



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานที่ ๑ แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนงาน/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
โครงการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem)	ศปท. กระทรวงแรงงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

โปรดจัดทำแบบประมาณการงบประมาณ

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	มีโอกาที่จะเกิดขึ้นน้อยมาก	มีโอกาที่จะเกิดขึ้นน้อยมาก	มีโอกาที่จะเกิดเกิดขึ้นปานกลาง	มีโอกาที่จะเกิดขึ้นมาก	มีโอกาที่จะเกิดขึ้นมากที่สุด
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียนแจ้งเบาะแส	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม

เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score

โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๒	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๔	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๕	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

หมายเหตุ

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ

สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง

สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง

สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

แบบรายงานที่ ๒ แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงแรงงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem)	๑	การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (เจ้าของโครงการที่/ได้รับโครงการ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง) ผู้ที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง มีการนำข้อมูล ไปเปิดเผย หรือหาผลประโยชน์	๑	๒	๒	ต่ำ
	๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ (คณะกรรมการจัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) พร้อมแจ้งเวียน คณะกรรมการ	- คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง (จัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) อาจจะมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา	๔	๕	๒๐	สูงมาก
	๓	คณะกรรมการจัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (TOR) จัดประชุมเพื่อกำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ภายใต้มาตรา 4 ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ) ประกอบด้วยดังนี้ - คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ - คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ - การกำหนดวงงานงวดเงิน - ระยะเวลาของสัญญา - การรับประกันผลงาน	- มีการกำหนดสเปคที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง - การเขียนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) หรือข้อกำหนดแบบที่เจาะจงรูปพรรณสัณฐานของสิ่งที่ต้องการหรือจำกัดผู้เข้าแข่งขัน - การกำหนดราคากลางสูงผิดปกติ โดยเฉพาะราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด - ผู้ประกอบการที่จะยื่นข้อเสนอ มักนำคู่เทียบที่มีความเชื่อมโยงกัน มาเพื่อให้ได้รับงาน - ไม่ได้สืบราคาจากท้องตลาดอย่างแท้จริง	๔	๕	๒๐	สูงมาก

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
	๔	จัดทำรายงานขอซื้อขอย้าง - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป					
	๕	ประกาศร่าง TOR และเอกสาร การประกวดราคา ๓ วันทำการ เพื่อประชาพิจารณ์ และจัดทำ รายงานการประกาศร่างฯ				๐	
	๖	กรณีมีผู้ประกอบการให้ความเห็น ในการประชาพิจารณ์ TOR จัดทำ รายงานขออนุมัติขึ้นประกาศร่าง อีกครั้งหนึ่ง ระยะเวลา ๓ วันทำการ				๐	
	๗	- กรณีมีผู้ให้ความเห็นในการประชา พิจารณ์ TOR ขออนุมัติ ปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อประกาศ เชิญชวนฯ (ตามระยะเวลาของ กรอบวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติ) - กรณีไม่มีผู้ให้ความเห็นในการ ประชาพิจารณ์ TOR ขออนุมัติ ปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อประกาศ เชิญชวนฯ (ตามระยะเวลาของ กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ อนุมัติ)				๐	

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
	๘	เมื่อสิ้นสุดการประกาศเชิญชวน ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอในระบบ สารสนเทศ กรมบัญชีกลาง (ภายในเวลาราชการ)				๐	
	๙	คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคา จัดประชุม เพื่อพิจารณาข้อเสนอของ ผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอทุกราย				๐	
	๑๐	จัดทำรายงานเสนอปลัดกระทรวง แรงงาน เพื่อจัดทำรายงานการสั่ง จ้าง ประกาศผู้ชนะ				๐	
	๑๑	หลังจากประกาศผู้ชนะ เปิดโอกาส ให้ผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอ ที่ไม่ผ่านการพิจารณา ยื่นอุทธรณ์ ผลการพิจารณาภายใน ๗ วัน ทำการ นับจากวันที่ประกาศผู้ชนะ				๐	
	๑๒	กรณีผู้ยื่นอุทธรณ์ คณะกรรมการ พิจารณาผลจะต้องพิจารณา ให้แล้วเสร็จ				๐	
	๑๓	กรณีไม่มีผู้ยื่นอุทธรณ์ คณะกรรมการจัดทำรายงาน ขออนุมัติ แจ้งให้ผู้ชนะเข้าทำสัญญา				๐	
	๑๔	ประกาศผู้ชนะจัดทำสัญญาจัดซื้อจัด จ้าง				๐	

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
	๑๕	การบริหารสัญญา การกำกับ การควบคุม การตรวจรับ	- งานที่ส่งมอบโดยคุณภาพที่กำหนดไว้ในสเปค หรือไม่ครบถ้วนหรือล่าช้ากว่ากำหนดแต่มีการตรวจรับและอนุมัติให้จ่ายเงิน (คณะกรรมการต้องเป็นผู้รับผิดชอบ) - เชื่อตามเอกสารของผู้จัดส่งไม่มี การตรวจนับจริงหรือตรวจสอบทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณจริงและการใช้วัสดุไม่มีคุณภาพ ไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการ - คณะกรรมการขาดการกำกับติดตามแผนที่ชัดเจน - คณะกรรมการตรวจรับอาจมีการเอื้อประโยชน์/รับสินน้ำใจ - การตรวจรับไม่ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) รูปแบบรายการ/เนื้อหาสาระสำคัญไม่ครบถ้วน - การตรวจรับงานไปก่อนที่งานจะแล้วเสร็จ - ขาดการสอบทานเอกสาร - การตรวจรับไม่เป็นไปข้อกำหนดของสัญญาจ้าง - ผู้ประกอบการส่งมอบงานไม่ครบตามสัญญาจ้างหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) - มีการจัดทำหนังสือส่งมอบงานล่วงหน้าโดยที่ยังไม่มีการจัดส่งวัสดุหรือตรวจรับงานจ้าง (งานยังไม่แล้วเสร็จ)	๕	๕	๒๕	สูงมาก

แบบรายงานที่ ๓ แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงแรงงาน		
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน		
การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://www.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/๒/๒๐๒๓/๐๔/%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๐%E๐%B๙%๘๐%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๔%E๐%B๘%A๗%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๑%E๐%B๙%๘๐%E๐%B๘AA%E๐%B๘%B๕%E๐%B๙%๘๘%E๐%B๘A๒%E๐%B๘%๘๗_%E๐%B๘AA%E๐%B๘%๙B_๖๖-๑-๑.pdf

หมายเหตุ โครงการอยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
แต่งตั้งคณะกรรมการ (คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) พร้อมแจ้งเวียนคณะกรรมการ	สูงมาก	- มีการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการและยื่นคำรับรองของคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา - มีหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเพื่อขอรายชื่อเป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - มีหนังสือ/ประกาศ ห้ามให้ หรือรับสินน้ำใจ หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่คำนวณเป็นเงินได้	- มีหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเพื่อขอรายชื่อเป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDx เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem)	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๘,๘๔๐,๑๐๐	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) จัดประชุมเพื่อกำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ภายใต้มาตรา ๔ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ) ประกอบด้วยดังนี้ - คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ - คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ - การกำหนดวงจางวดเงิน - ระยะของสัญญา - การรับประกันผลงาน	สูงมาก	- มีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) - มีการทำงานชี้แจง เหตุผลประกอบ (รายงานการประชุมฯ) - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- คณะกรรมการร่าง TOR ควบศึกษา พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจและนำประกอบในการร่างTOR ได้อย่างถูกต้อง - การจัดทำ TOR ต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ราชการจะได้รับ และตรงตามคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อเป็นหลัก - ศึกษาเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ใกล้เคียงกันจากหน่วยงานอื่น	ต.ค. ๖๕ - ม.ค. ๖๖		ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารสัญญา การกำกับ การควบคุม การตรวจรับ	สูงมาก	- ตรวจรับงานให้ครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) - จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ - มีหนังสือ/ประกาศ ห้ามให้ หรือรับสินน้ำใจ หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่คำนวณเป็นเงินได้ - ทดสอบการใช้งาน และดูผลการทดสอบ ก่อนมีการตรวจรับงาน เพื่อให้ระบบที่พัฒนาขึ้นมา มีคุณภาพและสามารถใช้งานได้จริง	- มีการทบทวนและสอบทานกระบวนการทำงานโดยผู้บังคับบัญชา อย่างเคร่งครัดให้เป็นไปตามระเบียบในทุกขั้นตอน โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามามีส่วนร่วม - มีประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูล ด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) - มีแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล ภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของ ประเทศ (E-Workforce Ecosystem) - มีรายละเอียดผลการดำเนินงานพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยน ข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคน ของประเทศ (E-Workforce Ecosystem)	พ.ศ. - ธ.ค. ๖๖		ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร

แบบรายงานที่ ๔ แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

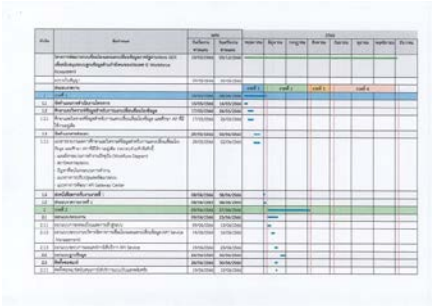
ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ	โครงการ IP	โครงการ CoST
	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem)	๘,๘๕๐,๑๐๐	เงินงบประมาณ	ประกาศเชิญชวน -วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๑๐ วัน		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑	ค่าพัฒนาระบบ	กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่จะเข้ามาพัฒนาระบบ พร้อมกับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)	๔,๓๗๐,๑๐๐	๔,๓๗๐,๑๐๐
๒	ซอฟต์แวร์สนับสนุนการทำงานแบบ Application Program Interface (API)	-	-	-
๒.๑	ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันเซิร์ฟเวอร์สำหรับสนับสนุนการให้บริการแบบเว็บแอปพลิเคชัน	ซอฟต์แวร์ จำนวน ๑ ชุด กำหนดคุณลักษณะให้สามารถ ยื่นข้อเสนอได้ ๓ ยี่ห้อ	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐
๒.๒	ซอฟต์แวร์เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบ SOA ในรูปแบบ API Service	ซอฟต์แวร์ จำนวน ๑ ชุด กำหนดคุณลักษณะให้สามารถ ยื่นข้อเสนอได้ ๓ ยี่ห้อ	๓,๑๗๐,๐๐๐	๓,๑๗๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๘,๘๕๐,๑๐๐	๘,๘๕๐,๑๐๐

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ศปท. กระทรวงแรงงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://shorturl.asia/thCuU
ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ (คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) พร้อมแจ้งเวียนคณะกรรมการ	สูงมาก	- มีการตรวจสอบคุณสมบัติของ คณะกรรมการ และเซ็นคำรับรองของ คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญา - มีหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเพื่อขอรายชื่อเป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ส่วนที่ ๒๓๘.๓/ว ๑๙๑๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ - มีหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเพื่อขอรายชื่อเป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - มีหนังสือ/ประกาศ ห้ามให้ หรือรับสินน้ำใจ หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่คำนวณเป็นเงินได้	- สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้มีหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเพื่อขอรายชื่อเป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ส่วนที่ ๒๓๘.๓/ว ๑๙๑๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ภายใต้โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประกาศเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่	 

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
๒. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) จัดประชุมเพื่อกำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ภายใต้มาตรา ๔ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ) ประกอบด้วย ดังนี้ - คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ - คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ - การกำหนดวงดงงานวงเงิน - ระยะเวลาสัญญา - การรับประกันผลงาน	สูงมาก	- มีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) - มีการทำรายงานชี้แจง เหตุผลประกอบ (รายงานการประชุมฯ) - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ได้ประชุมเพื่อกำหนดขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง (ภายใต้มาตรา ๔ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐) ประกอบด้วย ดังนี้ - คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ - คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ - การกำหนดวงดงงานวงเงิน - ระยะเวลาสัญญา - การรับประกันผลงาน ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการจัดทำร่าง TOR ได้อย่างถูกต้อง คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ราชการ และหน่วยงานเจ้าของระบบจะได้รับ และตรงตามคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อเป็นหลัก อีกทั้ง ได้มีศึกษาเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ใกล้เคียงกันจากหน่วยงานอื่น ซึ่งได้ประกาศร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างเอกสารประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่าน GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)	  

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ	หลักฐานอ้างอิง
๓. การบริหารสัญญา การกำกับ การควบคุม การตรวจรับ ** การดำเนินโครงการอยู่ในขั้นตอนการส่งมอบงาน งวดที่ ๑ ซึ่งเป็น การจัดทำเอกสารส่งมอบ **	สูงมาก	- ตรวจรับงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) - จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ - มีหนังสือ/ประกาศ ห้ามให้ หรือรับสินน้ำใจ หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่คำนวณเป็นเงินได้ - ทดสอบการใช้งาน และดูผลการทดสอบก่อนมีการตรวจรับงาน เพื่อให้ระบบที่พัฒนาขึ้นมามีคุณภาพและสามารถใช้งานได้จริง	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ภายใต้โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประกาศเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอน วิธีการกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ อีกทั้ง ได้แจ้งเวียนแผนดังกล่าวไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัด เพื่อทดสอบระบบการใช้งาน	 

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภายใต้โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem)

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ๐๒๐๘.๓/ว ๑๙๑๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน เพื่อขอรายชื่อเป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใต้โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem)

	ด่วนที่สุด	สำเนาฉบับ
		บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๑๔		
ที่ รง ๐๒๐๘.๓/ว ๑๙๑๒		วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขอรายชื่อคณะกรรมการภายใต้โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่าน GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		
เรียน แจ้งท้าย		
ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้ขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่าน GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) วงเงิน ๘,๘๙๐,๑๐๐ บาท (แปดล้านแปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นโครงการที่พัฒนาระบบการบริหารจัดการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล ภายใต้ศูนย์กลางข้อมูลของกระทรวงแรงงาน (Ministry of Labour API Gateway) และจะทำหน้าที่เป็น Platform กลางในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก โดยจะเชื่อมโยงข้อมูลกลางของกระทรวงแรงงาน (Ministry of Labour API Gateway) กับศูนย์ข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange : GDX) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร. สำหรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐต่อไป และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะต้องเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง รายการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานสามารถก่อสร้างและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่กำหนดตามเป้าหมายในรายการงบลงทุน ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ความสามารถของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานดังกล่าว ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จึงขอให้ท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๑ คน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๑ คน ภายใต้โครงการดังกล่าว โดยให้แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามแบบตอบรับเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา		
นางบุปผา พันธุ์เพ็ง (นางบุปผา พันธุ์เพ็ง) รองปลัดกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงแรงงาน		
แจ้งท้าย		
๑. อธิบดีกรมการจัดหางาน ๐๗๙/๙/๖๕ ๒. อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๐๗๙/๙/๖๕ ๓. เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม		

๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ภายใต้โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประกาศเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่

 ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ภายใต้โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบ ฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ***** สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) เพื่อจัดทำแพลตฟอร์มดิจิทัลในการบริหารจัดการและการให้บริการข้อมูลในรูปแบบ e-Service ซึ่งรองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกกระทรวงแรงงาน เพื่อให้หน่วยงานที่ต้องการใช้ข้อมูลสามารถนำไปใช้ประโยชน์รองรับการให้บริการประชาชน และเป็นการยกระดับการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลและเชื่อมโยงฐานข้อมูลเพื่อรองรับการเป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลของกระทรวงแรงงาน “Ministry of Labor API Gateway” และให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange : GDX) เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการกำลังคนของประเทศแบบบูรณาการได้ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติภารกิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง เป็นการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงกำหนดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการฯ ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยยึดแนวการปฏิบัติ ดังนี้ ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) ทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ ๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) แจ้งให้บุคคลภายนอก ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้โครงการฯ ทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  (นายประจวบ ทองอยู่) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ได้ประชุมเพื่อกำหนดขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง (ภายใต้มาตรา ๔ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐) ประกอบด้วย ดังนี้

- คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ
- คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- การกำหนดวงงานวงเงิน
- ระยะเวลาสัญญา
- การรับประกันผลงาน

ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการจัดทำร่าง TOR ได้อย่างถูกต้อง คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ราชการจะได้รับ และตรงตามคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อเป็นหลัก อีกทั้ง ได้มีศึกษาเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ใกล้เคียงกัน จากหน่วยงานอื่น ซึ่งได้ประกาศร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างเอกสารประกาศ และร่างเอกสาร ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่าน GDX เพื่อสนับสนุนระบบ ฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) ดังนี้

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)	
โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX	
เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem)	
1. ความเป็นมาหลักการและเหตุผล	
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารภาครัฐ โดยมีเป้าหมายการพัฒนาเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” และพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2562 โดยมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานภาครัฐนำระบบดิจิทัลที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหาร และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของภาครัฐ ตลอดจนการสร้างและพัฒนาระบบการทำงานร่วมกัน ให้มีความสอดคล้องและมีความเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันตามมาตรฐานที่กำหนด	
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) เพื่อจัดทำแพลตฟอร์มดิจิทัลในการบริหารจัดการและให้บริการข้อมูลในรูปแบบ e-Service ซึ่งรองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกกระทรวงแรงงาน ให้รองรับการเป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลของกระทรวงแรงงาน (Ministry of Labour API Gateway) และให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange : GDX) ซึ่งหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการกำลังคนของประเทศแบบบูรณาการได้	
2. วัตถุประสงค์	
2.1 เพื่อจัดทำแพลตฟอร์มดิจิทัลในการบริหารจัดการและให้บริการข้อมูลในรูปแบบ e-Services ซึ่งสามารถรองรับการให้บริการข้อมูลสำหรับเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกกระทรวงแรงงาน หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานที่ต้องการใช้ข้อมูล สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	
2.2 ยกระดับการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูล และเชื่อมโยงฐานข้อมูล เพื่อรองรับการเป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลของกระทรวงแรงงาน “Ministry of Labor API Gateway” และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงบูรณาการ (Big Data) ที่สามารถบูรณาการข้อมูลจากระบบงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน	
3. เงื่อนไขการเสนอราคา	
3.1 ขอบเขตเอกสารข้อเสนอโครงการ	
ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องทำการเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายข้อตั้งแต่ ข้อ 4 – ข้อ 19 และภาคผนวก (Statement of Compliance) ของเอกสารโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบ GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องระบุให้เป็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมานี้ สำหรับ	
คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ	
ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ	ลงชื่อ..... กรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ	ลงชื่อ..... กรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ	ลงชื่อ..... กรรมการ
	ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

ร่าง



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่าน GDX
เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่าน GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคานี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๘๔๐,๓๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านแปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อ ให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นผู้ถือหุ้น การจัดการ ผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้อื่นยื่นข้อเสนออย่างอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันแล้ว
 ๑๐. ผู้ยื่นเสนอที่อื่นเสนอใบเสนอของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ซื้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ซื้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องให้เงินลงนามของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นเงินลงนามของกิจการร่วมค้าที่ขึ้นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ร่าง



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่าน GDX เพื่อสนับสนุน
ระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem)
ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่าน GDX เพื่อสนับสนุนระบบฐานข้อมูลด้านกำลังคนของประเทศ (E-Workforce Ecosystem) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยมีเงื่อนไขและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
 - ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
 - ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - ๑.๕ บทปณิธาน
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การพิจารณาการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
 - ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารตัวที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารตัวที่ ๒
 - ๑.๗ แผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายในประเทศ
๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
