



คู่มือการปฏิบัติงาน  
การมีส่วนร่วมภาคประชาชนต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
“ดวงตาแรงงาน”  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ชื่อกระบวนการ : การมีส่วนร่วมภาคประชาชนต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต “ดวงตาแรงงาน”

### วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน

๑. เพื่อให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงแรงงาน มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

๒. เพื่อให้ข้าราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน และพนักงานราชการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

### ขอบเขตการดำเนินงาน

คู่มือฉบับนี้ใช้ประกอบแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงแรงงาน (ศปท.ร.ง.) ซึ่งครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ศึกษาและวิเคราะห์ รูปแบบการทำงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายใต้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงแรงงาน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงแรงงาน ระยะที่๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๒. การจัดเก็บข้อมูล สถิติ ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดการรับรู้การทุจริต ข้อมูลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฐานความคิด สภาพปัญหา ข้อจำกัด และปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จการสร้างการมีส่วนร่วมภาคประชาชนต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. นำเสนอเพื่อขออนุมัติจัดโครงการสนับสนุนและสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต “ดวงตาแรงงาน”

๔. ขับเคลื่อนโครงการโครงการสนับสนุนและสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต “ดวงตาแรงงาน” ในระดับพื้นที่ ดังนี้

(๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ จำนวนผู้เข้าร่วม กลุ่มเป้าหมาย สถานที่จัด การจัดสรรงบประมาณ การเตรียมพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์

(๒) จัดโครงการโครงการสนับสนุนและสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต “ดวงตาแรงงาน” มุ่งเน้นการสร้างการรับรู้สภาพปัญหาผลกระทบต่อประเทศ รูปแบบการทุจริต การปลุกและปลุกจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต การสร้างจิตสาธารณะ

(๓) การจัดตั้งกลุ่มภาคีเครือข่ายภาคประชาชนผู้ผ่านการอบรมเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตในระดับพื้นที่

(๔) การติดตามผล การขับเคลื่อนการทำงาน การรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสการทุจริตของภาคีเครือข่ายภาคประชาชน

๕. สรุปผล และรายงานผล ในการทำงาน

### คำจำกัดความ

ศปท. : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

หน.ศปท. : หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

รอง.ศปท. : รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

นวก. : นักวิชาการแรงงาน

พรก. : พนักงานราชการ

อสร.และเครือข่าย: อาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายภาคประชาชน

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

อำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต :

๑. นำเสนอแนวทางต่อหัวหน้าส่วนราชการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสาน เฝ้าระวัง และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔. คຸ້มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน


๕. ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້มครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง


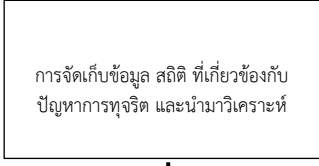
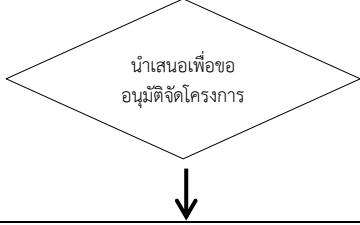
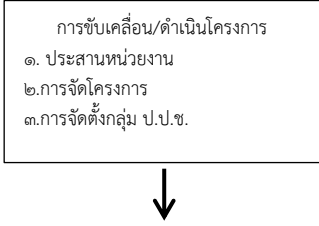
๖. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ และการคຸ້มครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ผอ.ศปท.)	- อนุมัติ กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต - พิจารณารูปแบบและมาตรการการจัดโครงการ เพื่อนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง แรงงาน) อนุมัติ อนุญาตการจัดโครงการ
รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (รอง.ผอ.ศปท.)	ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
นักวิชาการแรงงาน (นวก.)	รวบรวมข้อมูล จัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลประมวลผล และขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
พนักงานราชการ (พรก.)	สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

แผนผังการไหลในกระบวนการ (Work Flow Process Chart)

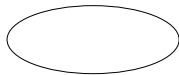
ชื่อกระบวนการ สร้างการมีส่วนร่วมภาคประชาชนต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต “ดวงตาแรงงาน” ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ความสำเร็จในการปลูกจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต การสร้างจิตสาธารณะร่วม จนมีการจัดตั้งกลุ่มภาคีเครือข่ายภาคประชาชนผู้ผ่านการอบรมเฝ้าระวังการทุจริตในระดับพื้นที่

	คู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง การมีส่วนร่วมภาคประชาชนต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	
	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กระบวนการย่อย โครงการสนับสนุนและสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต “ดวงตาแรงงาน”	
		วันที่ประกาศใช้ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖	วันที่ปรับปรุง ๑ ต.ค. ๒๕๖๖

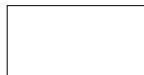
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ต.ค. – ธ.ค.	- ศึกษากระบวนการทำงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงแรงงาน และแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงแรงงาน เพื่อนำมากำหนดนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับองค์กร	นวก./พรก.
๒		ม.ค. – มี.ค.	- ขอข้อมูล/ศึกษาข้อมูลที่มีอยู่จากหน่วยงานภายในและภายนอก ที่มีผลต่อปัญหาและการแก้ไขปัญหาการทุจริตของกระทรวงแรงงาน	นวก./พรก.
๓		เม.ย. – มิ.ย.	- นำเสนอปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อขออนุมัติจัด โครงการสนับสนุนและสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต “ดวงตาแรงงาน” (เป็นโครงการที่ สปท.ได้นำเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีที่ผ่านมา)	ผอ.สปท./รองผอ.สปท.
๔		มิ.ย. – ส.ค.	<b>๑. ก่อนการอบรม</b> - ประสานหน่วยงานภายในกระทรวงและภายนอกกระทรวง(ป.ป.ช./ป.ป.ท.) - กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะให้ความรู้ - พิจารณาพื้นที่และสัดส่วนผู้เข้ารับการอบรม (ประชาชน/อาสาสมัครแรงงาน) - จัดทำหนังสือแจ้งเรียนวิทยากร/ประธาน ผู้สังเกตการณ์ สื่อมวลชน สำนักงานแรงงานจังหวัดที่อยู่ในกลุ่มเป้าหมาย - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ/แบบทดสอบ และแบบสมัครเครือข่าย <b>๒ ระหว่างการอบรม</b> - เปิดการอบรม/ประกาศเจตนารมณ์ร่วมต่อต้านการทุจริต - จัดอบรมตามแผนงานที่กำหนด - ประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจ เผยแพร่ช่องทางร้องทุกข์ร้องเรียนการทุจริตผ่าน สปท. - รับสมัครเครือข่ายภาค ปชช. ร่วมด้านการทุจริต	นวก./พรก.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>๑. จัดตั้งกลุ่มคณะกรรมการเครือข่ายระดับภาค/ระดับประเทศ</p> <p>๒. ติดตามผล การขับเคลื่อนการทำงาน การรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	มี.ย. – ก.ย.	<p>เสร็จสิ้นการอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เชิญชวน ให้คำปรึกษาการจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายระดับภาค/ระดับประเทศ และเข้าร่วมเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการที่จัดตั้ง</li> <li>- ติดตามผล ขับเคลื่อนการทำงานของคณะกรรมการ และรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต/ใช้อำนาจหน้าที่ผิดกฎหมาย ประชาสัมพันธ์สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกระทรวงแรงงาน และข่าวสารการป้องกันการทุจริตสู่ภาคประชาชน</li> </ul>	นวก.
๖	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 20px; width: 100px; margin: 0 auto; text-align: center;"> <p>สรุปผล และงานผล / วิเคราะห์และนำไป ปรับปรุงการทำงาน</p> </div>	ส.ค. – ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการจัดโครงการ / ปัญหา/ข้อร้องเรียนการทุจริต พร้อมติดตามผลการดำเนินการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต</li> <li>- วิเคราะห์สภาพปัญหา/ปัจจัย/วิธีการทำงาน ปัจจัยความสำเร็จ / ความยั่งยืนเพื่อนำมาประกอบการปรับปรุงการทำงานในปีต่อไป</li> </ul>	นวก. ผ่าน ผอ.ศปท./ รองผอ.ศปท.

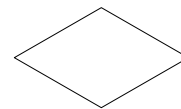
**สัญลักษณ์**



เริ่มต้น/สิ้นสุด



ดำเนินการ



ตัดสินใจ/พิจารณา

**เอกสารอ้างอิง**

เอกสารการอนุมัติดำเนินการจัดโครงการ

แบบฟอร์มที่ใช้

รูปแบบหนังสือราชการภายในและภายนอก

รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพ การติดตามประเมินผล เอกสารอ้างอิง แบบฟอร์มที่ใช้  
ชื่อกระบวนการย่อย : โครงการสนับสนุนและสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต “ดวงตาแรงงาน”

สำนัก/กลุ่มงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงแรงงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				ติดตาม ประเมินผล	เอกสาร อ้างอิง	แบบฟอร์ม ที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ			
๑.	การจัดทำ/นำเสนอ โครงการสนับสนุนและ สร้างการมีส่วนร่วม ของภาคประชาชนใน การต่อต้านการทุจริต “ดวงตาแรงงาน”	๑.๑ จัดทำร่างโครงการสนับสนุน และสร้างการมีส่วนร่วมของภาค ประชาชนในการต่อต้านการทุจริต “ดวงตาแรงงาน” ๑.๒ นำเสนอปลัดกระทรวง พิจารณาให้ความเห็นชอบนำส่ง โครงการสนับสนุนและสร้างการมี ส่วนร่วมของภาคประชาชนในการ ต่อต้านการทุจริต “ดวงตา แรงงาน” เพื่อขอรับการสนับสนุน งบประมาณ จากงบบูรณาการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	เม.ย. – มิ.ย.	<b>ระดับความสำเร็จ ระดับที่ ๑</b> โครงการสนับสนุน และสร้างการมีส่วน ร่วมของภาค ประชาชนในการ ต่อต้านการทุจริต “ดวงตาแรงงาน” ได้รับการพิจารณา อนุมัติการจัด โครงการ  <b>ระดับที่ ๒</b>	ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่ ศปท.	ภายในเดือน ก.ย.	โครงการ สนับสนุนและ สร้างการมีส่วน ร่วมของภาค ประชาชนในการ ต่อต้านการทุจริต “ดวงตาแรงงาน”	
๒.	การขับเคลื่อน/ ดำเนินการโครงการ สนับสนุนและสร้างการ มีส่วนร่วมของภาค ประชาชนในการ ต่อต้านการทุจริต “ดวงตาแรงงาน”	๒.๑ การประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดปัจจัยที่ เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ จำนวนผู้เข้าร่วม กลุ่มเป้าหมาย สถานที่จัดโครงการ ๒.๒ การขออนุมัติจัดโครงการและ การขออนุมัติดำเนินการ โดยนำเสนอ	มิ.ย. – ก.ย.	สามารถจัดตั้ง ภาคีเครือข่ายภาค ประชาชนร่วมต้าน การทุจริตระดับพื้นที่		ภายในเดือน ก.ย.	๑.หนังสืออนุมัติ การจัดโครงการ/ งบประมาณ ๒. หลักฐานการ สมัครภาคี เครือข่ายภาค ประชาชน	แบบฟอร์ม ประเมินความ พึงพอใจ/ แบบทดสอบ และแบบ สมัคร เครือข่าย

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				ติดตาม ประเมินผล	เอกสาร อ้างอิง	แบบฟอร์ม ที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ			
		<p>โครงการผ่านหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เสนอต่อ ปลัดกระทรวงแรงงานให้ความเห็นชอบ และจัดสรร งบประมาณให้จังหวัด กลุ่มเป้าหมาย เช่น ค่าพาหนะ เดินทาง ค่าเช่ารถ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง</p> <p>๒.๓ การกำหนดและพัฒนาหัวข้อ เพื่อจัดทำเนื้อหาการให้ความรู้แก่ ประชาชน เพื่อสร้างการรับรู้สภาพ ปัญหาผลกระทบต่อประเทศ รูปแบบการทุจริต การปลุกและ ปลุกจิตสำนึกไม่ทนต่อการทุจริต การสร้างจิตสาธารณะ</p> <p>๒.๔ การจัดตั้งกลุ่มภาคีเครือข่าย ภาคประชาชนผู้ผ่านการอบรม เพื่อเฝ้าระวังการทุจริตในระดับ พื้นที่ (นำเสนอและเป็นที่ปรึกษา ประชาชนผู้ผ่านการอบรมในการ จัดตั้งกลุ่มเครือข่าย</p>						

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน				ติดตามประเมินผล	เอกสารอ้างอิง	แบบฟอร์มที่ใช้
		รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ			
		<p>โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วย ประธานภาค ๑ คน เลขาธิการภาค ๑ คน รองประธานกลุ่ม ๔ กลุ่มๆ ละ ๑ คน และกรรมการบริหารกลุ่ม ๔ กลุ่มๆ ละ ๓ ถึง ๔ คน</p> <p>๓. ระดับประเทศเป็นการจัดตั้งคณะกรรมการแบบรวมศูนย์กลางเพื่อการประสานการทำงานของระดับภาค และระดับจังหวัด</p>						
๓	สรุปผล และงานผล / วิเคราะห์และนำไปปรับปรุงการทำงาน	<p>๑. รายงานผลการจัดโครงการ / คณะกรรมการ และปัญหา/ข้อร้องเรียนการทุจริต พร้อมติดตามผลการดำเนินการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒. วิเคราะห์สภาพปัญหา/ปัจจัย/วิธีการทำงาน ปัจจัยความสำเร็จ / ความยั่งยืนเพื่อนำมาประกอบการปรับปรุงการทำงานในปีต่อไป</p>	ส.ค. - ก.ย.			ภายในเดือน ต.ค. (ปีงบประมาณถัดไป)	หนังสือรายงานผลการดำเนินการ	แบบฟอร์ม ร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต



**มาตรฐาน (PM2) คู่มือ การปฏิบัติงานการมีส่วนร่วมภาคประชาชนต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต**

ข้อกำหนดที่สำคัญผู้รับบริการ (PM1) ๑. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาชน ในสภาพปัญหา ข้อมูลรูปแบบ การร้องทุกข์ร้องเรียนการทุจริตและการหาผลประโยชน์โดยมิชอบ  
๒. สร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต และการแจ้งเบาะแสภาคประชาชน

ข้อกำหนดที่สำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (PM1) ๑. มีการอบรมให้ความรู้รูปแบบการทุจริต ช่องทางการรายงานข้อมูลข่าวสารทั้งจากราชการสู่ประชาชนผ่านเครือข่ายที่ผ่านการอบรม  
๒. มีช่องทางการร้องทุกข์ร้องเรียนการทุจริตและการหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าและลดต้นทุน (PM3) นำนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตสู่การปฏิบัติ สร้างแบบอย่างที่ดีทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ โดยอิงการบริหารราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล อันจะนำมาซึ่งการตรวจสอบการบริหารราชการในระดับผู้ปฏิบัติ/พื้นที่

ตัวชี้วัดสำคัญ (PM2) มีการจัดตั้งภาคีเครือข่ายภาคประชาชน ร่วมต้านการทุจริตในระดับพื้นที่

\*\*\*\*\*