



บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวงฯ
เลขรับที่ ๑๒๓๔
วันที่ 16 มี.ค. 2566
เวลา ๑๑:๐๔

รองปลัดกระทรวง ๑
เลขรับ ๙๗๓
วันที่ 15 มี.ค. ๖๖
เวลา 15.40 น.

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๕๘

ที่ รง ๐๒๐๔.๔ / ๔๕๔

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ปลัดกระทรวงแรงงานเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ใช้งบประมาณสัมมนาและฝึกอบรม หรือที่ใช้งบประมาณประเภทอื่น นอกเหนือจากงบฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ โครงการ/กิจกรรม มีหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานรับผิดชอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ โดยมีกองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบในการติดตามและรายงานผลให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือขอความร่วมมือสำนัก/ศูนย์/กอง ให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๒)

๒. ขอรายงาน

กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จากแผนงานจำนวนทั้งสิ้น ๒๕ โครงการ/กิจกรรม มีกลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๕๐๔ คน งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓,๑๘๒,๔๔๐ บาท ดังนี้

๒.๑ โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบสัมมนาและฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น ๙ โครงการ กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทุกระดับในสังกัดกระทรวงแรงงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๐๖ คน และได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน จำนวน ๒,๐๒๖,๐๖๐ บาท โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑.๑ ดำเนินการแล้ว ๘ โครงการ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๘๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖๒.๔๕ ของกลุ่มเป้าหมายรวม (๕๐๖ คน) ซึ่งจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่เพิ่มมากขึ้นจากที่ได้กำหนดไว้ เป็นผลมาจากการปรับปรุงแบบให้มีการพัฒนาในรูปแบบออนไลน์ร่วมด้วย และมีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑,๔๑๑,๘๙๐.๑๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๖๘ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (๒,๐๒๖,๐๖๐ บาท)

๒.๑.๒ ไม่สามารถดำเนินการได้ ๑ โครงการ คือ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณและได้ปรับงบประมาณไปใช้ในการดำเนินงานอื่นแทน

ตารางสรุป...

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ใช้งบประมาณสัมมนาและฝึกอบรม

ลำดับ	โครงการ	การดำเนินงาน		จำนวนเป้าหมายที่กำหนดในโครงการฯ (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ (คน)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)
		ได้	ไม่ได้				
๑.	โครงการฝึกอบรมข้าราชการใหม่กระทรวงแรงงาน	✓		๑๐	๑๗	๑๘๐,๐๐๐	๘๙,๐๔๐
๒.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) ของกระทรวงแรงงาน	✓		๔๐	๑๑๖	๑๐๔,๔๐๐	๓๙,๐๑๕
๓.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	✓		๒	๒	๑๒๐,๐๐๐	๑๑๘,๐๐๐
๔.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		✓	๑	๐	๓๕,๐๐๐	๐
๕.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	✓		๑	๑	๓๕,๐๐๐	๓๗,๐๐๐
๖.	โครงการพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัตินโยบาย ระยะ ๕ ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	✓		๕๐	๕๐	๓๒๒,๗๐๐	๑๔๗,๒๐๔.๑๘
๗.	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตประประพฤติมิชอบ	✓		๓๓๘	๕๖๒	๑,๐๐๐,๐๐๐	๘๘๒,๒๒๑
๘.	โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้านแรงงาน	✓		๒๔	๒๔	๒๐,๑๖๐	๒๐,๑๖๐
๙.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษของกระทรวงแรงงาน	✓		๔๐	๕๐	๒๐๘,๘๐๐	๗๙,๒๕๐
รวม		๘	๑	๕๐๖	๘๒๒	๒,๐๒๖,๐๖๐	๑,๔๑๑,๘๙๐.๑๘

๒.๒ โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณประเภทอื่น นอกเหนือจากงบประมาณสัมมนาและฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น ๑๖ โครงการ กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทุกระดับในสังกัดกระทรวงแรงงาน และบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น ๑,๗๗๗ คน มีงบประมาณตามแผนงานเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๕๖,๓๘๐ บาท ซึ่งสามารถดำเนินการได้ครบทั้ง ๑๖ โครงการ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓,๓๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘๙.๑๓ ของกลุ่มเป้าหมายรวม (๑,๗๗๗ คน) ซึ่งจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่เพิ่มมากขึ้นจากที่ได้กำหนดไว้ เป็นผลมาจากการปรับปรุงแบบให้มีการพัฒนาในรูปแบบออนไลน์ร่วมด้วย และมีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๖๙๔,๖๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๖ ของงบประมาณที่กำหนดตามแผนงานฯ (๑,๑๕๖,๓๘๐ บาท) โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ใช้งบประมาณประเภทอื่น นอกเหนือจากงบสัมมนาและฝึกอบรม

ลำดับ	โครงการ	การดำเนินงาน		จำนวนเป้าหมายที่กำหนดในโครงการฯ (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ (คน)	งบประมาณที่กำหนดตามแผนฯ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)
		ได้	ไม่ได้				
๑.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงแรงงาน	✓		๖๕	๖๓	๒๑,๐๐๐	๙๑,๙๒๐
๒.	โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ในการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ด้านแรงงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	✓		๒๑๐	๑,๐๗๔	๑๐,๘๐๐	๑๔,๔๐๐
๓.	โครงการอบรมให้ความรู้การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัดแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล	✓		๙๒	๙๒	๑๔,๓๐๐	๑๑,๔๔๓
๔.	การฝึกอบรมภายใต้โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	✓		๙๑	๑๒๔	๐	๐
๕.	การฝึกอบรมภายใต้โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความมั่นคงปลอดภัยและอุปกรณ์ประชุมสื่อสารทางไกลของ สป.รง. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	✓		๘๑	๑๓๕	๐	๐
๖.	การฝึกอบรมภายใต้โครงการบูรณาการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการข้อมูลภายใน สป.รง. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	✓		๑๐๕	๑๓๐	๐	๐
๗.	การอบรมภายใต้โครงการพัฒนาระบบศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน (MOL Service Center System) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	✓		๑๕๕	๑๕๕	๐	๐
๘.	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงแรงงานและสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๗๐)	✓		๖๐	๖๔	๑๘๖,๘๐๐	๑๕๗,๐๔๕
๙.	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัดกระทรวงแรงงาน (กิจกรรมที่ ๑) : ชีวิตเบิกบานการทำงานเป็นสุข	✓		๔๕๐	๙๕๕	๙,๗๐๐	๙,๖๕๐
๑๐.	โครงการอบรมหัวหน้าและรองหัวหน้า (ฝ่ายแรงงาน) สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ (อหป และ ทพข)	✓		๓๐	๓๑	๔๕,๐๐๐	๑๑,๒๕๐
๑๑.	โครงการอบรมลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ	✓		๔๕	๔๙	๓๘,๕๐๐	๑๖,๖๕๐
๑๒.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพระบบเตือนภัยด้านแรงงาน ปี ๒๕๖๕	✓		๑๗	๑๗	๒๐,๘๖๐	๑๐,๔๓๐
๑๓.	โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบและสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	✓		๙๖	๑๘๒	๓๖,๔๐๐	๓๖,๔๐๐

ลำดับ...

ลำดับ	โครงการ	การดำเนินงาน		จำนวนเป้าหมายที่กำหนดในโครงการฯ (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ (คน)	งบประมาณที่กำหนดตามแผนฯ (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)
		ได้	ไม่ได้				
๑๔.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำโครงสร้างค่าจ้างเงินเดือนในภาคเอกชน	✓		๖๐	๗๐	๒๒๑,๐๐๐	๑๖๒,๐๐๐
๑๕.	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้การจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด	✓		๑๗๐	๑๗๐	๑๐,๖๒๐	๑๐,๐๕๐
๑๖.	โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ	✓		๕๐	๕๐	๕๔๑,๔๐๐	๑๖๓,๓๙๐
รวม		๑๖	๐	๑,๗๗๗	๓,๓๖๑	๑,๑๕๖,๓๘๐	๖๙๕,๖๒๘

๒.๓ ภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒.๓.๑ สามารถพัฒนาบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมถึงบุคคลภายนอกทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และเครือข่าย ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ

๒.๓.๒ มีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแต่ละโครงการฯ

๒.๓.๓ ผู้เข้ารับการสัมมนาและฝึกอบรมได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ ความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน ได้รับการเสริมสร้างศักยภาพในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน และมีเครือข่ายการทำงาน

๒.๓.๔ มีการเน้นย้ำและให้ความสำคัญกับโครงการที่สนับสนุนการเสริมสร้างธรรมาภิบาล และต่อต้านการทุจริตประพฤติดีมีขอบ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล

๒.๓.๕ มีการบริหารจัดการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ในองค์กร จนนำไปสู่การขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมภายใต้สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

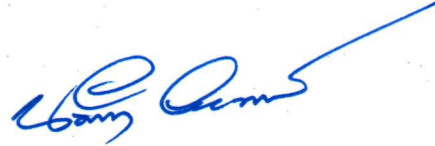
๒.๔ การวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) สภาพปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังอยู่ในช่วงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ประกอบกับข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.ก. ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งห้ามจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค โดยเฉพาะเรื่องกำหนดจำนวนบุคคลที่เข้าร่วมกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมจำแนกตามเขตพื้นที่ สถานการณ์ (พื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุด พื้นที่ควบคุม พื้นที่เฝ้าระวังสูง และพื้นที่เฝ้าระวัง) และให้มุ่งเน้นการปฏิบัติงาน หรือจัดกิจกรรมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุด เพื่อลดจำนวนและจำกัด การเคลื่อนย้ายการเดินทางของบุคคล จึงทำให้โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อจำกัดในการดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ แต่ทั้งนี้ ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ/วิธีการ ตามความเหมาะสม ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและคุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้รับ

๒) ข้อเสนอ...

๒) ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหา ในการวางแผนการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ในปีงบประมาณต่อไป ควรมีการปรับรูปแบบโครงการ/กิจกรรม รวมถึงการศึกษาดูงานให้มีความเหมาะสม คำนึงงบประมาณ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งมาตรการด้านสาธารณสุข โดยส่งเสริมให้มีการ จัดในรูปแบบออนไลน์เพิ่มขึ้น รวมถึงการติดตามข้อมูลข่าวสารและมาตรการต่าง ๆ ของรัฐบาล เพื่อให้สามารถ กำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางในการดำเนินงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวนมิตา วายนต์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ทราบ


(นายบุญชอบ สุทธมนัสสงฆ์)
ปลัดกระทรวงแรงงาน



(นายประทีป ทรงลำยอง)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รักษาราชการแทน
รองปลัดกระทรวงแรงงาน

ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. ข้อมูลอัตรากำลังของส่วนราชการ

ลำดับที่	ประเภท	กรอบที่มี	จำนวน (คน)	อัตราว่าง
๑	ข้าราชการ	๖๗๕	๖๓๔	๔๑
๒	ลูกจ้างประจำ	๑๑๙	๑๑๖	๓
๓	พนักงานราชการ	๒๓๑	๑๖๗	๖๔
๔	ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ	๔๔	๓๙	๕
รวมทั้งสิ้น		๑,๐๖๙	๙๕๖	๑๑๓

๒. ข้อมูลการเคลื่อนไหวของข้าราชการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)
๑. การเข้ารับราชการ		
๑.๑	บรรจุใหม่	๑๙
๑.๒	รับโอน	๒๐
๑.๓	บรรจุกลับ	๑
๒. การสูญเสียข้าราชการ		
๒.๑	ลาออก	๑๑
๒.๒	ให้โอน	๒๒
๒.๓	เกษียณอายุราชการ	๑๘
๓. การแต่งตั้งข้าราชการ		
๓.๑	การย้าย	๑๒๘
๓.๒	การเลื่อน	๖๐

๓. การฝึกอบรม/พัฒนา

สรุปผลการดำเนินงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	จำนวนชั่วโมงการ ฝึกอบรม (ชม.)	จำนวนผู้เข้าอบรม/ สัมมนา (คน)
๑. ใช้งบประมาณและ ฝึกอบรม	๘ โครงการ	๑,๔๑๑,๘๙๐.๑๘	๔๘๖	๘๒๒
๒. ใช้งบประมาณ ประเภทอื่น นอกเหนือจากงบ สัมมนาและฝึกอบรม	๑๖ โครงการ	๖๙๔,๖๒๘.๐๐	๔๐๕	๓,๓๖๑
รวม	๒๔ โครงการ	๒,๑๐๖,๕๑๘.๑๘	๘๙๑	๔,๑๘๓

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาฯ ของ สป.รง. ปี 2565
(งบสัมมนาและฝึกอบรม)
(1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65) (รอบ 12 เดือน)

หน่วยงาน	จำนวนโครงการ (โครงการ)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	จำนวนผู้เข้าอบรม/ สัมมนา (คน)
กบค. (1 กลุ่มงาน)	3 โครงการ	207,305	183 คน
สตป. (1 กลุ่มงาน)	2 โครงการ	155,000	3 คน
กยผ. (1 กลุ่มงาน)	1 โครงการ	147,204.18	50 คน
ศปท.	1 โครงการ	882,221	562 คน
กศร. (1 กลุ่มงาน)	1 โครงการ	20,160	24 คน
รวมทั้งสิ้น 5 กอง/สำนัก (4 กลุ่มงาน)	8 โครงการ (โครงการทั้งหมด มี 9 โครงการ) (อีก 1 โครงการ คือ โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจราชการ ระดับกรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไม่สามารถดำเนินการ ได้เนื่องจากข้อจำกัดด้าน งบประมาณและได้ปรับงบประมาณ ไปใช้ในการดำเนินงานอื่นแทน)	1,411,890.18 (งบทั้งหมด 2,026,060) (คิดเป็นร้อยละ 69.68 ของงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร)	822 คน (กลุ่มเป้าหมายรวม 506 คน คิดเป็นร้อยละ 162.45 ของกลุ่มเป้าหมายรวม)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ (ตาม) งบประมาณและฝึกอบรม

ผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	แนวทาง/วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลสัมฤทธิ์	จำนวน วัน/ชั่วโมง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน					
๑.	โครงการฝึกอบรมข้าราชการ ใหม่กระทรวงแรงงาน (รุ่นที่ ๒๙ และรุ่นที่ ๓๐)	๑. มีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบแบบแผนของทาง ราชการ ๒. เสริมสร้างสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติราชการ และปลูกฝัง ปรัชญาการเป็นข้าราชการ ที่ดี ๓. มีความรู้ ความเข้าใจใน หลักเศรษฐศาสตร์แรงงาน เบื้องต้น ๔. ได้พัฒนาเครือข่ายใน การทำงาน ๕. มีความรู้ความเข้าใจและ ให้ความสำคัญในการ พัฒนาตนเอง เพื่อการ ทำงานที่มีประสิทธิภาพ	๑. การปฐมนิเทศ และการอบรม รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting ๒. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ๓. การอบรมรูปแบบเรียนรู้ด้วย ตนเอง (e-learning)	ข้าราชการใหม่ของ กระทรวงแรงงาน	๑๗	ข้าราชการที่เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ แบบแผนของ ทางราชการได้อย่างถูกต้อง สามารถปฏิบัติตนเป็น ข้าราชการที่ดี และปฏิบัติ หน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑๑ วัน	๘๙,๐๔๐	(รุ่นที่ ๒๙) ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมจอมพล ป.พิบูลสงคราม กระทรวงแรงงาน โรงแรมเดอะไพนัرسอร์ท จ.ปทุมธานี และหน่วยงานต้น สังกัดของผู้เข้าอบรม (รุ่นที่ ๓๐) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๐ กระทรวงแรงงาน โรงแรม เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ และ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม	พ.บ.กบค.

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	แนวทาง/วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลสัมฤทธิ์	จำนวน วัน/ชั่วโมง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน					
๒.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) ของกระทรวงแรงงาน	๑. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. เพื่อให้มีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ๓. เพื่อให้มีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ๔. เพื่อให้มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ๕. เพื่อให้ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	รูปแบบออนไลน์ โดยการบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ	ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี) ของ สรจ.ทุกจังหวัด และทุกกรมในสังกัดกระทรวงแรงงาน	๑๑๖	ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (เจ้าพนักงานและบัญชีหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี) ของกระทรวงแรงงานที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม และเครือข่ายในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	๕ วัน	๓๙,๐๑๕	๑๔ - ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๕ ณ กระทรวงแรงงาน และหน่วยงานต้นสังกัดหรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม	พ.บ.กบค.

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	แนวทาง/วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลสัมฤทธิ์	จำนวน วัน/ชั่วโมง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน					
๓.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษของกระทรวงแรงงาน	๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำทางความคิดเพื่อสร้างกระทรวงแรงงาน ให้เป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงาน ๒. เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมในการก้าว ขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ๓. เพื่อสร้างเครือข่ายในการทำงาน มีการทำงานเป็นทีม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างสัมพันธที่ดี ระหว่างข้าราชการของกระทรวงแรงงาน	การอบรมรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting โดยการบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ	ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษในสังกัดกระทรวงแรงงานและสำนักงานรัฐมนตรี	๕๐	ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษของกระทรวงแรงงานที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำ และปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕ วัน	๗๙,๒๕๐	๒๒ - ๒๖ พ.ย. ๖๔ ณ กระทรวงแรงงาน และหน่วยงานต้นสังกัดที่มีความเหมาะสมสามารถฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.บ.กบค.
รวม (กบค.)					๑๘๓			๒๐๗,๓๐๔		

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	แนวทาง/วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลสัมฤทธิ์	จำนวน วัน/ชั่วโมง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน					
๔.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการ ตรวจราชการ เสริมสร้าง ทัศนคติที่ดีต่อการ ตรวจราชการ และ เสริมสร้างเครือข่ายการ ตรวจราชการ ให้มีความ เข้มแข็ง	การบรรยาย การลงพื้นที่/ฝึกปฏิบัติ และ การศึกษาดูงาน	๑. นายวรรณรัตน์ ศรีสุใส ๒. นางบุปผา พันธุ์เพ็ง ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการ กระทรวงแรงงานใน ขณะนั้น	๒	ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และทัศนคติ ที่เหมาะสมกับการเป็น ผู้ตรวจราชการกระทรวง มี ความพร้อมในการดำรง ตำแหน่ง เชิงบริหาร ตลอดจน มีเครือข่ายการตรวจราชการ	๒๔ วัน	๑๑๘,๐๐๐	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ตร.สตป.
๕.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ตรวจราชการระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เพื่อเป็นการเตรียมความ พร้อมให้แก่ผู้ตรวจราชการ กรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจ ราชการกรมเสริมสร้างองค์ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการตรวจ ราชการเสริมสร้างทัศนคติที่ดี ต่อการตรวจราชการและ เสริมสร้างเครือข่ายการตรวจ ราชการให้มีความเข้มแข็ง	การบรรยาย การลงพื้นที่/ฝึกปฏิบัติ และ การศึกษาดูงาน	ไม่ได้จัดส่งข้าราชการ เข้าร่วมโครงการฯ เนื่องจากข้อจำกัด ด้านงบประมาณ	๐	ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และทัศนคติ ที่เหมาะสมกับการเป็น ผู้ตรวจราชการกรม มีความ พร้อมในการดำรงตำแหน่ง เชิงบริหาร ตลอดจน มีเครือข่ายการตรวจราชการ	๐	๐	-	ตร.สตป.

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	แนวทาง/วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลสัมฤทธิ์	จำนวน วัน/ชั่วโมง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน					
๖.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการมื่ออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะใน เชิงการวิเคราะห์การคิดเชิง ระบบการคิดเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้ง เสริมสร้างความรู้ ในเชิงการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความเป็นมือ อาชีพให้แก่ผู้ช่วยผู้ตรวจ ราชการเป็นการ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ด้านการ ตรวจราชการ รวมทั้ง เสริมสร้างเครือข่ายของ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ	การบรรยาย การลงพื้นที่/ฝึกปฏิบัติ และ การศึกษาดูงาน	นายณัฐนันต์ ภูวพัชรรัตน์ นักวิชาการแรงงาน ชำนาญการ	๑	ผู้เข้ารับการอบรมมีองค์ ความรู้ มีความเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ ความ รับผิดชอบ มีทัศนคติที่ดีต่อ การตรวจราชการและ สามารถนำทักษะต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการตรวจ ราชการมาปรับใช้ในการ พัฒนาประสิทธิภาพของ การปฏิบัติงานตลอดจนมี เครือข่ายการตรวจราชการ	๒๐ วัน	๓๗,๐๐๐	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕	ตร.สตป.
รวม (สตป.)					๓			๑๕๕,๐๐๐		

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	แนวทาง/วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลสัมฤทธิ์	จำนวน วัน/ชั่วโมง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน					
๗.	โครงการพัฒนาคุณภาพ กระบวนการ จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ ระยะ ๕ ปี ของ สำนักงานปลัด กระทรวงแรงงาน	๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพ กระบวนการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. เพื่อเป็นแนวทาง ปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน และบุคลากรที่ สนใจ	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ โดยการบรรยาย และจัดกิจกรรมกลุ่ม	บุคลากรและ เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในการ จัดทำแผนงาน/ โครงการของ หน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัด กระทรวงแรงงาน	๕๐	บุคลากรและเจ้าหน้าที่ มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี ของสำนักงาน ปลัด กระทรวงแรงงานที่มี คุณภาพและเชื่อมโยง กับ ระบบงบประมาณ ระบบ eMENSER มากขึ้น	๓ วัน	๑๔๗,๒๐๔.๑๘	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธ.ค. ๖๔ โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ กรุงเทพฯ	พย.กยผ.
รวม (กยผ.)					๕๐			๑๔๗,๒๐๔.๑๘		

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	แนวทาง/วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลสัมฤทธิ์	จำนวน วัน/ชั่วโมง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน					
๘.	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล และต่อต้านการทุจริตประ เภทที่มีขอบ ประกอบด้วย ๓ โครงการย่อย ดังนี้	เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกใน การต่อต้านการทุจริตแก่ บุคลากรกระทรวงแรงงาน ตลอดจนเสริมสร้าง เครือข่ายและกลไกในการ ป้องกันการทุจริตประพฤ ติมิชอบให้มีความเข้มแข็ง	การบรรยาย การอภิปรายกลุ่ม และ การฝึกปฏิบัติ							ศปท.
	๖.๑ โครงการกระทรวงแรงงาน ร่วมขับเคลื่อนไทยให้ใสสะอาด ปราศจากการทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand) ๓ ครั้ง			ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของ กระทรวงแรงงาน	๒๔๐	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ใน สังกัดกระทรวงแรงงานเป็น กลไกขับเคลื่อนประเทศไทย ให้ใสสะอาดปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส	๓ ครั้ง x ๑ วัน รวม ๓ วัน	๑๑๖,๐๐๐	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๖๕ โรงแรมเดอะพาลาสโซ่ กทม. ครั้งที่ ๒ - ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๖ ส.ค. ๖๕ ณ ศูนย์ฝึก โรงเรียนจิตอาสา ๙๐๔ (บางเขน) กทม.	
	๖.๒ โครงการพัฒนาการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสการดำเนินงานของ กระทรวงแรงงานเพื่อยกระดับ ดัชนีการรับรู้การทุจริต (ITA)			บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ของกระทรวง แรงงานที่เข้าร่วม โครงการฯ	๑๕๔	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐	๒ วัน	๑๓,๘๐๐	๒๐ - ๒๑ ม.ค. ๖๕ ณ ห้องประชุม ประสงค์ณันท์ กระทรวงแรงงาน	
	๖.๓ โครงการสนับสนุนและ สร้างการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการต่อต้านการ ทุจริต(ดวงตาแรงงาน) จำนวน ๒ ครั้ง			เครือข่ายอาสาสมัคร แรงงาน	๑๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐	๒ ครั้ง x ๓ วัน รวม ๖ วัน	๗๕๒,๔๒๑	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มี.ค. ๖๕ ณ โรงแรมพาลาสโซ่ กรุงเทพฯ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ก.ค. ๖๕ โรงแรมบางกอกภูเขา กทม.	
รวม (ศปท.)					๕๖๒			๘๘๒,๒๒๑		

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	แนวทาง/วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลสัมฤทธิ์	จำนวน วัน/ชั่วโมง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน					
๙.	โครงการพัฒนาศักยภาพ นักวิจัยด้านแรงงาน	๑. เพื่อให้บุคลากรของ กระทรวงแรงงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ออกแบบการวิเคราะห์ โครงการวิจัยด้านแรงงาน และการทบทวน วรรณกรรมอย่างเป็นระบบ เพื่อตอบเป้าหมายที่สำคัญ ๒. เพื่อให้บุคลากรของ กระทรวงแรงงานนำ ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการศึกษาวิเคราะห์วิจัย ในภารกิจที่เกี่ยวข้องของ หน่วยงาน ๓. เพื่อพัฒนาการออกแบบ การวิเคราะห์โครงการวิจัย และการทบทวน วรรณกรรมอย่างเป็นระบบ เพื่อตอบเป้าหมายที่สำคัญ โดยสามารถดำเนินการ ด้วยตนเองและใช้กับ งานวิจัยด้านแรงงาน ๔. เพื่อสนับสนุนให้ บุคลากรของกระทรวง แรงงานมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และการพัฒนาด้าน งานศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้อง	การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การ นำเสนอ การอภิปราย โดยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิและแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน	บุคลากรของ กระทรวงแรงงาน วิทยากร/เจ้าหน้าที่ และผู้สังเกตการณ์	๒๔	เกิดการขับเคลื่อนภารกิจ ของกระทรวงแรงงานด้าน การวิจัยด้านแรงงานมี ประสิทธิภาพและบุคลากร ในสังกัดกระทรวงแรงงานมี ความรู้ความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับการวิจัยด้านแรงงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการ ขับเคลื่อนภารกิจสำคัญ ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผล	๒ วัน	๒๐,๑๖๐	๑๗ - ๑๘ ก.พ. ๖๕ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑๕ กระทรวงแรงงาน	ศวน.กศร.
รวม (กศร.)					๒๔			๒๐,๑๖๐		
รวมทั้งสิ้น					๘๒๒			๑,๔๑๑,๘๙๐.๑๘		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาฯ ของ สป.รง. ปี 2565
(โครงการที่ใช้เงิน (นอก) งบสัมมนาและฝึกอบรม/หรือใช้งบประมาณประเภทอื่น)
(1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65) (รอบ 12 เดือน)

หน่วยงาน	จำนวนโครงการ (โครงการ)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	จำนวนผู้เข้าอบรม/ สัมมนา (คน)
กบค. (1 กลุ่มงาน)	2 โครงการ	106,320	1,137 คน
ศทส. (3 กลุ่มงาน)	5 โครงการ	157,045	608 คน
สตป. (1 กลุ่มงาน)	1 โครงการ	11,443	92 คน
กศร. (3 กลุ่มงาน)	4 โครงการ	218,880	439 คน
ศปท.	1 โครงการ	9,650	955 คน
สปร. (1 กลุ่มงาน)	2 โครงการ	27,900	80 คน
สปคร.	1 โครงการ	163,390	50 คน
รวมทั้งสิ้น 7 กอง/สำนัก/ศูนย์ (9 กลุ่มงาน)	16 โครงการ (โครงการทั้งหมด มี 16 โครงการ)	694,628 บาท (งบทั้งหมด 1,156,380) (คิดเป็นร้อยละ 60.06 ของงบประมาณที่กำหนด ตามแผนงานฯ)	3,361 คน (กลุ่มเป้าหมายรวม 1,777 คน คิดเป็น 189.13 ของ กลุ่มเป้าหมายรวม)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ (นอก) งบประมาณและฝึกอบรม (โครงการตามนโยบาย/ข้อสั่งการ/หรือใช้งบประมาณประเภทอื่น)

ผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	แนวทาง/วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลสัมฤทธิ์	จำนวน วัน/ชั่วโมง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน(คน)					
๑.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงแรงงาน	เพื่อให้มีแผนปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาทรัพยากร บุคคล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ กระทรวงแรงงาน สำหรับใช้ เป็นกรอบแนวทางในการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกระทรวงแรงงานอย่าง เป็นรูปธรรม	วิธีการบรรยาย การอภิปรายกลุ่ม การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการ ปฏิบัติ	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ กระทรวงแรงงาน ผู้ มีส่วนเกี่ยวข้อง และ แรงงานจังหวัด กลุ่มเป้าหมาย	๖๓	หน่วยงานในสังกัดกระทรวง แรงงานสามารถขับเคลื่อน แผนปฏิบัติราชการ ดำเนินการพัฒนาทรัพยากร บุคคล ระยะ ๕ ปี ของ กระทรวงแรงงาน และ นำไปใช้ในการพัฒนา บุคลากรของหน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและ เหมาะสมภายใต้ สถานการณ์ ที่มีการ เปลี่ยนแปลง	๓ วัน	๙๑,๙๒๐	๒๘ - ๓๐ มี.ค. ๖๕ ณ ห้องประชุม จอมพล ป.พิบูลสงคราม ชั้น ๕ กระทรวงแรงงาน และผ่านระบบ ZOOM สำหรับแรงงานจังหวัด กลุ่มเป้าหมาย	พ.บ.กบค.

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	แนวทาง/วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลสัมฤทธิ์	จำนวน วัน/ชั่วโมง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน(คน)					
๒.	โครงการส่งเสริมการจัดการ ความรู้ในการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ด้านแรงงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. เพื่อส่งเสริมนโยบาย การพัฒนาบุคลากรด้าน การจัดการความรู้ในองค์กร ๒. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการ เรียนรู้จากประสบการณ์ที่ เป็นประโยชน์ ต่อการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๓. เพื่อสร้างเสริมให้เกิด วัฒนธรรมการทำงานที่มี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การถ่ายทอดประสบการณ์ ร่วมกันของบุคลากรอย่าง สร้างสรรค์	การบรรยาย/ถ่ายทอดความรู้ การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากรทุกระดับ ในสังกัด สป.รง.	๑,๐๗๔	บุคลากรได้มีโอกาสและมี เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันอย่างทั่วถึงเกี่ยวกับ องค์ความรู้ประสบการณ์ที่ ทันสมัยและเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานทั้งภายใน และภายนอกองค์กร สามารถนำองค์ความรู้ที่เป็น ประโยชน์มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้จริง มีค่านิยม ศรัทธา เชื้อมั่น (Belief) มุ่ง ประสิทธิผล (Effectiveness) มี ยุทธศาสตร์ ในการทำงาน (Strategy) และร่วมทำงาน เป็นทีม (Teamwork) เพื่อ ร่วมกันขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ขององค์กร	๒๗ ช.ม. (ครั้งละ ๓ ช.ม. X ๙ ครั้ง)	๑๔,๔๐๐	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๔ ผ่านระบบ Zoom (๑๐๐ คน) ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๙ ม.ค. ๖๕ ผ่านระบบ Zoom (๑๑๕ คน) ครั้งที่ ๓ วันที่ ๘ ก.พ. ๖๕ ผ่านระบบ Zoom (๑๖๗ คน) ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๕ ผ่านระบบ Zoom (๑๖๐ คน) ครั้งที่ ๕ วันที่ ๘ เม.ย. ๖๕ ผ่านระบบ Zoom (๑๒๕ คน) ครั้งที่ ๖ วันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๕ ผ่านระบบ Zoom (๙๖ คน) ครั้งที่ ๗ วันที่ ๘ มิ.ย. ๖๕ ผ่านระบบ Zoom (๙๙ คน) ครั้งที่ ๘ วันที่ ๘ ก.ค. ๖๕ ผ่านระบบ Zoom (๑๐๒ คน) ครั้งที่ ๙ วันที่ ๒๕ ก.ค. ๖๕ ผ่านระบบ Zoom (๑๑๐ คน)	พบ.กบค.
รวม (กบค.)					๑,๑๓๗			๑๐๖,๓๒๐		

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	แนวทาง/วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลสัมฤทธิ์	จำนวน วัน/ชั่วโมง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน(คน)					
๓.	โครงการอบรมให้ความรู้การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัดแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการประเมินผล มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย แนวคิดทฤษฎี ความสำคัญของการประเมินผล วิธีการประเมินผลโครงการและสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดเพื่อพัฒนางานประเมินผลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกรอบแนวคิดทฤษฎี ความสำคัญของการประเมินผลและวิธีการประเมินผล โครงการรูปแบบCIPP MODEL ผ่านระบบประชุมทางไกล Vedio Conference	เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการประเมินผล	๙๒	เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรมฯ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวข้องกับการประเมินผลฯ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประเมินผลฯ	๑ วัน	๑๑,๔๔๓	๓๐ พ.ย. ๖๔ ห้องศูนย์ฝึกอบรม ICT ชั้น ๑๕ กระทรวงแรงงาน	ว.ป.ส.ต.ป.
รวม (ส.ต.ป.)					๙๒			๑๑,๔๔๓		

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	แนวทาง/วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลสัมฤทธิ์	จำนวน วัน/ชั่วโมง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน(คน)					
๔.	การฝึกอบรมภายใต้โครงการจ้าง เหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์ กระทรวงแรงงาน (ระบบ อินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕									
	๔.๑ หลักสูตรระดับผู้ดูแลระบบ (Admin)	ให้ความรู้เรื่องการดูแล บำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน (ระบบ อินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต)	บรรยาย On-site	ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ ของหน่วยงานใน สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน	๑๕	เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถดูแล เว็บไซต์ของหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวง แรงงานในส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาคและต่างประเทศได้	๓ ครั้ง x ๓ วัน รวม ๙ วัน	๐	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๔, ๑๖-๑๗ มี.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ ส.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ส.ค. ๖๕ ณ ห้องผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	บค. ศทส.
	๔.๒ หลักสูตรระดับผู้ใช้งาน	ให้ความรู้เรื่องการบริหาร จัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงานใน ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และต่างประเทศ	บรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	เจ้าหน้าที่ที่ดูแล เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ปลัดกระทรวง แรงงานในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และ ต่างประเทศ	๑๐๙	เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ทำ หน้าที่ดูแลของหน่วยงานใน สังกัดส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และต่างประเทศ สามารถ บริหารจัดการข้อมูลบน เว็บไซต์ได้	๒ ครั้ง x ๓ วัน รวม ๖ วัน	๐	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ก.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ก.ค. ๖๕ ผ่านโปรแกรม Zoom	

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	แนวทาง/วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลสัมฤทธิ์	จำนวน วัน/ชั่วโมง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน(คน)					
๕.	การฝึกอบรมภายใต้โครงการจ้าง เหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษา ความมั่นคงปลอดภัยและ อุปกรณ์ประชุมสื่อสารทางไกล ของสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕									
	๕.๑ หลักสูตรระดับผู้ดูแลระบบ (Admin)	ให้ความรู้เพื่อเพิ่มทักษะ ด้านการดูแลบำรุงรักษา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความมั่นคง ปลอดภัยและอุปกรณ์ ประชุมสื่อสารทางไกลของ สำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน	บรรยาย On-site	เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบงาน คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย มีความรู้ และทักษะด้านการ บำรุง รักษาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ รักษาความมั่นคง ปลอดภัยและ อุปกรณ์ประชุม สื่อสารทางไกลของ สป.	๕	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน คอมพิวเตอร์และเครือข่าย ของสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน สามารถดูแล ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความมั่นคง ปลอดภัยและอุปกรณ์ ประชุมสื่อสารทางไกลของ สำนักงานปลัดกระทรวง แรงงานได้	๓ วัน	๐	๒๓ - ๒๕ มี.ค. ๖๕ ณ ห้อง ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๙ อาคารสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓	บค. ศทส.
	๕.๒ หลักสูตรระดับผู้ใช้งาน	ให้ความรู้เบื้องต้นในการใช้ งานครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ประชุมสื่อสารทางไกลของ สำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน	บรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	บุคลากรของ สป. มี ความรู้และทักษะใน การใช้งานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ประชุม สื่อสารทางไกลของ สป.	๑๓๐	บุคลากรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน สามารถใช้งานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ประชุมสื่อสารทางไกลของ สำนักงานปลัดกระทรวง แรงงานได้	๒ วัน	๐	๖ - ๘ ก.ค. ๖๕ โปรแกรม Zoom	

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	แนวทาง/วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลสัมฤทธิ์	จำนวน วัน/ชั่วโมง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน(คน)					
๖.	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลของกระทรวงแรงงานและ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (พ.ศ. ๒๖๕๕ - ๒๕๗๐)	เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลของกระทรวง แรงงานและสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน สำหรับใช้เป็นกรอบแนว ทางการพัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัลที่ทันสมัย และมีแนว ทางการดำเนินงานที่ สอดคล้องตามนโยบายและ แผนระดับชาติว่าด้วยการ พัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ ครั้ง (บรรยาย และแบ่งกลุ่มระดม ความคิด)	บุคลากรของ กระทรวงแรงงานที่ รับผิดชอบงานด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร และบุคคล การของกระทรวง แรงงานที่รับผิดชอบ งานด้านยุทธศาสตร์ และแผนงาน	๖๔	หน่วยงานในสังกัดกระทรวง แรงงานและสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน สามารถนำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ฯ ไปใช้เป็นกรอบแนวทางใน วางแผนการดำเนินงาน และ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ของหน่วยงาน เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ ให้บริการ ประชาชนได้ดียิ่งขึ้น และ ตอบสนองต่อการปรับเปลี่ยน ภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาล ดิจิทัล	๒ ครั้ง รวม ๕ วัน	๑๕๗,๐๔๕	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ ก.พ. - ๒ มี.ค. ๖๕ ณ ห้องประชุมประสงครณันท์ ชั้น ๕ กระทรวงแรงงาน ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๗ มี.ย. ๖๕ ณ ห้องประชุมประสงครณันท์ และห้องประชุมจอมพล ป. พิบูล สงคราม	ผ.ศ.ทส.

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	แนวทาง/วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลสัมฤทธิ์	จำนวน วัน/ชั่วโมง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน(คน)					
๗.	การฝึกอบรมภายใต้โครงการ บูรณาการพัฒนาระบบ สารสนเทศการบริหารจัดการ ข้อมูลภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
	๗.๑ หลักสูตรระดับผู้ดูแลระบบ (Admin)	เพื่อนำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศสนับสนุนการ ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูล ภายในสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงานเพื่อประกอบการ วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานการให้บริการ ประชาชนด้านแรงงานและให้ ผู้ใช้งานระบบมีความสะดวก สามารถลดขั้นตอนและ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๕ ระบบ	ผู้ดูแลระบบแต่ละ ระบบ	๒๕	ผู้ดูแลระบบแต่ละระบบมี ความเข้าใจฟังก์ชันการ ทำงานของระบบฯ สามารถ ใช้งานและบริหารจัดการ ระบบได้	๕ ครั้ง รวม ๕ วัน	๐	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒ ก.ย. ๖๕ ห้อง ประชุม ศทส. ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ ก.ย. ๖๕ ห้อง ประชุม กยผ. ครั้งที่ ๓ วันที่ ๕ ก.ย. ห้อง ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๔ วันที่ ๖ ก.ย. ๖๕ ห้อง ประชุมกลุ่มงาน สก. ครั้งที่ ๕ วันที่ ๖ ก.ย. ๖๕ ห้อง ประชุม ศทส.	พร.ศทส.
	๗.๒ หลักสูตรระดับผู้ใช้งาน	เพื่อนำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศสนับสนุนการ ดำเนินการและบริหารจัดการ ข้อมูลภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อ ประกอบการวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานการ ให้บริการประชาชนด้านแรงงาน และผู้ใช้งานระบบ มีความสะดวก สามารถลดขั้นตอนและ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	บรรยายและฝึกปฏิบัติ	บุคลากรของ สำนักงาน ปลัดกระทรวง แรงงานที่เกี่ยวข้อง กับการใช้งานระบบ	๑๐๕	บุคลากรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน สามารถใช้งานระบบมา สนับสนุนการทำงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	๓ วัน	๐	๗ - ๙ ก.ย. ๖๕ สำนักวิทยบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	แนวทาง/วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลสัมฤทธิ์	จำนวน วัน/ชั่วโมง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน(คน)					
๘.	การอบรมภายใต้โครงการพัฒนาระบบศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน (MOL Service Center System) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔									
๘.๑	หลักสูตรระดับผู้ดูแลระบบ (Admin)	เพื่อให้ความรู้เรื่องการใช้งานและการบริหารจัดการระบบศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน และระบบบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์และติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ	บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒ ระบบ	ผู้ดูแลระบบแต่ละระบบ	๑๐	ผู้ดูแลระบบแต่ละระบบมีความเข้าใจฟังก์ชันการทำงานของระบบฯ สามารถใช้งานและบริหารจัดการระบบได้	๒ ครั้ง รวม ๔ วัน	๐	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๖ ส.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๐ และ ๒๑ ก.ย. ๖๕ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ กรง. ชั้น ๑๕	พร.ศทส.
๘.๒	หลักสูตรระดับผู้ใช้งาน	เพื่อให้ความรู้เรื่องการใช้งานระบบ	บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒ ระบบ	บุคลากรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ	๑๔๐	บุคลากรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงานสามารถใช้งานระบบมาสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๒ ครั้ง รวม ๔ วัน	๐	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๑ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๖๕ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ กรง. ชั้น ๑๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๑-๒๒ ก.ย. ๖๕ ณ สถาบันวิชาการ บมจ. ไทรคอมเนค (nt Academy)	
๘.๓	หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลโปรแกรมและฐานข้อมูล (SystemAdmin)	ให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการระบบฯ และฐานข้อมูลของระบบฯ	บรรยายและฝึกปฏิบัติ	ผู้ดูแลระบบและฐานข้อมูลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน	๕	ผู้ดูแลระบบ สามารถดูแลบริหารจัดการระบบฯ และฐานข้อมูลของระบบได้	๒ วัน	๐	วันที่ ๑๖ - ๑๗ มิ.ย. ๖๕ ห้องประชุม ประสงค์ธนะนันท์ และห้องประชุม จอมพล ป. พิบูลสงคราม	
รวม (ศทส.)					๖๐๘			๑๕๗,๐๔๕		

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	แนวทาง/วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลสัมฤทธิ์	จำนวน วัน/ชั่วโมง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน(คน)					
๙.	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัด กระทรวงแรงงาน (กิจกรรมที่ ๑) จำนวน ๒ ครั้ง	เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมมีความซื่อสัตย์ สุจริตและค่านิยมที่พึงาม ร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เป็นไปตามมาตรฐานทาง จริยธรรมสามารถนำ หลักธรรมตามคำสอนทาง พระพุทธศาสนาใช้ใน การดำรงชีวิตและ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ความสุขและมีประสิทธิภาพ	จัดอบรมโดยใช้หลักธรรมคำสั่งสอน ทางพระพุทธศาสนาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติราชการและดำเนิน ชีวิตพร้อมฝึกปฏิบัติธรรมเจริญจิต ภาวนาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการจัด ฐานที่ราชการและแบบออนไลน์ ระบบ Zoom Meeting	ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่	๙๕๕	ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวง แรงงานสามารถนำหลักคำ สอนทางพระพุทธศาสนา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและดำเนินชีวิตได้ อย่างมีความสุขรวมถึงครอง ตนมีคุณธรรมจริยธรรมเป็น แบบอย่างที่ดีของสังคม	๒ ครั้ง x ๑ วัน รวม ๒ วัน	๙,๖๕๐	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๒ .ค. ๖๕ ณ ห้องประชุม จอมพล ป. พิบูลสงคราม กระทรวง แรงงาน	ศปท.
รวม (ศปท.)					๙๕๕			๙,๖๕๐		

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	แนวทาง/วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลสัมฤทธิ์	จำนวน วัน/ชั่วโมง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน(คน)					
๑๐.	โครงการอบรมหัวหน้าและรอง หัวหน้า (ฝ่ายแรงงาน) สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ (อทป และ ทปช)	๑. เพื่อให้ข้าราชการชุดที่ ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) และที่ ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) รับทราบนโยบาย แนวทาง บทบาทในการปฏิบัติตาม นโยบายของรัฐบาลและ กระทรวงแรงงาน ๒. มีแนวทางในการกำหนด แผนงานด้านการส่งเสริม ขยายตลาดแรงงานใน ต่างประเทศของกระทรวง แรงงาน และกำหนดมาตรการ ให้ความคุ้มครองแรงงานไทย ๓. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และวิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ และงบประมาณ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความ รับผิดชอบได้ ๔. ได้แลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและทัศนคติ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงแนว ทางการปฏิบัติงาน	จัดอบรมผ่านระบบออนไลน์	ข้าราชการชุดที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน) และที่ ปรึกษา (ฝ่าย แรงงาน) เจ้าหน้าที่ ในส่วนกลางที่ เกี่ยวข้องกับงานของ สำนักงานแรงงานใน ต่างประเทศ	๓๑	๑. อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่าย แรงงาน) และที่ปรึกษา (ฝ่าย แรงงาน) ได้รับทราบนโยบาย แนวทางบทบาทในการปฏิบัติ ตามนโยบายของรัฐบาลและ กระทรวงแรงงาน ๒. ได้มีแนวทางในการกำหนด แผนงานด้านการส่งเสริมขยาย ตลาดแรงงานในต่างประเทศ ของกระทรวงแรงงาน และ กำหนดมาตรการให้ความ คุ้มครองแรงงานไทย ๓. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และวิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ และงบประมาณ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความ รับผิดชอบได้ ๔. ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และทัศนคติ ประสบการณ์ใน การปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงแนว ทางการปฏิบัติงาน	๓ วัน	๑๑,๒๕๐	วันที่ ๓๐ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๖๕ ณ ห้อง ประชุมแสงสิงแก้ว กระทรวง แรงงาน และห้องประชุมสำนัก ประสานความร่วมมือระหว่าง ประเทศ ชั้น ๑๒	ปร.สปร.

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	แนวทาง/วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลสัมฤทธิ์	จำนวน วัน/ชั่วโมง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน(คน)					
๑๑.	โครงการอบรมลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานแรงงานใน ต่างประเทศ	๑. เพื่อให้ลูกจ้างชั่วคราว ได้รับความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ และแนวทาง การปฏิบัติงานของ สำนักงานแรงงานใน ต่างประเทศ ๒. เพื่อให้ลูกจ้างชั่วคราวมี ความรู้ ความเข้าใจ และ พัฒนาทักษะในการ ปฏิบัติงาน และได้ แลกเปลี่ยนความรู้ ความ คิดเห็น และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน ๓. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ทั้งองค์ความรู้พื้นฐานไป จนถึงองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่ เป็นประโยชน์ต่อการ พัฒนาศักยภาพบุคคลและ องค์กรให้กับลูกจ้างชั่วคราว	จัดอบรมผ่านระบบออนไลน์	ลูกจ้างชั่วคราวใน ต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ใน ส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง กับงานของ สำนักงานแรงงานใน ต่างประเทศ	๔๙	๑. ลูกจ้างชั่วคราวได้รับ ความรู้ ความเข้าใจใน ระเบียบ หลักเกณฑ์ และ แนวทางการปฏิบัติงานของ สำนักงานแรงงานใน ต่างประเทศซึ่งจะช่วยให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. ลูกจ้างชั่วคราวมีความรู้ ความเข้าใจ ได้พัฒนาทักษะ ในการปฏิบัติงาน และได้ แลกเปลี่ยนความรู้ ความ คิดเห็น และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานร่วมกัน ๓. ลูกจ้างชั่วคราวได้รับ องค์ความรู้ใหม่ ๆ สามารถ พัฒนาความสามารถของ ตนเอง และสร้างผลสำเร็จ ของงานได้ดี และมี ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	๓ วัน	๑๖,๖๕๐	วันที่ ๑๕ - ๑๗ มี.ค. ๖๕ ณ ห้อง ประชุมแสงสิงแก้ว กระทรวงแรงงาน	ปร.สปร.
รวม (สปร.)					๘๐			๒๗,๙๐๐		

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	แนวทาง/วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลสัมฤทธิ์	จำนวน วัน/ชั่วโมง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน(คน)					
๑๒.	โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ	เพื่อให้มีแนวปฏิบัติ "มาตรฐานการปฏิบัติงาน การตรวจคัดกรองเบื้องต้น" เพื่อหาข้อบ่งชี้พฤติกรรมที่อาจสงสัยว่าจะเป็นผู้เสียหายการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานของกระทรวงแรงงานอย่างเป็นรูปธรรม	วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ ๒๒ จังหวัดชายทะเล	๕๐	หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานสามารถขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ และมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการส่งต่อเมื่อมีการบังคับใช้แรงงานและบริการของแรงงานต่างด้าวโดยเจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัด ๒๒ จังหวัดชายแดนได้รับการอบรมผ่านกิจกรรม	๒ วัน	๑๖๓,๓๙๐	วันที่ ๘ - ๙ ส.ค. ๖๕ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	สปคร.
รวม (สปคร.)					๕๐			๑๖๓,๓๙๐		

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	แนวทาง/วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลสัมฤทธิ์	จำนวน วัน/ชั่วโมง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน(คน)					
๑๓.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพระบบเตือนภัยด้านแรงงาน ปี ๒๕๖๕	๑. เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและแนวทางจากผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ความสามารถเรื่องแบบจำลองทางเศรษฐกิจมิติและด้านเศรษฐกิจการแรงงาน ในการนำมาพัฒนาประสิทธิภาพแบบจำลองในระบบเตือนภัยด้านแรงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. เพื่อให้ระบบเตือนภัยด้าน แรงงาน สามารถแจ้งเตือน เหตุการณ์วิกฤตด้านเศรษฐกิจ การแรงงาน และขึ้นภาวะ เศรษฐกิจ การแรงงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่าง แม่นยำ สอดคล้องกับ สถานการณ์ด้านแรงงาน ปัจจุบัน	๑. ดำเนินการจัดอบรม เชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ โดยเป็นการ วิทยากรและวิเคราะห์ข้อจำกัดของแบบจำลอง ด้าน เศรษฐกิจแรงงาน ในระบบเตือนภัยด้าน แรงงานที่ใช้อยู่ใน ปัจจุบัน และเป็นการ นำเสนอแนวทางในการ พัฒนาระบบเตือนภัย ด้านแรงงานในอนาคต ๒. ดำเนินการจัดอบรม เชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยเป็นการ วิเคราะห์ข้อจำกัดใน การ นำข้อมูล	ข้าราชการและบุคลากรกองเศรษฐกิจการแรงงาน	๑๗	ข้าราชการและบุคลากรกองเศรษฐกิจการแรงงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจในระบบเตือนภัยด้านแรงงานมากขึ้น ตลอดจนมีความรู้ในการวิเคราะห์ตัวแบบจำลองเบื้องต้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการใช้งานและพัฒนาระบบเตือนภัยด้านแรงงานให้มีศักยภาพในอนาคต	๑ วัน	๑๐,๔๓๐	วันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๕ ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์กระทรวงแรงงาน ชั้น ๑๕ กระทรวงแรงงาน	นศม.กศร.

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	แนวทาง/วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลสัมฤทธิ์	จำนวน วัน/ชั่วโมง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน(คน)					
๑๔.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำโครงสร้างค่าจ้าง เงินเดือนในภาคเอกชน	เพื่อให้ผู้ประกอบการที่ เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับ หลักการบริหารโครงสร้าง ค่าจ้าง ความสำคัญของการ จัดทำโครงสร้างค่าจ้าง และ วิธีการจัดทำโครงสร้าง ค่าจ้าง รวมทั้งฝึก ปฏิบัติการจัดทำโครงสร้าง ค่าจ้างของตนเอง และนำ ความรู้ที่ได้รับจากการเข้า ร่วมโครงการไปจัดทำ โครงสร้างค่าจ้างในสถาน ประกอบการของตนเอง ได้อย่างถูกต้อง	การบรรยายและฝึกปฏิบัติ On - site	๑. เจ้าของสถาน ประกอบการ ขนาดกลางและ ขนาดย่อม (SMEs) ๒. ผู้แทนที่มีอำนาจ หน้าที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารค่าจ้าง เงินเดือนของ องค์กร โดยเป็น ตำแหน่งที่มีความ เข้าใจภาพรวมของ องค์กร ๓. วิทยากรและ เจ้าหน้าที่กอง เศรษฐกิจการแรงงาน	๗๐	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถ นำความรู้ที่กลับไปจัดทำ/ ปรับปรุงโครงสร้างค่าจ้าง เงินเดือนในสถานประกอบ กิจการของตนเอง	๒ วัน/รุ่น	๑๖๒,๐๐๐	วันที่ ๒๔ - ๒๕ มี.ค. ๖๕ ณ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ จ. นนทบุรี	สคจ.กศร.

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	แนวทาง/วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลสัมฤทธิ์	จำนวน วัน/ชั่วโมง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน(คน)					
๑๕.	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ การจัดทำข้อมูลประกอบการ พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของ คณะกรรมการพิจารณา อัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดให้แก่ เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงาน จังหวัด	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูล ประกอบการพิจารณาอัตรา ค่าจ้างขั้นต่ำของ คณะกรรมการพิจารณา อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ จังหวัด รวมถึงสามารถ วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ ทางเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน และสภาพการจ้าง งานของจังหวัดได้อย่างมี หลักวิชาการและทันต่อ เหตุการณ์	การบรรยายและฝึกปฏิบัติผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และ On - site	๑.แรงงานจังหวัด และข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่สำนักงาน แรงงานจังหวัด ๒.บุคลากรในสังกัด กองเศรษฐกิจ การแรงงาน	๑๗๐	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถ นำความรู้ที่ได้รับไปจัดทำ ข้อมูลประกอบการพิจารณา อัตราค่าจ้างขั้นต่ำได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน และมี ประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถวิเคราะห์ ข้อมูลสถานการณ์ทาง เศรษฐกิจ สังคม แรงงาน และสภาพการจ้างงานของ จังหวัดได้อย่างมีหลัก วิชาการและทันต่อเหตุการณ์	๑ วัน	๑๐,๐๕๐	วันที่ ๑ มี.ค. ๖๕ ๑. สำหรับเจ้าหน้าที่กองเศรษฐกิจ การแรงงาน ณ ห้องฝึกอบรม คอมพิวเตอร์ ICT ชั้น ๑๕ กระทรวงแรงงาน ๒. สำหรับแรงงานจังหวัด และ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่สำนักงาน แรงงานจังหวัด ผ่านระบบ ZOOM	สคจ.กศร.

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	แนวทาง/วิธีดำเนินการ (โดยย่อ)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลสัมฤทธิ์	จำนวน วัน/ชั่วโมง	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ผู้ที่ได้รับการพัฒนา	จำนวน(คน)					
๑๖.	โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบและสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (จัดอบรมทบทวนการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบและปรับปรุงแบบสอบถาม)	เพื่อทบทวนความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลด้านแรงงานนอกระบบที่ได้รับจากการสำรวจสำหรับจัดทำรายงานดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	การบรรยายและฝึกปฏิบัติ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากส่วนกลาง และสำนักงานแรงงานจังหวัด	๑๘๒	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากส่วนกลาง และสำนักงานแรงงานจังหวัด มีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำและวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นปีแรกที่สำนักงานแรงงานจังหวัดต้องประมวลผลค่าน้ำหนักและดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบทั้ง ๘ ด้าน ในการอบรมครั้งนี้มีการจัดทำคู่มือการทำรายงานผลการวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบให้สำนักงานแรงงานจังหวัดใช้ประกอบการจัดทำรายงานด้วย	๒ วัน	๓๖,๔๐๐	วันที่ ๑๘ - ๑๙ ก.ค. ๖๕ ผ่านระบบ VDO Conference สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด และสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ณ ห้องประชุมประสงค์ รัตนันท์ และห้องประชุมแสงสิงแก้ว ชั้น ๕ กระทรวงแรงงาน	นศส.กศร.
รวม (กศร.)					๔๓๙			๒๑๘,๘๘๐		
รวมทั้งสิ้น					๓,๓๖๑			๖๙๔,๖๒๘		