



คู่มือการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการ กระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567



กลุ่มงานตรวจราชการ
สำนักตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

คำนำ

การตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน ถือเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายและแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่แรงงานและประชาชน โดยมีผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและผู้ตรวจราชการกรม เป็นหนึ่งกลไกสำคัญของการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงานให้สอดคล้องตามนโยบายของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานตรวจราชการ จึงได้จัดทำคู่มือการตรวจติดตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานสำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน หรือผู้ตรวจราชการกรมที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการตรวจราชการแทนผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ รวมถึงหน่วยรับตรวจทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย การตรวจราชการตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน การตรวจราชการกรณีพิเศษตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และการตรวจราชการเรื่องอื่น ๆ โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานที่รับผิดชอบทั้ง ๑๘ เขตตรวจราชการ รวมทั้งเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานครทุกพื้นที่ ดำเนินการตรวจติดตาม กำกับดูแล การปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะทั้งในเชิงนโยบายและเชิงพื้นที่แก่ส่วนราชการในสังกัดระดับจังหวัด อาสาสมัครแรงงาน และบัณฑิตแรงงานเพื่อนำไปพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการแก้ไขปัญหา พัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

คู่มือการตรวจติดตามตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ บท ได้แก่

บทที่ ๑ บททั่วไปเกี่ยวกับการตรวจราชการ

บทที่ ๒ การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

บทที่ ๓ แผนและแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการตรวจติดตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะเป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการ และสามารถเสริมสร้างระบบการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตอบสนองนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน

กลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

มกราคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

• เขตพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	๑
• ทำเนียบผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	๒
• บทที่ ๑ บททั่วไปเกี่ยวกับการตรวจราชการ - ความสำคัญของการตรวจราชการ ๓ - นิยามศัพท์ ๓ - ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ ๔ - วัตถุประสงค์ ๔ - โครงสร้างของการตรวจราชการ ๕ - อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ ๕ - หน้าที่ของหน่วยรับตรวจ ๕	๓
• บทที่ ๒ การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน - ขอบเขตพื้นที่การตรวจราชการ ๖ - เขตพื้นที่การตรวจราชการ ๗ - คำสั่งกระทรวงแรงงาน/สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ๙ - รอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ๑๒ - ขั้นตอน/กระบวนการตรวจราชการ ๑๒	๖
• บทที่ ๓ แผนและแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๘ - แนวทางการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒๓	๑๘
• ภาคผนวก	๔๗





เขตพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

กลุ่มที่ ๒

เขตตรวจราชการที่ ๖ ๘ และ ๑๖

๖ กระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต
ระนอง สตูล

๘ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง

๑๖ เชียงราย น่าน พะเยา แพร่

กลุ่มที่ ๑

เขตตรวจราชการที่ ๙ ๑๐ และ ๑๕

๙ จันทบุรี ตราด นครนายก
ปราจีนบุรี สระแก้ว

๑๐ บึงกาฬ เลย หนองคาย
หนองบัวลำภู อุดรธานี

๑๕ เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน
ลำปาง ลำพูน

กลุ่มที่ ๓

เขตตรวจราชการที่ ๑๗ และ ๑๑

๑ ชัยนาท พระนครศรีอยุธยา
ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง

๑๗ นราธิวาส ปัตตานี ยะลา

๑๑ นครพนม มุกดาหาร สกลนคร

กลุ่มที่ ๕

เขตตรวจราชการที่ ๓ ๑๔ และ ๑๘

๓ กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี

๑๔ ยโสธร ศรีสะเกษ

อำนาจเจริญ อุบลราชธานี

๑๘ กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร
อุทัยธานี

กลุ่มที่ ๔

เขตตรวจราชการที่ ๔ ๕ และ ๑๓

๔ ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี
สมุทรสงคราม สมุทรสาคร

๕ ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง
สุราษฎร์ธานี สงขลา

๑๓ ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์
สุรินทร์

กลุ่มที่ ๖

เขตตรวจราชการที่ ๒ ๑๒ และ ๑๗

๒ นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม
สมุทรปราการ

๑๒ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น
มหาสารคาม ร้อยเอ็ด

๑๗ ตาก พิชณุโลก เพชรบูรณ์
สุโขทัย อุตรดิตถ์

1. กรุงเทพมหานคร
2. นนทบุรี
3. ปทุมธานี
4. นครปฐม
5. สมุทรปราการ
6. สมุทรสาคร
7. สมุทรสงคราม
8. พระนครศรีอยุธยา
9. อ่างทอง
10. สิงห์บุรี

ทำเนียบผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน



นายันทชัย ปัญญาสุรฤทธิ์
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน



นายสมสาร ปัทมะสุคนธ์
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน



นายสมพจน์ กวางแก้ว
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน



นางสาวบุญยวีร์ ไชว์พันธุ์
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน



นางมารศรี ใจรังษี
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน



นายสันติ นันทสุวรรณ
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

บทที่ ๑ : บททั่วไปเกี่ยวกับการตรวจราชการ

☛ ความสำคัญของการตรวจราชการ

การตรวจราชการ เป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจ/การปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการต่างๆ ที่กำหนด และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี ประกอบกับการตรวจราชการ ยังเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยแก้ไขปัญหายุ่งยากของการดำเนินงาน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและเกิดความคุ้มค่าในภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมเป็นไปตามหลักการบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

☛ นิยามศัพท์

● **การตรวจราชการ** หมายถึง การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง ตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ

● **การตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (การตรวจราชการแบบบูรณาการ)** หมายถึง การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือผู้ตรวจราชการกรมที่ได้รับมอบหมาย โดยดำเนินการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

● **ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน** หมายถึง ผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

● **หน่วยรับตรวจ** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ได้แก่

- หน่วยงานในสังกัดเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้แก่ สำนักงานจัดหางาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๑๐ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร (สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๕) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๑๐ ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑ - ๑๒ และสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๑๒

- สำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ ๑๒ แห่ง ๑๑ ประเทศ

- หน่วยงานในสังกัดส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานแรงงานจังหวัด สำนักงานจัดหางานจังหวัด สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ๗๖ จังหวัด

● **เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ** หมายถึง เจ้าหน้าที่กลุ่มงานตรวจราชการ สังกัดสำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยให้หมายควมรวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้สนับสนุนภารกิจ การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม โดยเจ้าหน้าที่ฯ มีหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ดังนี้

(๑) ประสานงานกับหน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ทั้งก่อนการตรวจราชการ ระหว่างการตรวจราชการ และภายหลังจากการตรวจราชการ

(๒) จัดเตรียมข้อมูลประกอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน อาทิ กำหนดการตรวจราชการ รายนามผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการจังหวัด สังกัดกระทรวงแรงงาน และข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณนั้นๆ

(๓) จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการตรวจราชการ ดังนี้

- ก่อนการตรวจราชการ จัดทำหนังสือขออนุมัติการเดินทาง กำหนดการเดินทาง ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และหนังสือยืมเงินตราของราชการสำหรับการเดินทางไปราชการ

- ภายหลังจากการตรวจราชการ จัดทำหนังสือเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจราชการ

(๔) จัดทำรายงานผลการตรวจราชการและติดตามข้อสังเกต ข้อสั่งการ หรือข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานที่ให้แก่หน่วยรับตรวจภายหลังจากการตรวจราชการเสร็จสิ้น

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๗๖ ง วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๘

วัตถุประสงค์

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๗ กำหนดให้การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่างๆ ของชาติและของหน่วยงานของรัฐ

(๒) เพื่อตรวจติดตามว่า หน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใดๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระแห่งชาติหรือไม่

(๓) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

(๔) เพื่อสดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน

(๕) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

☛ โครงสร้างของการตรวจราชการ

การตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน แบ่งโครงสร้างออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่ ผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้ตรวจราชการกรม ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ กำหนดไว้ดังนี้

- ผู้ตรวจราชการกระทรวง : รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และปลัดกระทรวง
- ผู้ตรวจราชการกรม : รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลอธิบดี

☛ อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒ กำหนดให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี
- (๒) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใดๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน
- (๓) สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา
- (๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียนหรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ
- (๖) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

☛ หน้าที่ของหน่วยรับตรวจ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ กำหนดให้ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการในการเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงาน
- (๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจราชการตรวจสอบได้
- (๓) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการ
- (๔) ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใดๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้สั่งการในระหว่างตรวจราชการไว้ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อสั่งการ ให้ชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบโดยเร็ว
- (๕) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

บทที่ ๒ : การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงแรงงาน

ขอบเขตพื้นที่การตรวจราชการ

กระทรวงแรงงานได้กำหนดแนวทางและวิธีการตรวจราชการในรูปแบบบูรณาการร่วมกันระหว่างผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคม โดยขอความร่วมมือกรมทุกกรมและสำนักงานประกันสังคม มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการในสังกัดดังกล่าวรับผิดชอบเขตตรวจราชการให้สอดคล้องกับผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน เพื่อให้การตรวจราชการมีประสิทธิภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติการ มีการแก้ไขปัญหา ปรีกษาหารือ หรือมีข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของกระทรวงแรงงานร่วมกัน และช่วยลดปัญหาอุปสรรคของการปฏิบัติงานร่วมกันในระดับหนึ่งด้วย โดยกระทรวงแรงงานได้กำหนดขอบเขตพื้นที่การตรวจราชการ ดังนี้

(๑) การตรวจราชการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

สำหรับการตรวจราชการในพื้นที่กรุงเทพฯ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคมจะประชุมร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานของแต่ละเขตพื้นที่ เพื่อตรวจติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานและตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย และรับฟังปัญหาอุปสรรคพร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานแก่หน่วยงาน

(๒) การตรวจราชการในส่วนภูมิภาค

สำหรับการตรวจราชการในแต่ละปีงบประมาณ จะพิจารณานโยบายของรัฐบาลและกระทรวงแรงงานที่สำคัญมากำหนดเป็นประเด็น/แนวทางและแผนการตรวจราชการ โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะตรวจติดตามการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดกระทรวงแรงงาน เพื่อขับเคลื่อนให้ภารกิจ/การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และรับฟังปัญหาอุปสรรคพร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานแก่หน่วยงาน สำหรับผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคม จะตรวจราชการตามแนวทางเดียวกันกับผู้ตรวจราชการกระทรวง และรายงานผลการตรวจราชการต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงทราบ

(๓) การตรวจราชการในต่างประเทศ

สำหรับการตรวจราชการในต่างประเทศหรือการตรวจนิเทศสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ จะดำเนินการดังนี้

(๑) การตรวจเยี่ยมและประชุมร่วมกับสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ เพื่อตรวจติดตามการดำเนินงาน รับฟังปัญหาอุปสรรคพร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานหรือปฏิบัติงานแก่หน่วยงาน และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วย

(๒) การเยี่ยมคารวะ และร่วมปรึกษาหารือขอราชการกับเอกอัครราชทูต/กงสุลใหญ่ เพื่อรับทราบสถานการณ์ด้านแรงงาน แนวคิด และข้อเสนอแนะในการบริหารงานด้านแรงงานของแต่ละประเทศ

(๓) การเยี่ยมเยียนแรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่แรงงานดังกล่าว นอกจากนี้สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการพูดคุยกับแรงงาน นำมาพัฒนาและปรับปรุงให้การบริหารงานของกระทรวงแรงงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอันจะเป็นประโยชน์ต่อแรงงานไทย

หมายเหตุ : การตรวจราชการในต่างประเทศหรือการตรวจนิเทศสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ อาจไม่สามารถตรวจติดตามในรูปแบบของการลงพื้นที่ได้เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า เหมาะสม และเกิดประโยชน์อันสูงสุด จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนการตรวจราชการ ดังกล่าว เช่น ตรวจติดตามในรูปแบบของเอกสาร ตรวจติดตามและประชุมร่วมกันกับหน่วยงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

☛ เขตพื้นที่การตรวจราชการ

สำหรับการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน/เขตตรวจราชการหลัก ดังนี้

(๑) เขตตรวจราชการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กระทรวงแรงงาน ได้กำหนดเขตพื้นที่การตรวจราชการในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ กลุ่มดังนี้

กลุ่มที่	เขตพื้นที่การตรวจราชการ
๑	เขตคันนายาว เขตบางกะปิ เขตลาดพร้าว เขตวังทองหลาง เขตบึงกุ่ม เขตคลองสามวา เขตมีนบุรี เขตตลาดกระบัง เขตสะพานสูง เขตหนองจอก เขตสายไหม
๒	เขตดุสิต เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร เขตสัมพันธวงศ์ เขตจตุจักร เขตดอนเมือง เขตบางซื่อ เขตบางเขน เขตหลักสี่
๓	เขตคลองสาน เขตธนบุรี เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด เขตตลิ่งชัน เขตทวีวัฒนา เขตบางแค เขตภาษีเจริญ เขตหนองแขม
๔	เขตจอมทอง เขตทุ่งครุ เขตบางขุนเทียน เขตบางบอน เขตราชบุรีบูรณะ เขตบางนา เขตประเวศ เขตพระโขนง เขตสวนหลวง เขตวัฒนา และเขตคลองเตย
๕	เขตดินแดง เขตพญาไท เขตราชเทวี เขตห้วยขวาง เขตบางรัก เขตปทุมวัน เขตยานนาวา เขตสาทร เขตบางคอแหลม

(๒) เขตตรวจราชการในส่วนภูมิภาค

กระทรวงแรงงาน ได้กำหนดเขตพื้นที่การตรวจราชการในส่วนภูมิภาค จำนวน ๖ กลุ่ม ๑๘ เขตตรวจราชการ ดังนี้

กลุ่มที่	เขตพื้นที่	จังหวัด
๑	เขต ๙	จันทบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว
	เขต ๑๐	บึงกาฬ เลย หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี
	เขต ๑๕	เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน
๒	เขต ๖	กระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง สตูล
	เขต ๘	ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง
	เขต ๑๖	เชียงราย น่าน พะเยาแพร่

กลุ่มที่	เขตพื้นที่	จังหวัด
๓	เขต ๑	ชัยนาท พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง
	เขต ๗	นราธิวาส ปัตตานี ยะลา
	เขต ๑๑	นครพนม มุกดาหาร สกลนคร
๔	เขต ๔	ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร
	เขต ๕	ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สุราษฎร์ธานี สงขลา
	เขต ๑๓	ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์
๕	เขต ๓	กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี
	เขต ๑๔	ยโสธร ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี
	เขต ๑๘	กำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี
๖	เขต ๒	นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ
	เขต ๑๒	กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด
	เขต ๑๗	ตาก พิชณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์

(๓) เขตตรวจราชการในต่างประเทศ

กระทรวงแรงงาน ได้กำหนดเขตพื้นที่การตรวจนิเทศสำนักงานแรงงานไทย/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ จำนวน ๖ กลุ่ม ๑๒ แห่ง ๑๑ ประเทศ ดังนี้

กลุ่มที่	เขตพื้นที่การตรวจราชการ
๑	- สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น - ฝ่ายแรงงาน คณะผู้แทนถาวรไทย ประจำสหประชาชาติและองค์การระหว่างประเทศอื่นๆ ณ นครเจนีวา ประเทศสวิตเซอร์แลนด์
๒	- สำนักงานแรงงาน ณ กรุงมะนิลา (ส่วนที่ ๒) กรุงไทเป - สำนักงานแรงงาน ณ กรุงมะนิลา (ส่วนที่ ๒) สาขาเมืองเกาสง
๓	- ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ - สำนักงานแรงงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย (กรุงริยาด)
๔	- ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทลอาวีฟ ประเทศอิสราเอล
๕	- ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี - สำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ็องกง
๖	- สำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์ - สำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน สถานเอกอัครราชทูต ณ บันดาร์เสรีเบกาวัน - สำนักงานแรงงานในประเทศมาเลเซีย
หมายเหตุ : ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเบอร์ลิน ประเทศเยอรมนี (ปิดชั่วคราว)	

☛ คำสั่งกระทรวงแรงงาน/สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน เป็นการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบคำสั่งกระทรวงแรงงาน/สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและปลัดกระทรวงแรงงาน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือมอบหมาย ดังนี้

(๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน

คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงแรงงาน	ประธานกรรมการ
(๒) รองปลัดกระทรวงแรงงาน หรือผู้ช่วยปลัดกระทรวงแรงงาน ที่รับผิดชอบงานในหน้าที่ของสำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
(๓) ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทุกคน	กรรมการ
(๔) อธิบดีกรมการจัดหางาน	กรรมการ
(๕) อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรรมการ
(๖) อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	กรรมการ
(๗) เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ และเลขานุการ
(๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๑) นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๒) นักวิชาการแรงงานชำนาญการ กลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการกรณีปกติประจำปีของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานให้ความเห็นชอบแล้วให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานดำเนินการตามแผนตรวจราชการต่อไป

(๒) พิจารณารายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงานของแต่ละแผนงานและโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการตามข้อ (๑) ในลักษณะภาพรวม เพื่อทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานทราบหรือพิจารณาสั่งการ

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ปลัดกระทรวงแรงงานมอบหมาย

(๒) หนังสือมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

หนังสือสำนักตรวจและประเมินผล ที่ รง ๐๒๐๙.๑/๒๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ปลัดกระทรวงแรงงานเห็นชอบมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ไปพลาทก่อนจนกว่าจะมีผู้ตรวจราชการครบตามจำนวน และมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรายอื่น รับผิดชอบเขตตรวจราชการโดยเสนอเป็นคำสั่งกระทรวงแรงงานต่อไป ดังนี้

(๑) นายันทชัย ปัญญาสุรฤทธิ์ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๒ เขต ๓ เขต ๙ เขต ๑๐ เขต ๑๒ เขต ๑๔ เขต ๑๕ เขต ๑๗ และเขต ๑๘ ดังนี้

- | | | |
|----------|------------|---|
| - เขต ๒ | ประกอบด้วย | จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม และ
จังหวัดสมุทรปราการ |
| - เขต ๓ | ประกอบด้วย | จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี และจังหวัดสุพรรณบุรี |
| - เขต ๙ | ประกอบด้วย | จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก
จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดสระแก้ว |
| - เขต ๑๐ | ประกอบด้วย | จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย
จังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดอุดรธานี |
| - เขต ๑๒ | ประกอบด้วย | จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม
และจังหวัดร้อยเอ็ด |
| - เขต ๑๔ | ประกอบด้วย | จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ
และจังหวัดอุบลราชธานี |
| - เขต ๑๕ | ประกอบด้วย | จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง
และจังหวัดลำพูน |
| - เขต ๑๗ | ประกอบด้วย | จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์
จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์ |
| - เขต ๑๘ | ประกอบด้วย | จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร
และจังหวัดอุทัยธานี |
| - | | และรับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานครทุกพื้นที่ |

(๒) นายสมาสร์ ปัทมະสุคนธ์ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๑ เขต ๔ เขต ๕ เขต ๖ เขต ๗ เขต ๘ เขต ๑๑ เขต ๑๓ และเขต ๑๖ ดังนี้

- | | | |
|---------|------------|---|
| - เขต ๑ | ประกอบด้วย | จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี
จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดอ่างทอง |
| - เขต ๔ | ประกอบด้วย | จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี
จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรสาคร |
| - เขต ๕ | ประกอบด้วย | จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดสงขลา |
| - เขต ๖ | ประกอบด้วย | จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต
จังหวัดระนอง และจังหวัดสตูล |
| - เขต ๗ | ประกอบด้วย | จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดยะลา |
| - เขต ๘ | ประกอบด้วย | จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง |

- เขต ๑๑ ประกอบด้วย จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร และจังหวัดสกลนคร
- เขต ๑๓ ประกอบด้วย จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์
และจังหวัดสุรินทร์
- เขต ๑๖ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา
และจังหวัดแพร่

นอกจากการรับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ได้รับมอบหมายตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานมีหน้าที่รับผิดชอบการตรวจราชการสำนักงาน/ฝ่ายแรงงานไทยในต่างประเทศด้วย

(๓) คำสั่งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๑๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน ได้พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานใช้เป็นกรอบแนวทางการตรวจติดตาม กำกับดูแล ชี้แจง แนะนำ และเร่งรัดการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ได้มีคำสั่งมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ตรวจราชการตามคำสั่ง ดังนี้

(๑) การตรวจราชการกรณีปกติ

๑.๑. ตรวจ เร่งรัด ติดตาม แนะนำ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ “ทักษะดี มีงานทำ หลักประกันทางสังคมเด่น เน้นขับเคลื่อนเศรษฐกิจ” จำนวน ๒๑ โครงการ/กิจกรรม

๑.๒. ตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน

๑.๓. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๑.๔. ตรวจราชการตามนโยบายเพิ่มเติมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงต่างๆ

(๓) การตรวจราชการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติในหัวที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(๔) การตรวจราชการกรณีพิเศษ

๔.๑. การตรวจติดตามการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒. ตรวจติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน

๔.๓. ตรวจติดตามเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์ สถานการณ์ หรือบุคคลในพื้นที่

๔.๔. ตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ฉุกเฉิน

๔.๕. ตรวจติดตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเฉพาะเรื่อง หรือเป็นกรณีพิเศษ

ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน ทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค และต่างประเทศ อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้ข้อมูลและข้อเสนอจากการตรวจราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นประโยชน์ต่อการวินิจฉัยสั่งการของผู้บังคับบัญชาต่อไป

☛ รอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กระทรวงแรงงานได้กำหนดรอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน แบ่งเป็นจำนวน ๓ รอบ ดังนี้

(๑) การตรวจราชการรอบที่ ๑ (Project Review)

การจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการตรวจราชการแก่หน่วยรับตรวจทั้ง ๗๖ จังหวัด โดยเชิญหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามประเด็น/แนวทางในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เข้าร่วมประชุมและรับฟังการชี้แจงดังกล่าวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom meeting) ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗

(๒) การตรวจราชการรอบที่ ๒ (Progress Review)

การตรวจติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามประเด็น/แนวทางในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับตรวจเพื่อนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไป และการตรวจราชการดังกล่าวจะตรวจติดตามเป็นรายจังหวัดหรือเขตตรวจราชการที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม ภายในเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๗

➤ การตรวจนิเทศสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ

การตรวจติดตามการดำเนินงาน รับฟังปัญหาอุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะแก่สำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายในเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗

(๓) การตรวจราชการรอบที่ ๓ (Monitoring/Evaluation)

การตรวจติดตามเพื่อประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมและตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานที่ให้แก่หน่วยรับตรวจในการตรวจราชการรอบที่ ๒ (Progress Review) ภายในเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗

☛ ขั้นตอน/กระบวนการตรวจราชการ

(๑) การจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

ในแต่ละปีงบประมาณ กระทรวงแรงงานจะประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน และประชุมร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงต่าง ๆ เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดประเด็นการตรวจราชการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการดำเนินการดังนี้

(๑) นำสรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาพิจารณาและทบทวนปัญหาอุปสรรคจากการตรวจราชการฯ รวมทั้งนำประเด็นนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงแรงงานตลอดจนข้อสั่งการของผู้บริหารระดับสูง มาพิจารณาเพื่อกำหนดเป็นกรอบแนวทาง/ประเด็นการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) จัดทำคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน คำสั่งกำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน คำสั่งมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน

(๓) จัดทำปฏิทินการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพื่อรองรับภารกิจด้านการตรวจราชการหรืองานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบหรือมอบหมาย

(๔) ประชุมปรึกษาหารือร่วมกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๕) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักตรวจและประเมินผล มีหนังสือขอความร่วมมือกรมทุกกรมและสำนักงานประกันสังคม พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่ต้องการให้มีการตรวจติดตามในระดับผู้ตรวจราชการกระทรวง (รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงแรงงาน ที่ รง ๐๒๐๙.๑/๒๒๗๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) โดยขอให้จัดส่งข้อมูลผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมให้กระทรวงแรงงานทราบภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เมื่อครบกำหนดเวลา กรมทุกกรมและสำนักงานประกันสังคมได้มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เสนอให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตาม จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๖ โครงการ/กิจกรรม และในลำดับถัดไป จึงดำเนินการจัดประชุมปรึกษาหารือแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมประสงค์ รัตนันท์ ชั้น ๕ อาคารกระทรวงแรงงาน เพื่อพิจารณากรอบแนวทาง/ประเด็นและแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ได้ข้อสรุปในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดแผน และติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน เพื่อพิจารณาต่อไป

(๖) สำนักตรวจและประเมินผล ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมประสงค์ รัตนันท์ ชั้น ๕ อาคารกระทรวงแรงงาน เพื่อพิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ก่อนนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งที่ประชุมฯ มีมติดังนี้

● **เห็นชอบแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗** โดยมีประเด็น/ข้อมูลสำคัญที่นำมาพิจารณา เพื่อจัดทำเป็นแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ ประเด็น/ข้อมูล ได้แก่ (๑) นโยบายสำคัญของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ (กระทรวงแรงงาน รับผิดชอบนโยบายหลัก เรื่อง สร้างรายได้ และนโยบายรอง เรื่อง การมีค่าตอบแทนแรงงานที่เหมาะสม) (๒) นโยบายของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๓) สรุปผลการประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ (๔) สรุปผลการประชุมปรึกษาหารือแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียด/ประเด็นดังนี้

(๑) การตรวจราชการกรณีปกติ

(๑.๑) การตรวจ เร่งรัด ติดตาม แนะนำ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ “ทักษะดี มีงานทำ หลักประกันทางสังคมเด่น เน้นขับเคลื่อนเศรษฐกิจ”

(๑.๒) การตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน

(๑.๓) การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

(๑.๔) การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ

(๑.๕) การตรวจราชการตามนโยบายเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงต่าง ๆ ภายใต้ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue) และนโยบายการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดันการดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

(๓) การตรวจราชการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติในหัวข้อที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(๔) การตรวจราชการกรณีพิเศษ ได้แก่

- การตรวจติดตามการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- การตรวจติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน

- การตรวจติดตามเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์ สถานการณ์ หรือบุคคลในพื้นที่

- การตรวจราชการตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน

- การตรวจติดตามภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายเฉพาะเรื่องหรือกรณีพิเศษ

● เห็นชอบแผนปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานตรวจราชการ : หน่วยดำเนินการ)	
	- มีหนังสือถึงกรมทุกกรมและสำนักงานประกันสังคม พิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวง เพื่อนำเสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖
	- จัดประชุมปรึกษาหารือแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑ (ต่อ)	- จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของ กระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธาน	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๗
	- จัดทำคำสั่งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒	การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ (Project Review)	
	- ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยรับตรวจในเขตตรวจราชการ เพื่อทราบ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๗
๓	การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ : รอบที่ ๒ (Progress Review)	
	- ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ลงพื้นที่ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ (Progress Review) รายจังหวัด เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ หมายเหตุ : การตรวจราชการดังกล่าว สอดคล้องกับระยะเวลาของการตรวจ ราชการแบบบูรณาการในพื้นที่ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๗
๔	การตรวจนิเทศสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ	
	- ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ตรวจนิเทศสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานใน ต่างประเทศ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน รับฟังปัญหา อุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ระหว่างเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕	การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ : รอบที่ ๓ (Monitoring/Evaluation)	
	ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ลงพื้นที่ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๓ (Monitoring/Evaluation) รายจังหวัด เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ หมายเหตุ : การตรวจราชการดังกล่าว สอดคล้องกับระยะเวลาของการตรวจราชการแบบบูรณาการในพื้นที่ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	ระหว่างเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
๖	การจัดสัมมนาผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงาน ประกันสังคม เพื่อสรุปผลการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางการตรวจราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ : ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ขอความร่วมมือผู้ตรวจราชการกรมทุกกรม และ ผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคม ร่วมลงพื้นที่ตรวจราชการแบบบูรณาการกับผู้ตรวจราชการ กระทรวงแรงงานอย่างน้อยเขตตรวจราชการละ ๑ ครั้ง/๑ จังหวัด

(๒) การดำเนินการตรวจราชการ

การดำเนินการตรวจราชการ แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ๑) ขั้นตอนก่อนออกตรวจราชการ ๒) ขั้นตอนระหว่างตรวจราชการ และ ๓) ขั้นตอนภายหลังการตรวจราชการ โดยกลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล จะเป็นหน่วยสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ทำหน้าที่จัดทำข้อมูลและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดดังนี้

● ขั้นตอนก่อนออกตรวจราชการ

(๑) จัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ ได้แก่ กำหนดการตรวจราชการ รายชื่อ คณะเดินทางไปตรวจราชการ รายชื่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในเขตตรวจราชการ ประเด็น การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ประเด็นนโยบายเร่งด่วนหรือข้อสั่งการของกระทรวงแรงงานที่ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะต้องแจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบ

(๒) จัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ พร้อมหนังสือแจ้งอธิบดีกรมทุกกรม/เลขาธิการ สำนักงานประกันสังคม และผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบกำหนดการเดินทางไปตรวจราชการ

(๓) แจ้งหน่วยรับตรวจให้ประสานการดำเนินงานในพื้นที่ ตามภารกิจที่ผู้ตรวจราชการ กระทรวงแรงงานกำหนด ได้แก่ การเข้าพบการะผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อหารือข้อราชการ การประชุมร่วมกับ หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงานและที่ปรึกษาภาคประชาชน และการลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยม การดำเนินโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

● ขั้นตอนระหว่างการตรวจราชการ

(๑) ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและคณะ เข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อหารือข้อราชการเกี่ยวกับนโยบายของจังหวัด ภารกิจสำคัญของกระทรวงแรงงานในการขอความร่วมมือจังหวัด และภารกิจสำคัญของจังหวัดที่ขอความร่วมมือกระทรวงแรงงานดำเนินการ (การตรวจราชการ รอบที่ ๒)

(๒) ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน เพื่อตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการฯ โดยหน่วยรับตรวจเชิญที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนหรือเครือข่ายภาคประชาชน/อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน มาให้ข้อมูลด้านแรงงาน สภาพปัญหาในพื้นที่ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบ และให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

(๓) ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและคณะ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

(๔) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ บันทึกผลการตรวจราชการและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน/ผู้ตรวจราชการกรม ในสมุดตรวจราชการของหน่วยรับตรวจ

● ขั้นตอนภายหลังการตรวจราชการ

(๑) จัดทำรายงานผลการตรวจราชการเสนอต่อปลัดกระทรวงแรงงาน

(๒) จัดทำข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ หรือข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและแจ้งให้หน่วยรับตรวจดำเนินการ

(๓) ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ หรือข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

(๔) จัดทำรายงานเสนอสำนักนายกรัฐมนตรีตามแบบรายงานและรอบระยะเวลาที่กำหนด (กรณีที่มีประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ที่กระทรวงแรงงานรับผิดชอบ)

สำหรับการออกตรวจราชการระหว่างผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคม ให้กลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล จัดทำกำหนดการตรวจราชการ และประสานผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคมทราบล่วงหน้าก่อนเดินทางไปตรวจราชการ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคม สามารถเดินทางไปตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานได้

ทั้งนี้ หากผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคม ไม่สามารถเดินทางไปตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานได้ หรือได้เดินทางไปตรวจราชการในจังหวัดนั้นแล้ว ขอให้จัดส่งสำเนารายงานผลการตรวจราชการให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบ เพื่อจะได้นำมาสรุปร่วมกับรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และนำเสนอผู้บริหารทราบต่อไป

(๓) การรายงานผลการตรวจราชการ

ภายหลังจากการตรวจราชการเสร็จสิ้น ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานต้องรายงานผลการตรวจราชการตามที่ได้ตรวจติดตาม ดังนี้

(๑) การรายงานผลการตรวจราชการตามกรอบแนวทาง/ประเด็นแผนการตรวจราชการ

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รายงานผลการตรวจราชการภายหลังเสร็จสิ้นจากการตรวจราชการในแต่ละครั้งต่อปลัดกระทรวงแรงงาน หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เพื่อโปรดทราบหรือโปรดพิจารณาสั่งการต่อไป



(๒) การรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ (การตรวจราชการระหว่างผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงอื่นๆ)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รายงานผลการตรวจราชการตามแบบฟอร์มการรายงานที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกกระทรวง และนำเสนอปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีภายในระยะเวลาที่กำหนด

บทที่ ๓ : แผนและแนวทางการตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

☛ แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามคำสั่งกระทรวงแรงงานที่ ๑๑๗/๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีประเด็นการตรวจราชการ จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

(๑) การตรวจราชการกรณีปกติ

๑.๑ การตรวจ เร่งรัด ติดตาม แนะนำ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ “ทักษะดี มีงานทำ หลักประกันทางสังคมเด่น เน้นขับเคลื่อนเศรษฐกิจ” จำนวน ๒๖ ตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ทักษะดี	๑.๑ โครงการยกระดับผลิตภาพและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันภาคอุตสาหกรรม กิจกรรม : พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเฉพาะทางรองรับอุตสาหกรรมแห่งอนาคต	กพร.
	๑.๒ โครงการเสริมสมรรถนะแรงงานด้านเทคโนโลยีรองรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑	
	๑.๓ โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการแข่งขัน กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อรองรับการจ่ายค่าจ้างตามระดับมาตรฐานฝีมือ	
	๑.๔ การกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ	สป.
๒. มีงานทำ	๒.๑ โครงการบริหารจัดการหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ - กิจกรรม : การให้บริการจัดหางานในประเทศ - กิจกรรม : การให้บริการจัดหางานต่างประเทศ	กกจ.
๓. หลักประกันทางสังคมเด่น	๓.๑ โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ	สป.



นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓. หลักประกัน ทางสังคมเด่น (ต่อ)	๓.๒ โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด	สป.
	๓.๓ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ	
	๓.๔ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	
	๓.๕ การประสานการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชนโดยอาสาสมัครแรงงาน	
	๓.๖ โครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ	
	๓.๗ โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	
	๓.๘ โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	
	๓.๙ การให้บริการด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	
	๓.๑๐ การคุ้มครองสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ	
	๓.๑๑ โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน - กิจกรรม : การให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมาย จัดหางานและคุ้มครองแรงงาน - กิจกรรม : การสร้างความตระหนักรู้แก่แรงงานเพื่อป้องกัน ปัญหาการค้ามนุษย์	กกจ.
	๓.๑๒ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาค่ามนุษย์ด้านแรงงานและ การใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย กิจกรรม : ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยง ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย	กสร.
	๓.๑๓ โครงการคุ้มครองสิทธิแรงงานประมงทะเล กิจกรรม : กำกับ ดูแลแรงงานในเรือประมงทะเลให้ได้รับ การคุ้มครองตามกฎหมายแรงงาน	
	๓.๑๔ โครงการส่งเสริมระบบการจัดการด้านยาเสพติดใน สถานประกอบการ กิจกรรม : สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	



นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓. หลักประกัน ทางสังคมเด่น (ต่อ)	๓.๑๕ โครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand) กิจกรรม : ขับเคลื่อนและยกระดับการบริหารจัดการด้านความ ปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ	กสร.
	๓.๑๖ โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพ ชีวิตแรงงานนอกระบบ กิจกรรม : พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพ ชีวิตแรงงานนอกระบบ	
	๓.๑๗ กิจกรรม : ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพใน การบริหารจัดการด้านแรงงาน	
	๓.๑๘ โครงการลูกจ้าง ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ภายใต้ กฎหมายประกันสังคม	สปส.
	๓.๑๙ โครงการแรงงานนอกระบบผู้มีสิทธิได้สมัครเข้าสู่ความคุ้มครอง ภายใต้กฎหมายประกันสังคม	
	๓.๒๐ โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่บริการเบ็ดเสร็จ (Service Delivery Unit)	
	๓.๒๑ โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเครือข่ายประกันสังคม	

๑.๒ การตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน
จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน เพื่อประสานการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน ในพื้นที่/ชุมชน	สป.
๒	ควบคุมการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/ฝึกอบรม	กกจ.
๓	การใช้รถราชการ (รถส่วนกลาง)	กกจ.
๔	โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค ๔.๐	กพร.
๕	การตรวจสอบสถานประกอบการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (ประเด็นการเรียกร้องผลประโยชน์หรือรับสินบนจาก สถานประกอบการ)	กสร.

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๖	การเก็บรักษาเงินของลูกจ้าง	กสร.
๗	การติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระ (สสท.)	สปส.
๘	การดำเนินงานจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ของสถานพยาบาลที่ทำความตกลงกับ สำนักงานประกันสังคม กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตนโดยไม่ต้องสำรองจ่าย	สปส.

๑.๓ การติดตามการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๑.๔ การตรวจวินิจฉัยการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ

๑.๕ การตรวจราชการตามนโยบายเพิ่มเติมอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ

การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงต่างๆ ภายใต้ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue) และนโยบายการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดันการดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการตามที่สำนักนายกรัฐมนตรี กำหนด

(๓) การตรวจราชการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติในหัวข้อที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

โครงการ/กิจกรรมสำคัญที่กระทรวงแรงงานรับผิดชอบเป็นเจ้าภาพในการขับเคลื่อนเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือ บริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้แก่บัณฑิตแรงงาน และอาสาสมัครแรงงาน เพื่อ ขยายการทำงานของเครือข่ายในพื้นที่	สป.
๒	โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด	
๓	โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	
๔	โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	
๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	
๖	โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ โดยเครือข่ายชุมชนผ่าน การขึ้นทะเบียนและสมัครสมาชิกกองทุน	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๗	โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานการอนุวัติการอนุสัญญาประจำปีองค์การแรงงานระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	สป.
๘	โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางและมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน	
๙	โครงการสนับสนุนและสร้างการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายด้านแรงงานในการต่อต้านการทุจริต "ดวงตาแรงงาน"	
๑๐	โครงการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ	กกจ.
๑๑	โครงการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว	
๑๒	โครงการศูนย์ร่วมบริการช่วยเหลือแรงงานต่างด้าว	
๑๓	โครงการสร้างงานเสริมอาชีพ Job Expo Thailand ๒๐๒๔	
๑๔	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางกรมการจัดหางาน	
๑๕	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรดิจิทัลรองรับอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (D-Workforce)	กพร.
๑๖	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่	
๑๗	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์เพื่อรองรับอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต	
๑๘	โครงการพัฒนาศักยภาพแรงงานรองรับการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวคุณภาพสูง	
๑๙	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านโลจิสติกส์เพื่อรองรับอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต	
๒๐	โครงการยกระดับอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมระดับอัตโนมัติและหุ่นยนต์	
๒๑	โครงการพัฒนาศักยภาพแรงงานในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ (SEC)	
๒๒	โครงการแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	กสร.
๒๓	โครงการยกระดับและพัฒนาระบบการจัดการเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของแรงงานนอกระบบ	

(๔) การตรวจราชการกรณีพิเศษ ได้แก่

(๑) การตรวจติดตามการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) การตรวจติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน

(๓) การตรวจติดตามเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์ สถานการณ์ หรือบุคคลในพื้นที่

(๔) การตรวจราชการตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน

(๕) การตรวจติดตามภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายเฉพาะเรื่องหรือกรณีพิเศษ

☛ แนวทางการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) การตรวจราชการกรณีปกติ

๑.๑ การตรวจ เร่งรัด ติดตาม แนะนำ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบายของ กระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

➤ แนวทางการตรวจติดตาม

ตรวจติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๖ โครงการ/กิจกรรม โดยเน้นติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตาม เป้าหมาย/ตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามหรือสอบถาม ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และร่วมหาข้อเสนอแนะทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

➤ โครงการ/กิจกรรมสำหรับการตรวจราชการ มีดังนี้**☛ นโยบาย “ทักษะดี” จำนวน ๔ โครงการ/กิจกรรม ได้แก่**

● นโยบาย “ทักษะดี”		
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	โครงการยกระดับผลิตภาพและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันภาคอุตสาหกรรม กิจกรรม : พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเฉพาะทางรองรับอุตสาหกรรมแห่งอนาคต - วัตถุประสงค์ ๑. พัฒนาสมรรถนะของแรงงานด้านยานยนต์สมัยใหม่ ด้านเมคคาทรอนิกส์ ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ให้มีผลิตภาพแรงงานในระดับที่สูงขึ้น ๒. เพิ่มจำนวนแรงงานที่มีทักษะสูง มีความเชี่ยวชาญด้านยานยนต์สมัยใหม่ ด้านเมคคาทรอนิกส์ ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ให้เพียงพอ สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	กพร.

● นโยบาย “ทักษะดี”		
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑ (ต่อ)	๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือการพัฒนาบุคลากรด้านยานยนต์สมัยใหม่ ด้านเมคคาทรอนิกส์ ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อรองรับอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ๔. เพื่อพัฒนาสมรรถนะของแรงงานที่ใช้ความสามารถด้านดิจิทัลระดับสูงให้มีฝีมือตรงกับตำแหน่งงาน สอดคล้องกับสมรรถนะหรือมาตรฐานฝีมือที่ยอมรับในอุตสาหกรรมดิจิทัลแบบเข้มข้น ๕. เพื่อพัฒนาสมรรถนะของแรงงานที่ใช้ความสามารถด้านดิจิทัลระดับกลางให้มีฝีมือนำไปประยุกต์ใช้และพัฒนาอุตสาหกรรมอื่นที่มีใช้อุตสาหกรรมดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม - เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กำลังแรงงานและนักศึกษาระดับปริญญาตรี/อาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในกลุ่มอุตสาหกรรมด้านยานยนต์สมัยใหม่ ด้านเมคคาทรอนิกส์ ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะแรงงานในหลักสูตรฝึกอบรมระดับฝีมือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๕๖๐ คน - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๑	
๒	โครงการเสริมสมรรถนะแรงงานด้านเทคโนโลยีรองรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ - วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อวิเคราะห์ความรู้ ทักษะ เจตคติ ในการทำงานองแรงงานให้ตรงกับความต้องการของนายจ้าง นำมากำหนดสมรรถนะตามตำแหน่งงาน ๒. เพื่อพัฒนาทักษะของแรงงาน ให้สามารถปรับตัวและเพิ่มทักษะที่จำเป็นรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี - เป้าหมาย แรงงานที่เข้าสู่การทำงานในตลาดแรงงาน นักศึกษาจบใหม่ แรงงานในสถานประกอบกิจการ และผู้ว่างงาน เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าจำนวน ๖,๐๘๐ คน - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๒	กพร.

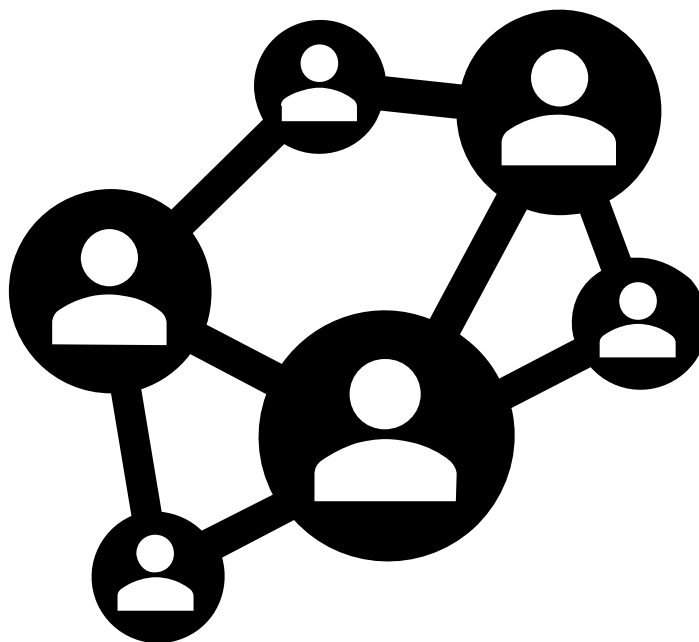
● นโยบาย “ทักษะดี”		
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓	โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการแข่งขัน กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อรองรับการจ่ายค่าจ้างตามระดับมาตรฐานฝีมือ - วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพแรงงานในสถานประกอบกิจการหรือแรงงานที่จะกลับเข้าสู่ระบบการจ้างงานให้มีความรู้ความสามารถเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่ประกาศกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ๑๒๙ สาขา ๒. เพื่อสนับสนุนให้แรงงานในสถานประกอบกิจการหรือแรงงานที่จะกลับเข้าสู่ระบบการจ้างงานที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ - เป้าหมาย แรงงานผู้ทำงานในสถานประกอบกิจการ ซึ่งเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ ที่ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ หรือผู้ประกันตนมาตรา ๓๙ ที่จะกลับเข้าสู่ระบบการจ้างงาน เข้ารับการยกระดับฝีมือแรงงานและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ไม่ต่ำกว่าจำนวน ๓,๐๐๐ คน - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๓	กพร.
๔	การกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - วัตถุประสงค์ เพื่อมิให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างน้อยกว่าที่อัตราค่าจ้างขั้นต่ำกำหนดตามประกาศกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ซึ่งมีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป - เป้าหมาย แรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานที่เข้าสู่ตลาดแรงงานใหม่มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ยกเว้นงานราชการส่วนกลาง/ภูมิภาค/ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ นายจ้างที่ลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับงานบ้านอันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย งานเกษตรกรรมซึ่งมิได้จ้างลูกจ้างทำงานตลอดปี - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๔	สป. (กศร./ สคจ.)

☛ นโยบาย “มีงานทำ” จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

● นโยบาย “มีงานทำ”		
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	โครงการบริการจัดหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ กิจกรรม : การให้บริการจัดหางานในประเทศ - วัตถุประสงค์ ๑ เพื่อให้ประชาชนวัยแรงงาน ได้รับการส่งเสริมการมีงานทำอย่างครบวงจรด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถใช้บริการได้ทุกที่ทั่วประเทศ ณ สำนักงานจัดหางานและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒ เพื่อนำภารกิจการให้บริการจัดหางานและการส่งเสริมการประกอบอาชีพไปให้บริการแก่ประชาชน ผู้ว่างงาน และผู้ที่ลงทะเบียน เพื่อสวัสดิการแห่งรัฐหรือประชาชนที่มีความเป็นอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) กลุ่มแม่บ้านว่างงาน เกษตรกรที่ว่างงานตามฤดูกาล ฯลฯ ในทุกพื้นที่ ๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้พ้นโทษได้มีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ ลดปัญหาทางครอบครัวและสังคม ทำให้ผู้พ้นโทษไม่กลับไปกระทำผิดซ้ำ ๔ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ที่มีเวลาว่างในช่วงปิดภาคเรียน และช่วงว่างจากการเรียน ให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และได้รับประสบการณ์ในการทำงาน รวมทั้งช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัว ๕ เพื่อให้คนพิการมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้พึ่งพาตนเองได้ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรี ไม่เป็นภาระแก่ครอบครัวและสังคม รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้นายจ้าง/สถานประกอบการเห็นความสำคัญของการจ้างงานคนพิการ ๖ เพื่อส่งเสริมให้นายจ้างสถานประกอบการที่ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา ๓๔ เปลี่ยนมาใช้สิทธิตามมาตรา ๓๕ และให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการมีงานทำ มีรายได้ พึ่งพาตนเองได้ ๗ เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้ประกอบอาชีพอิสระที่ตรงกับวัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในพื้นที่ รวมทั้งพัฒนาทักษะเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ เพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้สูงอายุได้มีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ สามารถเลี้ยงดูตนเองและลดภาระการพึ่งพิงครอบครัวได้ ๘ เพื่อส่งเสริมการจ้างงานที่เหมาะสมกับศักยภาพให้กับผู้สูงอายุ ทำให้มีงานทำ มีรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี - เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย อาทิ ประชาชนวัยแรงงาน ผู้ว่างงาน ผู้พ้นโทษ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ นักเรียน/นักศึกษา ได้รับการส่งเสริมการมีงานทำ จำนวน ๑๔๙,๑๑๑ คน - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๕	กกจ.

● นโยบาย “มีงานทำ”

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑ (ต่อ)	กิจกรรม : การให้บริการจัดหางานต่างประเทศ - วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการไปทำงานในต่างประเทศ ผ่านการให้บริการทั้ง ๕ วิธี ได้แก่ ๑. บริษัทจัดหางานจัดส่ง ๒. กรมการจัดหางานจัดส่ง ๓. นายจ้างพาลูกจ้างไปทำงานต่างประเทศ ๔. นายจ้างส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ ๕. คนหางานเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง - เป้าหมาย ผู้ประสงค์ไปทำงานต่างประเทศได้รับการส่งเสริมการมีงานทำ จำนวน ๒๙,๒๐๐ คน (Re-entry ๓๓,๖๐๐ คน) - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๕	กกจ.



☛ นโยบาย “หลักประกันทางสังคมเด่น” จำนวน ๒๑ โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

● นโยบาย “หลักประกันทางสังคมเด่น”		
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ - วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อยกระดับกลไกในการขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้แรงงานบังคับและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามนโยบายรัฐบาล ๒. เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้แรงงานบังคับและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานให้เป็นรูปธรรมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๓. เพื่อเป็นสื่อกลางในการจัดทำสื่อ เอกสาร เครื่องมือที่เป็นประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การให้คำปรึกษา แนะนำ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้แรงงานบังคับและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน ๔. เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน ให้สามารถปฏิบัติงานด้านการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน การตรวจคัดกรอง เบื้องต้น การคัดแยกผู้เสียหาย และการคุ้มครองผู้เสียหายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. เพื่อยกระดับการทำงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานของเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงแรงงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๖. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ในพื้นที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๗. พัฒนาศูนย์ข้อมูลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน - เป้าหมาย หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ตรวจบูรณาการสถานประกอบกิจการ กลุ่มเสี่ยง จำนวน ๕,๐๐๐ แห่ง โดยแรงงานได้รับการคุ้มครองไม่ตกเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานและการค้ำมนุษย์ จำนวน ๗๕,๐๐๐ คน - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๖	สป. (สส.ศปคร.)

● นโยบาย “หลักประกันทางสังคมเด่น”		
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒	โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด - วัตถุประสงค์ เพื่อให้อาสาสมัครแรงงาน มีความรู้เกี่ยวกับปัญหา สถานการณ์ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติดให้กับสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา รวมทั้งแรงงานนอกระบบ เพื่อป้องกันปัญหาภัยยาเสพติด - เป้าหมาย ๑. สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา ใน ๘๗๘ อำเภอ จำนวน ๓๕,๑๒๐ คน และแรงงานนอกระบบ จำนวน ๕๘,๐๔๐ คน มีความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒. สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา ใน ๕๐ เขต กรุงเทพมหานคร จำนวน ๘,๑๐๐ คน และแรงงานนอกระบบ จำนวน ๒,๗๐๐ คน มีความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๗	สป. (สตป./ สภ.)
๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ - วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อรณรงค์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับปัญหายาเสพติดให้กับประชากรกลุ่มวัยแรงงานที่ทำงานในสถานประกอบการไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ๒. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันปัญหายาเสพติดให้กับประชากรกลุ่มวัยแรงงาน ให้โอกาสผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ได้รับการบำบัดรักษา พ้นฟู และกลับเข้าทำงาน เป็นการคืนกำลังแรงงานที่มีศักยภาพสร้างความเติบโตให้กับประเทศ ๓ เพื่อสร้างพลังความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ ประชากรกลุ่มวัยแรงงานในสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ลดจำนวนผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ - เป้าหมาย จัดตั้งชมรมขึ้นใหม่อย่างน้อย ๗๖ แห่ง หรือจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการอย่างน้อย ๓๙ แห่ง - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๘	สป. (กยพ./ พย.)

● นโยบาย “หลักประกันทางสังคมเด่น”		
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ - วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อขยายการบริการของกระทรวงแรงงานให้กับประชาชนอย่างทั่วถึงครอบคลุม ๒. เพื่อประสานขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ให้บรรลุเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน นำไปสู่วิสัยทัศน์ “แรงงานมีศักยภาพสูง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี” ๓. เพื่อให้เกิดการบูรณาการ การทำงานในพื้นที่จังหวัดระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ๔. เพื่อให้มีการจ้างงานในพื้นที่จังหวัด ๗๖ จังหวัด - เป้าหมาย ประชาชนวัยแรงงานและประชาชนทั่วไปในพื้นที่/ชุมชน ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน จำนวน ๗๖,๔๑๕ คน - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๙	สป. (สตป./ สภ.)
๕	การประสานการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชนโดยอาสาสมัครแรงงาน - วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยผ่านเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน - เป้าหมาย ประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงาน ไม่น้อยกว่า ๒๙๐,๒๐๐ คนต่อปี - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๑๐	สป. (สตป./ สภ.)

● นโยบาย “หลักประกันทางสังคมเด่น”		
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๖	โครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ - วัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากสาธารณภัย ภัยธรรมชาติ วิกฤตเศรษฐกิจ และผู้ว่างงานให้มีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ เป็นการชั่วคราวและมีโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ เพื่อต่อยอดอาชีพเดิม และรองรับการประกอบอาชีพใหม่ในอนาคตในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด - เป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๖,๓๐๐ คน - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๑๑	สป. (กยพ./พย.)
๗	โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ - วัตถุประสงค์ เพื่อให้แรงงานนอกระบบ แรงงานผู้สูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ภายใต้กลไกการบริหารจัดการทั้งระดับนโยบาย ระดับอำนาจการ และระดับปฏิบัติ ที่แต่งตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี - เป้าหมาย จำนวนแผนปฏิบัติการเพื่อส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ ประจำปีในพื้นที่จังหวัด รวม ๗๖ ฉบับ - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๑๒	สป. (สนบ.)



● นโยบาย “หลักประกันทางสังคมเด่น”		
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๘	โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ - วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ สำหรับวัดการดำรงชีวิตที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ในแต่ละพื้นที่จังหวัดและประเทศ และเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดมาตรการ แผน และนโยบาย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ๒. เพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบเท่าที่จำเป็นต่อการสำรวจวิจัย อาทิ เพศ ระดับการศึกษา อายุ รายได้ หนี้สิน อาชีพ สภาพร่างกาย ระดับความสามารถด้านต่างๆ ความต้องการช่วยเหลือ เป็นต้น - เป้าหมาย ข้อมูลแรงงานนอกระบบที่สำรวจและบันทึกในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ จำนวน ๗๒,๓๓๕ คน (ส่วนกลาง ๔,๙๔๐ คน และสำนักงานแรงงานจังหวัด ๖๗,๓๙๕ คน) - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๑๓	สป. (กศร./ นศส.)
๙	การให้บริการด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน - วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อนำบริการด้านแรงงานให้เข้าถึงประชาชนและเน้นให้บริการตามความต้องการของประชาชน ๒. เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ ประชาชนสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง ๓. เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว - เป้าหมาย การให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนที่ขอรับบริการ จำนวน ๒๘๙,๒๕๐ ราย - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๑๔	สป. (สตป./ ศบช.)

● นโยบาย “หลักประกันทางสังคมเด่น”		
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๐	การคุ้มครองสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ - วัตถุประสงค์ เพื่อให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง และติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่ทำงานในต่างประเทศ/แรงงานไทยที่เคยเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ รวมถึงทายาทของแรงงานไทย ให้ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้จากการทำงานตามกฎหมายของแต่ละประเทศ - เป้าหมาย ระยะเวลาการส่งคำร้อง การให้ความช่วยเหลือ การคุ้มครองสิทธิประโยชน์แรงงานไทยให้กับสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๑๕	สป. (สปร.)
๑๑	โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กิจกรรม : การให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองแรงงาน - วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันปัญหาการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานในต่างประเทศของแรงงานไทย ซึ่งจะนำไปสู่การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน - เป้าหมาย คนหางานได้รับการคุ้มครอง จำนวน ๓๕๑,๐๐๐ คน - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๑๖ กิจกรรม : การสร้างความตระหนักรู้แก่แรงงานเพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ - วัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้คนหางานที่ประสงค์จะไปทำงานในต่างประเทศและผู้สนใจทั่วไป ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการไปทำงานต่างประเทศโดยถูกกฎหมาย เข้าใจขั้นตอนการจ่ายเงินค่าบริการและค่าใช้จ่ายตามกฎหมายกำหนด รวมทั้งการพิจารณาถึงความคุ้มค่าในการลงทุนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ และความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ สามารถพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมก่อนตัดสินใจไปทำงานต่างประเทศบนพื้นฐานความถนัดและเหมาะสมกับตนเอง รวมถึงทราบกลวิธีการหลอกลวงของสาย/นายหน้าจัดหางาน และวิธีการป้องกันตัวเองไม่ให้ถูกหลอก เพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อจากการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	กกจ.

● นโยบาย “หลักประกันทางสังคมเด่น”		
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๑ (ต่อ)	- เป้าหมาย คนหางานที่ประสงค์จะไปทำงานในต่างประเทศและผู้สนใจทั่วไป เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐๐ คน - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๑๖	
๑๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย กิจกรรม : ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย - วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อคุ้มครองแรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการถูกบังคับใช้แรงงาน การละเมิดสิทธิแรงงาน ไม่ให้ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ๒. เพื่อให้สถานประกอบกิจการ ใช้เป็นแนวทางเพื่อสนับสนุนกระบวนการปรับปรุงสภาพการจ้าง สภาพการทำงาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของแรงงาน เพิ่มผลิตภาพและความร่วมมือในการทำงาน - เป้าหมาย ๑. แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย จำนวน ๒๒,๖๖๐ คน ๒. สถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ จำนวน ๒,๓๓๓ แห่ง - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๑๗	กสร.

● นโยบาย “หลักประกันทางสังคมเด่น”		
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๓	โครงการคุ้มครองสิทธิแรงงานประมงทะเล กิจกรรม : กำกับ ดูแล แรงงานในเรือประมงทะเลให้ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงาน - วัตถุประสงค์ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และเพื่อคุ้มครองแรงงานในเรือประมงทะเลไม่ให้ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน - เป้าหมาย แรงงานในเรือประมงทะเล ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย จำนวน ๑๕๐ ครั้ง ๒,๘๓๐ คน - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๑๘	กสร.
๑๔	โครงการส่งเสริมระบบการจัดการด้านยาเสพติดในสถานประกอบการ กิจกรรม : สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - วัตถุประสงค์ เพื่อรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับโทษพิษภัย และผลกระทบที่เกิดจากปัญหายาเสพติด พร้อมทั้งเผยแพร่ระบบการจัดการปัญหายาเสพติดตามหลักเกณฑ์โรงงานสีขาว หรือข้อกำหนดของระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) แก่ลูกจ้าง/สถานประกอบการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อนำไปดำเนินการและพัฒนาระบบโดยสมัครใจ อันแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการตามนโยบายรัฐบาล - เป้าหมาย แรงงานได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๑๒,๔๐๔ แห่ง ๕๔๓,๗๕๔ คน - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๑๙	กสร.

● นโยบาย “หลักประกันทางสังคมเด่น”		
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๕	โครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand) กิจกรรม : ขับเคลื่อนและยกระดับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ - วัตถุประสงค์ เพื่อบูรณาการให้เกิดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน - เป้าหมาย แรงงานที่ได้รับการสร้างการรับรู้ในมาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน ๔๕๐ แห่ง ๑๔๗,๘๐๐ คน - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๒๐	กสร.
๑๖	โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ กิจกรรม : พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ - วัตถุประสงค์ เพื่อให้แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายและสามารถเข้าถึงบริการของภาครัฐอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม พร้อมตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นอกจากนี้ยังมุ่งหวังพัฒนากฎหมายให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันและรองรับการจ้างงานในรูปแบบใหม่ เพื่อสร้างหลักประกันทางสังคมและยกระดับคุณภาพชีวิต - เป้าหมาย แรงงานนอกระบบ เครือข่ายแรงงานนอกระบบ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับการคุ้มครองและส่งเสริมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต จำนวน ๓,๐๒๐ คน - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๒๑	กสร.

● นโยบาย “หลักประกันทางสังคมเด่น”		
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑๗	กิจกรรม : ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน - วัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน และเพื่อกระตุ้นให้สถานประกอบการกิจการนำมาตรฐานแรงงานไทยไปปฏิบัติในสถานประกอบการ มีการบริหารจัดการด้านแรงงานสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ และธำรงรักษาให้คงอยู่ในระบบมาตรฐานแรงงานไทยอย่างต่อเนื่อง - เป้าหมาย สถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทยและความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน จำนวน ๒,๑๘๐ แห่ง - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๒๒	กสร.
๑๘	โครงการลูกจ้าง ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ภายใต้กฎหมายประกันสังคม - วัตถุประสงค์ เพื่อให้ความคุ้มครองลูกจ้างในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม - เป้าหมาย ๑. จำนวนผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ และ ๓๙ จำนวน ๙.๑๙ ล้านคน ๒. จำนวนการจ่ายสิทธิประโยชน์ ๗ กรณี จำนวน ๒๖.๗๓ ล้านครั้ง - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๒๓	สปส.
๑๙	โครงการแรงงานนอกระบบผู้มีสิทธิได้สมัครเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคม - วัตถุประสงค์ เพื่อให้ความคุ้มครองแก่แรงงานนอกระบบ ผู้มีสิทธิได้สมัครเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคมให้มีหลักประกันทางสังคม มีความมั่นคงและเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิต รวมทั้งส่งเสริมการออมของแรงงานนอกระบบ - เป้าหมาย ๑. ผู้ประกันตนมาตรา ๔๐ ได้รับความคุ้มครองทางประกันสังคม จำนวน ๙.๒๘ ล้านคน ๒. ผู้ประกันตนมาตรา ๔๐ ได้รับการจ่ายประโยชน์ทดแทน จำนวน ๔๘๑,๘๒๕ ครั้ง - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๒๔	สปส.

● นโยบาย “หลักประกันทางสังคมเด่น”		
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒๐	โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่บริการเบ็ดเสร็จ (Service Delivery Unit) - วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อรณรงค์ ส่งเสริม และประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้แรงงานที่ประกอบอาชีพอิสระและประชาชนทั่วไป ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนรายใหม่ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์การประกันสังคม เพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่แรงงานที่ประกอบอาชีพอิสระ ๒. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่แรงงานที่ประกอบอาชีพอิสระและประชาชนทั่วไป ในพื้นที่ที่ห่างไกลจากจุดให้บริการที่ไม่สะดวกเข้ามาใช้บริการ ณ สำนักงาน และช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางมารับบริการ ณ สำนักงาน หรือผ่านช่องทางบริการอื่น ๆ - เป้าหมาย ประชาชนทั่วไป แรงงานที่ประกอบอาชีพอิสระ และผู้ประกันตนมาตรา ๓๓ ๓๙ และ ๔๐ เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๖๑,๖๐๐ คน - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๒๕	สปส.
๒๑	โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเครือข่ายประกันสังคม - วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพส่งเสริมความรู้ในการยกระดับบทบาทหน้าที่ของแกนนำเครือข่ายประกันสังคมในฐานะตัวแทนเครือข่ายประกันสังคม ร่วมเป็นตัวแทนขับเคลื่อนการขยายความคุ้มครองประกันสังคมสู่แรงงานนอกระบบในระดับพื้นที่ - เป้าหมาย แกนนำเครือข่ายประกันสังคม “บวร” (กลุ่มสมาชิกบ้าน วัด โรงเรียน /โรงงาน) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐,๔๐๐ คน - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๑ - ๒๖	สปส.

๑.๒ การตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

➤ แนวทางการตรวจติดตาม

ตรวจติดตามความเสี่ยงของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม อาทิ ตรวจติดตามวิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง รายละเอียดกระบวนการที่ดำเนินการ ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

➤ โครงการ/กิจกรรมสำหรับการตรวจราชการ มีดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	คำตอบแทนอาสาสมัครแรงงานเพื่อประสานการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน - ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ๑. การแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากอาสาสมัครแรงงานคนเก่าเสียชีวิต หรือลาออก ส่งผลให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาสาสมัครแรงงานไม่ปฏิบัติตามแนวทาง/คู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบของทางราชการ ดังนี้ (๑) อาสาสมัครแรงงาน ไม่เข้าใจแนวทางการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน (สภ.๑) ตามระยะเวลาที่กำหนด (๒) การจัดส่งผลการปฏิบัติงานรายเดือน (สภ.๑) ของอาสาสมัครแรงงาน ไม่ครบถ้วน แต่ส่งเอกสารให้การเงินเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทน ๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่เป็นไปตามที่ระเบียบราชการกำหนด ดังนี้ (๑) การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ตรงหมวดรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณอยู่ในแผนงานยุทธศาสตร์ไม่ใช่แผนงานพื้นฐาน ดังนั้นจึงไม่สามารถนำไปเบิกจ่ายในรายการอื่นนอกจากค่าตอบแทน (๒) การจ่ายเงินค่าตอบแทนผิดพลาด เนื่องจากเป็นการโอนเงินเข้าผิดบัญชีเจ้าหน้าที่ไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้อง (๓) เบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยไม่มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นอาสาสมัครแรงงานโดยผู้มีอำนาจ (๔) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่ตรงกับเดือนที่ส่งผลการปฏิบัติงาน โดยมี การเบิกจ่ายย้อนหลัง - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๒ - ๑	สป.

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒	ควบคุมการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/ฝึกอบรม - ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ๑. การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. ส่งหลักฐานการหักล้างเงินยืมทดรองราชการ ไม่ครบ หรือไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ๔. ไม่รายงานผลการดำเนินโครงการ/ฝึกอบรม ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้อนุมัติโครงการทราบ - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๒ - ๒	กกจ.
๓	การใช้รถราชการ (รถส่วนกลาง) - ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ๑. ไม่มีการติด/พ่น ตราเครื่องหมายประจำส่วนราชการและอักษรชื่อส่วนราชการไว้ที่ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง ๒. ไม่ได้สำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคันในแต่ละปีงบประมาณ ๓. ไม่ได้จัดทำใบขออนุญาตใช้รถ (แบบ ๓) และแบบบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) หรือมีการจัดทำแต่บันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นปัจจุบัน/ไม่เป็นไปตามความเป็นจริง ๔. นำรถราชการไปใช้นอกพื้นที่ โดยมีได้ทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ ๕. การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถูกต้อง หรือไม่สัมพันธ์กับเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถแต่ละคัน ๖. เมื่อเสร็จสิ้นการใช้รถราชการ ไม่นำรถกลับมาจอดในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการ ๗. การซ่อมบำรุงรักษา ไม่มีการบันทึกในแบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุ (แบบ ๕) หรือบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง (แบบ ๖) หรือมีการบันทึกแต่กรอกรายละเอียดไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามความเป็นจริง - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๒ - ๓	กกจ.

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔	โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค ๔.๐ - ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ๑. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม อาจไม่ครอบคลุมกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการที่ต้องนำความรู้ไปประกอบอาชีพ เพื่อสร้างรายได้หรือลดต้นทุนในการประกอบอาชีพ ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอาจไม่ได้รับเงินค่าอาหารตามที่กำหนด ๓. วิทยากรมีความสามารถแต่อาจขาดความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔. ค่าตอบแทนวิทยากรอาจได้รับไม่ตรงตามที่ขออนุมัติ ๕. ผู้เครื่องมือประกอบอาชีพ (เครื่องมือทำมาหากิน) ที่มอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม อาจมีคุณภาพไม่เหมาะสมกับราคา ๖. การจัดหาวัสดุ/เครื่องมือประกอบอาชีพ (เครื่องมือทำมาหากิน) อาจปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๒ - ๔	กพร.
๕	การตรวจสอบสถานประกอบกิจการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (ประเด็นการเรียกร้องผลประโยชน์หรือรับสินบนจากสถานประกอบกิจการ) - ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น กรณีที่พบสถานประกอบกิจการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย อาจมีพนักงานตรวจแรงงานเรียกรับผลประโยชน์จากสถานประกอบกิจการ หรือสถานประกอบกิจการมีการเสนอสินบนให้พนักงานตรวจแรงงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการลงโทษตามกฎหมายหรือลงโทษน้อยกว่าความผิดที่ได้กระทำจริง - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๒ - ๕	กสร.
๖	การเก็บรักษาเงินของลูกจ้าง - ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น การเก็บรักษาเงินของลูกจ้าง กรณีลูกจ้างยื่นคำร้องเกี่ยวกับสิทธิได้รับเงินอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งนายจ้างนำเงินมาวางต่อพนักงานตรวจแรงงาน เพื่อย่อยให้แก่ลูกจ้างก่อนที่จะมีคำสั่งให้นายจ้างปฏิบัติ และกรณีที่นายจ้างพร้อมจะจ่ายเงินให้ลูกจ้างตามมาตรา ๙ จึงนำเงินนั้นมามอบให้แก่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือเกิดการทุจริต - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๒ - ๖	กสร.

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๗	การติดตามเร่งรัดหนี้สินเงินสมทบค้างชำระ - ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ๑. ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - การไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับนายจ้างเสี่ยงต่อการละเว้นหรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบต่อเจ้าหน้าที่ - เมื่อออกหนังสือเตือนแล้ว นายจ้างนำเงินมาชำระ เจ้าหน้าที่ไม่นำเงินเข้าระบบและนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว - ดำเนินการยึด आयัด ลำช้า เนื่องจากผลการตรวจสอบทรัพย์สินของนายจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตอบกลับมาไม่พร้อมกัน ๒. ความเสี่ยงจากระบบ - นายจ้างชำระเงินสมทบให้ลูกจ้างไม่ครบทุกคน (ชำระบางส่วน) แต่ยอดเงินสมทบค้างชำระจะหายไปจากระบบสอบถามการค้างชำระทั้งจำนวน - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๒ - ๗	สปส.
๘	การดำเนินงานจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ของสถานพยาบาลที่ทำความตกลงกับสำนักงานประกันสังคม กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน โดยไม่ต้องสำรองจ่าย - ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ๑. ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ไม่สามารถตรวจสอบเอกสารและข้อมูลก่อนการจ่ายเงินได้ เนื่องจากมีเงื่อนไขเวลาในการจ่ายเงินภายในกำหนดตามบันทึกข้อตกลงและแนวปฏิบัติ การเบิกจ่ายเงิน กรณีทันตกรรม - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลหลังการจ่ายเงินไม่ครบถ้วน ทำให้สถานพยาบาลที่ส่งข้อมูลอันเป็นเท็จ ได้รับเงินกรณีทันตกรรมโดยทุจริต - เจ้าหน้าที่ขาดการตรวจสอบสถานพยาบาลของรัฐในการให้บริการกรณีทันตกรรมไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของอัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ หมวดที่ ๑๓ ค่าบริการทางทันตกรรม ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๑.๒/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ ๒. ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - ไม่มีระบบตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลก่อนการเบิกจ่าย - ไม่มีระบบจัดเก็บข้อมูลด้านศักยภาพการรักษาพยาบาลของสถานพยาบาล - การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รายงานตามแบบ สตป.ตร. ๒ - ๘	สปส.

๑.๓ การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

➤ แนวทางการตรวจติดตาม

ตรวจติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน โดยเทียบเคียงกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ดังนี้

ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค.๖๖)	ภาพรวมการใช้จ่าย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๔.๐๘
ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค.๖๗)	ภาพรวมการใช้จ่าย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๖.๒๔
ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย.๖๗)	ภาพรวมการใช้จ่าย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๑.๗๔
ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย.๖๗)	ภาพรวมการใช้จ่าย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ทั้งนี้ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสจะเป็นจำนวนเงินยอดสะสม โดยใช้ข้อมูลชุดเดียวกันกับข้อมูลในระบบ GFMS เพื่อให้ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งรายงานปัญหาและอุปสรรคในกรณีที่ไม่สามารถใช้จ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ ขอให้หน่วยรับตรวจคัดยอดการรายงานพร้อมกัน ณ วันสิ้นเดือน ก่อนหน้าให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะเข้าตรวจ (หรือวันที่ตามให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานกำหนด)

๑.๔ การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ

➤ แนวทางการตรวจติดตาม

ตรวจติดตามเพื่อรับทราบสถานการณ์ด้านแรงงาน ผลการดำเนินงาน และรับฟังปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานในต่างประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบเอกสาร อาทิ รายงานสถานการณ์ด้านแรงงาน รายงานผลการดำเนินงาน ขอร้องทุกข์ของแรงงานไทยในต่างประเทศ การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑.๕ การตรวจราชการตามนโยบายเพิ่มเติมอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

➤ แนวทางการตรวจติดตาม

ตรวจติดตามนโยบายเพิ่มเติมตามที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากประเด็นการตรวจตามแผนการตรวจราชการ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การใช้จ่ายงบประมาณ ฯลฯ โดยรายงานผลดังกล่าวตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด (ถ้ามี)

(๒) การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ

การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ เป็นการตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงต่าง ๆ ภายใต้ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล (Issue) และนโยบายการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดันการดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้จัดประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยมีนายพระ ทองโพธิ์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธานการประชุมดังกล่าว สำหรับกระทรวงแรงงาน ปลัดกระทรวงแรงงานได้มอบหมายให้นายนันทชัย ปัญญาสุรฤทธิ์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน เป็นผู้แทนเข้าร่วมการประชุม

จากการประชุมดังกล่าว สรุปประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

(๑) การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของรัฐบาล เรื่อง การพักชำระหนี้เกษตรกร

(๒) การตรวจติดตามเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

(๒.๑) การส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

(๒.๒) การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว ในประเด็นของการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

(๓) การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดันการดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการ หรือกรณีอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

➤ แนวทางการตรวจติดตาม

กรอบการแนวทางการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	กรอบแนวทางการตรวจราชการ/รายละเอียด	
		(๑) การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของรัฐบาล (๒) การตรวจติดตามเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	(๓) การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน ฯลฯ
๑	การตรวจติดตามแบบบูรณาการในพื้นที่	- ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวง ลงพื้นที่ตรวจราชการแบบบูรณาการตามกำหนดการและสถานที่ที่กำหนดโดยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี อย่างน้อยจำนวน ๑ จังหวัด/เขตตรวจราชการ - ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ตรวจติดตามในจังหวัดอื่นที่มีได้มีการตรวจราชการแบบบูรณาการ	ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวง/กรมที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาตามกำหนดการและสถานที่ที่กำหนดโดยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี อย่างน้อยจำนวน ๑ จังหวัด/เขตตรวจราชการ
		<u>หมายเหตุ</u> : กรณีผู้ตรวจราชการกระทรวง ไม่สามารถลงพื้นที่ตรวจราชการได้ด้วยตนเอง และมีความประสงค์มอบหมายให้ผู้แทนลงพื้นที่ตรวจราชการ ขอให้พิจารณามอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจราชการ ดำเนินการดังกล่าวแทน	

ลำดับ	หัวข้อ	กรอบแนวทางการตรวจราชการ/รายละเอียด	
		(๑) การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของรัฐบาล (๒) การตรวจติดตามเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ	(๓) การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน ฯลฯ
๒	วิธีการตรวจติดตาม	ตรวจติดตามโดยวิธีการต่างๆ ดังนี้ (๑) รับฟังรายงานและสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามดุลยพินิจของผู้ตรวจราชการ (๒) สังเกตการณ์การดำเนินงานในพื้นที่จริงตามดุลยพินิจของผู้ตรวจราชการ <i>หมายเหตุ : สำหรับวิธีการตรวจติดตาม ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้ประชุมร่วมกับหน่วยรับตรวจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ รับฟังรายงานสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสังเกตการณ์การดำเนินงานในพื้นที่จริง</i>	ตรวจติดตามโดยวิธีการต่างๆ ตามดุลยพินิจของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
๓	ระยะเวลาการตรวจติดตาม	ตรวจติดตามแบบบูรณาการในพื้นที่ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ - ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	ตรวจติดตามตามสภาพข้อเท็จจริงและตามดุลยพินิจของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
๔	รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง	ผู้ตรวจราชการกระทรวงที่มีภารกิจเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำรายงานผลการตรวจราชการในภาพรวมของการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงตามรูปแบบที่กำหนดเสนอต่อปลัดกระทรวง และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ - ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการในการลงพื้นที่ เพื่อรับฟังรายงาน การสังเกตการณ์การดำเนินงานในพื้นที่จริง และการรายงานผลของหน่วยรับตรวจ ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของสำนักนายกรัฐมนตรีในการพิจารณาปรับเปลี่ยนหรือขยายกรอบระยะเวลาของการตรวจติดตามและรายงานผลการตรวจราชการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทางสำนักนายกรัฐมนตรีจะแจ้งให้กระทรวงเพื่อทราบต่อไป

(๓) การตรวจราชการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติในหัวขั ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

➤ แนวทางการตรวจติดตาม

การตรวจติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบายของหน่วยงานและโครงการที่หน่วยงานเป็นเจ้าภาพหลัก โดยใช้ข้อมูลจากรายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์เป็นข้อมูลหลัก ประกอบ การจัดทำประเด็นการตรวจติดตามอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญกับเป้าหมายแผนบทย่อยที่มีสถานะอยู่ในระดับวิกฤติ (สีแดง) อย่างต่อเนื่อง เป็นอันดับแรก โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะหน่วยตรวจราชการในภาพรวม จัดทำแผนการตรวจราชการและรายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐในภาพรวมในระบบ eMENSCR

(๒) ผู้ตรวจราชการกระทรวง ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ/การดำเนินงานรวมทั้งประสานและบูรณาการกับผู้ตรวจราชการกระทรวงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ผู้ตรวจราชการกรม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ/การดำเนินงานและรายงานผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSCR

(๔) การตรวจราชการกรณีพิเศษ ได้แก่

(๑) การตรวจติดตามการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

➤ แนวทางการตรวจติดตาม

ตรวจติดตามการดำเนินโครงการฯ โดยใช้ข้อมูลจากสถานการณ์โรคพิษสุนัขบ้าภายในจังหวัด สรุปผลการดำเนินงานในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (การประชาสัมพันธ์ จำนวนแรงงานที่ได้รับสิทธิประโยชน์เพื่อการป้องกันหรือเข้ารับการรักษาโรคพิษสุนัขบ้า การบูรณาการการขับเคลื่อนโครงการฯ) และติดตามหรือสอบถามปัญหา/อุปสรรคพร้อมเสนอข้อเสนอนี้ รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบรายงาน สปน.๓

(๒) การตรวจติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน

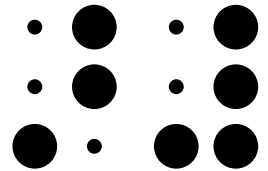
(๓) การตรวจติดตามเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์ สถานการณ์ หรือบุคคลในพื้นที่

(๔) การตรวจราชการตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน

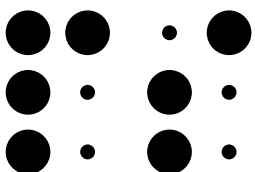
(๕) การตรวจติดตามภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายเฉพาะเรื่องหรือกรณีพิเศษ

➤ แนวทางการตรวจติดตาม

ตรวจติดตามการดำเนินงานโดยรายงานข้อมูลและข้อเท็จจริงของเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด



ภาคผนวก





คำสั่ง/หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง



คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๕๖๓/๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

ตามที่กระทรวงแรงงาน ได้มีคำสั่ง ที่ ๙๔๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน นั้น

เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและความสะดวกในการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ ในภูมิภาค และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงจำเป็นต้อง ปรับปรุงคำสั่งดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ปลัดกระทรวงแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๙๔๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๒. กำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ดังนี้

(ก) ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

กลุ่มที่ ๑ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๑ ๑๑ และ ๑๖

เขต ๑ ประกอบด้วย จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี
จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดอ่างทอง

เขต ๑๑ ประกอบด้วย จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดสกลนคร

เขต ๑๖ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่

กลุ่มที่ ๒ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๙ ๑๔ และ ๑๕

เขต ๙ ประกอบด้วย จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก

จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระแก้ว

เขต ๑๔ ประกอบด้วย จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ

จังหวัดอุบลราชธานี

เขต ๑๕ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง

จังหวัดลำพูน

กลุ่มที่ ๓ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๒ ๑๒ และ ๑๗

เขต ๒ ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม

จังหวัดสมุทรปราการ

เขต ๑๒ ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม
จังหวัดร้อยเอ็ด

เขต ๑๗ ประกอบด้วย จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์
จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์

กลุ่มที่ ๔ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๔ ๕ และ ๑๓

เขต ๔ ประกอบด้วย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี
จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสาคร

เขต ๕ ประกอบด้วย จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสงขลา

เขต ๑๓ ประกอบด้วย จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์
จังหวัดสุรินทร์

กลุ่มที่ ๕ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๓ ๖ และ ๑๘

เขต ๓ ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

เขต ๖ ประกอบด้วย จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต
จังหวัดระนอง จังหวัดสตูล

เขต ๑๘ ประกอบด้วย จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร
จังหวัดอุทัยธานี

กลุ่มที่ ๖ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๗ ๘ และ ๑๐

เขต ๗ ประกอบด้วย จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา

เขต ๘ ประกอบด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง

เขต ๑๐ ประกอบด้วย จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย
จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดอุดรธานี

(ข) กรุงเทพมหานคร

กลุ่มที่ ๑ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตจอมทอง เขตทุ่งครุ เขตบางขุนเทียน เขตบางบอน เขตราชบุรีบูรณะ

เขตบางนา เขตประเวศ เขตพระโขนง เขตสวนหลวง เขตวัฒนา เขตคลองเตย

กลุ่มที่ ๒ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตดินแดง เขตพญาไท เขตราชเทวี เขตห้วยขวาง

เขตบางรัก เขตปทุมวัน เขตยานนาวา เขตสาทร เขตบางคอแหลม

กลุ่มที่ ๓ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตคลองสาน เขตธนบุรี เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด

เขตตลิ่งชัน เขตทวีวัฒนา เขตบางแค เขตภาษีเจริญ เขตหนองแขม

กลุ่มที่ ๔ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตดุสิต เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร เขตสัมพันธวงศ์

เขตจตุจักร เขตดอนเมือง เขตบางซื่อ เขตบางเขน เขตหลักสี่

กลุ่มที่ ๕ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตคันทนาวา เขตบางกะปิ เขตลาดพร้าว เขตวังทองหลาง เขตบึงกุ่ม

เขตคลองสามวา เขตมีนบุรี เขตลาดกระบัง เขตสะพานสูง เขตหนองจอก เขตสายไหม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)

ปลัดกระทรวงแรงงาน



บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวง
เลขที่ ๑๓๓
วันที่ ๔ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๓:๓๓

ผู้ตรวจราชการกระทรวง
เลขที่ ๑๕
วันที่ 4 ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๔:๒๖

ส่วนราชการ สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานตรวจราชการ โทรศัพท์ ๑๒๓๗

ที่ รง ๐๒๐๙.๑/๖

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. เรื่องเดิม

คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๔๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง ข้าราชการพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ (ครบเกษียณอายุ) ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงแรงงาน ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกระทรวง ประกอบด้วย ๑) นางต้องใจ สุทัศน์ ณ อยุธยา และ ๒) นางตรุณี นิธิวิกุล พ้นจากราชการ (ครบเกษียณอายุ) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒.๒ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงแรงงาน ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑) นายสมชาย มรกตศรีวรรณ ดำรงตำแหน่ง อธิบดีกรมการจัดหางาน และ ๒) นางโสภา เกียรตินิรชา ดำรงตำแหน่ง อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างตามที่กระทรวงแรงงานเสนอ

๒.๓ คณะผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย ๑) นายันทชัย ปัญญาสุรฤทธิ์ และ ๒) นายสมาสก์ ปัทมะสุนทร ได้ประชุมหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาพื้นที่รับผิดชอบในเขตตรวจราชการ เขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร และรับผิดชอบเขตตรวจราชการไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการมอบหมายผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรายอื่นรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจราชการของกระทรวงแรงงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ สำนักตรวจและประเมินผลพิจารณาแล้ว เห็นสมควรมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

๑) นายันทชัย ปัญญาสุรฤทธิ์ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๒ เขต ๓ เขต ๙ เขต ๑๐ เขต ๑๒ เขต ๑๔ เขต ๑๕ เขต ๑๗ และเขต ๑๘

เขต ๒ ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม และจังหวัดสมุทรปราการ

เขต ๓ ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี และจังหวัดสุพรรณบุรี

เขต ๙ ประกอบด้วย จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดสระแก้ว

เขต ๑๐ ประกอบด้วย จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดอุดรธานี

เขต ๑๒ ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม และจังหวัดร้อยเอ็ด

เขต ๑๔...

- เขต ๑๔ ประกอบด้วย จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ
และจังหวัดอุบลราชธานี
- เขต ๑๕ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง
และจังหวัดลำพูน
- เขต ๑๗ ประกอบด้วย จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์
จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์
- เขต ๑๘ ประกอบด้วย จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร
และจังหวัดอุทัยธานี

และรับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานครทุกเขตพื้นที่

- ๒) นายสมสาร ปัทมะสุคนธ์ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๑ เขต ๔ เขต ๕ เขต ๖

เขต ๗ เขต ๘ เขต ๑๑ เขต ๑๓ และเขต ๑๖

- เขต ๑ ประกอบด้วย จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี
จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดอ่างทอง
- เขต ๔ ประกอบด้วย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม
และจังหวัดสมุทรสาคร
- เขต ๕ ประกอบด้วย จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดสงขลา
- เขต ๖ ประกอบด้วย จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต
จังหวัดระนอง และจังหวัดสตูล
- เขต ๗ ประกอบด้วย จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดยะลา
- เขต ๘ ประกอบด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง
- เขต ๑๑ ประกอบด้วย จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร และจังหวัดสกลนคร
- เขต ๑๓ ประกอบด้วย จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์
และจังหวัดสุรินทร์
- เขต ๑๖ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา และจังหวัดแพร่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน
รับผิดชอบเขตตรวจราชการไปพลางก่อนจนกว่าจะมีผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานครบตามจำนวน และมีการมอบหมาย
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรายอื่นรับผิดชอบเขตตรวจราชการ ซึ่งสำนักตรวจและประเมินผลจะได้เสนอเป็น
คำสั่งกระทรวงแรงงานต่อไป

(นายกฤตภัทร คุชฌกุล)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล

เห็นชอบ ดำเนินการ

(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

(นายวันชัย ปัญญาสุรฤทธิ)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน



คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๗๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน

ตามที่กระทรวงแรงงานได้มีคำสั่ง ที่ ๒๙๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน นั้น

เนื่องจากกระทรวงแรงงานได้มีคำสั่ง ที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงแรงงาน และการมอบหมายภารกิจ ในภาคผนวก ๔ ข้อ ๒. มอบหมายให้นางสาวกรจิรัฐ พงจันทร์ศร ตำแหน่งผู้ช่วยปลัดกระทรวงแรงงาน รับผิดชอบในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงแรงงาน โดยรับผิดชอบงานในหน้าที่ของสำนักตรวจและประเมินผล ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการของกระทรวงแรงงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงคำสั่งดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ปลัดกระทรวงแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๙๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) ปลัดกระทรวงแรงงาน | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองปลัดกระทรวงแรงงาน หรือผู้ช่วยปลัดกระทรวงแรงงาน
ที่รับผิดชอบงานในหน้าที่ของสำนักตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ |
| (๓) ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทุกคน | กรรมการ |
| (๔) อธิบดีกรมการจัดหางาน | กรรมการ |
| (๕) อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | กรรมการ |
| (๖) อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | กรรมการ |
| (๗) เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | กรรมการ
และเลขานุการ |

- | | |
|---|---------------------|
| (๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ | กรรมการ |
| สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๑) นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| กลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | |
| (๑๒) นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | กรรมการ |
| กลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการกรณีปกติประจำปีของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานดำเนินการตามแผนการตรวจราชการต่อไป

(๒) พิจารณารายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงานของแต่ละแผนงานและโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการตาม (๑) ในลักษณะภาพรวมเพื่อทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานทราบหรือพิจารณาสั่งการ

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ปลัดกระทรวงแรงงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)
ปลัดกระทรวงแรงงาน



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ที่ ๕๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แผนการตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาคเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๘ และข้อ ๙ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ปลัดกระทรวงแรงงานจึงให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจราชการเพื่อติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑. โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ

๒. โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด

๓. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ

๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๕. ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน ๗๖ จังหวัด

๖. โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

๗. การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน

๘. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามมินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด

๙. การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน

๑๐. การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน

๑๑. การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด “เรื่อง การประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

๑๒. โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

๑๓. การจัดทำทวีเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

๑๔. การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด

๑๔.๑ การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด

๑๔.๒ การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม

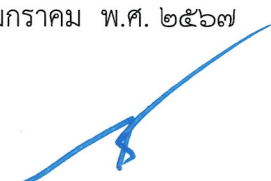
๑๕. โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

๑๖. โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

ให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในส่วนภูมิภาค อำนวยความสะดวก และสนับสนุน การปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน โดยการจัดเตรียมบุคลากร สถานที่ และข้อมูลประกอบการตรวจราชการ ทั้งก่อนการตรวจราชการ ขณะตรวจราชการ และภายหลังการตรวจราชการ ตลอดจน รายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ผลความคืบหน้าของแผนงาน งาน โครงการ กิจกรรม และการดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบ เพื่อผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะได้รายงานผลการตรวจราชการให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงทราบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการวินิจฉัยสั่งการ เมื่อผู้บังคับบัญชา ระดับสูงมีการวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับไปพิจารณาดำเนินการ และรายงานผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ หากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบทุก ๑๕ วันทำการ จนกว่าผลการดำเนินการจะแล้วเสร็จ หรือปัญหาดังกล่าวคลี่คลายลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)
ปลัดกระทรวงแรงงาน



คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๑๑๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน ได้พิจารณา กำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานใช้เป็นกรอบแนวทางการตรวจติดตาม กำกับดูแล ชี้แจง แนะนำ และเร่งรัด การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งจะเป็นมาตรการสำคัญในการสนับสนุนให้การดำเนิน การกิจและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ การแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงมีคำสั่งมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ตรวจราชการตามคำสั่ง ดังนี้

๑. การตรวจราชการกรณีปกติ

๑.๑ ตรวจ เร่งรัด ติดตาม แนะนำ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบายของ กระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ “ทักษะดี มีงานทำ หลักประกันทางสังคมเด่น เน้นขับเคลื่อนเศรษฐกิจ” ประกอบด้วย

๑.๑.๑ ทักษะดี

๑) โครงการยกระดับผลิตภาพและพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างความสามารถ ในการแข่งขันภาคอุตสาหกรรม

๒) โครงการเสริมสมรรถนะแรงงานด้านเทคโนโลยีรองรับการทำงาน ในศตวรรษที่ ๒๑

๓) โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อรองรับ การแข่งขัน กิจกรรม พัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อรองรับการจ่ายค่าจ้างตามระดับมาตรฐานฝีมือ

๔) การกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

๑.๑.๒ มีงานทำ

๑) โครงการบริการจัดหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ

กิจกรรม การให้บริการจัดหางานในประเทศ

กิจกรรม การให้บริการจัดหางานต่างประเทศ

๑.๑.๓ หลักประกันทางสังคมเด่น

๑) โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ

๒) โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด

- ๓) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ
- ๔) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๕) การประสานการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน
- โดยอาสาสมัครแรงงาน
- ๖) โครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ
- ๗) โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ
- ๘) โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ
- ๙) การให้บริการด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
- ๑๐) การคุ้มครองสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ
- ๑๑) โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
- ๑๒) กิจกรรม ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับ
- การคุ้มครองตามกฎหมาย
- ๑๓) กิจกรรม กำกับ ดูแลแรงงานในเรือประมงทะเลให้ได้รับการคุ้มครองตาม
- กฎหมายแรงงาน
- ๑๔) กิจกรรม สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๑๕) กิจกรรม ขับเคลื่อนและยกระดับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และ
- อาชีวอนามัยในสถานประกอบการ
- ๑๖) กิจกรรม พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ
- ๑๗) กิจกรรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการ
- ด้านแรงงาน
- ๑๘) โครงการลูกจ้าง ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ภายใต้กฎหมาย
- ประกันสังคม
- ๑๙) โครงการแรงงานนอกระบบผู้มีสิทธิได้สมัครเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้
- กฎหมายประกันสังคม
- ๒๐) โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่บริการเบ็ดเสร็จ (Service Delivery Unit)
- ๒๑) โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเครือข่ายประกันสังคม
- ๑.๒ ตรวจสอบติดตามการป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน
- ๑.๓ ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ
- พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
- ๑.๔ ตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ
- ๑.๕ ตรวจราชการตามนโยบายเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงต่าง ๆ
๓. การตรวจราชการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติในหัวที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๔. การตรวจราชการกรณีพิเศษ

๔.๑ การตรวจติดตามการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ ตรวจติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน

๔.๓ ตรวจติดตามเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์ สถานการณ์ หรือบุคคลในพื้นที่

๔.๔ ตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ฉุกเฉิน

๔.๕ ตรวจติดตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเฉพาะเรื่อง หรือเป็นกรณีพิเศษ

ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน ทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค และต่างประเทศ อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นประโยชน์ต่อการวินิจฉัยสั่งการของผู้บังคับบัญชาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



แบบรายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนการตรวจราชการของ
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



การประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน

เพื่อติดตาม**ความก้าวหน้า/ประเมินผล**การปฏิบัติงานตามประเด็นแผนการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบที่.....

ของ**หัวหน้า/รองหัวหน้า**ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และคณะ

(.....)

เขตตรวจราชการที่.....จังหวัด.....

วันที่.....

ณ ห้องประชุม.....

รอบ ๒ = ความก้าวหน้า
รอบ ๓ = ประเมินผล

ตามตำแหน่งฯ

(ร่าง)

สำนักงานแรงงานจังหวัด xxxxxxxxxxxx

ข้อมูล ณ วันที่ xx xxxxx ๒๕๖๗

สารบัญเอกสารประกอบการตรวจราชการ

ลำดับ	รายละเอียดข้อมูล แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน้า
๑	ข้อมูลผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด	X
๒	สถานการณ์ด้านแรงงานของจังหวัดโดยสังเขป (สามารถนำเสนอด้วย Infographic ๑ - ๒ หน้า)	XX
การตรวจราชการกรณีปกติ		
๓	การตรวจติดตามการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ “ทักษะดี มีงานทำ หลักประกันทางสังคมเด่น เน้นขับเคลื่อนเศรษฐกิจ” ๓.๑ นโยบายทักษะดี (แบบ สตป.ตร.๑ – ๑:๑ – ๔) ๓.๒ นโยบายมีงานทำ (แบบ สตป.ตร.๑ – ๕:๑ – ๖) ๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น (แบบ สตป.ตร. ๑ – ๗:๑ – ๒๗)	XX
๔	ตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน ๔.๑ สำนักงานแรงงานจังหวัด (แบบ สตป.ตร. ๒ – ๑) ๔.๒ สำนักงานจัดหางานจังหวัด (แบบ สตป.ตร. ๒ – ๒:๒ – ๓) ๔.๓ สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ สตป.ตร. ๒ – ๔) ๔.๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (แบบ สตป.ตร. ๒ – ๕:๒ – ๖) ๔.๕ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด (แบบ สตป.ตร. ๒ – ๗:๒ – ๘)	XX
๕	ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี (แบบ สตป.ตร. ๓)	XX
การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ		
๖	การตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือผู้ตรวจราชการกรมที่ได้รับมอบหมาย ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๖.๑ การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนและนโยบายสำคัญของรัฐบาล เรื่อง การพักชำระหนี้เกษตรกร ๖.๒ การตรวจติดตามเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ๖.๒.๑ การส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว (แบบสปน ๑.) ๖.๒.๒ การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว ในประเด็นของการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ๖.๓ การแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดันการดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการ หรือกรณีอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) (แบบสปน ๒.)	XX
หมายเหตุ : แบบรายงานให้เป็นไปตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด		

ลำดับ	รายละเอียดข้อมูล แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน้า
การตรวจราชการกรณีพิเศษ		
๗	การตรวจติดตามการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบสปน ๓.)	xx

๑. ข้อมูลผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานในจังหวัด

ตัวอย่าง



นายราชัน มีน้อย
รองผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง



นายนิศ นิรามัยวงศ์
ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง



ว่าที่ร้อยตรี กิตติภพ รอดตอน
รองผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง



นายปรีชา แก้วมณี
แรงงานจังหวัดระนอง



นางเพ็ญศรี ปราชญ์นครเขตต์
จัดหางานจังหวัดระนอง



นายประนาศักดิ์ เสี่ยงสาย
สวัสดิการและคุ้มครอง
แรงงานจังหวัดระนอง



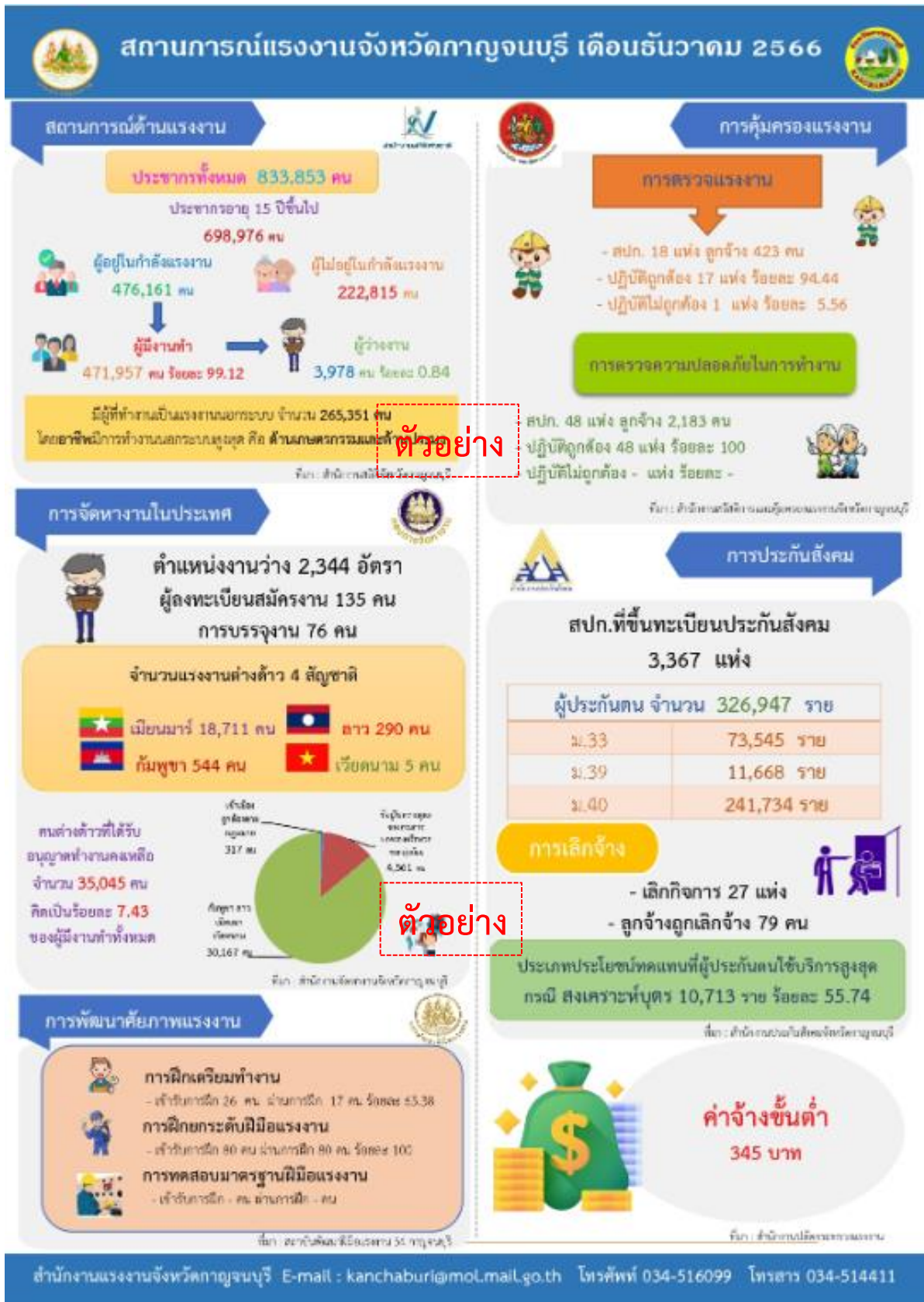
นายเมธี เมืองทอง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือ
แรงงาน 44 ระนอง



นางสาวสุมาลี กอแก้วเกษรา
ประกันสังคมจังหวัดระนอง

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลข โทรศัพท์เคลื่อนที่	หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน
1	นายนิศ นิรามัยวงศ์	ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง	08 0057 8553	0 7780 0111
2	นายราชัน มีน้อย	รองผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง	08 9203 3469	0 7780 0114
3	ว่าที่ร้อยตรี กิตติภพ รอดตอน	รองผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง	08 9973 9829	0 7780 0115
4	นายปรีชา แก้วมณี	แรงงานจังหวัดระนอง	08 1248 0589	0 7780 0152
5	นางเพ็ญศรี ปราชญ์นครเขตต์	จัดหางานจังหวัดระนอง	09 3284 3535	0 7786 2050
6	นายประนาศักดิ์ เสี่ยงสาย	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระนอง	08 1893 9034	0 7782 6303
7	นายเมธี เมืองทอง	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 44 ระนอง	08 1896 2585	0 7782 4653
8	นางสาวสุมาลี กอแก้วเกษรา	ประกันสังคมจังหวัดระนอง	08 1892 0060	0 7782 8537

๒. สถานการณ์ด้านแรงงานของจังหวัดโดยสังเขป



๓. การตรวจติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ “ทักษะดี มีงานทำ หลักประกันทางสังคมเด่น เน้นขับเคลื่อนเศรษฐกิจ”

๓.๑นโยบายทักษะดี ➢ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานขั้นสูง รองรับการจ่ายค่าจ้างตามความสามารถ การปฏิบัติงาน	แบบ สตป.ตร. ๑ - ๑
๑. โครงการยกระดับผลิตภาพและพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันภาคอุตสาหกรรม กิจกรรม : พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเฉพาะทางรองรับอุตสาหกรรมแห่งอนาคต หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน	
วัตถุประสงค์ : ๑. พัฒนาสมรรถนะของแรงงานด้านยานยนต์สมัยใหม่ ด้านเมคคาทรอนิกส์ ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ให้มีผลิตภาพแรงงานในระดับที่สูงขึ้น ๒. เพิ่มจำนวนแรงงานที่มีทักษะสูง มีความเชี่ยวชาญด้านยานยนต์สมัยใหม่ ด้านเมคคาทรอนิกส์ ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ให้เพียงพอ สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือการพัฒนาบุคลากรด้านยานยนต์สมัยใหม่ ด้านเมคคาทรอนิกส์ ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อรองรับอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ๔. เพื่อพัฒนาสมรรถนะของแรงงานที่ใช้ความสามารถด้านดิจิทัลระดับสูง ให้มีฝีมือตรงกับตำแหน่งงาน สอดคล้องกับสมรรถนะหรือมาตรฐานฝีมือที่ยอมรับในอุตสาหกรรมดิจิทัลแบบเข้มข้น ๕. เพื่อพัฒนาสมรรถนะของแรงงานที่ใช้ความสามารถด้านดิจิทัลระดับกลาง ให้มีฝีมือนำไปประยุกต์ใช้ และพัฒนาอุตสาหกรรมอื่นที่มีใช้อุตสาหกรรมดิจิทัล ได้อย่างเหมาะสม	
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท	
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาสมรรถนะแรงงานในหลักสูตรฝึกอบรมระดับฝีมือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๕๖๐ คน เชิงคุณภาพ : ๑. นักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือนักศึกษาอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ผ่านการฝึกอบรมได้รับการบรรจุเข้าสู่กระบวนการจ้างงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย ๒. กำลังแรงงาน มีผลิตภาพแรงงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔	
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : <i>*อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมโดยสรุป</i>	

๓.๑นโยบายทักษะดี ➤ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานขั้นสูง รองรับการค้าจ้างตามความสามารถ การปฏิบัติงาน		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๑
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายทักษะดี ➤ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานขั้นสูง รองรับการค้าจ้างตามความสามารถ การปฏิบัติงาน		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๒
๒. โครงการเสริมสมรรถนะแรงงานด้านเทคโนโลยีรองรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน		
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อวิเคราะห์ความรู้ ทักษะ เจตคติ ในการทำงานองแรงงานให้ตรงกับความต้องการของนายจ้าง นำมากำหนดสมรรถนะตามตำแหน่งงาน ๒. เพื่อพัฒนาทักษะของแรงงาน ให้สามารถปรับตัวและเพิ่มทักษะที่จำเป็นรองรับการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยี		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรบาท งบประมาณทั้งปีบาท		
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๖,๐๘๐ คน เชิงคุณภาพ : ๑. ประสิทธิภาพการผลิตของปัจจัยด้านแรงงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ๒. ผลผลิตภาพแรงงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมโดยสรุป		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายทักษะดี ➤ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานขั้นสูง รองรับการจ่ายค่าจ้างตามความสามารถ การปฏิบัติงาน		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๓
๓. โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการแข่งขัน กิจกรรม พัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อรองรับการจ่ายค่าจ้างตามระดับมาตรฐานฝีมือ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน		
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพแรงงานในสถานประกอบกิจการหรือแรงงานที่จะกลับเข้าสู่ระบบการจ้างงาน ให้มีความรู้ความสามารถเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่ประกาศกำหนดอัตรา ค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ๑๒๙ สาขา ๒. เพื่อสนับสนุนให้แรงงานในสถานประกอบกิจการหรือแรงงานที่จะกลับเข้าสู่ระบบการจ้างงาน ที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร:บาท งบประมาณทั้งปี:บาท		
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับการยกระดับฝีมือแรงงาน และทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ คน เชิงคุณภาพ : -		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมโดยสรุป		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๑ นโยบายทักษะดี ➤ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานขั้นสูง รองรับการค้าจ้างตามความสามารถ การปฏิบัติงาน	แบบ สตป.ตร. ๑ - ๔															
๔. การกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ กิจกรรม การประกาศอัตราค่าจ้างขั้นต่ำทั่วประเทศ (ฉบับที่ ๑๒) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาค																
วัตถุประสงค์ : เพื่อมิให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างน้อยกว่าที่อัตราค่าจ้างขั้นต่ำกำหนดตามประกาศ กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ซึ่งมีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป																
ค่าจ้างขั้นต่ำ บาท เพิ่มขึ้นจาก ปี ๒๕๖๖ บาท																
ตัวชี้วัด : นายจ้างจ่ายค่าจ้างตามที่กฎหมายกำหนดและลูกจ้างได้รับค่าจ้างตามที่กฎหมายกำหนด																
ผลการดำเนินงาน : ๑. การประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการประกาศอัตราค่าจ้างขั้นต่ำทั่วประเทศ (ฉบับที่ ๑๒) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายของฝ่ายนายจ้าง (นายจ้างจ่ายค่าจ้างตามอัตรา ค่าจ้างขั้นต่ำในแต่ละท้องที่ที่กำหนด) ๓. มีลูกจ้างมาร้องเรียนว่าไม่ได้รับค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ ข้อมูล ณ วันที่ <table border="1" data-bbox="357 1435 1313 1733" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>หน่วยงานรับเรื่อง</th> <th>จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)</th> <th>การดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สรจ.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ๔. นายจ้างประสบปัญหาด้านต้นทุนแรงงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้มีแนวโน้มการเลิกจ้างหรือไม่ 		หน่วยงานรับเรื่อง	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	การดำเนินการ	สรจ.											
หน่วยงานรับเรื่อง	จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)	การดำเนินการ														
สรจ.																
.....																
.....																
.....																

๓.๑ นโยบายทักษะดี ➤ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานชั้นสูง รองรับการค้าจ้างตามความสามารถ การปฏิบัติงาน	แบบ สตป.ตร. ๑ - ๕
๕. ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่ 	

หมายเหตุ : ตั้งค่าชั่วโมงตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๒ นโยบายมีงานทำ	แบบ สตป.ตร. ๑ - ๕
๕. โครงการบริหารจัดการงานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ ๕.๑ กิจกรรม : การให้บริการจัดหางานในประเทศ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด	
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้ประชาชนวัยแรงงานได้รับบริการส่งเสริมการมีงานทำอย่างครบวงจรด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถใช้บริการได้ทุกที่ทั่วประเทศ ณ สำนักงานจัดหางานและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. เพื่อนำภารกิจในการให้บริการจัดหางานและการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ไปให้บริการแก่ประชาชนผู้ว่างงาน และผู้ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ หรือประชาชนที่มีความเป็นอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) กลุ่มแม่บ้านว่างงาน เกษตรกรที่ว่างงานตามฤดูกาล ฯลฯ ในทุกพื้นที่ ๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้พ้นโทษได้มีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ ลดปัญหาทางครอบครัวและสังคม ทำให้ผู้พ้นโทษไม่กลับไปกระทำผิดซ้ำอีก ๔. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ที่มีเวลาว่างในช่วงปิดภาคเรียนและช่วงว่างจากการเรียน ให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และได้รับประสบการณ์ในการทำงาน รวมทั้งช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัว ๕. เพื่อให้นักพิการมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ พึ่งพาตนเองได้ และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรี ไม่เป็นภาระแก่ครอบครัวและสังคม และเป็นการส่งเสริมให้นายจ้าง/สถานประกอบการเห็นความสำคัญของการจ้างงานคนพิการ ๖. เพื่อส่งเสริมให้นายจ้าง สถานประกอบการที่ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา ๓๔ เปลี่ยนมาใช้สิทธิตามมาตรา ๓๕ และให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการมีงานทำ มีรายได้ พึ่งพาตนเองได้ ๗. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้ประกอบอาชีพอิสระที่ตรงกับวัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในพื้นที่ รวมทั้งพัฒนาทักษะเกี่ยวกับการประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้สูงอายุได้มีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ สามารถเลี้ยงดูตนเองและลดภาระการพึ่งพิงครอบครัวได้ ๘. เพื่อส่งเสริมการจ้างงานที่เหมาะสมกับศักยภาพให้กับผู้สูงอายุ ทำให้มีงานทำ มีรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี	
เป้าหมาย : รวมทุกกิจกรรม.....คน กิจกรรมย่อยที่ ๑ ก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (Smart Jobs Smart Workers) เป้าหมาย คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท กิจกรรมย่อยที่ ๒ จัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน เป้าหมาย คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท กิจกรรมย่อยที่ ๓ จัดหางานพิเศษสำหรับผู้พ้นโทษ เป้าหมาย คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท กิจกรรมย่อยที่ ๔ ประชาธิปไตยร่วมพลัง สร้างยุวแรงงาน เป้าหมาย คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท กิจกรรมย่อยที่ ๕ จัดหางานให้คนพิการมีงานทำ เป้าหมาย คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท กิจกรรมย่อยที่ ๖ ส่งเสริมให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับสิทธิตาม ม.๓๕ เป้าหมาย คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท	

๓.๒ นโยบายม้งงานทำ	แบบ สตป.ตร. ๑ - ๕
กิจกรรมย่อยที่ ๗ ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ เป้าหมาย คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท กิจกรรมย่อยที่ ๘ ส่งเสริมการม้งงานทำของผู้สูงอายุ เป้าหมาย คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท	
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายได้รับการส่งเสริมการม้งงานทำ	
ผลการดำเนินงาน : ผลผลิต : ภาพรวม ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย กิจกรรมย่อยที่ ๑ ก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (Smart Jobs Smart Workers) ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ กลุ่มเป้าหมายได้รับการบรรจุงาน ได้รับการพัฒนาทักษะ ฯลฯ) กิจกรรมย่อยที่ ๒ จัดหางานเชิงรุกเพื่อการม้งงานทำอย่างยั่งยืน ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ กลุ่มเป้าหมายได้รับการบรรจุงาน ได้รับการพัฒนาทักษะ ฯลฯ) กิจกรรมย่อยที่ ๓ จัดหางานพิเศษสำหรับผู้พ้นโทษ ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ กลุ่มเป้าหมายได้รับการบรรจุงาน ได้รับการพัฒนาทักษะ ฯลฯ) กิจกรรมย่อยที่ ๔ ประชาธิปไตยร่วมพลัง สร้างยุวแรงงาน ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ กลุ่มเป้าหมายได้รับการบรรจุงาน ได้รับการพัฒนาทักษะ ฯลฯ) กิจกรรมย่อยที่ ๕ จัดหางานให้คนพิการม้งงานทำ ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ กลุ่มเป้าหมายได้รับการบรรจุงาน ได้รับการพัฒนาทักษะ ฯลฯ)	

๓.๒ นโยบายมืงนทำ		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๕
กิจกรรมย่อยที่ ๖ ส่งเสริมให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับสิทธิตาม ม.๓๕ ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ กลุ่มเป้าหมายได้รับการบรรจุนาน ได้รับการพัฒนาทักษะ ฯลฯ) กิจกรรมย่อยที่ ๗ ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ กลุ่มเป้าหมายได้รับการบรรจุนาน ได้รับการพัฒนาทักษะ ฯลฯ) กิจกรรมย่อยที่ ๘ ส่งเสริมการมืงนทำของผู้สูงอายุ ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ กลุ่มเป้าหมายได้รับการบรรจุนาน ได้รับการพัฒนาทักษะ ฯลฯ)		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.		แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๒ นโยบายมีงานทำ ➤ เพิ่มการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ ๑๐๐,๐๐๐ อัตรา		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๕
๕. โครงการบริการจัดหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ ๕.๒ กิจกรรม : การให้บริการจัดหางานต่างประเทศ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : ส่งเสริมการไปทำงานในต่างประเทศ ผ่านการให้บริการทั้ง ๕ วิธี ได้แก่ ๑) บริษัทจัดหางานจัดส่ง ๒) กรมการจัดหางานจัดส่ง ๓) นายจ้างพาลูกจ้างไปทำงานต่างประเทศ ๔) นายจ้างส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ ๕) คนหางานเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรบาท งบประมาณทั้งปีบาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : ผู้ประสงค์ไปทำงานต่างประเทศได้รับการส่งเสริมการมีงานทำ ๒๙,๒๐๐ คน (Re-entry ๓๓,๖๐๐ คน) เชิงคุณภาพ : แรงงานได้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ ร้อยละ ๘๕		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๖
๖. โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานแรงงานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) ๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจคัดกรองเบื้องต้นสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงานโดยการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ.๑) ไปใช้ดำเนินการ		
เป้าหมาย :(แห่ง/ครั้ง/คน) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการตรวจบูรณาการสถานประกอบการกิจการกลุ่มเสี่ยงและแรงงานได้รับการคุ้มครอง จากการเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน ๕,๐๐๐ แห่ง/๕๐,๐๐๐ คน เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จ ของการนำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน ไปสู่การปฏิบัติ (ร้อยละ ๙๕)		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....(แห่ง/ครั้ง/คน) คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : <i>*อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ พบผู้เข้าข่ายว่าอาจจะเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานและการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน การดำเนินการของทนายอาสา การติดตามสถานะการดำเนินการ ฯลฯ)</i>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าเข้าหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๗
๗. โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานแรงงานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกแก่แรงงานในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา และในกลุ่มแรงงานนอกระบบตระหนักถึงปัญหาของยาเสพติด พร้อมร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหายา ๒. เพื่อสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงานซึ่งอยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา และในกลุ่มแรงงานนอกระบบ		
เป้าหมาย : สถานประกอบการ.....(แห่ง/ครั้ง/คน ฯลฯ) แรงงานนอกระบบ.....(ครั้ง/คน ฯลฯ) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : ๑. จำนวนแรงงานในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา ในพื้นที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ไม่น้อยกว่า ๔๓,๙๐๐ คน ๒. จำนวนแรงงานนอกระบบมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๗๒,๕๕๐ คน เชิงคุณภาพ : ๑. สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการป้องกันปัญหายาเสพติด จำนวน ๑,๗๕๖ แห่ง ๒. แรงงานนอกระบบแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติดในชุมชน จำนวน ๗,๒๕๕ คน		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้ สปก.....แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย ดำเนินการได้ แรงงานนอกระบบ.....ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา/แรงงานนอกระบบ แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการป้องกันปัญหายาเสพติด ฯลฯ)		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน	แบบ สตป.ตร. ๑ - ๗
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน		แบบ สดป.ตร. ๑ - ๘
๘. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานแรงงานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ และสร้างความตระหนักรู้เรื่องยาเสพติดในกลุ่มคนทำงาน ในสถานประกอบการไม่ให้อยู่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด สามารถดำรงความเข้มแข็งในการต่อต้านยาเสพติดและ ป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด วัตถุประสงค์เฉพาะ : 1. เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ 2. เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ 3. เพื่อพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ 4. เพื่อขยายเครือข่ายสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในชุมชนใกล้เคียง		
เป้าหมาย ๑. จัดตั้งชมรม.....(แห่ง/คน) ๒. จัดตั้งศูนย์ฯ.....(ศูนย์/คน/ฯลฯ) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ จัดตั้งขึ้นใหม่อย่างน้อย ๗๖ แห่ง และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ อย่างน้อย ๓๙ แห่ง เชิงคุณภาพ : -		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการจัดตั้งชมรมฯ ได้.....แห่ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฯ ได้.....ศูนย์/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : <i>*อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ ชมรมเข้าร่วมการประกวด TO BE NUMBER ONE ระดับ ภาค/ระดับประเทศ , รมรณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสมที่มีอยู่เดิม (Maintain) จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)</i>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน		แบบ สตป.ตร. ๑ – ๙									
๙. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานแรงงานจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสงขลา (อำเภอจะนะ เทพานาทวี และสะบ้าย้อย)											
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อลดปัญหาการว่างงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยการจ้างผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ว่างงาน ทำหน้าที่บัณฑิตแรงงาน ๒. เพื่อประสานขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ ให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงแรงงานนำไปสู่วิสัยทัศน์ “แรงงานมีศักยภาพสูง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี” ๓. เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน และ (ร่าง) ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนตามศักยภาพพื้นที่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถอยู่ร่วมกันได้ในสังคมพหุวัฒนธรรม											
เป้าหมาย : จ้างบัณฑิตแรงงาน.....คน ประชาชนวัยแรงงานได้รับการ.....คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท											
ตัวชี้วัด : จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้											
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : จ้างบัณฑิตแรงงาน.....คน ประชาชนวัยแรงงานได้รับการ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร (เพิ่มข้อมูลถึงวันที่ตัดยอด) <table border="1"> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>จำนวน (คน)</th> <th>เบิกจ่าย (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตุลาคม ๒๕๖๖</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>..... ๒๕๖๗</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ความสำเร็จของการดำเนินงาน : <i>*อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ ตัวอย่างกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อได้รับการบรรจุงาน หรือได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือหรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน ฯลฯ)</i>			เดือน	จำนวน (คน)	เบิกจ่าย (บาท)	ตุลาคม ๒๕๖๖			 ๒๕๖๗		
เดือน	จำนวน (คน)	เบิกจ่าย (บาท)									
ตุลาคม ๒๕๖๖											
..... ๒๕๖๗											
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.										
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :											

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน	แบบ สตป.ตร. ๑ - ๙
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน		แบบ สดป.ตร. ๑ - ๑๐
๑๐. การประสานการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานแรงงานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับการบริการด้านแรงงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยผ่านเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน		
เป้าหมาย : ชี้เป้าคน คัดกรองส่งต่อ คน ได้รับการติดตามผล..... คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยอาสาสมัครแรงงาน (ชี้เป้า) (อาสาสมัครแรงงาน ๑ คน : ๔๐ คน) เชิงคุณภาพ : - ร้อยละ ๔๕ ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อ โดย สำนักงานแรงงานจังหวัด ๑๓๐,๕๙๐ คน - ร้อยละ ๔๐ ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการติดตามผลจากการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด - จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการติดตามผลจากการคัดกรองเพื่อส่งต่อ โดย สำนักงานแรงงานจังหวัด ๕๒,๒๓๖ คน - ความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการด้านแรงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่นำส่งผลผลิต)		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : อาสาสมัครแรงงาน จำนวน..... คน ดำเนินการชี้เป้าได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย ดำเนินการคัดกรองส่งต่อได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย ดำเนินการติดตามผลได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : <i>*อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ ตัวอย่างประชาชนได้รับการคัดกรอง - ส่งต่อ และการติดตามผลการคัดกรองส่งต่อ ฯลฯ)</i>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำห้วงตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน		แบบ สดป.ตร. ๑ - ๑๑
๑๑. โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ๑๑.๑ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานแรงงานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพและรายได้ อันเนื่องมาจากภัยพิบัติ สาธารณภัย วิกฤตเศรษฐกิจและผู้ว่างงานให้มีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ เป็นการชั่วคราว และมีโอกาสได้รับ การพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ เพื่อต่อยอดอาชีพเดิม และรองรับการประกอบอาชีพใหม่ในอนาคต		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด : ร้อยละ ๙๐ ของผู้ได้รับการจ้างงานหรือกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมืออยู่ร่วมกิจกรรมจนสิ้นสุด โครงการเทียบกับเป้าหมาย		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ กลุ่มเป้าหมายมีรายได้เพิ่มขึ้นบาท ฯลฯ)		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน		แบบ สดป.ตร. ๑ - ๑๑
๑๑. โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ๑๑.๒ กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานแรงงานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพและรายได้ อันเนื่องมาจากภัยพิบัติ สาธารณภัย วิกฤตเศรษฐกิจและผู้ว่างงานให้มีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ เป็นการชั่วคราว และมีโอกาสได้รับ การพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ เพื่อต่อยอดอาชีพเดิม และรองรับการประกอบอาชีพใหม่ในอนาคต		
เป้าหมาย :คน/รุ่น งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด : ร้อยละ ๙๐ ของผู้ได้รับการจ้างงานหรือกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมืออยู่ร่วมกิจกรรมจนสิ้นสุด โครงการเทียบกับเป้าหมาย		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน/รุ่น คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการฝึกมีการรวมกลุ่มอาชีพ และมีรายได้เฉลี่ย หลังจากการฝึก โดยมีรายได้เพิ่มขึ้น..... บาทต่อเดือน หรือลดรายจ่ายได้ บาทต่อเดือน ฯลฯ)		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) : แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน		แบบ สดป.ตร. ๑ - ๑๒
๑๒. โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานแรงงานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ภายใต้กลไกการบริหารจัดการทั้งระดับนโยบาย ระดับอำนวยการ และระดับปฏิบัติ ที่แต่งตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี		
เป้าหมาย :แผน/คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีในพื้นที่จังหวัดในการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ รวม ๗๖ ฉบับ เชิงคุณภาพ : ร้อยละของแรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบของ ๗๖ จังหวัด ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนา เฉลี่ยร้อยละ ๘๐		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....แผน/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : <i>*อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านใดบ้าง มีการฝึกอาชีพหรือให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ)</i>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) : แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน		แบบ สดป.ตร. ๑ - ๑๓
๑๓. โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานแรงงานจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ สำหรับวัดการดำรงชีวิตที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจสังคม ในแต่ละพื้นที่จังหวัดและประเทศ และเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดมาตรการ แผน และนโยบาย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ๒. เพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบเท่าที่จำเป็นต่อการสำรวจวิจัย อาทิ เพศ ระดับการศึกษา อายุ รายได้ หนี้สิน อาชีพ สภาพร่างกาย ระดับความสามารถด้านต่าง ๆ ความต้องการความช่วยเหลือ เป็นต้น		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานนอกระบบที่สำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ จำนวน ๗๒,๓๓๕ คน แบ่งออกเป็นสำนักงานแรงงานจังหวัด ๖๗,๓๙๕ คน ส่วนกลาง ๔,๙๔๐ คน เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ๑. จัดทำโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ และกำหนดระยะเวลาในการสำรวจ โดยเสนอโครงการดังกล่าวหรือขออนุมัติ ดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF ๒. การสำรวจและบันทึกข้อมูลให้ครบตามเป้าหมายที่กำหนด ๓. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโครงการฯ แล้วเสร็จ ๔. สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ รายงานจังหวัดเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด และส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF ๕. สำนักงานแรงงานจังหวัดส่งแบบรายงาน นศส.๓.๑ และแบบรายงาน นศส. ๓.๒		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : <i>*อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ ความสำเร็จของการดำเนินการ ถูกต้อง ครบถ้วน)</i>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน	แบบ สดป.ตร. ๑ - ๑๓
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน	แบบ สตป.ตร. ๑ - ๑๔
๑๔. การให้บริการด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานแรงงานจังหวัด	
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อนำบริการด้านแรงงานให้เข้าถึงประชาชนและเน้นให้บริการตามความต้องการของประชาชน ๒. เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ ประชาชนสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง ๓. เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว	
เป้าหมาย : กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ กิจกรรมรอง ๑ : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน จำนวนราย (ผลรวมการให้บริการข้อมูลข่าวสาร) กิจกรรมรอง ๒ : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน จำนวน.....ราย (นับจาก ผลรวมการให้บริการ รับเรื่องส่งต่อ + เบ็ดเสร็จ) ติดตามผล : ร้อยละความสำเร็จของผู้บริการที่จัดส่ง (รับเรื่อง-ส่งต่อ) ได้รับการบรรจุ และ/หรือ ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท	
ตัวชี้วัด กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ กิจกรรมรอง ๑ : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน จำนวน ๒๘๙,๒๕๐ ราย (ผลรวมการให้บริการข้อมูลข่าวสาร) กิจกรรมรอง ๒ : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน จำนวน ๑๑๘,๕๙๓ ราย (นับจาก ผลรวมการให้บริการ รับเรื่องส่งต่อ + เบ็ดเสร็จ) ติดตามผล : ร้อยละความสำเร็จของผู้บริการที่จัดส่ง (รับเรื่อง-ส่งต่อ) ได้รับการบรรจุ และ/หรือ ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐)	
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ประสานฯ ดำเนินการได้.....ราย คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย บริหารจัดการฯ ดำเนินการได้.....ราย คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย ติดตามผล.....ราย คิดเป็นร้อยละ.....(ร้อยละ ๕๐ ของความสำเร็จฯ) เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : <i>*อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ ตัวอย่างประชาชนวัยแรงงานได้รับการบรรจุ และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย ฯลฯ)</i>	

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๑๔
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน	แบบ สดป.ตร. ๑ - ๑๕
๑๕. การคุ้มครองสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานแรงงานจังหวัด	
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง และติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่ทำงานในต่างประเทศ/แรงงานไทยที่เคยเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ รวมถึงทายาทของแรงงานไทย ให้ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้จากการทำงานตามกฎหมายของแต่ละประเทศ	
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท	
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : ระยะเวลาในการส่งคำร้อง การให้ความช่วยเหลือ คุ้มครองตามสิทธิประโยชน์ให้กับสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายใน ๕ วันทำการ เชิงคุณภาพ : การตรวจสอบคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้มีความครบถ้วนถูกต้องตามคู่มือสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ	
ผลการดำเนินงาน : ๑. การติดตามสิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน เช่น เงินคืนภาษี เงินค่าจ้างค้างจ่าย เงินประกันเดินทางกลับ GOSI ฯลฯ ๑.๑ สิทธิ..... จำนวนเรื่องร้องทุกข์ทั้งหมด จำนวนราย อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ราย ยุติแล้ว จำนวน..... ราย รวมเป็นเงิน.....บาท ๑.๒ สิทธิ..... จำนวนเรื่องร้องทุกข์ทั้งหมด จำนวนราย อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ราย ยุติแล้ว จำนวน..... ราย รวมเป็นเงิน.....บาท ฯลฯ ยื่นคำร้องมากที่สุด ๓ ลำดับแรก ได้แก่..... ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ/แนวโน้ม.....(วิเคราะห์สถานการณ์โดยสรุป)..... ๒. การติดตามแรงงาน/บุคคลเสียชีวิต สูญหาย ถูกทำร้าย หรือขาดการติดต่อ จำนวน.....ราย จำแนกเป็น ๒.๑..... การให้ความช่วยเหลือจากภาครัฐ..... ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ/แนวโน้ม.....(วิเคราะห์สถานการณ์หรือรายละเอียดโดยสรุป)..... ๒.๒..... การให้ความช่วยเหลือจากภาครัฐ..... ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ/แนวโน้ม.....(วิเคราะห์สถานการณ์หรือรายละเอียดโดยสรุป)..... ฯลฯ	

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๑๕
๓. เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) ๓.๑ ๓.๒		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน		แบบ สดป.ตร. ๑ - ๑๖
๑๖. โครงการป้องกันปัญหาการคุ้มครองด้านแรงงาน กิจกรรม การให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด		
๑๖.๑ กิจกรรมย่อย: คุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ		
วัตถุประสงค์ : เพื่อป้องกันปัญหาการหลอกลวง และลักลอบไปทำงานต่างประเทศของแรงงานไทย ซึ่งจะนำไปสู่การคุ้มครองด้านแรงงาน		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : คนหางานได้รับการคุ้มครอง ๓๕๑,๐๐๐ คน เชิงคุณภาพ : การร้องทุกข์ของผู้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ ได้รับการแก้ไขปัญหา ร้อยละ ๑๐๐		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๑๖
๑๖. โครงการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน กิจกรรม การให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด		
๑๖.๒ กิจกรรมย่อย: เตรียมความพร้อมให้คนหางานเพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ ด้านแรงงานในการไปทำงานต่างประเทศ		
วัตถุประสงค์ : เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้คนหางานที่ประสงค์จะไปทำงานในต่างประเทศ และผู้สนใจทั่วไป ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการไปทำงานต่างประเทศโดยถูกกฎหมาย เข้าใจขั้นตอนการจ่ายเงินค่าบริการและค่าใช้จ่ายตามกฎหมายกำหนด รวมทั้งการพิจารณาถึงความคุ้มค่า ในการลงทุนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ และความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ สามารถ พัฒนาตนเอง ให้มีความพร้อมก่อนตัดสินใจไปทำงานต่างประเทศ บนพื้นฐานความถนัดและเหมาะสมกับ ตนเอง รวมถึงทราบกลวิธีการหลอกลวงของสาย/นายหน้าจัดหางาน และวิธีการป้องกันตัวเองไม่ให้ถูกหลอก เพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อจากการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : คนหางานที่ประสงค์จะไปทำงานในต่างประเทศ และผู้สนใจทั่วไปได้รับเข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐๐ คน เชิงคุณภาพ : -		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างใด</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : <i>*อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมโดยสรุป</i>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๑๗
๑๗. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย กิจกรรม ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน		
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อคุ้มครองแรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการถูกบังคับใช้แรงงาน การละเมิดสิทธิแรงงาน ไม่ให้ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ๒. เพื่อให้สถานประกอบกิจการ ใช้เป็นแนวทางเพื่อสนับสนุนกระบวนการปรับปรุงสภาพการจ้าง สภาพการทำงาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของแรงงาน เพิ่มผลิตภาพและความร่วมมือในการทำงาน		
เป้าหมาย : จำนวนแรงงานฯคน จำนวนสถานประกอบการฯ.....แห่ง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : ๑. จำนวนแรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลให้ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย ๒๒,๖๖๐ คน ๒. จำนวนสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ ๒,๓๓๓ แห่ง เชิงคุณภาพ : -		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างใด</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้ จำนวนรง.ฯคน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย ดำเนินการได้ จำนวนสปก.ฯแห่ง คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๑๘
๑๘. โครงการคุ้มครองสิทธิแรงงานประมงทะเล กิจกรรม กำกับ ดูแล แรงงานในเรือประมงทะเลที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๒๒ จังหวัดชายทะเล วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และเพื่อคุ้มครองแรงงานในเรือประมงทะเลไม่ให้เกิดเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน เป้าหมาย :ครั้ง/คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานในเรือประมงทะเลที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงาน ๑๕๐ ครั้ง ๒,๘๓๐ คน เชิงคุณภาพ : - ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : <i>*อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป</i>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๑๙
๑๙. โครงการส่งเสริมระบบการจัดการด้านยาเสพติดในสถานประกอบกิจการ กิจกรรม สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน		
วัตถุประสงค์ : เพื่อรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับโทษพิษภัย และผลกระทบที่เกิดจากปัญหายาเสพติด พร้อมทั้ง เผยแพร่ระบบการจัดการปัญหายาเสพติด ตามหลักเกณฑ์โรงงานสีขาว หรือข้อกำหนดของระบบมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (มยส.) แก่ลูกจ้าง/สถานประกอบกิจการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อนำไปดำเนินการและพัฒนาระบบโดยสมัครใจ อันแสดงถึงความรับผิดชอบทางสังคมและความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการตามนโยบายรัฐบาล		
เป้าหมาย : แห่ง/คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๑๒,๔๐๔ แห่ง ๕๔๓,๗๕๔ คน เชิงคุณภาพ : -		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....แห่ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : <i>*อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป</i>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๒๐
๒๐. โครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand) <u>กิจกรรม</u> ขับเคลื่อนและยกระดับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน		
วัตถุประสงค์ : เพื่อบูรณาการให้เกิดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับการบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน		
เป้าหมาย : แห่ง/คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร..... บาท งบประมาณทั้งปี..... บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการสร้างการรับรู้มาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๔๕๐ แห่ง ๑๔๗,๘๐๐ คน เชิงคุณภาพ : -		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างใด</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้..... แห่ง/คน คิดเป็นร้อยละ..... เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้..... บาท คิดเป็นร้อยละ..... เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : <i>*อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมโดยสรุป</i>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน		แบบ สดป.ตร. ๑ - ๒๑
๒๑. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ กิจกรรม พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน		
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายและสามารถเข้าถึงบริการของภาครัฐอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม พร้อมตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นอกจากนี้ยังมุ่งหวังพัฒนากฎหมายให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันและรองรับการจ้างงานในรูปแบบใหม่ เพื่อสร้างหลักประกันทางสังคมและยกระดับคุณภาพชีวิต		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานนอกระบบ เครือข่ายแรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการคุ้มครองและส่งเสริมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต จำนวน ๓,๐๒๐ คน เชิงคุณภาพ : -		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : <i>*อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป</i>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน		แบบ สดป.ตร. ๑ - ๒๒
๒๒. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน		
วัตถุประสงค์ : เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน และเพื่อกระตุ้นให้สถานประกอบการกิจการนำมาตรฐานแรงงานไทยไปปฏิบัติในสถานประกอบการ มีการบริหารจัดการด้านแรงงานสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ และ อารงรักษาให้คงอยู่ในระบบมาตรฐานแรงงานไทย อย่างต่อเนื่อง		
เป้าหมาย : แห่ง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนสถานประกอบการที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน จำนวน ๒,๑๘๐ แห่ง เชิงคุณภาพ : -		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....แห่ง คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : <i>*อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป</i>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) : แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน		แบบ สดป.ตร. ๑ - ๒๓
๒๓. โครงการลูกจ้าง ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ภายใต้กฎหมายประกันสังคม หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานประกันสังคมจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ความคุ้มครองลูกจ้างในสถานประกอบการ ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม		
เป้าหมาย : ๑. จำนวนผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ และ ๓๙ จำนวนคน ๒. จำนวนการจ่ายสิทธิประโยชน์ ๗ กรณี จำนวนครั้ง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : ๑. จำนวนผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ และ ๓๙ จำนวน ๙.๑๙ ล้านคน ๒. จำนวนการจ่ายสิทธิประโยชน์ ๗ กรณี จำนวน ๒๖.๓๗ ล้านครั้ง เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จการให้บริการขอรับประโยชน์ทดแทนได้ตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๕		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน/ครั้ง คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคม ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๒๔
๒๔. โครงการแรงงานนอกระบบผู้มีสิทธิได้สมัครเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคม หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานประกันสังคมจังหวัด		
กิจกรรม ๑. ให้บริการรับขึ้นทะเบียนและรับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนมาตรา ๔๐ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เครือข่าย “บวร” กลุ่มสมาชิกบ้าน วัด โรงเรียน และ โรงงาน ๓. ประสานหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ/ตำบล/ผู้นำชุมชน/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ อาสาสมัครแรงงาน เพื่อประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือการออกหน่วยให้บริการของสำนักงานประกันสังคมภายใต้โครงการ ๔. โครงการประกันสังคมทั่วไทยสู่แรงงานอิสระ ๕. โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่บริการเบ็ดเสร็จ Service Delivery Unit (SDU)		
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ความคุ้มครองแก่แรงงานนอกระบบ ผู้มีสิทธิได้สมัครเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้ กฎหมายประกันสังคมให้มีหลักประกันทางสังคม มีความมั่นคงและเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิต รวมทั้ง ส่งเสริมการออมของแรงงานนอกระบบ		
เป้าหมาย : ผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ได้รับความคุ้มครอง จำนวน.....คน ผู้ประกันตนมาตรา ๔๐ ได้รับประโยชน์ทดแทน จำนวน.....ครั้ง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : ๑. ผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ จำนวน ๙,๒๘ ล้านคน ได้รับความคุ้มครองประกันสังคม ๒. จำนวนการจ่ายประโยชน์ทดแทนของผู้ประกันตนมาตรา ๔๐ จำนวน ๔๘๑,๘๒๕ ครั้ง เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ประกันตนมาตรา ๔๐ ร้อยละ ๘๕		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน/ครั้ง คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : <i>*อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมโดยสรุป</i>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคมเด่น ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน	แบบ สตป.ตร. ๑ - ๒๔
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคม ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน		แบบ สดป.ตร. ๑ - ๒๕
๒๕. โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่บริการเบ็ดเสร็จ (Service Delivery Unit) หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานประกันสังคมจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อรณรงค์ ส่งเสริม และประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้แรงงานที่ประกอบอาชีพอิสระ และประชาชนทั่วไป ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนรายใหม่ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์การประกันสังคม เพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่แรงงานที่ประกอบอาชีพอิสระ ๒. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่แรงงานที่ประกอบอาชีพอิสระ และประชาชนทั่วไป ในพื้นที่ที่ห่างไกล จากจุดให้บริการที่ไม่สะดวกเข้ามาใช้บริการ ณ สำนักงาน และช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางมารับบริการ ณ สำนักงาน หรือผ่านช่องทางบริการอื่น ๆ		
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรบาท งบประมาณทั้งปีบาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับบริการขอคำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ประกันสังคมไม่น้อยกว่า ๑๖๑,๖๐๐ คน ใน ๑๒๖ หน่วย (สปส. จังหวัด/สาขา) เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของแรงงานอิสระและผู้ประกันตนทุกมาตรา สามารถเข้าถึงบริการประกันสังคมได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย โดยไม่ต้องเดินทางมา ณ สำนักงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าเข้าหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๓.๓ นโยบายหลักประกันทางสังคม ➤ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน		แบบ สตป.ตร. ๑ - ๒๖
๒๖. โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเครือข่ายประกันสังคม หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานประกันสังคมจังหวัด		
วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มศักยภาพส่งเสริมความรู้ในการยกระดับบทบาทหน้าที่ของแกนนำเครือข่ายประกันสังคมในฐานะตัวแทนเครือข่ายประกันสังคม ร่วมเป็นตัวแทนขับเคลื่อนการขยายความคุ้มครองประกันสังคมสู่แรงงานนอกระบบในระดับพื้นที่		
เป้าหมาย : แกนนำเครือข่ายประกันสังคม “บวร” (กลุ่มสมาชิกบ้าน วัด โรงเรียน/โรงงาน) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวนคน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท		
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : แกนนำเครือข่ายประกันสังคม เครือข่าย “บวร” (กลุ่มสมาชิกบ้าน วัด โรงเรียน /โรงงาน) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐,๔๐๐ คน เชิงคุณภาพ : แกนนำเครือข่ายประกันสังคมมีความรู้และเทคนิคในการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการขยายความคุ้มครองประกันสังคมมาตรา ๔๐ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕		
ผลการดำเนินงาน : <i>*อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Milestone) แนวปฏิบัติ หรือกระบวนการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภายนอก ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมอย่างไร</i> ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : <i>*อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป</i>		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :		
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :		

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ สามารถแนบภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

๔. ตรวจสอบการป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน

๔.๑ สำนักงานแรงงานจังหวัด.....	แบบ สตป.ตร. ๒ - ๑
ประเด็นความเสี่ยง : ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานเพื่อประสานการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน	
ความเสี่ยงของกระบวนการ : ๑. การแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากอาสาสมัครแรงงานคนเก่าเสียชีวิต หรือ ลาออก ส่งผลให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานอาสาสมัครแรงงานไม่ปฏิบัติตามแนวทาง/คู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบของทางราชการ ดังนี้ (๑) อาสาสมัครแรงงานยังไม่เข้าใจแนวทางการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน (สภ.๑) ตามระยะเวลาที่กำหนด (๒) การจัดส่งผลการปฏิบัติงานรายเดือน (สภ.๑) ของอาสาสมัครแรงงานไม่ครบถ้วน แต่ส่งเอกสารให้งานการเงินเบิกจ่ายค่าตอบแทน ๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่เป็นไปตามระเบียบราชการที่กำหนด ดังนี้ (๑) การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ตรงหมวดรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณอยู่ในแผนงานยุทธศาสตร์ ไม่ใช่แผนงานพื้นฐาน จึงไม่สามารถนำไปเบิกจ่ายในรายการอื่นนอกจากค่าตอบแทน (๒) การจ่ายเงินค่าตอบแทนผิดพลาด เนื่องจากเป็นการโอนเงินเข้าผิดบัญชี เจ้าหน้าที่ไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้อง (๓) เบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยไม่มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นอาสาสมัครแรงงานโดยผู้มีอำนาจ (๔) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่ตรงกับเดือนที่ส่งผลการปฏิบัติงาน โดยมีการเบิกจ่ายย้อนหลัง	
วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง : ๑. ๒. ๓.	
ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ

๔.๒ สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....		แบบ สตป.ตร. ๒ - ๒
๑. ประเด็นความเสี่ยง : ควบคุมการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/ฝึกอบรม		
ความเสี่ยงของกระบวนการ : ๑. การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. ส่งหลักฐานการหักล้างเงินยืมทดรองราชการ ไม่ครบ หรือไม่ไปตามระเบียบที่กำหนด ๔. ไม่รายงานผลการดำเนินโครงการ/ฝึกอบรม ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้อนุมัติโครงการทราบ		
วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง : ๑. ๒. ๓.		
ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ

๔.๒ สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....		แบบ สตป.ตร. ๒ - ๓
๒. ประเด็นความเสี่ยง : การใช้รถราชการ (รถส่วนกลาง)		
ความเสี่ยงของกระบวนการ : ๑. มิได้มีการติด/พ่น ตราเครื่องหมายประจำส่วนราชการและอักษรชื่อส่วนราชการ ไว้ที่ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง ๒. ไม่ได้สำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคัน ในแต่ละปีงบประมาณ ๓. ไม่ได้จัดทำใบขออนุญาตใช้รถ (แบบ ๓) และแบบบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) หรือมีการจัดทำแต่บันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นปัจจุบัน/ไม่เป็นไปตามความเป็นจริง ๔. นำรถราชการไปใช้นอกพื้นที่ โดยมีได้ทำหนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการ ๕. การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถูกต้อง หรือไม่สัมพันธ์กับเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถแต่ละคัน ๖. เมื่อเสร็จสิ้นการใช้รถราชการ ไม่นำกลับมาเก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการ ๗. การซ่อมบำรุงรักษา ไม่ได้บันทึกในแบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุ (แบบ ๕) หรือบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง (แบบ ๖) หรือมีการบันทึกแต่กรอรายละเอียดไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามความเป็นจริง		
วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง : ๑. ๒. ๓.		
ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ

๔.๓ สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.....		แบบ สตป.ตร. ๒ - ๔
ประเด็นความเสี่ยง : โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค ๔.๐		
ความเสี่ยงของกระบวนการ ๑. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาจไม่ครอบคลุมกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการที่ต้องนำความรู้ไปประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้หรือลดต้นทุนในการประกอบอาชีพ ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ได้รับเงินค่าอาหารตามที่กำหนด ๓. วิทยากรมีความสามารถแต่อาจขาดความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔. ค่าตอบแทนวิทยากรอาจได้รับไม่ตรงตามที่ขออนุมัติ ๕. เครื่องมือประกอบอาชีพ (เครื่องมือทำมาหากิน) ที่มอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมอาจมีคุณภาพไม่เหมาะสมกับราคา ๖. การจัดหาวัสดุ/เครื่องมือประกอบอาชีพ (เครื่องมือทำมาหากิน) อาจปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด		
วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง : ๑. ๒. ๓.		
ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ

๔.๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....		แบบ สตป.ตร. ๒ - ๕
๑. ประเด็นความเสี่ยง : การตรวจสถานประกอบการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (ประเด็นการเรียกร้องผลประโยชน์หรือการรับสินบนจากสถานประกอบการ)		
ความเสี่ยงของกระบวนการ : ในกรณีที่พบสถานประกอบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย อาจมีพนักงานตรวจแรงงานเรียกร้องผลประโยชน์จากสถานประกอบการ หรือสถานประกอบการมีการเสนอสินบนให้กับพนักงานตรวจแรงงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการลงโทษตามกฎหมายหรือลงโทษน้อยกว่าความผิดที่ได้กระทำจริง		
วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง : ๑. ๒. ๓.		
ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ

๔.๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....		แบบ สตป.ตร. ๒ - ๖
๒. ประเด็นความเสี่ยง : การเก็บรักษาเงินของลูกค้า		
ความเสี่ยงของกระบวนการ : การเก็บรักษาเงินของลูกค้า กรณีลูกค้ายื่นคำร้องเกี่ยวกับสิทธิได้รับเงินอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งนายจ้างนำเงินมาวางต่อพนักงานตรวจแรงงานเพื่อจ่ายให้แก่ลูกค้า ก่อนที่จะมีคำสั่งให้นายจ้างปฏิบัติ และกรณีที่นายจ้างพร้อมจะจ่ายเงินให้ลูกค้า ตามมาตรา ๙ จึงนำเงินนั้นมามอบให้แก่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการสูญหาย หรือเกิดการทุจริต		
วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง : ๑. ๒. ๓.		
ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	

หมายเหตุ : ตั้งค่าหัวตารางอัตโนมัติ

๔.๕ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....		แบบ สตป.ตร. ๒ - ๗
๑. ประเด็นความเสี่ยง : การติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระ		
ความเสี่ยงของกระบวนการ : ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๑. การไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับนายจ้างเสี่ยงต่อการละเว้นหรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบต่อเจ้าหน้าที่ ๒. เมื่อออกหนังสือเตือนแล้ว นายจ้างนำเงินมาชำระ เจ้าหน้าที่ไม่นำเงินเข้าระบบและนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ๓. ดำเนินการยึดอายัดล่าช้า เนื่องจากผลการตรวจสอบทรัพย์สินของนายจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตอบกลับมาไม่พร้อมกัน ความเสี่ยงจากระบบ - นายจ้างชำระเงินสมทบให้ลูกจ้างไม่ครบทุกคน (ชำระบางส่วน) แต่ยอดเงินสมทบค้างชำระจะหายไปจากระบบสอบถามการค้างชำระทั้งจำนวน		
วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง :		
๑. ๒. ๓.		
ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	

หมายเหตุ : ตั้งค่าข้าหัวตารางอัตโนมัติ

๔.๕ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....		แบบ สตป.ตร. ๒ - ๘
๒. ประเด็นความเสี่ยง : การดำเนินงานจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ของสถานพยาบาลที่ทำความตกลงกับสำนักงานประกันสังคม กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน โดยไม่ต้องสำรองจ่าย		
ความเสี่ยงของกระบวนการ : ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๑. เจ้าหน้าที่ไม่สามารถตรวจสอบเอกสารและข้อมูลก่อนการจ่ายเงินได้ เนื่องจากมีเงื่อนไขเวลาในการจ่ายเงินภายในกำหนดตามบันทึกข้อตกลงและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินกรณีทันตกรรม ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลหลังการจ่ายเงินไม่ครบถ้วน ทำให้สถานพยาบาลที่ส่งข้อมูลอันเป็นเท็จได้รับเงินกรณีทันตกรรมโดยทุจริต ๓. เจ้าหน้าที่ขาดการตรวจสอบสถานพยาบาลของรัฐในการให้บริการกรณีทันตกรรมไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ หมวดที่ ๑๓ ค่าบริการทางทันตกรรม ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๑.๒/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑. ไม่มีระบบตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลก่อนการเบิกจ่าย ๒. ไม่มีระบบจัดเก็บข้อมูลด้านศักยภาพการรักษาพยาบาลของสถานพยาบาล		
วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง : ๑. ๒. ๓.		
ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :		
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.	

หมายเหตุ : ตั้งค่าชั่วโมงตารางอัตโนมัติ

๕. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

ตัวอย่าง

จังหวัดนนทบุรี

แบบ สตป.ตร. ๓

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ยอดการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ	ผลการใช้จ่าย = ผลการเบิกจ่าย + ใบสั่งซื้อ (PO)	ร้อยละ
๑	สรจ.	๑,๔๘๒,๐๖๑.๐๐	๔๐๓,๕๔๗.๔๔	๒๗.๒๓	๔๐๓,๕๔๗.๔๔	๒๗.๒๓
๒	สจจ.	๒,๐๑๓,๖๔๐.๐๐	๘๒๔,๗๓๕.๗๕	๔๐.๙๖	๘๒๔,๗๓๕.๗๕	๔๐.๙๖
๓	สพร./สนพ.	๓,๖๕๐,๑๐๐.๐๐	๖๘๙,๒๕๐.๓๔	๑๘.๘๘	๑,๒๘๘,๓๑๐.๓๔	๓๕.๓๒
๔	สสค.	๑,๖๕๕,๒๕๐.๐๐	๖๙๐,๓๗๐.๗๑	๔๑.๗๑	๖๙๐,๓๗๐.๗๑	๔๑.๗๑
๕	สปส.	๕๙๔,๓๗๔.๐๐	๓๒๑,๒๔๓.๐๐	๕๔.๐๕	๓๒๑,๒๔๓.๐๐	๕๔.๐๕
รวม		๙,๓๙๕,๔๒๕.๐๐	๒,๙๒๙,๑๔๗.๒๔	๓๑.๑๘	๓,๕๒๙,๒๗๐.๒๔	๓๗.๕๖

โดยใช้ผลการเบิกจ่ายตามระบบ GFMS : ตัดยอด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

*หน่วยรับตรวจสามารถจัดทำแผนภูมิ/กราฟ เสนอในแบบรายงานได้ตามความเหมาะสม

เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕) ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๔.๐๘

- ณ เดือน ต.ค. ๖๕ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๑.๓๖
- ณ เดือน พ.ย. ๖๕ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๒.๗๒
- ณ เดือน ธ.ค. ๖๕ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๔.๐๘

ไตรมาส ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖) ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๖.๒๔

- ณ เดือน ม.ค. ๖๖ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๑.๔๗
- ณ เดือน ก.พ. ๖๖ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๘.๘๖
- ณ เดือน มี.ค. ๖๖ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๖.๒๔

ไตรมาส ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖) ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๑.๗๔

- ณ เดือน เม.ย. ๖๖ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๔.๗๔
- ณ เดือน พ.ค. ๖๖ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๓.๒๔
- ณ เดือน มิ.ย. ๖๖ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๑.๗๔

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖) ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐

- ณ เดือน ก.ค. ๖๖ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗.๘๓
- ณ เดือน ส.ค. ๖๖ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๓.๙๒
- ณ เดือน ก.ย. ๖๖ - ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๖. การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เกี่ยวข้อง)

รื้อคู่มือและแบบรายงานจาก สปน.

หมายเหตุ : แบบรายงานให้เป็นไปตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

๗. การตรวจราชการกรณีพิเศษ

แบบรายงาน สปน. ๓

การตรวจติดตามการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตาม
พระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมพระนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. สถานการณ์โรคพิษสุนัขบ้าภายในจังหวัด (สถานการณ์ปีที่ผ่านมาและปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลง
เช่นใด)

.....
.....
.....

๒. สรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในการเฝ้าระวัง ป้องกัน
และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (กลุ่มแรงงานทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าว) ในภาพรวม ดังนี้

๒.๑ การประชาสัมพันธ์เน้นย้ำให้กลุ่มแรงงานทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าวรับรู้ถึง
อันตรายของโรคพิษสุนัขบ้า และวิธีการปฏิบัติตนเมื่อถูกสุนัขกัด

☐ ดำเนินการ (อธิบายรายละเอียด เช่น การป้องกัน ควบคุม และดูแลรักษาโรคพิษสุนัขบ้า
ในกลุ่มแรงงาน)

☐ ไม่ได้ดำเนินการ

๒.๒ สถิติจำนวนแรงงานที่ได้รับสิทธิประโยชน์เพื่อการป้องกันหรือเข้ารับการรักษาโรคพิษ
สุนัขบ้าตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์และจำนวน
เงินทดแทนค่าบริการทางการแพทย์กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน ภายใต้พระราชบัญญัติ
ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

จำนวนราย เป็นเงิน.....บาท

๒.๓ การบูรณาการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

☐ มี (อธิบายรายละเอียด).....

☐ ไม่มี

๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในระดับพื้นที่ในการแก้ไขปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า
ในกลุ่มแรงงาน

ปัญหา/อุปสรรคในระดับพื้นที่	ข้อเสนอแนะในระดับพื้นที่



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนการตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน (.....)
รอบที่ ๒

เขตตรวจราชการที่.....จังหวัด.....
วันที่.....
ณ ห้องประชุม.....

สำนักงานแรงงานจังหวัด...
ข้อมูล ณ วันที่...

สารบัญ

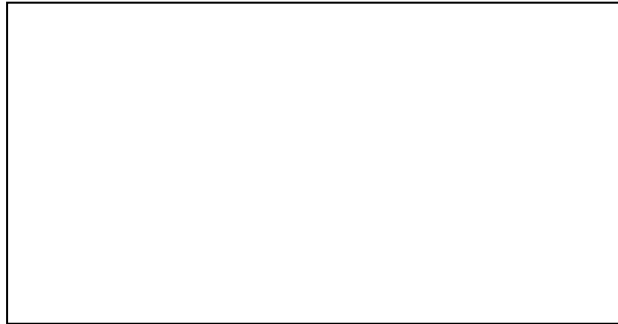
ลำดับ	รายละเอียดข้อมูล แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน้า
๑	โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ	xx
๒	โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด	xx
๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในสถานประกอบการ	xx
๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	xx
๕	ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน ๗๖ จังหวัด	xx
๖	โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	xx
๗	การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน	xx
๘	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามมินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด	xx
๙	การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	xx
๑๐	การพัฒนากระบวนการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน	xx
๑๑	การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด “เรื่อง การประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	xx
๑๒	โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ	xx
๑๓	การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด	xx
๑๔	การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด	
	๑๔.๑ การจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	xx
	๑๔.๒ การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม	xx
๑๕	โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	xx
๑๖	โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	xx

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนการตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. โครงการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ	
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) ๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจคัดกรองเบื้องต้นสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานโดยการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ.๑) ไปใช้ดำเนินการ	
เป้าหมาย(แห่ง/ครั้ง/คน ฯลฯ) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปีบาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการตรวจบูรณาการสถานประกอบการกิจการกลุ่มเสี่ยงและแรงงานได้รับการคุ้มครอง จากการเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ๕,๐๐๐ แห่ง/๕๐,๐๐๐ คน เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จ ของการนำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการป้องกันการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ไปสู่การปฏิบัติ (ร้อยละ ๙๕)	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : * อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ พบผู้เข้าข่ายว่าอาจจะเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน การดำเนินการของทึมสหวิชาชีพ การติดตามสถานะการดำเนินการ ฯลฯ)	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ แบบภาพถ่ายประกอบ ๓ - ๕ ภาพ

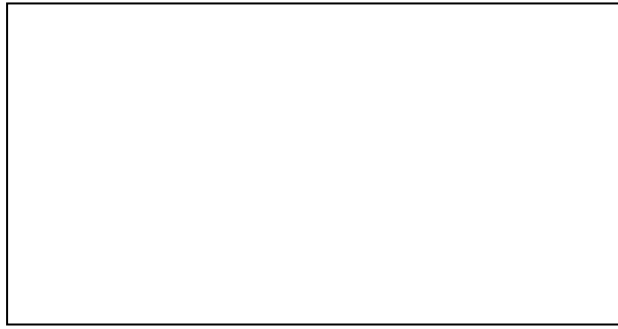
รูปภาพประกอบ



๒. โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด	
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกแก่แรงงานในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา และในกลุ่มแรงงานนอกระบบตระหนักถึงปัญหาของยาเสพติด พร้อมร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหา ๒. เพื่อสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มแรงงานซึ่งอยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา และในกลุ่มแรงงานนอกระบบ	
เป้าหมาย สถานประกอบการ.....(แห่ง/ครั้ง/คน ฯลฯ) แรงงานนอกระบบ.....(ครั้ง/คน ฯลฯ) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปี:บาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : ๑. จำนวนแรงงานในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา ในพื้นที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ไม่น้อยกว่า ๔๓,๙๐๐ คน ๒. จำนวนแรงงานนอกระบบมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๗๒,๕๕๐ คน เชิงคุณภาพ : ๑. สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา แสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการป้องกันปัญหาเสพติด จำนวน ๑,๗๕๖ แห่ง ๒. แรงงานนอกระบบแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อป้องกันปัญหาเสพติดในชุมชน จำนวน ๗,๒๕๕ คน	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้ สปก.....แห่ง/ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย ดำเนินการได้ แรงงานนอกระบบ.....ครั้ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา/แรงงานนอกระบบแสดงความจำนงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการป้องกันปัญหาเสพติด ฯลฯ)	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ แบบภาพถ่ายประกอบ ๓ - ๕ ภาพ

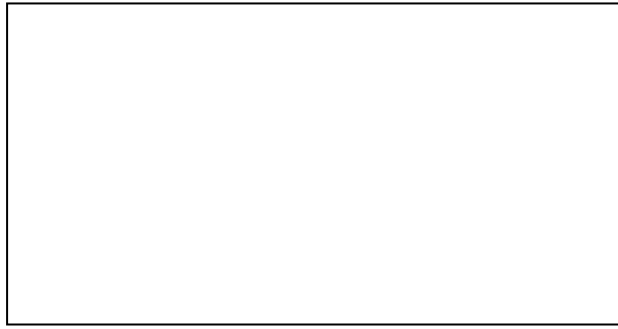
รูปภาพประกอบ



๓. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ	
วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ และสร้างความตระหนักรู้เรื่องยาเสพติดในกลุ่มคนทำงาน ในสถานประกอบการไม่ให้อยู่เกี่ยวกับยาเสพติด สามารถดำรงความเข้มแข็งในการต่อต้านยาเสพติดและป้องกัน ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด วัตถุประสงค์เฉพาะ : ๑. เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ๒. เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้มีการตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ๓. เพื่อพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้ให้กับสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ๔. เพื่อขยายเครือข่ายสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ในชุมชนใกล้เคียง	
เป้าหมาย ๑. จัดตั้งชมรม.....(แห่ง/คน) ๒. จัดตั้งศูนย์ฯ.....(ศูนย์/คน/ฯลฯ) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปี..... บาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ จัดตั้งขึ้นใหม่อย่างน้อย ๓๖ แห่ง และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ อย่างน้อย ๓๙ แห่ง เชิงคุณภาพ : -	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ การปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการจัดตั้งชมรมฯ ได้.....แห่ง/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฯ ได้.....ศูนย์/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยสรุป (อาทิ ชมรมเข้าร่วมการประกวด TO BE NUMBER ONE ระดับ ภาค/ระดับประเทศ , รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสมที่มีอยู่เดิม (Maintain) จนถึงสิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒.
กรณียุ่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ แบบภาพถ่ายประกอบ ๓ - ๕ ภาพ

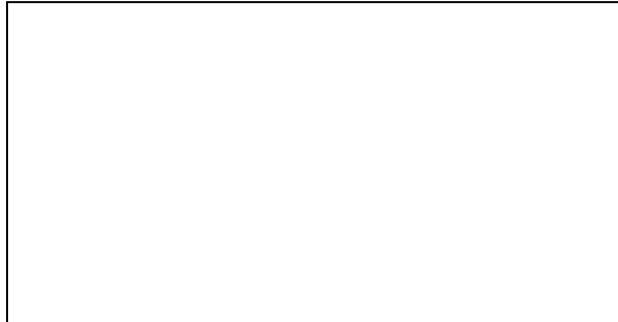
รูปภาพประกอบ



๔. การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้										
สำนักงานแรงงานจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย)										
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อลดปัญหาการว่างงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยการจ้างผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ว่างงาน ทำหน้าที่ บัณฑิตแรงงาน ๒. เพื่อประสานขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ ให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงแรงงาน นำไปสู่วิสัยทัศน์ “แรงงานมีศักยภาพสูง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี” ๓. เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงแรงงาน และ (ร่าง) ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนตามศักยภาพพื้นที่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถอยู่ร่วมกันได้ในสังคมพหุวัฒนธรรม										
เป้าหมาย จ้างบัณฑิตแรงงาน.....คน ประชาชนวัยแรงงานได้รับการ.....คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปี:บาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม										
ตัวชี้วัด : จ้างบัณฑิตแรงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้										
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : จ้างบัณฑิตแรงงาน.....(คน) ประชาชนวัยแรงงานได้รับการ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร (เพิ่มข้อมูลถึงวันที่ตัดยอด) <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>จำนวน (คน)</th> <th>เบิกจ่าย (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตุลาคม ๒๕๖๖</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>..... ๒๕๖๗</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		เดือน	จำนวน (คน)	เบิกจ่าย (บาท)	ตุลาคม ๒๕๖๖			 ๒๕๖๗		
เดือน	จำนวน (คน)	เบิกจ่าย (บาท)								
ตุลาคม ๒๕๖๖										
..... ๒๕๖๗										
ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ ตัวอย่างกลุ่มเป้าหมายที่คัดกรองส่งต่อได้รับการบรรจุนาน หรือได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือหรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน ฯลฯ)										
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒.									
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :										
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :										

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ แบนภาพถ่ายประกอบ ๓ - ๕ ภาพ

รูปภาพประกอบ



๕. ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน										
วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลทั่วประเทศ โดยจัดสวัสดิการในรูปค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด										
เป้าหมายคน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปีบาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม										
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : อาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนๆ ละ ๖๐๐ บาท เชิงคุณภาพ : การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครแรงงานระดับตำบลได้นำไปปฏิบัติหน้าที่										
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : อาสาสมัครแรงงาน จำนวน.....คน ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร (เพิ่มข้อมูลถึงวันที่ตัดยอด) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>จำนวน (คน)</th> <th>เบิกจ่าย (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตุลาคม ๒๕๖๖</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>..... ๒๕๖๗</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ การดำเนินการเบิกจ่าย)		เดือน	จำนวน (คน)	เบิกจ่าย (บาท)	ตุลาคม ๒๕๖๖			 ๒๕๖๗		
เดือน	จำนวน (คน)	เบิกจ่าย (บาท)								
ตุลาคม ๒๕๖๖										
..... ๒๕๖๗										
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.									
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :										
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :										

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ

๖. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	
วัตถุประสงค์ : เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพ และรายได้ อันเนื่องมาจากภัยพิบัติ สาธารณภัย วิกฤตเศรษฐกิจและผู้ว่างงานให้มีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ เป็นการชั่วคราว และมีโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะ ในการประกอบอาชีพ เพื่อต่อยอดอาชีพเดิม และรองรับการประกอบอาชีพใหม่ในอนาคต	
กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน	
เป้าหมาย :คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรบาท งบประมาณทั้งปีบาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด : ร้อยละ ๙๐ ของผู้ได้รับการจ้างงานหรือกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมืออยู่ร่วมกิจกรรมจนสิ้นสุด โครงการเทียบกับเป้าหมาย	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ การปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ กลุ่มเป้าหมายมีรายได้เพิ่มขึ้นบาท ฯลฯ)	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ แบนภาพถ่ายประกอบ ๓ - ๕ ภาพ

รูปภาพประกอบ



๖. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ	
กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน	
เป้าหมาย :รุ่น/คน	
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท	
* เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด : ร้อยละ ๙๐ ของผู้ได้รับการจ้างงานหรือฝึกอาชีพสิ้นสุดโครงการตามเป้าหมาย	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....รุ่น/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการฝึกมีการรวมกลุ่มอาชีพ และมีรายได้เฉลี่ยหลังการฝึก โดยมีรายได้เพิ่มขึ้น..... บาทต่อเดือน หรือลดรายจ่ายได้ บาทต่อเดือน ฯลฯ)	
ปัญหา/อุปสรรค :	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ แบนภาพถ่ายประกอบ ๓ - ๕ ภาพ

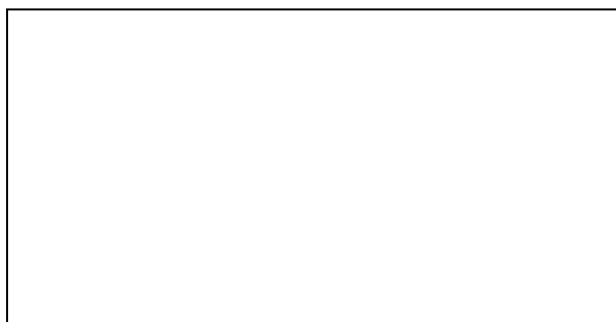
รูปภาพประกอบ



๗. การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน	
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับการบริการด้านแรงงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยผ่านเครือข่ายอาสาสมัครแรงงาน	
เป้าหมาย : ชี้เป้าคน คัดกรองส่งต่อ คน ได้รับการติดตามผล..... คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปี..... บาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยอาสาสมัครแรงงาน (ชี้เป้า) (อาสาสมัครแรงงาน ๑ คน : ๔๐ คน)	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการชี้เป้าได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ การดำเนินการลงพื้นที่ชี้เป้าของอาสาสมัครแรงงาน ฯลฯ)	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ แบบภาพถ่ายประกอบ ๓ - ๕ ภาพ

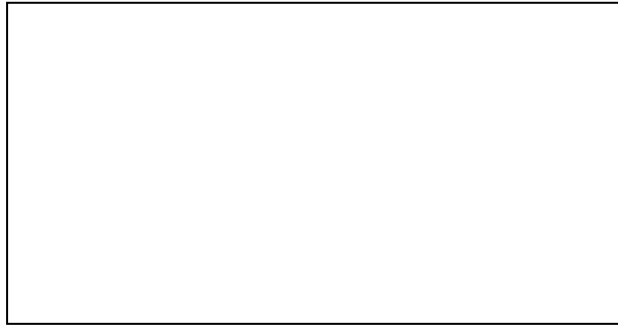
รูปภาพประกอบ



๘. โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด	
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒. เพื่อเปิดโอกาสให้อาสาสมัครแรงงานได้ร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ/เอกชน/ประชาชนทั่วไป ได้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะ อันจะเป็นการแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี ๓. เพื่อยกระดับความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาสาสมัครแรงงานร่วมกับภาคีในชุมชนทุกภาคส่วน ส่งผลให้การประสานความร่วมมือเพื่อนำบริการด้านแรงงานลงสู่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
เป้าหมาย.....กิจกรรม/คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : ๗๖ จังหวัดได้จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในชุมชน/พื้นที่ ร่วมกับอาสาสมัครแรงงาน เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม เชิงคุณภาพ : พื้นที่สาธารณะ ๗๖ แห่ง ได้รับการดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาเพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติฯ และเป็นประโยชน์โดยรวมต่อประชาชนในพื้นที่	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....กิจกรรม/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ แบนภาพถ่ายประกอบ ๓ - ๕ ภาพ

รูปภาพประกอบ



๙. การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ กิจกรรมรอง : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน กิจกรรมรอง : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อนำบริการด้านแรงงานให้เข้าถึงประชาชนและเน้นให้บริการตามความต้องการของประชาชน ๒. เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ ประชาชนสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง ๓. เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว
เป้าหมาย กิจกรรมหลัก : ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับการบริการด้านแรงงาน กิจกรรมรอง ๑ : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน จำนวนราย (ผลรวมการให้บริการข้อมูลข่าวสาร) กิจกรรมรอง ๒ : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน จำนวน.....ราย (นับจาก ผลรวมการให้บริการ รับเรื่องส่งต่อ + เบ็ดเสร็จ) ติดตามผล : ร้อยละความสำเร็จของผู้บริการที่จัดส่ง (รับเรื่อง-ส่งต่อ) ได้รับการบรรจุ และ/หรือ ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
ตัวชี้วัด กิจกรรมหลัก : ให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ กิจกรรมรอง ๑ : ประสานการให้บริการด้านแรงงาน จำนวน ๒๘๙,๒๕๐ ราย (ผลรวมการให้บริการข้อมูลข่าวสาร) กิจกรรมรอง ๒ : บริหารจัดการด้านแรงงานเชิงบูรณาการสู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน จำนวน ๑๑๘,๕๙๓ ราย (นับจาก ผลรวมการให้บริการ รับเรื่องส่งต่อ + เบ็ดเสร็จ) ติดตามผล : ร้อยละความสำเร็จของผู้บริการที่จัดส่ง (รับเรื่อง - ส่งต่อ) ได้รับการบรรจุ และ/หรือ ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐)
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ประสานฯ ดำเนินการได้.....ราย คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย บริหารจัดการฯ ดำเนินการได้.....ราย คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย ติดตามผล.....ราย คิดเป็นร้อยละ.....(ร้อยละ ๕๐ ของความสำเร็จฯ) เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ ตัวอย่างประชาชนวัยแรงงานได้รับการบรรจุ และ/หรือผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย ฯลฯ)

๙. การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ แบนภาพถ่ายประกอบ ๓ - ๕ ภาพ

รูปภาพประกอบ

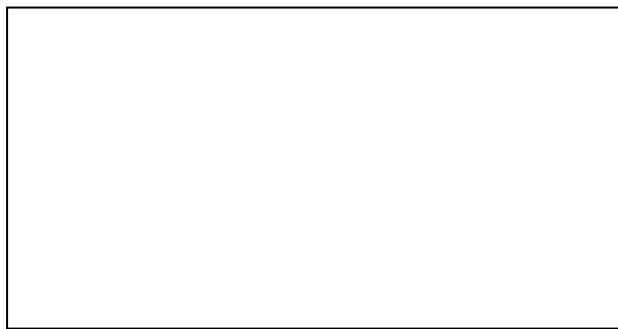


๑๐. การพัฒนาระบบการบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน	
วัตถุประสงค์ : เพื่อคัดกรองความต้องการของผู้ขอรับบริการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงแรงงาน ในส่วนภูมิภาคและติดตามผลการจัดบริการด้านแรงงาน	
เป้าหมาย : คัดกรอง - ส่งต่อ คน ติดตามผลการคัดกรอง - ส่งต่อ คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปี..... บาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : ร้อยละของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการบริการจากการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๔๕) จำนวน ๑๑๔,๒๖๖ คน จากการชี้เป้า ๒๕๓,๙๒๕ คน เชิงคุณภาพ : ผลการคัดกรอง/ส่งต่อของแต่ละจังหวัด ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ร้อยละ ๔๑) จำนวน ๔๖,๘๔๙ คน	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการคัดกรอง - ส่งต่อคน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย ติดตามผลการคัดกรอง - ส่งต่อคน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ ตัวอย่างประชาชนได้รับการคัดกรอง - ส่งต่อ และการติดตามผลการคัดกรองส่งต่อด้านสิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน การจัดหางาน การฝึกอาชีพและการติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศ ฯลฯ)	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

๑๑. โครงการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด “เรื่อง การประเมินผลโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน ของสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ๒. เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะสำหรับเป็นแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาโครงการฯ ให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ จากการสำรวจมาวิเคราะห์ถึงการประมาณความต้องการแรงงานในอนาคต เพื่อรองรับกำลังแรงงานตาม สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ประกอบการกำหนดนโยบายและการ วางแผนพัฒนากำลังคนที่ต้อง ต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	
เป้าหมาย.....เรื่อง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : ผลการประเมินการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน ๑ เรื่อง เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงาน แรงงานจังหวัด (ดำเนินการสำเร็จทั้ง ๕ ขั้นตอน)	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือ การปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมโดยสรุป	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงาน สนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ แบบภาพถ่ายประกอบ ๓ - ๕ ภาพ

รูปภาพประกอบ (ถ้ามี)



๑๒. โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ	
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อสำรวจข้อมูลและบันทึกข้อมูลความต้องการแรงงาน การเข้าออกจากงานของแรงงานในสถานประกอบการเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ๒. เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัดสำหรับนำไปใช้ในการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
เป้าหมายแห่ง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปีบาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ ๑) สรจ.จัดทำโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ โดยเสนอโครงการหรือขออนุมัติการดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ ๒) การสำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ๓) การเบิกจ่ายเงินและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔) จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ๕) เผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์และอุปทานแรงงาน ระดับจังหวัด ผ่านช่องทางเว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....แห่ง คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ แบบภาพถ่ายประกอบ ๓ - ๕ ภาพ

๑๓. การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด	
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการวิเคราะห์ข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ๗๖ จังหวัดทั่วประเทศ ๒. เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง เพื่อการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ๓. เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดสามารถบูรณาการขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงาน ร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาด้านแรงงานในมิติต่าง ๆ เช่น การแก้ไขปัญหาการขาดแคลนแรงงาน การเลิกจ้างว่างงาน การยกระดับการพัฒนาฝีมือแรงงาน การส่งเสริมการคุ้มครองแรงงาน การแรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนการส่งเสริมกองทุนการออมในสถานประกอบการภายในพื้นที่ ๔. เพื่อการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ ระเบียบราชการ ๔.๐ ด้วยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงานและในระดับพื้นที่ด้วยสารสนเทศเพื่อบูรณาการนโยบายรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ	
เป้าหมาย.....เล่ม งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด : ๑. สำนักงานแรงงานจังหวัดส่งเล่มรายงานสถานการณ์แรงงานครบ จำนวน ๔ เล่ม (รายไตรมาส ๓ เล่ม และรายปี ๑ เล่ม) ๒. สำนักงานแรงงานจังหวัดเผยแพร่รายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดในรูปแบบ Infographic จำนวน ๘ ครั้ง (เดือนละ ๑ ครั้ง) ๓. สำนักงานแรงงานจังหวัดส่งเล่มรายงานสถานการณ์แรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ๔. สำนักงานแรงงานจังหวัดเผยแพร่เล่มรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด ๕. สำนักงานแรงงานจังหวัด เบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ครบตามเป้าหมาย	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....เล่ม คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.

๑๓. การจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :

แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ แบนภาพถ่ายประกอบได้ ๓ - ๕ ภาพ

รูปภาพประกอบ



๑๔. การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด	
กิจกรรมที่ ๑ : การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด	
วัตถุประสงค์ : สำนักงานแรงงานในฐานะเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อ ๑.๑ ติดตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงานของจังหวัด ๑.๒ แจ้งการใช้บังคับประกาศคณะกรรมการค่าจ้างในเรื่องต่าง ๆ ๑.๓ พิจารณาผลการสำรวจข้อมูลที่ดินและการโดยจังหวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง ๑.๔ พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ, การกำหนดค่าจ้างมาตรฐานฝีมือ, การใช้บังคับมาตรการด้านค่าจ้าง และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร	
เป้าหมาย.....ครั้ง งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปี.....บาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดทุกจังหวัด เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จข้อเสนอแนะอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดทุกจังหวัด	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....ครั้ง คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ แบนภาพถ่ายประกอบ ๓ - ๕ ภาพ

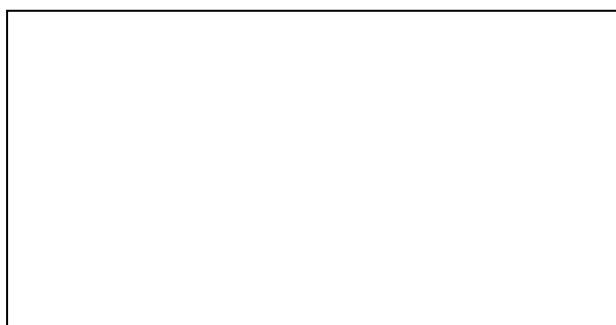
๑๔. การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด	
กิจกรรมที่ ๒ : การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม	
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายงานผลการสำรวจรายได้และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ นำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัดและกรุงเทพมหานคร ทั้ง ๗๗ คณะ และคณะกรรมการค่าจ้างเพื่อใช้ในการศึกษาและพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐	
เป้าหมายคน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปีบาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : จำนวนผลสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าในภาคอุตสาหกรรมตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของรายงานผลการสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรมของทุกจังหวัด	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ

๑๕. โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ	
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ภายใต้กลไกการบริหารจัดการทั้งระดับนโยบาย ระดับอำนวยการ และระดับปฏิบัติ ที่แต่งตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี	
เป้าหมายแผน/คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปีบาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีในพื้นที่จังหวัดในการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบ รวม ๗๖ ฉบับ เชิงคุณภาพ : ร้อยละของแรงงานนอกระบบตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนาแรงงานนอกระบบของ ๗๖ จังหวัด ได้รับการส่งเสริม ค้ำครอง และพัฒนา เฉลี่ยร้อยละ ๘๐	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....แผน/คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านได้บ้าง การฝึกอาชีพหรือให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ)	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
แนวโน้มในอนาคต ดำเนินการแล้วเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมประการใด สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด :	

หมายเหตุ : ^๕ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ แบนภาพถ่ายประกอบ ๓ - ๕ ภาพ

รูปภาพประกอบ



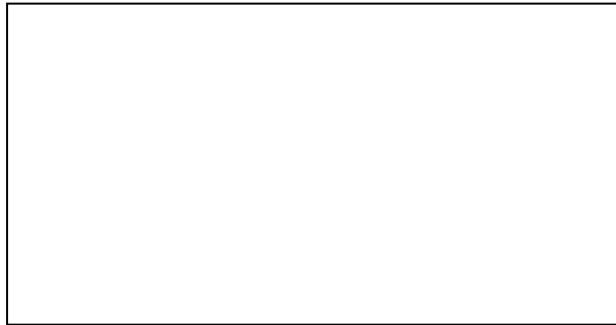
๑๖. โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ สำหรับวัดการดำรงชีวิตที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจสังคม ในแต่ละพื้นที่จังหวัดและประเทศ และเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดมาตรการ แผน และนโยบาย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ๒. เพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบเท่าที่จำเป็นต่อการสำรวจวิจัย อาทิ เพศ ระดับการศึกษา อายุ รายได้ หนี้สิน อาชีพ สภาพร่างกาย ระดับความสามารถด้านต่าง ๆ ความต้องการความช่วยเหลือ เป็นต้น	
เป้าหมายคน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร :บาท งบประมาณทั้งปีบาท * เป้าหมาย : กรณีจำแนกเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : จำนวนแรงงานนอกระบบที่สำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ จำนวน ๗๒,๓๓๕ คน แบ่งออกเป็นสำนักงานแรงงานจังหวัด ๖๗,๓๙๕ คน ส่วนกลาง ๔,๙๔๐ คน เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ๑. จัดทำโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ และกำหนดระยะเวลาในการสำรวจ โดยเสนอโครงการดังกล่าวหรือขออนุมัติ ดำเนินการตามโครงการ/ใช้จ่ายเงินดังกล่าว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้มีอำนาจอนุมัติให้กองเศรษฐกิจการแรงงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF ๒. การสำรวจและบันทึกข้อมูลให้ครบตามเป้าหมายที่กำหนด ๓. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโครงการฯ แล้วเสร็จ ๔. สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ รายจังหวัดเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานแรงงานจังหวัด และส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF ๕. สำนักงานแรงงานจังหวัดส่งแบบรายงาน นคส.๓.๑ และแบบรายงาน นคส. ๓.๒	
ผลการดำเนินงาน : *อธิบายถึงกระบวนการทำงาน/การดำเนินงาน ซึ่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด ฯลฯ ผลผลิต : ดำเนินการได้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับเป้าหมาย เบิกจ่ายได้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....เทียบกับยอดการจัดสรร ความสำเร็จของการดำเนินงาน : *อธิบายความสำเร็จในเชิงผลลัพธ์ของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยสรุป (อาทิ ความสำเร็จของการดำเนินการ ถูกต้อง ครบถ้วน)	
ปัญหา/อุปสรรค : ๑. ๒. ๓.	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓.
กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน (วัน/เดือน/ปี) :	

๑๖. โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

สิ่งที่ต้องการให้กระทรวงแรงงานสนับสนุนเป็นพิเศษ เพื่อให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ มีความคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพสูงสุด :

หมายเหตุ : ตั้งค่าซ้ำหัวตารางอัตโนมัติ แบนภาพถ่ายประกอบ ๓ - ๕ ภาพ

รูปภาพประกอบ





รายละเอียดแผน/โครงการ
ที่เสนอเข้าสู่
แผนการตรวจราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงาน

ปลัดกระทรวงแรงงาน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : การกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ.....หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม/สำนักงาน)สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง.....
ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : จัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของประเทศ สำนัก/กอง/กลุ่มงานกองเศรษฐกิจการแรงงาน.....
จุดเน้นการตรวจติดตาม : นายจ้างจ่ายค่าจ้างตามที่กฎหมายกำหนดและลูกจ้างได้รับค่าจ้างตามที่กฎหมายกำหนด.....
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบนางสาวปิยดากิตตินนท์.....หมายเลขโทรศัพท์๐๒-๒๓๒๑๒๕๗.....(ให้ระบุเฉพาะโครงการที่ตรวจติดตามในระดับ ผต.กระทรวง)

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑.	เพื่อให้มีนายจ้าง จ่ายค่าจ้างแก่ ลูกจ้างน้อยกว่าที่ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ กำหนด ตามประกาศ กำหนดอัตรา ค่าจ้างขั้นต่ำ ซึ่งมี ผลบังคับใช้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	นายจ้าง และ ลูกจ้าง ปฏิบัติ ตามที่ กฎหมาย กำหนด	การประกาศอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำทั่วประเทศ (ฉบับที่ ๑๒) โดยมี ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗	นายจ้างจ่ายค่าจ้าง ตามที่กฎหมาย กำหนดและลูกจ้าง ได้รับค่าจ้างตามที่ กฎหมายกำหนด	พื้นที่ : ทั่วประเทศ ระยะเวลา : วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป งบประมาณ : ไม่มี	- แรงงานทั่วไป แรกเข้าทำงาน ที่เข้าสู่ ตลาดแรงงานใหม่ มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี - ยกเว้นงาน ราชการ ส่วนกลาง/ ภูมิภาค/ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ นายจ้างที่ลูกจ้าง ทำงานเกี่ยวกับ งานบ้านอันมิได้มีการ ประกอบ ธุรกิจรวมอยู่ด้วย งานเกษตรกรรม ซึ่งมิได้จ้างลูกจ้าง ทำงานตลอดปี	หลังจากประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๒) ทั่วประเทศ มีการตรวจสอบการปฏิบัติตาม กฎหมายของทั้งฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง (นายจ้างจ่ายค่าจ้าง ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำในแต่ละท้องที่ที่กำหนด และลูกจ้างได้รับ อัตราค่าจ้างตามที่กฎหมายกำหนด) รวมถึงผลกระทบ ต้นทุนที่ เพิ่มขึ้นของนายจ้างที่มีต่อการกำหนดอัตราค่าจ้างในแต่ละท้องที่ หรือไม่ เช่น ๑. มีลูกจ้างมาร้องเรียนว่าไม่ได้รับค่าจ้างขั้นต่ำตามที่ กฎหมายกำหนดหรือไม่ ๒. นายจ้างประสบปัญหาด้านต้นทุนแรงงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้มี แนวโน้มการเลิกจ้างหรือไม่ ๓. ผลกระทบจากการขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำ

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดไฟล์ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๒) ตามคิวอาร์โค้ด ที่แนบมาพร้อมนี้



แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : หลักประกันทางสังคมเด่น : สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิต ด้วยการคุ้มครองแรงงาน
สำนัก/กอง/กลุ่มงาน ฝ่ายนโยบายและความมั่นคง กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์
จุดเน้นการตรวจติดตาม : ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนด้านอาชีพได้รับการจ้างงาน การพัฒนาทักษะฝีมือ มีงานทำ หรือสามารถประกอบอาชีพได้ และมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นายณฤตล บรรดาศักดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๕๘
(ให้ระบุเฉพาะโครงการที่ตรวจติดตามในระดับผู้ตรวจราชการกระทรวง)

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบด้านอาชีพอันเนื่องมาจากสาธารณสุขภัยธรรมชาติ วิกฤตเศรษฐกิจ และผู้ว่างงานให้มีงานทำ มีรายได้ เป็นการชั่วคราว และมีโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ ในการประกอบอาชีพเพื่อต่อยอดอาชีพเดิม และรองรับการประกอบอาชีพใหม่ และมีรายได้เพิ่มขึ้น	ผลผลิต (Output) ประชาชนวัยแรงงาน แรงงานคืนถิ่น กลุ่มแรงงานนอกระบบ และนักศึกษาจบใหม่ที่ยังไม่มีงานทำ การจ้างงาน ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนด้าน ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ ในทักษะใหม่ (New Skill /Reskill) และยกระดับทักษะเดิม (Upskill) ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และสร้างโอกาสการทำงานและการประกอบอาชีพ	จำนวน ๒ กิจกรรม คือ กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน และกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ	ร้อยละของผู้ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือมีงานทำหรือสามารถประกอบอาชีพได้ มีรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๒๐%	พื้นที่ ๗๖ จังหวัด ตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เป้าหมาย ๓,๙๖๕ คน) จำนวนเงินทั้งหมด ๙,๕๖๖,๕๐๐ บาท	จำนวน ๖,๓๐๐ คน (ทั้งปี)	๑) สำนักงานแรงงานจังหวัดประสานงานกับเครือข่ายด้านแรงงาน อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน และหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ อาทิ หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน อำเภอท้องที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจประชาชนที่ประสบความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ/วิกฤตเศรษฐกิจ ว่างงาน ไม่มีรายได้ หรือผู้มีรายได้น้อยและต้องการความช่วยเหลือตามแนวทางของโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ เน้นกลุ่มเป้าหมายผู้ลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นลำดับแรก ๒) เครือข่ายแรงงาน/อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน/หน่วยงานในพื้นที่จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอขอรับงบประมาณตามโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
	โดยเน้นการติดตามการกำหนดหลักสูตรที่ทันสมัย การบูรณาการต่อยอด และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทั้งนี้ ได้โอนเงินงบประมาณให้จังหวัดแล้ว วงที่ ๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ - การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเน้นผู้ที่ลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบที่ต้องการความช่วยเหลือตามแนวทางโครงการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพเป็นลำดับแรก 	ผลลัพธ์ (Outcome) ๑. แรงงานที่ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการประกอบอาชีพ และสร้างรายได้หรือลดต้นทุนในการประกอบอาชีพให้แก่ตนเองและครอบครัว ๒. ประชาชนวัยแรงงาน แรงงาน คีนถิ่น กลุ่มแรงงานนอกระบบในภาคเศรษฐกิจฐานราก และนักศึกษาจบใหม่ที่ยังไม่มีงานทำที่อยู่ในภาคเศรษฐกิจฐานราก มีอาชีพ มีรายได้สามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัว ส่งผลดีต่อการสร้างการหมุนเวียนของเงินในระบบเศรษฐกิจฐานราก เป็นการพัฒนาประเทศที่มีความมั่นคงและยั่งยืนได้					๓) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมและพิจารณากลับกรองแผนงาน/โครงการของพื้นที่เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงแรงงาน ๔) เมื่อสำนักงานแรงงานจังหวัดได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากกระทรวงแรงงานแล้วให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณออนุมัติโครงการ ในกรณีที่มีการปรับแผนงาน/โครงการให้สำนักงานแรงงานจังหวัด จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบความเดือดร้อนด้านอาชีพ กระทรวงแรงงานประจำจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณออนุมัติโครงการ ๕) จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ ๖) แจ้งหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ๗) รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินโครงการฯ ให้กระทรวงแรงงานทราบทุกเดือน โดยตัดยอดทุกวันที่ ๒๓ ของเดือน

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดไฟล์แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคิวอาร์โค้ด ที่แนบมาพร้อมนี้

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : หลักประกันทางสังคมเด่น : สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิต ด้วยการคุ้มครองแรงงาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน ฝ่ายนโยบายและความมั่นคง กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์

จุดเน้นการตรวจติดตาม : จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ๗๖ แห่ง และจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ จำนวน ๓๙ แห่ง

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นายณฤตล บรรดาศักดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๕๘

(ให้ระบุเฉพาะโครงการที่ตรวจติดตามในระดับ ผู้ตรวจราชการกระทรวง)

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมายจำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๒.	๑. เพื่อรณรงค์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับปัญหายาเสพติดให้กับประชากรกลุ่มวัยแรงงานที่ทำงานในสถานประกอบการไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ๒. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันปัญหายาเสพติดให้กับประชากรกลุ่มวัยแรงงาน ให้โอกาสผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ได้รับการบำบัดรักษา พ้นฟู และกลับเข้าทำงานเป็นการคืนกำลังแรงงานที่มีศักยภาพ สร้างเสริมความเติบโตให้กับประเทศ ๓. เพื่อสร้างพลังความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ ประชากรกลุ่มวัยแรงงานในสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ลดจำนวนผู้เสพผู้ติดยาเสพติดไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ	ผลผลิต (Output) จัดตั้งชมรม ๗๖ แห่ง และจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ จำนวน ๓๙ แห่ง ผลลัพธ์ (Outcome) เจ้าหน้าที่ในสถานประกอบการได้รับการพัฒนาหรือสร้างความตระหนักรู้เรื่องโทษภัยของยาเสพติดมีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ ตลอดจนจนสามารถสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (TO BE NUMBER ONE) ๑. รณรงค์ ส่งเสริมการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ทั่วประเทศ ใหม่ - ชมรม TO BE NUMBER ONE จำนวน ๗๖ แห่ง จำนวน ๑๑,๔๐๐ คน - ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE จำนวน ๓๙ แห่ง จำนวน ๕,๘๕๐ คน	จัดตั้งชมรมขึ้นใหม่อย่างน้อย ๗๖ แห่ง หรือจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการอย่างน้อย ๓๙ แห่ง	พื้นที่ ๗๖ จังหวัด ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๘๑๙,๕๐๐ บาท	จัดตั้งชมรมขึ้นใหม่อย่างน้อย ๗๖ แห่ง หรือจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการอย่างน้อย ๓๙ แห่ง	๑. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE โดยการรณรงค์ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ มีการออกเยี่ยมและกำหนดนัดหมายเข้าพบสถานประกอบการ ชักชวนสร้างการรับรู้การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับลูกจ้างและผู้ประกอบการในรูปแบบต่าง ๆ ด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนและโน้มน้าวให้จัดตั้งชมรมฯ และศูนย์เพื่อนใจฯ จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
			๒. รณรงค์ ส่งเสริมความ เข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถาน ประกอบการทั่วประเทศ อย่างต่อเนื่องตามจำนวน สะสม ที่มีอยู่เดิม (Maintain) จนถึงสิ้นสุด งบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๕				กิจกรรมที่ ๑ รณรงค์ ส่งเสริมการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศ ได้แก่ จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE จำนวน ๗๖ แห่ง จำนวน ๑๑,๔๐๐ คน และจัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE จำนวน ๓๙ แห่ง จำนวน ๕,๘๕๐ คน กิจกรรมที่ ๒ รณรงค์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องตามจำนวนสะสม ที่มีอยู่เดิม จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ จำนวนชมรม/ศูนย์เพื่อนใจ รักษาสถานะความคงอยู่ (Maintain) (ชมรมฯ สะสม ๑,๗๐๐ แห่ง ลูกจ้าง ๕๗๗,๑๒๒ คน และศูนย์เพื่อนใจฯ สะสม ๘๘๕ แห่ง ลูกจ้าง ๓๑๒,๙๖๙ คน) กิจกรรมที่ ๓ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการในระดับพื้นที่ ตามภารกิจของกระทรวงแรงงานรวมทั้งการบริหารจัดการชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ และศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในสถานประกอบการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ รายไตรมาส ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ https://sites.google.com/view/tobemol) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนมกราคม ๒๕๖๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดไฟล์แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคิวอาร์โค้ด ที่แนบมาพร้อมนี้

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม :อาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด..... หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม/สำนักงาน)สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน.....

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ สำนัก/กอง/กลุ่มงาน สนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

จุดเน้นการตรวจติดตาม : เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นาย ศิริโชค กิ่งแก้ว หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๙-๓๓๙๘๘๙๙

(ให้ระบุเฉพาะโครงการที่ตรวจติดตามในระดับ ผต.กระทรวง)

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของ โครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อให้อาสาสมัคร แรงงานมีความรู้เกี่ยวกับ ปัญหา สถานการณ์ และ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับยาเสพติด และ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ พิษภัยของยาเสพติด ให้กับสถานประกอบการ ที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา และลูกจ้างใน สถานประกอบการฯ ต่ำ กว่า ๑๐ คนลงมา รวมทั้งแรงงานนอก ระบบ เพื่อป้องกันปัญหา ยาเสพติด	สถาน ประกอบการ ที่มีลูกจ้างต่ำ กว่า ๑๐ คน ลงมา ลูกจ้าง ในสถาน ประกอบการ ที่ และ แรงงานนอก ระบบ มี ความรู้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับการ ป้องกัน แก้ไข และ เฝ้าระวัง ปัญหาและ สถานการณ์ นยาเสพติด ของพื้นที่	กิจกรรมที่ ๑ การสร้างความรู้ ให้แก่อาสาสมัครแรงงาน เพื่อ นำไปเผยแพร่แก่ลูกจ้างในสถาน ประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน ลงมา และกลุ่มแรงงานนอก ระบบเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด กิจกรรมที่ ๒ สร้าง ความรู้แก่ลูกจ้างในสถาน ประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา และแรงงานนอกระบบ เพื่อป้องกันปัญหายาเสพติด	เชิงคุณภาพ : สถาน ประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำ กว่า ๑๐ คนลงมา ลูกจ้าง ในสถานประกอบการที่ และแรงงานนอกระบบร่วม สร้างความมั่นคงปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน และ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด เชิงปริมาณ : ๑) สถาน ประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำ กว่า ๑๐ คนลงมา และ ลูกจ้างใน ๘๗๘ อำเภอ และแรงงานนอกระบบ ใน ๗,๒๕๕ ตำบล มีความรู้ใน การป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด ๒) สถานประกอบการที่มี ลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลง มา ลูกจ้างในสถาน ประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำ กว่า ๑๐ คนลงมา และ แรงงานนอกระบบ ใน ๕๐ เขตของกรุงเทพมหานคร มีความรู้ในการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพติด	๗๖ จังหวัด และ กรุงเทพมหานคร (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) งบประมาณ ๑,๗๑๔,๓๐๐ บาท	๑) สถานประกอบการที่ มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน ลงมา ใน ๘๗๘ อำเภอ ๗,๐๒๔ แห่ง ๓๕,๑๒๐ คน (อำเภอละ ๘ แห่ง ๆ ละ ๕ คน) และ แรงงานนอกระบบ ๕๘,๐๔๐ คน (อสร. ๑ คน : แรงงานนอก ระบบ ๘ คน) ๒) สถานประกอบการที่ มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คน ลงมา ใน ๕๐ เขต ของ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๕๐ แห่ง ๘,๑๐๐ คน (เขตละ ๓ แห่ง ๆ ละ ๕ คน) และ แรงงานนอกระบบ ๒,๗๐๐ คน (อสร.กทม. ๑ คน : แรงงานนอก ระบบ ๕ คน)	๑) สร้างความรู้ให้แก่อาสาสมัครแรงงานเกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติดเพื่อการ ถ่ายทอดให้แก่สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา ลูกจ้างในสถาน ประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา และแรงงานนอกระบบ เพื่อป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด ๒) สร้างความรู้ให้แก่สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา ลูกจ้างใน สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมกับ สำนักงานแรงงานจังหวัด/สำนักตรวจและประเมินผล ๓) การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหาและ สถานการณ์ยาเสพติดของพื้นที่ และการเสนอประเด็นปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด ปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติดเพื่อนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกัน แก้ไข และ เฝ้าระวังปัญหายาเสพติดให้กับอาสาสมัครแรงงาน ทั้งในกรุงเทพมหานคร และใน ๗๖ จังหวัด และป้องกันปัญหายาเสพติดให้แก่ลูกจ้างในสถานประกอบการที่มีลูกจ้าง ต่ำกว่า ๑๐ คนลงมา และแรงงานนอกระบบ

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : การประสานการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน **หน่วยงานรับผิดชอบ** สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : **สำนัก/กอง/กลุ่มงาน** สนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค
จุดเน้นการตรวจติดตาม : **เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ** นาย ศิริโชค กิ่งแก้ว หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๙-๓๓๙๘๘๙๙๙
(ให้ระบุเฉพาะโครงการที่ตรวจติดตามในระดับ ผต.กระทรวง)

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๒	เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยผ่านเครือข่าย อาสาสมัครแรงงาน	จำนวนประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงานไม่น้อยกว่า ๒๙๐,๒๐๐ คนต่อปี	การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดย อาสาสมัครแรงงาน	<u>เชิงปริมาณ</u> การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยอาสาสมัครแรงงาน(ซีเป้า) (อาสาสมัครแรงงาน ๑ คน : ๔๐ คน) <u>เชิงคุณภาพ</u> ๑. ร้อยละ ๔๕ ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด ๒. ร้อยละ 40 ของประชาชนวัยแรงงานที่ได้รับการติดตามผลจากการคัดกรองเพื่อส่งต่อตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. ความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการด้านแรงงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด	ประชาชนวัยแรงงานที่ขอรับบริการด้านแรงงานไม่น้อยกว่า ๒๙๐,๒๐๐ คนต่อปี	๑) กระทรวงแรงงานจัดสรรเป้าหมายและโอนเงินเพื่อให้จังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ๒) สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานให้แก่อาสาสมัครแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๓) อาสาสมัครแรงงานดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ๔) สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานเพื่อคัดกรอง - ส่งต่อผู้ขอรับบริการด้านแรงงานไปยังหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป๕) สำนักงานแรงงานจังหวัดรวบรวมผลการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครแรงงานประจำเดือนและรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือน (สภ. ๔)ให้กับฝ่ายพัฒนาเครือข่าย ภายในวันที่ ๒ ของเดือนถัดไป ในรูปแบบ online ผ่านลิงค์

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดไฟล์แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคิวอาร์โค้ด ที่แนบมาพร้อมนี้

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการยกระดับการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ

หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม/สำนักงาน) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิต ด้วยการคุ้มครองแรงงาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

จุดเน้นการตรวจติดตาม : การตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยง การคัดกรองและการคัดแยกผู้เสียหายตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM)

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นายนาธิป ตาปิน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๒๓๒๑๐๙๙

(ให้ระบุเฉพาะโครงการที่ตรวจติดตามในระดับ ผต.กระทรวง)

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	(๑) เพื่อยกระดับกลไกในการขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามนโยบายรัฐบาล (๒) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้เป็นรูปธรรมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (๓) เพื่อเป็นสื่อกลางในการจัดทำสื่อเอกสาร เครื่องมือที่เป็นประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การให้คำปรึกษา แนะนำ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (๔) เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	ผลผลิต (๑) มีกลไกเชิงนโยบายในการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ (๒) มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน (๓) มีกลไกการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุผลสำเร็จตามนโยบายรัฐบาล (๔) มีฐานข้อมูลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานหรือ	กิจกรรมที่ ๑ : การบริหารจัดการด้านการป้องกันปัญหาการใช้แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน กิจกรรมที่ ๒ : การติดตามและประสานการดำเนินงานในพื้นที่ของสำนักงานแรงงานจังหวัด กิจกรรมที่ ๓ : การอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕) กิจกรรมที่ ๔ : การอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อแต่งตั้งเป็น	<u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> จังหวัดดำเนินการตรวจบูรณาการสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยง/และแรงงานได้รับการคุ้มครอง ไม่ตกเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (๕,๐๐๐ แห่ง/๗๕,๐๐๐ คน) <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานประจำปี ไม่น้อยกว่า	<u>พื้นที่ดำเนินการ</u> ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ๗๖ จังหวัด <u>ระยะเวลา</u> ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ <u>งบประมาณ</u> ๕,๔๑๙,๓๐๐ บาท	สถานประกอบการ ๕,๐๐๐ แห่ง/ แรงงาน ๗๕,๐๐๐ คน	๑. สรจ.จัดประชุมหารือร่วมกับ สสค.และสจจ. เพื่อกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และกำหนดจำนวนเป้าหมายในการตรวจของ สรจ. ๒. สรจ.จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน พมจ. ฝ่ายปกครอง ตำรวจ กอ.รมน. ฯลฯ เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปี ๒๕๖๖ ร่วมยกร่างแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ๒๕๖๗ และนำร่างแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เสนอผู้ว่าราชการอนุมัติ/เห็นชอบ/ทราบ แผนฯ ๓. สรจ.ประชุมหารือ/อบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน อสร.บัณฑิตแรงงาน องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) เพื่อสร้าง/พัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงานป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน การสร้างกลไกการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนการทรมาน และการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของ โครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
	ด้านป้องกันและแก้ไขปัญหาการ บังคับใช้แรงงานหรือบริการและ การค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้สามารถ ปฏิบัติงานด้านการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน การตรวจคัดกรองเบื้องต้น การคัดแยกผู้เสียหาย และการ คุ้มครองผู้เสียหายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ (๕) เพื่อยกระดับการทำงานด้าน ป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้ แรงงานหรือบริการและการค้า มนุษย์ด้านแรงงานของเจ้าหน้าที่ สังกัดกระทรวงแรงงานทั้งใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (๖) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ในพื้นที่ส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค (๗) พัฒนาฐานข้อมูลการดำเนินงาน ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ บังคับใช้แรงงานหรือบริการและ การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	บริการและการค้ามนุษย์ ด้านแรงงาน ผลลัพธ์ (๑) ประเทศไทยมีกลไก การป้องกันการบังคับใช้ แรงงานและการค้ามนุษย์ ด้านแรงงานที่มี ประสิทธิภาพ ส่งผลให้ แรงงานที่ตกเป็นเหยื่อเสียหาย ได้รับการคุ้มครอง ดูแลให้ ได้รับสิทธิตามกฎหมาย (๒) กระทรวงแรงงานมี ฐานข้อมูลการดำเนินงาน ด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการบังคับใช้ แรงงานหรือบริการและ การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (๓) สถานประกอบ กิจการกลุ่มเสี่ยงได้รับการ ตรวจ และแรงงานได้รับ การคุ้มครองตามกฎหมาย ไม่ตกเป็นเหยื่อเสียหายจาก การบังคับใช้แรงงานและ การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม กฎหมายว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปราม การค้ามนุษย์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕) สำหรับ หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดกระทรวงแรงงาน กิจกรรมที่ ๕ : การตรวจ ติดตามการขับเคลื่อน โครงการของผู้บริหาร กิจกรรมที่ ๖ : การตรวจ สถานประกอบการโดย ชุดเฉพาะกิจฯ	ร้อยละ ๘๕			๔. สรจ.ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางการตรวจ สปก. กลุ่มเสี่ยงตาม แผนปฏิบัติการฯ การส่งต่อคดีให้ทีมสหวิชาชีพ การดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) มาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และ การนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ. ๑) ไป บังคับใช้ ๕. สรจ.ดำเนินการตรวจสอบสถานประกอบการ กลุ่มเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ การตรวจสปก. ตามข้อร้องเรียน การตรวจ สปก. ร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับการประสาน จากหน่วยงานอื่น โดยการตรวจคัดกรอง เบื้องต้นด้วยแบบ รบ.๑ และหากพบข้อบ่งชี้ การบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้า มนุษย์ด้านแรงงาน ให้ดำเนินการประสานส่งต่อ ทีมสหวิชาชีพเพื่อดำเนินการคัดแยกผู้เสียหาย ต่อไป ๖. การเข้าร่วมทีมสหวิชาชีพเพื่อคัดแยก ผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานตามที่ได้รับการ ประสานจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ การ คัดแยกผู้เสียหายร่วมกับทีมสหวิชาชีพให้ ดำเนินการสัมภาษณ์คัดแยกด้วยแบบ คม. ๑ ๗. สรจ.จัดประชุมหารือฯ/ประสานภายในฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาแนวทางการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ การ ดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) อย่างต่อเนื่อง ๘. สรจ.ดำเนินการประชาสัมพันธ์การป้องกัน การบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้า มนุษย์ด้านแรงงานผ่านสื่อช่องทางต่างๆ การ แลกเปลี่ยนข้อมูล/ข่าวสารกับภาคีเครือข่าย

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
							ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม อาสาสมัครแรงงาน บัณฑิตแรงงาน องค์กร พัฒนาเอกชน (NGOs) ในพื้นที่อย่างใกล้ชิด ๙. การติดตามผลการดำเนินคดีการบังคับใช้ แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้าน แรงงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑๐. การให้ความช่วยเหลือ ค้ำครอง เยียวยา และติดตามสิทธิประโยชน์ให้กับผู้เสียหายจาก การบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้า มนุษย์ด้านแรงงาน (ถ้ามี) ๑๑. สรจ.รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือ บริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : หลักประกันทางสังคมเด่น

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ

(สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยการคุ้มครองแรงงาน)

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นายณัฏฐ วังพิบูล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๐

จุดเน้นการตรวจติดตาม :

(ให้ระบุเฉพาะโครงการที่ตรวจติดตามในระดับ ผต.กระทรวง)

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
	เพื่อให้แรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และ แรงงานพิการได้รับการ ส่งเสริม คุ้มครอง และ พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น อย่างยั่งยืนภายใต้กลไก การบริหารจัดการทั้ง ระดับนโยบาย ระดับ อำนวยการ และระดับ ปฏิบัติ ที่แต่งตั้งตามมติ คณะรัฐมนตรี	ร้อยละ ของ แรงงานนอกระบบ ตามแผนปฏิบัติการด้านการ ส่งเสริม คุ้มครอง และ พัฒนา แรงงานนอกระบบ ของจังหวัด ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และ พัฒนา (ร้อยละ ๘๐)	การขับเคลื่อนการบริหาร จัดการแรงงานนอกระบบ ของจังหวัด	<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีในพื้นที่จังหวัด ในการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงาน นอกระบบ <u>เชิงคุณภาพ</u> ร้อยละของแรงงาน นอกระบบ ตาม แผนปฏิบัติการด้านการ ส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงาน นอกระบบของจังหวัด ได้รับการส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนา	๗๖ จังหวัด	- จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีในพื้นที่ จังหวัด รวม ๗๖ ฉบับ - ร้อยละของแรงงาน นอกระบบ ตาม แผนปฏิบัติการด้านการ ส่งเสริม คุ้มครอง และพัฒนาแรงงาน นอกระบบของ ๗๖ จังหวัด ได้รับการ ส่งเสริม คุ้มครอง และ พัฒนา เฉลี่ยร้อยละ ๘๐	๑. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (จังหวัด) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการ แรงงานนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จำนวน ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบจังหวัด หรือมีหนังสือแจ้งเวียนคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงาน นอกระบบจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการฯ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๓. บันทึกแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในระบบบริหารจัดการแรงงานอิสระ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๔. บูรณาการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบประชารัฐ ภายใต้ความร่วมมือของเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ๕. จัดประชุมศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงาน นอกระบบจังหวัด หรือศูนย์ประสานงานแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาคประชาชน) หรือหน่วยบริการชุมชนจังหวัด (ภาคประชาชน) จำนวน ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อสร้าง การรับรู้ นโยบาย แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ของกระทรวงแรงงาน ตามที่เห็นสมควร

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
							๖.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบบริหารจัดการแรงงานอิสระ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : หลักประกันสังคมเด่น

๘. สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิต
ด้วยการคุ้มครองแรงงาน

จุดเน้นการตรวจติดตาม : ให้กำกับสำนักงานแรงงานจังหวัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ถือปฏิบัติตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
อย่างเคร่งครัด เนื่องจากข้อมูลบางส่วนเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
กับข้อมูลส่วนบุคคล

(ให้ระบุเฉพาะโครงการที่ตรวจติดตามในระดับ ผต.กระทรวง)

หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม/สำนักงาน) : สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน : กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ : นางสุจิตรา พลฤทธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๓๑

นายศุภวัชร วรโณภาศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๘๐

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	๑. เพื่อจัดทำดัชนีชี้วัด คุณภาพชีวิตแรงงาน นอกระบบ สำหรับวัดการ ดำรงชีวิตที่เชื่อมโยงกับ สภาพเศรษฐกิจ สังคม ในแต่ละพื้นที่จังหวัดและ ประเทศ และเป็นข้อมูล ประกอบการกำหนด มาตรการ แผน และ นโยบาย เพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตแรงงาน นอกระบบ	กระทรวงแรงงาน มีดัชนีชี้วัดคุณภาพ ชีวิตแรงงาน นอกระบบ เพื่อวัด การดำรงชีวิตอย่างมี คุณภาพที่เชื่อมโยง กับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสภาพ พื้นที่ สามารถใช้ การวางแผนกำหนด แนวทางการพัฒนา แรงงานนอกระบบ ในแต่ละพื้นที่	จัดทำดัชนี ชี้วัดคุณภาพ ชีวิตแรงงาน นอกระบบ	เชิงปริมาณ จำนวนแรงงาน นอกระบบที่สำรวจ และบันทึกข้อมูล ในระบบฐานข้อมูล แรงงานนอกระบบ เชิงคุณภาพ ระดับความสำเร็จ ของการดำเนิน โครงการจัดทำดัชนี ชี้วัดคุณภาพชีวิต แรงงานนอกระบบ	พื้นที่ดำเนินโครงการ พื้นที่ ๗๖ จังหวัด และส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยกำหนดระยะเวลาสำหรับ การสำรวจ และบันทึกข้อมูล ระหว่าง วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ข้อมูลแรงงาน นอกระบบ จำนวน ๗๒,๓๓๕ คน โดยแบ่งออกเป็น สำนักงานแรงงาน จังหวัด จำนวน ๖๗,๓๕๕ คน ส่วนกลาง จำนวน ๔,๙๘๐ คน	๑. ขั้นเตรียมการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ - สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำโครงการจัดทำ ดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบกำหนด กลุ่มเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ในการสำรวจ และกำหนดระยะเวลาในการสำรวจ โดยเสนอ โครงการดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ - สำนักงานแรงงานจังหวัดประชุมชี้แจง/ ประสานแนวทางการดำเนินการสำรวจข้อมูล แรงงานนอกระบบ และการนำข้อมูลไปใช้ ประโยชน์ ร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒. การสำรวจและการบันทึกข้อมูล สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการลงพื้นที่ สำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคล

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
	๒. เพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบเท่าที่จำเป็นต่อการสำรวจวิจัย อาทิ เพศ ระดับการศึกษา อายุ รายได้ หนี้สิน อาชีพ สภาพร่างกาย ระดับความสามารถด้านต่าง ๆ ความต้องการช่วยเหลือ เป็นต้น	รวมทั้งสามารถบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการสืบค้นข้อมูลแรงงานนอกระบบสำหรับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง			งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๒,๘๘๓,๔๐๐ บาท		และจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบรายบุคคลตามช่วงเวลการสำรวจที่กำหนดในข้อ ๓ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ และทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ โดยดำเนินการบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามเป้าหมายการสำรวจ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๓. การรายงานผลส่งรายงานผลการสำรวจ และการบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบในระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (แบบรายงาน นศส. ๓.๑) กำหนดให้รายงานผลภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ และรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (แบบรายงาน นศส. ๓.๒) กำหนดให้รายงานผลภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗) พร้อมทั้งรายงานการส่งคืนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ๔. การจัดทำรายงานสำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดไฟล์แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคิวอาร์โค้ด ที่แนบมาพร้อมนี้



แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : การให้บริการประชาชนด้านแรงงานโดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักตรวจและประเมินผล
 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : หลักประกันทางสังคมเด่น สำนัก/กอง/กลุ่มงาน ศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน
 จุดเน้นการตรวจติดตาม : มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นายจิรศักดิ์ ชัยจำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๖๙

วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการ หรือขั้นตอน การดำเนินงาน
๑. เพื่อนำบริการด้านแรงงานให้เข้าถึงประชาชนและเน้นให้บริการตามความต้องการของประชาชน ๒. เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ ประชาชนสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง ๓. เพื่อบูรณาการงานบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้บริการประชาชน ณ จุดเดียว	ผลผลิต การให้บริการประชาชน โดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ผลลัพธ์ ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน และได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายตามกฎหมาย	ประสาน การให้บริการด้านแรงงาน	เชิงปริมาณ จำนวนประชาชนมารับบริการ ข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน	พื้นที่ (เอกสาร ๑) ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ งบประมาณ (เอกสาร ๒)	เชิงปริมาณ กิจกรรมประสานการให้บริการด้านแรงงาน จำนวน ๒๘๙,๒๕๐ ราย	เชิงปริมาณ ให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านแรงงาน
		บริหารจัดการด้านแรงงาน สู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน	เชิงคุณภาพ จำนวนประชาชนมารับบริการ รับเรื่อง-ส่งต่อ + เบ็ดเสร็จ		เชิงคุณภาพ กิจกรรมบริหารจัดการด้านแรงงาน สู่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน จำนวน ๑๑๘,๕๙๓ ราย	เชิงคุณภาพ ให้บริการรับเรื่อง-ส่งต่อและบริการเบ็ดเสร็จ
		ติดตามผล	ผู้มารับบริการ (รับเรื่อง-ส่งต่อ) ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐)		ติดตามผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของความสำเร็จ ของผู้มารับบริการที่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐)	ติดตามผล การติดตามผลการให้บริการ ในประเภทของการบริการรับเรื่อง-ส่งต่อ

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในระดับพื้นที่ โดยบัณฑิตแรงงาน

หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม/สำนักงาน) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค

จุดเน้นการตรวจติดตาม : (ให้ระบุเฉพาะโครงการที่ตรวจติดตามในระดับ ผต.กระทรวง)

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวเยาวรัตน์ เอ็นนู นักวิชาการแรงงานชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐. ๒๒๓๒ ๑๔๗๘

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการ ดำเนินงาน
	1) เพื่อขยายการบริการของกระทรวง แรงงานให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง ครอบคลุม 2) เพื่อประสานขับเคลื่อนภารกิจของ กระทรวงแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ ให้ บรรลุเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย รัฐบาล และนโยบายกระทรวงแรงงาน นำไปสู่วิสัยทัศน์ “แรงงานมีศักยภาพสูง และ มีคุณภาพชีวิตที่ดี” 3) เพื่อให้เกิดการบูรณาการ การทำงานใน พื้นที่จังหวัดระหว่างหน่วยงานภาครัฐและ เอกชน สร้างความเข้มแข็งของ 4) เพื่อให้มีการจ้างงานในพื้นที่จังหวัด 76 จังหวัด	1. กระทรวงแรงงานสามารถขับเคลื่อน ภารกิจในพื้นที่จังหวัด 76 จังหวัด ตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ ของชาติของกระทรวง 2. ประชาชนในพื้นที่มีอาชีพ ได้รับการ บรรจุงาน และ/หรือผ่านการพัฒนา ทักษะฝีมือ และ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ตาม กฎหมาย 2.1 จ้างงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรีที่ว่างงานในพื้นที่จังหวัด 76 จังหวัด จำนวน 493 คน 2.2 ประชาชนวัยแรงงานและ ประชาชนทั่วไปในพื้นที่/ชุมชนได้รับ บริการด้านแรงงาน จากบัณฑิตแรงงาน จำนวน 76,415 คน	1. จ้างบัณฑิตแรงงาน จำนวน 493 คน 2. ประสานการให้บริการด้านแรงงานใน พื้นที่/ชุมชน 3.กิจกรรมหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน 4. กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุข ภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ แรงงานพิการและแรงงานสูงอายุ 5. กิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนา ชุมชน เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ 6. กิจกรรมศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน 7. ดำเนินการสำรวจและประเมินความพึง พอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงาน จากการให้บริการด้านแรงงานของบัณฑิต แรงงาน	เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 47 ของ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับ บริการด้านแรงงาน ได้รับการ บรรจุงาน และ/หรือผ่านการ พัฒนา และ/หรือรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือได้รับสิทธิประโยชน์ ตามกฎหมาย เชิงปริมาณ : ประชาชนวัย แรงงานและประชาชนทั่วไปใน พื้นที่/ชุมชนได้รับการด้าน แรงงาน จากบัณฑิตแรงงาน จำนวน 76,415 คน	ดำเนินการในพื้นที่ จังหวัดทุกจังหวัด งบประมาณ 96,060,000 บาท		1. ดำเนินการจ้างผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีที่ ว่างงานไม่จำกัดสาขา และเป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่ จังหวัด 76 จังหวัด จำนวน 493 คน ปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยทำหน้าที่เป็นบัณฑิตแรงงานประจำศูนย์แรงงาน ประจำอำเภอ เป็นบัณฑิตแรงงานประจำ ตำบล และ เป็นบัณฑิตแรงงานประจำสำนักงาน ทำหน้าที่เสมือน ผู้แทนกระทรวงแรงงานในการนำภารกิจและบริการของ กระทรวงแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่ ชุมชน ตำบล และหมู่บ้าน 2 ประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน ช่วยลดช่องว่างระหว่างประชาชนกับหน่วยงานภาครัฐ ด้วยการกำหนดให้บัณฑิตแรงงานเป็นผู้ประสานการ ให้บริการด้านแรงงาน โดยบัณฑิตแรงงาน นำบริการ ด้านแรงงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทุก หน่วยงานลงไปให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ชุมชน ตำบล และหมู่บ้าน รวมทั้งดำเนินการสร้างงานสร้าง อาชีพด้วยการฝึกอาชีพ

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการ ดำเนินงาน
							3. กิจกรรมหนึ่งอำเภอ หนึ่งกลุ่มอาชีพ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนโดยบัณฑิตแรงงาน สร้างงานและสร้างอาชีพ ให้กับประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ โดยการรวมกลุ่ม สร้างผู้ประกอบการใหม่ / การต่อยอดกลุ่มอาชีพเดิม ให้สามารถพัฒนาทักษะฝีมือและผลิตภัณฑ์ เพื่อจำหน่าย เป็นการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ และกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากแบบองค์รวม ตั้งแต่ ต้นน้ำ กลางน้ำ จนถึงปลายน้ำ 4. กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งและสุขภาวะในการทำงานแก่แรงงานนอกระบบ (รวมแรงงานคนพิการ และแรงงานสูงอายุ) ในพื้นที่จังหวัดเพื่อให้แรงงานนอกระบบและแรงงานสูงอายุสร้างงานสร้างอาชีพ สร้างรายได้ รวมทั้งดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตลอดจนการให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาวะในการทำงานและกฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง 5. กิจกรรมสำนักirkบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน เติบโตสถาบันพระมหากษัตริย์ เพื่อให้บัณฑิตแรงงานมีส่วนช่วยสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการทำงานของกระทรวงแรงงานและหน่วยงานภาครัฐในระดับพื้นที่ เป็นกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างประชาชนในพื้นที่ และเครือข่ายด้านแรงงานในลักษณะกิจกรรมพัฒนาพื้นที่สาธารณะประโยชน์ และกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญ ของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการ ดำเนินงาน
							6. กิจกรรมศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน เป็นการ จัดกิจกรรมแบบบูรณาการเชิงรุกในพื้นที่ นำบริการด้านแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ ร่วมกับหน่วยงานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของบัณฑิตแรงงาน 7.1 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน 7.2 ประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านแรงงานจากการประสานงานของบัณฑิตแรงงาน 7.3 จัดประชุม/สัมมนาหน่วยงานภายในผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไป เพื่อระดมความคิดเห็น หาแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการทำงาน/บริการด้านแรงงาน 7.4 จัดทำข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/บริการด้านแรงงาน และนำแนวทางดังกล่าวสำหรับการดำเนินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดไฟล์แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคิวอาร์โค้ด ที่แนบมาพร้อมนี้



กรมการจัดหางาน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
(ตุลาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการบริการจัดหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ

กิจกรรม การให้บริการจัดหางานในประเทศ

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : มีงานทำ

จุดเน้นการตรวจติดตาม : ๑) เน้นประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกให้กลุ่มเป้าหมายมาให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น

๒) เน้นให้หาตำแหน่งงานว่างระดับฝีมือและบัณฑิตเข้าระบบไทยมีงานทำ

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมการจัดหางาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน : กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ : นางจรรวรณ์ บุญเกิดรัมย์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๕๐๕๘

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อให้ประชาชนวัยแรงงาน ได้รับบริการส่งเสริม การมีงานทำอย่างครบวงจร ด้วยระบบเทคโนโลยี ที่ทันสมัย สามารถใช้บริการ ได้ทุกที่ทั่วประเทศ ณ สำนักงานจัดหางาน และผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์	ผลผลิต : ประชาชนได้รับ บริการส่งเสริมการมีงานทำ ๑๐๐,๑๐๙ คน ผลลัพธ์ : ประชาชนที่ได้รับ บริการ มีงานทำ	กิจกรรมย่อย : ก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (Smart Jobs Smart Workers)	เชิงปริมาณ : ประชาชนได้รับบริการ ส่งเสริมการมีงานทำ ๑๐๐,๑๐๙ คน เชิงคุณภาพ : แรงงานที่ได้รับบริการ มีงานทำ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการ ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค งบประมาณ ๗,๒๓๔,๗๐๐ บาท	๑๐๐,๑๐๙ คน	- รับขึ้นทะเบียนหางานประชาชนวัยทำงาน/แรงงาน ที่ประสงค์จะทำงาน - ให้บริการจัดหางาน ณ ศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย และผ่านระบบอินเทอร์เน็ต Smart Phone - ให้บริการจัดหางานตามระบบ Recruitment เพื่อคัดกรองผู้สมัครงานให้ได้งานตามความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของตนเอง และนายจ้างได้คนทำงานที่เหมาะสมกับงานและองค์กร - เพิ่มประสิทธิภาพการบรรจุนาน โดยติดตามผล การบรรจุนานเป็นรายบุคคล - บริการแนะแนวอาชีพ และข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้บริการ จัดหางาน และเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๒	เพื่อนำภารกิจมาให้บริการ จัดหางานและการส่งเสริม การประกอบอาชีพ ไปให้ บริการแก่ประชาชน ผู้ว่างงาน และผู้ลงทะเบียน เพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ หรือ ประชาชนที่มีความเป็นอยู่ ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็น พื้นฐาน (จปฐ) กลุ่มแม่บ้าน ว่างงาน เกษตรกรที่ว่างงาน ตามฤดูกาล ฯลฯ ในทุกพื้นที่	ผลผลิต : ประชาชนได้รับ บริการส่งเสริมการมีงานทำ ๓๓,๓๓๓ คน ผลลัพธ์ : ประชาชน ที่ได้รับบริการมีงานทำ	กิจกรรมย่อย : จัดหางานเชิงรุก เพื่อการมีงานทำ อย่างยั่งยืน	เชิงปริมาณ : ประชาชนได้รับบริการ ส่งเสริมการมีงานทำ ๓๓,๓๓๓ คน เชิงคุณภาพ : แรงงานที่ได้รับบริการ มีงานทำ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการ ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค งบประมาณ ๑๕,๘๐๑,๑๐๐ บาท	๓๓,๓๓๓ คน	- จัดหางานเชิงรุก โดยลงพื้นที่หาตำแหน่งงานว่าง ความต้องการจ้างงานจากสถานประกอบการ และความต้องการทำงานจากผู้ที่ต้องการมีงานทำ พร้อมทั้งรวบรวมบันทึกไว้ในระบบสารสนเทศ และจัดทำ Company Profile ให้ผู้สมัครงานได้ทราบ รายละเอียดของตำแหน่งงาน ค่าจ้าง สวัสดิการ และอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจสมัครงาน - สร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ - ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กร ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาการมีงานทำให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายให้เป็นไปในแนวทางประชารัฐ - จัดหน่วยบริการจัดหางานเคลื่อนที่/รถบริการจัดหางานเคลื่อนที่ (Mobile Unit) เข้าไปให้บริการตามภารกิจของกรมการจัดหางาน - กรณีผู้ที่ต้องการมีงานทำและนายจ้าง/สถานประกอบการอยู่ต่างพื้นที่ จะดำเนินการเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเป็นระบบ - ประสานส่งต่อ หากต้องการพัฒนาทักษะฝีมือ

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๓	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้พ้นโทษได้มีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ ลดปัญหาทางครอบครัวและสังคม ทำให้ผู้พ้นโทษไม่กลับไปกระทำผิดซ้ำอีก	ผลผลิต : ผู้พ้นโทษได้รับบริการส่งเสริมการมีงานทำ ๓๙๓ คน ผลลัพธ์ : ผู้พ้นโทษมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ ลดปัญหาทางครอบครัวและสังคม รวมถึงการมีทัศนคติที่ดี ทำให้ผู้พ้นโทษไม่กลับไปกระทำผิดซ้ำอีก	กิจกรรมย่อย : จัดหางานพิเศษสำหรับผู้พ้นโทษ	เชิงปริมาณ : ผู้พ้นโทษได้รับบริการส่งเสริมการมีงานทำ ๓๙๓ คน เชิงคุณภาพ : แรงงานที่ได้รับบริการมีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	ดำเนินการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค งบประมาณ ๑๑๔,๐๐๐ บาท	๓๙๓ คน	- ประสานเรือนจำ/ทัณฑสถานสำรวจรายชื่อผู้ต้องขังที่จะได้รับการพ้นโทษและต้องการหางานทำหลังได้รับการปลดปล่อยเพื่อจัดหาตำแหน่งงานว่างหรือส่งไปฝึกอบรมเพิ่มทักษะฝีมือแรงงาน - ติดต่อนายจ้าง/สถานประกอบการ เพื่อหาตำแหน่งงานว่างให้กับผู้พ้นโทษ - ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่างไปยังเรือนจำ/ทัณฑสถานทั่วประเทศ - จัดวิทยากรแนะนำให้ความรู้เรื่องการเตรียมความพร้อมในการสมัครงานให้แก่ผู้พ้นโทษ - รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้พ้นโทษ - รับขึ้นทะเบียนสมัครงาน - ประสานการจ้างงานกับนายจ้าง/สถานประกอบการ - ติดตามผลการบรรจุนานและประเมินผลโครงการ
๔	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ที่มีเวลาว่างในช่วงปิดภาคเรียน และช่วงว่างจากการเรียน ให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และได้รับประสบการณ์ในการทำงาน รวมทั้งช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัว	ผลผลิต : นักเรียน นักศึกษาได้รับบริการส่งเสริมการมีงานทำ ๓,๑๓๓ คน ผลลัพธ์ : นักเรียน นักศึกษา มีรายได้จากการทำงาน ในช่วงปิดภาคเรียน ช่วงว่างจากการเรียน และได้รับประสบการณ์จากการทำงาน และได้เรียนรู้โลกของอาชีพ	กิจกรรมย่อย : ประชารัฐรวมพลังสร้างยุวแรงงาน	เชิงปริมาณ : นักเรียน นักศึกษาได้รับบริการส่งเสริมการมีงานทำ ๓,๑๓๓ คน เชิงคุณภาพ : แรงงานที่ได้รับบริการมีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	ดำเนินการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค งบประมาณ ๓๕๔,๘๐๐ บาท	๓,๑๓๓ คน	- ประสานตำแหน่งงานว่างจากนายจ้าง/สถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ - ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่างให้นักเรียน นักศึกษาที่ประสงค์จะทำงานช่วงปิดภาคเรียน/ช่วงว่างจากการเรียน ได้ทราบข้อมูล - ประสานการจ้างงานนักเรียน/นักศึกษา กับนายจ้าง/สถานประกอบการ หรือหน่วยงานภาครัฐ - ติดตามผลการบรรจุนานและประเมินผลโครงการ

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๕	เพื่อให้คนพิการมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ พึ่งพาตนเองได้และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรี ไม่เป็นภาระแก่ครอบครัว และสังคม และเป็นการส่งเสริมให้นายจ้าง/สถานประกอบการเห็นความสำคัญของการจ้างงานคนพิการ	ผลผลิต : คนพิการได้รับการส่งเสริมการมีงานทำ ๘๐๐ คน ผลลัพธ์ : คนพิการมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ สามารถพึ่งพาตนเอง และอยู่ในสังคมอย่างมีศักดิ์ศรี	กิจกรรมย่อย : จัดหางานให้คนพิการมีงานทำ	เชิงปริมาณ : คนพิการได้รับการส่งเสริมการมีงานทำ ๘๐๐ คน เชิงคุณภาพ : ร้อยละเฉลี่ยของแรงงานที่ได้รับบริการมีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	ดำเนินการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค งบประมาณ ๓๗๕,๙๐๐ บาท	๘๐๐ คน	- รับลงทะเบียนสมัครงานสำหรับคนพิการที่สนใจทำงานตามมาตรา ๓๓ และการขอใช้สิทธิตามมาตรา ๓๕ - รับลงทะเบียนนายจ้าง/สถานประกอบการที่ประสงค์จะจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๓ และการให้สิทธิตามมาตรา ๓๕ - ติดต่อประสานนายจ้าง/สถานประกอบการเพื่อรับแจ้งตำแหน่งงานว่างเพื่อการจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๓ และแจ้งการให้สิทธิตามมาตรา ๓๕ - จัดส่งคนพิการที่ลงทะเบียนสมัครงานไปพบนายจ้าง/สถานประกอบการเพื่อพิจารณาบรรจุงานตามมาตรา ๓๓ - จัดงานนัดพบแรงงานคนพิการ - สานิตอาชีพใหม่ให้แก่คนพิการที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระ - ติดตามผลการบรรจุงานและประเมินผลโครงการ
๖	เพื่อส่งเสริมให้นายจ้างสถานประกอบการที่ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา ๓๔ เปลี่ยนมาใช้สิทธิตามมาตรา ๓๕ และให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการมีงานทำ มีรายได้ พึ่งพาตนเองได้	ผลผลิต : คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ประสงค์ขอรับสิทธิตามมาตรา ๓๕ จำนวน ๕,๐๐๐ คน ผลลัพธ์ : คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการมีงานทำ มีรายได้ พึ่งพาตนเองได้และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรี ไม่เป็นภาระแก่ครอบครัวและสังคม	กิจกรรมย่อย : ส่งเสริมให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับสิทธิตาม ม.๓๕	เชิงปริมาณ : คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ประสงค์ขอรับสิทธิตามมาตรา ๓๕ จำนวน ๕,๐๐๐ คน เชิงคุณภาพ : -	ดำเนินการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค งบประมาณ ๔๓๐,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐ คน	- สำนวจความประสงค์ส่งเสริมการให้สิทธิคนพิการตามมาตรา ๓๕ - ตรวจสอบการให้สิทธิและขอรับสิทธิตามมาตรา ๓๕ - ตรวจสอบคนพิการทำงานตามมาตรา ๓๕

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๗	เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้ประกอบอาชีพอิสระที่ตรงกับวัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในพื้นที่ รวมทั้งพัฒนาทักษะเกี่ยวกับการประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้สูงอายุได้มีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้สามารถเลี้ยงดูตนเองและลดภาระการพึ่งพิงครอบครัวได้	ผลผลิต : ผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ จำนวน ๙๙๐ คน ผลลัพธ์ : ผู้สูงอายุได้ประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับศักยภาพ และความต้องการของตลาด	กิจกรรมย่อย : ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ	เชิงปริมาณ : ผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ จำนวน ๙๙๐ คน เชิงคุณภาพ : ผู้สูงอายุที่ได้รับการบริการ มีอาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค งบประมาณ ๒,๒๑๐,๔๐๐ บาท	๙๙๐ คน	ดำเนินการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุ โดยแบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้ ๑.กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ (๘๑๐ คน) ๑.๑ กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ (๕๙๐ คน) ๑) คัดเลือกผู้สูงอายุที่มีความต้องการและมีความพร้อมในการประกอบอาชีพอิสระ (คัดเลือกจากการสำรวจของกรมการจัดหางานเป็นอันดับแรก) ๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติพร้อมกับให้คำแนะนำ ให้ความรู้ด้านการประกอบอาชีพ ๓) เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า/บริการ ให้แก่ผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริม ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงแนะนำข้อมูลแพลตฟอร์มคนทำงาน ๔) จัดทำทะเบียนผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพเพื่อเป็นฐานข้อมูล ๕) ติดตามผลการประกอบอาชีพ/มีรายได้ของผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริม ๖) สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม รวบรวมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ๑.๒ กิจกรรมพัฒนา ต่อยอดผลิตภัณฑ์ สู่ตลาดออนไลน์ (๒๒๐ คน) ๑) คัดเลือกผู้สูงอายุที่มีความต้องการประกอบอาชีพอิสระ และมีความพร้อมในการใช้สื่อ (คัดเลือกจากการสำรวจของกรมการจัดหางานเป็นอันดับแรก) ๒) จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ สาธิต ทดลองปฏิบัติจริง เน้นเรื่องการต่อยอดพัฒนาผลิตภัณฑ์ และความรู้เรื่องการทำช่องทางการตลาดผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
							๓) เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า/บริการให้แก่ผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริม ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงแนะนำข้อมูลแพลตฟอร์มคนทำงาน ๔) สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม รวบรวมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ๒.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาผู้สูงอายุ (๑๘๐ คน) ๒.๑ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา (๑๘๐ คน) ๑) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้สูงอายุที่มีภูมิปัญญาและสนใจ หรือประสานหน่วยงานท้องถิ่นในจังหวัดที่มีการขึ้นทะเบียนคลังปัญญาผู้สูงอายุเพื่อเชิญชวนให้ผู้สูงอายุเข้าร่วมโครงการ (คัดเลือกจากการสำรวจของกรมการจัดหางานเป็นอันดับแรก) ๒) ติดต่อวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านการนำเสนอให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุที่เข้าอบรม ๓) แนะนำแพลตฟอร์มคนทำงาน ๔) จัดฝึกอบรมวิธีการถ่ายทอดภูมิปัญญาให้กับผู้สูงอายุ โดยเน้นให้มีการทดลองปฏิบัติจริง ๕) สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม รวบรวมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๘	เพื่อส่งเสริมการจ้างงาน ที่เหมาะสมกับศักยภาพ ให้กับผู้สูงอายุ ทำให้มี งานทำ มีรายได้ มีคุณภาพ ชีวิตที่ดี	ผลผลิต : ผู้สูงอายุได้รับ การส่งเสริมการมีงานทำ ๕,๓๕๓ คน ผลลัพธ์ : ผู้สูงอายุมีงานทำ ที่เหมาะสมกับศักยภาพ และเป็นการบรรเทาปัญหา การขาดแคลนแรงงาน เมื่อเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ	กิจกรรมย่อย : ส่งเสริมการมีงาน ทำของผู้สูงอายุ	เชิงปริมาณ : ผู้สูงอายุได้รับการ ส่งเสริมการมีงานทำ ๕,๓๕๓ คน เชิงคุณภาพ : ผู้สูงอายุ ที่ได้รับการบริการ มีงานทำ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการ ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค งบประมาณ ๒,๑๕๑,๕๐๐ บาท	๕,๓๕๓ คน	ดำเนินการส่งเสริมการมีงานทำให้แก่ผู้สูงอายุ โดยแบ่ง ออกเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมจัดหางานให้ผู้สูงอายุ ๑) ประชุมนายจ้าง/สถานประกอบการ สร้างความรู้ เข้าใจ และสอบถามตำแหน่งงานว่าง ๙๓๕ แห่ง ๒) สืบหาข้อมูลผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพ หรือทำงาน ๔,๖๖๗ คน ๓) จัดหางานให้ผู้สูงอายุ จำนวน ๖๖๖ คน - กิจกรรมจ้างงานผู้สูงอายุทำงานในภาครัฐ ๑) ประชาสัมพันธ์เชิญชวน เพื่อรับสมัครผู้สูงอายุ (อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป) ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการ แนะแนวอาชีพ หรือบริหารงานบุคคล ปฏิบัติงาน ให้บริการจัดหางาน ณ หน่วยงานในสังกัดกรมฯ จำนวน ๒๐ คน ๒) ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
(ตุลาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการบริการจัดหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ

กิจกรรม การให้บริการจัดหางานต่างประเทศ

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : มีงานทำ

จุดเน้นการตรวจติดตาม : เน้นย้ำการประชาสัมพันธ์การให้บริการจัดหางานต่างประเทศ ทั้ง ๕ วิธี

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมการจัดหางาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน : กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ : นางสาวปรีดาพรรณ ร่วมจิตร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๗๐๖

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑.	ส่งเสริมการไปทำงาน ในต่างประเทศ ผ่านการ ให้บริการทั้ง ๕ วิธี ได้แก่ ๑) บริษัทจัดหางานจัดส่ง ๒) กรมการจัดหางานจัดส่ง ๓) นายจ้างพาลูกจ้างไป ทำงานต่างประเทศ ๔) นายจ้างส่งลูกจ้างไป ฝึกงานในต่างประเทศ ๕) คนหางานเดินทางไป ทำงานต่างประเทศด้วย ตนเอง	ผลผลิต : ผู้ประสงค์ไป ทำงานต่างประเทศได้รับ การส่งเสริมการมีงานทำ ๒๙,๒๐๐ คน (Re-entry ๓๓,๖๐๐ คน) ผลลัพธ์ : คนหางานเดินทาง ไปทำงานในต่างประเทศ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย	กิจกรรมหลัก : ให้บริการ จัดหางาน ต่างประเทศ	เชิงปริมาณ : ผู้ประสงค์ ไปทำงานต่างประเทศ ได้รับการส่งเสริม การมีงานทำ ๒๙,๒๐๐ คน (Re-entry ๓๓,๖๐๐ คน) เชิงคุณภาพ : แรงงานได้เดินทางไป ทำงานต่างประเทศ ร้อยละ ๘๕	ดำเนินการ ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค งบประมาณ ๖,๒๓๐,๐๐๐ บาท	๒๙,๒๐๐ คน (Re-entry ๓๓,๖๐๐ คน)	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนด ในบันทึกข้อตกลง (MOU) กับประเทศผู้รับแรงงาน - ดำเนินการตามขั้นตอนรับสมัคร คัดเลือก และจัดส่ง คนหางานตาม MOU - พิจารณาคำขออนุมัติรับสมัคร ประกาศรับสมัคร/จัดส่ง คนหางานของบริษัทจัดหางานตามกฎหมาย/ระเบียบที่กำหนดไว้ - พิจารณาคำขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงาน/ฝึกงาน ต่างประเทศ รับแจ้งการเดินทางด้วยตนเองตามกฎหมาย/ ระเบียบที่กำหนดไว้

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
(ตุลาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

กิจกรรม การให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : หลักประกันทางสังคมเด่น

จุดเน้นการตรวจติดตาม : เน้นย้ำสร้างการรับรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการหลอกลวง การลักลอบไปทำงานต่างประเทศ ในรูปแบบ Infographic และคลิปวิดีโอ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Tik Tok, Youtube เป็นต้น เพื่อให้มีความทันสมัย น่าสนใจ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากยิ่งขึ้น

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมการจัดหางาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน : กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ : นางสาวเบญญาภา จันทวงศ์

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๔๘ ๒๒๗๑

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อป้องกันปัญหา การหลอกลวง และลักลอบ ไปทำงานต่างประเทศของ แรงงานไทย ซึ่งจะนำไปสู่ การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	ผลผลิต : คนหางานได้รับ การคุ้มครอง ๓๕๑,๐๐๐ คน ผลลัพธ์ : คนหางานได้รับ การคุ้มครอง ได้รับสิทธิ ประโยชน์ตามมาตรฐานสากล และไม่ตกเป็นเหยื่อของ การค้ามนุษย์	กิจกรรมย่อย : คุ้มครองป้องกัน การหลอกลวง และลักลอบ ไปทำงาน ต่างประเทศ	เชิงปริมาณ : คนหางานได้รับ การคุ้มครอง ๓๕๑,๐๐๐ คน เชิงคุณภาพ : การร้องทุกข์ ของผู้เดินทาง ไปทำงานต่างประเทศ ได้รับการแก้ไขปัญหา ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการ ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค งบประมาณ ๒,๑๑๓,๖๐๐ บาท	๓๕๑,๐๐๐ คน	- จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม - จัดประชุมอบรม ขี้แจงแก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ที่มีการหลอกลวงสูง เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในการเดินทางไปทำงานต่างประเทศ

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
(ตุลาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

กิจกรรม การสร้างความตระหนักรู้แก่แรงงานเพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : หลักประกันทางสังคมเด่น

จุดเน้นการตรวจติดตาม : เน้นย้ำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ต้องให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมการจัดหางาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน : กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ : นางสาวปรีดาวรรณ ร่วมจิตร

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๔๕ ๖๗๐๖

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้คนหางานที่ประสงค์จะไปทำงานในต่างประเทศและผู้สนใจทั่วไป ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการทำงานต่างประเทศ โดยถูกกฎหมายเข้าใจขั้นตอนการจ่ายเงินค่าบริการและค่าใช้จ่ายตามกฎหมายกำหนด รวมทั้งการพิจารณาถึงความคุ้มค่าในการลงทุนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ และความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ สามารถพัฒนาตนเอง ให้มีความพร้อมก่อนตัดสินใจไปทำงานต่างประเทศ บนพื้นฐานความถนัดและเหมาะสมกับตนเอง รวมถึงทราบกลวิธีการหลอกลวงของสาย/นายหน้าจัดหางาน และวิธีการป้องกันตัวเองไม่ให้ถูกหลอกลวงเพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อจากการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	ผลผลิต : คนหางานที่ประสงค์จะไปทำงานในต่างประเทศ และผู้สนใจทั่วไป ได้รับเข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐๐ คน ผลลัพธ์ : คนหางานที่ประสงค์จะไปทำงานในต่างประเทศ และผู้สนใจทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการไปทำงานต่างประเทศ และการป้องกันการถูกหลอกลวง ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์	กิจกรรมย่อย: เตรียมความพร้อมให้คนหางานเพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในการไปทำงานต่างประเทศ	เชิงปริมาณ : คนหางานที่ประสงค์จะไปทำงานในต่างประเทศ และผู้สนใจทั่วไป ได้รับเข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐๐ คน เชิงคุณภาพ : -	ดำเนินการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค งบประมาณ ๒๕๖,๓๐๐ บาท	๔๐๐ คน	- ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่มีคนหางานประสงค์จะไปทำงานต่างประเทศจำนวนมาก จำนวน ๑๐ จังหวัด ดำเนินการจัดอบรม ดังนี้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๘ จังหวัด ได้แก่ อุตรธานี ขอนแก่น ชัยภูมิ นครราชสีมา นครพนม บัรีรัมย์ สกลนคร และหนองบัวลำภู ภาคเหนือ จำนวน ๒ จังหวัด ได้แก่ เชียงราย ลำปาง - ติดตามผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผล

กรมพัฒนา

ฝีมือแรงงาน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการยกระดับผลิตภาพและพัฒนากำลังคนเพื่อสร้าง

ความสามารถในการแข่งขันภาคอุตสาหกรรม
กิจกรรม พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเฉพาะทางรองรับ
อุตสาหกรรมแห่งอนาคต

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

หมายเลขโทรศัพท์

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กองแผนงานและสารสนเทศ

นางสาวนวลลักษณ์ แสงสีดา

๐๖ ๕๕๐๗ ๒๙๓๘

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ทักษะดี

จุดเน้นการตรวจติดตาม : แรงงานในอุตสาหกรรมแห่งอนาคตมีศักยภาพเพิ่มขึ้น

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๒	๑. พัฒนาสมรรถนะของ แรงงานด้านยานยนต์ สมัยใหม่ ด้านเมคคา ทรอนิกส์ ระบบ อัตโนมัติและหุ่นยนต์ ให้มีผลิตภาพแรงงานใน ระดับที่สูงขึ้น ๒. เพิ่มจำนวนแรงงานที่ มีทักษะสูง มีความ เชี่ยวชาญด้านยานยนต์ สมัยใหม่ ด้านเมคคา ทรอนิกส์ ระบบ อัตโนมัติและหุ่นยนต์ ให้เพียงพอ สามารถ เพิ่มขีดความสามารถใน การแข่งขันของประเทศ ๓. สร้างเครือข่ายความ ร่วมมือการพัฒนา บุคลากรด้านยานยนต์ สมัยใหม่ ด้านเมคคา ทรอนิกส์ ระบบ อัตโนมัติและหุ่นยนต์ ระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน เพื่อ รองรับอุตสาหกรรม และบริการแห่งอนาคต ระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน	ผลผลิต กลุ่มเป้าหมายได้รับการ พัฒนาสมรรถนะ แรงงานในหลักสูตรฝึก ยกระดับฝีมือ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓,๕๖๐ คน ผลลัพธ์ ๑) นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี หรือ นักศึกษาอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง ที่ผ่าน การฝึกอบรมได้รับการ บรรจุเข้าสู่ กระบวนการจ้างงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย ๒) กำลังแรงงาน มี ผลิตภาพแรงงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อย ละ ๔	ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานใน สถานประกอบกิจการ (Upskilling) ๓,๕๖๐ คน จำนวน ๑๗๘ รุ่น รุ่นละ ๒๐ คน และจัดฝึกอบรมตาม หลักสูตรของกรมพัฒนา ฝีมือแรงงานที่กำหนด โดย ให้กลุ่มจังหวัดที่มีความ พร้อมในการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมโดยใช้ หลักสูตรที่กำหนดให้ ดังนี้ กลุ่มจังหวัดที่มีความพร้อม ระดับ A ดำเนินการ ฝึกอบรมตามหลักสูตร ทักษะดิจิทัลระดับสูง กลุ่มจังหวัดที่มีความพร้อม ระดับ B ดำเนินการฝึกอบรม ตามหลักสูตรทักษะดิจิทัล ระดับสูง และระดับกลาง	เชิงปริมาณ กลุ่มเป้าหมายได้รับการ พัฒนาสมรรถนะ แรงงานในหลักสูตรฝึก ยกระดับฝีมือ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓,๕๖๐ คน เชิงคุณภาพ ๑) นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี หรือ นักศึกษาอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง ที่ผ่าน การฝึกอบรมได้รับการ บรรจุเข้าสู่ กระบวนการจ้างงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย ๒) กำลังแรงงาน มี ผลิตภาพแรงงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔	พื้นที่ จังหวัด สมุทรปราการ สุพรรณบุรี ชลบุรี ราชบุรี นครราชสีมา ขอนแก่น พิษณุโลก อุบลราชธานี สงขลา นครศรีธรรมราช ลำปาง สุราษฎร์ธานี ยะลา พระนครศรีอยุธยา นครปฐม ระยอง อุดรธานี เชียงใหม่ เชียงใหม่ ภูเก็ต นครศรีธรรมราช ปัตตานี นราธิวาส สมุทรสาคร สระบุรี ฉะเชิงเทรา สระแก้ว จันทบุรี บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ มุกดาหาร นครพนม หนองคาย ระนอง สิงห์บุรี สุรินทร์ ยโสธร เลย อำนาจเจริญ ลำพูน มหาสารคาม น่าน กาฬสินธุ์ อุดรธานี พะเยา กำแพงเพชร พิจิตร เพชรบูรณ์ สมุทรสงคราม ตรัง ชุมพร พัทลุง	๑. กำลังแรงงานใน กลุ่มอุตสาหกรรม ด้านยานยนต์ สมัยใหม่ ด้านเมคคาทรอนิกส์ ระบบอัตโนมัติและ หุ่นยนต์ ๒. นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี หรือ นักศึกษา อาชีวศึกษาระดับ ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงในกลุ่ม อุตสาหกรรมด้าน ยานยนต์สมัยใหม่ ด้านเมคคาทรอนิกส์ ระบบอัตโนมัติและ หุ่นยนต์ เป้าหมาย ๓,๕๖๐ คน	กิจกรรมที่ ๑ : พัฒนาสมรรถนะแรงงาน (New Skills/Re-skills/Up-skills) ฝึกอบรมฝีมือแรงงานในหลักสูตร ยกระดับฝีมือ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ให้กับกลุ่มเป้าหมายใน กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ กลุ่มอุตสาหกรรมด้านเมคคาทรอนิกส์ ระบบอัตโนมัติและ หุ่นยนต์ และในสาขาที่เกี่ยวข้อง เมื่อจบหลักสูตรมีการ ทดสอบและประเมินผลการอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ หากผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด ผู้ผ่าน การอบรมจะได้รับวุฒิปันจบัตรเพื่อนำไปใช้ในการสมัครงานหรือ ปรับอัตราค่าจ้างได้ กิจกรรมที่ ๒ : กองแผนงานและสารสนเทศ กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการนำเสนอกรม พัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อยางานให้สำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม (สศอ.) ทราบต่อไป

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
	๔. เพื่อพัฒนาสมรรถนะของแรงงานที่ใช้ความสามารถด้านดิจิทัลระดับสูง ให้มีฝีมือตรงกับตำแหน่งงาน สอดคล้องกับสมรรถนะหรือมาตรฐานฝีมือที่ยอมรับในอุตสาหกรรมดิจิทัลแบบเข้มข้น ๕. เพื่อพัฒนาสมรรถนะของแรงงานที่ใช้ความสามารถด้านดิจิทัลระดับกลาง ให้มีฝีมือนำไปประยุกต์ใช้และพัฒนาอุตสาหกรรมอื่นที่มีใช้อุตสาหกรรมดิจิทัล ได้อย่างเหมาะสม				สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคาทรอนิกส์ ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๖ – มิถุนายน ๒๕๖๗ งบประมาณ ๙,๘๗๗,๕๐๐ บาท		

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการเสริมสมรรถนะแรงงานด้านเทคโนโลยีรองรับการทำงาน
ในศตวรรษที่ ๒๑

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ทักษะดี

จุดเน้นการตรวจติดตาม : แรงงานมีทักษะด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นพลังในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
สำนัก/กอง/กลุ่มงาน : กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ : นางสาวนุชจรินทร์ สายรัตน์ทอง
หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๔๕ ๔๓๖๐

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	๑. เพื่อวิเคราะห์ ความรู้ ทักษะ เจต คติ ในการทำงาน ของแรงงานให้ตรง กับความต้องการ ของนายจ้าง นำมา กำหนดสมรรถนะ ตามตำแหน่งงาน ๒. เพื่อพัฒนาทักษะ ของแรงงาน ให้ สามารถปรับตัวและ เพิ่มทักษะที่จำเป็น รองรับการ เปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยี	แรงงานไทยมีคุณภาพ มาตรฐานสอดคล้องกับ ความสามารถเฉพาะ บุคคลและความ ต้องการของตลาด แรงงาน สามารถ ปรับตัวและปฏิบัติงาน ก้าวหน้ากับเทคโนโลยี สมัยใหม่	ฝึกอบรมยกระดับฝีมือ ระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง จำนวน ๓๐๔ รุ่น ๆ ละ ๒๐ คน รวม ๖,๐๘๐ คน	เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๖,๐๘๐ คน เชิงคุณภาพ ประสิทธิภาพการ ผลิตของปัจจัยด้าน แรงงานเพิ่มขึ้นไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ -ผลิิตภาพแรงงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔	พื้นที่ ๗๖ จังหวัด และ กรุงเทพมหานคร ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๖ – มิถุนายน ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑๕,๑๙๒,๙๐๐ บาท	แรงงานที่จะเข้าสู่ การทำงานใน ตลาดแรงงาน นักศึกษาจบใหม่ แรงงานในสถาน ประกอบกิจการ ผู้ว่างงาน เป้าหมาย ๖,๐๘๐ คน	๑. สำรวจความต้องการแรงงานจากสถานประกอบกิจการ และหน่วยงานเครือข่าย ๒. พิจารณาใช้หลักสูตรการฝึกอบรมระดับฝีมือสาขา ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเทคโนโลยี ในระบบสารสนเทศ ของกรม เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของ สถานประกอบกิจการและตลาดแรงงาน ๓. คัดเลือกผู้รับการฝึกตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยวิธี สอบคัดเลือก เช่น ข้อสอบแบบตัวเลือก หรือ สอบ สัมภาษณ์ ๔. คัดเลือกวิทยากรที่มีคุณสมบัติตามระเบียบกรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. ดำเนินการฝึกอบรมตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการ ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ๒๕๖๖ ๖. ประเมินผลการฝึกอบรมโดยการทดสอบก่อน – หลัง เข้ารับการฝึกอบรม และออกวุฒิบัตรสำหรับผู้สำเร็จการ ฝึกอบรม ๗. บันทึกรายงานผลการดำเนินงานในระบบรายงานผลการ พัฒนาฝีมือแรงงาน และติดตามผลการมีงานทำ ภายใน ๓ เดือน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงาน

หน่วยงานรับผิดชอบ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เพื่อรองรับการแข่งขัน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน

กองพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน.

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อรองรับการจ่ายค่าจ้าง

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

นางสาวนวลักษณ์ แสงสีดา

ตามระดับมาตรฐานฝีมือ

หมายเลขโทรศัพท์

๐๖ ๕๕๐๗ ๒๙๓๘

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ทักษะดี

จุดเน้นการตรวจติดตาม : พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานขั้นสูงรองรับการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพแรงงานในสถาน ประกอบกิจการหรือแรงงานที่จะกลับเข้าสู่ระบบการจ้างงานใหม่ ความรู้ความสามารถเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่ประกาศกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ๑๒๙ สาขา ๒. เพื่อสนับสนุนให้แรงงานในสถาน ประกอบกิจการหรือแรงงานที่จะกลับเข้าสู่ระบบการจ้างงานที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ	แรงงานมีมาตรฐานฝีมือแรงงาน ได้รับค่าจ้างในอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ	ฝึกอบรมยกระดับฝีมือระยะเวลา ๑๘-๖๐ ชั่วโมงและการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ซึ่งดำเนินการโดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๓๐๐ รุ่น ๆ ละ ๑๐ คน รวม ๓,๐๐๐ คน	เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้ารับการยกระดับฝีมือแรงงานและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ คน	พื้นที่ ๗๖ จังหวัดและกรุงเทพมหานคร ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๖ – มิถุนายน ๒๕๖๗ งบประมาณ ๘,๙๗๙,๐๐๐ บาท	แรงงานผู้ที่ทำงานในสถานประกอบกิจการซึ่งเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ ที่ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้าง ผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๔ ที่จะกลับเข้าสู่ระบบการจ้างงานเป้าหมาย ๓,๐๐๐ คน	1. สพร./สนพ. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เป็นแรงงานในระบบ (มาตรา 33) ที่ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ หรือแรงงานที่จะเข้าสู่การจ้างงาน (มาตรา 39) ที่มีคุณสมบัติเป็นผู้เข้ารับการทดสอบตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด 2. สพร./สนพ. รวบรวมรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการส่งให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดตรวจสอบข้อมูลสถานะการจ้างงาน 3. สพร./สนพ. ดำเนินการจัดฝึกอบรมยกระดับฝีมือในสาขาอาชีพที่กำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ โดยใช้หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือตามมาตรฐานฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ระยะเวลาการฝึกอบรมระหว่าง 18 – 60 ชั่วโมง โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมรุ่นละไม่น้อยกว่า 10 คน 4. สพร./สนพ. ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตามสาขาอาชีพและระดับที่เข้ารับการฝึกอบรม หลังจากผ่านการฝึกอบรมครบตามหลักสูตร ทั้งนี้ การดำเนินการฝึกอบรมและการทดสอบฯ สามารถแยกดำเนินการได้โดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการต่อเนื่อง 5. สพร./สนพ. ออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบฯ 6. สพร./สนพ. รวบรวมรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบฯ ส่งให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดตรวจสอบข้อมูลสถานะการจ้างงาน 7. สพร./สนพ. ทดแบบสำรวจค่าจ้างของผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่เป็นแรงงานที่ยังคงทำงานอยู่ในสถานประกอบกิจการและมีสถานะความเป็นลูกจ้างในวันที่ดำเนินการสำรวจ (มาตรา 33) 8. สพร./สนพ. สรุปรายงานผลมายัง กมธ. 9. กองพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อรองรับการจ่ายค่าจ้างตามระดับมาตรฐานฝีมือ

กรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย

หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม/สำนักงาน) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๘ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิต ด้วยการคุ้มครองแรงงาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองคุ้มครองแรงงานและสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

จุดเน้นการตรวจติดตาม : - มุ่งเน้นประเด็นการกำหนดเป้าหมายการตรวจกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน ในแต่ละพื้นที่ การตรวจพบการกระทำความผิด และการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
- มุ่งเน้นประเด็นการเข้าส่งเสริมและการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในสถานประกอบกิจการในแต่ละพื้นที่

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวดวงใจ ลิ้มพันธ์ โทรศัพท์ ๐๒๖๖๐๒๑๒๘

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อคุ้มครองแรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการถูกบังคับใช้แรงงาน การละเมิดสิทธิแรงงาน ไม่ให้ตกเป็นเหยื่อ การค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน และได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	แรงงานกลุ่มเสี่ยงที่ผ่านการตรวจ มีความรู้ความเข้าใจ ได้รับการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ไม่ตกเป็นเหยื่อการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน	ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแล ให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการส่งเสริมพัฒนาและกำกับดูแล ให้ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย	<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนแรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการส่งเสริมพัฒนาและกำกับดูแล ให้ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย	พื้นที่ : สรพ./สสค. งปม. ๑.๔๗๘๗ ลบ.	๒๒,๖๖๐ คน	<u>ตรวจสอบสถานประกอบกิจการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน</u> ๑) พิจารณาค่าเป้าหมายที่แต่ละหน่วยงานได้รับ ๒) จัดทำแผนการตรวจของหน่วยงาน ๓) ตรวจสอบสถานประกอบกิจการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน โดยตรวจสอบสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยง เช่น กิจการเกี่ยวเนื่องประมงทะเล กิจการผลิตสินค้าจากอ้อย กิจการผลิตเครื่องนุ่งห่ม กุ้ง ปลา ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปีก ฟาร์มหมู หรือฟาร์มเลี้ยงสัตว์ประเภทอื่น ๆ รวมทั้งกิจการที่เป็น

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
							ห่วงโซ่การผลิตดังกล่าวทุกแห่ง กิจกรรมก่อสร้าง งานเข้าข่าย ๓D งานที่มีลักษณะสกปรก งานที่มีความยากลำบาก และงานที่เสี่ยงอันตราย กรณีพบสถานประกอบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้พนักงานตรวจแรงงานออกคำสั่งหรือดำเนินคดี โดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบกรม ๔) รายงานผลตามแบบตรวจที่กำหนด ๕) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๖) บันทึกข้อมูลลงในระบบ Online ของกรมให้เป็นปัจจุบัน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๒	เพื่อให้สถานประกอบกิจการใช้เป็นแนวทางเพื่อสนับสนุนกระบวนการปรับปรุงสภาพการจ้าง สภาพการทำงาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของแรงงาน เพิ่มผลิตภาพและความร่วมมือในการทำงาน	สถานประกอบกิจการมีการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน และแรงงาน มีคุณภาพชีวิตที่ดี และนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้	ส่งเสริมพัฒนาและกำกับดูแลให้แรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย	<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนสถานประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ	พื้นที่ : สรพ./สสค. งปม. ๐.๒๗๔๔ ลบ.	๒,๓๓๓ แห่ง	<u>ส่งเสริมความรู้สถานประกอบกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อไปใช้ในการบริหารกิจการ/ธุรกิจ</u> ๑) พิจารณาค่าเป้าหมายที่แต่ละหน่วยงานได้รับ ๒) จัดทำแผนการดำเนินการของหน่วยงาน ๓) ดำเนินการบูรณาการกับการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทยและความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ การส่งเสริมสวัสดิการแรงงาน การตรวจแรงงาน การตรวจความปลอดภัยในการทำงาน หรือกิจกรรมการฝึกอบรมต่าง ๆ ตามโครงการ/ แผนงาน/กิจกรรมทั้งในส่วนของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานและหน่วยงานอื่น ๆ รวมถึงให้คำแนะนำโดยเจ้าหน้าที่ การให้ความรู้โดยสื่อสารสนเทศ แผ่นพับ เอกสาร เป็นต้น ที่สามารถทำให้สถานประกอบกิจการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เป็นแนวทางเบื้องต้นในการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน ๔) รายงานผลตามแบบตรวจที่กำหนด ๕) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๖) บันทึกข้อมูลลงในระบบ Online ของกรมให้เป็นปัจจุบัน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการคุ้มครองสิทธิแรงงานประมงทะเล

หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม/สำนักงาน) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๘ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิต ด้วยการคุ้มครองแรงงาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองสวัสดิการแรงงาน

จุดเน้นการตรวจติดตาม : มุ่งเน้นประเด็นการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการบูรณาการตรวจคุ้มครองแรงงานในเรือประมงทะเลในพื้นที่ ๒๒ จังหวัดติดทะเล และการตรวจพบการกระทำความผิด (รวมการตรวจเรือหน้าท่า PIPO)

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวดวงใจ ลิ้มพันธ์ โทรศัพท์ ๐๒๖๖๐๒๑๒๘

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และเพื่อคุ้มครองแรงงานในเรือประมงทะเลไม่ให้เกิดเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	แรงงานในเรือประมงทะเล ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย ไม่ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	กำกับ ดูแล แรงงานในเรือประมงทะเล ให้ได้รับ การคุ้มครองตามกฎหมาย แรงงาน	<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนแรงงานในเรือประมงทะเลที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย แรงงาน	พื้นที่ : สสค. ๒๒ จังหวัดติดทะเล งปม. ๒.๐๑๐๕ ลบ.	๑๕๐ ครั้ง ๒,๘๓๐ คน	<u>บูรณาการตรวจคุ้มครองแรงงานในเรือประมงทะเลในพื้นที่ ๒๒ จังหวัดติดทะเล</u> ๑) พิจารณาค่าเป้าหมายที่แต่ละหน่วยงานได้รับ ๒) จัดทำแผนการตรวจของหน่วยงาน ๓) บูรณาการตรวจคุ้มครองแรงงานในเรือประมงทะเลในพื้นที่ ๒๒ จังหวัดติดทะเล ร่วมกับผู้แทนหน่วยงานต่าง ๆ และตรวจบูรณาการร่วมกับด่านตรวจประมงจังหวัด ๔) จัดประชุมคณะทำงานดำเนินงานระดับจังหวัดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานความร่วมมือร่วมประเมินสภาพปัญหา วางแผน และปฏิบัติงานร่วมกันในการตรวจสภาพการจ้าง สภาพการทำงาน และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในเรือประมงทะเลและกิจการที่เข้าถึงยาก ๕) รายงานผลตามแบบตรวจที่กำหนด ๖) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๗) บันทึกข้อมูลลงในระบบ Online ของกรมให้เป็นปัจจุบัน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการส่งเสริมระบบการจัดการด้านยาเสพติด
ในสถานประกอบกิจการ

หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม/สำนักงาน) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๘ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิต
ด้วยการคุ้มครองแรงงาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองสวัสดิการแรงงาน

จุดเน้นการตรวจติดตาม : มุ่งเน้นประเด็นการดำเนินการมาตรการเชิงป้องกัน เช่น การตรวจประเมิน
มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ
และดำเนินการโรงงานสีขาว การตรวจพบการกระทำความผิด และ
การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวดวงใจ ลิ้มพันธ์ โทรศัพท์ ๐๒๖๖๐๒๑๒๘

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญ ของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ เกี่ยวกับโทษพิษภัย และผลกระทบ ที่เกิดจากปัญหายาเสพติด พร้อมทั้ง เผยแพร่ระบบการจัดการปัญหายาเสพติด ตามหลักเกณฑ์โรงงานสีขาว หรือ ข้อกำหนดของระบบมาตรฐานการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดใน สถานประกอบกิจการ (มยส.) แก่ลูกจ้าง/ สถานประกอบกิจการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อนำไปดำเนินการและพัฒนาระบบ โดยสมัครใจ อันแสดงถึงความรับผิดชอบ ทางสังคมและความร่วมมือในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดใน สถานประกอบกิจการตามนโยบายรัฐบาล	แรงงาน มีความรู้ เกี่ยวกับ การป้องกัน และแก้ไข ปัญหายาเสพติด	สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การป้องกัน และแก้ไข ปัญหา ยาเสพติด	<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนแรงงาน ได้รับความรู้ เกี่ยวกับ การป้องกันและ แก้ไขปัญหา ยาเสพติด	พื้นที่ : สรพ./สสค. งปม. ๒.๔๘๐๘ ลบ.	๑๒,๔๐๔ แห่ง ๕๔๓,๗๕๔ คน	๑) พิจารณาค่าเป้าหมายที่แต่ละหน่วยงานได้รับ ๒) จัดทำแผนการดำเนินการของหน่วยงาน ๓) <u>รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ</u> ดำเนินการให้ความรู้และเชิญชวนนายจ้าง/ลูกจ้าง จัดทำระบบการจัดการปัญหายาเสพติดในสถาน ประกอบกิจการ เผยแพร่สื่อที่เกี่ยวข้องกับโทษพิษภัย ของยาเสพติด คู่มือการดำเนินงานตามข้อกำหนดของ ระบบ มยส. รวมถึงเข้าตรวจเยี่ยมเพื่อให้คำแนะนำ การจัดทำระบบการจัดการปัญหายาเสพติดใน สถานประกอบกิจการ ๔) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๕) บันทึกข้อมูลลงในระบบ Online ของกรมให้เป็น ปัจจุบัน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย
(Safety Thailand)

หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม/สำนักงาน) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๘ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิต
ด้วยการคุ้มครองแรงงาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองความปลอดภัยแรงงาน

จุดเน้นการตรวจติดตาม : มุ่งเน้นประเด็นอัตราการประสบอันตรายลดลงตามเป้าหมายที่กรมกำหนด

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวดวงใจ ลิ้มพันธ์ โทรศัพท์ ๐๒๖๖๐๒๑๒๘

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อบูรณาการให้เกิดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	แรงงานทั้งในระบบและนอกระบบได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย ความปลอดภัยฯ และมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	ขับเคลื่อนและยกระดับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในสถานประกอบกิจการ	<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนแรงงานที่ได้รับการสร้างการรับรู้มาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	พื้นที่ : สรพ./สสค./ศปช. งปม. ๒.๑๒๒ ลบ. (ไม่รวม งปม.ของ สปก.ต้นแบบ เนื่องจากดำเนินการ ๔ เดือนหลัง)	๔๕๐ แห่ง ๑๔๗,๘๐๐ คน	๑) พิจารณาค่าเป้าหมายที่แต่ละหน่วยงานได้รับ ๒) จัดทำแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ๓) <u>สร้างการรับรู้ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแรงงานนอกระบบภาคเกษตรเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและลดปัจจัยเสี่ยงต่อการสัมผัสสารเคมีอันตราย เพื่อขับเคลื่อนความปลอดภัย อาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand) ให้ครอบคลุมแรงงานทุกกลุ่ม</u> โดยรณรงค์และจัดอบรมตามหลักสูตรที่ตรงกับลักษณะการทำเกษตรในพื้นที่นั้น ๆ พร้อมส่งลงพื้นที่ เพื่อแนะนำ ปรับปรุง แก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงานตามแนวทางมาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในที่ทำงาน ที่พักอาศัย ชุมชน แก่แรงงานนอกระบบในภาคเกษตร

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
							<u>โครงการเร่งรัดพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเชิงรุกในสถานประกอบกิจการประเภทกลุ่มเสี่ยงขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) โดยรณรงค์ให้แรงงานในสถานประกอบกิจการรับรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมาตรการป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ ด้วยการใช้แบบตรวจสอบและประเมินตนเองด้านการป้องกันอัคคีภัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินความเสี่ยง และการแนะนำแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องมาตรฐานกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งสรุปประเมินผล/รายงานผลพัฒนาสถานประกอบกิจการต้นแบบระบบการบริหารและจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสู่อาเซียน (ระดับจังหวัดและระดับประเทศ) โดยทบทวนและจัดทำหลักเกณฑ์ แนวทางในการดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสภาพแวดล้อมปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์เชิญชวนและให้คำปรึกษาสถานประกอบกิจการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปประเมินผล/รายงานผล</u> <u>โครงการขับเคลื่อนความปลอดภัยฯ ในงานที่มีการประสบนันตรายสูง (งานขนส่ง) (เฉพาะ ๔๐ จังหวัดที่มีสถิติการประสบนันตรายสูงสุดจากงานขนส่ง ได้แก่ ขอนแก่น หนองบัวลำภู ชลบุรี เชียงใหม่ นครปฐม นครราชสีมา</u>

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญ ของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
							นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ นนทบุรี บุรีรัมย์ ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา ระยอง สงขลา สมุทรปราการ สมุทรสาคร สระบุรี สุราษฎร์ธานี หนองคาย อุบลราชธานี สกลนคร เชียงราย สุพรรณบุรี ลำปาง ราชบุรี ปราจีนบุรี กาญจนบุรี ชุมพร ร้อยเอ็ด ยโสธร กระบี่ พัทลุง สุรินทร์ พิษณุโลก นครพนม อุตรธานี แพร่ สุโขทัย อุตรดิตถ์ และ มหาสารคาม) โดยกำหนดแรงงานกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งพิจารณาแรงงานในประเภทกิจการงานขนส่งและ สถานที่เก็บสินค้าเป็นอันดับแรก กำหนดหัวข้อการอบรม ให้เหมาะสมและดำเนินการจัดอบรมตามเป้าหมายที่กำหนด สรุปประเมินผล/รายงานผล รวมถึงประชาสัมพันธ์ เชิญชวนสถานประกอบกิจการประเภทกิจการงานขนส่ง และสถานที่เก็บสินค้าให้มีการจัดทำระบบบริหารจัดการ ด้านความปลอดภัยฯ

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับ
คุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม/สำนักงาน) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๘ สร้างรากฐานเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิต
ด้วยการคุ้มครองแรงงาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

จุดเน้นการตรวจติดตาม : มุ่งเน้นให้มีการจัดทำฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบในพื้นที่
และการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวดวงใจ ลิ้มพันธ์ โทรศัพท์ ๐๒๖๖๐๒๑๒๘

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อให้แรงงานนอกระบบและ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับการคุ้มครอง สิทธิตามกฎหมายและสามารถ เข้าถึงบริการของภาครัฐ อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม พร้อมตระหนักถึงความสำคัญ ของการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน นอกจากนี้ยัง มุ่งหวังพัฒนากฎหมายให้ทัน ต่อสถานการณ์ปัจจุบันและ รองรับการจ้างงานในรูปแบบ ใหม่ เพื่อสร้างหลักประกันทาง สังคมและยกระดับคุณภาพชีวิต	แรงงานนอกระบบ มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ สิทธิ หน้าที่ตาม กฎหมายและ ความปลอดภัย ในการทำงาน เข้าถึงบริการได้ อย่างทั่วถึงและ เป็นธรรม	พัฒนาระบบ การบริหาร จัดการ เพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิต แรงงาน นอกระบบ	<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนแรงงานนอกระบบ เครือข่ายแรงงานนอก ระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับการคุ้มครอง และส่งเสริมเพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิต	พื้นที่ : สรพ./สสค. งปม. ๑.๘๔๖๔ ลบ.	๓,๐๒๐ คน	๑) พิจารณาค่าเป้าหมายที่แต่ละหน่วยงานได้รับ ๒) จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยเน้นผู้รับงานไปทำที่บ้าน ลูกจ้างทำงานบ้านอันมิได้ประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย และลูกจ้างในงานเกษตรกรรม ซึ่งมีได้จ้างงานตลอดปี ๓) <u>สร้างความเข้มแข็งชมรมแรงงานนอกระบบ</u> โดยดำเนินการจัดประชุม โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ของการจัดตั้งชมรม ทิศทางการดำเนินงาน การส่งเสริม ความรู้แก่สมาชิกด้านการออม การรับฟังความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะจากสมาชิก พร้อมทั้งสรุปประเมินผล/ รายงานผล <u>ส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่เครือข่ายแรงงานนอกระบบ</u> โดยเข้าส่งเสริมความปลอดภัยในกลุ่มเครือข่ายแรงงาน นอกระบบ และจัดทำทะเบียนรายชื่อ พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผลการส่งเสริมความปลอดภัย ๔) บันทึกผลการตรวจลงในระบบ Online ของกรม ให้เป็นปัจจุบัน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิและนายจ้างมีการบริหารจัดการ
ด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน

หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม/สำนักงาน) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ข้อ ๘ สร้างรากฐานเศรษฐกิจพัฒนาคุณภาพชีวิต
ด้วยการคุ้มครองแรงงาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

จุดเน้นการตรวจติดตาม : มุ่งเน้นให้มีการจัดทำมาตรฐานแรงงาน มีการประชาสัมพันธ์ภายในจังหวัด
และการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวดวงใจ ลิ้มพันธ์ โทรศัพท์ ๐๒๖๖๐๒๑๒๘

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านแรงงานและเพื่อกระตุ้น ให้สถานประกอบกิจการ นำมาตรฐานแรงงานไทย ไปปฏิบัติในสถานประกอบ กิจการ มีการบริหาร จัดการด้านแรงงาน สอดคล้องตามข้อกำหนด มาตรฐาน แรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ และ ดำรงรักษาให้คงอยู่ใน ระบบมาตรฐานแรงงานไทย อย่างต่อเนื่อง	สถานประกอบกิจการ ได้รับการส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐาน แรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อ สังคมด้านแรงงาน และมีการบริหาร จัดการด้านแรงงาน สอดคล้องตาม ข้อกำหนดมาตรฐาน แรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓	ส่งเสริม และ สนับสนุนให้ นายจ้างมีศักยภาพ ในการบริหาร จัดการด้าน แรงงาน	<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนสถาน ประกอบกิจการ ที่ได้รับการส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐาน แรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อ สังคมด้านแรงงาน	พื้นที่ : สรพ./สสค. งบ. ๐.๘๘๕๐ ลบ.	๒,๑๘๐ แห่ง	<u>ส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทย และความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR)</u> ๑) พิจารณาค่าเป้าหมายที่แต่ละหน่วยงานได้รับ ๒) กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน ๓) ดำเนินการส่งเสริมความรู้ มาตรฐานแรงงานไทย และ ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility: CSR) ในสถานประกอบกิจการ หรือ บูรณาการงานกับกิจกรรมอื่น ๆ ๔) บันทึกข้อมูลการส่งเสริมลงในแบบ ๕) บันทึกผลการส่งเสริมลงในระบบ Online ของกรม ให้เป็นปัจจุบัน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
							<u>ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการจัดทำมาตรฐาน แรงงานไทย</u> ๑) พิจารณาค่าเป้าหมายที่แต่ละหน่วยงานได้รับ ๒) กำหนดกลุ่มเป้าหมายและจัดทำแผนการดำเนินการ ๓) ดำเนินการให้สถานประกอบกิจการได้รับการรับรอง มาตรฐานแรงงานไทย หรือประกาศแสดงตนเอง ๔) ตรวจสอบติดตามผลหลังการรับรอง ๕) กำกับหน่วยรับรอง หน่วยตรวจภาคเอกชน ๖) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๗) บันทึกผลการดำเนินการลงในระบบ Online ของกรม ให้เป็นปัจจุบัน

สำนักงาน ประกันสังคม

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : ลูกจ้าง ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ภายใต้กฎหมายประกันสังคม หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานประกันสังคม

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : หลักประกันทางสังคมเด่น

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน : สำนักเงินสมทบ

จุดเน้นการตรวจติดตาม :

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ : ๐๒ ๙๕๖ ๒๒๕๑ หมายเลขโทรศัพท์

(ให้ระบุเฉพาะโครงการที่ตรวจติดตามในระดับ ผต.กระทรวง)

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อให้ความคุ้มครอง ลูกจ้างใน สถานประกอบการ ที่มีลูกจ้าง ตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป ตามกฎหมายว่าด้วย การประกันสังคม	ผลผลิต : ผู้ประกันตน ตามมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ ได้รับสิทธิประโยชน์ และความคุ้มครอง ภายใต้ระบบ ประกันสังคม ผลลัพธ์ : แรงงานในระบบ มีหลักประกันความ มั่นคงทางสังคมและ มีคุณภาพชีวิตที่ดี	บริหารจัดการ ระบบประกัน สังคมสำหรับ ลูกจ้าง ผู้ประกันตน และผู้มีสิทธิ ตามกฎหมาย	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ๑. จำนวนผู้ประกันตน ตามมาตรา ๓๓ และ ๓๙ จำนวน ๙.๑๙ ล้านคน ๒. จำนวนการจ่าย สิทธิประโยชน์ ๗ กรณี จำนวน ๒๖.๓๗ ล้านครั้ง (สปส. จังหวัด/สาขา) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จการ ให้บริการขอรับ ประโยชน์ทดแทนได้ ตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๕	พื้นที่ : ทั่วประเทศ ระยะเวลา : ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗ งบประมาณ : ๓๐,๙๖๐ ล้านบาท	เป้าหมาย : ผู้ประกันตน มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ ในระบบประกันสังคม จำนวน ๙.๑๙ ล้านคน (สปส. จังหวัด/สาขา) เป้าหมาย : ระดับความสำเร็จการ ให้บริการขอรับประโยชน์ ทดแทนได้ตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๙๕	ดำเนินการจ่ายประโยชน์ทดแทนให้ผู้ประกันตน ตามมาตรา ๓๓ และ มาตรา ๓๙ ใน ๗ กรณี ประกอบด้วย ๑) กรณีประสบอันตรายหรือ เจ็บป่วย รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ๒) ทูพพลภาพ ๓) ตาย อันไม่เนื่องจากการ ทำงาน ๔) คลอดบุตร ๕) สงเคราะห์บุตร ๖) ชราภาพ และ ๗) ว่างาน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : แร่งงานนอกระบบผู้มีสิทธิได้สมัครเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคม หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานประกันสังคม

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : หลักประกันทางสังคมเด่น

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ

จุดเน้นการตรวจติดตาม : เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ หมายเลขโทรศัพท์

(ให้ระบุเฉพาะโครงการที่ตรวจติดตามในระดับ ผต.กระทรวง)

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๒	เพื่อให้ความคุ้มครองแก่แรงงานนอกระบบผู้มีสิทธิได้สมัครเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคม ให้ มี ห ล ก ประ กั น ทางสังคม มีความมั่นคงและเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิต รวมทั้งส่งเสริมการออมของแรงงานนอกระบบ	ผลผลิต : จำนวนผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับตามกฎหมายประกันสังคม จำนวน ๙,๒๘ ล้านคน (สปส. จังหวัด/สาขา)	๑. ให้บริการรับขึ้นทะเบียนและรับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนมาตรา ๔๐ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เครือข่าย “บวร” กลุ่มสมาชิกบ้าน วัด โรงเรียน และโรงงาน ๓. ประสานหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ/ตำบล/ผู้นำชุมชน/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ อาสาสมัครแรงงาน เพื่อประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือการออกหน่วยให้บริการของสำนักงานประกันสังคม ภายใต้โครงการ	เชิงปริมาณ : ๑. ผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ จำนวน ๙.๒๘ ล้านคน ได้รับความคุ้มครองประกันสังคม ๒. จำนวนการจ่ายประโยชน์ทดแทนของผู้ประกันตนมาตรา ๔๐ จำนวน ๔๘๑,๘๒๕ ครั้ง (สปส. จังหวัด/สาขา) เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ประกันตนมาตรา ๔๐ ร้อยละ ๘๕	พื้นที่ : สำนักงานประกันสังคมทั่วประเทศ ระยะเวลา : (ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗) งบประมาณ : ๑,๓๘๑ ล้านบาท	เป้าหมาย : - ผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ ได้รับความคุ้มครอง จำนวน ๙.๒๘ ล้านคน - จำนวนผู้ประกันตนมาตรา ๔๐ ได้รับประโยชน์ทดแทน จำนวน ๔๘๑,๘๒๕ ครั้ง (สปส. จังหวัด/สาขา)	๑. ให้บริการรับขึ้นทะเบียนและรับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนมาตรา ๔๐ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เครือข่าย “บวร” กลุ่มสมาชิกบ้าน วัด โรงเรียน และโรงงาน ๓. ประสานหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ/ตำบล/ผู้นำชุมชน/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ อาสาสมัครแรงงาน เพื่อประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือการออกหน่วยให้บริการของสำนักงานประกันสังคม ภายใต้โครงการ ๔. โครงการประกันสังคมทั่วไทยสู่แรงงานอิสระ ๕. โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่บริการเบ็ดเสร็จ Service Delivery Unit (SDU)

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ : แรงงานนอกระบบ สมัครเป็นผู้ประกันตน ตามมาตรา ๔๐ มีหลักประกัน ทางสังคมและสร้าง ความมั่นคงในการ ดำรงชีวิต และ ยกระดับคุณภาพ ชีวิตให้ดีขึ้น	๔. โครงการประกันสังคม ทั่วไทยสู่แรงงานอิสระ ๕. โครงการออกหน่วย เคลื่อนที่บริการเบ็ดเสร็จ Service Delivery Unit (SDU)				

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : ออกหน่วยเคลื่อนที่บริการเบ็ดเสร็จ Service Delivery Unit

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : หลักประกันทางสังคมเด่น

จุดเน้นการตรวจติดตาม :

(ให้ระบุเฉพาะโครงการที่ตรวจติดตามในระดับ ผต.กระทรวง)

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานประกันสังคม

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ หมายเลขโทรศัพท์

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จเชิง ปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๓	- เพื่อรณรงค์ ส่งเสริม และประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้แรงงาน ที่ประกอบอาชีพอิสระ และประชาชนทั่วไป ขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ประกันตนรายใหม่ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับ สิทธิประโยชน์ การประกันสังคม เพื่อให้ได้รับ สิทธิประโยชน์อย่าง ทั่วถึงและมีคุณภาพ ชีวิตที่ดีขึ้น และเพื่อ อำนวยความสะดวก ให้แก่แรงงานที่ประกอบ อาชีพอิสระ	ผลผลิต : จำนวนผู้เข้ารับ บริการขอคำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับ สิทธิประโยชน์ ประกันสังคม ไม่น้อยกว่าจำนวน ที่กำหนด รวมจำนวน ๑๖๑,๖๐๐ คน ใน ๑๒๖ หน่วย (สปส. จังหวัด/สาขา)	สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่/ จังหวัด/สาขา ออกหน่วย บริการรับขึ้นทะเบียน และชำระเงินสมทบ ผู้ประกันตนมาตรา ๔๐ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำด้านการ ประกันสังคม	เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับ บริการขอ คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับ สิทธิประโยชน์ ประกันสังคม ไม่น้อยกว่า ๑๖๑,๖๐๐ คน ใน ๑๒๖ หน่วย (สปส. จังหวัด/ สาขา)	พื้นที่ : สปส. จังหวัด/สาขา ระยะเวลา : (มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๗) งบประมาณ : ๒,๗๑๒,๐๐๐ บาท	เป้าหมาย : ประชาชนทั่วไป แรงงานที่ประกอบอาชีพอิสระ และผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๖๑,๖๐๐ คน (สปส. จังหวัด/สาขา)	๑. สำนักงานประกันสังคมจังหวัด เสนอขออนุมัติโครงการจากเลขาธิการ/ ผู้ว่าราชการจังหวัด ๒. ขออนุมัติดำเนินการและค่าใช้จ่ายในการ ออกหน่วยเคลื่อนที่ฯ พร้อมแผนปฏิบัติงาน ประจำปีเดือน ๓. ลงพื้นที่ออกให้บริการหน่วยเคลื่อนที่ฯ ๔. รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีเดือน ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
	- เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่แรงงานที่ ประกอบอาชีพอิสระ และประชาชนทั่วไป ใน พื้นที่ที่ห่างไกลจากจุด ให้บริการที่ไม่สะดวก เข้ามาใช้บริการ ณ สำนักงาน และช่วยลด ภาระค่าใช้จ่ายในการ เดินทางมารับบริการ ณ สำนักงาน หรือผ่าน ช่องทางบริการอื่น ๆ	ผลลัพธ์ : ร้อยละความพึง พอใจของแรงงาน อิสระและผู้ประกันตน ทุกมาตรา สามารถ เข้าถึงบริการ ประกันสังคม ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย โดยไม่ต้องเดินทางมา ณ สำนักงาน ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ (โดยกองวิจัยและ พัฒนา)		เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจ ของแรงงานอิสระ และผู้ประกันตน ทุกมาตรา สามารถ เข้าถึงบริการ ประกันสังคมได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา และ ค่าใช้จ่าย โดยไม่ต้อง เดินทางมา ณ สำนักงาน ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ (โดยกองวิจัยและ พัฒนา)			

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : พัฒนาศักยภาพแกนนำเครือข่ายประกันสังคม

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานประกันสังคม

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : หลักประกันทางสังคมเด่น

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ

จุดเน้นการตรวจติดตาม :

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ หมายเลขโทรศัพท์

(ให้ระบุเฉพาะโครงการที่ตรวจติดตามในระดับ ผต.กระทรวง)

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๔	เพื่อเพิ่มศักยภาพส่งเสริมความรู้ในการยกระดับบทบาทหน้าที่ของแกนนำเครือข่ายประกันสังคมในฐานะตัวแทนเครือข่ายประกันสังคมร่วมเป็นตัวแทนขับเคลื่อนการขยายความคุ้มครองประกันสังคมสู่แรงงานนอกระบบในระดับพื้นที่	ผลผลิต : แกนนำเครือข่ายประกันสังคมเครือข่าย “บวร” (กลุ่มสมาชิกบ้าน วัด โรงเรียน และโรงงาน) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐,๔๐๐ คน (สปส. จังหวัด/สาขา)	จัดประชุมบรรยายหรือเสวนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์การประกันสังคมมาตรา ๔๐ ให้กับแกนนำเครือข่าย รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหาอุปสรรคของการทำงานในพื้นที่จริง	เชิงปริมาณ : แกนนำเครือข่ายประกันสังคมเครือข่าย “บวร” (กลุ่มสมาชิกบ้าน วัด โรงเรียน / โรงงาน) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐,๔๐๐ คน (สปส. จังหวัด/สาขา)	พื้นที่ : สำนักงานประกันสังคมทั่วประเทศ ระยะเวลา : (มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๗) งบประมาณ : ๕,๓๓๕,๒๐๐ บาท	เป้าหมาย : แกนนำเครือข่ายประกันสังคม “บวร” (กลุ่มสมาชิกบ้าน วัด โรงเรียน/โรงงาน) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐,๔๐๐ คน (สปส. จังหวัด/สาขา)	๑. ลงพื้นที่ประชุมชี้แจงตามแผนที่กำหนด ๒. จัดประชุมชี้แจง/โดยการบรรยายหรือการเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ๓. วัดระดับความรู้ของผู้เข้าร่วมการอบรมด้วยการทำแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม ๔. รายงานผลการดำเนินโครงการภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ๕. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดการประชุมให้ทราบถึงการดำเนินโครงการ

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ : แก่นนำเครือข่าย ประกันสังคมมีความรู้ และเทคนิคในการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ในการขยายความ คุ้มครองประกันสังคม มาตรา ๔๐ เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕		เชิงคุณภาพ : แก่นนำเครือข่าย ประกันสังคมมีความรู้ และเทคนิคในการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ในการขยายความ คุ้มครองประกันสังคม มาตรา ๔๐ เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕			

โครงการ/กิจกรรม

ที่มีความเสี่ยง

จะเกิดการทุจริต

ประพฤติมิชอบ

โครงการ/กิจกรรม ที่มีความเสี่ยงจะเกิดการทุจริตประทุพผิตมิชอบของเจ้าหน้าที่ของกระทรวงแรงงาน

ในการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องต่อมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ชื่อโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนวัยแรงงานในระดับพื้นที่

ชื่อกิจกรรม คำตอบแทนตอบแทนอาสาสมัครแรงงานเพื่อให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่/ชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการประเด็นความเสี่ยง
๑. จังหวัดทบทวนคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัคร แรงงานระดับตำบล พร้อมจัดทำบัตรประจำตัว ของอาสาสมัครแรงงาน ระดับตำบล และจัดทำ ทำเนียบอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล	๑. การแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจาก อาสาสมัครแรงงานคนเก่าเสียชีวิต หรือลาออก ส่งผลให้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี	๑. แรงงานจังหวัดจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครแรงงานระดับตำบล ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการอาสาสมัครแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. กรณีที่อาสาสมัครแรงงานเสียชีวิต ลาออก ให้รับดำเนินการแต่งตั้ง อาสาสมัครแรงงานคนใหม่ให้ครบตามจำนวนโดยเร็ว
๒. อาสาสมัครแรงงานจัดส่งแบบรายงานผล การปฏิบัติงาน (แบบ สก.๑) ประจำเดือน ตามกำหนดเวลา	๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานอาสาสมัครแรงงานไม่ปฏิบัติตาม แนวทาง/คู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบของทางราชการ ดังนี้ ๑) อาสาสมัครแรงงานยังไม่เข้าใจแนวทางการจัดส่งรายงาน ผลการดำเนินงานรายเดือน (สก.๑) ตามระยะเวลาที่กำหนด ๒) การจัดส่งผลการปฏิบัติงานรายเดือน (สก.๑) ของอาสาสมัครแรงงานไม่ครบถ้วน แต่ส่งเอกสารให้งานการเงิน เบิกจ่ายค่าตอบแทน	๑. แรงงานจังหวัดกำชับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานอาสาสมัครแรงงาน ชี้แจงและทำความเข้าใจกับอาสาสมัครแรงงาน เกี่ยวกับขั้นตอนและ เอกสารหลักฐานการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานอาสาสมัครแรงงาน ตรวจสอบเอกสาร แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (สก.๑) และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ครบถ้วนก่อนส่งงานการเงินเบิกจ่าย และไม่ส่งเอกสารการส่งผลการ ปฏิบัติงานย้อนหลัง
๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานอาสาสมัคร แรงงานตรวจสอบแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (แบบ สก. ๑)		

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการประเด็นความเสี่ยง
๔. เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความถูกต้องของเงินงบประมาณค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน และจำนวนเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงานที่ต้องเบิกจ่ายในรอบ ๑ เดือน และนำเสนอแรงงานจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ ๕. แรงงานจังหวัดอนุมัติเห็นชอบให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน และแจ้งผลการอนุมัติให้เจ้าหน้าที่การเงินทราบ ๖. นำส่งข้อมูลให้ธนาคารเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารอาสาสมัครแรงงาน	๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่เป็นไปตามระเบียบราชการที่กำหนด ดังนี้ ๑) การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ตรงหมวดรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณอยู่ในแผนงานยุทธศาสตร์ไม่ใช่แผนงานพื้นฐาน จึงไม่สามารถนำไปเบิกจ่ายในรายการอื่นนอกจากค่าตอบแทน ๒) การจ่ายเงินค่าตอบแทนผิดพลาด เนื่องจากเป็นการโอนเงินเข้าผิดบัญชี เจ้าหน้าที่ไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ๓) เบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยไม่มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นอาสาสมัครแรงงานโดยผู้มีอำนาจ ๔) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่ตรงกับเดือนที่ส่งผลการปฏิบัติงาน โดยมีการเบิกจ่ายย้อนหลัง	๑. แรงงานจังหวัดกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการและคู่มือปฏิบัติงานฯ พร้อมทั้งตรวจสอบหมายเลขบัญชีธนาคารของอาสาสมัครแรงงานทุกครั้ง ก่อนนำส่งธนาคารเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีของอาสาสมัครแรงงาน ๒. กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค กำกับ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามหมวดรายจ่ายและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

**โครงการ / กิจกรรม ที่มีความเสี่ยงจะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน
ในการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องต่อมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน
หน่วยงานรับผิดชอบ กรมการจัดหางาน**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ควบคุมการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/ฝึกอบรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการประเด็นความเสี่ยง
๑. ขออนุมัติโครงการ พร้อมทั้งประมาณการค่าใช้จ่าย ๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการ และยืมเงินทดรองราชการ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดทำหนังสือเชิญประธาน วิทยากร(ถ้ามี) และผู้เข้าร่วมโครงการ ๔. ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง (ถ้ามี) โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินโครงการ/ฝึกอบรม ๖. ประเมินผลโครงการ/ฝึกอบรม ๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ/ฝึกอบรม ๘. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการและหักล้างเงินยืมทดรองราชการ	๑. การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. ส่งหลักฐานการหักล้างเงินยืมทดรองราชการ ไม่ครบหรือไม่ไปตามระเบียบที่กำหนด ๔. ไม่รายงานผลการดำเนินโครงการ/ฝึกอบรม ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้อนุมัติโครงการทราบ	๑. จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. ตรวจสอบหลักฐานการหักล้างเงินยืมทดรองราชการ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบที่กำหนดทุกครั้ง ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/ฝึกอบรม ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้อนุมัติโครงการทราบทุกครั้ง

**โครงการ / กิจกรรม ที่มีความเสี่ยงจะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน
ในการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องต่อมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน
หน่วยงานรับผิดชอบ กรมการจัดหางาน**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม การใช้รถราชการ (รถส่วนกลาง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการประเด็นความเสี่ยง
๑. มีการติด/พ่น ตราเครื่องหมายประจำส่วนราชการและอักษร ชื่อส่วนราชการ ไว้ที่ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง ๒. จัดทำบัญชีรถราชการตามแบบบันทึกประเภทรถ (แบบ ๑ หรือ แบบ ๒) ๓. ในแต่ละปีงบประมาณ ต้องมีการสำรวจและกำหนดเกณฑ์ การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคัน ๔. การขอใช้รถส่วนกลาง - ผู้ขอใช้รถเขียนใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง (แบบ ๓) และเสนอผู้มีอำนาจลงนาม - กรณีขอใช้รถนอกพื้นที่ ผู้ขอใช้รถยนต์ต้องทำบันทึกเสนอ ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ - การขอใช้บริการยานพาหนะต่างหน่วยงาน ต้องเสนอใบขออนุญาต ใช้รถยนต์ส่วนกลางต่อหน่วยงานเจ้าของยานพาหนะขออนุญาตก่อน ๕. พนักงานขับรถยนต์บันทึกการใช้รถตามแบบบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ตามความเป็นจริงทุกครั้ง ๖. พนักงานขับรถยนต์เก็บรักษารถราชการในสถานที่เก็บหรือบริเวณ ของส่วนราชการ หากมีการนำรถราชการไปเก็บรักษาที่อื่น เป็นครั้งคราวจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการหรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ๗. การซ่อมบำรุงรักษา - กรณีเกิดอุบัติเหตุ ต้องบันทึกรายงานการเกิดอุบัติเหตุ (แบบ ๕) ให้ครบถ้วน - บันทึกประวัติการซ่อมบำรุงในแบบบันทึกรายละเอียด การซ่อมบำรุง (แบบ ๖) ให้ครบถ้วนทุกคันและทุกครั้ง	๑. มิได้มีการติด/พ่น ตราเครื่องหมายประจำส่วนราชการและอักษร ชื่อส่วนราชการ ไว้ที่ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง ๒. ไม่ได้สำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิง ของรถทุกคัน ในแต่ละปีงบประมาณ ๓. ไม่ได้จัดทำใบขออนุญาตใช้รถ (แบบ ๓) และแบบบันทึก การใช้รถ (แบบ ๔) หรือมีการจัดทำแบบบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน/ ไม่เป็นปัจจุบัน/ไม่เป็นไปตามความเป็นจริง ๔. นำรถราชการไปใช้นอกพื้นที่ โดยมีได้ทำหนังสือบันทึกข้อความ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ๕. การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถูกต้อง หรือไม่สัมพันธ์กับเกณฑ์ การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถแต่ละคัน ๖. เมื่อเสร็จสิ้นการใช้รถราชการ ไม่นำกลับมาเก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการ ๗. การซ่อมบำรุงรักษา ไม่ได้บันทึกในแบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุ (แบบ ๕) หรือบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง (แบบ ๖) หรือมีการบันทึกแต่กรอรายละเอียดไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไป ตามความเป็นจริง	๑. รายงานผลการสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิง ของรถทุกคัน ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๒. ผู้ขออนุญาตใช้รถต้องกรอกใบขออนุญาตใช้รถ (แบบ ๓) และเสนอผู้อนุมัติลงนามก่อนออกเดินทางทุกครั้ง ๓. ให้มีการสอบทานระหว่างใบขออนุญาตใช้รถ (แบบ ๓) และแบบบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ทุกวัน ๔. ให้จัดทำหนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการ และเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามก่อนออกเดินทางทุกครั้ง ๕. ให้มีการสอบทานระหว่างการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงกับเกณฑ์ การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถแต่ละคันให้สัมพันธ์กัน และเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย ๖. หากมิได้นำรถมาเก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการ จะต้องทำรายงานแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ ๗. ให้มีการตรวจสอบการซ่อมบำรุงตามรายการขออนุมัติ และตรวจสอบประวัติการซ่อมบำรุงทุกครั้ง ๘. นำระบบ GPS Tracking มาใช้ในการควบคุม ติดตามการใช้ รถราชการ และเพิ่มความปลอดภัยจากปัญหาการหายหรือ อาจโดนขโมย

โครงการ/กิจกรรม ที่มีความเสี่ยงจะเกิดการทุจริตประทุพผิตมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน

ในการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องต่อมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะของแรงงานอิสระยุค 4.0

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการประเด็นความเสี่ยง
๑. จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการระดับพื้นที่ และนำกลไกประชารัฐขับเคลื่อนโครงการเพื่อวางแผนและบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการกับหน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันการศึกษา สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารออมสิน ธนาคารพาณิชย์ สถานประกอบการกิจการ องค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองท้องถิ่น เป็นต้น ๒. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีในพื้นที่ เช่น สำนักงานพัฒนาชุมชน สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์การเกษตร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการรายย่อย กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่มอาชีพ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย สํารวจข้อมูลความต้องการฝึกอาชีพจากประชาชนกลุ่มเป้าหมาย และความสอดคล้องกับตลาดแรงงานในพื้นที่ ๓. จัดทำแผนการพัฒนาฝีมือแรงงาน และหลักสูตรการฝึกอบรมที่สอดคล้องตามความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของพื้นที่ โดยเน้นมาตรฐานและคุณภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงทักษะใหม่ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เพื่อมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และการเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓๐ ชั่วโมง ๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ การประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕. ประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๖. กระบวนการฝึกอบรม ทดสอบและประเมินผล (๑) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๗๖ จังหวัดและกรุงเทพมหานคร ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์การ	๑. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาจไม่ครอบคลุมกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการที่ต้องนำความรู้ไปประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้หรือลดต้นทุนในการประกอบอาชีพ ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอาจไม่ได้รับเงินค่าอาหารตามที่กำหนด ๓. วิทยากรมีความสามารถแต่อาจขาดความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔. ค่าตอบแทนวิทยากรอาจได้รับไม่ตรงตามที่ขออนุมัติ ๕. เครื่องมือประกอบอาชีพ (เครื่องมือทำมาหากิน) ที่มอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมอาจมีคุณภาพไม่เหมาะสมกับราคา ๖. การจัดหาวัสดุ/เครื่องมือประกอบอาชีพ (เครื่องมือทำมาหากิน) อาจปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด	๑. จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน https://shorturl.asia/PufoE ๒. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน การคัดเลือกตามคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ระบุไว้ในคู่มือแนวทางการดำเนินงาน โดยต้องคำนึงถึงสมรรถภาพทางร่างกาย ที่ต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตรและสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ หรือลดต้นทุนในการประกอบอาชีพ ๓. การจ่ายเงินค่าอาหารให้ดำเนินการตามคู่มือแนวทางการดำเนินงาน ในหน้าที่ ๑๓-๑๔ ในรูปแบบ นำฝากเข้าบัญชี ผู้เข้ารับการฝึกหรือจ่ายผ่านระบบ e-Payment ๔. วิทยากรที่มีความสามารถแต่อาจขาดความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้ดำเนินการฝึกอบรมในหลักสูตรเทคนิคการสอนงานเป็นการเพิ่มเติม ๕. การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ดำเนินการตามคู่มือแนวทางการดำเนินงาน ในหน้าที่ ๑๑-๑๒ ในรูปแบบ นำฝากเข้าบัญชีวิทยากร หรือจ่ายผ่านระบบ e-Payment ๖. เพื่อป้องกันเครื่องมือประกอบอาชีพ (เครื่องมือทำมาหากิน) ที่จัดซื้ออาจมีคุณภาพไม่เหมาะสมกับราคา ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามขอบเขตคุณลักษณะรายการเครื่องมือที่กรมกำหนดขึ้น พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) พิจารณาตามเกณฑ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการประเด็นความเสี่ยง
ประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน (๒) การคัดเลือกวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน (๓) วัดการทดสอบก่อนเข้ารับการฝึก (Pretest) และจัดเก็บข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายบุคคลก่อนเข้ารับการฝึก เช่น ข้อมูลด้านการประกอบอาชีพ รายได้ก่อนฝึกอบรม และข้อมูลจำเป็นอื่นๆ เพื่อประกอบการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพเปรียบเทียบภายหลังจบการฝึก ๗. จัดให้มีการแนะนำอาชีพหรือการประกอบอาชีพให้แก่ผู้สำเร็จการฝึก โดยประสานกับสำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ หรือธนาคารออมสิน เพื่อให้คำแนะนำในการประกอบอาชีพและการเข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อประกอบอาชีพ ๘. จัดให้มีการส่งเสริมการเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาที่มีการประกาศอัตราค่าจ้าง ๙. ประเมินผลการฝึกอบรม และออกวุฒิบัตรสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐. ประเมินผลโครงการและรายงานผลความสำเร็จของโครงการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ๑๑. ติดตามผลการประกอบอาชีพของผู้ผ่านการฝึกอบรม เพื่อประเมินผลลัพธ์ของโครงการประกอบด้วย รายได้ที่เพิ่มขึ้น หรือต้นทุนในการประกอบอาชีพที่ลดลง ภายหลังจากการฝึกอบรม ภายในระยะเวลา ๓ เดือน ๑๒. การมอบเครื่องมือประกอบอาชีพ (เครื่องมือทำมาหากิน) ให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม		มาตรฐานดังกล่าว โดยต้องมีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ๗ การจัดหาวัสดุ /เครื่องมือประกอบอาชีพ (เครื่องมือทำมาหากิน) ให้ดำเนินการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

**โครงการ / กิจกรรม ที่มีความเสี่ยงจะเกิดการทุจริตประพฤติดมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน
ในการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องต่อมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน
หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม/สำนักงาน) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม การตรวจสอบสถานประกอบกิจการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็กแรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
(ประเด็นการเรียกรับผลประโยชน์หรือการรับสินบนจากสถานประกอบกิจการ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการประเด็นความเสี่ยง
๑) พิจารณาค่าเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานได้รับ ๒) จัดทำแผนการตรวจของหน่วยงาน ๓) ตรวจสอบสถานประกอบกิจการกลุ่มเสี่ยง เช่น กิจการ เกี่ยวเนื่องประมงทะเล กิจการผลิตสินค้าจากอ้อย กิจการผลิตเครื่องนุ่งห่ม กุ้ง ปลา ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปีก ฟาร์มหมู หรือฟาร์มเลี้ยงสัตว์ประเภทอื่น ๆ รวมทั้ง กิจการที่เป็นห่วงโซ่การผลิตดังกล่าวทุกแห่ง กิจการ ก่อสร้าง งานเข้าข่าย ๓D งานที่มีลักษณะสกปรก งานที่มีความยากลำบาก และงานที่เสี่ยงอันตราย รวมถึงให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน หากมีการทุจริตเกิดขึ้น ๔) บันทึกผลการตรวจในแบบตรวจ ตร.๑ ๕) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กรณีพบสถานประกอบกิจการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ให้พนักงานตรวจแรงงานออกคำสั่งหรือ ดำเนินคดีโดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบกรม	ในกรณีที่พบสถานประกอบกิจการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติ ตามกฎหมาย อาจมีพนักงานตรวจแรงงานเรียกรับ ผลประโยชน์จากสถานประกอบกิจการ หรือ สถานประกอบกิจการมีการเสนอสินบนให้กับพนักงาน ตรวจแรงงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการลงโทษ ตามกฎหมายหรือลงโทษน้อยกว่าความผิดที่ได้ กระทำจริง	๑) ผู้บังคับบัญชาประพฤติดิปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ประพฤติดิฉ้อฉล รวมทั้งส่งเสริม ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาพัฒนาตนเองเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยวิธีการที่เห็นสมควร เช่น การประชุมร่วมกัน การจัดการความรู้ (KM) การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เป็นต้น ๒) การกำหนดแผนการออกตรวจ โดยให้ออกตรวจ เป็นหมู่คณะ เพื่อหลีกเลี่ยงการเสนอผลประโยชน์ต่าง ๆ และกำชับให้ดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด ๓) เพิ่มช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หากมีการทุจริตเกิดขึ้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรม การเก็บรักษาเงินของลูกค้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการประเด็นความเสี่ยง
๑) รับชำระเงินจากนายจ้าง ๒) ตรวจสอบจำนวนเงิน ๓) ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง ๔) ส่งมอบต่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ๕) คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบเงินและหลักฐาน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้นำเงินเข้าเก็บรักษาในตู้নিরภัยและให้กรรมการทุกคนลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน ๖) จัดทำบันทึกเสนอกรม	การเก็บรักษาเงินของลูกค้า กรณีลูกค้ายื่นคำร้องเกี่ยวกับสิทธิได้รับเงินอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งนายจ้างนำเงินมาวางต่อพนักงานตรวจแรงงานเพื่อจ่ายให้แก่ลูกค้า ก่อนที่จะมีคำสั่งให้นายจ้างปฏิบัติ และกรณีที่นายจ้างพร้อมจะจ่ายเงินให้ลูกค้า ตามมาตรา ๙ จึงนำเงินนั้นมามอบให้แก่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือเกิดการทุจริต	๑) ให้งานหน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติการเก็บรักษาเงินดังกล่าว ที่ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) จัดทำบันทึกรายงานเสนอกรม

โครงการ/กิจกรรม ที่มีความเสี่ยงจะเกิดการทุจริตประพตมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน
ในการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องต่อมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน
สำนักงานประกันสังคม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ของสถานพยาบาลที่ทำความตกลงกับสำนักงานประกันสังคม
กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตน โดยไม่ต้องสำรองจ่าย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการประเด็นความเสี่ยง
๑. ตรวจสอบรายงานการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรมเทียบกับแบบแสดงการใช้สิทธิบริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรมสำหรับผู้ประกันตน ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ (เมื่อได้รับแบบแสดงการใช้สิทธิบริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรมสำหรับผู้ประกันตนจากสถานพยาบาล) ๒. กรณีพบข้อสงสัยว่า สถานพยาบาล/คลินิก ในความตกลงฯ มีพฤติกรรมขอเบิกค่าบริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรมอันน่าเชื่อได้ว่าเป็นเท็จ เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ (มีหนังสือเชิญพบหรือออกตรวจสอบสถานพยาบาล/คลินิก)	ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๑. เจ้าหน้าที่ไม่สามารถตรวจสอบเอกสารและข้อมูลก่อนการจ่ายเงินได้ เนื่องจากมีเงื่อนไขเวลาในการจ่ายเงินภายในกำหนดตามบันทึกข้อตกลงและแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินกรณีทันตกรรม ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลหลังการจ่ายเงินไม่ครบถ้วน ทำให้สถานพยาบาลที่ส่งข้อมูลอันเป็นเท็จได้รับเงินกรณีทันตกรรมโดยทุจริต ๓. เจ้าหน้าที่ขาดการตรวจสอบสถานพยาบาลของรัฐในการให้บริการกรณีทันตกรรมไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ หมวดที่ ๑๓ ค่าบริการทางทันตกรรม ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๑.๒/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙	ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๑. ต้องมีการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายก่อนดำเนินการอนุมัติคำสั่งจ่ายในระบบ เพื่อตรวจสอบความผิดปกติของเอกสารประกอบการขอเบิกเงินของผู้ประกันตน ๒. ต้องดำเนินการตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายกรณีทันตกรรมอย่างเคร่งครัด ๓. ต้องมีการตรวจสอบสถานพยาบาลในกรณีที่พบว่าสถานพยาบาลนั้นมีความเสี่ยงในการส่งข้อมูลอันเป็นเท็จซึ่งตามบันทึกข้อตกลงหน่วยปฏิบัติสามารถตรวจสอบสถานพยาบาลได้เพื่อเป็นการป้องปรามไม่ให้เกิดการทุจริตในอนาคต ๔. ต้องมีการทบทวนบันทึกข้อตกลงที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเนื่องจากมีข้อที่ระบุการดำเนินคดีกับสถานพยาบาล โดยให้ผ่านอัยการก่อน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบกองทุนประกันสังคม
๓. เมื่อได้ข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นแล้วให้รวบรวมเอกสารและพยานหลักฐานต่างๆ ทั้งพยานบุคคล พยานเอกสาร และพยานวัตถุ เพื่อดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ในข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความเสียหาย และการบอกเลิก		๕. ต้องมีการทบทวนแนวปฏิบัติการจ่ายเงินสิทธิประโยชน์เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรวมทั้งเอกสารประกอบการขอเบิกเงินของสถานพยาบาลก่อนการจ่ายเงิน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการประเด็นความเสี่ยง
บันทึกข้อตกลงได้ (อยู่ในดุลพินิจของประกันสังคมจังหวัด/ ผู้อำนวยการฯ ในการดำเนินการในข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความเสียหายฯ เพียงใด) และให้พนักงานเจ้าหน้าที่สรุปข้อเท็จจริงเสนอประกันสังคมจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมพื้นที่เพื่อร้องทุกข์ขอคัดให้พนักงานสอบสวนแห่งท้องที่ให้ดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย ทั้งนี้ สามารถศึกษาวิธีการบันทึกถ้อยคำเพิ่มเติมได้จากคู่มือการดำเนินคดีอาญา		๖. เมื่อตรวจพบการทุจริตของสถานพยาบาลต้องดำเนินคดีตามบันทึกข้อตกลงการเบิกจ่ายกรณีทันตกรรมอย่างเคร่งครัด
๔. มีหนังสือแจ้งสถานพยาบาล/คลินิกเพื่อบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฯ ทั้งนี้ ให้ส่งสำเนาหนังสือแจ้งสถานพยาบาล/คลินิกเพื่อบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าว ไปยังสำนักสิทธิประโยชน์เพื่อจัดทำประกาศยกเลิกข้อตกลงกับสถานพยาบาลในการให้บริการทางการแพทย์กรณีทันตกรรมแก่ผู้ประกันตนดังกล่าวต่อไป ๕. ส่งเรื่องดังกล่าวให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพื่อพิจารณาดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ต่อไป ๖. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและเลขานุการสำนักงานประกันสังคมทราบ ๗. การเข้าตรวจสอบสถานพยาบาลหรือบริการต่างๆ ที่สถานพยาบาลจัดให้บริการแก่ผู้ประกันตน ถูกต้องตรงกับข้อมูลที่ให้ไว้หรือไม่	ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑. ไม่มีระบบตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลก่อนการเบิกจ่าย ๒. ไม่มีระบบจัดเก็บข้อมูลด้านศักยภาพการรักษายาบาลของสถานพยาบาล	ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑. ก่อนทำการรักษายาบาลมีระบบยืนยันแสดงตัวตนกรณีผู้ประกันตนที่มีสัญชาติไทยมีการแสดงตัวตนผ่านเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกันตน (Smart Card) และกรณีผู้ประกันตนที่ไม่มีสัญชาติไทยแสดงตัวตนโดยใช้รหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียวในใช้สิทธิ (OTP) ๒. ก่อนทำการรักษายาบาลต้องมีระบบยืนยันแสดงตัวตนก่อนการรักษายาบาลเพื่อให้ทราบว่าผู้ประกันตนได้ทำการรักษาจริง ๓. หลังทำการรักษายาบาลต้องมีระบบแจ้งเตือนในการใช้สิทธิการรักษายาบาลเพื่อแจ้งให้ผู้ประกันตนทราบว่าได้ไปใช้สิทธิเมื่อใดและคงเหลือสิทธิอีกจำนวนเท่าใด ๔. ต้องมีระบบจัดเก็บข้อมูลศักยภาพการรักษายาบาลของสถานพยาบาล เช่น จำนวนยูนิตในการใช้รักษายาบาล จำนวนแพทย์ประจำที่ทำการรักษา ระยะเวลาการเปิด-ปิดของสถานพยาบาลนั้น ๆ ๕. ต้องมีระบบตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูลในการเบิกจ่ายเงินโดยตรวจสอบจากปริมาณข้อมูลที่สถานพยาบาลขอเบิกในระบบและศักยภาพในการรักษายาบาลนั้นสามารถทำการรักษายาบาลได้หรือไม่

โครงการ/กิจกรรม ที่มีความเสี่ยงจะเกิดการทุจริตประทุมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน
ในการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องต่อมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน
สำนักงานประกันสังคม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม การติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการประเด็นความเสี่ยง
๑. การเรียกรายงานสถานประกอบการที่ค้างชำระ ๒. ออกหนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบภายใน ๓๐ วัน ๓. ออกหนังสือประเมินเงินสมทบตามมาตรา ๔๗ ทวิ ๔. เตือนให้ชำระเงินสมทบ/เงินเพิ่มตามมาตรา ๕๐ ๕. การดำเนินการตามขั้นตอนการยึดอายัด ทรัพย์สินของนายจ้าง ตามคู่มือในการดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน	ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๑. การไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับนายจ้างเสี่ยงต่อการละเว้นหรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบต่อเจ้าหน้าที่ ๒. เมื่อออกหนังสือเตือนแล้ว นายจ้างนำเงินมาชำระ เจ้าหน้าที่ไม่นำเงินเข้าระบบและนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ๓. ดำเนินการยึด อายัด ล้ำช้า เนื่องจากผลการตรวจสอบทรัพย์สินของนายจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตอบกลับมาไม่พร้อมกัน ความเสี่ยงจากระบบ - นายจ้างชำระเงินสมทบให้ลูกจ้างไม่ครบทุกคน (ชำระบางส่วน) แต่ยอดเงินสมทบค้างชำระจะหายไปจากระบบสอบถามการค้างชำระทั้งจำนวน	ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๑. ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานติดตามเร่งรัดหนี้ ๒. การออกตรวจแนะนำการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ติดตามเร่งรัดหนี้ของหน่วยปฏิบัติให้ปฏิบัติถูกต้องตามคู่มือการติดตามเร่งรัดหนี้ ๓. ประสานงานการเงินในการออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งและผู้บังคับบัญชาควรตรวจสอบข้อมูลจากรายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูลตรงตามข้อเท็จจริง ๔. การรับเงินนอกสถานที่ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการรับเงินนอกสถานที่ของกองบริหารการเงินและการบัญชีโดยเคร่งครัด ๕. พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ติดตามเร่งรัดหนี้โดยการจัดให้มีการฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติงานจริง ๖. เมื่อเข้าสู่กระบวนการยึดต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ - ตรวจสอบรายงานการค้างชำระเงิน และตรวจสอบการบันทึกเงินสมทบ ทั้งส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ให้ครบถ้วน



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. นายณัฏฐชัย ปัญญาสุรฤทธิ์
๒. นายสมาสร์ ปัทมสุคนธ์
๓. นายกฤตภัทร ครุฑกุล
๔. นางสาวกนิษฐา ศรีรอด

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน
ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล
ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ

ผู้รวบรวมข้อมูล

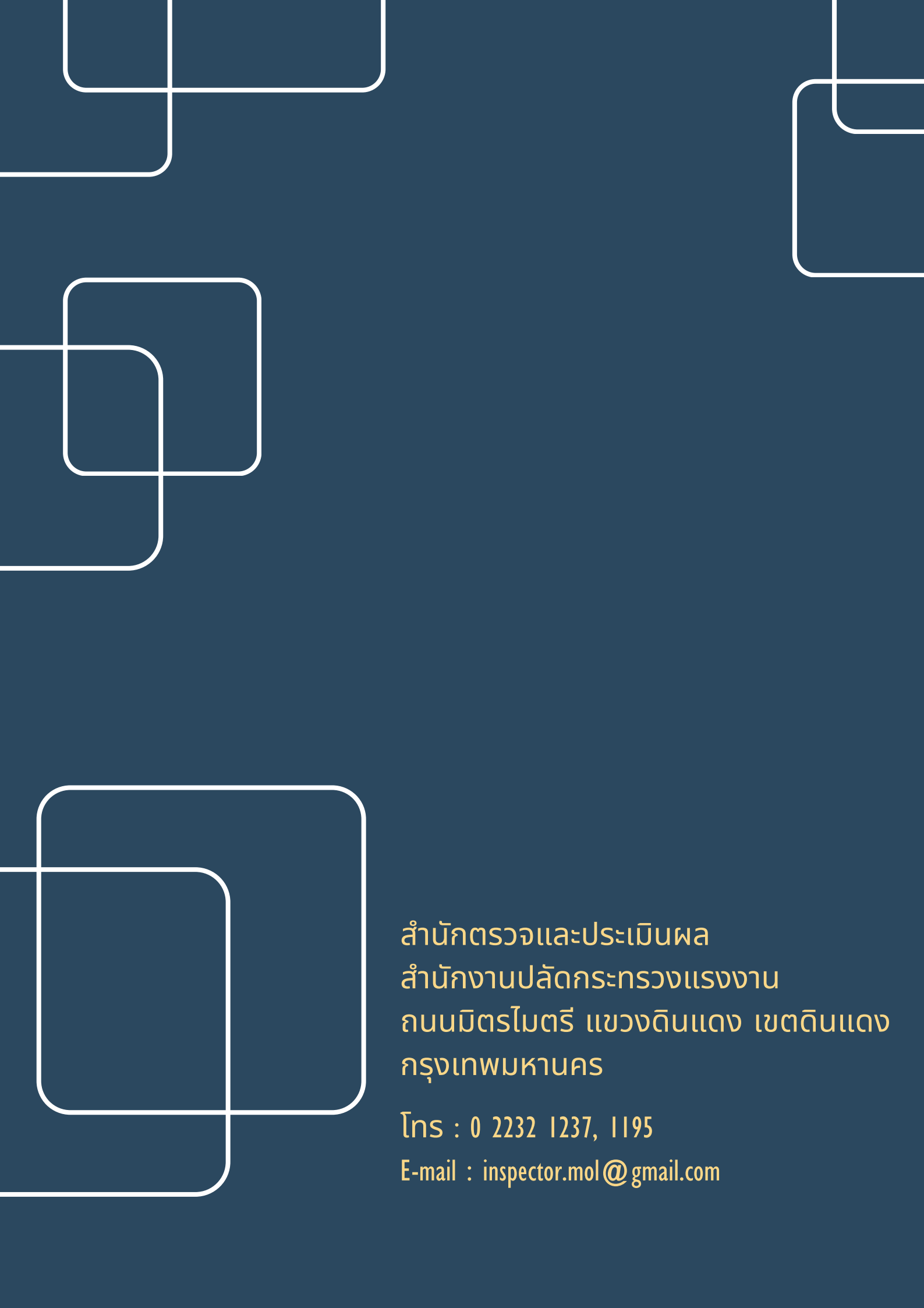
๑. นางสาวณฐญา พันธุ์พงศ์
๒. นายณัฐนันท์ ภูพชรรัตน์
๓. นายปรัชญา ผลจันทร์
๔. นางสาววิจิตรพร จันทร์สุวรรณ์
๕. นายธนชัยสุนทร พันธุ์สวัสดิ์
๖. นางสาวสลิลทิพย์ แสงศรีจันทร์
๗. นางสาววลัญช์ชยา วันนุทัศน์
๘. นายจิรศักดิ์ เจริญสูงเนิน
๙. นางสาวหทัยพัชร ทวยดอย
๑๐. นายพีรเดช สุขสมบูรณ์
๑๑. นางสาวพชิราพร แก้วคำ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
นักวิชาการแรงงาน
นักวิชาการแรงงาน
นักวิชาการแรงงาน
นักวิชาการแรงงาน

ขอขอบคุณหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนข้อมูล

๑. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
๒. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมการจัดหางาน
๓. กองแผนงานและสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๔. สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๕. กองนโยบายและแผนงาน สำนักงานประกันสังคม

กลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
โทร : ๐ ๒๓๒ ๑๒๓๗, ๑๑๙๕
E-mail : inspector.mol๓@gmail.com



สำนักตรวจและประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร

โทร : 0 2232 1237, 1195

E-mail : inspector.mol@gmail.com