

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

กระทรวงแรงงานเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจหลักในการให้บริการด้านแรงงานกับประชาชน และกลุ่มเป้าหมายกำลังแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้จัดช่องทางในการให้บริการด้านแรงงานเพื่อให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ขององค์กรสามารถเข้าถึงบริการ ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศเครือข่ายภายใน (Intranet) ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และประหยัดครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ในการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร และบริการด้านแรงงานในภาพรวมของกระทรวงแรงงานผ่านทางเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) ที่รวมเป็นศูนย์กลางบริการสำหรับประชาชน พนักงาน/ลูกจ้าง ผู้ประกอบการ รวมถึงการให้บริการข้อมูล เชิงวิชาการที่ครบถ้วนสมบูรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นหน่วยงาน ที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการดูแลบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศเครือข่ายภายใน (ระบบอินทราเน็ต) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๙ เว็บไซต์/ระบบ ประกอบด้วย เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน, เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด, เว็บไซต์สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ จำนวน ๑๓ แห่ง, เว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๑๗ หน่วยงาน, ระบบสารสนเทศเครือข่าย ภายในกระทรวงแรงงาน และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ระบบ e-mail) ทั้งนี้ เพื่อเป็นช่องทางอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสาร ตามภารกิจด้านแรงงานให้กับประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรได้ใช้ช่องทาง ในการสื่อสารที่รวดเร็ว ทันสมัย ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับมาตรฐาน เว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) สำหรับให้หน่วยงานภาครัฐนำไปปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของภาครัฐ เพื่อยกระดับการพัฒนา e-Government ให้ก้าวหน้าสู่ระดับมาตรฐานสากลต่อไป

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) พร้อมให้บริการอำนวยความสะดวกกับประชาชน/กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ระบบ e-mail) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในการให้บริการสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในองค์กร ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร และมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามในรูปแบบต่างๆ

๒.๓ เพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) รวมทั้งเป็นเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility)

ส่วนที่ ๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอต้องกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs แสดงสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สุทธิ ที่ปรากฏ บแสดงฐานะการเงินที่มี



การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอของระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณา การกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอของระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๕ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) โดยแสดงสำเนาแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอของระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานทางด้านการบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือระบบเว็บไซต์ หรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือระบบเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยต้องแสดงผลงานไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน มูลค่าผลงานแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา (มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งจ้างมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ในการนี้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องเสนอรายละเอียดประวัติการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบ (ตามข้อ ๕.๑๙)

ส่วนที่ ๔ เงื่อนไขการเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) ของการจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นรายข้อตั้งแต่ส่วนที่ ๕ ถึงข้อส่วนสุดท้าย และภาคผนวก โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบกับว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ	ให้ระบุตรงตามข้อกำหนด หรือดีกว่าข้อกำหนด หรือรับทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการ (ถ้ามี) ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับเอกสารที่ยื่นมาหากเป็นสำเนารูปถ่าย จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอชุดต้นฉบับแคตตาล็อก

๔.๓ ราคาที่เสนอ ต้องเป็นราคารวมทั้งโครงการ ทั้งนี้ต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีต่างๆ แล้ว

๔.๔ ระบบงานที่ดูแลบำรุงรักษาทั้งหมดต้องเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการของผู้ว่าจ้าง

ส่วนที่ ๕ ข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง (ตามภาคผนวก ๑) ประกอบด้วย

- (๑) เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน
- (๒) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด
- (๓) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ จำนวน ๑๓ แห่ง
- (๔) เว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๑๗ หน่วยงาน
- (๕) ระบบสารสนเทศเครือข่ายภายในกระทรวงแรงงาน (ระบบอินทราเน็ต)
- (๖) ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการทำงานของ Content Management System (CMS) WordPress, Plugin หรือ Theme ของการบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตามภาคผนวก ๑) และถ้ามีให้ Update ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษาถึงผลกระทบก่อนดำเนินการ Update และผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบเว็บไซต์ตามข้อ ๕.๑ (๑) - (๕) ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) และเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility)

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาเว็บไซต์ตามข้อ ๕.๑ (๑) - (๕) ให้รองรับการใช้งานบนบราวเซอร์ Chrome, Firefox และ Safari ได้เป็นอย่างดี

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาเว็บไซต์ตามข้อ ๕.๑ (๑) - (๕) ให้รองรับการใช้งานแบบ Responsive Web Design โดยให้สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสมบนอุปกรณ์ Computer, Smartphone, iPad ได้เป็นอย่างดี

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ ตามข้อ ๕.๑ (๑) - (๕)

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเนื้อหา รูปภาพ แบนเนอร์ โลโก้ pop up หรือกิจกรรมต่างๆ เผยแพร่บนเว็บไซต์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบดูแลข้อมูลบนเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้การจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างสม่ำเสมอ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยต้องตรวจสอบความเหมาะสมของข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ เช่น เนื้อหา/ภาพให้เหมาะสม ไม่พาดพิงบุคคลอื่น การหมิ่นสถาบันพระมหากษัตริย์ หรือการเมือง เป็นต้น

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาตามสัญญา

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาเว็บไซต์ให้รองรับมาตรฐาน SSL Certificates เพื่อสร้างการเชื่อมต่อที่ปลอดภัยและยืนยันตัวตนของเว็บไซต์ได้ (ตามภาคผนวก ๑)

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการทำงานของ Cookie consent ให้สามารถใช้งานได้ปกติ และผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ตามข้อ ๕.๑ (๑) - (๔)

๕.๑๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการสร้างเว็บไซต์ย่อย (sub domain) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสร้างเว็บไซต์ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับถัดจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยข้อมูลรายละเอียดเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์ (คู่มือการติดตั้ง, คู่มือการใช้งานผู้ดูแล และรหัสผู้ใช้งาน)

(๒) จัดอบรมผู้ใช้งานเว็บไซต์ (On The Job Training)

(๓) จัดทำรายงานการอบรมผู้ใช้งานเว็บไซต์ (On The Job Training)

๕.๑๓ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ใช้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และใช้บริการของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) ให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาในสัญญาจ้าง

๕.๑๔ ผู้รับจ้างต้องสำรองข้อมูล (Backup) ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทั้งเครื่อง Web Server และ Database Server โดยให้สำรองข้อมูลแบบ Incremental Backup แบบอัตโนมัติเป็นรายวัน และแบบ Full Backup เป็นรายสัปดาห์ ตามข้อ ๕.๑ (๑) - (๕)

๕.๑๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Restore) ที่สำรองไว้กับผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๑ ครั้งในตลอดระยะเวลาในสัญญา และให้จัดทำรายงานผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูล พร้อมคู่มือขั้นตอนการทดสอบกู้คืนข้อมูลให้ผู้ว่าจ้าง

๕.๑๖ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาหรือแนะนำการปรับปรุง ซ่อมแซมแก้ไขระบบเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์แก่ผู้ดูแลระบบ

๕.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเกี่ยวกับรายละเอียดการดูแลบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ในรูปแบบเอกสารตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๑๘ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานการจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ภายใน ๗ วันนับจากวันที่เริ่มดำเนินงานตามสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑) แผนการดำเนินงานโครงการที่มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ กรอบแนวทางการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย ระยะเวลาการทำงาน

(๒) แผนการจัดสรรบุคลากรพร้อมโครงสร้างคณะทำงานที่ระบุชื่อ นามสกุล ประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งนี้ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรระหว่างการทำงานต้องส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

๕.๑๙ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อบุคลากร ประกอบด้วย คุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมแนบสำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และหนังสือหรือเอกสารรับรองประสบการณ์การทำงานของบุคลากร มาเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณา ภายใน ๗ วัน ก่อนวันที่เริ่มดำเนินงานตามสัญญา ซึ่งต้องมีตำแหน่งและคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๕.๑๙.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน เพื่อควบคุม ดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่จะดำเนินการบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเตรียมความพร้อมในส่วนของบุคลากรและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สามารถรองรับงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ประวัติการทำงานด้านการบริหารจัดการโครงการด้านการบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือระบบเว็บไซต์ หรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ และมีหนังสือรับรองการทำงาน หรือเสนอผลงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ ปี

๒) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๙.๒ โปรแกรมเมอร์ (Programmer) จำนวน ๑ คน เพื่อบริหารจัดการดูแล วิเคราะห์ แก้ไข และตรวจสอบการทำงานของการทำงานของเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดูแลและแก้ไขปัญหาอันเนื่องมาจากความผิดพลาดหรือโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของผู้ใช้งาน พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ดูแลระบบของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ประวัติการทำงานด้านการบริหารจัดการเนื้อหา CMS WordPress และระบบเว็บไซต์ หรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ และมีหนังสือรับรองการทำงาน หรือเสนอผลงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๒ ปี

๒) มีทักษะทางด้านภาษา PHP, HTML, CSS, JAVA SCRIPT เป็นอย่างน้อย

๓) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๙.๓ ผู้ดูแลระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๑ คน เพื่อดูแลและตรวจสอบการทำงานพร้อมแก้ไขทางเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใต้การบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ดูแลระบบของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ประวัติการทำงานด้านระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น Linux และ Windows เป็นต้น และมีหนังสือรับรองการทำงาน หรือเสนอผลงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๒ ปี

๒) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๙.๔ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ (IT Helpdesk) จำนวน ๑ คน เพื่อรับแจ้งปัญหา ดูแล และตรวจสอบการทำงาน พร้อมแก้ไขทางเทคนิคเบื้องต้นของเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานความชำรุดบกพร่องและการบำรุงรักษาระบบงานเป็นรายเดือน พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และในกรณีที่เมื่อเหตุเร่งด่วนผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาประสานงานทันทีตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอคุณสมบัติ ดังนี้



๑) ประวัติการทำงานด้านการบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือระบบเว็บไซต์ หรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ และมีหนังสือรับรองการทำงาน หรือเสนอผลงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ปี

๒) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓) ต้องมาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕.๑๙.๕ หากเกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานและให้มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรที่ระบุในข้อ ๕.๑๙.๑ - ๕.๑๙.๔ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน

๕.๒๐ ผู้รับจ้างต้องเข้ามา On the Job Training กรณีที่มีการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไข และบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๕.๒๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ และประเมินความปลอดภัยของระบบ โดยให้มีการสแกนช่องโหว่ (Vulnerability Scanning) พร้อมปรับปรุงแก้ไข จำนวน ๑ ครั้งต่อสัญญา และรายงานผลการทดสอบการสแกนช่องโหว่และผลการแก้ไข เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

๕.๒๒ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับและไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใดๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและหน่วยงานอื่นไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการละเมิดตามกฎหมาย

๕.๒๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการ หรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ โดยใช้อัตราการคิดค่าปรับตามสัญญาและผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๕.๒๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เกี่ยวกับรายละเอียดการบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ในรูปแบบเอกสารตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ส่วนที่ ๖ เงื่อนไขการบำรุงรักษาระบบ

๖.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมดที่มีการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขของงานงวดที่ ๑ - งวดสุดท้าย ในรูปแบบเอกสาร ส่งให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๑ ชุด และให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ ชุด และจัดส่ง Source code (ก่อน Compile : ก่อนแปลภาษาที่ถูกแปลงเป็นภาษาเครื่อง) จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันในรูปแบบ External Hard disk ส่งให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในงวดสุดท้ายของสัญญา

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่องทางรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ หรือแจ้งโทรศัพท์ e-mail หรือช่องทางอื่นๆ ที่สามารถรับเรื่องได้ทันที โดยจะถือเอาเวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผ่านช่องทางที่กำหนดเป็นเวลาเริ่มต้น เพื่อใช้คำนวณระยะเวลาในการเข้ามาดำเนินการแก้ไข และเพื่อให้ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินการได้ตลอดเวลา

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามกฎและระเบียบในการรักษาความปลอดภัยในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การเก็บรักษาความลับของข้อมูลในระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และระบบเว็บไซต์ฯ หรือเอกสาร และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๔ ในกรณีที่ระบบเว็บไซต์ขัดข้องและทางผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขได้ตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหาผู้รับจ้างรายอื่นเข้าดำเนินการแทนโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือหรือให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างโครงการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต)

๖.๖ ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับโดยใช้อัตราค่าปรับตามสัญญาและผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๖.๗ ในกรณีที่มีเหตุเร่งด่วนผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาประสานงานทันทีตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องตอบสนองต่อเหตุภัยคุกคาม (Response) อย่างรวดเร็ว โดยดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง และป้องกัน เมื่อเกิดเหตุการณ์ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานถูกขโมยหรือรั่วไหล (Credential Leak) หรือถูกโจมตีจากภัยคุกคาม และรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ส่วนที่ ๗ การคิดค่าปรับงานในโครงการ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในส่วนของการจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๗.๑ การให้บริการดูแลบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพตลอดจนดูแลและแก้ไขปัญหาอันเนื่องมาจากความผิดพลาด หรือโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของผู้ใช้งาน โดยต้องแก้ไขภายใน ๘ ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้งปัญหาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ตามข้อ ๗.๖.๑

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑๙.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามวันและเวลาที่กำหนด จะคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ตามข้อ ๗.๖.๑

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามข้อ ๕.๑๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ตามข้อ ๗.๖.๒

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) ตามจำนวนและวันเวลาที่กำหนดในข้อ ๕.๑๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ตามข้อ ๗.๖.๒

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการกู้คืนข้อมูลที่ (Restore) ตามจำนวนและวันเวลาที่กำหนดในข้อ ๕.๑๕ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ตามข้อ ๗.๖.๒

๗.๖ กรณีการคำนวณคิดค่าปรับเป็นรายงวด

๗.๖.๑ ค่าปรับรายชั่วโมง = จำนวนชั่วโมงที่เกินเวลาที่กำหนด โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง x (ร้อยละ ๐.๐๓๕ x วงเงินค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา) x ค่าตัวถ่วง (ภาคผนวก ๒)

๗.๖.๒ ค่าปรับรายวัน = จำนวนวันที่เกินเวลาที่กำหนด x (ร้อยละ ๐.๑ x วงเงินค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา) x ค่าตัวถ่วง (ภาคผนวก ๒)

ส่วนที่ ๘ ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการจ้างตามที่ให้บริการจริง

ส่วนที่ ๙ ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายงวด ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป หากงวดใดวันครบกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันที่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๗.๖.๒ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งการส่งมอบงาน

และการชำระเงินเป็นรายงวด จำนวน ๑๐ งวดๆ ละเท่าๆ กันให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างในงวดแรกหรืองวดอื่นๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือน แห่งปฏิทินให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหารด้วย จำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือน ซึ่งมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงวดที่ ๑ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) แผนการดำเนินงานการจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ต และอินทราเน็ต) ภายใน ๗ วันนับจากวันที่เริ่มดำเนินงานตามสัญญา
- ๒) รายงานการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ภายใต้การจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ๒.๑) รายงานการให้บริการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขของการบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต)
 - ๒.๒) รายงานผลสถานะการทำงานของ CMS WordPress, Plugin หรือ Theme
 - ๒.๓) รายงานผลการตรวจสอบมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) และเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility)
 - ๒.๔) รายงานผลการตรวจสอบการใช้งานเว็บไซต์บนเบราว์เซอร์ Chrome, Firefox และ Safari เป็นอย่างน้อย
 - ๒.๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้งานเว็บไซต์ให้รองรับการใช้งานแบบ Responsive Web Design บนอุปกรณ์ Computer, Smartphone, iPad เป็นอย่างน้อย
 - ๒.๖) รายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ประจำเดือนตามผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ๒.๗) รายงานผลการตรวจสอบเว็บไซต์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน SSL Certificates
 - ๒.๘) รายงานผลสถิติการตอบสนองของผู้ใช้งานเว็บไซต์ต่อการขอความยินยอมในการเก็บคุกกี้ Cookie consent
- ๓) รายงานการตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- ๔) รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)
- ๕) รายงานใบบันทึกการเข้า - ออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงวดที่ ๒ - ๗ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) รายงานการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ภายใต้การจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ๑.๑) รายงานการให้บริการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขของการบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต)
 - ๑.๒) รายงานผลสถานะการทำงานของ CMS WordPress, Plugin หรือ Theme
 - ๑.๓) รายงานผลการตรวจสอบมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) และเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility)
 - ๑.๔) รายงานผลการตรวจสอบการใช้งานเว็บไซต์บนเบราว์เซอร์ Chrome, Firefox และ Safari เป็นอย่างน้อย
 - ๑.๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้งานเว็บไซต์ให้รองรับการใช้งานแบบ Responsive Web Design บนอุปกรณ์ Computer, Smartphone, iPad เป็นอย่างน้อย
 - ๑.๖) รายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ประจำเดือนตามผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ๑.๗) รายงานผลการตรวจสอบเว็บไซต์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน SSL Certificates

- ๑.๘) รายงานผลสถิติการตอบสนองของผู้ใช้งานเว็บไซต์ต่อการขอความยินยอมในการเก็บ
คุกกี้ Cookie consent
 - ๒) รายงานการตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
 - ๓) รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)
 - ๔) รายงานใบบันทึกการเข้า - ออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๙.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงวดที่ ๘ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย
- ๑) รายงานการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ภายใต้จ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน
(ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ๑.๑ รายงานการให้บริการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขของการบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวง
แรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต)
 - ๑.๒ รายงานผลสถานะการทำงานของ CMS WordPress, Plugin หรือ Theme
 - ๑.๓ รายงานผลการตรวจสอบมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website
Standard) และเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility)
 - ๑.๔ รายงานผลการตรวจสอบการใช้งานเว็บไซต์บนเบราว์เซอร์ Chrome, Firefox และ Safari
เป็นอย่างน้อย
 - ๑.๕ รายงานผลการตรวจสอบการใช้งานเว็บไซต์ให้รองรับการใช้งานแบบ Responsive
Web Design บนอุปกรณ์ Computer, Smartphone, iPad เป็นอย่างน้อย
 - ๑.๖ รายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ประจำเดือนตามผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ๑.๗ รายงานผลการตรวจสอบเว็บไซต์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน SSL Certificates
 - ๑.๘ รายงานผลสถิติการตอบสนองของผู้ใช้งานเว็บไซต์ต่อการขอความยินยอมในการเก็บ
คุกกี้ Cookie consent
 - ๒) รายงานการตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
 - ๓) รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)
 - ๔) รายงานการทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Restore)
 - ๕) รายงานใบบันทึกการเข้า - ออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๙.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงวดที่ ๙ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย
- ๑) รายงานการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ภายใต้จ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบ
อินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ๑.๑) รายงานการให้บริการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขของการบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวง
แรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต)
 - ๑.๒) รายงานผลสถานะการทำงานของ CMS WordPress, Plugin หรือ Theme
 - ๑.๓) รายงานผลการตรวจสอบมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website
Standard) และเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility)
 - ๑.๔) รายงานผลการตรวจสอบการใช้งานเว็บไซต์บนเบราว์เซอร์ Chrome, Firefox และ Safari
เป็นอย่างน้อย
 - ๑.๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้งานเว็บไซต์ให้รองรับการใช้งานแบบ Responsive
Web Design บนอุปกรณ์ Computer, Smartphone, iPad เป็นอย่างน้อย
 - ๑.๖) รายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ประจำเดือนตามผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ๑.๗) รายงานผลการตรวจสอบเว็บไซต์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน SSL Certificates



- ๑.๘) รายงานผลสถิติการตอบสนองของผู้ใช้งานเว็บไซต์ต่อการขอความยินยอมในการเก็บคุกกี้ Cookie consent
 - ๒) รายงานการตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
 - ๓) รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)
 - ๔) รายงานผลการทดสอบการสแกนช่องโหว่ (Vulnerability Scanning) และผลการแก้ไข
 - ๕) รายงานใบบันทึกการเข้า - ออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๙.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานงวดที่ ๑๐ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย
- ๑) รายงานการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ภายใต้จ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ๑.๑) รายงานการให้บริการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขของการบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต)
 - ๑.๒) รายงานผลสถานะการทำงานของ CMS WordPress, Plugin หรือ Theme
 - ๑.๓) รายงานผลการตรวจสอบมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) และเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility)
 - ๑.๔) รายงานผลการตรวจสอบการใช้งานเว็บไซต์บนบราวเซอร์ Chrome, Firefox และ Safari เป็นอย่างน้อย
 - ๑.๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้งานเว็บไซต์ให้รองรับการใช้งานแบบ Responsive Web Design บนอุปกรณ์ Computer, Smartphone, iPad เป็นอย่างน้อย
 - ๑.๖) รายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ประจำเดือนตามผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ๑.๗) รายงานผลการตรวจสอบเว็บไซต์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน SSL Certificates
 - ๑.๘) รายงานผลสถิติการตอบสนองของผู้ใช้งานเว็บไซต์ต่อการขอความยินยอมในการเก็บคุกกี้ Cookie consent
 - ๒) รายงานการตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
 - ๓) รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)
 - ๔) รายงานใบบันทึกการเข้า - ออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 - ๕) รายงานการจัดทำเนื้อหา รูปภาพ แบนเนอร์ โลโก้ pop up หรือ การปรับเว็บไซต์ให้เป็นข่าวคำสำหรับนำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตามเทศกาล หรือกิจกรรมต่างๆ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ๖) รายงานการตรวจสอบสถานะการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยบัญชีผู้ใช้งานปัจจุบัน บัญชีผู้ใช้งานที่ยังไม่เคยเข้าใช้งาน เป็นต้น
 - ๗) รายงานการอบรมแบบ On the Job Training กรณีที่มีการการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไข และบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต)
 - ๘) รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งหมดที่มีการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขของงวดที่ ๑ - งวดสุดท้าย ในรูปแบบเอกสาร ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๑ ชุด และให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ ชุด
 - ๙) จัดส่ง Source code (ก่อน Compile : ก่อนแปลภาษาที่ถูกแปลงเป็นภาษาเครื่อง) จำนวน ๑ ชุด และไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบ External Hard disk ให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ส่วนที่ ๑๐ การรับประกัน

๑๐.๑ กรณีที่มีข้อบกพร่องหรือปัญหาเกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน ๘ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างผ่านช่องทางที่กำหนด

๑๐.๒ การดำเนินการอย่างใดๆ หากมีปัญหาเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์ ซึ่งกระทำโดยเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตหรือทำข้อตกลงหรือทำสัญญาซื้อหรือเช่าหรือทำการอย่างอื่นใดกับบุคคลผู้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ เพื่อให้สามารถใช้สิทธิ์นั้นๆ ให้ถือเป็นภาระและหน้าที่ของผู้รับจ้างเพียงฝ่ายเดียว และผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยการดำเนินการทั้งหมด จะต้องเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ส่วนที่ ๑๑ เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างตามระเบียบพัสดุ และระเบียบการจ่ายเงินของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยจะทำการจ่ายค่าจ้างเป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน เป็นจำนวน ๑๐ งวด งวดละเท่าๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดและสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ส่วนที่ ๑๒ วงเงินในการจัดหา

เป็นวงเงินทั้งสิ้น ๘๒๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและอื่นๆ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการจ้างตามที่ให้บริการจริง

ส่วนที่ ๑๓ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจากราคา

ส่วนที่ ๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ภาคผนวก ๑

รายการระบบเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (เว็บไซต์/ ระบบ)
๑.	เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน	๑
๒.	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด	๗๖
	(๑) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดกระบี่	
	(๒) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี	
	(๓) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดกาฬสินธุ์	
	(๔) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร	
	(๕) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดขอนแก่น	
	(๖) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดจันทบุรี	
	(๗) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา	
	(๘) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดชลบุรี	
	(๙) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดชัยนาท	
	(๑๐) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดชัยภูมิ	
	(๑๑) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดชุมพร	
	(๑๒) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงราย	
	(๑๓) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงใหม่	
	(๑๔) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดตาก	
	(๑๕) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดตราด	
	(๑๖) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดตรัง	
	(๑๗) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดนครนายก	
	(๑๘) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดนครปฐม	
	(๑๙) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดนครพนม	
	(๒๐) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา	
	(๒๑) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	
	(๒๒) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดนครสวรรค์	
	(๒๓) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดนนทบุรี	
	(๒๔) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดนราธิวาส	
	(๒๕) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดน่าน	
	(๒๖) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดบึงกาฬ	
	(๒๗) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดบุรีรัมย์	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (เว็บไซต์/ ระบบ)
(๒๘)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดปทุมธานี	
(๒๙)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
(๓๐)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดปราจีนบุรี	
(๓๑)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดปัตตานี	
(๓๒)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
(๓๓)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดพะเยา	
(๓๔)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา	
(๓๕)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดพัทลุง	
(๓๖)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดพิจิตร	
(๓๗)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดพิษณุโลก	
(๓๘)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดเพชรบุรี	
(๓๙)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดเพชรบูรณ์	
(๔๐)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดแพร่	
(๔๑)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดภูเก็ต	
(๔๒)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดมหาสารคาม	
(๔๓)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดมุกดาหาร	
(๔๔)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	
(๔๕)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดยโสธร	
(๔๖)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดยะลา	
(๔๗)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดร้อยเอ็ด	
(๔๘)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดระนอง	
(๔๙)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง	
(๕๐)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดราชบุรี	
(๕๑)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี	
(๕๒)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดลำปาง	
(๕๓)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดลำพูน	
(๕๔)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดเลย	
(๕๕)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดศรีสะเกษ	
(๕๖)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสกลนคร	
(๕๗)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสงขลา	
(๕๘)	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสตูล	






ลำดับที่	รายการ	จำนวน (เว็บไซต์/ ระบบ)
	(๕๙) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ	
	(๖๐) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม	
	(๖๑) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสมุทรสาคร	
	(๖๒) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสระแก้ว	
	(๖๓) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสระบุรี	
	(๖๔) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสิงห์บุรี	
	(๖๕) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสุโขทัย	
	(๖๖) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสุพรรณบุรี	
	(๖๗) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
	(๖๘) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์	
	(๖๙) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดหนองคาย	
	(๗๐) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดหนองบัวลำภู	
	(๗๑) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดอ่างทอง	
	(๗๒) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดอำนาจเจริญ	
	(๗๓) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี	
	(๗๔) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรดิตถ์	
	(๗๕) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดอุทัยธานี	
	(๗๖) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี	
๓.	เว็บไซต์สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ	๑๓
	(๑) สำนักงานแรงงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย (กรุงริยาด)	
	(๒) ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	
	(๓) สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น	
	(๔) สำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ่องกง	
	(๕) สำนักงานแรงงาน ณ กรุงเทพมหานคร (ส่วนที่ ๒) (ไทเป)	
	(๖) สำนักงานแรงงาน ณ กรุงเทพมหานคร (ส่วนที่ ๒) สาขาเมืองเกาสง	
	(๗) สำนักงานแรงงานในประเทศมาเลเซีย	
	(๘) สำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์	
	(๙) สำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน สถานเอกอัครราชทูต ณ บันดาร์เสรีเบกวัน	
	(๑๐) ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทลอาวีฟ ประเทศอิสราเอล	
	(๑๑) ฝ่ายแรงงาน คณะผู้แทนถาวรไทย ประจำสหประชาชาติและองค์การระหว่างประเทศอื่นๆ ณ นครเจนีวา ประเทศสวิตเซอร์แลนด์	






ลำดับที่	รายการ	จำนวน (เว็บไซต์/ ระบบ)
	(๑๒) ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี	
	(๑๓) ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเบอร์ลิน ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี	
๔.	เว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	๑๗
	(๑) เว็บไซต์รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน	
	(๒) เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	
	(๓) เว็บไซต์สมาคมแม่บ้านกระทรวงแรงงาน ภายใต้การดูแลของกองกลาง	
	(๔) เว็บไซต์ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน	
	(๕) เว็บไซต์ศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	
	(๖) เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
	(๗) เว็บไซต์สภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ	
	(๘) เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	
	(๙) เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
	(๑๐) เว็บไซต์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน (e-labour)	
	(๑๑) เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
	(๑๒) เว็บไซต์สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ	
	(๑๓) เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน	
	(๑๔) เว็บไซต์การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศของกระทรวงแรงงาน	
	(๑๕) เว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
	(๑๖) เว็บไซต์กองบริหารการคลัง	
	(๑๗) เว็บไซต์กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	
๕.	ระบบสารสนเทศเครือข่ายภายในกระทรวงแรงงาน (ระบบอินทราเน็ต)	๑
๖.	ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	๑
		๑๐๙






ภาคผนวก ๒

ตารางกำหนดตัวถ่วง
จ้างเหมาบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (ระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑. เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน	๑.๐
๒. เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด	๑.๐
๓. เว็บไซต์สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ จำนวน ๑๓ แห่ง	๑.๐
๔. เว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๑๗ หน่วยงาน	๑.๐
๕. ระบบสารสนเทศเครือข่ายภายในกระทรวงแรงงาน (ระบบอินทราเน็ต)	๑.๐
๖. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	๑.๐
๗. การสำรองข้อมูล (Backup)	๑.๐
๘. การกู้คืนข้อมูล (Restore)	๑.๐
๙. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ (IT Helpdesk)	๑.๐
๑๐. การส่งมอบงาน	๑.๐

