

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานจ้างปรับปรุงห้องประชุมของสำนักตรวจและประเมินผล
กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ชั้น ๒ อาคารกระทรวงแรงงาน

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค มีภารกิจในการปฏิบัติราชการที่หลากหลาย และมีการจัดประชุมเครือข่ายด้านแรงงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ซึ่งห้องประชุมของสำนักตรวจและประเมินผล ตั้งอยู่ ณ กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ชั้น ๒ อาคารกระทรวงแรงงาน ถูกใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน มากกว่า ๑๕ ปี วัสดุ และอุปกรณ์ภายในห้องประชุม ชำรุด เสียหาย และขาดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ ที่จำเป็นสำหรับการประชุม หรือการประชุมทางไกล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงห้องประชุมของสำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค ชั้น ๒ อาคารกระทรวงแรงงาน ที่มีสภาพชำรุด ทรุดโทรมไม่เอื้ออำนวยในการประชุม ให้เป็นห้องประชุมมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย รองรับระบบเครือข่ายออนไลน์ และเครือข่ายไร้สาย สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน ให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสำเร็จตามวัตถุประสงค์ต่อไป

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเชื่อถือได้

๑๓๓๓

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

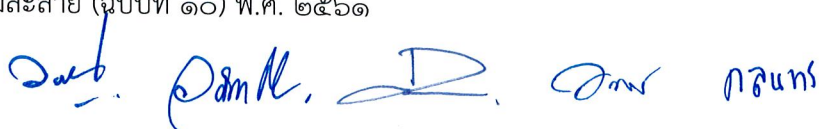
(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

 กฤษณ์

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการสร้างรูปแบบห้องสำหรับโครงการนี้ และส่งไฟล์รูปแบบห้องที่จะนำเสนอมาเป็นภาพ ๓ มิติ (PDF.) เพื่อให้กรรมการพิจารณา ในวันยื่นเสนอราคาในระบบ e-gp

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมาตรฐาน ISO-๙๐๐๑ และ ISO-๑๔๐๐๑ เป็นอย่างน้อย

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรสำหรับงานนี้ และเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขา สถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ หรือสาขาสถาปัตยกรรมหลัก อย่างน้อย ๑ คน

๓.๑๗ คุณสมบัติของงานตกแต่งภายใน

๓.๑๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนออุปกรณ์งานตกแต่งภายใน ที่ตรงตามข้อกำหนด หรือดีกว่า

๓.๑๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติทางเทคนิคของอุปกรณ์ และแนบแค็ตตาล็อกของอุปกรณ์ พร้อมทั้งทำรายละเอียดอ้างอิงคุณสมบัติทางเทคนิคอย่างละเอียดให้ตรงกับความต้องการของทางราชการโดยมีรายละเอียดตามตารางดังนี้

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
หัวข้อ ตามประกาศ	คุณสมบัติทางเทคนิค ที่กำหนด	ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ที่เสนอระบุยี่ห้อ รุ่น ขนาดที่ เสนอให้ชัดเจนพร้อมแนบเอกสาร แค็ตตาล็อก	ระบุ หมายเลข และ หน้า ของ เอกสารอ้างอิงที่ เสนอ

๔. คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดทางเทคนิค

๔.๑ งานปรับปรุงห้องประชุมของสำนักตรวจและประเมินผล ประกอบด้วย

๔.๑.๑ งานรื้อถอน มีรายละเอียดอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

- (๑) รื้อถอนแคนเตอร์ ตู้เก็บของ (ตู้เดี่ยว ตู้ลอย) ไม่น้อยกว่า ๖.๓๐ เมตร พร้อมขนย้ายออกไป
- (๒) รื้อถอนระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า ๑ งาน พร้อมขนย้ายออกไป
- (๓) รื้อถอนฝ้าเพดาน ไม่น้อยกว่า ๓๒.๔๐ ตารางเมตร พร้อมขนย้ายออกไป
- (๔) รื้อถอนวอลเปเปอร์ติดผนัง ไม่น้อยกว่า ๖๑.๐๐ ตารางเมตร พร้อมขนย้ายออกไป
- (๕) รื้อถอนประตูบานเลื่อน อะลูมิเนียม ไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ ตารางเมตร พร้อมขนย้ายออกไป
- (๖) รื้อถอนพื้นลามิเนตเดิม ไม่น้อยกว่า ๓๒.๔๐ ตารางเมตร พร้อมขนย้ายออกไป
- (๗) ทำความสะอาดพื้น ไม่น้อยกว่า ๓๒.๔๐ ตารางเมตร
- (๘) รื้อถอนเครื่องปรับอากาศ ๒ เครื่อง

๔.๑.๒ งานปรับปรุงห้อง มีรายละเอียดอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

- (๑) งานติดตั้งผนังกันเสียง อะคูสติบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า ๕๐ มม. ไม่น้อยกว่า ๔๗ ตารางเมตร
- (๒) ติดตั้งฝ้าเพดาน ยิปซัมบอร์ด หนา ๙ มม. โครงคร่าวโลหะชุบสังกะสี ไม่น้อยกว่า ๓๒.๔๐ ตารางเมตร

ตารางเมตร

(๓) ติดตั้งประตูบานอลูมิเนียมบานเลื่อน จำนวน ๑ บาน ประกอบด้วย วงกบอลูมิเนียม ขนาด ๒ x ๔ นิ้ว บานกรอบอลูมิเนียม กระฉากใส หนา ๖ มิลลิเมตร กว้าง ๒ เมตร x ๒ เมตร มีมือจับ กุญแจ ฝักในประตูบานเลื่อน และลูกล้อเลื่อนบานคู่

- (๔) ทาสีฝ้าเพดาน ไม่น้อยกว่า ๓๒.๔๐ ตารางเมตร

๑๖๗

- (๕) ติดตั้งวอลเปเปอร์ ไม่น้อยกว่า ๖๖ ตารางเมตร
- (๖) ปูพื้นลามิเนต หนา ๘ มิลลิเมตร ไม่น้อยกว่า ๓๒.๔๐ ตารางเมตร

๔.๑.๓ งานระบบ มีรายละเอียดอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

- (๑) คอมพิวเตอร์ ติดลอย (๖") พร้อมหลอด compact ๑๔ W ขั้ว E๒๗ จำนวน ๘ ชุด
- (๒) คอมพิวเตอร์ไฟฟ้ ๘ นิ้ว Panel LED ๒๔ W จำนวน ๔ ชุด
- (๓) เ้ารับปลั๊กผ้งผนัง (๒ ปลั๊ก) ๑๖A ๒๒๐V มีกราวด์ จำนวน ๖ ชุด
- (๔) เ้ารับปลั๊กผ้งฝ้าเพดาน (๒ ปลั๊ก) ๑๖A ๒๒๐V มีกราวด์ จำนวน ๑ ชุด
- (๕) ๒-สวิตช์ไฟฟ้า ๑๖A ๒๒๐V มีกราวด์ จำนวน ๒ ชุด
- (๖) สายไฟดวงโคม จำนวน ๑๒ จุด
- (๗) สายไฟเ้ารับ ชนิดมีกราวด์ (ปลั๊ก) จำนวน ๗ จุด
- (๘) สายไฟสวิตช์ จำนวน ๔ จุด
- (๙) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๒ งานครุภัณฑ์ห้องประชุม ประกอบด้วย

๔.๒.๑ กล้อง Conference พร้อมไมโครโฟนและลำโพง จำนวน ๑ ชุด คุณลักษณะเฉพาะพื้นฐาน อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) มีความละเอียดการแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐P
- (๒) มีความเร็วในการแสดงผลภาพ ๓๐ fps หรือดีกว่า
- (๓) มีการบีบอัดข้อมูลแบบ H.๒๖๔/AVC หรือดีกว่า
- (๔) สามารถหมุนสายก้มเงยและขยายภาพได้
- (๕) มืองศาการมองภาพไม่น้อยกว่า ๗๘ องศา
- (๖) ไมโครโฟนในตัวมีช่วงความถี่ ๒๐๐Hz-๘KHz หรือกว้างกว่า
- (๗) ไมโครโฟนมีรัศมีการทำงานไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร
- (๘) มีลำโพงในตัวและรีโมทควบคุม
- (๙) ติดตั้งกล้อง Conference พร้อมใช้งาน
- (๑๐) มีช่องต่อสัญญาณภาพทางด้านขาออกแบบ USB

๔.๒.๒ ไมโครโฟนประชุม สำหรับประธาน จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ไมโครโฟนเป็นแบบคอนเดนเซอร์ ชนิดรับเสียงด้านหน้าและมีไฟรอบหัวไมโครโฟน
- (๒) มีปุ่มกด Priority เพื่อปิดไมโครโฟนผู้ร่วมประชุมทั้งหมดแต่ไม่ตัดเสียงไมโครโฟนของประธาน
- (๓) มีปุ่มกด Talk เปิดพูดไมโครโฟนพร้อมปิดเสียงลำโพงอัตโนมัติ
- (๔) มีวอลลุ่มปรับระดับความดังของเสียงของหูฟัง
- (๕) มีช่องเชื่อมต่อแบบ DB๙ หรือดีกว่า
- (๖) ลำโพงขนาดกำลังขับ ๓ วัตต์ ที่ ๘ โอห์ม โดยลำโพงสามารถตัดการทำงานอัตโนมัติได้

เมื่อเปิดไมโครโฟน

- (๗) มีช่องเสียบสำหรับหูฟังและเครื่องบันทึกเสียงขนาด ๓.๕ มม.
- (๘) มีสวิตช์ตัดลำโพงภายในไมโครโฟนประชุม

๔.๒.๓ ไมโครโฟนประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ ตัว คุณลักษณะเฉพาะพื้นฐาน อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ไมโครโฟนเป็นแบบคอนเดนเซอร์ ชนิดรับเสียงด้านหน้าและมีไฟรอบหัวไมโครโฟน
- (๒) มีปุ่มกด Talk เปิดพูดไมโครโฟนพร้อมปิดเสียงลำโพงอัตโนมัติ



- (๓) มีวอลุ่มปรับระดับความดังของเสียงของหูฟัง
- (๔) มีช่องเชื่อมต่อแบบ DB๙ หรือดีกว่า
- (๕) ลำโพงขนาดกำลังขับ ๓ วัตต์ ที่ ๘ โอห์ม โดยลำโพงสามารถตัดการทำงานอัตโนมัติได้

เมื่อเปิดไมโครโฟน

- (๖) มีช่องเสียบสำหรับหูฟังและเครื่องบันทึกเสียงขนาด ๓.๕ มม.
- (๗) มีสวิทช์ตัดลำโพงภายในไมโครโฟนประชุม

๔.๒.๔ **เครื่องควบคุมไมโครโฟน** จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) เป็นชุดควบคุมและจ่ายไฟในตัว
- (๒) มีช่องต่อไมโครโฟนภายนอก ๒ ช่องพร้อมวอลุ่มควบคุมเสียงแยกอิสระ
- (๓) มีช่องต่อไมโครโฟนประชุม ๔ ช่อง และสามารถต่อได้สูงสุด ๑๒๐ ชุด โดยไม่ใช้

อุปกรณ์เสริม

- (๔) มีช่อง Pre Out สำหรับต่อเครื่องขยายเสียงภายนอก
- (๕) มีช่อง Rec Out สำหรับต่อเครื่องบันทึกเสียง
- (๖) มีสายเชื่อมต่อแบบ DB๙ หรือดีกว่า
- (๗) มีวอลุ่มควบคุมระดับความดังของเสียงไมโครโฟนประชุม
- (๘) มีสวิทช์สำหรับกดติดตามการทำงานของไมโครโฟน
- (๙) มีขนาด ๒U และมีปีกสำหรับติดตั้งใน Rack ๑๙" ได้
- (๑๐) มีช่องต่อสัญญาณเสียงขาออกเป็นแบบ Balanced หรือ Unbalanced
- (๑๑) มีช่องต่อสัญญาณเสียงขาเข้า Line in หรือ AUX in

๔.๒.๕ **ลำโพงเพดาน** จำนวน ๔ ตัว คุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) เป็นลำโพงมีกำลังขับไม่น้อยกว่า ๖ วัตต์
- (๒) มีขนาดอกลำโพงไม่น้อยกว่า ๕ นิ้ว
- (๓) เป็นลำโพงชนิด ๑๐๐V/๗๐V
- (๔) Frequency Response มีค่า ๑๐๐Hz – ๑๘kHz หรือกว้างกว่า
- (๕) มีค่า Sensitivity ๙๐ dB หรือดีกว่า

๔.๒.๖ **โทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Android หรือ Smart TV ๘๕ นิ้ว** จำนวน ๑ เครื่อง
คุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) จอภาพความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ Pixel
- (๒) มีขนาดไม่ต่ำกว่า ๘๕ นิ้ว
- (๓) ระบบเสียงแบบ Dolby หรือดีกว่า
- (๔) เป็นจอแสดงผลหลอดภาพชนิด LED Backlight
- (๕) จอภาพแบบ Android หรือ Smart TV
- (๖) มีช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- (๗) มีช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- (๘) รองรับการใช้งาน WIFI หรือ Wireless
- (๙) มีขาแขวนแบบติดตั้งฝาดผนัง ที่สามารถดึงจอแขวน เข้า-ออก ปรับองศาได้ ทำด้วยโลหะ

แข็งแรงสามารถรองรับน้ำหนักของจอได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๗ **โต๊ะประชุมโล่ง** จำนวน ๔ ตัว คุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๘๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.

 กลนท

(๒) แผ่นหน้าโต๊ะไม้พาร์ติเคิลบอร์ดหนา ๒๕ มม. เคลือบผิว Melamine Resin ทั้ง ๒ ด้าน ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนา ๑ มม. ด้วยกาแบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักรทั้ง ๔ ด้าน

(๓) ขาโต๊ะ ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนา ๑๖ มม. เคลือบผิว Melamine Resin ทั้ง ๒ ด้าน ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนา ๑ มม. ด้วยกาแบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักรทั้ง ๔ ด้าน

(๔) แผ่นบังตา ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนา ๑๖ มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ทั้ง ๒ ด้าน ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนา ๑ มม.

(๕) ขาปรับระดับ วัสดุเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป สีดำสามารถปรับระดับได้ ๐ - ๑ ซม.

(๖) ต้องมีฝาปิดรูร้อยสายไฟพลาสติก

(๗) ต้องมีรางไฟพลาสติก

(๘) ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายต้องได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO๙๐๐๑:๒๐๑๕, ISO๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ โดยตรง

(๙) ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน Green Industry จากกระทรวงอุตสาหกรรม โดยตรง

(๑๐) ขนาดของวัสดุ กว้างxยาวxสูง ที่ระบุ มีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน $\pm$ ไม่เกิน ๒ ซม.

(๑๑) ขนาดความหนาวัสดุที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน $\pm$ ไม่เกิน ๒ มม.

๔.๒.๘ โต๊ะประชุมเข้ามุม จำนวน ๒ ตัว คุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.

(๒) แผ่นหน้าโต๊ะไม้พาร์ติเคิลบอร์ดหนา ๒๕ มม. เคลือบผิว Melamine Resin ทั้ง ๒ ด้าน ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนา ๑ มม. ด้วยกาแบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักรทั้ง ๔ ด้าน

(๓) ขาโต๊ะ ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนา ๑๖ มม. เคลือบผิว Melamine Resin ทั้ง ๒ ด้าน ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนา ๑ มม. ด้วยกาแบบ Hot Melt ลบมนมด้วยเครื่องจักรทั้ง ๔ ด้าน

(๔) แผ่นบังตา ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนา ๑๖ มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ทั้ง ๒ ด้าน ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนา ๑ มม.

(๕) ขาปรับระดับ วัสดุเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป สีดำสามารถปรับระดับได้ ๐ - ๑ ซม.

(๖) ต้องมีฝาปิดรูร้อยสายไฟพลาสติก

(๗) ต้องมีรางไฟพลาสติก

(๘) ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายต้องได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO๙๐๐๑:๒๐๑๕, ISO๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ โดยตรง

(๙) ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน Green Industry จากกระทรวงอุตสาหกรรม โดยตรง

(๑๐) ขนาดของวัสดุ กว้างxยาวxสูง ที่ระบุ มีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน $\pm$ ไม่เกิน ๒ ซม.

(๑๑) ขนาดความหนาวัสดุที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน $\pm$ ไม่เกิน ๒ มม.

๔.๒.๙ เก้าอี้ประธาน จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ขนาดกว้าง ๖๕ x ลึก ๗๒ x สูง ๑๑๕ ซม.

(๒) พนักพิงโครงสร้างของพนักพิงเป็นไม้วีเนียร์ขึ้นรูปขึ้นเดียวหนา ๑๒ มม. รองด้วยฟองน้ำหนาอย่างดีหุ้มด้วยหนัง PU

(๓) เบาะนั่งโครงสร้างของเบาะนั่งเป็นไม้วีเนียร์ขึ้นรูปขึ้นเดียว หนา ๑๒ มม. รองด้วยฟองน้ำหนาอย่างดีหุ้มด้วยหนัง PU

(๔) ที่วางแขน มีเท้าแขนเป็นเหล็กชุบโครเมียม ด้านบนมีนวม ผิวสัมผัสนุ่ม



- (๕) ขา ๕ แฉกเป็นเหล็กชุบโครเมียม มีล้อเลื่อนพลาสติกคู่ หมุนได้รอบ ๓๖๐ องศา
- (๖) กลไกปรับระดับความสูงขึ้น-ลง ด้วยระบบแกนไฮดรอลิค
- (๗) กลไกปรับเอนหลังและล็อกได้ มีถ่วงสปริงใต้ที่นั่งปรับค่าความหนืดในการเอน
- (๘) ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายต้องได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO๙๐๐๑:๒๐๑๕, ISO๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ โดยตรง
- (๙) ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน Green Industry จากกระทรวงอุตสาหกรรม

(๑๐) ขนาดของสินค้าที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน $\pm$ ไม่เกิน ๒ ซม.

๔.๒.๑๐ **เก้าอี้ผู้เข้าชม** จำนวน ๑๒ ตัว คุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ขนาดกว้าง ๖๓ x ลึก ๗๐ x สูง ๑๐๐ ซม.
- (๒) พนักพิงโครงสร้างของที่นั่งพนักพิงเป็นไม้วีเนียร์ขึ้นรูปขึ้นเดียว หนา ๑๒ มม. รองด้วยฟองน้ำหนาอย่างดีหุ้มด้วยหนัง PU
- (๓) เบาะนั่งโครงสร้างของเบาะนั่งเป็นไม้วีเนียร์ขึ้นรูปขึ้นเดียว หนา ๑๒ มม. รองด้วยฟองน้ำหนาอย่างดีหุ้มด้วยหนัง PU

- (๔) ที่วางแขน มีที่วางแขนเป็นเหล็กชุบโครเมียม ด้านบนมีนวม ผิวสัมผัสนุ่ม
- (๕) ขา ๕ แฉกเป็นเหล็กชุบโครเมียม มีล้อเลื่อนพลาสติกคู่ หมุนได้รอบ ๓๖๐ องศา
- (๖) กลไกปรับระดับความสูงขึ้น-ลง ด้วยระบบแกนไฮดรอลิค
- (๗) กลไกปรับเอนหลังและล็อกได้ มีถ่วงสปริงใต้ที่นั่งปรับค่าความหนืดในการเอน
- (๘) ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายต้องได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO๙๐๐๑:๒๐๑๕, ISO๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ โดยตรง
- (๙) ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน Green Industry จากกระทรวงอุตสาหกรรม

(๑๐) ขนาดของสินค้าที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน $\pm$ ไม่เกิน ๒ ซม.

๔.๒.๑๑ **ตู้วางของ** จำนวน ๑ หลัง คุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ขนาด กว้าง ๘๐ x ลึก ๔๐ x สูง ๘๓.๕ ซม.
- (๒) แผ่นบนตู้และชั้นปรับ ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนา ๒๕ มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ทั้ง ๒ ด้าน ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบ ด้วย P.V.C หนา ๑ มม. ด้วยกาบแบบ Hot Melt ลบมนุ่มด้วยเครื่องจักรทั้ง ๔ ด้าน
- (๓) ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนา ๑๖ มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ทั้ง ๒ ด้าน ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C ด้วยกาบแบบ Hot melt
- (๔) พื้นตู้ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนา ๒๕ มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ทั้ง ๒ ด้าน ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C ด้วยกาบแบบ Hot Melt
- (๕) แผ่นหลังตู้ ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนา ๙ มม. เคลือบผิวด้วยแผ่น P.V.C ทั้ง ๒ ด้าน ด้วยระบบลูกกลิ้งอัดเย็น
- (๖) บานตู้ ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด หนา ๑๖ มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ทั้ง ๒ ด้าน ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C ด้วยกาบแบบ Hot Melt ลบมนุ่มด้วย เครื่องจักรทั้ง ๔ ด้าน
- (๗) อุปกรณ์เดือย ขนาด ๖ x ๓๕ มม. และอุปกรณ์ต่อเชื่อม Knock Down
- (๘) อุปกรณ์กุญแจล็อกเดี่ยว ลูกกุญแจพับได้ พร้อม Master Key สามารถถอดเปลี่ยนใส่ได้ของ Cyber Lock Technology ประเทศเยอรมัน



- (๙) อุปกรณ์มือจับอัลลอยด์ฉีดขึ้นรูป ทำสียาติน Design Hettich
- (๑๐) อุปกรณ์กลอนพร้อมตัวล็อก ของ Hafele
- (๑๑) อุปกรณ์ปั๊มพลาสติกกับตู้ ของ Hafele คุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้
- (๑๒) ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายต้องได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO๙๐๐๑:๒๐๑๕, ISO๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ โดยตรง
- (๑๓) ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน Green Industry จากกระทรวงอุตสาหกรรม โดยตรง
- (๑๔) ขนาดของวัสดุ กว้างxยาวxสูง ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน $\pm$ ไม่เกิน ๒ ซม.
- (๑๕) ขนาดความหนาวัสดุที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน $\pm$ ไม่เกิน ๒ มม.

๕. การดำเนินงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานทั้งหมดให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องส่งเอกสารอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) โครงสร้างทีมงานด้านบุคลากร (Project Organization)
- (๒) แผนดำเนินงานทั้งโครงการโดยแจกแจงกิจกรรมในรูปแบบ Gantt Chart
- (๓) แผนภาพการเชื่อมต่อ
- (๔) แผนการดำเนินงานติดตั้งและทดสอบระบบ
- (๕) แผนการอบรม
- (๖) แผนการบำรุงรักษา ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๕.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้งอุปกรณ์

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้ง จัดวางอุปกรณ์ทั้งหมด และตกแต่งพื้นที่และผนัง ตามแบบในภาคผนวก หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด โดยมีระบบไฟฟ้ารองรับการใช้งาน มีการต่อเชื่อมสายไฟฟ้า สายสัญญาณ การติดฉลาก (Label) สายสัญญาณต่าง ๆ ทางกายภาพ (Physical) ให้ถูกต้องมีความเรียบร้อย พร้อมจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมให้ระบบในห้องสามารถใช้งานได้

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบอุปกรณ์ทั้งหมด พร้อมทั้งงานติดตั้งระบบการใช้งาน โดยต้องมีรายละเอียดประกอบการส่งมอบ ดังนี้

(๒.๑) แค็ตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์

(๒.๒) รายละเอียดการติดตั้ง

(๒.๓) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานที่เป็นภาษาไทย โดยอยู่ในรูปแบบของเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาจากราคา

๗. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงห้องประชุมและต้องจัดหาพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ในโครงการจ้างปรับปรุงห้องประชุมของสำนักตรวจและประเมินผล ชั้น ๒ อาคารกระทรวงแรงงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๕๔๐,๘๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการโครงการจ้างปรับปรุงห้องประชุมของสำนักตรวจและประเมินผล งานตกแต่งภายในทั้งหมดแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



๘. การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องอบรมการใช้งานครุภัณฑ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการอบรมผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๙. การคิดค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานทั้งหมดได้ตามกำหนดเวลาในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างทั้งหมด ภายใต้โครงการฯ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การรับประกัน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันงานปรับปรุงห้องประชุมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไปไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อกังขา โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดได้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันและบริการ (Onsite Service) อุปกรณ์ที่ส่งมอบไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือยกเว้นที่ได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น นับแต่วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว กรณีเกิดชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้ทันเวลา ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์สำรองทดแทนให้สามารถใช้งานต่อไปได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๑. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องทำสัญญาจ้างกับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักตรวจและประเมินผล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่เสนอราคาได้



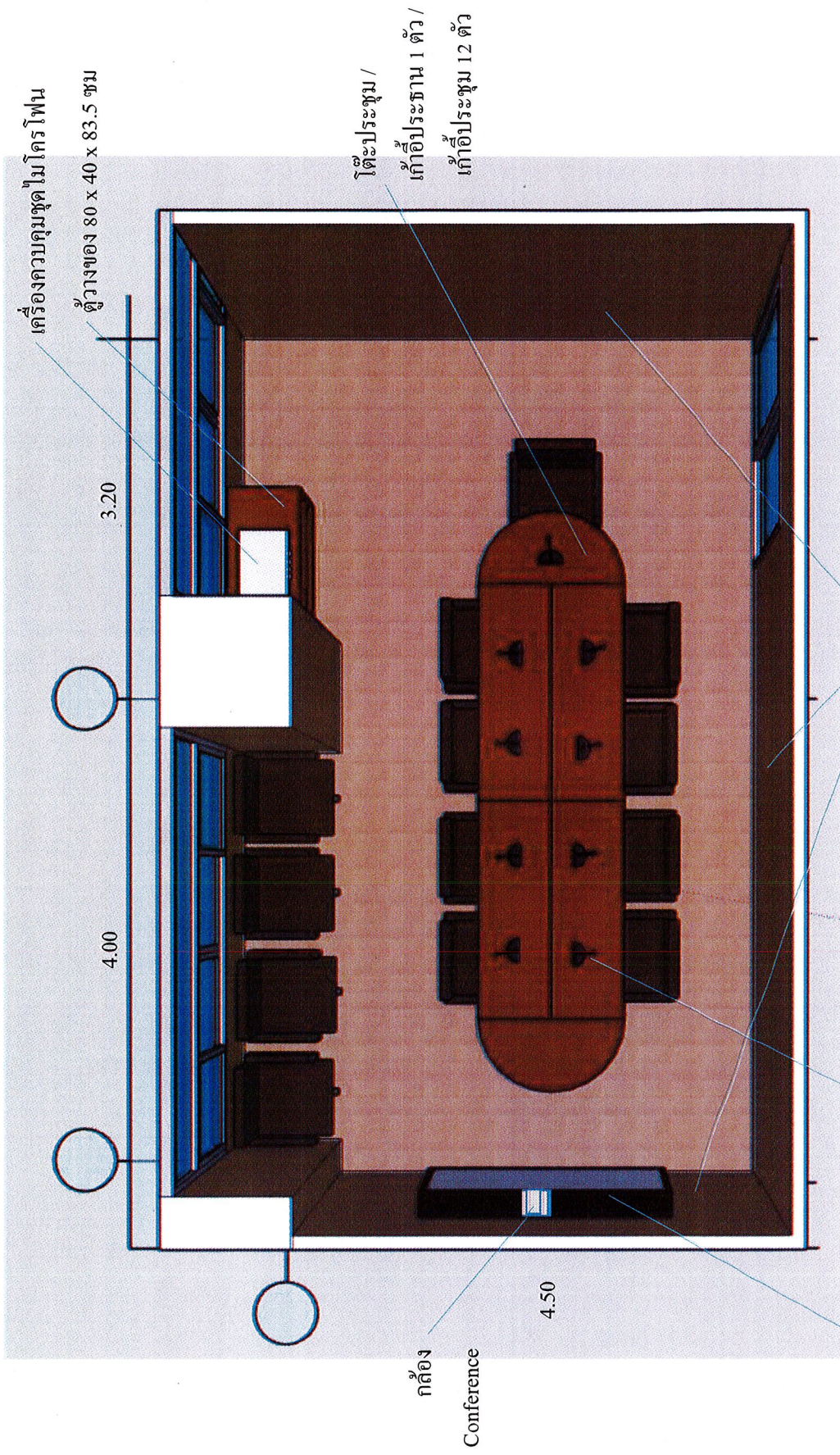
๑๒. งบประมาณโครงการ

วงเงิน ๕๔๐,๘๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) และผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๘

Sub. ๑๑๓๑๒. ID. ๐๓๗ ๑๑๓๑



แปลน ห้องประชุม ชั้น 2 กระทรวงแรงงาน

Prof.  

สายป้อนบอร์ด หน้า 9 มม.

โครงคร่าวโลหะชุบสังกะสี

ฝ้าหลุม 2.00 ม. x 6.00 ม. ลึก 0.20 ม.

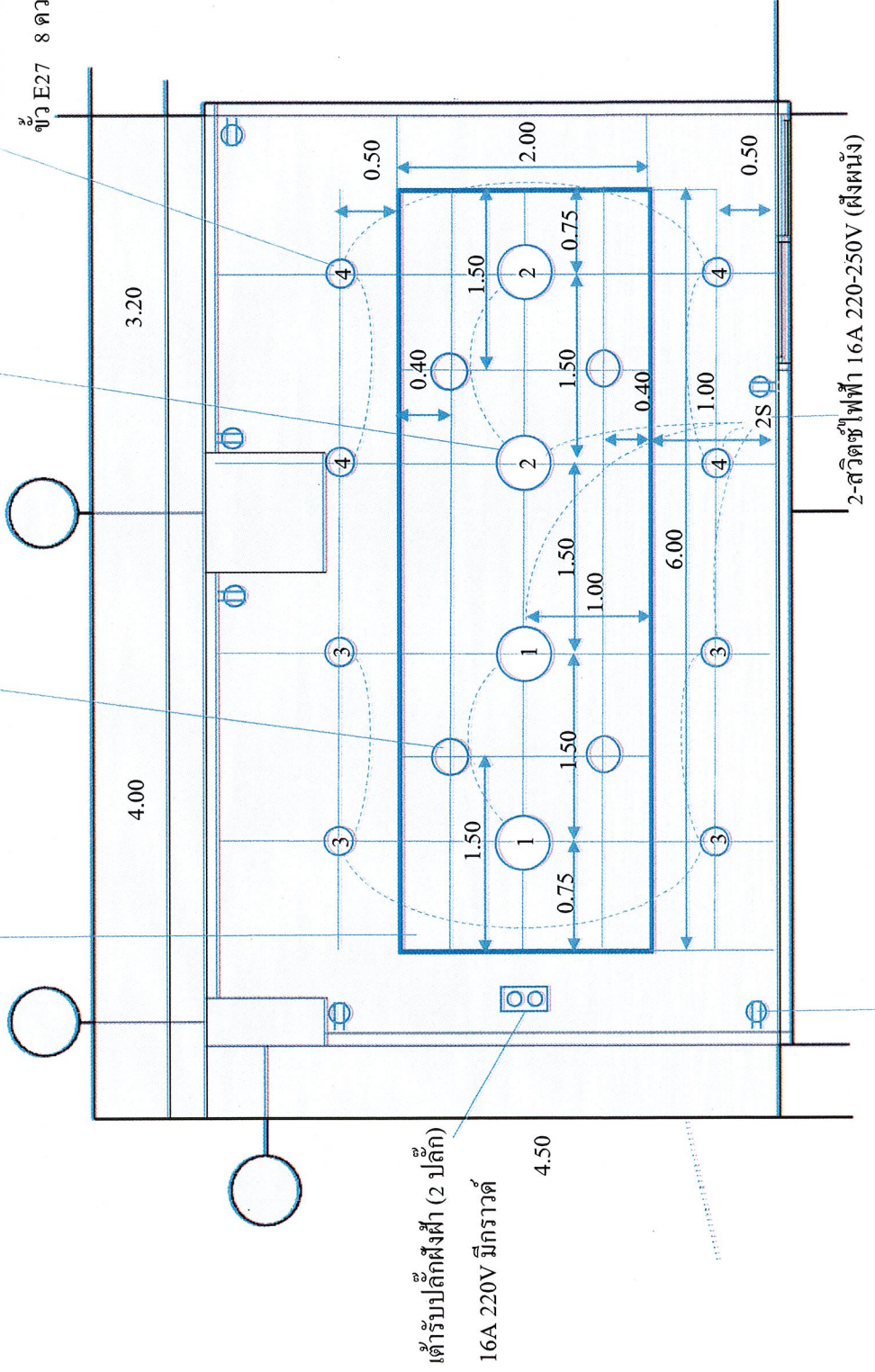
โคมไฟดาวนไลท์ฝังฝ้า 8 นิ้ว

Panel LED 24 W 4 ดวง

โคมดาวนไลท์ติดลอย (6")

พร้อมหลอด compact 14 W

หัว E27 8 ดวง



เต้ารับปลั๊กฝังฝ้า (2 ปลั๊ก)

16A 220V มีกราวด์

4.50

2-สวิตช์ ไฟฟ้า 16A 220-250V (ฝั่งผนัง)

เต้ารับปลั๊กฝังผนัง (2 ปลั๊ก)

16A 220V มีกราวด์

ผังฝ้าเพดานและไฟฟ้า ห้องประชุม ชั้น 2 กระทรวงแรงงาน

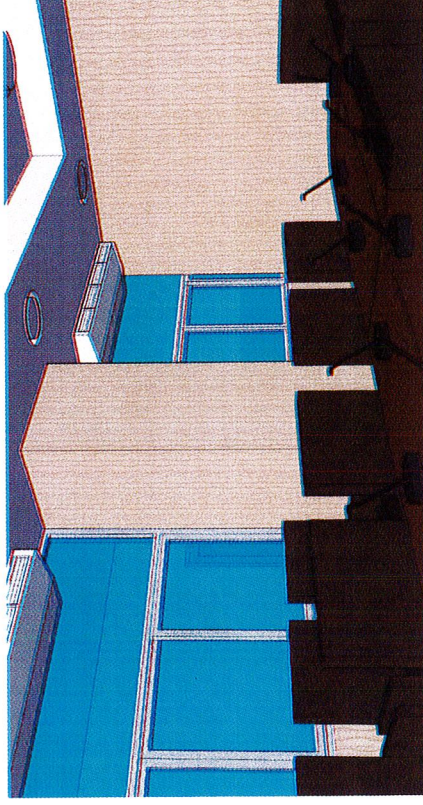
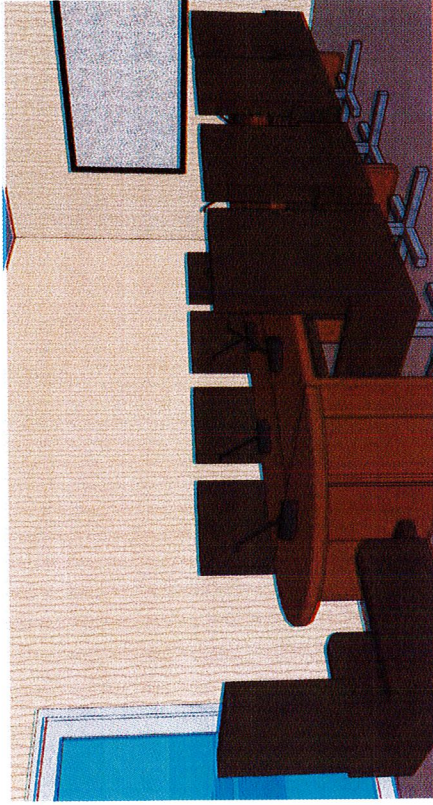
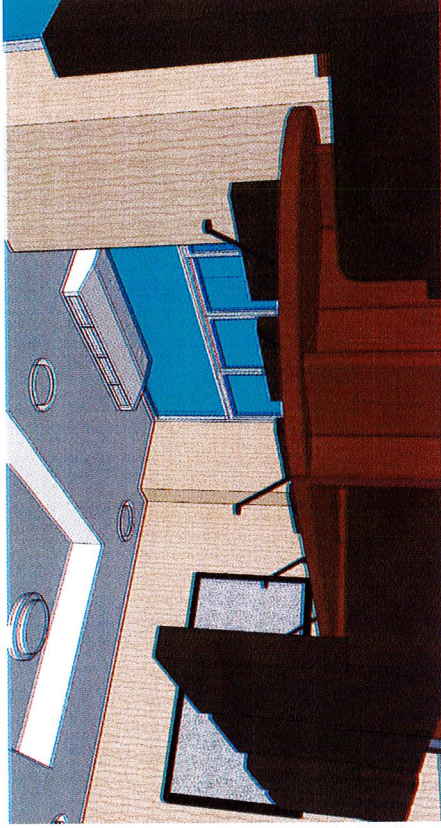
On

On

On

On

On



รูปทัศนียภาพ ห้องประชุม ชั้น 2 กระทรวงแรงงาน

อ.อ.อ.

อ.อ.อ.

อ.อ.อ.

อ.อ.อ.

อ.อ.อ.