



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวงฯ
เลขรับที่ ๙๗๑๑
วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๔:๑๕

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ โทรศัพท์ ๑๐๐๒
ที่ รง ๐๒๑๓/ ๑๗๕ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ (ด้านที่ ๓ การใช้จ่ายงบประมาณ)

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) มีหนังสือ ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ แจ้งแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งขอให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตรวบรวมแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานในสังกัด และจัดส่งรายงานดังกล่าวไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ตามรอบการรายงาน ซึ่งมีจำนวน ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และรอบที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทำการประเมินความเสี่ยง (เอกสาร ๑) ดังนี้

๑) ด้านที่ ๑ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต (กรมการจัดหางานและกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)
๒) ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (สำนักงานประกันสังคม)

๓) ด้านที่ ๓ การใช้จ่ายงบประมาณ (สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน))

๑.๒ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) มีหนังสือ ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๓ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ แจ้งขยายระยะเวลาการส่งรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ด้านที่ ๓ การใช้จ่ายงบประมาณ) (เอกสาร ๒) และกระทรวงแรงงานมีหนังสือแจ้งศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตได้รวบรวมและตรวจสอบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ (ด้านที่ ๓ การใช้จ่ายงบประมาณ) รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

๑) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน : โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางและมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน

๒) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน : โครงการจ้างจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓) สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) : กิจกรรมภายใต้โครงการรณรงค์ลดสถิติการประสบอันตรายจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign)

๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตพิจารณาแล้ว เห็นควรส่งรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ (ด้านที่ ๓ การใช้จ่ายงบประมาณ) รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้สำนักงาน ป.ป.ท.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ป.ป.ท. ตามหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

เรือเอก



(สาโรจน์ คมคาย)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เห็นชอบ ลงนามแล้ว



(นายไพโรจน์ โชติกเสถียร)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

24 พ.ค. 2567

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
โครงการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางและมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน	ศปท. กระทรวงแรงงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

โปรดจัดทำแบบประมาณการงบประมาณ

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	ไม่มีโอกาส	มีโอกาที่จะเกิดขึ้นน้อย	มีโอกาที่จะเกิดขึ้นปานกลาง	มีโอกาที่จะเกิดขึ้นมาก	มีโอกาที่จะเกิดขึ้นมากที่สุด
ผลกระทบ (Impact)	น้อยมาก (ไม่มีความสำคัญ)	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือ หน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้า ตรวจสอบข้อเท็จจริง	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และ สังคมให้ความสนใจ (มีความสำคัญ)	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษ ข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม (วิกฤต)

ลงชื่อ.....
(นางนิภาพร อุ่นบรรเทิง)
ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๒๓๒-๑๔๑๔
(เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง)

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความ เสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางและ มาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน	๑	การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (เจ้าของโครงการที่ได้รับโครงการ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง) ผู้ที่มีหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้าง มีการนำข้อมูล ไปเปิดเผย หรือหาผลประโยชน์	๑	๒	๒	ต่ำ
	๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ (คณะกรรมการจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) พร้อมแจ้งเวียน คณะกรรมการ	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง (จัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (TOR) คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) อาจจะมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือ คู่สัญญา	๒	๒	๔	ต่ำ
	๓	คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะ (TOR) จัดประชุมเพื่อกำหนดขอบเขต งานและกำหนดราคากลาง (ภายใต้มาตรา ๔ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ) ประกอบด้วยดังนี้ - คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ - คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ - การกำหนดวงงานวงเงิน - ระยะเวลาสัญญา - การรับประกันผลงาน	๑. การเขียน TOR ที่กำหนดไว้ว่าจะจำกัดให้ผู้รับจ้างเข้าเกณฑ์เพียงบางราย ก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่ เป็นธรรม ไม่เปิดกว้างให้ผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติทั่วไปสามารถยื่นได้ ๒. มีการประสานกับผู้รับจ้าง หรือผู้ที่จะมาเป็นคู่สัญญาดังแต่เริ่มต้นเพื่อกำหนด TOR โดยเป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง ๓. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดเป็นราคาที่ได้รับจางยื่นเสนอมา ซึ่งอาจจะไม่เป็นจริงตาม ราคาตลาดที่แท้จริง ๔. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานความสามารถ และความพร้อม อยู่ในเวลายื่นข้อเสนอไม่ครอบคลุมหรือไม่ชัดเจน ๕. การกำหนดราคากลางสูงผิดปกติหรือราคาสูงเกินจริง ๖. การแบ่งวงงาน/วงเงินไม่สอดคล้องเหมาะสม	๔	๔	๑๖	สูง
	๔	จัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง -วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (เจ้าของโครงการ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง) ผู้ที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง มีการนำข้อมูลไปเปิดเผย หรือหาผลประโยชน์ ๒. การรู้ข้อมูลรายละเอียดโครงการล่วงหน้าทำให้ผู้ขายรายหนึ่งรายใด สามารถวางกรอบระยะเวลา การ จัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเอื้อประโยชน์ต่อผู้ขาย ทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกว่าผู้ขายรายอื่น	๑	๑	๑	ต่ำ
	๕	ประกาศร่าง TOR และเอกสารการประกวด ราคา ๓ วันทำการ เพื่อ ประชาพิจารณา และ จัดทำรายงานการประกาศร่างฯ		๑	๑	๑	ต่ำ

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความ เสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
	๖	กรณีมีผู้ประกอบการให้ความเห็นในการ ประชาพิจารณ์ TOR จัดทำรายงานขออนุมัติ ขึ้นประกาศร่างอีกครั้งหนึ่ง ระยะเวลา ๓ วัน ทำการ		๑	๑	๑	ต่ำ
	๗	- กรณีมีผู้ให้ความเห็นในการประชาพิจารณ์ TOR ขออนุมัติปลดกระทรวงแรงงาน เพื่อ ประกาศเชิญชวนฯ (ตามระยะเวลาของกรอบ วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ)- กรณีไม่มี ผู้ให้ความเห็นในการประชาพิจารณ์ TOR ขอ อนุมัติปลดกระทรวงแรงงาน เพื่อประกาศเชิญ ชวนฯ (ตามระยะเวลาของกรอบวงเงิน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ)		๑	๑	๑	ต่ำ
	๘	เมื่อสิ้นสุดการประกาศเชิญชวน ผู้รับจ้างยื่น ข้อเสนอในระบบสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง (ภายในเวลาราชการ)		๑	๑	๑	ต่ำ
	๙	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จัดประชุมเพื่อพิจารณาข้อเสนอของ ผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอทุกราย		๑	๑	๑	ต่ำ
	๑๐	จัดทำรายงานเสนอปลดกระทรวงแรงงาน เพื่อ จัดทำรายงานการสั่งจ้าง ประกาศผู้ชนะ		๑	๑	๑	ต่ำ
	๑๑	หลังจากประกาศผู้ชนะ เปิดโอกาสให้ผู้ รับจ้าง ที่ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา ยื่น อุทธรณ์ผลการพิจารณาภายใน ๗ วัน ทำการ นับจากวันที่ประกาศผู้ชนะ		๑	๑	๑	ต่ำ
	๑๒	กรณีผู้ยื่นอุทธรณ์ คณะกรรมการพิจารณาผล จะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จ		๑	๑	๑	ต่ำ
	๑๓	กรณีไม่มีผู้ยื่นอุทธรณ์ คณะกรรมการจัดทำ รายงานขออนุมัติ แจ้งให้ผู้ชนะเข้าทำสัญญา		๑	๑	๑	ต่ำ
	๑๔	ประกาศผู้ชนะจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง		๑	๑	๑	ต่ำ

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความ เสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
	๑๕	การบริหารสัญญา การกำกับ การควบคุม และการตรวจรับ	๑. งานที่ส่งมอบโดยคุณภาพที่กำหนดไว้ในสเปค หรือไม่ครบถ้วน หรือล่าช้ากว่ากำหนดแต่มีการตรวจรับและอนุมัติให้จ่ายเงิน (คณะกรรมการต้องเป็นผู้รับผิดชอบ) ๒. เชื่อตามเอกสารของผู้จัดส่ง ไม่มีการตรวจนับจริง หรือตรวจสอบทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณจริง และการใช้วัสดุไม่มีคุณภาพ ไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการ ๓. คณะกรรมการขาดการกำกับติดตามแผนที่ชัดเจน ๔. คณะกรรมการตรวจรับอาจมีการเอื้อประโยชน์/รับสินน้ำใจ ๕. การตรวจรับไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) รูปแบบรายการ/เนื้อหาสาระสำคัญมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ๖. การตรวจรับงานไปก่อนที่งานจะแล้วเสร็จ ๗. ขาดการสอบทานเอกสาร ๘. มีการจัดทำหนังสือส่งมอบงานล่วงหน้าโดยที่ยังไม่มีการจัดส่งวัสดุหรือตรวจรับงานจ้าง (งานยังไม่แล้วเสร็จ)	๕	๕	๒๕	สูงมาก

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงแรงงานสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) จัดประชุมเพื่อกำหนดขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง (ภายใต้มาตรา ๔ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ) ประกอบด้วยดังนี้ - คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ - คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ - การกำหนดวงงานวงเงิน - ระยะเวลาสัญญา - การรับประกันผลงาน	๑. การเขียน TOR ที่กำหนดไว้ อาจจะจำกัดให้มีผู้รับจ้างเข้าเกณฑ์เพียงบางราย ก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ไม่เปิดกว้างให้มีผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติทั่วไปสามารถยื่นได้ ๒. มีการประสานกับผู้รับจ้าง หรือผู้ที่จะเป็นคู่สัญญาตั้งแต่เริ่มต้น เพื่อกำหนด TOR โดยเป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง ๓. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดเป็นราคาที่ได้รับจางยื่นเสนอมา ซึ่งอาจจะไม่เป็นจริงตามราคาตลาดที่แท้จริง ๔. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานความสามารถและความพร้อม อยู่ในเวลายื่นข้อเสนอไม่ครอบคลุมหรือไม่ชัดเจน ๕. การกำหนดราคากลางสูง ผิดปกติหรือราคาสูงเกินจริง ๖. การแบ่งวงงาน/วงเงินไม่สอดคล้องเหมาะสม	สูงมาก	๑. พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะการใกล้เคียงกัน ๔. นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. คณะกรรมการร่าง TOR ควรศึกษากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำร่าง TOR ได้อย่างถูกต้อง ๒. คณะกรรมการร่าง TOR ควรแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคนิคเฉพาะเกี่ยวกับระบบที่จะจ้างจัดทำ ๓. การร่าง TOR ต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ราชการจะได้รับและตรงตามคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดจ้างเป็นหลัก ๔. ศึกษาเปรียบเทียบการจัดจ้างระบบฯ ที่ใกล้เคียงกันจากหน่วยงานอื่น ๕. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในโครงการ ๖. มีการทบทวนและสอบทานกระบวนการทำงานโดยผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัดให้เป็นไปตามระเบียบในทุกขั้นตอนโดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามามีส่วนร่วม ๗. เชิญอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการร่าง TOR เพื่อให้มีความมั่นใจในการจัดทำ TOR ที่ครอบคลุมการดำเนินงานโครงการฯ	เม.ย.-พ.ค. ๖๗		๑. กองบริหารการคลัง ๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารสัญญา การกำกับ การควบคุม การตรวจรับ	๑. งานที่ส่งมอบด้วยคุณภาพที่ กำหนดไว้ในสเปค หรือไม่ครบถ้วน หรือล่าช้ากว่ากำหนดแต่มีการตรวจ รับและอนุมัติให้จ่ายเงิน (คณะกรรมการต้องเป็นผู้รับผิดชอบ) ๒. เชื่อตามเอกสารของผู้จัดส่ง ไม่มี การตรวจนับจริง หรือตรวจสอบทั้ง เชิงคุณภาพและปริมาณจริง และ การใช้วัสดุไม่มีคุณภาพ ไม่เป็นไป ตามรูปแบบรายการ ๓. คณะกรรมการขาดการกำกับ ติดตามแผนที่ชัดเจน ๔. คณะกรรมการตรวจรับอาจมีการ เอื้อประโยชน์/รับสินน้ำใจ ๕. การตรวจรับไม่ครบถ้วนตาม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) รูปแบบรายการ/เนื้อหา สาระสำคัญมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ๖. การตรวจรับงานไปก่อนที่งานจะ แล้วเสร็จ ๗. ขาดการสอบทานเอกสาร ๘. มีการจัดทำหนังสือส่งมอบงาน ล่วงหน้าโดยที่ยังไม่มีการจัดส่งวัสดุ หรือตรวจรับงานจ้าง (งานยังไม่แล้ว	สูงมาก	๑. ตรวจรับงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ๒. จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนงานที่ กำหนดไว้ ๓. มีหนังสือ/ประกาศ ห้ามให้ หรือรับ สินน้ำใจ หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่คำนวณ เป็นเงินได้ ๓. ทดสอบการใช้งาน และดูผลการทดสอบ ก่อนมีการตรวจรับงาน เพื่อให้ระบบที่ พัฒนาขึ้นมามีคุณภาพและสามารถใช้งาน ได้จริง	๑. มีการทบทวนและสอบทานกระบวนการทำงานโดย ผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัดให้เป็นไปตามระเบียบในทุก ขั้นตอน โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามามีส่วนร่วม ๒. มีประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ใน โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางและมาตรฐานข้อมูลกระทรวง แรงงาน ๓. มีแผนการดำเนินงานโครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางและ มาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน ๔. มีรายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการจัดทำฐานข้อมูล กลางและมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน ๕. ตรวจสอบการทำงานของระบบฯ ให้มีฟังก์ชันการทำงาน ครบถ้วนตาม TOR	๒๗๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา	๘๖,๐๑๗,๓๐๐	๑. กองบริหารการคลัง ๒. ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร

แบบรายงานที่ ๔ แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ	โครงการ IP	โครงการ CoST
ศปท. กระทรวงแรงงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กองบริหารการคลัง	โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลางและมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน	๘๖,๐๑๗,๓๐๐	เงินงบประมาณ	ประกาศเชิญชวน -วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๘		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ (Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑	คำพัฒนาระบบ	กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่จะเข้ามาพัฒนาระบบ พร้อมกับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)	๓๐,๙๑๗,๓๐๐	๓๐,๙๑๗,๓๐๐
๒	ค่าระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลข้อมูลแบบ Hyper Converged Infrastructure ประกอบด้วย			
๒.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับติดตั้งระบบ Hyper Converged Infrastructure		๘,๔๐๐,๐๐๐	๘,๔๐๐,๐๐๐
๒.๒	การบริหารจัดการ Hyper Converged Infrastructure		๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐
๒.๓	การบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน Virtual Machine		๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๒.๔	เครือข่ายแบบเสมือน (Network Virtualization)		๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
๒.๕	หน่วยความจำสำรองแบบเสมือน (Storage Virtualization)		๑,๓๘๐,๐๐๐	๑,๓๘๐,๐๐๐
๒.๖	การบริหารจัดการการสำรองข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน Virtual Machine		๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐
๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ขนาด ๔๘ ช่อง แบบ ๑๐G		๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐
๔	ซอฟต์แวร์ควบคุมคุณภาพของข้อมูล		๑๖,๐๐๐,๐๐๐	๑๖,๐๐๐,๐๐๐
๕	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการการเชื่อมโยงข้อมูล		๑๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๒,๕๐๐,๐๐๐
๖	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานคลังข้อมูล		๑๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๒,๕๐๐,๐๐๐