



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานที่ ๑ แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
โครงการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem)	ศปท. กระทรวงแรงงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

โปรดจัดทำแบบประมาณการงบประมาณ

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	มีโอกาที่จะเกิดขึ้นน้อยมาก	มีโอกาที่จะเกิดขึ้นน้อยมาก	มีโอกาที่จะเกิดขึ้นปานกลาง	มีโอกาที่จะเกิดขึ้นมาก	มีโอกาที่จะเกิดขึ้นมากที่สุด
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียนแจ้งเบาะแส	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ที่ถูกโกงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม

เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score

โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๒	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๔	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๕	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

หมายเหตุ

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ

สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง

สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง

สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

แบบรายงานที่ ๒ แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงแรงงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDx เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem)	๑	การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (เจ้าของโครงการ/ได้รับโครงการ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง) ผู้ที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง มีการนำข้อมูล ไปเปิดเผย หรือหาผลประโยชน์	๑	๒	๒	ต่ำ
	๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ (คณะกรรมการจัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) พร้อมแจ้งเวียน คณะกรรมการ	- คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง (จัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) อาจจะมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา	๔	๕	๒๐	สูงมาก
	๓	คณะกรรมการจัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (TOR) จัดประชุมเพื่อกำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ภายใต้ มาตรา 4 ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ) ประกอบด้วยดังนี้ - คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ - คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ - การกำหนดวงงานวงเงิน - ระยะเวลาของสัญญา - การรับประกันผลงาน	- มีการกำหนดสเปคที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง - การเขียนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) หรือข้อกำหนดแบบที่เจาะจงรูปพรรณสัณฐานของสิ่งที่ต้องการ หรือจำกัดผู้เข้าแข่งขัน - การกำหนดราคากลางสูงผิดปกติ โดยเฉพาะราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด - ผู้ประกอบการที่จะยื่นข้อเสนอ มักนำคู่เทียบที่มีความเชื่อมโยงกัน มาเพื่อให้ได้รับงาน - ไม่ได้สืบราคาจากท้องตลาดอย่างแท้จริง	๔	๕	๒๐	สูงมาก

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
	๔	จัดทำรายงานขอซื้อข้อย่าง - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป					
	๕	ประกาศร่าง TOR และเอกสาร การประกวดราคา ๓ วันทำการ เพื่อประชาพิจารณ์ และจัดทำ รายงานการประกาศร่างฯ			๐		
	๖	กรณีมีผู้ประกอบการให้ความเห็น ในการประชาพิจารณ์ TOR จัดทำ รายงานขออนุมัติขึ้นประกาศร่าง อีกครั้งหนึ่ง ระยะเวลา ๓ วันทำการ			๐		
	๗	- กรณีมีผู้ให้ความเห็นในการประชา พิจารณ์ TOR ขออนุมัติ ปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อประกาศ เชิญชวนฯ (ตามระยะเวลาของ กรอบวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติ) - กรณีไม่มีผู้ให้ความเห็นในการ ประชาพิจารณ์ TOR ขออนุมัติ ปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อประกาศ เชิญชวนฯ (ตามระยะเวลาของ กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ อนุมัติ)			๐		

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
	๘	เมื่อสิ้นสุดการประกาศเชิญชวน ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอในระบบสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง (ภายในเวลาราชการ)				๐	
	๙	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จัดประชุมเพื่อพิจารณาข้อเสนอของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอทุกราย				๐	
	๑๐	จัดทำรายงานเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อจัดทำรายงานการสั่งจ้าง ประกาศผู้ชนะ				๐	
	๑๑	หลังจากประกาศผู้ชนะ เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา ยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณาภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ประกาศผู้ชนะ				๐	
	๑๒	กรณีผู้ยื่นอุทธรณ์ คณะกรรมการพิจารณาผลจะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จ				๐	
	๑๓	กรณีไม่มีผู้ยื่นอุทธรณ์ คณะกรรมการจัดทำรายงานขออนุมัติ แจ้งให้ผู้ชนะเข้าทำสัญญา				๐	
	๑๔	ประกาศผู้ชนะจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง				๐	

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
	๑๕	การบริหารสัญญา การกำกับ การควบคุม การตรวจรับ	<ul style="list-style-type: none"> - งานที่ส่งมอบโดยคุณภาพที่กำหนดไว้ในสเปค หรือไม่ครบถ้วน หรือล่าช้ากว่ากำหนดแต่มีการตรวจรับและอนุมัติให้จ่ายเงิน (คณะกรรมการต้องเป็นผู้รับผิดชอบ) - เชื้อตามเอกสารของผู้จัดส่งไม่มี การตรวจนับจริง หรือตรวจสอบทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณจริง และการใช้วัสดุไม่มีคุณภาพ ไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการ - คณะกรรมการขาดการกำกับติดตามแผนที่ชัดเจน - คณะกรรมการตรวจรับอาจมีการเอื้อประโยชน์/รับสินน้ำใจ - การตรวจรับไม่ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) รูปแบบรายการ/เนื้อหาสาระสำคัญไม่ครบถ้วน - การตรวจรับงานไปก่อนที่งานจะแล้วเสร็จ - ขาดการสอบทานเอกสาร - การตรวจรับไม่เป็นไปข้อกำหนดของสัญญาจ้าง - ผู้ประกอบการส่งมอบงานไม่ครบตามสัญญาจ้างหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) - มีการจัดทำหนังสือส่งมอบงานล่วงหน้าโดยที่ยังไม่มีการจัดส่ง วัสดุหรือตรวจรับงานจ้าง (งานยังไม่แล้วเสร็จ) 	๕	๕	๒๕	สูงมาก

แบบรายงานที่ ๓ แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://www.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/๒/๒๐๒๓/๐๔/%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๐%E๐%B๙%๘๐%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%A๗%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๑%E๐%B๙%๘๐%E๐%B๘%AA%E๐%B๘%B๕%E๐%B๙%๘๘%E๐%B๘%A๒%E๐%B๘%๘๗_%E๐%B๘%AA%E๐%B๘%๙B_๖๖-๑-๑.pdf

หมายเหตุ โครงการอยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
แต่งตั้งคณะกรรมการ (คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) พร้อมแจ้งเวียนคณะกรรมการ	สูงมาก	<ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการและเซ็นคำรับรองของคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา - มีหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเพื่อขอรายชื่อเป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - มีหนังสือ/ประกาศ ห้ามให้ หรือรับสินน้ำใจ หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่คำนวณเป็นเงินได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเพื่อขอรายชื่อเป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDx เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) 	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๘,๘๔๐,๑๐๐	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) จัดประชุมเพื่อกำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ภายใต้มาตรา ๔ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ) ประกอบด้วยดังนี้ - คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ - คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ - การกำหนดวงงานวงเงิน - ระยะเวลาสัญญา - การรับประกันผลงาน	สูงมาก	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) - มีการทำงานชี้แจง เหตุผลประกอบ (รายงานการประชุมฯ) - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการร่าง TOR ควบคู่กับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจและนำไปประกอบในการร่าง TOR ได้อย่างถูกต้อง - การจัดทำ TOR ต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ราชการจะได้รับและตรงตามคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อเป็นหลัก - ศึกษาเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ใกล้เคียงกันจากหน่วยงานอื่น 	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารสัญญา การกำกับ การควบคุม การตรวจรับ	สูงมาก	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจรับงานให้ครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) - จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ - มีหนังสือ/ประกาศ ห้ามให้ หรือรับสินน้ำใจ หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่คำนวณเป็นเงินได้ - ทดสอบการใช้งาน และดูผลการทดสอบก่อนมีการตรวจรับงาน เพื่อให้ระบบที่พัฒนาขึ้นมา มีคุณภาพและสามารถใช้งานได้จริง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการทบทวนและสอบทานกระบวนการทำงานโดยผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัดให้เป็นไปตามระเบียบในทุกขั้นตอน โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถเข้ามามีส่วนร่วม - มีประกาศเจตนาธรรมเนียมไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) - มีแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) - มีรายละเอียดผลการดำเนินงานพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) 	พ.ศ. - ๒๖		ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แบบรายงานที่ ๔ แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ	โครงการ IP	โครงการ CoST
	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem)	๘,๘๕๐,๑๐๐	เงินงบประมาณ	ประกาศเชิญชวน -วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๑๐ วัน		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑	ค่าพัฒนาระบบ	กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่จะเข้ามาพัฒนาระบบ พร้อมกับกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)	๘,๓๗๐,๑๐๐	๘,๓๗๐,๑๐๐
๒	ซอฟต์แวร์สนับสนุนการทำงานแบบ Application Program Interface (API)	-	-	-
๒.๑	ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์สำหรับสนับสนุนการให้บริการแบบเว็บแอปพลิเคชัน	ซอฟต์แวร์ จำนวน ๑ ชุด กำหนดคุณลักษณะให้สามารถ ยื่นข้อเสนอได้ ๓ ยี่ห้อ	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐
๒.๒	ซอฟต์แวร์เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบ SOA ในรูปแบบ API Service	ซอฟต์แวร์ จำนวน ๑ ชุด กำหนดคุณลักษณะให้สามารถ ยื่นข้อเสนอได้ ๓ ยี่ห้อ	๓,๑๗๐,๐๐๐	๓,๑๗๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๘,๘๕๐,๑๐๐	๘,๘๕๐,๑๐๐



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภายใต้โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem)

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ๐๒๐๘.๓/ว ๑๙๑๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน เพื่อขอรายชื่อเป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใต้โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem)

 ด่วนที่สุด	สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๑๔	
ที่ รง ๐๒๐๘.๓/ว ๑๙๑๒ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕	
เรื่อง ขอรายชื่อคณะกรรมการภายใต้โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่าน GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
เรียน แจ้งท้าย	
ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้ขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่าน GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) วงเงิน ๘,๘๙๐,๑๐๐ บาท (แปดล้านแปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นโครงการที่พัฒนาระบบการบริหารจัดการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล ภายใต้ศูนย์กลางข้อมูลของกระทรวงแรงงาน (Ministry of Labour API Gateway) และจะทำหน้าที่เป็น Platform กลางในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก โดยจะเชื่อมโยงศูนย์กลางข้อมูลของกระทรวงแรงงาน (Ministry of Labour API Gateway) กับศูนย์กลางกลางภาครัฐ (Government Data Exchange : GDX) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร. สำหรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐต่อไป และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะต้องเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง รายการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานสามารถก่อสร้างและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่กำหนดตามเป้าหมายในรายการงบลงทุน ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ความสามารถของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานดังกล่าว ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จึงขอให้ท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๑ คน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๑ คน ภายใต้โครงการดังกล่าว โดยให้แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามแบบตอบรับเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา	
 (นางบุปผา พันธุ์เพ็ง) รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงแรงงาน	
แจ้งท้าย	
๑. อธิบดีกรมการจัดหางาน <i>๐๗๑/๑/๖๕</i>	
๒. อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน <i>๑๗๓๖/๑๖๕</i>	
๓. เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม	

๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ภายใต้โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประกาศเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่



ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ภายใต้โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบ
ฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) เพื่อจัดทำแพลตฟอร์มดิจิทัลในการบริหารจัดการและการให้บริการข้อมูลในรูปแบบ e-Service ซึ่งรองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกกระทรวงแรงงาน เพื่อให้หน่วยงานที่ต้องการใช้ข้อมูลสามารถนำไปใช้ประโยชน์รองรับการให้บริการประชาชน และเป็นการยกระดับการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลและเชื่อมโยงฐานข้อมูลเพื่อรองรับการเป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลของกระทรวงแรงงาน “Ministry of Labor API Gateway” และให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange : GDX) เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการกำลังคนของประเทศแบบบูรณาการได้

เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติภารกิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง เป็นการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงกำหนดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการ ฯ ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยยึดแนวการปฏิบัติ ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) ทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต
๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) ต้องไม่แสวงหาเพื่อได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ
๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) แจ้งให้บุคคลภายนอก ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้โครงการฯ ทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายประจวบ ทองอยู่)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ได้ประชุมเพื่อกำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ภายใต้มาตรา ๔ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐) ประกอบด้วย ดังนี้

- คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ
- คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- การกำหนดวงดงงานวงเงิน
- ระยะเวลาสัญญา
- การรับประกันผลงาน

ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการจัดทำร่าง TOR ได้อย่างถูกต้อง คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ราชการจะได้รับ และตรงตามคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อเป็นหลัก อีกทั้ง ได้มีศึกษาเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ใกล้เคียงกัน จากหน่วยงานอื่น ซึ่งได้ประกาศร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างเอกสารประกาศ และร่างเอกสาร ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่าน GDX เพื่อสนับสนุนระบบ ฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ดังนี้

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX
เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem)

1. ความเป็นมาหลักการและเหตุผล
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารภาครัฐ โดยมีเป้าหมายการพัฒนาเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” และพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2562 โดยมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานภาครัฐนำระบบดิจิทัลที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหาร และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของภาครัฐ ตลอดจนการสร้างและพัฒนาระบบการทำงานร่วมกัน ให้ความสอดคล้องและมีความเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันตามมาตรฐานที่กำหนด

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) เพื่อจัดทำแพลตฟอร์มดิจิทัลในการบริหารจัดการและให้บริการข้อมูลในรูปแบบ e-Service ซึ่งรองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกกระทรวงแรงงาน ให้รองรับการเป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลของกระทรวงแรงงาน (Ministry of Labour API Gateway) และให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange : GDX) ซึ่งหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการกำลังคนของประเทศแบบบูรณาการได้

2. วัตถุประสงค์
2.1 เพื่อจัดทำแพลตฟอร์มดิจิทัลในการบริหารจัดการและให้บริการข้อมูลในรูปแบบ e-Services ซึ่งสามารถรองรับการให้บริการข้อมูลสำหรับเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกกระทรวงแรงงาน หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานที่ต้องการใช้ข้อมูล สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2.2 ยกระดับการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูล และเชื่อมโยงฐานข้อมูล เพื่อรองรับการเป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลของกระทรวงแรงงาน “Ministry of Labor API Gateway” และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงบูรณาการ (Big Data) ที่สามารถบูรณาการข้อมูลจากระบบงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน

3. เงื่อนไขการเสนอราคา
3.1 ขอบเขตเอกสารข้อเสนอโครงการ
ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องทำการเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายข้อตั้งแต่ ข้อ 4 - ข้อ 19 และภาคผนวก (Statement of Compliance) ของเอกสารโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนามา ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนามา สำหรับ

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ			
ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ	ลงชื่อ..... กรรมการ	ลงชื่อ..... กรรมการ	ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ..... กรรมการ	ลงชื่อ..... กรรมการ	ลงชื่อ..... กรรมการ	
ลงชื่อ..... กรรมการ		ลงชื่อ..... กรรมการ	



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่าน GXD
เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่าน GXD เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาจ้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๘๔๐,๓๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านแปดแสนสี่หมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

- ผู้มีคุณสมบัติจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกะจับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อ ให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้จ้างเป็นผู้ร่วมผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีส่วนในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้มีข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๗ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคำสั่งให้ลดละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันแล้ว
 ๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปของ กิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่มีข้อตกลง กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักและผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่มีข้อตกลง กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องมีผลงานของผู้ร่วมค้าหลักที่ดำเนินการเดียวกันเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลง ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่
การจ้างโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่าน GXD เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem)
ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่าน GXD เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๑ ราชกิจจานุเบกษาของประเทศไทย
 - ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๓ สัญญาจ้างที่วาง
 - ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การพิจารณาแข่งขันอย่างเป็นธรรม
 - ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารตัวที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารตัวที่ ๒
 - ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกะจับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง