

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ อนุมัติในหลักการโครงการศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ตามที่กระทรวงแรงงานเสนอ โดยดำเนินการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ กระทรวงแรงงาน เมื่อปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖ และให้บริการตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ เป็นต้นมา

ดังนั้น เพื่อให้ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ สามารถเชื่อมโยงทุกภาคส่วน ทันสมัย ครอบคลุม และใช้งานได้อย่างจริง และสนับสนุนข้อมูล ในการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Big Data) สำหรับการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ รวมถึงขยายขอบเขตข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มด้านแรงงาน เช่น สถานะการเลิกจ้าง การจ้างงาน ความต้องการของตลาดแรงงาน ทิศทางการพัฒนาฝีมือแรงงาน ระบบฐานข้อมูลด้านแรงงานนอกระบบและระบบฐานข้อมูลแรงงานในระบบที่ครบถ้วน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจึงดำเนินการจัดจ้างเพื่อทำการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ และฐานข้อมูลให้รองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- ๒.๒ เพื่อบำรุงรักษาชุดซอฟต์แวร์ของระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
- ๒.๓ เพื่อจัดหาบุคลากรสำหรับบริหารจัดการระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติให้เกิดประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs แสดงสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สุทธิ ที่ปรากฏ งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอของระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณา การกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่ได้ชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอของระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) โดยแสดงสำเนาแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอของระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่ต้องยื่นเอกสารข้อ ๓.๑๒ - ๓.๑๔

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานด้านคอมพิวเตอร์หรือ การบำรุงรักษาระบบงานด้านคอมพิวเตอร์กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่มีสัญญาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา จำนวน ๑ โครงการ ซึ่งมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาคู่สัญญาของผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมการยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนา ออกแบบ วางระบบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมเกี่ยวกับเทคโนโลยีระบบซอฟต์แวร์ ทั้งนี้ต้องดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์รับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันยื่นเสนอราคา

ส่วนที่ ๔ เงื่อนไขการเสนอราคา

๔.๑ ขอบเขตเอกสารข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายข้อตั้งแต่ส่วนที่ ๕ – ส่วนสุดท้ายและภาคผนวก (Statement of Compliance) ของเอกสารการบริหารจัดการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติโดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในข้อกำหนด TOR	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอระบุคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๒ ราคาที่เสนอ ต้องเป็นราคารวมทั้งโครงการ ทั้งนี้ต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีต่าง ๆ

๔.๓ ระบบงานที่ดูแล บำรุงรักษาทั้งหมด จะต้องเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการของผู้ว่าจ้าง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากร โดยระบุวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญในหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมแนบสำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และมีหนังสือหรือเอกสารรับรองประสบการณ์ทำงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ภายใน ๗ วันก่อนวันที่เริ่มดำเนินงานตามสัญญา มาเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณา (ตามข้อ ๕.๒) โดยบุคลากรที่เสนอจะต้องไม่มีรายชื่อในสัญญาโครงการอื่นที่ลงนามกับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ยกเว้นกรณีคงเหลือการส่งมอบงานงวดสุดท้าย)

ส่วนที่ ๕ ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ การบำรุงรักษาระบบศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

๕.๑.๑ ชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูปพร้อมสิทธิการใช้งาน (ภาคผนวก ตารางที่ ๑)

ผู้รับจ้างจะต้องดูแลชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ภาคผนวก ตารางที่ ๑) ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานสรุปการบำรุงรักษาเป็นรายงวดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๑.๒ ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (ภาคผนวก ตารางที่ ๒)

- ๑) ผู้รับจ้างต้องทำแผนรายละเอียดการปฏิบัติการดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ พร้อมแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เริ่มดำเนินงานตามสัญญา
- ๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบ ดูแล การทำงานของระบบทั้งหมดของระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (Preventive Maintenance) ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาตามสัญญา พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ
- ๓) ผู้รับจ้างต้อง ดูแล บำรุงรักษาแก้ไขระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (Corrective Maintenance) ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตามที่ติดตั้งใช้งานในปัจจุบัน โดยตรวจสอบจากกระบวนการทำงาน (Process) และกระบวนการทำงานอื่นที่ทำงานร่วมกันของแต่ละระบบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานความชำรุดบกพร่อง รวมทั้งวิธีแก้ไขปัญหาย่อยอย่างละเอียด ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ภายใน ๑๒ ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
- ๔) ผู้รับจ้างต้อง ดูแล บำรุงรักษาเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th ดังนี้
 - ๔.๑) ให้รองรับ Web Responsive
 - ๔.๒) ให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถบริหารจัดการ การแสดงข้อมูลกราฟบนหน้าเว็บไซต์ได้
 - ๔.๓) ให้มีข้อมูลสำหรับผู้บริหารตามความต้องการของผู้บริหาร
 - ๔.๔) ให้รองรับการแสดงผลรายงานในรูปแบบหน้ากระดานที่สรุปข้อมูลแบบ Executive ในมุมมองต่างๆ (Dashboard Report)
- ๕) ผู้รับจ้างต้อง ดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ (Business Intelligence : BI) ให้มีประสิทธิภาพตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยมีรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้
 - ๕.๑) โครงสร้างฐานข้อมูล คลังข้อมูล Data Model เช่น ตาราง (Table) หรือ เขตข้อมูล (Field) ดัชนี (Index) เป็นต้น
 - ๕.๒) เมนู (Menu) และ Dashboard สำหรับการเข้าถึงข้อมูลภายในระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
 - ๕.๓) หน้าการแสดงผล เช่น รายงาน (Report) หน้าจอเว็บเพจ (Web Page) เป็นต้น
- ๖) ผู้รับจ้างจะต้อง ดูแล บำรุงรักษาระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange Platform) รูปแบบ Application Programming Interface (API) หรือรูปแบบอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตามที่ติดตั้งใช้งานในปัจจุบันอย่างน้อยดังนี้



๖.๑) ภายในกระทรวงแรงงาน

- สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
- กรมการจัดหางาน
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- สำนักงานประกันสังคม

๖.๒) ภายนอกกระทรวงแรงงาน

- สำนักงานสถิติแห่งชาติ
- กระทรวงศึกษาธิการ
- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- กระทรวงพาณิชย์
- ธนาคารแห่งประเทศไทย

- ๗) กรณีที่ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติต้องแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแลกเปลี่ยนข้อมูลและดูแลมาตรฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติในทุกรูปแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๘) ผู้รับจ้างจะต้อง ดูแล บำรุงรักษาการดำเนินงานข้อมูลกลางของคน และสถานประกอบการ พร้อมระบบค้นหาข้อมูลด้านแรงงาน (นายจ้าง - ลูกจ้าง) ประวัติที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๘.๑) ให้สามารถกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบค้นหาข้อมูลด้านแรงงาน
- ๘.๒) ให้สามารถแสดง log รายการผู้เข้าใช้งานระบบค้นหาข้อมูลด้านแรงงาน
- ๘.๓) ให้ดูแลหน้าจอในการให้บริการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๙) ผู้รับจ้างจะต้อง ดูแล บำรุงรักษาระบบแสดงผลรายการมาตรฐานข้อมูล Standard Code List และรายการข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามา On the job training กรณีที่มีการซ่อมแซม แก้ไข และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษา และรายงานผลการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Data Exchange ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน
- ๑๒) ผู้รับจ้างจะต้อง ดูแล บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลาง (Common Database) ด้านแรงงาน จัดเก็บฐานข้อมูลกลางรายบุคคลของทะเบียนแรงงาน สวัสดิการแรงงาน ข้อมูลสถานประกอบการและรายการข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และดำเนินการดังนี้
- ๑๒.๑) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเข้าข้อมูล และตรวจสอบดูแล ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูล
- ๑๒.๒) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและตรวจสอบดูแล ขั้นตอนการ Cleansing ข้อมูล
- ๑๒.๓) การจัดทำฐานข้อมูลกลางจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานข้อมูลกระทรวงแรงงาน

- ๑๒.๔) ดำเนินการดูแลบำรุงรักษา ระบบฐานข้อมูลกลาง (Common Database) ให้เชื่อมต่อฐานข้อมูลกลางด้านแรงงานโดยข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน
- ๑๒.๕) ผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลและตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูลกลาง พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- ๑๓) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโอนย้ายข้อมูลในระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงาน แห่งชาติเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับระบบวิเคราะห์ข้อมูล ขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังของ ประเทศหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๑๔) ดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ไปสู่ระบบ วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนา กำลังแรงงานของประเทศ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒ การจัดหาบุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรในโครงการ ภายใน ๗ วันก่อนวันที่เริ่มดำเนินงานตามสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณา โดยระบุวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญในหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมแนบสำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนา ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และมีหนังสือหรือเอกสารรับรองประสบการณ์ทำงาน ของบุคลากร แต่ละตำแหน่งมาเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันประกอบการพิจารณา โดยบุคลากรที่เสนอ จะต้องไม่มีรายชื่อซ้ำในสัญญาโครงการอื่นที่ลงนามกับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ยกเว้นกรณี คงเหลือการส่งมอบงานงวดสุดท้าย) ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๕.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ ๑ คน

- ๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ: เป็นผู้บริหาร วางแผนและติดตามความคืบหน้าของ การดำเนินงานศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้งาน บรรลุตามเป้าหมาย กำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน บริหารจัดการ ให้บุคลากรในโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และข้อตกลง ของโครงการ ควบคุมคุณภาพของงาน บริหารทรัพยากรของโครงการ และบริหาร การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในโครงการและเข้ามาสรุปงานรายสัปดาห์กับผู้ว่าจ้าง
- ๒) คุณสมบัติ:
- ๒.๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านบริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๒) มีประสบการณ์ในงานบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๓) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน: ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวัน และเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง โดยต้องเข้ามาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ วันต่อสัปดาห์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

**๕.๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
จำนวน ๑ คน**

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ:

- ๑.๑) ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับฐานข้อมูล ภายใต้ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
- ๑.๒) นำเข้าข้อมูล และ Cleansing ข้อมูล
- ๑.๓) ติดตามสถานะข้อมูล (Update) และแก้ไขปัญหาการเชื่อมโยงฐานข้อมูล
- ๑.๔) จัดทำคู่มือระบบฐานข้อมูล (System Manual) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ER-diagram Data Flow Diagram เป็นต้น
- ๑.๕) จัดทำรายงานสรุปผลการนำเข้าข้อมูล การบำรุงรักษาข้อมูล พร้อมทั้งปัญหาการเชื่อมโยงฐานข้อมูล ทั้งหมดของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติและประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๖) ประสานงานที่ได้รับมอบหมายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๑.๗) นำเสนอผลการดำเนินงานพร้อมรายละเอียดของการดำเนินงานดังกล่าว
- ๑.๘) ดูแลซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๒) คุณสมบัติ:

- ๒.๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒) มีประสบการณ์ในด้านบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๓) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน: ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง โดยต้องเข้ามาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ วันต่อสัปดาห์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานด้าน Web Application จำนวน ๑ คน

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- ๑.๑) บำรุงรักษาเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
- ๑.๒) บำรุงรักษาระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
- ๑.๓) จัดทำ cover page

๒) คุณสมบัติ:

- ๒.๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์หรือที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒) มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ ปี
- ๓) ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน: ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ระหว่างดำเนินโครงการผู้รับจ้างจะต้องเสนอบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิมที่เคยยื่นข้อเสนอราคา ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนเข้ามาปฏิบัติงานในโครงการฯ

ส่วนที่ ๖ การให้บริการและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแก้ไขชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๒ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ด้อยเสมอ โดยให้มีเวลาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องซึ่งมีการคูณ ด้วยตัว่วงแล้ว ไม่เกินเดือนละ ๑๖ (สิบหก) ชั่วโมง มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของค่าจ้างบำรุงรักษาตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ขัดข้องซึ่งมีการคูณด้วยตัว่วงแล้ว ในส่วนที่เกินกำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

๖.๓ ในกรณีที่บุคลากรในโครงการฯ (ผู้รับจ้าง) ไม่สามารถมาปฏิบัติงานภายในเวลาและวันที่กำหนดที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๒ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา วันละ ๗ ชั่วโมงนับจากเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง เป็นรายบุคคลที่ไม่เข้ามาปฏิบัติงานและจำนวนชั่วโมงที่ไม่เข้ามาปฏิบัติงาน

๖.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดทำแผนรายละเอียดการปฏิบัติการดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้จัดส่งแผนรายละเอียดการปฏิบัติการฯ วันละ ๗ ชั่วโมง

๖.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาทำการของผู้ว่าจ้างที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน

เกณฑ์การคำนวณขัดข้องของชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ให้เป็นดังนี้

- กรณีที่ชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายๆ หน่วยในเหตุการณ์เดียวกันให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัว่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- เวลาขัดข้องคือ ระยะเวลาที่ชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ใช้งานไม่ได้ ถึงเวลาที่ได้รับการซ่อมแซมและแก้ไขหรือจัดหาชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ที่มีคุณสมบัติทดแทนกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของ ชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ หน่วยนั้นคูณด้วยตัว่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑	ชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป	๑.๐
๒	ระบบงานศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ	๑.๐
๓	การปฏิบัติงานของบุคลากรในโครงการ รายคน	๑.๐
๔	การจัดทำแผนรายละเอียดการปฏิบัติการ	๑.๐
๕	การส่งมอบงาน	๑.๐

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้ระบบ คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชุดใช้แทน หรือชุดใช้ราคาชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และระบบ สารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติในขณะที่เกิดความเสียหาย ในกรณีไม่สามารถจัดหาชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และระบบ สารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติดังกล่าวชุดใช้แทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่กำหนด

นับตั้งแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และระบบ สารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ มาชุดใช้ให้แทนหรือชุดใช้ราคา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างบำรุงรักษาตามสัญญา จนกว่าผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้ชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติที่อื่น ประมวลผล ผู้รับจ้างยินยอมชุดใช้ค่าใช้จ่ายเพื่อการทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้อง รับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมายหรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

ส่วนที่ ๗ ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการโครงการระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ เป็นระยะเวลา ๙ เดือน (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและค่าจ้าง ในการจ้างตามที่ให้บริการจริง







ส่วนที่ ๘ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายงวด ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป หากงวดใดวันครบกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป โดยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะจ่ายค่าจ้างโดยแบ่งการส่งมอบงานและการชำระเงินเป็น ๙ งวด โดยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดละเท่า ๆ กัน ให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างในงวดแรกหรืองวดอื่น ๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือน โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๑ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) แผนการบริหารจัดการ ดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
- ๒) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
 - ผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
nlic.mol.go.th
 - ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence ที่แสดงผลบนระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ (ถ้ามี)
 - ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API) สรุปรูปภาพรวมและจำแนกตามหน่วยงานที่ขอใช้บริการ
 - ผลการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API) ที่แสดงผลบนระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ (ถ้ามี)
 - ผลการบำรุงรักษาอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๓) ผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านแรงงาน
- ๔) ผลการปฏิบัติงานการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Data Exchange สรุปรูปภาพรวม จำแนกตามระบบฯและหน่วยงาน
- ๕) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)
- ๖) ผลการปฏิบัติงานด้าน Preventive Maintenance (PM)
- ๗) ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโครงการ
- ๘) เอกสารแผนการปรับปรุงระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ไปสู่ระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ

๕๕-

Signature

๐๗

๒๕๖๕

๑

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๒ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
 - ผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
 - ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence ที่แสดงผลบนระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังของประเทศ (ถ้ามี)
 - ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API) สรุปภาพรวมและจำแนกตามหน่วยงานที่ขอใช้บริการ
 - ผลการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API) ที่แสดงผลบนระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ (ถ้ามี)
 - ผลการบำรุงรักษาอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๒) ผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านแรงงาน
- ๓) ผลการปฏิบัติงานการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Data Exchange สรุปภาพรวม จำแนกตามระบบฯ และหน่วยงาน
- ๔) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)
- ๕) ผลการปฏิบัติงานด้าน Preventive Maintenance (PM)
- ๖) ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโครงการ
- ๗) เอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ไปสู่ระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ

๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๓ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
 - ผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
 - ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence ที่แสดงผลบนระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังของประเทศ (ถ้ามี)
 - ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API) สรุปภาพรวมและจำแนกตามหน่วยงานที่ขอใช้บริการ
 - ผลการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API) ที่แสดงผลบนระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ (ถ้ามี)
 - ผลการบำรุงรักษาอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๒) ผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านแรงงาน
- ๓) ผลการปฏิบัติงานการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Data Exchange สรุปภาพรวม จำแนกตามระบบฯ และหน่วยงาน

- ๔) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)
 - ๕) ผลการปฏิบัติงานด้าน Preventive Maintenance (PM)
 - ๖) ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโครงการ
 - ๗) เอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ไปสู่ระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ
- ๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๔ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย
- ๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
 - ผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
 - ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence ที่แสดงผลบนระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังของประเทศ (ถ้ามี)
 - ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API) สรุปรายรวม และจำแนกตามหน่วยงานที่ขอใช้บริการ
 - ผลการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API) ที่แสดงผลบนระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ (ถ้ามี)
 - ผลการบำรุงรักษาอื่น ๆ (ถ้ามี)
 - ๒) ผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านแรงงาน
 - ๓) ผลการปฏิบัติงานการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Data Exchange สรุปรายรวม จำแนกตามระบบฯ และหน่วยงาน
 - ๔) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)
 - ๕) ผลการปฏิบัติงานด้าน Preventive Maintenance (PM)
 - ๖) ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโครงการ
 - ๗) เอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ไปสู่ระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ
- ๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๕ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย
- ๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
 - ผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
 - ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence ที่แสดงผลบนระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังของประเทศ (ถ้ามี)
 - ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API) สรุปรายรวม และจำแนกตามหน่วยงานที่ขอใช้บริการ

- ผลการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API) ที่แสดงผลบนระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ (ถ้ามี)
 - ผลการบำรุงรักษาอื่น ๆ (ถ้ามี)
 - ๒) ผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านแรงงาน
 - ๓) ผลการปฏิบัติงานการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Data Exchange สรุปภาพรวม จำแนกตามระบบฯ และหน่วยงาน
 - ๔) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)
 - ๕) ผลการปฏิบัติงานด้าน Preventive Maintenance (PM)
 - ๖) ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโครงการ
 - ๗) เอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ไปสู่ระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ
- ๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๖ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย
- ๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
 - ผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
 - ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence ที่แสดงผลบนระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังของประเทศ (ถ้ามี)
 - ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API) สรุปภาพรวมและจำแนกตามหน่วยงานที่ขอใช้บริการ
 - ผลการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API) ที่แสดงผลบนระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ (ถ้ามี)
 - ผลการบำรุงรักษาอื่น ๆ (ถ้ามี)
 - ๒) ผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านแรงงาน
 - ๓) ผลการปฏิบัติงานการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Data Exchange สรุปภาพรวม จำแนกตามระบบฯ และหน่วยงาน
 - ๔) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)
 - ๕) ผลการปฏิบัติงานด้าน Preventive Maintenance (PM)
 - ๖) ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโครงการ
 - ๗) เอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ไปสู่ระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ



๘.๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๗ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
 - ผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
 - ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence ที่แสดงผลบนระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังของประเทศ (ถ้ามี)
 - ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API) สรุปภาพรวมและจำแนกตามหน่วยงานที่ขอใช้บริการ
 - ผลการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API) ที่แสดงผลบนระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ (ถ้ามี)
 - ผลการบำรุงรักษาอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๒) ผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านแรงงาน
- ๓) ผลการปฏิบัติงานการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Data Exchange สรุปภาพรวม จำแนกตามระบบฯ และหน่วยงาน
- ๔) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)
- ๕) ผลการปฏิบัติงานด้าน Preventive Maintenance (PM)
- ๖) ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโครงการ
- ๗) เอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ไปสู่ระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ

๘.๘ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๘ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
 - ผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
 - ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence ที่แสดงผลบนระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังของประเทศ (ถ้ามี)
 - ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API) สรุปภาพรวมและจำแนกตามหน่วยงานที่ขอใช้บริการ
 - ผลการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API) ที่แสดงผลบนระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ (ถ้ามี)
 - ผลการบำรุงรักษาอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๒) ผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านแรงงาน
- ๓) ผลการปฏิบัติงานการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Data Exchange สรุปภาพรวม จำแนกตามระบบฯ และหน่วยงาน

- ๔) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)
 - ๕) ผลการปฏิบัติงานด้าน Preventive Maintenance (PM)
 - ๖) ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโครงการ
 - ๗) เอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ไปสู่ระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ
- ๘.๙ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดที่ ๙ จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย
- ๑) ผลการปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษา ระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
 - ผลการบำรุงรักษาเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ nlic.mol.go.th
 - ผลการบำรุงรักษา Business Intelligence ที่แสดงผลบนระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ (ถ้ามี)
 - ผลการบำรุงรักษาการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API) สรุปรายรวม และจำแนกตามหน่วยงานที่ขอใช้บริการ
 - ผลการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (API) ที่แสดงผลบนระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ (ถ้ามี)
 - ผลการบำรุงรักษาอื่น ๆ (ถ้ามี)
 - ๒) ผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านแรงงาน
 - ๓) ผลการปฏิบัติงานการดำเนินการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Data Exchange สรุปรายรวม และจำแนกตามระบบฯและหน่วยงาน
 - ๔) ผลการปฏิบัติงานด้าน Corrective Maintenance (CM)
 - ๕) ผลการปฏิบัติงานด้าน Preventive Maintenance (PM)
 - ๖) ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโครงการ
 - ๗) เอกสารสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ ไปสู่ระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน (Labour Big Data Analytics) เพื่อการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ
 - ๘) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
 - ๙) รายงานสรุปรายรวมการดำเนินงานโครงการ

ส่วนที่ ๙ วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดหา ๒,๐๕๘,๓๐๐ บาท (สองล้านห้าหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและอื่นๆ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและค่าจ้างในการจ่ายตามระยะเวลาที่ให้บริการจริง

ส่วนที่ ๑๐ เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน รวมทั้งหมด ๙ งวด งวดละเท่า ๆ กัน ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

กรณีการจ้างไม่ครบระยะเวลา ๙ เดือน ให้จ่ายค่าจ้างตามจำนวนงวดงานที่ปฏิบัติงานจริง และกรณีการจ้างไม่เต็มเดือนให้คำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเงินภายในเดือนนั้น หารด้วยจำนวนวันในเดือนคูณจำนวนวันที่จ้างในเดือนนั้น

ส่วนที่ ๑๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจากราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกดังนี้

(๑) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีใบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีใบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่เรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

(๒) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ส่วนที่ ๑๒ ความต้องการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อตกลงในการรักษาความลับข้อมูลหรือเอกสาร

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Policy) และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑๒.๑ ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด หากพบว่าผู้รับจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องจนก่อให้เกิดความเสียหาย สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้

๑๒.๑.๑ นโยบายการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Policy)

๑๒.๑.๒ แนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Procedure) และนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นภายหลังและมีการแจ้งให้ทราบ

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน หรือหน่วยงานภายนอกที่ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงานรวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๓ ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ ฝังตัวอยู่และหากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานตรวจพบว่ามีโปรแกรมหักล้างและได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการจัดหาเครื่องมือในการตรวจสอบช่องโหว่ระบบ พร้อมแก้ไขส่วนที่ผิดพลาดหรือปิดช่องโหว่ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย และจัดทำรายละเอียดการดำเนินการปิดช่องโหว่

๑๒.๕ ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และต้องควบคุม กำกับไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานให้ผู้อื่นทราบเช่นกัน หากมีความเสียหายต่อสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๒.๖ ผู้รับจ้างต้องทำความเข้าใจ ลงนาม และปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement: NDA) และบันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) รวมทั้งเงื่อนไขอื่นหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

ส่วนที่ ๑๓ หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

   



ตารางที่ ๑ ชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

ลำดับ	ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน
๑.	Oracle Database Enterprise Edition & Oracle Real Application Cluster / version 11.0.2	๑๕๐ ผู้ใช้งาน
๒.	Oracle Database Standard Edition version 11.0.2	๔๐๐ ผู้ใช้งาน
๓.	Oracle Business Intelligence Foundation Suite / version 11.1.2.3.0	๑๒๐ ผู้ใช้งาน
๔.	Oracle Business Intelligence Foundation Suite / version 11.1.1.6.0	๑๒๐ ผู้ใช้งาน
๕.	Oracle Data Integration Suite / version 11.1.1.6.0	๒ Processor
๖.	Oracle Data Quality for Data Integrator / version 8.6	๒ Processor
๗.	Oracle Business Intelligence Foundation Suite	๓๐ ผู้ใช้งาน
๘.	ESRI ArcGIS Server 10	๑ Processor
๙.	ESRI ArcGIS 10 ArcEditor Single	๑ ผู้ใช้งาน
๑๐.	Microsoft SharePoint Standard	๑,๐๐๐ ผู้ใช้งาน
๑๑.	Microsoft SQL Server Enterprise Edition	๑ ชุด
๑๒.	JBoss Enterprise Application Platform	ไม่จำกัดผู้ใช้งาน
๑๓.	Internet Developer Suite	๕ ผู้ใช้งาน
๑๔.	IBM SPSS Statistics	๑๕ ผู้ใช้งาน







ตารางที่ ๒ ระบบงานศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ

ชื่อระบบ	คำอธิบาย
๑. ระบบฐานข้อมูลกลาง (Common Database) ด้านแรงงาน	เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลรายบุคคลของทะเบียนแรงงาน สวัสดิการแรงงาน และข้อมูลรายละเอียดสถานประกอบการ/สถานประกอบกิจการ
๒. ระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศแรงงานเชิงบูรณาการ	เพื่อจัดเก็บคลังข้อมูล (Data Warehouse) ด้านแรงงาน ที่ทำการรวบรวมและเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล และระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการบูรณาการข้อมูลด้านแรงงาน เพื่อรองรับการวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลมุมมองตามมิติของข้อมูล พร้อมทั้งสามารถกำหนดตัวชี้วัดสมรรถนะของข้อมูล เพื่อใช้ในการตัดสินใจในรูปแบบต่าง ๆ ที่กำหนดได้ รวมถึงสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพยากรณ์สถานการณ์ และวางแผนทางการเตือนได้ เพื่อแสดงผลรายงานในรูปแบบตาราง แผนภูมิ และกราฟ เพื่อการตัดสินใจ
๓. ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านแรงงาน	เพื่อรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านแรงงาน ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน
๔. ระบบสำหรับการดึงข้อมูล แปลง และ โอนย้ายข้อมูล และการบันทึกและนำเข้าข้อมูลสู่ระบบคลังข้อมูล	เพื่อรองรับการดึงข้อมูล การแปลง และการกรองข้อมูล รวมถึงการโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลต่างๆ เข้าสู่ระบบคลังข้อมูล เพื่อรองรับการบันทึกและนำเข้าข้อมูลสู่ระบบคลังข้อมูล
๕. ระบบงานด้าน Cleansing Data ของโครงการ	รองรับการจัดทำ Data Quality ของข้อมูลที่ต้องการนำเข้าสู่ฐานข้อมูลและคลังข้อมูลทั้งหมดของโครงการ
๖. ระบบค้นหาข้อมูลด้านแรงงาน (นายจ้าง – ลูกจ้าง)	เพื่อรองรับการทำงานเชิงบูรณาการระหว่างหน่วยงานในกระทรวงแรงงาน โดยการค้นหาข้อมูลด้านแรงงาน (นายจ้าง – ลูกจ้าง) ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน
๗. ระบบ Intranet/Social Network ของโครงการ	เพื่อรองรับการรวบรวมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของโครงการศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ รวมทั้งสามารถทำงานประสานกันภายใน (Collaboration) ของผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของหน่วยงานด้านบูรณาการแรงงานที่เกี่ยวข้องของโครงการศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ
๘. ระบบการบริหารและจัดการข้อมูลระบบเว็บท่า (Web Portal) ของโครงการ (nlic.mol.go.th)	เพื่อรองรับการนำเสนอข้อมูลในหมวดหมู่ต่าง ๆ จากการบูรณาการข้อมูลด้านแรงงาน กับผู้ใช้งานภายนอก อาทิ ผู้ใช้แรงงาน สถานประกอบการ นักวิชาการ

ชื่อระบบ	คำอธิบาย
๙. ระบบติดตามและประเมินผลความพึงพอใจ	เพื่อรองรับการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจ จากผู้ใ้ภายนอกที่มีการใช้ข้อมูลของโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการบริการต่อไป
๑๐. ระบบ Directory Service	เพื่อจัดเก็บ Directory service เพื่อการเข้าถึงของระบบงานต่าง ๆ โดยใช้บัญชีผู้ใช้งานบนระบบ Directory Service ได้
๑๑.ระบบแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล NLIC Data Exchange API	เพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ด้วยเทคโนโลยี Web Service API
๑๒. ระบบข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (EIS)	เพื่อแสดงข้อมูลสรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน นำเสนอผู้บริหาร
๑๓. ระบบบริหารการประชุม (Meeting Management System)	เพื่อบริหารจัดการตารางการประชุม วาระการประชุม รายงานการประชุม และอำนวยความสะดวกในการนำเสนอข้อมูลระหว่างการประชุมต่าง ๆ ภายในกระทรวงแรงงาน
๑๔. ระบบแสดงผลรายการ Standard Code List	เพื่อแสดงผลรายการ Standard Code List มาตรฐานข้อมูลของกระทรวงแรงงาน
๑๕. ระบบสำหรับการนำเสนอ Dashboard ด้านเศรษฐกิจแรงงาน (Labour Economic Interactive Dashboard)	เพื่อเผยแพร่ผลงานต่าง ๆ ของกองเศรษฐกิจแรงงาน และในอนาคตสามารถใช้ในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานในประเด็นอื่น ๆ ที่สำคัญได้ และเผยแพร่ข้อมูลให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านแรงงานต่อไป

48.

25

67

3100

1

ตารางที่ ๓ ตารางกำหนดตัวถ่วง

ชื่อรายการ		ค่าตัวถ่วง
๑.	ชุดซอฟต์แวร์สำเร็จรูป	๑.๐
๒.	ระบบงานศูนย์ข้อมูลแรงงานแห่งชาติ	๑.๐
๓.	การปฏิบัติงานของบุคลากรในโครงการ รายคน	๑.๐
๔	การจัดทำแผนรายละเอียดการปฏิบัติการ	๑.๐
๕.	การส่งมอบงาน	๑.๐

   

