

แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

หน่วยงานรับเรื่อง
ตรวจสอบข้อเท็จจริง



ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบค.) หรือ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)



กบค. แจ้งผู้ร้องเรียน
ภายใน 15 วัน
นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง



กองบริหารทรัพยากรบุคคล
แจ้งผลการพิจารณา
ผู้ร้องเรียน & ศปท.



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ



ร้องเรียนด้วยตนเอง



จดหมาย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงแรงงาน
อาคารสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพฯ ชั้นที่ 3
ชั้น 8 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรศัพท์ 0 2232 1002 – 3
สายด่วน สป. 1506 กด 5



E – mail

anticorruption.mol@gmail.com



Website : www.mol.go.th

เลือกเมนู ➤ “ร้องเรียนร้องทุกข์”
➤ “แจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริตเจ้าหน้าที่”

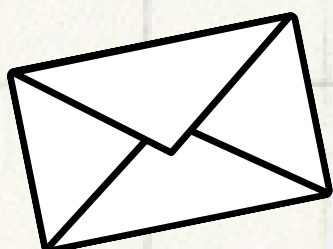
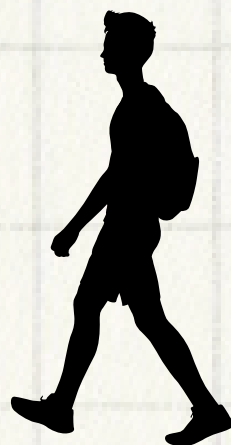


MOL
ZERO
CORRUPTION

การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ร้องเรียนด้วยตนเอง

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10



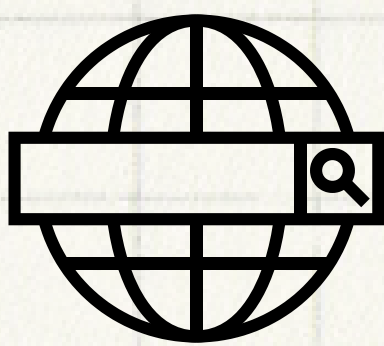
ร้องเรียนทางไปรษณีย์

ที่อยู่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์



โทรศัพท์ 0 2232 1497
สายด่วน สป. 1506



เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน

www.mol.go.th เลือกรายการ
➤ “เรื่องร้องเรียน” ➤ “ร้องเรียนวินัยข้าราชการ”

ข้อมูลเบื้องต้นที่ผู้ร้องควรทราบ



1. ชื่อ - สกุลของผู้ถูกร้องเรียน
2. ช่วงเวลาการทำความผิด
3. พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. พยานหลักฐาน (หากมี)

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

รับเรื่องร้องเรียน

- จากหน่วยตรวจสอบภายใน
- จากหน่วยตรวจสอบภายนอก
- จากข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/เครือข่าย
ป้องกันการทุจริต
- การร้องเรียน
 - ร้องเรียนด้วยตนเอง
 - ร้องเรียนทางไปรษณีย์
 - โทรศัพท์/สายด่วน
 - เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน
 - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

1

กองบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งผู้ร้องเรียน
ภายใน 15 วัน
นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง

เรื่องร้องเรียน
ไม่เกี่ยวข้องกับ
เจ้าหน้าที่
สังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวง
แรงงาน
ดำเนินการส่งต่อ
หน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง

เรื่องร้องเรียน
เกี่ยวข้องกับ
เจ้าหน้าที่
สังกัด
สำนักงาน
ปลัดกระทรวง
แรงงาน
ดำเนินการ
ตรวจสอบ

2

ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น
ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ไม่มีเหตุอันควรเชื่อว่า
ทุจริตแต่เป็นความผิด
วินัยเรื่องอื่นๆ

- ดำเนินการทางวินัย
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน
และศปท.

ไม่มีเหตุควร
เชื่อว่าทุจริต

- ยุติเรื่อง
- แจ้งผล
ผู้ร้องเรียน
และศปท.

มีเหตุอันควร
เชื่อว่าทุจริต

- พิจารณา
ดำเนินการ

มีเหตุอันควรเชื่อว่าทุจริต

พิจารณาดำเนินการสืบสวน/ตรวจสอบข้อเท็จจริง
ภายใน 30 วัน

มีมูลความผิด

- พิจารณาดำเนินการ
ทางวินัย/อาญา
โดยเร็ว
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน
และศปท.

ไม่มีมูลความผิด

- ยุติเรื่อง
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน
และศปท.

3

มีมูลความผิด

พิจารณาดำเนินการทางวินัย/อาญา โดยเร็ว

กรณีเป็นการกระทำผิดวินัย

- ลงโทษทางวินัย
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน
และศปท.

กรณีไม่เป็นความผิดวินัย

- ยุติเรื่อง
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน
และศปท.

กรณีพบว่ามีความผิดอาญาด้วย

ให้ส่งต่อหน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
เพื่อดำเนินคดีโดยทันที

กรณีเป็นการกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือเป็น
ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นปลด
หรือไล่ออกจากราชการ

ให้ปรับย้ายจากตำแหน่งเดิมและห้ามปรับย้ายกลับไปดำรง
ตำแหน่งลักษณะเดิมหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ภายใน 3 ปีนับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

4

แบบคำร้องเรียน

เขียนที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ถือบัตร.....เลขที่.....ออกโดย.....

วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน

ชื่อ-สกุล (ผู้ถูกร้อง).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ในเรื่อง (พฤติกรรมการกระทำผิด).....

.....

.....

.....

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....

โดยขออ้าง.....

.....

.....เป็นพยานหลักฐานประกอบ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้อง

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)

เวลา.....

กลุ่มงานวินัย

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๙๗