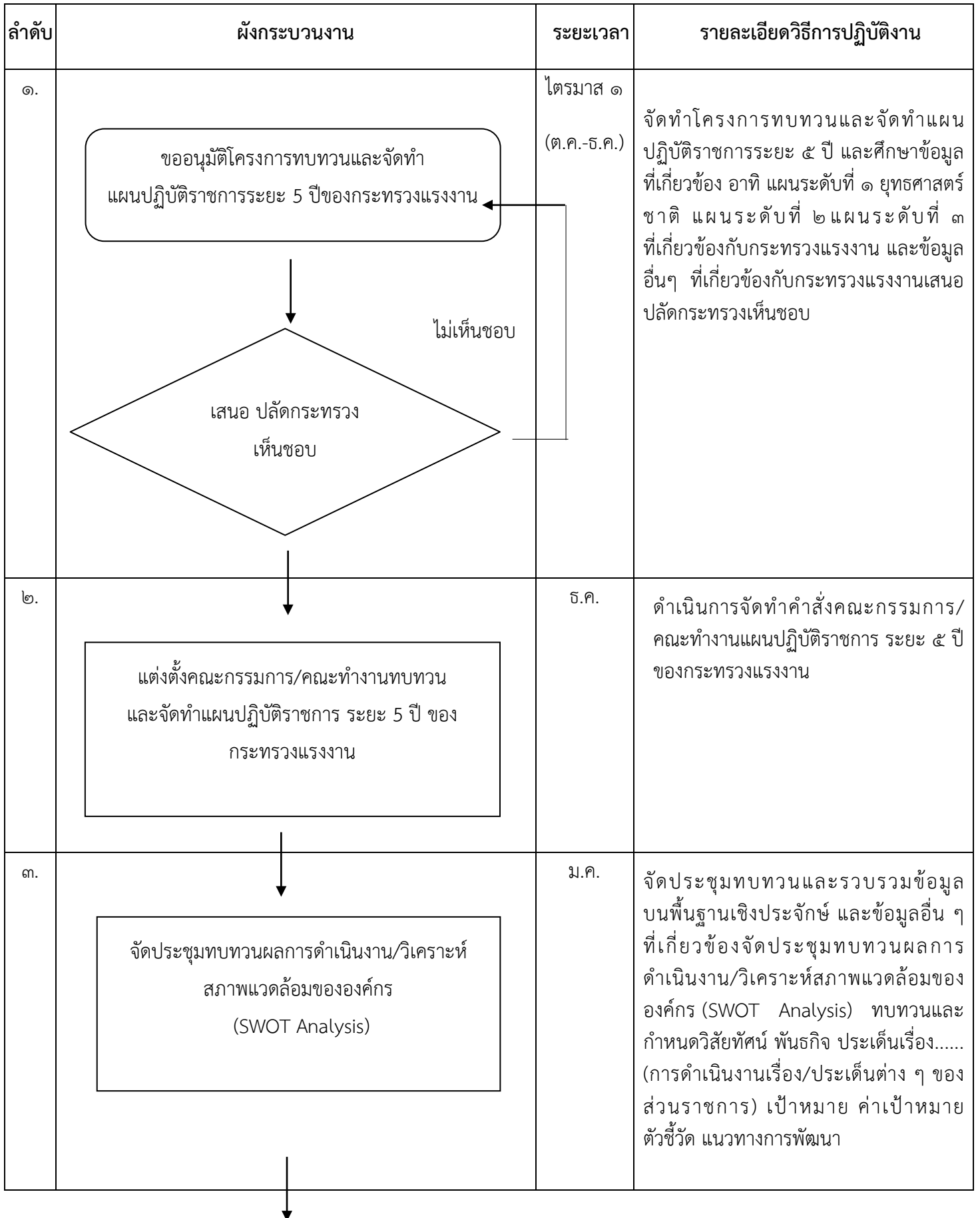


ผังกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ของกระทรวงแรงงาน



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน
๔.	<pre> graph TD A[จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ของกระทรวงแรงงาน] --> B[จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อพิจารณารายละเอียดของ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ของกระทรวงแรงงาน] </pre>	ก.ค.	รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี และประชุม คณะกรรมการ/ คณะทำงาน เพื่อพิจารณารายละเอียดของ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ของกระทรวงแรงงาน
๕.	<pre> graph TD A{พิจารณารับฟังความเห็นต่อ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ} -- ปรับปรุง --> A A -- ไม่ปรับปรุง --> B[] </pre>	ก.ค.	พิจารณารับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ของกระทรวงแรงงาน และนำข้อคิดเห็นมาปรับปรุง (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ของกระทรวงแรงงาน
๖.	<pre> graph TD A[จัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ของกระทรวงแรงงาน ฉบับสมบูรณ์] --> B{ปลัดกระทรวงแรงงาน เห็นชอบ} </pre>	ส.ค.	ขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงแรงงาน และจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ของกระทรวงแรงงานฉบับสมบูรณ์ และประกาศใช้



ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน
๗.	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ของกระทรวงแรงงาน</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	ส.ค.	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ส่วนราชการระดับกรม และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน
๘.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ดำเนินการตามแผน นำโครงการเข้าสู่ระบบ การติดตามและประเมินผล (eMENSCR) ติดตาม ประเมินผล รายงานผล และทบทวนและปรับปรุง</p> </div>	ก.ย.	ดำเนินการตามแผน และนำโครงการเข้าสู่ระบบการติดตามและประเมินผล (eMENSCR) ติดตาม ประเมินผล รายงานผล ทบทวน และปรับปรุงตามแนวคิดกระบวนการบริหารวงจรคุณภาพ (PDCA) ด้านการปฏิบัติตามแผน (D: Do) ด้านการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (C : Check) และด้านการปรับปรุงแก้ไข (A : Act)

แผนผังขั้นตอน



การทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี ของกระทรวงแรงงาน

