

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

กระทรวงแรงงานเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจหลักในการให้บริการด้านแรงงานกับประชาชน และกลุ่มเป้าหมายกำลังแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้จัดช่องทางในการให้บริการด้านแรงงานเพื่อให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ขององค์กรสามารถเข้าถึงบริการ ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศเครือข่ายภายใน (Intranet) ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และประหยัดครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ในการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร และบริการด้านแรงงานในภาพรวมของกระทรวงแรงงานผ่านทางเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) ที่รวมเป็นศูนย์กลางบริการสำหรับประชาชน พนักงาน/ลูกจ้าง ผู้ประกอบการ รวมถึงการให้บริการข้อมูลเชิงวิชาการที่ครบถ้วนสมบูรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นหน่วยงาน ที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการดูแลบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศเครือข่ายภายใน (ระบบอินทราเน็ต) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๙ เว็บไซต์/ระบบ ประกอบด้วย เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน, เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด, เว็บไซต์สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ จำนวน ๑๓ แห่ง, เว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๑๗ หน่วยงาน, ระบบสารสนเทศเครือข่าย ภายในกระทรวงแรงงาน และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ระบบ e-mail) ทั้งนี้ เพื่อเป็นช่องทางอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสาร ตามภารกิจด้านแรงงานให้กับประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรได้ใช้ช่องทาง ในการสื่อสารที่รวดเร็ว ทันสมัย ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับมาตรฐาน เว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) สำหรับให้หน่วยงานภาครัฐนำไปปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของภาครัฐ เพื่อยกระดับการพัฒนา e-Government ให้ก้าวหน้าสู่ระดับมาตรฐานสากลต่อไป

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) พร้อมให้บริการอำนวยความสะดวกกับประชาชน/กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ระบบ e-mail) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในการให้บริการสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในองค์กร ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร และมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามในรูปแบบต่างๆ

๒.๓ เพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) รวมทั้งเป็นเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility)

ส่วนที่ ๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานหรือจัดหาผู้มีผลงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๓.๑ บำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์หรือระบบเว็บไซต์

๓.๒ พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์หรือระบบเว็บไซต์

คณ

พ

ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน โดยต้องแสดงผลงานไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว และมูลค่าผลงานไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้างกับหน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน แสดงให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พิจารณาในวันยื่นซองเสนอราคา

ส่วนที่ ๔ ขอบเขตเอกสารข้อเสนอโครงการ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของข้อกำหนดจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เสนอเป็นรายข้อ ตั้งแต่ส่วนที่ ๕ ถึงข้อส่วนสุดท้าย รวมถึงภาคผนวกโดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมาสำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสาร	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแคตตาล็อกหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการ (ถ้ามี) ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับเอกสารที่ยื่นมาหากเป็นสำเนารูปถ่าย จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก

ส่วนที่ ๕ ข้อกำหนดขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยรายละเอียดเอกสารดังนี้

๕.๑ รายการดูแลบำรุงรักษาจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามภาคผนวก ๑ มีดังนี้

- (๑) เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน
- (๒) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด
- (๓) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ จำนวน ๑๓ แห่ง
- (๔) เว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๑๗ หน่วยงาน
- (๕) ระบบสารสนเทศเครือข่ายภายในกระทรวงแรงงาน (ระบบอินทราเน็ต)
- (๖) ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

กวน

ส

๕.๒ การดำเนินการจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๒.๑ การบำรุงรักษาเว็บไซต์ทุกเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศเครือข่ายภายในกระทรวงแรงงาน (ระบบอินทราเน็ต) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาเว็บไซต์ทุกเว็บไซต์ให้มีการ Update CMS WordPress, Plugin หรือ Theme อยู่เสมอเพื่อปิดช่องโหว่ของระบบเว็บไซต์ โดยผู้รับจ้างต้องทำการศึกษาถึงผลกระทบก่อนดำเนินการ Update และผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยให้จัดทำรายงานสรุปผลในงวดสุดท้ายของสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาเว็บไซต์ทุกเว็บไซต์ให้มีการ Update Plugin WP-Rocket อยู่เสมอเพื่อปิดช่องโหว่ของระบบเว็บไซต์ โดยผู้รับจ้างต้องทำการศึกษาถึงผลกระทบก่อนดำเนินการ Update และผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยให้จัดทำรายงานสรุปผลในงวดสุดท้ายของสัญญา

(๓) ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ทุกเว็บไซต์ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) รวมทั้งเป็นเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงและใช้งานได้ (Web Accessibility) โดยให้จัดทำรายงานผลทุกๆ เดือน

(๔) ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ทุกเว็บไซต์ให้รองรับการใช้งานบนเบราว์เซอร์ Chrome, Firefox และ Safari ได้เป็นอย่างดี โดยให้จัดทำรายงานผลทุกๆ เดือน

(๕) ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ทุกเว็บไซต์ให้รองรับการใช้งานทุกอุปกรณ์ โดยต้องแสดงผล Responsive Web Design เช่น Smartphone, iPad, Tablet เป็นอย่างน้อย โดยให้จัดทำรายงานผลทุกๆ เดือน

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ทุกเว็บไซต์เป็นสถิติรายเดือน โดยให้จัดทำรายงานผลทุกๆ เดือน

(๗) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเนื้อหา รูปภาพ แบนเนอร์ โลโก้ pop up หรือการปรับเว็บไซต์ให้เป็นข่าวคำ สำหรับนำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตามเทศกาลหรือกิจกรรมต่างๆ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้จัดทำรายงานสรุปผลในงวดสุดท้ายของสัญญา

(๘) ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการดูแลข้อมูลบนเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้จ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีการ Update ข้อมูลอยู่เสมอตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยต้องตรวจสอบความเหมาะสมของข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ เช่น เนื้อหา/ภาพให้เหมาะสม ไม่พาดพิงบุคคลอื่น การหมิ่นสถาบันพระมหากษัตริย์หรือการเมือง เป็นต้น

๕.๒.๒ การบำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสถานการณ์ใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ บัญชีใช้งานปัจจุบัน บัญชียังไม่เคยเข้าใช้งาน บัญชีที่ปิดการใช้งาน เป็นต้น โดยให้จัดทำรายงานสรุปผลในงวดสุดท้ายของสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานให้สามารถทำงานได้ตามปกติหรือปรับแต่งค่าการใช้งาน (Configuration) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพ

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และบำรุงรักษาเว็บไซต์ทุกเว็บไซต์ให้มีความปลอดภัยรองรับมาตรฐาน SSL Certificates ทุกเว็บไซต์ โดยให้จัดทำรายงานผลทุกๆ เดือน

วิน

กวนท

ก

ก

ก

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการทำงาน Cookie consent ของเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด เว็บไซต์สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ ๑๓ แห่ง และเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๑๗ หน่วยงาน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา และผู้รับจ้าง ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยให้จัดทำรายงานสรุปการจัดเก็บไฟล์คุกกี และข้อมูลต่างๆ จากผู้ใช้งานเว็บไซต์ทุกๆ เดือน

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และดูแลบำรุงรักษาการตั้งค่าการใช้งาน (Configuration) ของระบบการจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ (CMS) ระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (OS) อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อ และโปรแกรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้องภายใต้จ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ต และอินทราเน็ต) รวมถึงการเชื่อมต่อผ่านบริการระบบคลาวด์กลางภาครัฐหรือ Government Data Center and Cloud service (GDCC) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ เพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ที่เปลี่ยนแปลงและลดความเสี่ยง/ช่องโหว่ที่อาจเกิดขึ้นของระบบงาน

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาการถ่ายโอนข้อมูลสารสนเทศเป็นรายวันระหว่างระบบคลาวด์กลางภาครัฐหรือ Government Data Center and Cloud service (GDCC) กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อรองรับการทำงานแบบคู่ขนานของระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องสำรองข้อมูล (Backup) ของระบบภายใต้โครงการฯ แบบ Full Backup จำนวน ๑ วันใน ๑ สัปดาห์ โดยทำทุกสัปดาห์ และแบบ Incremental Backup ทุกวัน แบบอัตโนมัติในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมจัดทำรายงานบันทึกการสำรองข้อมูลของระบบภายใต้จ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ประจำเดือนให้ผู้ว่าจ้าง

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Restore) ที่สำรองไว้กับผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ตามที่กำหนดในแผนการดำเนินงานทั้งโครงการฯ พร้อมจัดทำรายงานผลและคู่มือขั้นตอนการทดสอบกู้คืนข้อมูลให้ผู้ว่าจ้าง

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายใต้จ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) โดยต้องส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน ก่อนวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา ประกอบด้วย

๕.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ทางด้านโปรแกรมบริหารจัดการเนื้อหา CMS WordPress โดยต้องมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมเสนอหนังสือรับรองการทำงาน หรือเสนอผลงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ทางด้านระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Linux และ Windows โดยต้องมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมเสนอหนังสือรับรองการทำงาน หรือเสนอผลงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๙.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานภายใต้จ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ตลอดระยะเวลาของสัญญาดังกล่าว และในกรณีที่เมื่อเหตุเร่งด่วนผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาประสานงานทันทีตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานต้องมีวุฒิการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมต้องเสนอหนังสือรับรองการทำงาน หรือเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา/พัฒนาเว็บไซต์หรือระบบงานที่ผ่านมา โดยทำหน้าที่ดังนี้

กวนท์

ก

(๑) บริหารจัดการดูแล วิเคราะห์ แก้ไข บำรุงรักษาระบบงานเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดูแลและแก้ไข ปัญหาอันเนื่องมาจากความผิดพลาด หรือโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของผู้ใช้งาน

(๒) จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานความชำรุดบกพร่องและการบำรุงรักษา ระบบงาน แสดงถึงปริมาณและคุณภาพงานเป็นรายเดือน ครอบคลุมปัญหา/ความชำรุดบกพร่อง สาเหตุ วิธีการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอในการป้องกันในแต่ละครั้งที่เกิดปัญหา

(๓) สร้างเว็บไซต์ย่อย (sub domain) โดยมีองค์ประกอบและเนื้อหาตามที่ผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ดำเนินการ และต้องจัดส่ง ๑.คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (การติดตั้ง การดูแลระบบการบำรุงรักษา) ๒.คู่มือการใช้งานระบบ ๓.อบรมผู้ใช้งานระบบ (On The Job Training) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

(๔) รักษาความลับและไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใดๆ ของสำนักงานปลัด กระทรวงแรงงานและหน่วยงานอื่นไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการละเมิด ตามกฎหมาย

๕.๙.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามา On the Job Training กรณีที่มีการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้จัดทำรายงานสรุปผลในงวดสุดท้ายของสัญญา

๕.๙.๕ ในระหว่างที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน หากเกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ไม่สามารถดำเนินการดูแล และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ผ่านระบบเว็บไซต์ได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาเจ้าหน้าที่มาเปลี่ยนใหม่และให้มีคุณสมบัติตามที่ระบุ ในข้อ ๕.๙

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานทั้งโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) โดยต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันนับถัดจากวันเริ่มดำเนินงาน ตามสัญญา

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานภายใต้จ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์ กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และส่งเป็นรูปแบบ External Hard disk พร้อม Source code จำนวน ๑ ชุด ให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ในงวดสุดท้ายของสัญญา

๕.๑๒ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการ หรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ โดยใช้อัตราการคิดค่าปรับตามสัญญาและผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

ส่วนที่ ๖ การคิดค่าปรับงานในโครงการ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในส่วนของจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๖.๑ การให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบงานเว็บไซต์ภายใต้จ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์ กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สามารถใช้งานได้ เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพตลอดจนดูแลและแก้ไข ปัญหาอันเนื่องมาจากความผิดพลาด หรือโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของผู้ใช้งาน โดยต้องแก้ไขภายใน ๘ ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้งปัญหาจากผู้ว่าจ้าง

วิน

วนนท์

๕

๕

๕

เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ภายหลังจากครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะคิดค่าปรับตามข้อ ๖.๑.๑

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) ตามจำนวนและวันเวลาที่กำหนดในข้อ ๕.๗ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ภายหลังจากครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะคิดค่าปรับตามข้อ ๖.๑.๒

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Restore) ตามจำนวนและวันเวลาที่กำหนดในข้อ ๕.๘ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ภายหลังจากครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะคิดค่าปรับตามข้อ ๖.๑.๒

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานตามจำนวนวันที่กำหนดในข้อ ๕.๙ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ภายหลังจากครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะคิดค่าปรับตามข้อ ๖.๑.๑

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามข้อ ๕.๙.๓ ข้อย่อย ๓ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ภายหลังจากครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะคิดค่าปรับตามข้อ ๖.๑.๒

๖.๖ กรณีการคำนวณคิดค่าปรับเป็นรายงวด

๖.๖.๑ ค่าปรับรายชั่วโมง = จำนวนชั่วโมงที่เกินเวลาที่กำหนด โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง x (ร้อยละ ๐.๐๑ x วงเงินในสัญญา) x ค่าตัวถ่วง (ภาคผนวก ๒)

๖.๖.๒ ค่าปรับรายวัน = จำนวนวันที่เกินเวลาที่กำหนด x (ร้อยละ ๐.๒ x วงเงินในสัญญา) x ค่าตัวถ่วง (ภาคผนวก ๒)

ส่วนที่ ๗ ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ เดือน

ส่วนที่ ๘ การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการฝึกอบรม และเอกสารหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะด้านระบบเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) หลักสูตรระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในโครงการฯ พิจารณออนุมัติก่อนเริ่มดำเนินการ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอบรมตามแผนการฝึกอบรมวิชาการ และฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์ด้านระบบเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว โดยประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรการฝึกอบรมที่เสนอ

๘.๒ วัตถุประสงค์ในการอบรมแต่ละหลักสูตร

๘.๓ ระยะเวลา และช่วงเวลาในการฝึกอบรม

๘.๔ วิธีการฝึกอบรม

๘.๕ จำนวนผู้เข้าอบรมในแต่ละหลักสูตร

๘.๖ สถานที่ฝึกอบรม

โดยหลักสูตรฝึกอบรมที่เสนอดังกล่าวจะต้องอบรมบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมทั้งหมดให้กับผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร และค่าอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรมทั้งหมด

✓
จก.

จนท.

๒๕

๒๕

๒๕

สำหรับวิทยากรอบรม ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ทางด้านโปรแกรมบริหารจัดการเนื้อหา CMS WordPress โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ วุฒิ การศึกษาในระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และหนังสือรับรองการทำงาน หรือเสนอผลงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในโครงการฯ ทั้งนี้ กำหนดให้ส่งรายชื่อวิทยากร และคุณสมบัติในวันเดียวกันที่ส่งแผนการฝึกอบรมวิชาการและฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์ด้านระบบ เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต)

ส่วนที่ ๙ ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายงวด ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป หากงวดใดวันครบกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันที่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖.๖.๒ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะจ่ายค่าจ้างโดยแบ่งการส่งมอบงานและการชำระเงินเป็น ๑๐ งวด โดยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละเท่าๆ กันให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างในงวดแรกหรืองวดอื่นๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือน ซึ่งมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

งวดที่ ๑

๑. ส่งแผนการดำเนินงานทั้งจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา
๒. ส่งแผนการอบรมตามจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา
๓. รายงานการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ภายใต้จ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) เป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)
๔. รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)
๕. รายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ประจำเดือนตามผู้ว่าจ้างกำหนด
๖. รายงานใบบันทึกการเข้า - ออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

งวดที่ ๒ - ๘

๑. รายงานการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ภายใต้จ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) เป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)
๒. รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)
๓. รายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ประจำเดือนตามผู้ว่าจ้างกำหนด
๔. รายงานใบบันทึกการเข้า - ออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

งวดที่ ๙

๑. รายงานการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ภายใต้จ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) เป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)
๒. รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)
๓. รายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ประจำเดือนตามผู้ว่าจ้างกำหนด
๔. รายงานการทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Restore)



ธนทิ



ก



๕. คู่มือแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Restore)

๖. รายงานใบบันทึกการเข้า – ออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

งวดที่ ๑๐

๑. รายงานการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ภายใต้จ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) เป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

๒. รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)

๓. รายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ประจำเดือนตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. รายงานใบบันทึกการเข้า – ออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕. รายงานบำรุงรักษาเว็บไซต์ทุกเว็บไซต์ให้มีการ Update CMS WordPress, Plugin หรือ Theme อยู่เสมอเพื่อปิดช่องโหว่ของระบบเว็บไซต์

๖. รายงานการจัดทำเนื้อหา รูปภาพ แบนเนอร์ โลโก้ pop up หรือ การปรับเว็บไซต์ให้เป็นข่าวคำสำหรับนำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตามเทศกาล หรือกิจกรรมต่างๆ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗. รายงานตรวจสอบสถานการณ์ใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ บัญชีใช้งานปัจจุบัน บัญชียังไม่เคยเข้าใช้งาน บัญชีที่ปิดการใช้งาน เป็นต้น

๘. รายงานการอบรมแบบ On the Job Training กรณีที่มีการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต)

๙. รายงานสรุปผลการดำเนินงานภายใต้จ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๑ ชุด ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และส่งเป็นรูปแบบ External Hard disk พร้อม Source code จำนวน ๑ ชุด ให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ส่วนที่ ๑๐ การรับประกัน

๑๐.๑ กรณีที่มีข้อบกพร่องหรือปัญหาเกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน ๘ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างผ่านช่องทางที่กำหนด

๑๐.๒ การดำเนินการใดๆ หากมีปัญหาเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์ ซึ่งกระทำโดยเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตหรือทำข้อตกลงหรือทำสัญญาซื้อหรือเช่าหรือทำการอย่างอื่นใดกับบุคคลผู้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ เพื่อให้สามารถใช้ลิขสิทธิ์นั้นๆ ให้ถือเป็นภาระและหน้าที่ของผู้รับจ้างเพียงฝ่ายเดียว และผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยการดำเนินการทั้งหมดจะต้องเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ส่วนที่ ๑๑ เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นรายงวดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด รวม ๑๐ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดและสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ส่วนที่ ๑๒ วงเงินในการจัดหา

เป็นวงเงินทั้งสิ้น ๑,๑๐๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและอื่นๆ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ปรับลดวงเงินตามระยะเวลาที่ให้บริการจริง

นาย

๙

ส่วนที่ ๑๓ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจากราคา

ส่วนที่ ๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



นาย



๙



ภาคผนวก ๑ รายการระบบเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (เว็บไซต์/ระบบ)
๑	ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet)	
๑.๑	เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน	๑
๑.๒	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด	๗๖
	(๑) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดกระบี่	
	(๒) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี	
	(๓) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดกาฬสินธุ์	
	(๔) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร	
	(๕) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดขอนแก่น	
	(๖) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี	
	(๗) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา	
	(๘) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดชลบุรี	
	(๙) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดชัยนาท	
	(๑๐) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดชัยภูมิ	
	(๑๑) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดชุมพร	
	(๑๒) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงราย	
	(๑๓) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงใหม่	
	(๑๔) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดตาก	
	(๑๕) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดตราด	
	(๑๖) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดตรัง	
	(๑๗) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดนครนายก	
	(๑๘) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดนครปฐม	
	(๑๙) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดนครพนม	
	(๒๐) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา	
	(๒๑) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	
	(๒๒) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดนครสวรรค์	
	(๒๓) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดนนทบุรี	
	(๒๔) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดนราธิวาส	
	(๒๕) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดน่าน	
	(๒๖) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดบึงกาฬ	
	(๒๗) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดบุรีรัมย์	

✓

คณะ

๒๕

๓

๒๕

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (เว็บไซต์/ระบบ)
	(๒๘) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดปทุมธานี	
	(๒๙) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
	(๓๐) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี	
	(๓๑) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดปัตตานี	
	(๓๒) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
	(๓๓) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดพะเยา	
	(๓๔) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา	
	(๓๕) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดพัทลุง	
	(๓๖) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจิตร	
	(๓๗) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดพิษณุโลก	
	(๓๘) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดเพชรบุรี	
	(๓๙) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดเพชรบูรณ์	
	(๔๐) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดแพร่	
	(๔๑) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดภูเก็ต	
	(๔๒) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดมหาสารคาม	
	(๔๓) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดมุกดาหาร	
	(๔๔) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	
	(๔๕) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดยโสธร	
	(๔๖) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลา	
	(๔๗) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด	
	(๔๘) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดระนอง	
	(๔๙) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง	
	(๕๐) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรี	
	(๕๑) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี	
	(๕๒) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดลำปาง	
	(๕๓) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดลำพูน	
	(๕๔) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดเลย	
	(๕๕) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดศรีสะเกษ	
	(๕๖) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสกลนคร	
	(๕๗) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา	
	(๕๘) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสตูล	
	(๕๙) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ	



ลงนาม



ส



ลำดับที่	รายการ	จำนวน (เว็บไซต์/ระบบ)
	(๖๐) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม	
	(๖๑) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสมุทรสาคร	
	(๖๒) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสระแก้ว	
	(๖๓) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสระบุรี	
	(๖๔) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสิงห์บุรี	
	(๖๕) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสุโขทัย	
	(๖๖) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสุพรรณบุรี	
	(๖๗) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
	(๖๘) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์	
	(๖๙) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดหนองคาย	
	(๗๐) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดหนองบัวลำภู	
	(๗๑) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดอ่างทอง	
	(๗๒) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดอำนาจเจริญ	
	(๗๓) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดอุตรธานี	
	(๗๔) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดอุตรดิตถ์	
	(๗๕) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดอุทัยธานี	
	(๗๖) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี	
๑.๓	สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ	๑๓
	(๑) สำนักงานแรงงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย (กรุงริยาด)	
	(๒) ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	
	(๓) สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น	
	(๔) สำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ่องกง	
	(๕) สำนักงานแรงงาน ณ กรุงมนิลา (ส่วนที่ ๒) (ไทเป)	
	(๖) สำนักงานแรงงาน ณ กรุงมนิลา (ส่วนที่ ๒) สาขาเมืองเกาสง	
	(๗) สำนักงานแรงงานในประเทศมาเลเซีย	
	(๘) สำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์	
	(๙) สำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน สถานเอกอัครราชทูต ณ บันดาร์เสรีเบกาวัน	
	(๑๐) ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทลอาวีฟ ประเทศอิสราเอล	
	(๑๑) ฝ่ายแรงงาน คณะผู้แทนถาวรไทย ประจำสหประชาชาติและองค์การระหว่างประเทศอื่นๆ ณ นครเจนีวา ประเทศสวิตเซอร์แลนด์	
	(๑๒) ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี	
	(๑๓) ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเบอร์ลิน ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี	








ลำดับที่	รายการ	จำนวน (เว็บไซต์/ระบบ)
๑.๔	เว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	๑๗
	(๑) เว็บไซต์รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน	
	(๒) เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	
	(๓) เว็บไซต์สมาคมแม่บ้านกระทรวงแรงงาน ภายใต้การดูแลของกองกลาง	
	(๔) เว็บไซต์ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	
	(๕) เว็บไซต์ศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	
	(๖) เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
	(๗) เว็บไซต์สภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ	
	(๘) เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	
	(๙) เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
	(๑๐) เว็บไซต์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน (e-labour)	
	(๑๑) เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
	(๑๒) เว็บไซต์สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ	
	(๑๓) เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน	
	(๑๔) เว็บไซต์การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศของกระทรวงแรงงาน	
	(๑๕) เว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
	(๑๖) เว็บไซต์กองบริหารการคลัง	
	(๑๗) เว็บไซต์กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	
๒	ระบบสารสนเทศเครือข่ายภายในกระทรวงแรงงาน (ระบบอินทราเน็ต)	๑
๓	ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	๑
รวมทั้งสิ้น		๑๐๙







ภาคผนวก ๒

ตารางกำหนดตัวถ่วง
จ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑. ระบบเว็บไซต์ ประกอบด้วย	
๑) เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน	๑.๐
๒) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน ๗๖ เว็บไซต์	๑.๐
๓) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ จำนวน ๑๓ เว็บไซต์	๑.๐
๔) เว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๑๗ เว็บไซต์	๑.๐
๒. ระบบสารสนเทศเครือข่ายภายในกระทรวงแรงงาน (ระบบอินทราเน็ต)	๑.๐
๓. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	๑.๐
๔. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต)	๑.๐



ลงนาม



ณ

