

# แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

หน่วยงานรับเรื่อง  
ตรวจสอบข้อเท็จจริง



ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบ  
กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบค.) หรือ  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)



กบค. แจ้งผู้ร้องเรียน  
ภายใน 15 วัน  
นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง



กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
แจ้งผลการพิจารณา  
ผู้ร้องเรียน & ศปท.



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ



ร้องเรียนด้วยตนเอง

จดหมาย



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงแรงงาน  
อาคารสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพฯ ชั้นที่ 3  
ชั้น 8 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง  
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรศัพท์ 0 2232 1002 – 3  
สายด่วน สป. 1506 กด 5



E – mail

anticorruption.mol@gmail.com



Website : [www.mol.go.th](http://www.mol.go.th)

เลือกเมนู > “ร้องเรียนร้องทุกข์”  
> “แจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริตเจ้าหน้าที่”

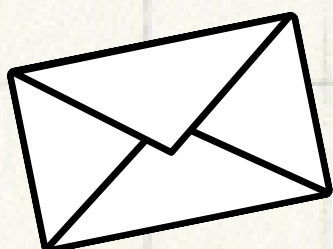


MOL  
ZERO  
CORRUPTION

# การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

## ร้องเรียนด้วยตนเอง

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10



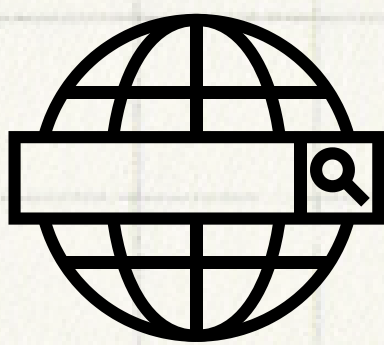
## ร้องเรียนทางไปรษณีย์

ที่อยู่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

## โทรศัพท์



โทรศัพท์ 0 2232 1497  
สายด่วน สป. 1506



## เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน

[www.mol.go.th](http://www.mol.go.th) เลือกรายการ  
➤ "เรื่องร้องเรียน" ➤ "ร้องเรียนวินัยข้าราชการ"

## ข้อมูลเบื้องต้นที่ผู้ร้องควรทราบ



1. ชื่อ - สกุลของผู้ถูกร้องเรียน
2. ช่วงเวลาการทำความผิด
3. พฤติการณ์การทุจริตและประพฤตินิষอบ
4. พยานหลักฐาน (หากมี)

แบบคำร้องเรียน

เขียนที่.....  
.....  
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
ถือบัตร.....เลขที่.....ออกโดย.....  
วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน  
ชื่อ-สกุล (ผู้ถูกร้อง).....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....ในเรื่อง (พฤติกรรมกระทำผิด).....

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....  
โดยขออ้าง.....

.....เป็นพยานหลักฐานประกอบ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้อง  
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง  
(.....)

เวลา.....

# ขั้นตอนการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

## รับเรื่องร้องเรียน

- จากหน่วยตรวจสอบภายใน
- จากหน่วยตรวจสอบภายนอก
- จากข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/เครือข่าย ป้องกันการทุจริต
- การร้องเรียน
  - ร้องเรียนด้วยตนเอง
  - ร้องเรียนทางไปรษณีย์
  - โทรศัพท์/สายด่วน
  - เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน

1

กบค. แจ้งผู้ร้องเรียนภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง

เรื่องร้องเรียน ไม่เกี่ยวข้องกับ เจ้าหน้าที่ สป. ส่งต่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

เรื่องร้องเรียน เกี่ยวข้องกับ เจ้าหน้าที่ สป ดำเนินการ ตรวจสอบ

2

## ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

ไม่มีเหตุอันควรเชื่อว่า ทุจริตแต่เป็นความผิด วินัยเรื่องอื่นๆ

- ดำเนินการทางวินัย
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน และศปก.

ไม่มีเหตุควร เชื่อว่าทุจริต

- ยุติเรื่อง
- แจ้งผล ผู้ร้องเรียน และศปก.

มีเหตุอันควร เชื่อว่าทุจริต

- พิจารณา ดำเนินการ

## มีเหตุอันควรเชื่อว่าทุจริต

พิจารณาดำเนินการสืบสวน/ตรวจสอบข้อเท็จจริง

### มีมูลความผิด

- พิจารณาดำเนินการ ทางวินัย/อาญา โดยเร็ว
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน และศปก.

### ไม่มีมูลความผิด

- ยุติเรื่อง
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน และศปก.

3

## มีมูลความผิด

พิจารณาดำเนินการทางวินัย/อาญา โดยเร็ว

### กรณีเป็นการกระทำผิดวินัย

- ลงโทษทางวินัย
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน และศปก.

### กรณีไม่เป็นความผิดวินัย

- ยุติเรื่อง
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน และศปก.

### กรณีพบว่ามี ความผิดอาญาด้วย

ให้ส่งต่อหน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินคดีโดยทันที

### กรณีเป็นการกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือเป็น ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นปลด หรือไล่ออกจากราชการ

ให้ปรับย้ายจากตำแหน่งเดิมและห้ามปรับย้ายกลับไปดำรง ตำแหน่งลักษณะเดิมหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

4