



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวงฯ  
เลขรับที่ ๑๖๘๘  
วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๓:๓๐

ผู้ตรวจราชการกระทรวง  
เลขที่รับ ๑๕๕  
วันที่ ๗ เม.ย. ๖๖  
เวลา

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ โทรศัพท์ ๑๐๐๓

ที่ รง ๐๒๑๓/๑๖

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

## ๑. เรื่องเดิม

ปลัดกระทรวงแรงงานได้เห็นชอบแนวทางมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อพัฒนาตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมายที่ร้อยละ ๘๕ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีผลคะแนน ๘๑.๒๕ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและยกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นและเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามหนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๑๓/๒๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

## ๒. ขั้รายงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตได้ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ตามข้อ ๑ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบด้วย (เอกสารแนบ)

๒.๑ กำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขออิมพ์ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในรูปแบบ Info Graphic เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายชัดเจน และชี้แจงให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้มีการขออนุญาตในการอิมพ์สินอย่างถูกต้อง

ผลการดำเนินงาน คือ

(๑) ทุกหน่วยงานในสังกัดฯ ได้กำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขออิมพ์ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆ และได้ประชุมชี้แจงภายในหน่วยงาน รวมถึงแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการขออนุญาตเพื่ออิมพ์ทรัพย์สินของราชการ เรียบร้อยแล้วและได้กำชับในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้

(๑.๑) เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้อง

(๑.๒) ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง

(๑.๓) ส่งเสริม และปลูกฝังให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการภายใต้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๒.๒ กำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน และจัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเพื่อเผยแพร่ให้ชัดเจน เข้าใจง่าย โดยอาจเป็นรูปแบบ Info Graphic

ผลการดำเนินงาน...

ผลการดำเนินงาน คือ

(๑) ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้ประชุมทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่เพื่อเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุมฯ กำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไป ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน ณ สิ้นปีงบประมาณ มีการจัดทำ ทบทวน และปรับปรุง ผังขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแล้ว ทั้งนี้ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน และ ณ สำนักงานที่เห็น ได้ชัดเจน และมีการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

(๒) สำนักตรวจและประเมินผล สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ และ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักประสาน ความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ ประชาชนและได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือฯ แล้ว

(๓) สำนักตรวจและประเมินผล และสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดทำ/ พัฒนา/ปรับปรุง “คู่มือการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์/ร้องเรียน ด้านแรงงานทั้งในและ ต่างประเทศ” ซึ่งเป็นคู่มือการให้บริการในภารกิจหลักการให้บริการประชาชนของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ความรู้ในเรื่องของขั้นตอนการดำเนินงานและแนวทางการปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษา แนะนำตอบข้อซักถาม การร้องทุกข์/ร้องเรียนด้านแรงงาน ผ่านช่องทาง การให้บริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ที่มารับบริการ โดยสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน ([www.mol.go.th](http://www.mol.go.th)) > เมนู “ร้องเรียน/ ร้องทุกข์”

๒.๓ ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/ให้บริการ และจัดทำหรือพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการให้ คำชี้แจงหรือการตอบคำถาม

ผลการดำเนินงาน คือ ทุกหน่วยงานได้มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/ให้บริการ เพื่อทบทวนการดำเนินงานและนำมาปรับปรุง โดยทุกคู่มือได้อธิบายรายละเอียดของการดำเนินงาน แต่ละขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไป ตามมาตรฐาน โดยได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และมีการรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาแล้ว ทั้งนี้ ได้มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงานแล้ว

๒.๔ พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจ ได้ง่ายไม่ซับซ้อน

ผลการดำเนินงาน คือ

(๑) สำนักตรวจและประเมินผล โดย ศูนย์บริการประชาชน ได้พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นให้มีรูปแบบที่สะดวก ใช้งานง่ายไม่ซับซ้อน โดยมีช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กระทรวง แรงงาน ([www.mol.go.th](http://www.mol.go.th)) และเว็บไซต์ของศูนย์บริการประชาชน (<https://counterservice.mol.go.th>) และยังสามารถ ติดตามสถานะร้องเรียนได้ โดยสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงาน

(๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนักตรวจและประเมินผล โดยศูนย์บริการประชาชน ได้ร่วมกันพัฒนา/ปรับปรุง ช่องทางการสื่อสารได้สองทาง (Web board) ผ่านหน้าเว็บไซต์ กระทรวงแรงงาน ([www.mol.go.th](http://www.mol.go.th)) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถสอบถามในประเด็นด้านแรงงาน และภารกิจที่เกี่ยวข้องได้

๒.๕ เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง E - service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

ผลการดำเนินงาน คือ

(๑) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง การให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-service) เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ภารกิจด้านแรงงาน และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ในทุกระดับตลอด ๒๔ ชั่วโมง และไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน โดยสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) เมนู e-Service

(๒) สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้พัฒนา/ปรับปรุง แอปพลิเคชัน “น้องสิทธิ” เพื่อการติดต่องานด้านสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศ และได้มีประชาสัมพันธ์ไปยังช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด เว็บไซต์สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ เว็บไซต์สำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนทราบข้อมูลสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศและสามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีความสะดวก

๒.๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงกระบวนการ หรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน/ให้บริการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ ที่มีรูปแบบเข้าใจง่าย

ผลการดำเนินงาน คือ

(๑) หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้มีการจัดทำ/พัฒนา/ปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นเครื่องมือช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ได้เผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานดังกล่าวฯ บนเว็บไซต์กระทรวงแรงงานแล้ว

(๒) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้มีหนังสือ ที่ รง ๐๒๑๓/ว๓๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ทั้งนี้ ยังได้จัดทำแผ่นพับ Info Graphic เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางและการให้บริการด้านแรงงานให้ผู้ที่มีมารับบริการหรือมาติดต่อได้รับทราบและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๒.๗ เพิ่มและประชาสัมพันธ์กล่องรับฟังความคิดเห็นทุกสำนัก ศูนย์ กอง เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อที่จะได้นำข้อมูลไปพิจารณาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการ

ผลการดำเนินงาน คือ

(๑) สำนักตรวจและประเมินผล โดยศูนย์บริการประชาชน ได้จัดทำและเพิ่มกล่องรับฟังความคิดเห็น ณ ศูนย์บริการประชาชน ทุกแห่ง (๖๒ จังหวัด ๖๔ แห่ง) เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อนำข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการให้บริการ/การปฏิบัติงาน และยังเพิ่มช่องทาง “ตอบข้อซักถาม ร้องเรียนด้านแรงงาน” ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์บริการประชาชน

(๒) สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดทำ/ปรับปรุง Qr Code และกล่องรับฟังความคิดเห็นของสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ และสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ ทุกแห่ง และขอความร่วมมือสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด ประชาสัมพันธ์ Qr Code รับฟังความคิดเห็น เพื่อนำข้อเสนอแนะของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการ

(๓) สำนัก...

(๓) สำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้เพิ่มและจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นทุกสำนัก/ศูนย์/กอง เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของประชาชนหรือผู้มาติดต่อ นำไปปรับปรุงคุณภาพการดำเนินการ และการให้บริการ ทั้งนี้ ได้ขอความร่วมมือให้ประชาสัมพันธ์กล่องรับฟังความคิดเห็นดังกล่าวฯ เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงาน

(๔) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้เพิ่มและปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) > “Banner” เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

(๕) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้จัดทำและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ (Info Graphic) และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ และผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ตรงหน้าลิฟท์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน อาคารกระทรวงแรงงาน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบและสามารถเข้าถึงช่องทางต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก

๒.๘ ประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานประจำเดือน โดยได้นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดเป็นตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ผลการดำเนินงาน คือ

หน่วยงานในสังกัดฯ ได้เข้าร่วมประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และรับทราบแนวทางการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) พร้อมทั้งได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ หรือเทียบเท่าในสังกัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นมาตรการสำคัญในการพัฒนาสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในด้านคุณธรรม และความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตและก้าวสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต่อไป

### ๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความเห็นชอบนำผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ตามข้อ ๒ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนพมาศ เวชุนุสิทธิ์)

รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการฯ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ทราบ - เห็นชอบ

(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)  
ปลัดกระทรวงแรงงาน



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริต

ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยปลัดกระทรวงแรงงาน ได้รับทราบและเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้นำรายงานฯ ใช้เป็นข้อมูลที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสการป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

การปรับปรุงการทำงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ กำกับ ติดตามตลอด ปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ผลการดำเนินงาน
<b>การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>				
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรราชการ</b>				
การขออนุญาตเพื่อให้บุคลากรยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างสะดวก และแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	กำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในรูปแบบ Infographic เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายชัดเจน และชี้แจงให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้มีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ทุกหน่วยงาน	- ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในรูปแบบ Infographic - ผลการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/หรือหนังสือสั่งการ/หรือผลการประชุมฯ รอบ ๖ เดือน และรายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณต่อผู้บังคับบัญชา	๑. ทุกหน่วยงานในสังกัดฯ ได้กำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆ และได้ประชุมชี้แจงภายในหน่วยงาน รวมถึงแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ <a href="https://www.mol.go.th/ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง-ๆของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน">https://www.mol.go.th/ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง-ๆของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</a> (๑) การให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (๒) ขั้นตอนการบริการยืมทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดกระทรวงแรงงาน (๓) ขั้นตอนการขอใช้งานระบบประชุมทางไกล

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ กำกับ ติดตามตลอด ปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ผลการดำเนินงาน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ				
<p>การขออนุญาตเพื่อให้บุคลากรยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างสะดวก และแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง</p>				<p>(๔) ขั้นตอนการยืม - คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                      (๕) ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ห้องประชุมสำนักงานปลัดกระทรวง                      แรงงาน                      (๖) ขั้นตอนการยืมพัสดุและครุภัณฑ์                      (๗) ขั้นตอนการยืมและคืน พสดุ/ครุภัณฑ์ ภายในกองเผยแพร่                      และประชาสัมพันธ์                      (๘) ขั้นตอนการยืมพัสดุสำนักงานสภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงาน                      แห่งชาติ                      (๙) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                      (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน                      (๑๐) ผังขั้นตอนการยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ สำนักงานนโยบายแรงงาน                      นอกระบบ                      (๑๑) ขั้นตอนการขอยืม FLIPCHART ของกลุ่ม ป.ย.ป                      ๒. หน่วยงานในสังกัดฯ มีการประชุมภายในหน่วยงานและได้กำชับ                      ในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้                      (๑) เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ                      ทางราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่ม                      หรือพวกพ้อง                      (๒) ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                      อย่างถูกต้อง                      (๓) ส่งเสริม และปลูกฝังให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการ                      ใช้ทรัพย์สินของทางราชการภายใต้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ กำกับ ติดตามตลอด ปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ผลการดำเนินงาน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน				
การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์	๑. กำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน	- สำนักตรวจและประเมินผล  - สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ	ผลการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน/หรือหนังสือสั่งการ/ หรือผลการประชุมฯ รอบ ๖ เดือน และรายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณต่อผู้บังคับบัญชา	<p>๑. สำนักตรวจและประเมินผล ได้ประชุมทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินฯ และกำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน/ ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน และมีการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป ณ สิ้นปีงบประมาณ (<a href="https://www.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/๒/๒๐๒๓/๐๓/๐๒-๐๒๐๑๒๐๑๖๑๐๔๙๑๔.pdf">https://www.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/๒/๒๐๒๓/๐๓/๐๒-๐๒๐๑๒๐๑๖๑๐๔๙๑๔.pdf</a>)</p> <p>๒. สำนักตรวจและประเมินผล สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ซึ่งคู่มือฯ ได้ปรับปรุงแล้ว ดังนี้ “คู่มือการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์/ร้องเรียนด้านแรงงานทั้งในและต่างประเทศ” ( <a href="https://www.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/๒/๒๐๒๓/๐๓/Handbook-OPS-Service-๒๐๒๓.pdf">https://www.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/๒/๒๐๒๓/๐๓/Handbook-OPS-Service-๒๐๒๓.pdf</a>)</p> <p>๓. สำนักตรวจและประเมินผล และสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้แจ้งเวียนคู่มือการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์/ร้องเรียนด้านแรงงานทั้งในและต่างประเทศ ดังกล่าวผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน ในหัวข้อ “ร้องเรียน/ร้องทุกข์” &gt; “คู่มือการให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการร้องเรียน/ร้องทุกข์” เพื่อให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบ</p>



มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ กำกับ ติดตามตลอด ปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ผลการดำเนินงาน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน				
การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์	๒. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเพื่อเผยแพร่ให้ชัดเจนเข้าใจง่าย โดยอาจเป็นรูปแบบ Infographic	- ทุกหน่วยงาน	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เผยแพร่ และบนเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน และ ณ สำนักงาน ที่เห็นได้ชัดเจน โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน และรายงานผลฯ ต่อผู้บังคับบัญชา	<p>ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้จัดทำทบทวน และปรับปรุง ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแล้ว และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน และ ณ สำนักงานที่เห็นได้ชัดเจน และได้มีการรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาแล้ว (<a href="https://www.mol.go.th/ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ">https://www.mol.go.th/ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</a>).</p> <p>ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวฯ มีวัตถุประสงค์</p> <p>(๑) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และผิดพลาดน้อยลง ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ</p> <p>(๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ สามารถติดตามได้ทุกขั้นตอนในการปฏิบัติงาน</p> <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีการกำกับติดตามให้ทุกหน่วยงานในสังกัดฯ รายงานผลมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ณ สิ้นปีงบประมาณให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ กำกับ ติดตามตลอด ปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ผลการดำเนินงาน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน				
การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์	๓. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/ ให้บริการ และจัดทำหรือพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการให้คำชี้แจงหรือการตอบคำถาม	- ทุกหน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติหรือแนวทางการให้คำชี้แจงหรือการตอบคำถามที่พบบ่อย (FAQ) โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน ภายใน ๖ เดือน และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	ทุกหน่วยงานได้มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/ ให้บริการเพื่อทบทวนการดำเนินงานและนำมาปรับปรุง โดยทุกคู่มือได้อธิบายรายละเอียดของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐาน โดยได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และมีการรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาแล้ว ทั้งนี้ ได้มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน <a href="https://www.mol.go.th/academician/work-manual">https://www.mol.go.th/academician/work-manual</a>
	๔. พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน  ๕. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุงช่องทาง E - service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	- สำนักตรวจและประเมินผล  - สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ  - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  - ทุกหน่วยงาน	- ผลการพัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารปรากฏบนเว็บไซต์หลัก ภายใน ๖ เดือน และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา  - คู่มือการปฏิบัติงาน/ ให้บริการปรากฏบนเว็บไซต์หลักภายใน ๖ เดือน และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	๑. สำนักตรวจและประเมินผล โดยศูนย์บริการประชาชน ได้พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้มีรูปแบบที่สะดวกใช้งานง่ายไม่ซับซ้อน โดยมีช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน ( <a href="http://www.mol.go.th">www.mol.go.th</a> ) และเว็บไซต์ของศูนย์บริการประชาชน ( <a href="https://counterservice.mol.go.th">https://counterservice.mol.go.th</a> ) และยังสามารถติดตามสถานะร้องเรียนได้ โดยสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของกระทรวงแรงงาน  ๒. สำนักตรวจและประเมินผล โดยศูนย์บริการประชาชน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ร่วมกันพัฒนา/ปรับปรุง ช่องทางการสื่อสารได้สองทาง (Web board) ผ่านหน้าเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน ( <a href="http://www.mol.go.th">www.mol.go.th</a> ) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถสอบถามในประเด็นด้านแรงงานและภารกิจที่เกี่ยวข้องได้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ กำกับ ติดตามตลอด ปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ผลการดำเนินงาน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน				
<p>การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงกระบวนการหรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๗. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน/ให้บริการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบที่มีรูปแบบเข้าใจง่าย</p> <p>๘. เพิ่มและประชาสัมพันธ์ กล่องรับฟังความคิดเห็นทุกสำนัก ศูนย์ กอง เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อที่จะได้นำข้อมูลไปพิจารณาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน การให้บริการ</p>	<p>-สำนักตรวจและประเมินผล</p> <p>- สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ</p> <p>- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>- ทุกหน่วยงาน</p>	<p>รายงานผลการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเป็นรายไตรมาสเสนอผู้บังคับบัญชา</p>	<p>๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-service) เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ภารกิจด้านแรงงาน และบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็วในทุกระดับตลอด ๒๔ ชั่วโมง และไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน โดยสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (<a href="http://www.mol.go.th">www.mol.go.th</a>) เมนู e-Service</p> <p>๔. สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้พัฒนา/ปรับปรุง แชนบอท “น้องสิทธิ” เพื่อการติดต่อด้านสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศ และได้มีการประชาสัมพันธ์ไปยังช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด เว็บไซต์สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ เว็บไซต์สำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนทราบข้อมูลสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศและสามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีความสะดวก</p> <p>๕. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้มีการจัดทำ/พัฒนา/ปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นเครื่องมือช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวฯ บนเว็บไซต์กระทรวงแรงงานแล้ว (<a href="https://www.mol.go.th/academician/work-manual">https://www.mol.go.th/academician/work-manual</a>)</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ กำกับ ติดตามตลอด ปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ผลการดำเนินงาน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน				
การปรับปรุงประสิทธิภาพ การทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์				<p>๖. สำนักตรวจและประเมินผล และสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดทำ/พัฒนา/ปรับปรุง “คู่มือการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์/ร้องเรียน ด้านแรงงานทั้งในและต่างประเทศ” ซึ่งเป็นคู่มือการให้บริการในภารกิจหลักการให้บริการประชาชนของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ความรู้ในเรื่องของขั้นตอนการดำเนินงานและแนวทางการปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษา แนะนำตอบข้อซักถามการร้องทุกข์/ร้องเรียนด้านแรงงานผ่านช่องทาง การให้บริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มารับบริการ โดยสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (<a href="http://www.mol.go.th">www.mol.go.th</a>) &gt; เมนู “ร้องเรียน/ร้องทุกข์”</p> <p>๗. สำนักตรวจและประเมินผล โดยศูนย์บริการประชาชน ได้จัดทำและเพิ่มกล่องรับฟังความคิดเห็น ณ ศูนย์บริการประชาชน ทุกแห่ง (๖๒ จังหวัด ๖๔ แห่ง) เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อนำข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการให้บริการ/การปฏิบัติงาน และยังเพิ่มช่องทาง “ตอบข้อซักถาม ร้องเรียนด้านแรงงาน” ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์บริการประชาชน</p> <p>๘. สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้จัดทำ/ปรับปรุง Qr Code และกล่องรับฟังความคิดเห็นของสำนักงานประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ และสำนักงานแรงงานในต่างประเทศทุกแห่ง และขอความร่วมมือสำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด ประชาสัมพันธ์ Qr Code รับฟังความคิดเห็น เพื่อนำข้อเสนอแนะของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการ</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ กำกับ ติดตามตลอด ปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ผลการดำเนินงาน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน				
การปรับปรุงประสิทธิภาพ การทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์				<p>๙. สำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้เพิ่มและจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นทุกสำนัก/ศูนย์/กอง เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของประชาชนหรือผู้มาติดต่อ นำไปปรับปรุงคุณภาพการดำเนินการ และการให้บริการ ทั้งนี้ ได้ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์กล่องรับฟังความคิดเห็นดังกล่าวฯ เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะมากที่สุด</p> <p><a href="https://www.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/๒/๒๐๒๓/๐๓/กล่องทุกหน่วยงานในสังกัด.pdf">https://www.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/๒/๒๐๒๓/๐๓/กล่องทุกหน่วยงานในสังกัด.pdf</a></p> <p>๑๐. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้เพิ่มและปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (<a href="http://www.mol.go.th">www.mol.go.th</a>) &gt; “Banner” เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๑๑. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้จัดทำและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ (Info graphic) และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ และผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ตรงหน้าลิฟท์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน อาคารกระทรวงแรงงาน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบและสามารถเข้าถึงช่องทางต่างๆ ได้อย่างสะดวก</p> <p><a href="https://www.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/๒/๒๐๒๓/๐๓/สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้เพิ่มและปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นออนไลน์.pdf">https://www.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/๒/๒๐๒๓/๐๓/สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้เพิ่มและปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นออนไลน์.pdf</a></p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ กำกับ ติดตามตลอด ปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ผลการดำเนินงาน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน				
				<p>๑๒. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้จัดทำแผ่นพับ Info Graphic แสดงผลการพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีมารับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้รับทราบเพื่อสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p><a href="https://www.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/๒/๒๐๒๓/๐๔/Info-EIT.pdf">https://www.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/๒/๒๐๒๓/๐๔/Info-EIT.pdf</a></p>
การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์	<p>๙. ประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานประจำเดือน และกำหนดเป็นตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p>	- ทุกหน่วยงาน	<p>- ภาพข่าวการประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th)</p> <p>- หนังสือรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</p>	<p>๑. หน่วยงานในสังกัดฯ ได้เข้าร่วมประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดย ปลัดกระทรวงแรงงานได้ติดตามผลการดำเนินงาน และกำชับให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อประชาชนให้มากที่สุด</p> <p>- ภาพข่าวประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕ (<a href="https://www.mol.go.th/news/ปลัดแรงงาน-ประชุมสำนัก๒">https://www.mol.go.th/news/ปลัดแรงงาน-ประชุมสำนัก๒</a>)</p> <p>- ภาพข่าวประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕ (<a href="https://www.mol.go.th/news/ก-แรงงาน-ประชุมสำนักงาน-๔">https://www.mol.go.th/news/ก-แรงงาน-ประชุมสำนักงาน-๔</a>)</p> <p>- ภาพข่าวประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๖ (<a href="https://www.mol.go.th/news/ก-แรงงาน-ประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน-ครั้งที่๑-๒๕๖๖">https://www.mol.go.th/news/ก-แรงงาน-ประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน-ครั้งที่๑-๒๕๖๖</a>)</p> <p>- ภาพข่าวประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๖ (<a href="https://www.mol.go.th/news/ก-แรงงาน-ประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน-ครั้งที่๒-๒๕๖๖">https://www.mol.go.th/news/ก-แรงงาน-ประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน-ครั้งที่๒-๒๕๖๖</a>)</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ กำกับ ติดตามตลอด ปีงบประมาณ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ผลการดำเนินงาน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน				
				<p>๒. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้กำหนดตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) (รอบการประเมินที่ ๑ – ๒ ปี ๒๕๖๖)” สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในด้านคุณธรรม และความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตและก้าวสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต่อไป</p> <p>(<a href="https://www.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/๒/๒๐๒๓/๐๓/ตัวชี้วัด-ITA-รอบ-ที่-๑-๒-ปีงบประมาณ-พ.ศ.-๒๕๖๖.pdf">https://www.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/๒/๒๐๒๓/๐๓/ตัวชี้วัด-ITA-รอบ-ที่-๑-๒-ปีงบประมาณ-พ.ศ.-๒๕๖๖.pdf</a>)</p>

\*\*\*\*\*