

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมปรับปรุงห้องประชุมกระทรวงแรงงาน ชั้น ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีภารกิจในการบริหารจัดการ ดูแลอาคารสถานที่ และระบบงานต่าง ๆ ภายในอาคารของกระทรวงแรงงาน รวมถึงห้องประชุมที่ใช้ในการดำเนินงานราชการ การประชุม การสัมมนา และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน โดยเฉพาะห้องประชุมกระทรวงแรงงาน ชั้น ๕ ซึ่งเป็นห้องประชุมหลักที่มีการใช้งานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีอายุการใช้งานมากกว่า ๒๐ ปี

จากการตรวจสอบโดยงานอาคารและสถานที่พบว่า พัสตุและครุภัณฑ์ที่ใช้งานภายในห้องประชุมดังกล่าว มีสภาพชำรุดและล้าสมัย ครุภัณฑ์หลายรายการอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถรองรับการใช้งานที่มีประสิทธิภาพตามความต้องการในปัจจุบันได้ รวมถึงระบบต่าง ๆ เช่น ระบบแสงสว่าง ระบบเสียง และการจัดวางพื้นที่ภายใน ไม่เอื้อต่อการประชุมที่ต้องการความคล่องตัวและรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ อีกทั้งยังมีจุดเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งาน ซึ่งส่งผลต่อภาพลักษณ์และการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินงานของกระทรวงแรงงานมีความพร้อม ทันสมัย และสามารถตอบสนองต่อการกิจ ในยุคดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมปรับปรุงห้องประชุมกระทรวงแรงงาน ชั้น ๕ ให้มีความเหมาะสมกับการใช้งาน รองรับการประชุม การจัดกิจกรรม และสามารถอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมประชุม และประชาชนที่มาใช้บริการอย่างเหมาะสมและปลอดภัย เกิดประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดซื้อและติดตั้งครุภัณฑ์ใหม่ที่มีความพร้อมและรองรับการใช้งานด้านการประชุมทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก

๒. เพื่อปรับปรุงห้องประชุมกระทรวงแรงงาน ชั้น ๕ ให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ทันสมัย และปลอดภัย ต่อการใช้งาน

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านงานซื้อหรืองานจ้างที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคาในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเชื่อถือได้

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง ลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับ มอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่าย เอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็น วันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลา ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วง เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงาน งบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยัง ไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

Sn

25/1/25

Am

me

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการสร้างรูปแบบห้องสำหรับการปรับปรุงห้องประชุมนี้ และส่งไฟล์รูปแบบห้องที่จะนำเสนอมาเป็นภาพ ๓ มิติ (PDF) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาในวันยื่นเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒๖

๒๖

๒๖

๒๖

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่พร้อมปฏิบัติงาน และยื่นเสนอบุคลากรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาสถาปัตยกรรม ที่เกี่ยวข้องกับงานประกวดราคาครั้งนี้ อย่างน้อย ๑ คน มาในวันยื่นเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของงาน ครุภัณฑ์และงานปรับปรุงห้องประชุมในข้อ ๕ - ๙ พร้อมแนบแคตตาล็อกของอุปกรณ์และจัดทำรายละเอียดอ้างอิงคุณสมบัติทางเทคนิคให้ตรงกับความต้องการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานโดยยื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดหรืออุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนดหรืออุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อในเอกสาร TOR	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนดมากรอกในช่องนี้	คุณลักษณะเฉพาะของบริษัทที่เสนอ	ตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าข้อกำหนด

๕. คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดทางเทคนิค

๕.๑ งานครุภัณฑ์ห้องประชุมกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย

๕.๑.๑ เครื่องควบคุมชุดประชุมไร้สายแบบอินฟราเรดพร้อมเครื่องบันทึกการประชุม จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

- (๑) เป็นเครื่องควบคุมการสนทนาชุดประชุมไร้สายแบบอินฟราเรด
- (๒) รองรับไฟ Ac ๒๒๐v/๕๐Hz
- (๓) Output Level -๑๐dB หรือ ๐dBV
- (๔) Operating Temperature ๐ องศาเซลเซียส - ๔๐ องศาเซลเซียส
- (๕) มีพอร์ตขาเข้า Phone Jack ๖.๓ มม. ไม่น้อยกว่า ๒ พอร์ต
- (๖) มีพอร์ตขาออก Phone Jack ๖.๓ มม. ไม่น้อยกว่า ๑ พอร์ต หรือ Mini Jack ๓.๕ มม.

ไม่น้อยกว่า ๑ พอร์ต

- (๗) มีพอร์ตรับสัญญาณ BNC ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๘) มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายและรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศมาแสดงเพื่อประโยชน์ในการบริการหลังการขายในวันยื่นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๑.๒ ชุดประชุมไร้สายแบบอินฟราเรด สำหรับประธาน มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

- (๑) เป็นชุดประชุมไร้สายแบบอินฟราเรดพร้อมลำโพงในตัวสำหรับประธาน
- (๒) ใช้วิธีการแบบ Frequency Modulation
- (๓) มีไฟ LED แสดงสถานะการทำงานหน้าเครื่อง
- (๔) ไมโครโฟนมีความยาวก้านไม่น้อยกว่า ๔๐๐ mm.
- (๕) มีปุ่มกดเพื่อปิดไมค์ผู้ร่วมประชุมทั้งหมด แต่ไม่ปิดเสียงไมค์ของประธาน

(๖) มีปุ่มกดเปิด - ปิดไมค์พร้อมปิดเสียงลำโพงอัตโนมัติ

(๗) มีแบตเตอรี่ ชนิด Lithium - ion จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ก้อน

(๘) มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายและรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศมาแสดงเพื่อประโยชน์ในการบริการหลังการขายในวันยื่นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๑.๓ ชุดประชุมไร้สายแบบอินฟราเรด สำหรับผู้ร่วมประชุม จำนวน ๒๔ ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

(๑) เป็นชุดประชุมไร้สายแบบอินฟราเรดพร้อมลำโพงในตัวสำหรับร่วมประชุม

(๒) ใช้การปรับเสียงแบบ Frequency Modulation

(๓) มีไฟ LED แสดงสถานะการทำงานหน้าเครื่อง

(๔) ไมโครโฟนมีความยาวก้านไม่น้อยกว่า ๔๐๐ mm.

(๕) มีปุ่มกดเปิด - ปิดไมค์พร้อมปิดเสียงลำโพงอัตโนมัติ

(๖) มีแบตเตอรี่ ชนิด Lithium - ion จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ก้อน

(๗) มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายและรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศมาแสดงเพื่อประโยชน์ในการบริการหลังการขายในวันยื่นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๑.๔ ชุดรับ-ส่งสัญญาณอินฟราเรด จำนวน ๒๔ ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

(๑) ใช้สัญญาณอินฟราเรดในการสื่อสารระหว่างอุปกรณ์รับ / ส่งสัญญาณและชุดประชุม

(๒) ระยะการรับ - ส่งสัญญาณไม่น้อยกว่า ๖ เมตร

(๓) ใช้พอร์ตเชื่อมต่อแบบ BNC ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕.๑.๕ เครื่องกระจายสัญญาณ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

(๑) สามารถกระจายสัญญาณความถี่ได้

(๒) มีช่องสัญญาณเข้า ๑ ออก ๔ ไว้มองรับตัวอินฟราเรด

(๓) ใช้พอร์ตเชื่อมต่อแบบ BNC หรือ XLR ไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง

๕.๑.๖ อุปกรณ์ประจุไฟแบตเตอรี่สำหรับชุดประชุม จำนวน ๓ ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

(๑) เป็นอุปกรณ์สำหรับประจุไฟแบตเตอรี่ ชนิด Lithium - ion

(๒) สามารถประจุไฟแบตเตอรี่พร้อมกันได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๘ ก้อน

(๓) สามารถใช้กับไฟฟ้า ๒๒๐AC, ๕๐Hz

(๔) มีไฟ LED แสดงสถานะ

(๕) มีแบตเตอรี่ ชนิด Lithium - ion จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ก้อน

(๖) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ห่อเดียวกันกับชุดประชุม

(๗) มีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายและรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศมาแสดงเพื่อความมั่นใจในการบริการหลังการขายในวันยื่นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๑.๗ เครื่องขยายเสียงสเตอริโอ ๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

(๑) เป็นเครื่องขยายเสียงชนิดสเตอริโอ

sn

2018

Am

mr

- (๒) มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๕๐๐ วัตต์ ที่ ๘ โอห์ม
- (๓) มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๗๐๐ วัตต์ ที่ ๔ โอห์ม
- (๔) มีอัตราส่วนของสัญญาณต่อสัญญาณเสียงรบกวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ dB
- (๕) ตอบสนองความถี่ไม่น้อยกว่า ๒๐ Hz – ๒๐ kHz
- (๖) มีค่าความต้านทานทางอินพุตไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลโอห์ม (Balanced)
- (๗) มีพอร์ตขาเข้าแบบ XLR หรือ TRS หรือแบบ ๑/๔ นิ้ว
- (๘) มีพอร์ตขาออกแบบ ๑/๔ นิ้ว หรือ XLR หรือ Speakon TO ๖.๓๕ mm เป็นอย่างน้อย

๕.๑.๘ ลำโพงชนิด Slim Array จำนวน ๔ ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

- (๑) อนุกรมกระจายเสียงแนวนอนไม่น้อยกว่า ๙๐ องศา และมุมกระจายเสียงแนวตั้งไม่น้อยกว่า ๕ องศา
- (๒) ระดับความดังของเสียงวัตต์ที่ ๑ วัตต์ต่อ ๑ เมตร ไม่น้อยกว่า ๙๒ dB
- (๓) ตอบสนองความถี่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐Hz – ๑๕kHz หรือ ๙๕Hz – ๒๐kHz หรือ ๘๐Hz – ๑๖ kHz
- (๔) ขนาดดอกลำโพงไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด
- (๕) พอร์ตขาเข้าแบบ M๔ Screw ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- (๖) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ยี่ห้อเดียวกันกับไมโครโฟนชุดห้องประชุม
- (๗) หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายและหนังสือรับรองสำรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากบริษัท

ผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยมาแสดงเพื่อความมั่นใจในการบริการหลังการขายในวันยื่นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๑.๙ เครื่องควบคุมไฟเวที จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

- (๑) รองรับช่องสัญญาณ Dmx ไม่น้อยกว่า ๒๕๖ ช่อง
- (๒) รองรับพอร์ต DMX ๕๑๒ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๕.๑.๑๐ เครื่องขยายช่องสัญญาณ จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

- (๑) สามารถขยายสัญญาณ จาก ๑ ออก ๘ ช่อง
- (๒) รองรับพอร์ต DMX ๕๑๒ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๕.๑.๑๑ โคมระย้า จำนวน ๔ ชุด มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

- (๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๖๐ ซม.
- (๒) มีหลอดไฟไม่น้อยกว่า ๑๐ หลอด
- (๓) ใช้หลอดไฟ LED ไม่น้อยกว่า ๕ w

๕.๒ งานปรับปรุงห้องประชุมกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ หมดงานรื้อถอน ประกอบด้วย

- (๑) รื้อถอนผ้าหุ้มเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เมตร
- (๒) รื้อถอนผ้าฉากเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ เมตร
- (๓) รื้อถอนอุปกรณ์ประตูเดิม จำนวน ๑ งาน
- (๔) รื้อถอนโคมระย้าเดิม จำนวน ๔ ชุด ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้

ร.ร.

211 A-1

๐๗

๐๗

๕.๒.๒ หมวดงานสถาปัตยกรรม ประกอบด้วย

งานผนัง

- (๑) ถอดแผ่นผนัง พร้อมหุ้มผ้าแผ่นผนัง ทับของเดิม ขนาด ๖๐ x ๖๐ ซม. จำนวน ๕๑๘ ชิ้น
- (๒) หุ้มผ้าเสากลาง ทับของเดิม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ตร.ม.
- (๓) หุ้มฉากกันห้องทับของเดิม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตร.ม.
- (๔) ทาสีรอบห้องประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ตร.ม.
- (๕) ขัดและทาสีเวที ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตร.ม.
- (๖) ถอดโลโก้กระทรวงแรงงาน และทำความสะอาด พร้อมติดตั้งในตำแหน่งเดิม จำนวนไม่น้อยกว่า

๑๐ ชิ้น

- (๗) ถอดเหล็กดัดฉลุลายผนังหน้าเวที พร้อมพ่นสีทอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตร.ม.

งานซ่อมประตู่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คู่ (บานคู่)

- (๑) ซ่อมแซมรอยแตกประตู่ พร้อมทาสี
- (๒) ติดตั้งมือจับประตู่ บานพับประตู่ ชุดล็อก กลอนบน-ล่าง และชุดกันกระแทก

งานซ่อมประตู่

- งานซ่อมประตู่ด้านนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ซุ้ม
- (๑) ติดตั้งลามีเนตซ่อมประตู่ทับของเดิมด้านนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ซุ้ม
- งานซ่อมประตู่ด้านใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ซุ้ม
- (๑) ถอดเหล็กฉลุลายซ่อมประตู่ พร้อมพ่นสีทอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ตร.ม.
- (๒) ติดตั้งลามีเนตซ่อมประตู่ทับของเดิมด้านใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ซุ้ม

งานป้ายห้องประชุม

- (๑) ทำกล่องไม้จ๊อยกรุไม้ HMR ปิดผิวลามีเนตพร้อมตัวอักษรพลาสติก หนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มม. ข้อความ “ห้องประชุมกระทรวงแรงงาน” หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน

- (๒) ไฟดาวไลท์ป้องกันสายตา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ โคม

หมายเหตุ

๑. การอนุมัติครุภัณฑ์และวัสดุที่ใช้ในงานโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมปรับปรุงห้องประชุมกระทรวงแรงงาน ชั้น ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนจะดำเนินการติดตั้งตามจุดที่ได้กำหนดไว้

๒. การทาสีหรือการพ่นสีในงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ขายต้องเสนอแคตตาล็อกเฉดสี เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนุมัติก่อนการดำเนินการ

๓. ผู้ขายจะต้องจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมต่างๆ เพื่อเชื่อมต่อให้ระบบแสงและเสียงใช้งานได้ ในกรณีที่อุปกรณ์ที่กำหนดไว้ไม่เพียงพอต่อการทำงานของระบบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๖. การส่งมอบ มีงวดงาน ๑ งวด ดังนี้

ผู้ขายต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทั้งหมดภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๖.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน และแบบติดตั้งทั้งหมด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖.๒ ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมกระทรวงแรงงาน ตามข้อ ๕.๒






๖.๓ ติดตั้ง และทดสอบระบบการใช้งานว่าสามารถใช้งานได้ตามที่กำหนดไว้ตามงานครุภัณฑ์ ข้อ ๕.๑

๖.๔ จัดทำคู่มือการใช้งานพร้อมทั้งจัดอบรมการใช้งานอุปกรณ์ในโครงการฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗. การจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะชำระเงินเป็นงวดเดียว จ่ายเงินร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินในสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่สำนักงานฯ จนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

ในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเป็นบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งทำให้ไม่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้รับมอบสิ่งของนั้นเลยและให้คิดค่าปรับเต็มราคาของทั้งชุด

๙. การรับประกันและการบำรุงรักษา

๙.๑ ผู้ขายจะต้องรับประกันและบริการ (Online Service) อุปกรณ์ตามข้อ ๕.๑ ที่ส่งมอบไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันส่งมอบงานทั้งหมด และผู้ขายได้ตรวจรับงานแล้ว กรณีเกิดชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ขายจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขให้ทันเวลา ผู้ขายจะต้องจัดหาอุปกรณ์สำรองทดแทนให้สามารถใช้งานได้ต่อไปได้ ทั้งนี้ ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๙.๒ ผู้ขายจะต้องรับประกันงานปรับปรุงห้องประชุมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ตามข้อ ๕.๒ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้น ภายในกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ส่งมอบงานทั้งหมด และผู้ซื้อได้ตรวจรับงานแล้ว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดจากความบกพร่องของผู้ขายอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้ขายจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ซื้อไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้ขายจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไข เหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องเสียหาย โดยผู้ขายจะต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้อง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๑. วงเงินงบประมาณ

วงเงิน ๒,๙๓๙,๗๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

รช

๒๕๖๕

๐๗

๐๗

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๘๑

รายชื่อผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. นายสมชาย เจริญพร
ผู้อำนวยการกลุ่มงานนวัตกรรมดิจิทัลและบริการสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. จำเริญพันธ์ ชิตกิจหวัง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานราชการ
กองกลาง | กรรมการ |
| ๓. สิบตำรวจตรีหญิง วรวิรัช ตันตินิมิตสิริกุล
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
สำนักตรวจและประเมินผล | กรรมการ |
| ๔. นายปรีชา ขยัน
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๕. นายณัฐพล ภาคแก้ว
ช่างไฟฟ้า
กองบริหารการคลัง | กรรมการ
และเลขานุการ |

Sh

257125

Am

me