

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างปรับปรุงห้องสำนักงาน สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
กระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีภารกิจที่หลากหลาย ทั้งภารกิจภายในองค์กรในฐานะผู้ประสาน และเสนอแนวนโยบายความร่วมมือระหว่างประเทศ ด้านแรงงาน ด้านพิธีการ งานรับรอง รวมทั้งการประสาน การดำเนินกิจกรรมตามมติและข้อตกลงระหว่างประเทศในกรอบความร่วมมือต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของความร่วมมือระหว่างประเทศด้านแรงงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และภารกิจภายนอกองค์กรในฐานะตัวแทนของกระทรวงแรงงาน การขับเคลื่อนนโยบายหรือ ภารกิจให้สำเร็จลุล่วง และมีประสิทธิภาพ สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2550 มีอายุการใช้งานมานานกว่า 17 ปี ส่งผลให้ พื้น ผนัง ฝ้าเพดาน พัดลม และครุภัณฑ์ มีสภาพชำรุด เสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ดังนั้น จึงเห็นควรปรับปรุงห้องสำนักงาน สำนักประสานความร่วมมือระหว่าง ประเทศ กระทรวงแรงงานให้มีความพร้อม ทันสมัย เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน และมีความพร้อม ในการรองรับประชาชนที่มาติดต่อขอใช้บริการ และการประชุมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้มีอุปกรณ์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ รวดเร็ว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงห้องสำนักงาน สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงแรงงานให้มีความพร้อม ในการรองรับการประชุมทั้งจากบุคลากรภายในองค์กร และบุคลากรจากภายนอก และสามารถจัดประชุมได้ ตลอดเวลา เพื่อรองรับสถานการณ์เร่งด่วน สามารถแก้ปัญหาและสามารถขับเคลื่อนงานหรือนโยบายได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อรองรับผู้มาติดต่อและให้บริการคนงานไทยที่มาร้องทุกข์เพื่อติดตามสิทธิประโยชน์ ในกรณีต่าง ๆ ณ ฝ่ายคุ้มครองสิทธิประโยชน์ ให้ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อปรับปรุงสภาพห้องประชุมที่ใช้มานานอย่างยาวนาน ซึ่งอุปกรณ์ภายในห้องประชุมมีความชำรุด บกพร่องไปตามสภาพ จึงไม่เอื้ออำนวยในการประชุม ขาดความสะดวก และไม่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

3. การยื่นเอกสารเสนอราคา

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของข้อกำหนดจ้างปรับปรุงสำนักงาน สำนัก ประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงแรงงาน ที่เสนอเป็นรายข้อ ตั้งแต่ข้อ 4 ถึงข้อสุดท้าย โดยใช้ ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1 ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ให้ ตรงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนสิทธิ ที่อาจจะไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว

ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดทางเทคนิค

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับ หัวข้อที่ระบุในเอกสาร ประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ กำหนด มากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะ เฉพาะที่บริษัทฯ เสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของ เอกสารอ้างอิงของ บริษัท

1) 2) 3) 4) 5) 6) 7)

3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับเอกสารที่ยื่นมาหากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ หากคณะกรรมการพิจารณาผลมีความประสงค์จะขอคืนฉบับ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลาตรวจสอบภายใน 3 วัน

4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้
- 4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ได้รับเอกสารรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 เป็นอย่างน้อย พร้อมแสดงหลักฐานผลการรับรองต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ
- 4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - (1) การปรับปรุงห้องสำนักงาน หรือห้องประชุม หรือ
 - (2) การปรับปรุงตกแต่งภายใน หรือ
 - (3) จำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์เกี่ยวกับห้องสำนักงาน หรือห้องประชุมโดยดำเนินการให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรอื่น ๆ ซึ่งเป็นผลงานที่สิ้นสุดแล้ว (มีการส่งมอบและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน ผลงานละไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับแต่ได้ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา พร้อมทั้งสำเนาหนังสือรับรองผลงานโดยมีหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแทนลงนามถูกต้องตามกฎหมาย และสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อหรือสำเนาใบสั่งจ้าง พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผลงานดังกล่าว แสดงให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานพิจารณาในวันยื่นเสนอราคา ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมา

4.13 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ประกอบการทุกรายว่าเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในการประกวดราคาหรือไม่ หากผู้ประกอบการรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอตัดสิทธิ์ในการประกวดราคาในครั้งนี้

5. คุณสมบัติเฉพาะและข้อกำหนดทางเทคนิค

5.1 งานปรับปรุง ประกอบด้วย

5.1.1 งานรื้อถอน มีรายละเอียดอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

(1) รื้อโครงอลูมิเนียม และประตูของเดิม ภายในสำนักงาน พร้อมขนย้ายและนำมาติดตั้งใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน

(2) รื้อถอนแผ่นวอลเปเปอร์ บริเวณห้อง ผอ.สำนักฯ (ผนังและฝ้าเพดาน) พร้อมขนย้ายออกไป จำนวนไม่น้อยกว่า 105 ตารางเมตร

(3) รื้อถอนฝ้าเพดานยิบซัมบอร์ดที่ชำรุดจากการรั่วซึม พร้อมขนย้ายออกไป จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ตารางเมตร และไม่น้อยกว่า 2 จุด อาทิ บริเวณกลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ และห้องผู้อำนวยการกลุ่มงานอาเซียน

(4) รื้อถอนระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในสำนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน

(5) งานเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้พร้อมเอกสาร ภายในสำนักงาน พร้อมทั้งติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวในตำแหน่งที่กำหนดจุดไว้ในภายหลัง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน

(6) รื้อชุดตู้ติดผนัง (เดิม) บริเวณภายในสำนักงาน พร้อมติดตั้งใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน

(7) รื้อชุดตู้ติดผนัง (เดิม) บริเวณห้องประชุม พร้อมขนย้ายออกไป จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

(8) รื้อฝ้าเพดาน (เดิม) บริเวณห้องประชุม พร้อมขนย้ายออกไป จำนวนไม่น้อยกว่า 32 ตารางเมตร

(9) รื้อโคมไฟ (เดิม) พร้อมระบบสายไฟ (เดิม) บริเวณห้องประชุม พร้อมขนย้ายออกไป จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด

(10) รื้อถอนพัดลมระบายอากาศ (เดิม) พร้อมขนย้ายออกไป จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

(11) ย้ายตำแหน่งตู้ควบคุม ระบบสัญญาณ พร้อมติดตั้งใหม่ตำแหน่งตู้ควบคุมในตำแหน่งที่กำหนดจุดไว้ในภายหลัง บริเวณห้องประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน

(12) รื้อถอนผนังห้องน้ำเดิม จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ตารางเมตร

(13) รื้อถอนสุขภัณฑ์เดิม เช่น อ่างล้างมือ โถส้วม ฝักบัว เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด

(14) รื้อถอนผนังอลูมิเนียม ระหว่างห้องผู้เชี่ยวชาญ และห้องผู้อำนวยการกลุ่มงานอาเซียน จำนวนไม่น้อยกว่า 43.50 ตารางเมตร

5.1.2 งานสถาปัตยกรรม ประกอบด้วย

(1) งานพื้น มีรายละเอียดอย่างน้อยหรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

(1.1) ระบบพื้นยกแบบยีนอิสระชนิดแผ่น HPL (Free standing system with PHL) ยกสูงไม่น้อยกว่า 15 เซนติเมตร (เลือกแบบภายหลัง) จำนวนไม่น้อยกว่า 531 ตารางเมตร ภายในบริเวณสำนักงาน

(1.2) พื้นทางลาด เอียง 1:12 (ด้านหน้าทางเข้า) กว้าง 2.00 เมตร ยาว 1.80 เมตร สูง 0.15 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 3.60 ตารางเมตร

(2) งานผนัง มีรายละเอียดอย่างน้อยหรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

(2.1) ติด Wallpaper ผนังห้องผู้อำนวยการสำนักฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 70 ตารางเมตร

1) 2) 3) 4) 5) 6) 7)

(2.2) งานผนังกันเสียง กรุแผ่นยิปซัมหนา 12 มิลลิเมตร และแผ่นกันเสียง วัสดุอะคูสติก หนา 50 มิลลิเมตร โครงสร้างเหล็กชุบสังกะสี พร้อมโครงคร่าวเหล็กเสริม ผนังบริเวณติดตั้ง TV จำนวนไม่น้อยกว่า 50.60 ตารางเมตร (ภายในห้องประชุม)

(2.3) ผนังตกแต่งดูดซับเสียงหุ้มผ้าขนาด 1.20 เมตร x 1.20 เมตร หนา 25 มิลลิเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตร (ภายในห้องประชุม)

(2.4) ติดตั้งผนังอลูมิเนียม-กระจก (ผนัง 1) ขนาด กว้าง 2.10 เมตร x สูง 2.85 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5.98 ตารางเมตร

(2.5) ติดตั้งผนังอลูมิเนียม-หน้าต่างบานเลื่อนกระจก (ผนัง 2) ขนาด กว้าง 3.00 เมตร x สูง 2.85 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 8.55 ตารางเมตร

(2.6) ติดตั้งผนังยิปซัมบอร์ด หนา 12 มิลลิเมตร โครงสร้างเหล็กชุบสังกะสีสองด้าน 3 (ผนัง 3) ขนาด กว้าง 5.80 เมตร x สูง 2.85 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 16.53 ตารางเมตร

(3) งานฝ้าเพดาน มีรายละเอียดอย่างน้อยหรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

(3.1) ฝ้ายิปซัมบอร์ดหนา 12 มิลลิเมตร โครงสร้างโลหะชุบสังกะสี บริเวณห้องผู้เชี่ยวชาญ และห้องผู้อำนวยการกลุ่มงานอาเซียน จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ตารางเมตร

(3.2) ฝ้ายิปซัมบอร์ดหนา 12 มิลลิเมตร โครงสร้างโลหะชุบสังกะสี ภายในสำนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตารางเมตร

(3.3) ฝ้าเพดานอะคูสติกบอร์ด ลดเสียงสะท้อน ดูดซับเสียงภายใน (ยิปซัมฉาบเรียบ และ ยิปซัมเจาะรู) โครงสร้างเหล็กชุบสังกะสี (ภายในห้องประชุม) จำนวนไม่น้อยกว่า 32 ตารางเมตร

(3.4) ติด Wallpaper เพดานห้องผู้อำนวยการสำนักฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 37 ตารางเมตร

(4) งานประตู - หน้าต่าง มีรายละเอียดอย่างน้อยหรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้
ของเดิม นำกลับมาใช้ใหม่

(4.1) ขนาด 1.15 เมตร x 3.00 เมตร จำนวน 3 ชุด

(4.2) ขนาด 1.46 เมตร x 2.05 เมตร จำนวน 1 ชุด

(4.3) ขนาด 2.00 เมตร x 2.80 เมตร จำนวน 1 ชุด

(4.4) ขนาด 1.15 เมตร x 1.60 เมตร จำนวน 1 ชุด

(4.5) ขนาด 2.05 เมตร x 2.81 เมตร จำนวน 1 ชุด

(4.6) ขนาด 1.15 เมตร x 5.95 เมตร จำนวน 1 ชุด

(4.7) ขนาด 1.00 เมตร x 2.05 เมตร จำนวน 2 ชุด

(4.8) ขนาด 1.15 เมตร x 2.40 เมตร จำนวน 2 ชุด

ของใหม่ ใช้สเปคอลูมิเนียมเทียบของเดิม

(4.9) ขนาด 1.15 เมตร x 3.00 เมตร จำนวน 2 ชุด

(4.10) ขนาด 1.46 เมตร x 2.05 เมตร จำนวน 1 ชุด

(4.11) ขนาด 1.00 เมตร x 2.00 เมตร จำนวน 1 ชุด

(5) งานทาสีอาคาร มีรายละเอียดอย่างน้อยหรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

(5.1) ทำความสะอาด ขูดล้างสีผนัง จำนวนไม่น้อยกว่า 845 ตารางเมตร

(5.2) ทาหน้ากันเชื้อรา จำนวนไม่น้อยกว่า 845 ตารางเมตร

(5.3) ทาสีผนัง สีน้ำอะครีลิคภายใน ทารองพื้น 1 เทียว ทาทับหน้า 2 เทียว จำนวนไม่น้อยกว่า 845 ตารางเมตร

(5.4) ทาสีฝ้าเพดาน ทาสีน้ำอะครีลิคภายใน ทารองพื้น 1 เทียว ทาทับหน้า 2 เทียว จำนวนไม่น้อยกว่า 520 ตารางเมตร

(6) งานเบ็ดเตล็ด มีรายละเอียดอย่างน้อยหรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

(6.1) ซ่อมแซมจุดผาน้ำรั่ว (พื้นกันสาดชั้น 13) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 จุด

(6.2) ทำห้องน้ำเพิ่ม จำนวน 2 ห้อง ดังนี้

(6.2.1) ห้องน้ำ 1 (บริเวณห้องผู้สื่อข่าว) กว้างไม่น้อยกว่า 1.70 เมตร x ยาวไม่น้อยกว่า

3.20 เมตร

1) ก่อผนังคอนกรีตมวลเบา ขนาดไม่น้อยกว่า 20 เซนติเมตร x 60 เซนติเมตร หนา 7.5 เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 24 ตารางเมตร

2) ฉาบปูนเรียบภายในอาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า 13 ตารางเมตร

3) ปูกระเบื้องพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว x 8 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตารางเมตร

4) ปูกระเบื้องผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว x 8 นิ้ว สูง 160 เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 14 ตารางเมตร

5) ทาสีผนัง สีน้ำอะคริลิกภายใน ทารองพื้น 1 เที่ยว ทาทับหน้า 2 เที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า 13 ตารางเมตร

6) ติดตั้งอ่างล้างมือ แบบวางบนเคาน์เตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

7) ติดตั้งโถส้วมนั่งราบ พร้อมפלשวาล์ว พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

8) สายฉีดชำระ พร้อมขอแขวน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

9) ติดตั้งฝักบัวอาบน้ำ ชนิดสายอ่อน พร้อมก๊อกเดี่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

10) กระจกเงา กรอบพลาสติก ปรับมุมขึ้นลงได้ 50 เซนติเมตร x 34 เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

11) ที่วางสบู่ เซรามิคฝังผนัง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

12) ราวแขวนผ้าสแตนเลส แบบราวเดี่ยว 60 เซนติเมตร (ฝังผนัง) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

13) เดินท่อประปา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน

14) เดินท่อน้ำทิ้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน

15) เดินท่อน้ำโสโครก จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน

16) ประตู PVC บานเรียบ ขนาดไม่น้อยกว่า 0.70 เมตร x 2.00 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

17) โคมขาลาเปา LED 24w สำหรับติดเพดาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

18) สายไฟดวงโคม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด

19) สวิตช์ไฟฟ้า 16A 220 - 250V (ฝังผนัง) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

20) สายไฟสวิตช์ไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด

21) ยกพื้นปูนสูง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 เซนติเมตร เพื่อเดินท่อ 1 งาน

(6.2.2) ห้องน้ำ 2 (บริเวณห้องผู้อำนวยการอาเซียน) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.70 เมตร x ยาวไม่น้อยกว่า 2.35 เมตร

1) ก่อผนังคอนกรีตมวลเบา ขนาดไม่น้อยกว่า 20 เซนติเมตร x 60 เซนติเมตร หนา 7.5 เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ตารางเมตร

2) ฉาบปูนเรียบภายในอาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตารางเมตร

3) ปูกระเบื้องพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว x 8 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตร

4) ปูกระเบื้องผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว x 8 นิ้ว สูง 160 เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตารางเมตร

5) ทาสีผนัง สีน้ำอะครีลิคภายใน ทารองพื้น 1 เพียว ทาทับหน้า 2 เพียว
จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตารางเมตร

6) ติดตั้งอ่างล้างมือ แบบวางบนเคาน์เตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
7) ติดตั้งโถส้วมนั่งราบ พร้อมפלשวาล์ว พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน
ไม่น้อยกว่า 1 ชุด

8) สายฉีดชำระ พร้อมขอแขวน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
9) ติดตั้งฝักบัวอาบน้ำ ชนิดสายอ่อน พร้อมก๊อกเดี่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
10) กระจกเงา กรอบพลาสติก ประมูมขึ้นลงได้ 50 เซนติเมตร x 34 เซนติเมตร
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

11) ที่วางสบู่ เซรามิคฝังผนัง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
12) ราวแขวนผ้าสแตนเลส แบบราวเดี่ยว 60 เซนติเมตร (ฝังผนัง) จำนวน
ไม่น้อยกว่า 1 ชุด

13) เเดินท่อประปา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน
14) เเดินท่อน้ำทิ้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน
15) เเดินท่อน้ำโสโครก จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน
16) ประตุ PVC บานเรียบ ขนาดไม่น้อยกว่า 0.70 เมตร x 2.00 เมตร จำนวน
ไม่น้อยกว่า 1 ชุด

17) โคมชาลาเปา LED 24w สำหรับติดเพดาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
18) สายไฟดวงโคม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
19) สวิตซ์ไฟฟ้า 16A 220 - 250V (ฝังผนัง) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
20) สายไฟสวิตซ์ไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
21) ยกพื้นปูนสูง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 เซนติเมตร เพื่อเดินท่อ 1 งาน

5.1.3 ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร มีรายละเอียดอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ประกอบด้วย

(1) เ दौरรับปลั๊ก (2 ปลั๊ก) 16A 220V มีกราวด์ จำนวนไม่น้อยกว่า 84 ชุด ติดตั้งตามจุดที่กำหนด
ไว้ในภายหลัง

- (2) สายไฟ दौरรับ ชนิดมีกราวด์ (ปลั๊ก) จำนวนไม่น้อยกว่า 84 ชุด
- (3) เ दौरรับสาย LAN จำนวนไม่น้อยกว่า 84 ชุด ติดตั้งตามจุดที่กำหนดไว้ในภายหลัง
- (4) เ दौरรับโทรศัพท์ จำนวนไม่น้อยกว่า 47 ชุด ติดตั้งตามจุดที่กำหนดไว้ในภายหลัง
- (5) สาย LAN (ม้วนละ 100 เมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ม้วน
- (6) หัวต่อสาย LAN (1 ถู 100 หัว) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ถู
- (7) ปลอกหุ้มหัวต่อสาย LAN จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ถู
- (8) สายโทรศัพท์ (ม้วนละ 100 เมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ม้วน
- (9) หัวต่อสายโทรศัพท์ (1 ถู 100 หัว) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ถู
- (10) ท่อร้อยสายไฟ EMT dia 15 มิลลิเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 95 เมตร
- (11) ท่อร้อยสายไฟ EMT dia 20 มิลลิเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 50 เมตร
- (12) สวิตซ์ไฟฟ้า 16A 220-250V (ฝังผนัง) (แก้ไขสวิตซ์ไฟฟ้าบริเวณห้องประชุม) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด
- (13) สายไฟดวงโคม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด
- (14) ตู้คอนซูมเมอร์ยูนิต 6 ช่อง 50 A IP 2 สาย (MCB 2 POLE 50 A) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- (15) ถอดเครื่องปรับอากาศ บริเวณห้องประชุม และติดตั้งในห้องผอ.อาเซียน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง
- (16) ถอดเครื่องปรับอากาศ และติดตั้ง ณ จุดเดิม บริเวณสำนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 14 เครื่อง

(17) ถอดเครื่องปรับอากาศ พร้อมขนย้ายออกไป จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง บริเวณห้องประชุมและห้องผอ.อาเซียน

(18) ดวงโคมดาวนไลท์ฝังฝ้าเพดาน แบบปรับมุมได้ บริเวณห้องประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด

(19) ดวงโคมไฟฟ้าแบบมีตะแกรง ชนิดฝังฝ้า หลอด LED T5 โคม 2 x 16 วัตต์ ขนาด 0.30 x 1.20 เมตร บริเวณห้องประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ชุด

(20) ชุดสวิตช์หรี่ไฟ DIMMER บริเวณห้องประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด

(21) งานติดตั้งเต้ารับระบบไฟฟ้าและอินเทอร์เน็ต ฝังพื้น POP UP บริเวณห้องประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 จุด

(22) งานติดตั้งเต้ารับระบบไฟฟ้าและอินเทอร์เน็ต ฝังพื้น บริเวณห้องประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 6 จุด

(23) งานติดตั้งตู้คอนซูเมอร์ยูนิต พร้อมอุปกรณ์ครบชุด บริเวณห้องประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน

(24) ชิ้นส่วนและองค์ประกอบอื่น (Part and Accessories) บริเวณห้องประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน

(25) อุปกรณ์พร้อมติดตั้ง สายลำโพง รางพีวีซี เบรกเกอร์ สายไฟ เป็นต้น (บริเวณห้องประชุม) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน

(26) พัฒลมระบายอากาศ แบบฝังฝ้าพร้อมต่อท่อ ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว (บริเวณห้องประชุม) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

5.2 งานครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

5.2.1 ห้องผู้เชี่ยวชาญ มีรายละเอียดอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

(1) ติดตั้งผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ (มู่ลี่ลูมิเนียม) ขนาด 2.90 เมตร x 2.10 เมตร พร้อมอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

(2) ติดตั้งผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ (มู่ลี่ลูมิเนียม) ขนาด 3.40 เมตร x 2.10 เมตร พร้อมอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

(3) ติดตั้งผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ (มู่ลี่ลูมิเนียม) ขนาด 1.30 เมตร x 2.10 เมตร พร้อมอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

5.2.2 ห้องผู้อำนวยการสำนัก มีรายละเอียดอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

ติดตั้งผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ (มู่ลี่ลูมิเนียม) ขนาด 1.30 เมตร x 2.10 เมตร พร้อมอุปกรณ์

5.2.3 ห้องประชุม มีรายละเอียดอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

(1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ฝังฝ้าเพดาน ระบบ inverter ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 BTU จำนวน 2 ชุด มีคุณสมบัติอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

(1.1) เครื่องปรับอากาศ แบบฝังฝ้าเพดาน เป่าลม 4 ทิศทาง

(1.2) มีขนาดทำความเย็นไม่น้อยกว่า 24,000 บีทียู

(1.3) มีรีโมทควบคุมแบบการทำงาน

(1.4) เครื่องปรับอากาศต้องได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟ เบอร์ 5

(1.5) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

(1.6) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

(1.7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

1) มีอุปกรณ์คัตเอาต์ 1 ตัว

2) ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน พร้อมรางครอบท่อ

3) สายไฟตามคู่มือการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1.8) ผู้เสนอราคาต้องสนับสนุนเรื่องการบริการหลังการขายทั้งอะไหล่และการรับประกันของอุปกรณ์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่ตรวจรับสินค้า

(2) เครื่องฟอกอากาศขนาดความเร็วของแรงลมระดับสูงไม่ต่ำกว่า 500 ซีเอฟเอ็ม (แบบเคลื่อนย้ายได้) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด มีคุณสมบัติอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

(2.1) ขนาดความเร็วของแรงลมระดับสูงไม่ต่ำกว่า 500 ซีเอฟเอ็ม ทำงานด้วยระบบ Electrostatic กรองอนุภาคฝุ่นละอองและสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้

(2.2) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจคุณภาพและรับรองประสิทธิภาพการฟอกอากาศได้ไม่น้อยกว่า 90% จากสถาบันที่ได้มาตรฐานในประเทศหรือมาตรฐานสากล และผ่านการตรวจคุณภาพและรับรองความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้มาตรฐานในประเทศ หรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(3) ชุดโต๊ะประชุม รองรับการประชุมไม่น้อยกว่า 13 คน มีคุณสมบัติอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

(3.1) โต๊ะขาเหล็กขนาดกว้าง 150 เซนติเมตร X ลึก 60 เซนติเมตร X สูง 75 เซนติเมตร ไค้มุมซ้าย - ขวา

(3.2) หน้าโต๊ะทำจากไม้ทำจากไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ดหนา 25 มิลลิเมตร ปิดผิวด้วยเมลามีนปิดขอบด้วย PVC สีตามหน้าโต๊ะที่ระบุหน้า 1 มิลลิเมตร

(3.3) ขาโต๊ะทำจากเสาทอกลม 2 นิ้ว หน้า 1.2 มิลลิเมตร ชูโครเมียม ขาบนและล่าง แผ่นเหล็กหนา 1 มิลลิเมตร ปั้นขึ้นรูปพ่นสี ฝาปิดขาแผ่นเหล็กหนา 1 มิลลิเมตร พับ - ปั้นเจาะรูพ่นสี

(3.4) แผ่นบังหน้าโต๊ะทำจากไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ดหนา 16 มิลลิเมตร ปิดผิวด้วยเมลามีนสีดำ ปิดขอบ PVC สีดำหนา 1 มิลลิเมตร

(4) เก้าอี้ประธานที่ประชุม จำนวนไม่น้อย 1 ตัว มีคุณสมบัติอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

(4.1) เก้าอี้สำนักงานขนาด กว้างไม่น้อยกว่า 650 มิลลิเมตร x ลึก 720 มิลลิเมตร x สูง 1,150 มิลลิเมตร

(4.2) โครงสร้างทำจากเหล็กรูปพรรณ เส้นผ่าศูนย์กลาง 3/4 นิ้ว หน้า 1.2 มิลลิเมตร คัดเป็นรูปทรงเก้าอี้ โครงในใช้ไม้เนื้อแข็ง บุด้วยฟองน้ำอย่างดี

(4.3) วัสดุสำหรับที่นั่งและที่พิงของเก้าอี้บุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ตัดและแต่งตามรูปทรงของเก้าอี้ บุด้วยหนังเทียม

(4.4) เท้าแขนทำจากเหล็กชุโครเมียม บุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม

(4.5) เก้าอี้ปรับสูง ต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก มีก้านโยกเป็นระบบ BACK LOCK ควบคุมการใช้งานโยกเอนของเก้าอี้

(4.6) ขาเก้าอี้เป็นแบบ 5 แฉก ผลิตจากเหล็กชุโครเมียม แข็งแรง

(4.7) ลูกล้อเป็นพลาสติกชนิดไนลอนขนาด 50 มิลลิเมตร รับน้ำหนักได้ถึง 38 กิโลกรัม /ล้อ ล้อยึดติดกับขาด้วยการตบเข้า

หมายเหตุ ขนาดของเก้าอี้ที่ระบุอาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน + หรือ - ไม่เกิน 2 เซนติเมตร

(5) เก้าอี้ประชุม จำนวน 12 ตัว มีคุณสมบัติอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

(5.1) เก้าอี้ประชุมขนาดกว้าง 630 มิลลิเมตร x ลึก 650 มิลลิเมตร x สูง 1,000 มิลลิเมตร

(5.2) โครงสร้างทำจากเหล็กรูปพรรณ เส้นผ่าศูนย์กลาง 3/4 นิ้ว หน้า 1.2 มิลลิเมตร คัดเป็นรูปทรงเก้าอี้ โครงในใช้ไม้เนื้อแข็ง บุด้วยฟองน้ำอย่างดี

(5.3) วัสดุสำหรับที่นั่งและที่พิงของเก้าอี้บุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ตัดและแต่งตามรูปทรงของเก้าอี้ บุด้วยหนังเทียม

(5.4) เท้าแขนทำจากเหล็กชุโครเมียม บุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังเทียม

(5.5) เก้าอี้ปรับสูง ต่ำด้วย ระบบไฮดรอลิก มีก้านโยกเป็น BACK LOCK ควบคุมการใช้งานโยกเอนของเก้าอี้

(5.6) ขาเก้าอี้เป็นแบบ 5 แฉก ผลิตจากเหล็กชุโครเมียม แข็งแรง สวยงาม

(5.7) ลูกล้อยเป็นพลาสติกชนิดไนลอนขนาด 50 มิลลิเมตร รับน้ำหนักได้ถึง 38 กิโลกรัม/ล้อ ล้อยยึดติดกับขาด้วยการตบเข้า

หมายเหตุ ขนาดของเก้าอี้ที่ระบุอาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน + หรือ - ไม่เกิน 2 เซนติเมตร

(6) ตู้โชว์ติดผนัง แบบกระจก (BUILT IN) ขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า 4 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร ความลึก ไม่น้อยกว่า 0.50 เมตร จำนวน 1 ชุด เป็นอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า

(7) ชุดคอนเฟอร์เรนซ์ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(7.1) เครื่องผสมเสียงแบบดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

1) เป็นเครื่องผสมสัญญาณเสียงแบบดิจิทัลช่องสัญญาณ XLR ไม่น้อยกว่า 14 ช่อง

2) มีช่องต่อสัญญาณเข้าแบบ MIC/LINE ไม่น้อยกว่า 8 ช่องสัญญาณ

3) มีช่องต่อสัญญาณเข้า Stereo ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณ

4) มีปุ่มปรับเสียง EQ ไม่น้อยกว่า 4 BAND Parametric EQ

5) มี Effects ไม่น้อยกว่า 4 ชุด

6) มีช่องต่อสัญญาณเสียงขาออก (Aux) ไม่น้อยกว่า 4 ช่องสัญญาณ

7) ตอบสนองความถี่ 20Hz -20kHz หรือดีกว่า

8) มีหน้าจอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 7 นิ้ว

9) สามารถเชื่อมต่อ Network หรือ USB Wifi ได้

(7.2) เครื่องขยายเสียง จำนวน 1 เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นเครื่องขยายเสียงชนิด Class-D ที่มีประสิทธิภาพเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน

2) เป็นเครื่องขยายเสียงที่ได้รับรอง ENERGY STAR Certificated

3) สามารถต่อสัญญาณแบบ Bridgeable เพื่อเพิ่มกำลังให้สูงขึ้นได้

4) สามารถเลือกต่อใช้งานได้ทั้งแบบโอห์ม 70V หรือ 100V ได้

5) มีระบบ Protection เพื่อป้องกันการเสียหายของเครื่อง

6) มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า 2x 60 วัตต์ ที่ 8 โอห์ม

7) สามารถ Bridged สัญญาณขาออกได้ไม่น้อยกว่า 250 วัตต์ ที่ความต้านทาน 70V และ 100V

8) มีอัตราส่วนของสัญญาณต่อสัญญาณเสียงรบกวน (20Hz - 20kHz) > 100 dB

9) ตอบสนองความถี่ไม่น้อยกว่า 20Hz - 20kHz

10) มีช่องเชื่อมต่อสัญญาณขาออกไปยังลำโพงแบบ Euro block (Terminal) หรือแบบ 4

POLE 5mm

(7.3) สายเชื่อมต่อ USB จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นสายเชื่อมต่อสัญญาณ USB 3.0 หรือใหม่กว่า

2) มีช่องต่อสัญญาณหัว - ท้าย แบบ USB A และ USB Type C

3) มีขนาดของสายสัญญาณยาว ไม่น้อยกว่า 15 เมตร

(7.4) อุปกรณ์บันทึกภาพ (Video Capture) จำนวน 1 เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อ ระบบภาพ กับ คอมพิวเตอร์ Video Capture

2) มีช่องสัญญาณ HDMI ขาเข้า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

3) มีช่องสัญญาณ HDMI ขาออก ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

4) มีช่องสัญญาณ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5) มีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 1080p

6) มีช่องเชื่อมต่อสัญญาณเสียงขาเข้า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

7) มีช่องเชื่อมต่อสัญญาณเสียงขาออก ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(7.5) เครื่องนำเสนอแบบไร้สายพร้อม Dongle จำนวน 1 เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อยหรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นชุด Wireless Presentation พร้อมชุด Docking จำนวน 2 ชุด
- 2) รองรับการส่งสัญญาณ HDMI แบบไร้สายได้ไกลถึง 30 เมตร
- 3) มีช่องต่อสัญญาณ RJ-45 ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ
- 4) รองรับระบบการส่งภาพแบบ Miracast และ AirPlay
- 5) ตัวชุดส่งมีช่องสัญญาณ USB-C หรือ HDMI จำนวน 1 ช่อง
- 6) ตัวชุดรับมีช่องสัญญาณภาพขาออกแบบ HDMI จำนวน 1 ช่อง หรือดีกว่า

(7.6) แผงเชื่อมต่อสัญญาณ HDMI จำนวน 1 ชุด เป็นแผงเชื่อมต่อ HDMI มีช่องสัญญาณ HDMI ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(7.7) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 48 ช่อง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

- 1) มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 2 ของ OSI Model
- 2) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 48 ช่อง

3) มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง

(8) กล้องวิดีโอประชุมออนไลน์ จำนวน 1 ตัว มีคุณสมบัติอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

- (8.1) เป็นกล้องวิดีโอความละเอียดสูงแบบ FULL HD 1080p หรือดีกว่า
- (8.2) มีอัตราเฟรมที่ส่งรองรับ 60 เฟรมต่อวินาที
- (8.3) สามารถกำหนดตำแหน่งกล้อง (Preset Positions) ไม่น้อยกว่า 128 ตำแหน่ง
- (8.4) มีเลนส์ซูมที่สามารถขยายภาพได้ไม่น้อยกว่า 12x Optical หรือดีกว่า
- (8.5) มีช่องสัญญาณภาพขาออกไม่น้อยกว่า USB หรือ HDMI
- (8.6) มีเซ็นเซอร์ 2 MP หรือดีกว่า
- (8.7) สามารถปรับ Focus System / White Balance แบบ Auto
- (8.8) รองรับ Protocol UVC

(8.9) มีช่องต่อการควบคุมแบบ RS-232 In/Out เพื่อการสั่งงานจากอุปกรณ์ควบคุม

(9) ฉากหลัง (Green screen) ขนาดไม่น้อยกว่า 4 เมตร x 6 เมตร จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

- (9.1) ฉากหลัง GREEN SCREEN แบบดึง
- (9.2) ติดตั้งบนหลังตู้โชว์ติดตั้งแบบกระจก BUILT IN
- (9.3) ขนาดไม่น้อยกว่า 4 เมตร X 6 เมตร

(10) โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) 65 นิ้ว แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพไม่น้อยกว่า 3,840 จุด x 2,160 จุด (4K) จำนวน 1 เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

- (10.1) เป็นจอภาพแสดงผลชนิด LED TV ขนาดของจอไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว
- (10.2) อัตราส่วนภาพ Screen Aspect Ratio ไม่น้อยกว่า 16:9 หรือดีกว่า
- (10.3) มีความละเอียดของจอภาพ 3,840 จุด x 2,160 จุด (UHD หรือ 4K) หรือดีกว่า
- (10.4) มีลำโพงที่มีกำลังขับรวมไม่น้อยกว่า 20W
- (10.5) สามารถรองรับการเชื่อมต่อแบบ (HDMI) ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- (10.6) สามารถรองรับการเชื่อมต่อ USB ได้ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(10.7) รองรับการสร้างและแสดงรูปผ่านจอด้วยตัวเอง และมีความสามารถส่ง content ที่สร้างไปยังจอที่อยู่บนเครือข่ายเดียวกันได้ โดยจะแบ่งเป็นกลุ่มได้ 25 กลุ่มหรือมากกว่า

(10.8) รองรับการสร้างรูปแบบ สื่อประชาสัมพันธ์ (Content Management System)

และควบคุมผ่านระบบเครือข่ายด้วยซอฟต์แวร์ที่ห้อยเชื่อมกับจอ

(11) ระบบสายสัญญาณภาพ และเสียง (HDMI) ความยาวรวมกันไม่น้อยกว่า 100 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน

(12) ป้ายชื่อ และป้ายโลโก้กระทรวงแรงงาน วัสดุสแตนเลส จำนวนไม่น้อยกว่า 1 งาน

(13) ไมโครโฟนประชุม สำหรับประธาน จำนวน 1 ตัว มีคุณสมบัติอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

(13.1) ชุดไมโครโฟนสำหรับประธาน มีไฟแสดงสถานะขณะเปิดใช้งาน

(13.2) มีปุ่มกด ON/OFF สำหรับปิด-เปิดไมโครโฟนของประธาน

(13.3) มีปุ่มกด Priority เพื่อปิดไมโครโฟนของผู้เข้าร่วมประชุม โดยจะมีหรือไม่มีเสียงเตือน (Chime) ก็ได้ และประธานสามารถเลือกปิดไมโครโฟนผู้เข้าร่วมประชุม (Off) หรือ หยุดการทำงานชั่วคราว (mute)

(13.4) มีความยาวของก้านไมค์ไม่น้อยกว่า 500 มิลลิเมตร ถอดออกได้

(13.5) หัวไมโครโฟนเป็นแบบ Electret condenser มีรูปแบบการรับเสียง แบบ Unidirectional หรือ Cardioid

(13.6) ความไวตอบสนองไม่น้อยกว่า -37 dB

(13.7) ความถี่ตอบสนอง 100 - 13,000 Hz

(13.8) มีช่องเสียบหูฟัง และโวลุ่มปรับระดับเสียงลำโพง

(14) ไมโครโฟนประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 12 ตัว มีคุณสมบัติอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

(14.1) ชุดไมโครโฟนสำหรับผู้ร่วมประชุม มีไฟแสดงสถานะขณะเปิดใช้งาน

(14.2) มีความยาวของก้านไมค์ไม่น้อยกว่า 500 มิลลิเมตร ถอดออกได้

(14.3) หัวไมโครโฟนเป็นแบบ Electret condenser มีรูปแบบการรับเสียง แบบ Unidirectional หรือ Cardioid

(14.4) ความไวตอบสนองไม่น้อยกว่า -37 dB

(14.5) ความถี่ตอบสนอง 100-13,000 Hz

(14.6) มีช่องเสียบหูฟัง และโวลุ่มปรับระดับเสียงลำโพง

(15) เครื่องควบคุมชุดไมโครโฟน จำนวน 1 เครื่อง มีคุณสมบัติอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

(15.1) เป็นชุดประชุมแบบมีสาย

(15.2) สามารถควบคุมจำนวนชุดประชุมได้ไม่น้อยกว่า 24 ชุด

(15.3) สามารถควบคุมการใช้ไมโครโฟนพร้อมกันได้ 1, 2, 3 ชุดประชุม ตามความเหมาะสมในการใช้งาน

(15.4) มีฟังก์ชันตรวจสอบระบบชุดประชุม Test Switch

(15.5) มีเสียง Chime เมื่อประธานกดตัดเสียง

(15.6) มีช่องต่อสัญญาณ MIC หรือ AUX และ มีช่องสัญญาณเสียงออกสำหรับบันทึกเสียงการประชุม Recording

(15.7) มีช่องสัญญาณขาเข้าไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณ

(16) ลำโพง แหวงเพดาน จำนวน 4 ตัว มีคุณสมบัติอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

(16.1) เป็นลำโพงติดเพดานชนิด 2 ทาง

(16.2) ลำโพงทนกำลังเสียงได้ไม่น้อยกว่า 30 วัตต์

(16.3) สามารถต่อลำโพงได้ 3 รูปแบบ 100V, 70V และ 8 โอห์ม

(16.4) ความไวของลำโพงที่ 1 วัตต์ / 1 เมตร ไม่น้อยกว่า 90 dB

(16.5) ความถี่ตอบสนองไม่น้อยกว่า 50Hz ถึง 20,000Hz

(17) มู่ลี่ ม่านปรับแสง บริเวณห้องประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร x 2.50 เมตร (เลือกแบบภายหลัง) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

1) 2) 3) 4) 5) 6) 7)

6. การดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานทั้งหมดให้การสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยต้องส่งเอกสารอย่างน้อย ดังนี้

- 6.1.1 โครงสร้างทีมงานด้านบุคลากร (Project Organization)
- 6.1.2 แผนดำเนินงานทั้งโครงการโดยแจกแจงกิจกรรมในรูปแบบ Gantt Chart
- 6.1.3 แผนภาพการเชื่อมต่อ
- 6.1.4 แผนการดำเนินงานติดตั้งและทดสอบระบบ
- 6.1.5 แผนการอบรม
- 6.1.6 แผนการบำรุงรักษา ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

6.2 ผู้รับจ้างต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ต้องมีใบรับรองความรู้ความสามารถจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้รับจ้างจะต้องทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมด โดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติหรือผู้ที่มีวุฒิบัตรดังกล่าวนำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ ตลอดเวลาทำงานตามสัญญานี้ของผู้รับจ้าง

6.3 ผู้รับจ้างต้องมีสถาปนิกหรือวิศวกรที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างนี้ และเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพถูกต้องตามกฎหมาย ระดับไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ และมีประสบการณ์ในวิชาชีพตามใบอนุญาตประกอบอาชีพ ไม่ต่ำกว่า 5 ปี เป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลการก่อสร้างในระบบนี้ๆ โดยตรง ให้เป็นไปตามรูปแบบ ข้อกำหนดและเงื่อนไขของการจ้าง โดยให้ยื่นรายชื่อ สถาปนิก วิศวกร พร้อมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และแรงงาน เพื่อให้งานปรับปรุงสำนักงาน ดำเนินไปตามรายละเอียดข้อกำหนดตามแบบและรายการก่อสร้าง และสัญญาทุกประการ

6.5 กรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมปรับปรุงได้ ต้องเสนอแบบแก้ไขที่มีสถาปนิกหรือวิศวกรรับรองต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้สามารถดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงได้

6.6 รายละเอียดในการก่อสร้างและวัสดุในการก่อสร้างอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสถานที่ก่อสร้างจริง โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามสัญญา

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและจัดทำแผนงานในงวดต่อไปให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นก่อนดำเนินงาน

6.8 ตลอดเวลาที่มีการก่อสร้างกำลังดำเนินการอยู่ ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวแทนของผู้รับจ้างซึ่งมีอำนาจเต็มที่จะรับคำสั่ง คำแนะนำต่างๆ จากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง โดยตัวแทนของผู้รับจ้างซึ่งมีอำนาจเต็มที่จะสั่งงานและควบคุมงาน คำแนะนำใดๆ ที่สถาปนิกหรือวิศวกรได้ให้ไว้แก่ผู้แทนของผู้รับจ้างนั้น ให้ถือว่าได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว

6.9 ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้งอุปกรณ์

6.9.1 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้ง จัดวางอุปกรณ์ทั้งหมด และตกแต่งพื้นที่และผนัง ตามแบบในภาคผนวก หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด และเชื่อมโยงกับอุปกรณ์เดิมของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานให้พร้อมใช้งาน โดยมีระบบไฟฟ้ารองรับการใช้งาน มีการต่อเชื่อมสายไฟฟ้า สายสัญญาณ การติดฉลาก (Label) สายสัญญาณต่างๆ ทางกายภาพ (Physical) ให้ถูกต้อง มีความเรียบร้อย พร้อมจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมให้ระบบงานในห้องสามารถใช้งานได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

6.9.2 ผู้รับจ้างจะต้องการส่งมอบอุปกรณ์ทั้งหมด พร้อมทั้งงานติดตั้ง ปรับแต่งค่าใช้จ่าย โดยต้องมีรายละเอียดประกอบการส่งมอบ ดังนี้

(1) แคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์

(2) รายละเอียดการติดตั้ง

(3) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานที่เป็นภาษาไทย โดยอยู่ในรูปแบบของเอกสาร และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด

6.10 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอตามข้อ 5.1 เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ก่อนไปดำเนินการติดตั้ง ทั้งนี้ หลังจากตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาอุปกรณ์ไม่ให้เกิดความชำรุดและเสียหายก่อนไปดำเนินการติดตั้ง

6.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ของสำนักงานฯ ไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหายผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น และจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เพื่อให้สามารถใช้ปฏิบัติงานได้

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจากราคา

8. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงห้องสำนักงาน สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงแรงงาน และต้องจัดหาพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ในการจ้างปรับปรุงห้องสำนักงาน สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้

งวดที่	การดำเนินงานและการส่งมอบงาน	จำนวนวัน (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)		
		90	150	180
1	ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้ 1.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานตามข้อ 6.1 และ ข้อ 6.3 ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา 1.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงห้อง ตามข้อ 5.1.1 – 5.1.2 (1)	↔		
2	ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ปรับปรุงห้อง ตามข้อ 5.1.2 – 5.1.3	↔	↔	
3	ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้ 3.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบอุปกรณ์พร้อมติดตั้งทั้งหมดตามข้อ 5.2 เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ก่อนไปดำเนินการติดตั้ง ทั้งนี้ หลังจากตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาอุปกรณ์ไม่ให้เกิดความชำรุดและเสียหายก่อนไปดำเนินการติดตั้ง 3.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามข้อ 5.2 3.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ 6.9 3.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมตามข้อ 9	↔	↔	↔

9. การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องอบรมการใช้งานครุภัณฑ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการอบรมผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

10. การคิดค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานทั้งหมดได้ตามกำหนดเวลาในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใต้โครงการฯ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้องครบถ้วน

11. การรับประกัน

11.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันงานปรับปรุงห้องสำนักงาน สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงแรงงาน ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของ ผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดได้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันและบริการ (Onsite Service) อุปกรณ์ที่ส่งมอบไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือยกเว้นที่ได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น นับแต่วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว กรณีเกิดชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขให้ทันเวลา ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์สำรองทดแทนให้สามารถใช้งานได้ต่อไปได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

12. ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินการปรับปรุงห้องสำนักงาน สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงแรงงาน รวมถึงผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้าย เอกสาร วัสดุ และครุภัณฑ์ พร้อมทั้งจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์พร้อมใช้งานของสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ให้เรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

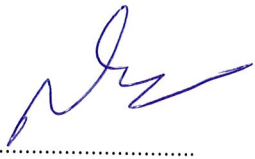
13. งบประมาณโครงการ

งบประมาณรายจ่ายงบลงทุนประจำปี พ.ศ. 2568 ภายในวงเงิน 4,993,500 บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

1) 2) 3) 4) 5) 6) 7)

14. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กระทรวงแรงงาน
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2232 1432

1) 

(นายสมศักดิ์ แสงอุไร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาสถานฝึกและครุภัณฑ์การฝึก
ประธานกรรมการ

2) 

(นายสมชาย เจริญพร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนวัตกรรมดิจิทัลและบริการสารสนเทศ
กรรมการ

3) 

(นางสาวชลอทร เลี้ยวขลิต)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์
กรรมการ

4) 

(นายอำพล ขาวคง)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

5) 

(นายธนวุฒิ วัฒนพงษ์)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
กรรมการ

6) พันตำรวจโท 

(คมกริช ศีลาทอง)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
กรรมการ

7) 

(นางสาวสุชาวดี ศศิธร)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก

1)  2)  3)  4)  5)  6)  7) 

ปรับปรุงห้องประชุม สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ

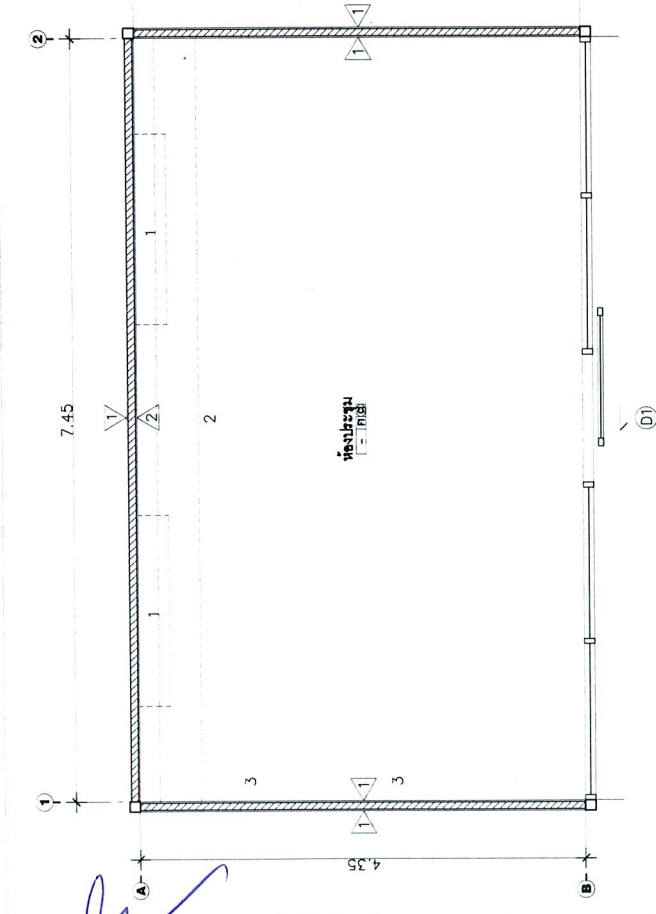
สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

โดย
ศูนย์บริการท่าอากาศยานโลยีการพัฒนาศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน
กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคนิคโลยีการฝึก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

1) 2) 3) 4) 5) 6) 7)



รายละเอียดประกอบแบบ

1. รื้อถอนเครื่องรับอากาศพร้อมติดตั้งใหม่
2. รื้อถอนตู้ดูด Built in ติดผนัง (รื้อออก)
3. รื้อถอนพัดลมระบายอากาศเดิมและตู้ควบคุมระบบสัญญาณพร้อมติดตั้งใหม่ (กำหนดจุดติดตั้งใหม่)
4. รื้อถอนฝ้าเพดานเดิม
5. รื้อถอนระบบไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมสายไฟฟ้าและระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. รื้อถอนวัสดุปูพื้นภายในห้องประชุม (กระเบื้องยาง)

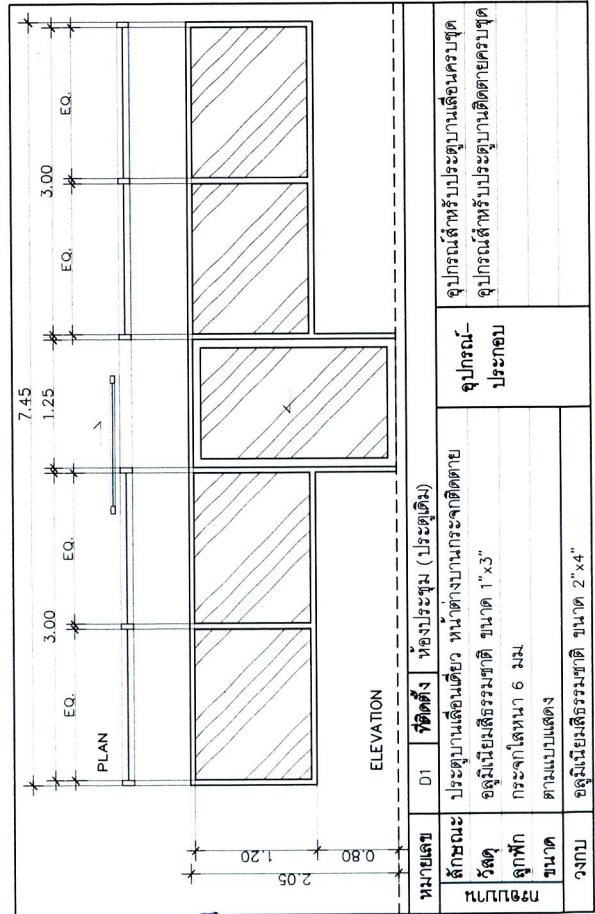


ผังการรื้อถอนห้องประชุม
มาตราส่วน 1 : 50

ที่สุดประเภทวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้างต้องเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามเงื่อนไขดังนี้

1. วัสดุหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้างต้องเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าที่สุดที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา
 2. เหล็กที่ใช้ในงานก่อสร้างต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามข้อ 1 และข้อ 2) ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาต่อไป

แบบขยายประตู (เดิม)
มาตราส่วน 1 : 50



ศูนย์บริการพัฒนาโครงการพัฒนา
สำนักงานพัฒนาโครงการพัฒนา
เลขที่ 12 ถนนพัฒนา
โทรศัพท์ : 0 2245 8953
Email : DITC@DITC.GOV.TH

WE WORK FOR SKILL DEVELOPMENT ECOSYSTEM

PROJECT NAME :

ปรับปรุงห้องประชุม

ที่ตั้งโครงการพัฒนาระบบ

LOCATION :

สำนักงานพัฒนาโครงการพัฒนาระบบ

SURVEY :

ศูนย์บริการพัฒนาโครงการพัฒนา

ARCHITECT :

INTERIOR DESIGNER :

STRUCTURAL ENGINEER :

ELECTRICAL ENGINEER :

MECHANICAL ENGINEER :

SANITARY ENGINEER :

DRAWN BY :

CHECKED BY :

APPROVE :

DRAWING TITLE :

ปรับปรุงห้องประชุม

แบบขยายประตู (เดิม)

SCALE :

1 : 50

DATE :

1 กุมภาพันธ์ 2566

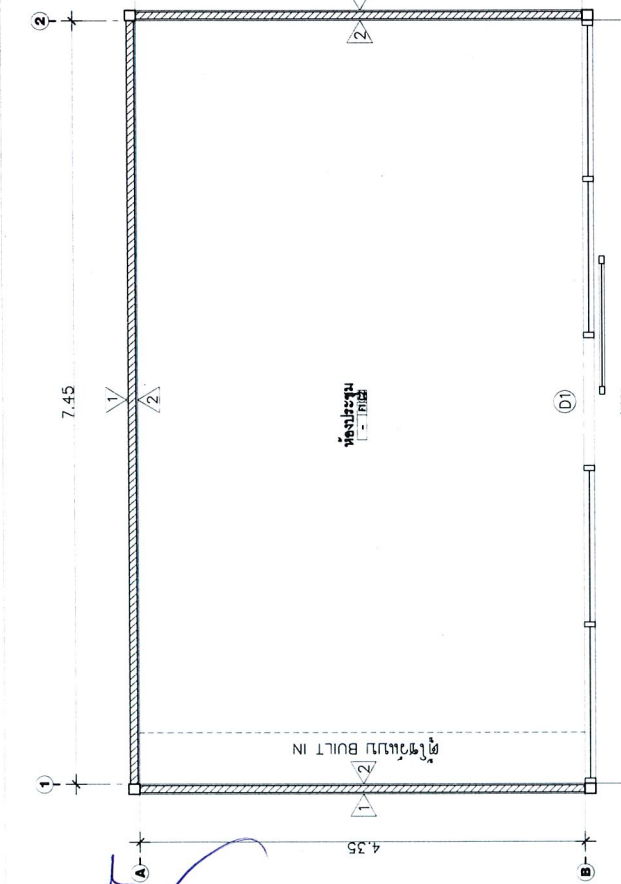
DRAWING NUMBER :

A-02

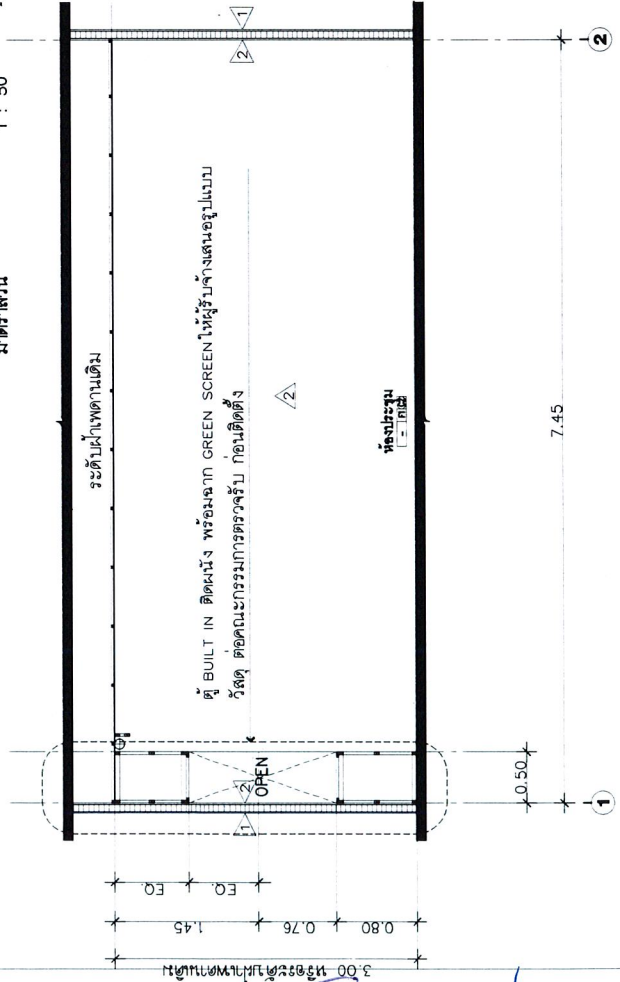
TOTAL :

02 / 6 หน้า

1) 2) 3) 4) 5) 6) 7)



พื้นที่ห้องประชุม (ใหม่)
มาตราส่วน 1 : 50



รูปด้าน
มาตราส่วน 1 : 50



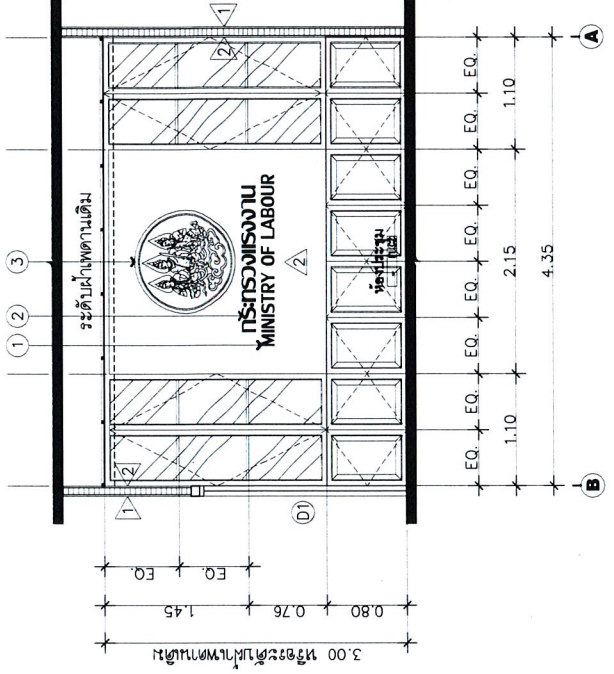
กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR

รายละเอียดประกอบแบบ

- 1) ตัวหนังสือสแลนเลตปีดชน MINISTRY OF LABOUR สูง 10 เซนติเมตร (Lilly UPC หรือ Th-sarabun) หน้าไม่น้อยกว่า 2 มม
- 2) ตัวหนังสือสแลนเลตปีดชน กระทรวงแรงงาน สูง 15 เซนติเมตร (Lilly UPC หรือ Th-sarabun) หน้าไม่น้อยกว่า 2 มม
- 3) ตัวหนังสือสแลนเลตปีดชน กระทรวงแรงงาน ๑ 100 เซนติเมตร สแลนเลตปีดซิลิโคนลูกขนไก่กระทรวง หน้าไม่น้อยกว่า 2 มม พร้อมกรอบหนา 2" เว้นขอบเพื่อติดตั้งไฟ LED แบบเส้น

จำนวนวัดระบุหน้างาน

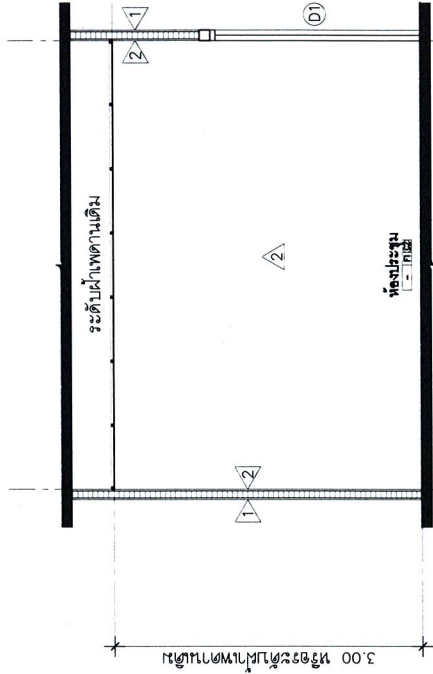
รูปแบบและวัสดุตราสัญลักษณ์ให้รับจ้างเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับก่อนการติดตั้ง



รูปด้าน
มาตราส่วน 1 : 50

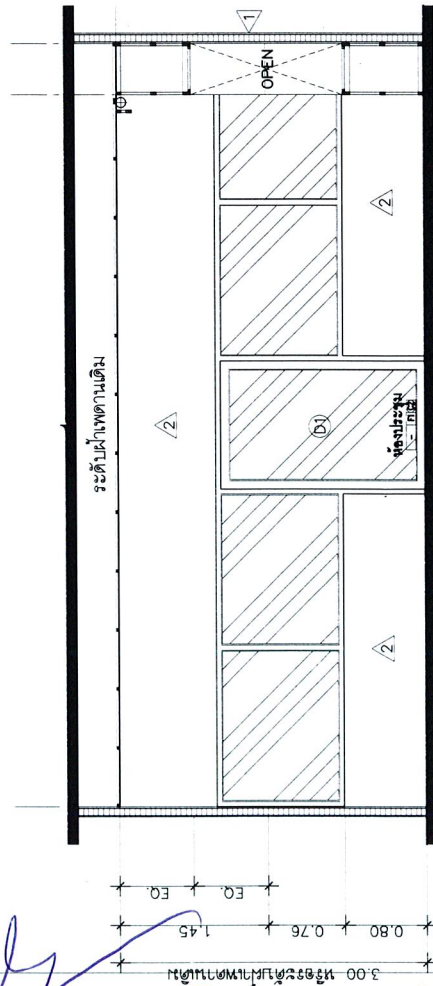
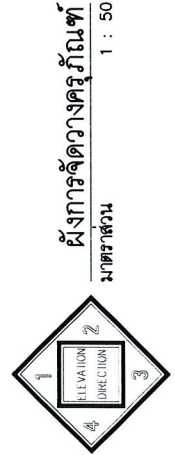
	ศูนย์บริการพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0 2245 6663 Email : DTE256@MOEL.COM
NOTE :	
WE WORK FOR SKILL DEVELOPMENT ECOSYSTEM	
PROJECT NAME :	ปรับปรุงห้องประชุม
LOCATION :	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 7/10 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง 12 เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
SURVEY :	ศูนย์บริการพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
ARCHITECT :	
INTERIOR DESIGNER :	
STRUCTURAL ENGINEER :	
ELECTRICAL ENGINEER :	
MECHANICAL ENGINEER :	
SANITARY ENGINEER :	
DRAWN BY :	
CHECKED BY :	
APPROVE :	
DRAWING TITLE :	ผังพื้นที่ห้องประชุม (ใหม่)
รูปด้าน 1	
รูปด้าน 4	
SCALE :	DATE :
1 : 50	1 กุมภาพันธ์ 2566
DRAWING NUMBER :	TOTAL :
A-03	03 / 6 แผ่น

 ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรมส่งเสริมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โทรศัพท์ : 0 2245 8563 Email : DITE256@GMAIL.COM	
WE WORK FOR SKILL DEVELOPMENT ECOSYSTEM	
PROJECT NAME : ปรับปรุงห้องประชุม	
LOCATION : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	
SURVEY : ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร อาคาร 12 ชั้น 12 อาคาร 12 ชั้น 12	
ARCHITECT : -	
INTERIOR DESIGNER : -	
STRUCTURAL ENGINEER : -	
ELECTRICAL ENGINEER : -	
MECHANICAL ENGINEER : -	
SANITARY ENGINEER : -	
DRAWN BY : -	
CHECKED BY : -	
APPROVE : -	
DRAWING TITLE : ปรับปรุงห้องประชุม (ใหญ่)	
รูปด้าน 3 รูปด้าน 2	
SCALE : 1 : 50	DATE : 1 กุมภาพันธ์ 2566
DRAWING NUMBER : A-04	TOTAL : 04 / 6 แผ่น

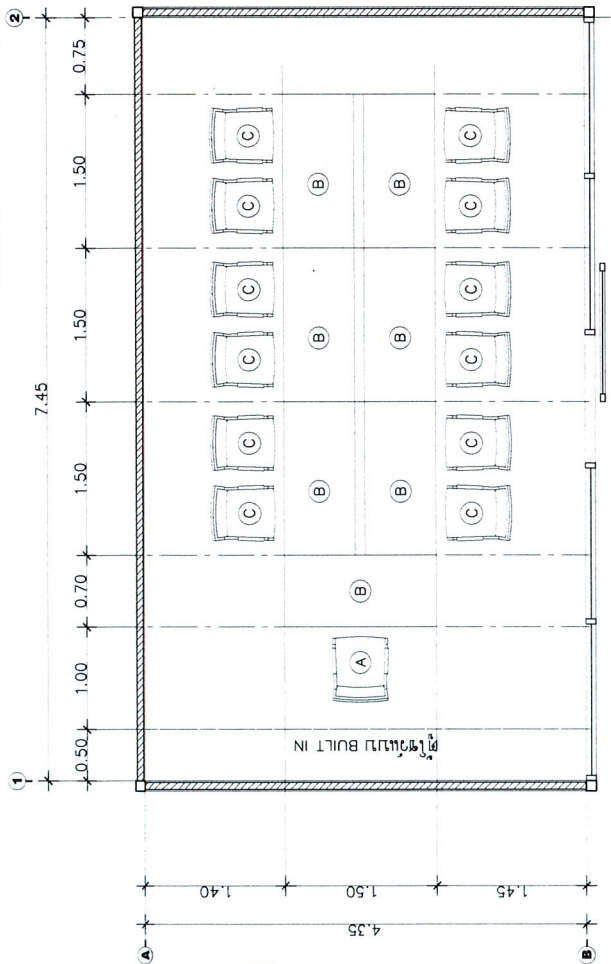


รูปด้าน
ขนาดส่วน 1 : 50

- รายละเอียดประกอบแบบ
- (A) เก้าอี้ประชุมพร้อมกล่องไฟ รองรับการประชุมไม่น้อยกว่า 13 คน
 - (B) ชุดโต๊ะประชุมพร้อมกล่องไฟ รองรับการประชุมไม่น้อยกว่า 13 คน
 - (C) เก้าอี้ประชุม บุหนังเทียม ขาเหล็กโครเมียม รองรับการประชุมไม่น้อยกว่า 13 คน
- รูปแบบ ขนาด และวัสดุของครุภัณฑ์ให้ผู้นั่งลงตามข้อกำหนดและรายการตรวจรับ
ก่อนการติดตั้ง



รูปด้าน
ขนาดส่วน 1 : 50



1) 2) 3) 4) 5) 6) 7)

 ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โทรศัพท์ : 0 2245 6563 Email : DTE2562@MAIL.COM	
WE WORK FOR SKILL DEVELOPMENT ECOSYSTEM	
PROJECT NAME : ปรับปรุงห้องประชุม	
LOCATION : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ชั้น 12 ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ	
SURVEY : ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศสิ่งแวดล้อม สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	
ARCHITECT : -	
INTERIOR DESIGNER : -	
STRUCTURAL ENGINEER : -	
ELECTRICAL ENGINEER : -	
MECHANICAL ENGINEER : -	
SANITARY ENGINEER : -	
DRAWN BY : -	
CHECKED BY : -	
APPROVE : -	
DRAWING TITLE : ผังระบบไฟฟ้าและอินเตอรเน็ต	
SCALE : 1 : 50	DATE : 1 กุมภาพันธ์ 2566
DRAWING NUMBER : A-05	TOTAL : 05 / 6 แผ่น

รายละเอียดประกอบแบบ

----- สายไฟ THW (EC01) ขนาด 2.5/1.5 ตร.มม แรงดัน 750 โวลต์

----- สายไฟ THW (EC01) ขนาด 1.5 ตร.มม แรงดัน 750 โวลต์

⑤ สวิตช์เปิด (ตัวเลขนับคือจำนวนสวิท) แบบฝังในผนัง

⑥ ชุดสวิตช์รีไฟดาวน์ไลท์ Dimmer

⑦ POP ใต้ฝ้าไฟฟ้าและ อินเทอร์เน็ต แบบฝังพื้นชนิด POPUP

⑧ INT ใต้ฝ้าไฟฟ้าและ อินเทอร์เน็ต แบบฝังพื้น

⊕ ดวงโคมดาวน์ไลท์ฝังเพดานแบบปรับมุมได้ (ผู้รับจ้างนำเสนองานวันนัดก่อน)

□ เครื่องฟอกอากาศ

□ ดวงโคมดาวน์ไลท์ฝังเพดานแบบปรับมุมได้ (ผู้รับจ้างนำเสนองานวันนัดก่อน)

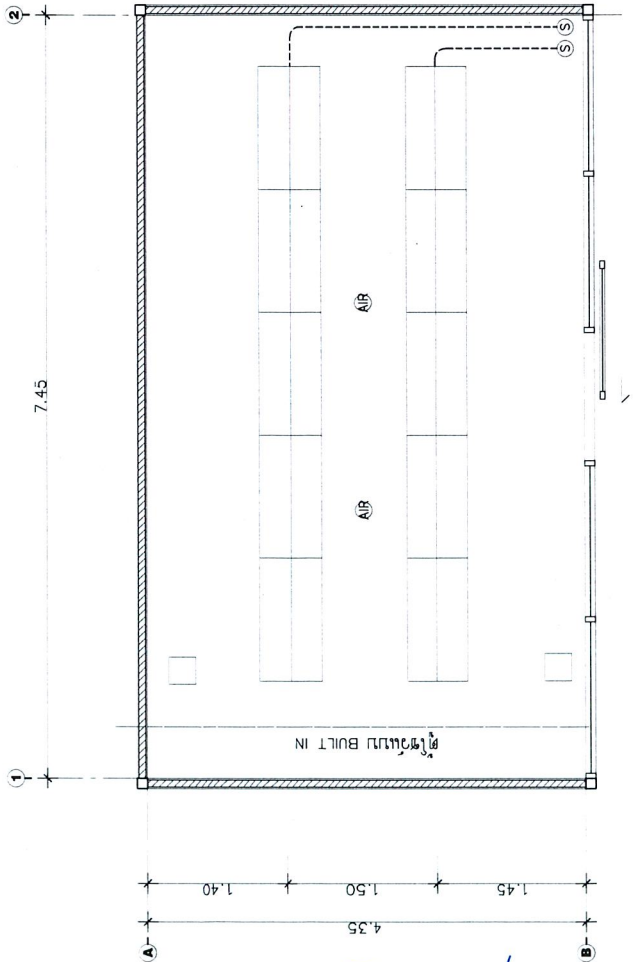
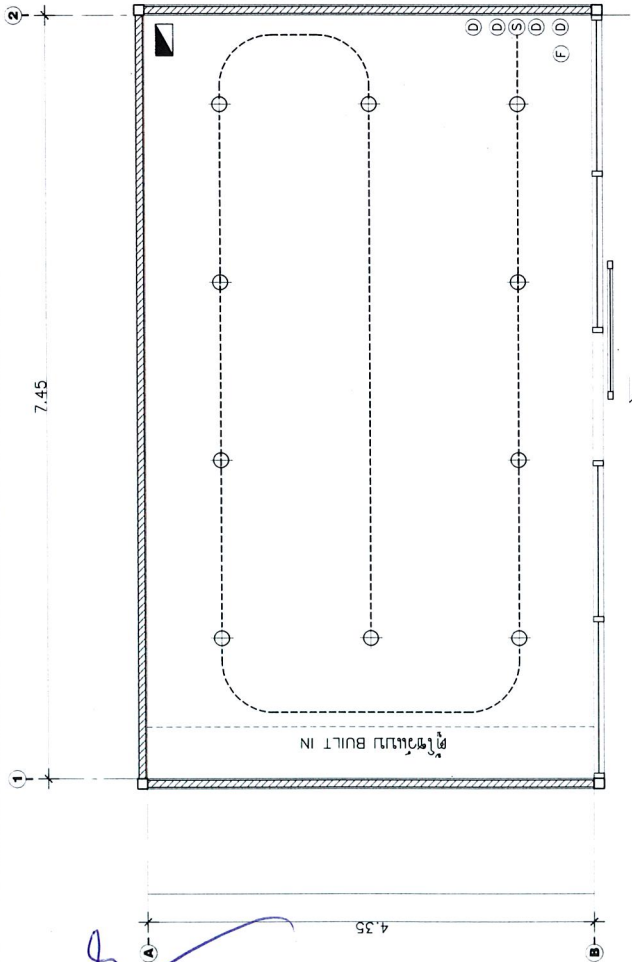
■ คอนซูมเมอร์ยูนิต ติดตั้งพร้อมเมนเบรคเกอร์และกราวด์บาร์

⑨ หัดลมระบายอากาศ

AIR เครื่องปรับอากาศระบบ INVERTER



ผังระบบไฟฟ้าและอินเตอรเน็ต
มาตราส่วน 1 : 50



 ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพ ศูนย์พัฒนาระบบงานด้านไฟฟ้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โทร : 0 2245 5903 Email : SITE2562@MAIL.COM		ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพ ศูนย์พัฒนาระบบงานด้านไฟฟ้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โทร : 0 2245 5903 Email : SITE2562@MAIL.COM	
NOTE :			
WE WORK FOR SKILL DEVELOPMENT ECOSYSTEM			
PROJECT NAME : ปรับปรุงห้องประชุม			
LOCATION : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร 12 ชั้น 12 กรุงเทพมหานคร			
SURVEY : ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพ สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ			
ARCHITECT : -			
INTERIOR DESIGNER : -			
STRUCTURAL ENGINEER : -			
ELECTRICAL ENGINEER : -			
MECHANICAL ENGINEER : -			
SANITARY ENGINEER : -			
DRAWN BY : -			
CHECKED BY : -			
APPROVE : -			
DRAWING TITLE : ผังระบบไฟฟ้าและอินเตอรียูนิต			
SCALE : 1 : 50		DATE : 1 กุมภาพันธ์ 2566	
DRAWING NUMBER : A-06		TOTAL : 06 / 6 แผ่น	

รายละเอียดประกอบแบบ

----- สายไฟ THW (ECOT) ขนาด 2.5/1.5 ตร.มม แรงดัน 750 โวลต์

----- สายไฟ THW (ECOT) ขนาด 1.5 ตร.มม แรงดัน 750 โวลต์

⑤ สวิตช์เปิด (ตัวเลขนับคือจำนวนสวิตช์) แบบฝังในผนัง

⑥ ชุดสวิตช์รีไฟดาวน์ไลท์ Dimmer

⑦ POP ตักรับไฟฟ้าและ INTERNET แบบฝังพื้นชนิด POPUP

⑧ INT ตักรับไฟฟ้าและ INTERNET แบบฝังพื้น

⑨ ดวงโคมดาวน์ไลท์ฝังพดานแบบปรับมุมได้ (ผู้รับจ้างเสนอจำนวนวัตต์ก่อน)

□ เครื่องฟอกอากาศ

□ ดวงโคมดาวน์ไลท์ฝังพดานแบบปรับมุมได้ (ผู้รับจ้างเสนอจำนวนวัตต์ก่อน)

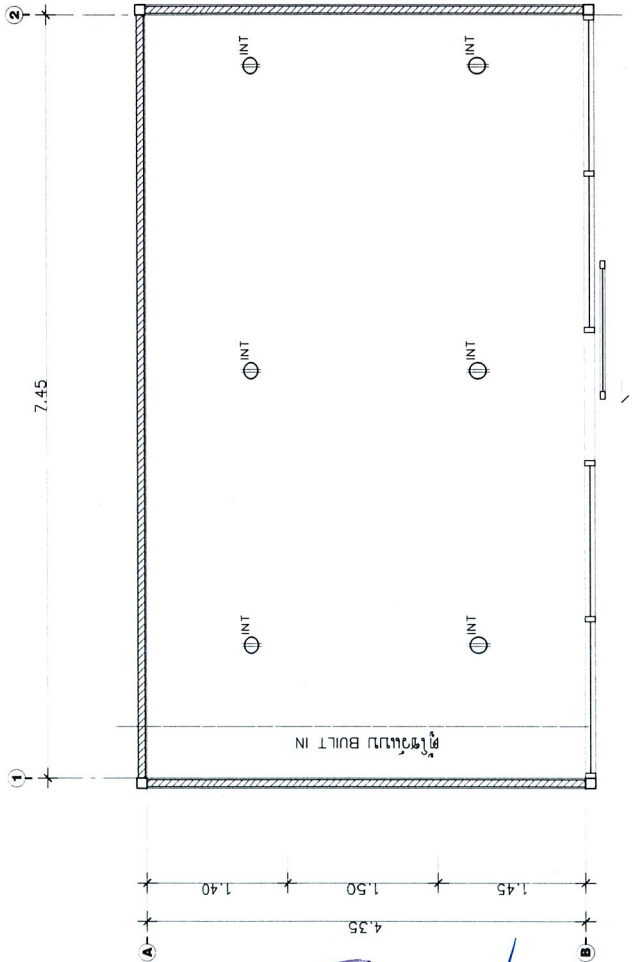
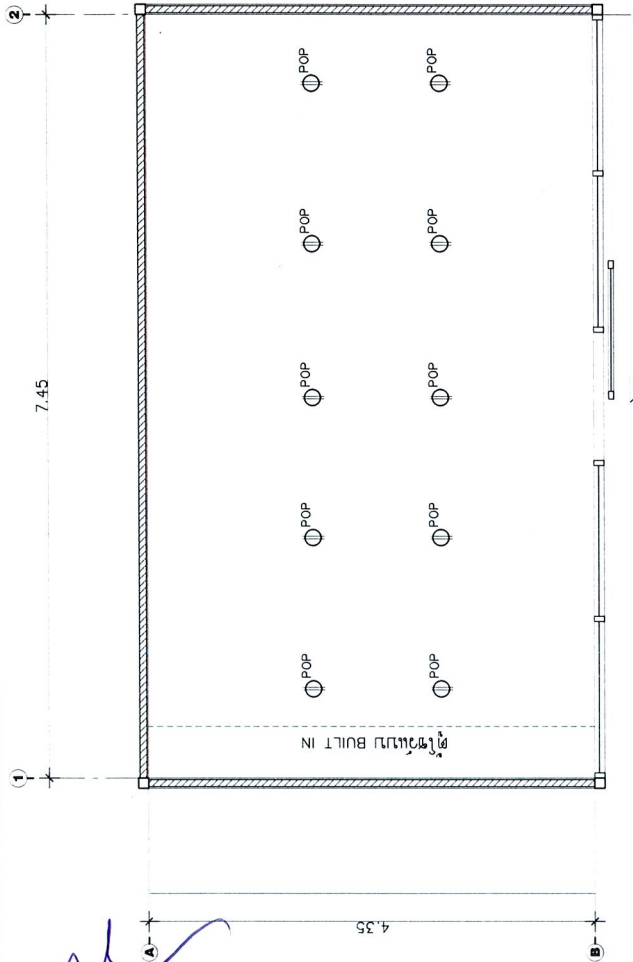
■ คอนซูมเมอร์ยูนิต ติดตั้งพร้อมเมนเบรคเกอร์และกาวดัก

⑥ พัดลมระบายอากาศ

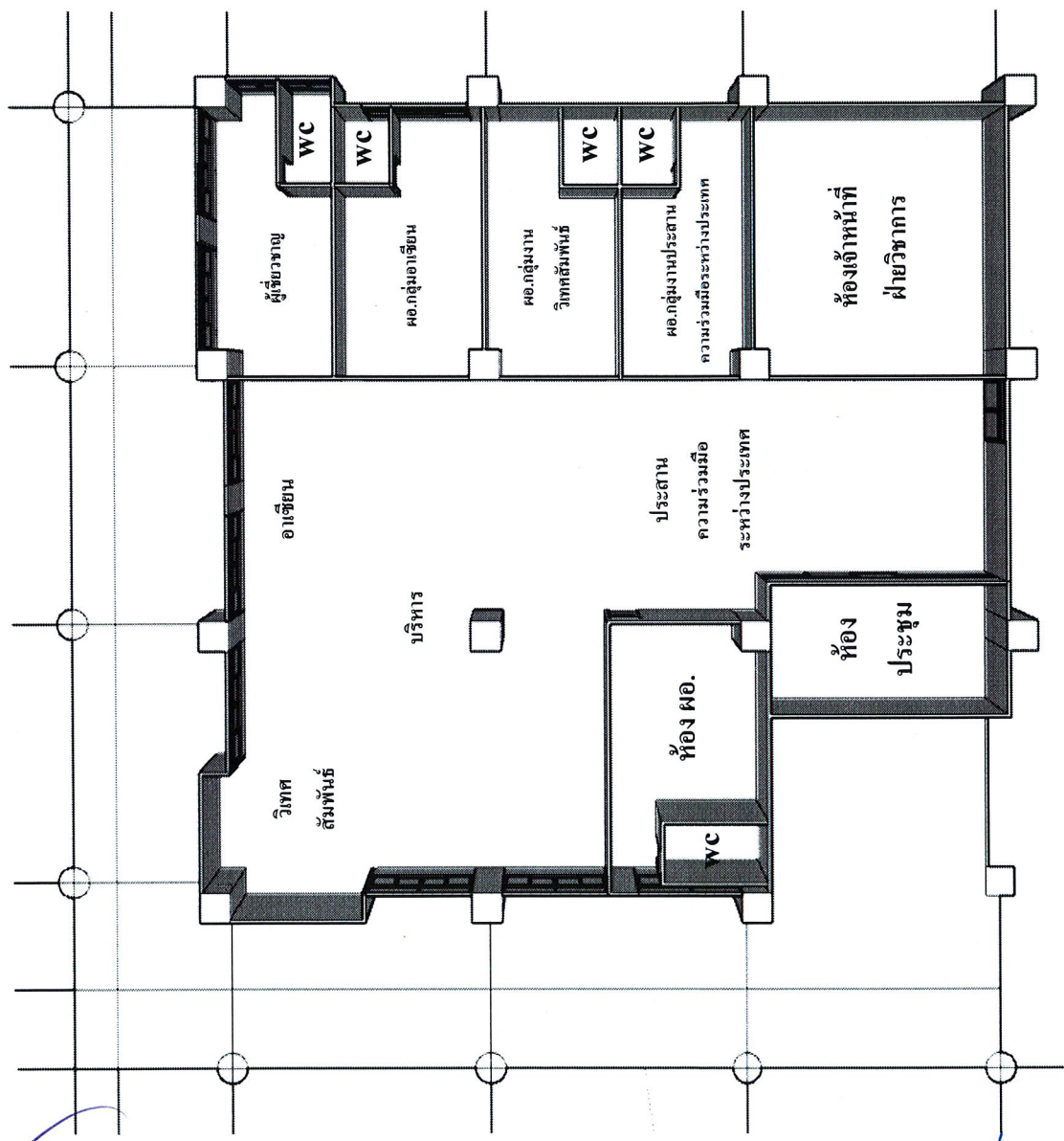
อุปกรณ์ประกอบระบบ INVERTER



ผังระบบไฟฟ้าและอินเตอรียูนิต
มาตราส่วน
1 : 50



1) *[Signature]* 2) *[Signature]* 3) *[Signature]* 4) *[Signature]* 5) *[Signature]* 6) *[Signature]* 7) *[Signature]*



แปลนห้อง ชั้น 12
กระทรวงแรงงาน

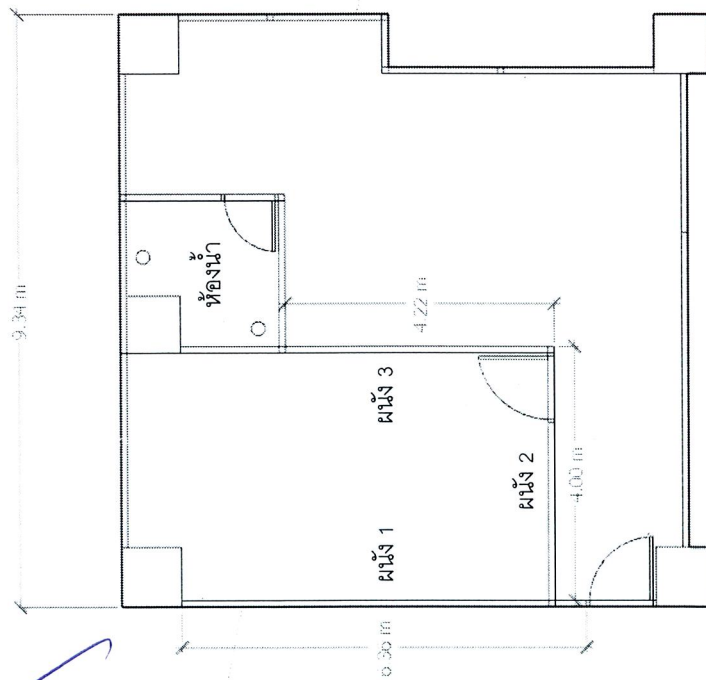
ห้องน้ำกว้าง 1.70 ม. x ยาว 2.35 ม.

การประเมินผล

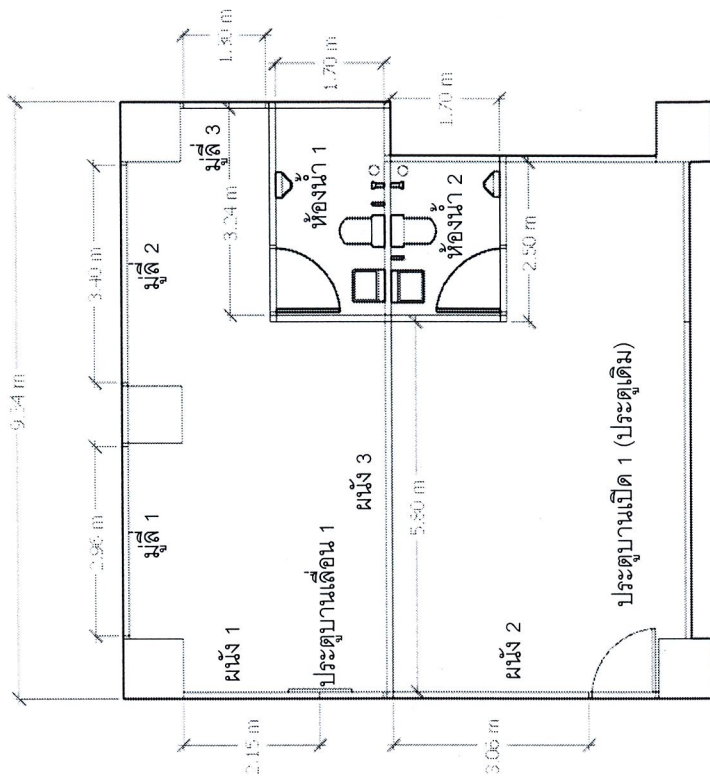


1) 2) 3) 4) 5) 6) 7)

- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 
- 5) 
- 6) 
- 7) 

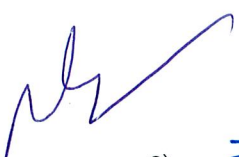
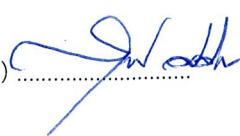


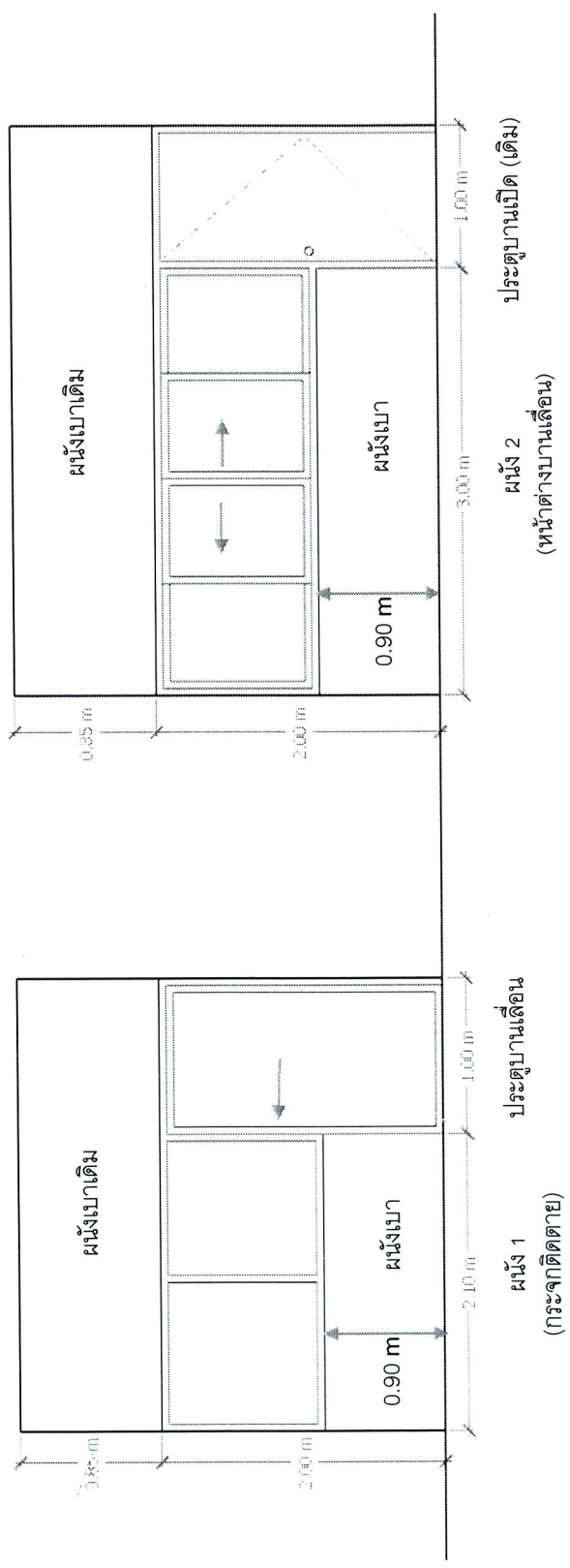
แบบเดิม



แบบปรับปรุงใหม่

แบบปรับปรุงห้องทำงานผู้เชี่ยวชาญ - ผอ.กลุ่มอาเซียน

1)  2)  3)  4)  5)  6)  7) 



แบบปรับปรุงห้องทำงานผู้เสียภาษี - ผอ.กลุ่มอาชีวน

โต๊ะทำงาน 1 จุด ประกอบด้วย
 Electric Socket - ตัวรับปลั๊ก (2 ปลั๊ก) 16A 220V มีกรวด
 LAN Socket - ตัวรับสาย LAN
 Telephone Socket - ตัวรับสายโทรศัพท์
 (โต๊ะทำงาน 45 ตัว ห้องประชุม 1 ห้อง)

TEL ตู้โทรศัพท์

NET ตู้ Rack Internet

— แนวเดินท่อสายไฟ / LAN / โทรศัพท์ ใต้พื้น

□ ตู้คอมพิวเตอร์

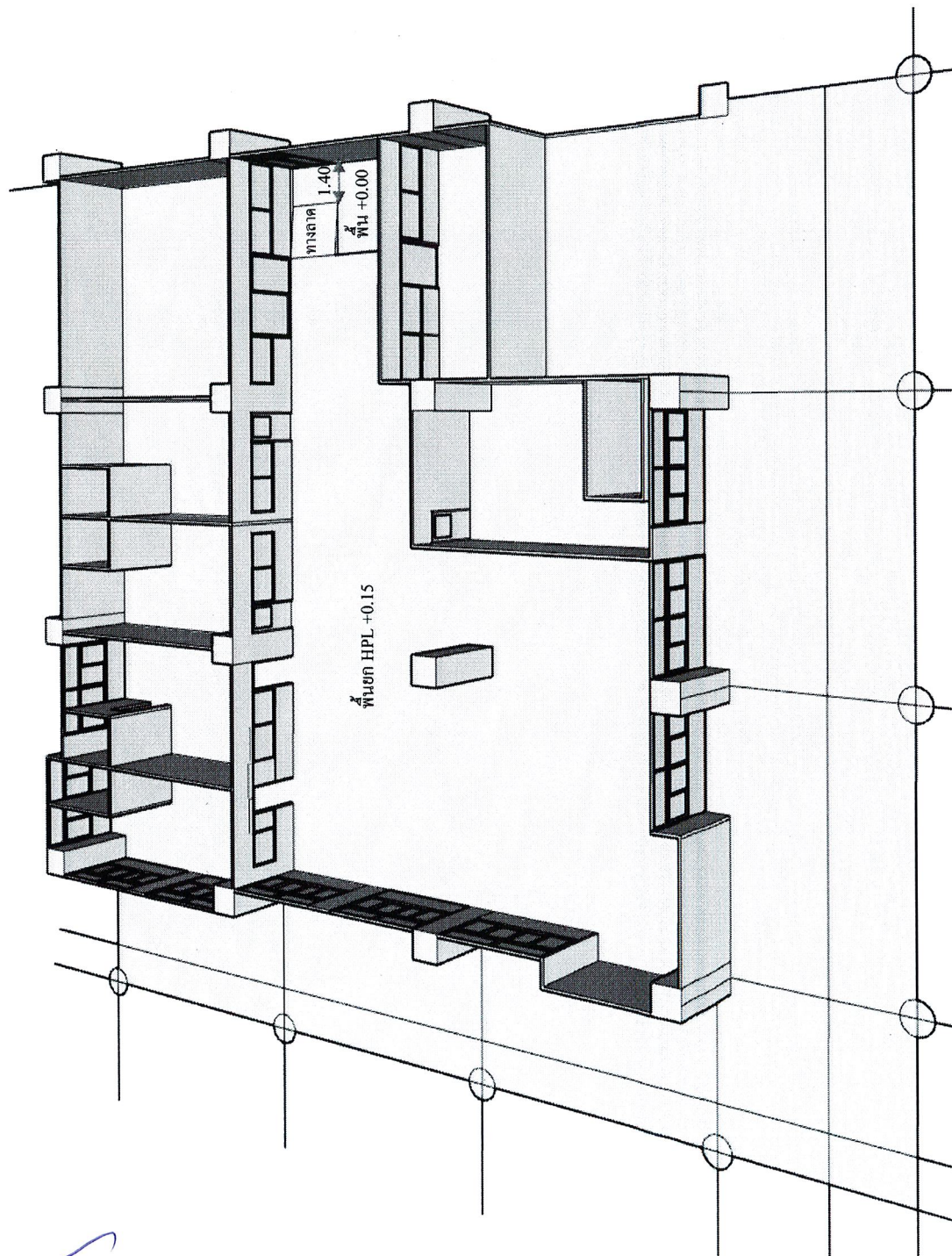
○ โคมไฟ

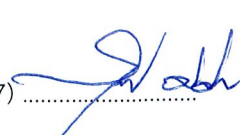
S สวิตช์ไฟ

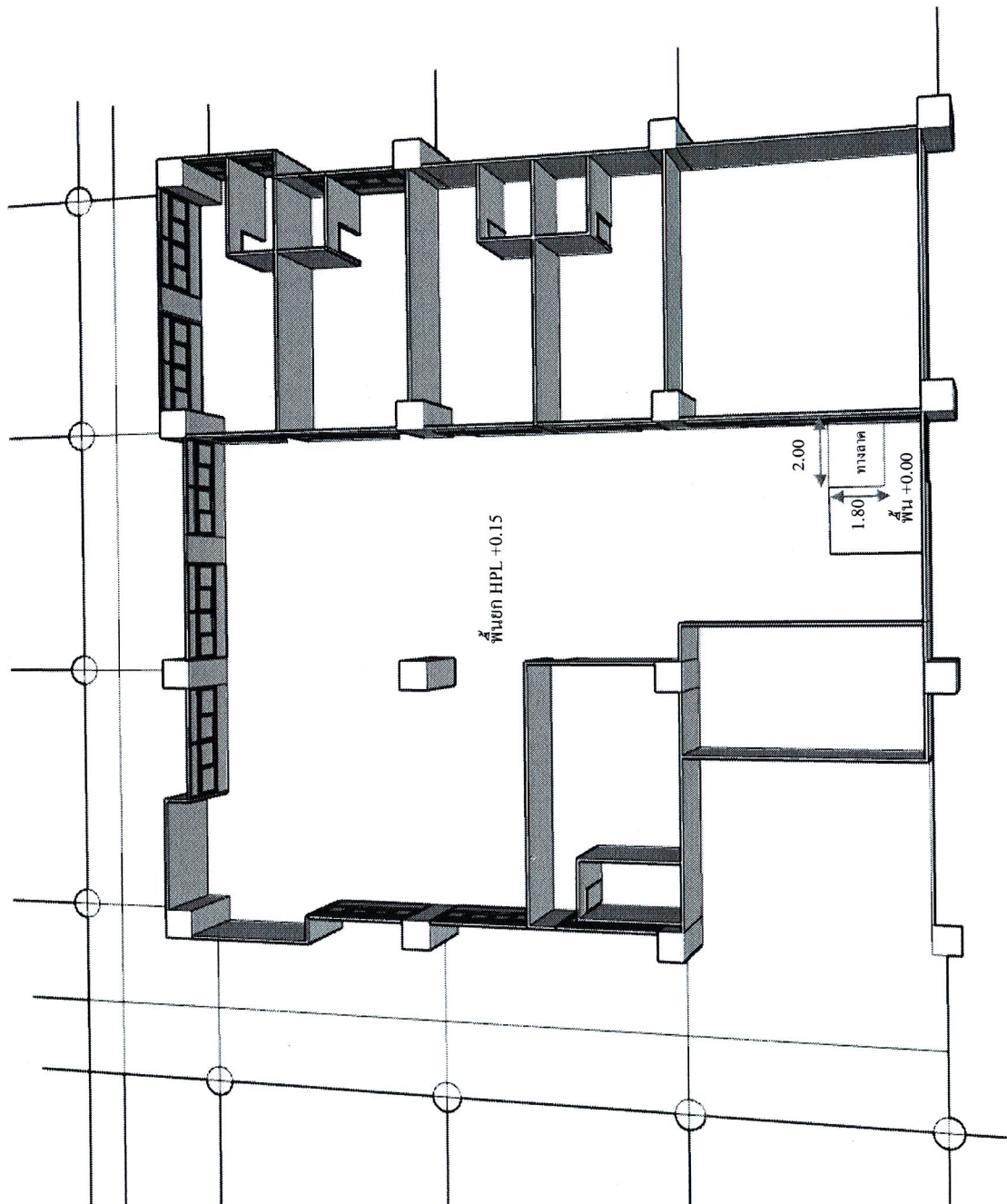
แปลนไฟฟ้า-สื่อสาร
 ชั้น 12
 กระทรวงแรงงาน



1) 2) 3) 4) 5) 6) 7)



1)  2)  3)  4)  5)  6)  7) 



1) *[Signature]* 2) *[Signature]* 3) *[Signature]* 4) *[Signature]* 5) *[Signature]* 6) *[Signature]* 7) *[Signature]*

