าย + ใบสั่งซื้อ (PO)	ร้อยละ
1	สรจ.	534,340.00	239,919.38	44.90	250,119.38	46.81
2	สจจ.	1,266,150.00	647,592.57	51.15	647,592.57	51.15
3	สพร./สนพ.	2,173,820.00	737,844.59	33.94	842,286.99	38.75
4	สสค.	1,356,406.00	723,783.96	53.36	723,783.96	53.36
5	สปส.	66,000.00	36,871.00	55.87	36,871.00	55.87
รวม		5,396,716.00	2,386,011.50	44.21	2,500,653.90	46.34

โดยใช้ผลการเบิกจ่ายตามระบบ GFMS : ตัดยอด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

*หน่วยรับตรวจสามารถจัดทำแผนภูมิ/กราฟ เสนอในแบบรายงานได้ตามความเหมาะสม

เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕) ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๔.๐๘

ณ เดือน ต.ค. ๖๕ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๑.๓๖

ณ เดือน พ.ย. ๖๕ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๒.๗๒

ณ เดือน ธ.ค. ๖๕ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๔.๐๘

ไตรมาส ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖) ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๖.๒๔

ณ เดือน ม.ค. ๖๖ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๑.๔๗

ณ เดือน ก.พ. ๖๖ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๘.๘๖

ณ เดือน มี.ค. ๖๖ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๖.๒๔

ไตรมาส ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖) ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๑.๗๔

ณ เดือน เม.ย. ๖๖ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๔.๗๔

ณ เดือน พ.ค. ๖๖ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๓.๒๔

ณ เดือน มิ.ย. ๖๖ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๑.๗๔

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖) ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ณ เดือน ก.ค. ๖๖ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗.๘๓

ณ เดือน ส.ค. ๖๖ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓.๙๒

ณ เดือน ก.ย. ๖๖ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๖. ติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ เกี่ยวกับการร้องทุกข์ของแรงงานไทย
ที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ

หัวข้อ : ติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ เกี่ยวกับการร้องทุกข์ของ แรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ เป็นการตรวจติดตามการยื่น คำร้องขอแรงงานไทยในแต่ละจังหวัด ที่ได้ดำเนินการผ่านสำนักงานแรงงานจังหวัด เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ และข้อร้องทุกข์ต่าง ๆ	แบบ สตป.ตร. ๕
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานแรงงานจังหวัด.....	
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ความช่วยเหลือ ค้ำครอง และติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่ทำงานใน ต่างประเทศ/แรงงานไทยที่เคยเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ รวมถึงทายาทของแรงงานไทย ให้ได้รับสิทธิ ประโยชน์อันพึงมีพึงได้จากการทำงานตามกฎหมายของแต่ละประเทศ	
เรื่องที่ติดตาม : ๑. สิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน เช่น เงินคืนภาษี เงินค่าจ้างค้างจ่าย เงินประกันเดินทางกลับ GOSI ฯลฯ ๒. แรงงาน/บุคคลเสียชีวิต สูญหาย ถูกทำร้าย หรือขาดการติดต่อ ๓. อื่น ๆ (ระบุ)	
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : ระยะเวลาในการส่งคำร้อง การให้ความช่วยเหลือ ค้ำครองตามสิทธิประโยชน์ให้กับสำนักประสาน ความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายใน ๕ วันทำการ เชิงคุณภาพ : การตรวจสอบคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้มีความครบถ้วนถูกต้องตามคู่มือสิทธิประโยชน์ แรงงานไทยในต่างประเทศ	
ผลการดำเนินงาน : ๑. สิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน เช่น เงินคืนภาษี เงินค่าจ้างค้างจ่าย เงินประกันเดินทางกลับ GOSI ฯลฯ ๑.๑ สิทธิ.....จำนวน.....ราย รวมเป็นเงิน.....บาท ๑.๒ สิทธิ.....จำนวน.....ราย รวมเป็นเงิน.....บาท ๑.๓ สิทธิ.....จำนวน.....ราย รวมเป็นเงิน.....บาท ฯลฯ ยื่นคำร้องมากที่สุด ๓ ลำดับแรก ได้แก่..... ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ/แนวโน้ม.....(วิเคราะห์สถานการณ์โดยสรุป) ๒. แรงงาน/บุคคลเสียชีวิต สูญหาย ถูกทำร้าย หรือขาดการติดต่อ จำนวน.....ราย จำแนกเป็น ๒.๑..... ๒.๒..... ๒.๓..... ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ/แนวโน้ม.....(วิเคราะห์สถานการณ์โดยสรุป) ๓. เรื่องอื่น ๆ (ระบุ) ๓.๑ ๓.๒	

หัวข้อ : ติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ เกี่ยวกับการร้องทุกข์ของ แรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ เป็นการตรวจติดตามการยื่น คำร้องของแรงงานไทยในแต่ละจังหวัด ที่ได้ดำเนินการผ่านสำนักงานแรงงานจังหวัด เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ และข้อร้องทุกข์ต่าง ๆ		แบบ สดป.ตร. ๕
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒.	
สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ

**๗. โครงการคัดเลือกศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ :
ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน**

หัวข้อ : การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	แบบ สดป.ตร. ๖
กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ กิจกรรมรอง : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานแรงงานจังหวัด.....	
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อนำบริการด้านแรงงานให้เข้าถึงประชาชนและเน้นให้บริการตามความต้องการของประชาชน ๒. เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ ประชาชนสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง ๓. เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว	
เป้าหมาย กิจกรรมหลัก : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงาน กิจกรรมรอง ๑ : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน จำนวนราย (ผลรวมการให้บริการข้อมูลข่าวสาร) กิจกรรมรอง ๒ : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน จำนวน.....ราย (นับจาก ผลรวมการให้บริการ รับเรื่องส่งต่อ + เบ็ดเสร็จ) ติดตามผล : ร้อยละ ๕๐ ของความสำเร็จจากงานบริการรับเรื่อง – ส่งต่อ ที่ได้รับการบรรจุ และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท	
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนผู้ได้รับบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวง-แรงงาน เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๔๑ ของประชาชน วัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรอง เพื่อส่งต่อ	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยสังเขป ฯลฯ เชิงปริมาณ : ดำเนินการได้.....ราย คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เชิงคุณภาพ : ดำเนินการได้.....ราย คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย ติดตามผล.....ราย คิดเป็นร้อยละ.....(ร้อยละ ๕๐ ของความสำเร็จ) เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร	

หัวข้อ : การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน		แบบ สดป.ตร. ๖
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ

๘. การตรวจราชการตามนโยบายเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑ โครงการศูนย์เรียนรู้โรงเรือนเกษตรแม่นยำปลอดภัยสำหรับผู้ประกอบการ มีอาชีพด้านเกษตรอัจฉริยะ (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน)		แบบ สดป.ตร. ๗-๑
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน		
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเป็นศูนย์เรียนรู้สำหรับแรงงานที่สนใจจะประกอบอาชีพทางการเกษตรและมีข้อมูลในการตัดสินใจ ทำเกษตรกรรม ๒. เพื่อให้ผู้ว่างงาน แรงงานนอกระบบและแรงงานคืนถิ่นที่มีความสนใจจะประกอบอาชีพทางการเกษตร ได้เรียนรู้เทคโนโลยีทางการเกษตร เช่น ระบบควบคุมอัตโนมัติสำหรับการปลูกพืช ระบบปลูกพืชโดยไม่ใช้ดิน อัตโนมัติ ระบบการกักเก็บหรือจัดการน้ำสำหรับการปลูกพืช ระบบการจัดการพลังงานแสงอาทิตย์ ระบบกล้อง IP Camera ดูภาพระยะไกล ๓. เพื่อให้ผู้ว่างงาน แรงงานนอกระบบและแรงงานคืนถิ่นได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ สามารถนำความรู้ที่ได้ ไปประกอบอาชีพทางการเกษตรได้		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : xx เชิงคุณภาพ : xx		
เป้าหมาย :แห่ง/คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างใด</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....แห่ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร <u>ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :</u>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ

๘.๒ โครงการตรวจติดตามการดำเนินการตรวจคัดกรองเบื้องต้นการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าวตามมาตรฐานการปฏิบัติงานการตรวจคัดกรอง (SOP) ให้เป็นไปตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ	แบบ สตป.ตร. ๗ - ๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานแรงงานจังหวัด ร่วมกับสำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อตรวจติดตามการดำเนินงานการตรวจคุ้มครองแรงงาน และการตรวจคัดกรองเบื้องต้นเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าเป็นผู้เสียหายจากการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าวของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ส่วนภูมิภาค ๒. เพื่อตรวจติดตามการรายงานผลการตรวจคัดกรองเบื้องต้นจากการใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) และแบบ รบ. ๑ เพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าเป็นผู้เสียหายจากการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าวในพื้นที่ทั้ง ๗๖ จังหวัด ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตาม NRM ๓. เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคกระบวนการ วิธีการตรวจคุ้มครองแรงงาน และการตรวจคัดกรองเบื้องต้นเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าเป็นผู้เสียหายจากการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าว และให้แนวทางการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	
เรื่องที่ติดตาม : ๑. ปัญหา อุปสรรค การดำเนินงานการตรวจคัดกรองเบื้องต้นการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าว ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค จากการใช้มาตรฐานการตรวจคัดกรองเบื้องต้น (SOP) ด้วยแบบ รบ. ๑ ในกลุ่มแรงงานต่างด้าว ๒. ข้อเสนอแนะในระดับพื้นที่ จากการการตรวจคัดกรองเบื้องต้นการบังคับใช้แรงงาน หรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าว จากการใช้มาตรฐานการตรวจคัดกรองเบื้องต้น (SOP) ด้วยแบบ รบ. ๑ ในกลุ่มแรงงานต่างด้าว ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ๓. ผลการดำเนินงานการตรวจคัดกรองเบื้องต้นการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าว ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน จากการใช้มาตรฐานการตรวจคัดกรองเบื้องต้น (SOP) ด้วยแบบ รบ. ๑ ในแบบฟอร์ม ๓	
ผลการดำเนินงาน : ๑. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จำนวน.....แผน ๒. มีการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ร้อยละ.....ของเป้าหมาย ๓. การรายงานผลการปฏิบัติงานตาม “มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)”การนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ.๑) ไปใช้ในการตรวจคัดกรองเบื้องต้นฯ ๓.๑ ออกตรวจบูรณาการ จำนวน.....ครั้ง ๓.๒ ได้รับการประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น จำนวนครั้ง ๓.๓ ได้รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน จำนวน.....ครั้ง ๓.๔ อื่นๆ ระบุจำนวน.....ครั้ง ๓.๕ แรงงาน/ผู้ถูกสัมภาษณ์ รวม.....คน จำแนกตามสัญชาติ ดังนี้	

๘.๒ โครงการตรวจติดตามการดำเนินการตรวจคัดกรองเบื้องต้นการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแรงงานต่างด้าวตามมาตรฐานการปฏิบัติงานการตรวจคัดกรอง (SOP) ให้เป็นไปตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ	แบบ สตป.ตร. ๗ - ๒
ไทย.....คน เมียนมา.....คน ลาว.....คน กัมพูชา.....คน อื่น ๆคน ๓.๖ ไม่พบข้อบ่งชี้ รวม.....คน ๓.๗ พบข้อบ่งชี้การกระทำความผิดเกี่ยวกับการบังคับใช้แรงงาน รวมคน จำแนกตามสัญชาติ ดังนี้ ไทย.....คน เมียนมา.....คน ลาว.....คน กัมพูชา.....คน อื่น ๆ.....คน	
ปัญหา อุปสรรค จากการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ.๑) ไปใช้ปฏิบัติงานในกลุ่มแรงงานต่างด้าว ๑. ๒. ๓.	
แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ จากการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ.๑) ไปใช้ปฏิบัติงานในกลุ่มแรงงานต่างด้าว ๑. ๒. ๓.	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ

๙.๑ การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue) จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๙.๑.๑ การท่องเที่ยว : การพัฒนาระบบนิเวศการท่องเที่ยว กระทรวงแรงงาน รับผิดชอบภารกิจ
จำนวน ๑ โครงการ (กพร.) ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (กพร.)

(๑) กิจกรรม : พัฒนาทักษะกำลังแรงงานด้านท่องเที่ยวและบริการ หลักสูตร ฝึกอบรมยกระดับ
ฝีมือแรงงาน ระยะเวลาฝึก ๓๐ ชม.

เป้าหมาย..... คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท
ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย

เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการ

จัดสรร

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

.....
.....

(๒) ข้อค้นพบ/ประเด็นปัญหา (สภาพปัญหา/ผลการดำเนินการในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ
ของรัฐบาล (Issue) เรื่องการท่องเที่ยว แผนแม่บทย่อย : การพัฒนาระบบนิเวศการท่องเที่ยวในภาพรวม
(ตามภารกิจของกระทรวง)

.....
.....
.....
.....

(๓) ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.	<u>ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่</u>	

๙.๑.๒ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต กระทรวงแรงงาน ร่วมรับผิดชอบภารกิจ การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน จำนวน ๗ โครงการ (สป. กพร. กกจ.) ดังนี้

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานระดับพื้นที่ (สป.)

(๑) **โครงการย่อยที่ ๑ :** โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้
กิจกรรม: จัดบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้
พื้นที่ดำเนินการ : ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ ๔ อำเภอของสงขลา

เป้าหมาย

๑. จำนวนบัณฑิตแรงงาน.....คน
๒. จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน..... คน
๓. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท

ผลการดำเนินงาน

๑. จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน..... คน
คิดเป็นร้อยละ เทียบกับเป้าหมาย
๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รวม.....บาท (เพิ่มข้อมูลถึงวันที่ตัดยอด)

เดือน	จำนวน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๕		
..... ๒๕๖๕		

๓. เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละเทียบกับยอดการจัดสรร
ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

.....

.....

(๒) โครงการย่อยที่ ๒ : ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน ๗๖ จังหวัด

พื้นที่ดำเนินการ : ๗๖ จังหวัด

เป้าหมาย

๑. จำนวนอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล.....คน
๒. จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากอาสาสมัครแรงงาน..... คน
๓. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท

ผลการดำเนินงาน

๑. จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากอาสาสมัครแรงงาน..... คน
คิดเป็นร้อยละ เทียบกับเป้าหมาย
๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รวม.....บาท (เพิ่มข้อมูลถึงวันที่ตัดยอด)

เดือน	จำนวน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๕		
..... ๒๕๖๕		

๓. เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละเทียบกับยอดการจัดสรร
ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

.....

.....

(๓) ข้อค้นพบ/ประเด็นปัญหา (สภาพปัญหา/ผลการดำเนินการในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue) เรื่องการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต :การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงานในภาพรวม (ตามภารกิจของกระทรวง)

.....

.....

.....

.....

(๔) ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.	ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่	

๒. โครงการเตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน (กกจ.)

(๑) กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพ

เป้าหมาย..... คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท

ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย

เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

.....

.....

(๒) กิจกรรมพัฒนาการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมและมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย)

เป้าหมาย..... คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท

ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย

เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

.....

.....

๓. โครงการบริการจัดหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ (กกจ.)

(๑) โครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (Smart Jobs Smart Workers)

เป้าหมาย..... คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท

ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย

เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

.....
.....

(๒) โครงการจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย..... คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท

ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย

เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

.....
.....

(๓) โครงการนัดพบแรงงาน

เป้าหมาย..... คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท

ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย

เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

.....
.....

(๔) โครงการเพิ่มศักยภาพบริการจัดหางานในประเทศ

เป้าหมาย..... คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท

ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย

เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

.....
.....

(๕) โครงการให้บริการจัดหางานแก่กลุ่มคนพิเศษ

เป้าหมาย..... คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท

ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย

เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

.....
.....

(๖) โครงการ ๓ ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษา)

เป้าหมาย..... คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท

ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย

เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

.....
.....

(๗) โครงการสร้างงาน เสริมอาชีพ Job Expo Thailand 2023

เป้าหมาย..... คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท

ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย

เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

.....
.....

(๘) ข้อค้นพบ/ประเด็นปัญหา (สภาพปัญหา/ผลการดำเนินการในการขับเคลื่อนนโยบาย

สำคัญของรัฐบาล (Issue) เรื่องการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต :การพัฒนาและยกระดับศักยภาพ
วัยแรงงานในภาพรวม (ตามภารกิจของกระทรวง)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(๙) ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.	<u>ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่</u>	

๔. โครงการเสริมสมรรถนะแรงงานด้านเทคโนโลยีรองรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (กพร.)

(๑) กิจกรรม: ฝึกอบรมในหลักสูตรยกระดับฝีมือ ระยะเวลาฝึก ๓๐ ชม.

เป้าหมาย..... คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร..... บาท

ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย

เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการ

จัดสรร

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

.....

(๒) ข้อค้นพบ/ประเด็นปัญหา (สภาพปัญหา/ผลการดำเนินการในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue) เรื่องการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต :การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงานในภาพรวม (ตามภารกิจของกระทรวง)

.....

(๓) ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.	<u>ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่</u>	

๕. โครงการฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ (กพร.)

(๑) กิจกรรมฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพวิถีใหม่

เป้าหมาย..... คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท

ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย

เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการ

จัดสรร

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

.....

.....

(๒) กิจกรรมเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

เป้าหมาย..... คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท

ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย

เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการ

จัดสรร

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

.....

.....

(๓) กิจกรรมพัฒนาฝีมือแรงงานสตรีเพื่อยกระดับศักยภาพแรงงาน

เป้าหมาย..... คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท

ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย

เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการ

จัดสรร

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

.....

(๔) ข้อค้นพบ/ประเด็นปัญหา (สภาพปัญหา/ผลการดำเนินการในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue) เรื่องการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต :การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงานในภาพรวม (ตามภารกิจของกระทรวง)

.....

.....

.....

(๕) ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.	<u>ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่</u>	

๗. โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการแข่งขัน (กพร.)

(๑) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อรองรับการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ

เป้าหมาย..... คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท

ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย

เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร

จัดสรร

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

.....
.....

(๒) กิจกรรมทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เป้าหมาย..... คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท

ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย

เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

.....
.....

(๓) กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพของเครือข่ายการดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เป้าหมาย..... คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท

ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย

เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

.....
.....

(๔) ข้อค้นพบ/ประเด็นปัญหา (สภาพปัญหา/ผลการดำเนินการในการขับเคลื่อนนโยบาย

สำคัญของรัฐบาล (Issue) เรื่องการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต :การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัย
แรงงานในภาพรวม (ตามภารกิจของกระทรวง)

.....
.....
.....
.....

(๕) ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.	<u>ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่</u>	

๙.๒ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดันการดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการ หรือกรณีอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)

(๑) ข้อค้นพบ/ประเด็นปัญหา (สภาพปัญหา/ผลการดำเนินการในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue)) (ตามภารกิจของกระทรวง)

[illegible]

(๒) ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.	<u>ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่</u>	



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนการตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน (.....)
รอบที่.....

เขตตรวจราชการที่.....จังหวัด.....
วันที่.....
ณ ห้องประชุม.....

สำนักงานแรงงานจังหวัด...
ข้อมูล ณ วันที่...

สารบัญ

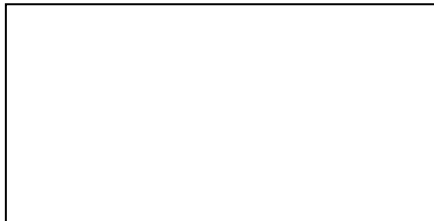
ลำดับ	รายละเอียดข้อมูล แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน้า
๑	การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ	xx
๒	การแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	xx
๓	การทบทวนและพัฒนาคุณภาพของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	xx
๔	การสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ	xx
๕	การจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	xx
๖	การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน	xx
๗	การส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา (อาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด)	xx
๘	การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยอาสาสมัครแรงงาน	xx
๙	ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน	xx
๑๐	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด	xx
๑๑	การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	xx
๑๒	การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	xx
๑๓	การคัดเลือกศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	xx
๑๔	การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง “การประเมินผลโครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบาย ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	xx
๑๕	การติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ	xx
๑๖	การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	xx
๑๗	การขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ	xx

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนการตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการ	
วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ และสร้างความตระหนักรู้เรื่องยาเสพติด ในกลุ่มคนทำงาน ในสถานประกอบการไม่ให้อยู่เกี่ยวกับยาเสพติด สามารถดำรงความเข้มแข็งในการต่อต้านยาเสพติดและป้องกัน ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด วัตถุประสงค์เฉพาะ : ๑. เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ๒. เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ๓. เพื่อพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ๔. เพื่อขยายเครือข่ายสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในชุมชนใกล้เคียง	
เป้าหมาย (แห่ง/ศูนย์/คน ฯลฯ) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปีบาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนชมรม/ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ที่จัดตั้งใหม่...ชมรม/...ศูนย์ เชิงคุณภาพ : จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ที่มีอยู่เดิม จนถึงปัจจุบัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ การปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....แห่ง/ศูนย์/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)

รูปภาพประกอบ (ถ้ามี)



๒. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	
กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน วัตถุประสงค์ : เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากสาธารณภัย ภัยธรรมชาติ วิกฤตเศรษฐกิจและผู้ว่างงานให้มีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ เป็นการชั่วคราว และมีโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะ ในการประกอบอาชีพ เพื่อต่อยอดอาชีพเดิม และรองรับการประกอบอาชีพใหม่ในอนาคต	
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรบาท งบประมาณทั้งปีบาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด : ร้อยละ ๙๐ ของผู้ได้รับการจ้างงานหรือฝึกอาชีพสิ้นสุดโครงการตามเป้าหมาย	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ การปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)

๒. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	
กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน วัตถุประสงค์ : เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากสาธารณภัย ภัยธรรมชาติ วิกฤตเศรษฐกิจและผู้ว่างงานให้มีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ เป็นการชั่วคราว และมีโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะ ในการประกอบอาชีพ เพื่อต่อยอดอาชีพเดิม และรองรับการประกอบอาชีพใหม่ในอนาคต	
เป้าหมาย :คน/รุ่น งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรบาท งบประมาณทั้งปีบาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด : ร้อยละ ๙๐ ของผู้ได้รับการจ้างงานหรือฝึกอาชีพสิ้นสุดโครงการตามเป้าหมาย	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ การปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน/รุ่น คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)

๓. การทบทวนและพัฒนาคุณภาพของแผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค กิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการพัฒนาแรงงานของจังหวัดมีแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นด้านแรงงานที่กระทรวงแรงงานเกี่ยวข้อง ตลอดจนทิศทางการพัฒนาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด นโยบายและทิศทางการพัฒนาตามแผนของกระทรวงแรงงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงาน/โครงการและการของบประมาณของแต่ละจังหวัดและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
เป้าหมาย(แห่ง/ครั้ง/คน ฯลฯ) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปีบาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านแรงงานระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนฯ	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)

๔. การสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ	
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อสำรวจข้อมูลและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงาน การเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ๒. เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัดสำหรับนำไปใช้ในการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
เป้าหมาย(แห่ง/ครั้ง/คน ฯลฯ) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปีบาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ๑. จัดทำโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ ๒. การสำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ๓. การเบิกจ่ายเงินและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ๕. เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ผ่านช่องทางเว็บไซต์แรงงานจังหวัด	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)

๕. การจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ สำหรับวัดการดำรงชีวิตที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจสังคม ในแต่ละพื้นที่จังหวัดและประเทศ และเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดมาตรการ แผน และนโยบาย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ๒. เพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบ อาทิ ชื่อ-สกุล การศึกษา รายได้ อาชีพ สภาพร่างกาย ระดับความสามารถด้านต่างๆ ความต้องการการช่วยเหลือ เป็นต้น	
เป้าหมาย(แห่ง/ครั้ง/คน ฯลฯ) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปีบาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ๑. จัดทำโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และสำรวจแรงงานนอกระบบ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ และกำหนดระยะเวลาในการสำรวจโดยเสนอโครงการดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ และส่งโครงการที่ผ่านการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน ในรูปแบบไฟล์ ๒. การสำรวจและบันทึกข้อมูลให้ครบตามเป้าหมายที่กำหนด ๓. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโครงการฯ แล้วเสร็จ ๔. สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบรายจังหวัด เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด และส่งไฟล์ในรูปแบบ ๕. สำนักงานแรงงานจังหวัดส่งแบบรายงาน นคส. ๓.๑ และแบบรายงาน นคส. ๓.๒	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	

๕. การจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพสูงสุด :

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)

๖. การจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน	
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ในการสนับสนุนงานวางแผนนโยบายและแผนงานของหน่วยงานในระดับพื้นที่ ๒. เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถให้บริการข้อมูลด้านแรงงานที่รวดเร็ว ถูกต้องแก่ทุกหน่วยงานในจังหวัด ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้บริการแก่ผู้สนใจทั่วไปได้ใช้ประโยชน์ด้วย ๓. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดทำและวิเคราะห์สถานการณ์ด้านแรงงานในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม ที่ผลกระทบต่อภาคแรงงานในระดับพื้นที่	
เป้าหมาย(แห่ง/ครั้ง/คน ฯลฯ) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปีบาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ๑. สำนักงานแรงงานจังหวัด ส่งเล่มรายงานสถานการณ์แรงงานครบ จำนวน ๕ เล่ม (รายไตรมาส ๔ เล่ม และรายปี ๑ เล่ม) ๒. สำนักงานแรงงานจังหวัด ส่งเล่มรายงานสถานการณ์แรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ๓. สำนักงานแรงงานจังหวัด เผยเล่มรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด ๔. สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อสถานการณ์แรงงานจังหวัด (แบบรายงาน นคส. ๒.๑) ส่งแบบสรุปผลสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ตามแบบรายงาน นคส. ๒.๓) และบันทึกผลการสำรวจในรูปแบบ Google Sheet ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และส่งทางไปรษณีย์ด้วย ๕. สำนักงานแรงงานจังหวัด เบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ครบตามเป้าหมาย	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.

๖. การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน
กรณียุ่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)

๗. การส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา (อาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด)	
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกแก่แรงงานในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา และในกลุ่มแรงงานนอกระบบตระหนักถึงปัญหาของยาเสพติด พร้อมร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒. เพื่อสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงานซึ่งอยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา และในกลุ่มแรงงานนอกระบบ	
เป้าหมาย.....(แห่ง/ครั้ง/คน ฯลฯ) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : บาท งบประมาณทั้งปี..... บาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนแรงงานในสถานประกอบการในพื้นที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒. สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติด ๓. จำนวนแรงงานนอกระบบมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณียุ่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำห้วงตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)

๘. การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยอาสาสมัครแรงงาน	
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยผ่านเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน	
เป้าหมาย(แห่ง/ครั้ง/คน ฯลฯ) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปีบาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยอาสาสมัครแรงงาน (ชี้เป้า) (อาสาสมัครแรงงาน ๑ คน : ๓๕ คน)	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)

๙. ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน										
วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลทั่วประเทศ โดยจัดสวัสดิการในรูปแบบค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานเป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย										
เป้าหมาย(แห่ง/ครั้ง/คน ฯลฯ) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปีบาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม										
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนๆ ละ ๖๐๐ บาท เชิงคุณภาพ : การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลได้นำไปปฏิบัติหน้าที่										
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร (เพิ่มข้อมูลถึงวันที่ตัดยอด)										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>จำนวน (คน)</th> <th>เบิกจ่าย (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตุลาคม ๒๕๖๕</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>..... ๒๕๖๖</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		เดือน	จำนวน (คน)	เบิกจ่าย (บาท)	ตุลาคม ๒๕๖๕			 ๒๕๖๖		
เดือน	จำนวน (คน)	เบิกจ่าย (บาท)								
ตุลาคม ๒๕๖๕										
..... ๒๕๖๖										
ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :										
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.									
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :										
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :										

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำห้วงตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)

๑๐. ชื่อโครงการ : กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณมหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิตติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด	
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิตติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒. เพื่อเปิดโอกาสให้อาสาสมัครแรงงานได้ร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ/เอกชน/ประชาชนทั่วไป ได้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ อันจะเป็นการแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี ๓. เพื่อยกระดับความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาสาสมัครแรงงานร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ส่งผลให้การประสานความร่วมมือเพื่อนำบริการด้านแรงงานลงสู่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
เป้าหมาย.....(แห่ง/ครั้ง/คน ฯลฯ) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : บาท งบประมาณทั้งปี..... บาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : ๗๖ จังหวัดได้จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในชุมชน/พื้นที่ ร่วมกับอาสาสมัครแรงงาน เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จังหวัดละ ๑ กิจกรรม เชิงคุณภาพ : พื้นที่สาธารณะ ๗๖ แห่ง ได้รับการดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาเพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติฯ และเป็นประโยชน์โดยรวมต่อประชาชนในพื้นที่	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)

๑๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อลดปัญหาการว่างงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยการจ้างผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ว่างงาน ทำหน้าที่ บัณฑิตแรงงาน

๒. เพื่อประสานขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ ให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงแรงงาน นำไปสู่วิสัยทัศน์ “แรงงานมีศักยภาพสูง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

๓. เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนตามศักยภาพพื้นที่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถอยู่ร่วมกันได้ในสังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าหมาย.....(แห่ง/ครั้ง/คน ฯลฯ)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท

* เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัด : จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ผลการดำเนินงาน :

*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ

ผลผลิต :

ดำเนินการได้.....แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย

เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร

(เพิ่มข้อมูลถึงวันที่ตัดยอด)

เดือน	จำนวน (คน)	เบิกจ่าย (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๕		
..... ๒๕๖๖		

ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :

ปัญหา/อุปสรรค :

๑.

๒.

๓.

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :

๑.

๒.

๓.

กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :

แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ – ๕ ภาพ (ถ้ามี)

๑๒. การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	
กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ กิจกรรมรอง : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อนำบริการด้านแรงงานให้เข้าถึงประชาชนและเน้นให้บริการตามความต้องการของประชาชน ๒. เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ ประชาชนสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง ๓. เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว	
เป้าหมาย กิจกรรมหลัก : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับการบริการด้านแรงงาน กิจกรรมรอง ๑ : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน จำนวนราย (ผลรวมการให้บริการข้อมูลข่าวสาร) กิจกรรมรอง ๒ : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน จำนวน.....ราย (นับจาก ผลรวมการให้บริการ รับเรื่องส่งต่อ + เบ็ดเสร็จ) ติดตามผล : ร้อยละ ๕๐ ของความสำเร็จจากงานบริการรับเรื่อง – ส่งต่อ ที่ได้รับการบรรจุ และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรบาท งบประมาณทั้งปีบาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนผู้ได้รับการบริการด้านแรงงานผ่านศูนย์บริการร่วมกระทรวง - แรงงาน เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๔๑ ของประชาชน วัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรอง เพื่อส่งต่อ	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ เชิงปริมาณ : ดำเนินการได้.....ราย คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เชิงคุณภาพ : ดำเนินการได้.....ราย คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย ติดตามผล.....ราย คิดเป็นร้อยละ.....(ร้อยละ ๕๐ ของความสำเร็จ) เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	

๑๒. การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)

๑๓. การคัดเลือกศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อยกระดับคุณภาพสถานที่ให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานให้มีมาตรฐานเดียวกัน ๒. เพื่อยกระดับศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์บริการร่วมและเคาน์เตอร์บริการประชาชนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ๓. เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ชมเชยหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ที่มีความโดดเด่นในการปฏิบัติงาน ๔. เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ภารกิจเกี่ยวกับศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	
เป้าหมาย(แห่ง/ครั้ง/คน ฯลฯ) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปีบาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด : ข้อมูลตามแบบประเมินสำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ในการประเมินการดำเนินการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน (แบบประเมิน ศบร. ๖๖)	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)

๑๔. การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง “การประเมินผลโครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อน กลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำข้อมูล เสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนา งานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ด้านแรงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	
เป้าหมาย.....(แห่ง/ครั้ง/คน ฯลฯ) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : ผลการประเมินการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงาน แรงงานจังหวัด (ดำเนินการสำเร็จทั้ง ๕ ขั้นตอน)	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ การปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)

๑๕. การติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ความช่วยเหลือ ค้ำครอง และติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่ทำงานในต่างประเทศ/แรงงานไทยที่เคยเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ รวมถึงทายาทของแรงงานไทย ให้ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้จากการทำงานตามกฎหมายของแต่ละประเทศ

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ : ระยะเวลาในการส่งคำร้อง การให้ความช่วยเหลือ คำนึงตามสิทธิประโยชน์ให้กับสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายใน ๕ วันทำการ

เชิงคุณภาพ : การตรวจสอบคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้มีความครบถ้วนถูกต้องตามคู่มือสิทธิประโยชน์
แรงงานไทยในต่างประเทศ

ผลการดำเนินงาน :

๑. สิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน เช่น เงินคืนภาษี เงินค่าจ้างค้ำจ่าย เงินประกันเดินทางกลับ GOSI ฯลฯ

๑.๑ สิทธิ.....จำนวน.....ราย รวมเป็นเงิน.....บาท

๑.๒ สิทธิ.....จำนวน.....ราย รวมเป็นเงิน.....บาท

๑.๓ สิทธิ.....จำนวน.....ราย รวมเป็นเงิน.....บาท

๒๓๒

ยื่นคำร้องมากที่สุด ๓ ลำดับแรก ได้แก่.....

ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ/แนวโน้ม.....(วิเคราะห์สถานการณ์โดยสรุป)

๒. แรงงาน/บุคคลเสียชีวิต สูญหาย ถูกทำร้าย หรือขาดการติดต่อ จำนวน.....ราย จำแนกเป็น

১২.৭

6.6

১২.৮.....

ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ/แนวโน้ม.....(วิเคราะห์สถานการณ์โดยสรุป).....

๓. เรื่องอื่น ๆ (ระบุ)

எ.ஒ

௩.௭

ปัญหา/อุปสรรค :

၉.

6.

၈.

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :

9.

၆.

၈.

กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :

แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :

หมายเหตุ : ตั้งค่าเข้าหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)

๑๖. การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ภายใต้กลไกการบริหารจัดการทั้งระดับนโยบาย ระดับอำนาจการ และระดับปฏิบัติ ที่แต่งตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี	
เป้าหมาย(แห่ง/ครั้ง/คน ฯลฯ) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปีบาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีในพื้นที่ในการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ เชิงคุณภาพ : ร้อยละของแรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม ค้ำครองและพัฒนาแรงงานนอกระบบของจังหวัด ได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนา	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)

๑๗. การขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ	
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) ๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจคัดกรองเบื้องต้นสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานโดยการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ.๑) ไปใช้ดำเนินการ	
เป้าหมาย :แห่ง/ครั้ง/คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรบาท งบประมาณทั้งปีบาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการตรวจบูรณาการสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยงและแรงงานได้รับการคุ้มครอง จากการเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานแห่ง/คน เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จ ของการนำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน ไปสู่การปฏิบัติ (ร้อยละ ๙๕)	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จระดับผลลัพธ์ :	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ (ถ้ามี)