

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความมั่นคงปลอดภัย
และอุปกรณ์ประชุมสื่อสารทางไกลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นหน่วยงานในการให้บริการประชาชนทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และต่างประเทศ ประกอบด้วย หน่วยงานส่วนกลาง สำนักงานแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน 64 แห่ง และสำนักงานแรงงานในต่างประเทศ 12 แห่ง ซึ่งแต่ละหน่วยงานต้องมีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายในการให้บริการประชาชน จำเป็นต้องสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่องตลอดเวลา ซึ่งมีระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่ต้องบำรุงรักษา ดังนี้

1) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3,301 เครื่อง ประกอบด้วย

1.1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 96 เครื่อง อุปกรณ์เครือข่าย จำนวน 140 เครื่อง และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 เครื่อง ติดตั้งที่ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

1.2) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวน 1,496 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา จำนวน 309 เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน 888 เครื่อง และชุดอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายพร้อมอุปกรณ์ประกอบจำนวน 369 เครื่อง ใช้งานในหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

2) ซอฟต์แวร์ จำนวน 256 license ประกอบด้วย

2.1) ซอฟต์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์เสมือน จำนวน 49 license ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบ data center จำนวน 4 license โปรแกรมสำหรับการ Backup/Restore จำนวน 1 license และโปรแกรมสำหรับ Network/System Monitoring จำนวน 2 license ติดตั้งที่ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

2.2) ซอฟต์แวร์ระบบ Conference จำนวน 200 license ใช้งานในหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

3) อุปกรณ์ความมั่นคงปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ เช่น เครื่องสำรองไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศควบคุมความชื้น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ฯลฯ จำนวน 16 เครื่อง ติดตั้งที่ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ดังนั้น ด้วยภารกิจและปริมาณงานดังกล่าว ทำให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำเป็นต้องดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความมั่นคงปลอดภัย และอุปกรณ์ประชุมสื่อสารทางไกล เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ดังกล่าว ที่นำไปสู่การให้บริการกับประชาชนที่อาจจะล่าช้าได้ จึงจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความมั่นคงปลอดภัยและอุปกรณ์ประชุมสื่อสารทางไกลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ นำไปสู่การกำหนดนโยบายของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

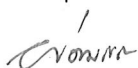
2.1 เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดประสิทธิภาพสูงสุดได้อย่างสม่ำเสมอ

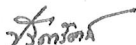
2.2 เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย ให้ระบบทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย











3.3 ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครังนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓๖๖

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs แสดงสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สุทธิ ที่ปรากฏ งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอของระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

3.14 ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณา การกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่ได้ชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอของระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

3.15 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน) โดยแสดงสำเนาแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอของระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้กับหน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน มีผลงานอย่างน้อยจำนวน 1 ผลงาน มูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือ สำเนาใบสั่งซื้อกับหน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน แสดงให้สำนักงานปลัด กระทรวงแรงงาน พิจารณาในวันยื่นเสนอราคา (ผลงานที่นำมาอ้างอิงนี้จะต้องเป็นผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอโดยตรง ที่สิ้นสุดแล้ว)

3.17 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีศูนย์บริการต่างจังหวัด ครอบคลุมทุกภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ รวมไม่น้อยกว่า 10 ศูนย์ และต้องเป็นศูนย์บริการของผู้ยื่นข้อเสนอหรือได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแนบหนังสือยืนยัน และรายละเอียดของศูนย์บริการ

4. ขอบเขตเอกสารข้อเสนอโครงการ

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของข้อกำหนดจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความมั่นคงปลอดภัยและอุปกรณ์ประชุมสื่อสารทางไกลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่เสนอเป็นรายข้อ ตั้งแต่ข้อ 5 ถึงข้อสุดท้าย รวมถึงภาคผนวก โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ

๓๖๗

ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนดมารอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้รับจ้างเสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้รับจ้าง

ตัวอย่างการกรอกตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนด และรายละเอียดข้อเสนอโครงการฯ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
1	มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz จำนวน 1 หน่วย	มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ Intel Core i5 โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน 3.0 GHz จำนวน 1 หน่วย	เอกสารหน้าที่ 2
2	ผู้ขายจะต้องจัดทำสรุปแผนโครงการฯ อย่างชัดเจน ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา	บริษัทฯ จัดทำสรุปแผนโครงการฯ อย่างชัดเจน ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา	

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการ (ถ้ามี) ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับเอกสารที่ยื่นมาหากเป็นสำเนารูปถ่าย จะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการฯ มีความประสงค์จะขอคัดค้านฉบับแคตตาล็อก

5. ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความมั่นคงปลอดภัยและอุปกรณ์ประชุมสื่อสารทางไกลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วยรายละเอียดเอกสารดังนี้

5.1 เงื่อนไขทั่วไป

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร ตามข้อ 5.2.2.9 โดยบุคลากรด้านระบบเครือข่ายต้องได้รับใบ Certified จากสถาบันที่ได้รับรองมาตรฐาน เข้ามาทำงานในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานตามระยะเวลาในสัญญา และต้องส่งรายชื่อบุคลากร พร้อมหลักฐาน ภายใน 7 วัน ก่อนวันที่เริ่มดำเนินงานตามสัญญา เสนอแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เพื่อพิจารณา

นาง

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนเจ้าของผลิตภัณฑ์ออกหนังสือรับรองอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ ที่จะเข้ามาทำการบำรุงรักษาที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานตามระยะเวลาในสัญญา ประกอบด้วย ดังนี้

- 1) อุปกรณ์ IPS (Sourcefire/CISCO , Fortinet)
- 2) อุปกรณ์ตรวจสอบจุดบกพร่องในเครือข่าย (Rapid7)
- 3) ซอฟต์แวร์สำรองข้อมูล

โดยผู้รับจ้างต้องส่งหนังสือรับรองสนับสนุนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ และเอกสารการต่ออายุการใช้งาน (license) ของอุปกรณ์ที่ยังไม่หมดอายุการผลิต จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยหรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา เสนอแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณา

5.1.3 ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่บริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัทฯ ที่ออกหนังสือรับรองการบำรุงรักษา ระบบสนับสนุนการทำงานของอุปกรณ์ความมั่นคงปลอดภัยของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามตาราง ที่ 8 เข้ามาทำการบำรุงรักษาที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานตามระยะเวลาในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่ง หนังสือรับรองสนับสนุนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ ที่ได้รับการรับรองจากจากบริษัทผู้ มีประสบการณ์ดูแลอุปกรณ์ดังกล่าว ภายใน 7 วันนับถัดจากวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา เสนอแก่คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณา

5.1.4 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทุกระบบทั้งโครงการฯ เป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ราคาที่เสนอต้องรวม

- ค่าใช้จ่ายในการให้บริการบำรุงรักษา
- ค่าเครื่องมืออื่น ๆ ที่อาจต้องใช้ในการทำงาน
- ค่าภาษีต่าง ๆ
- ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหลายทั้งปวงที่ต้องมีเพื่อให้การบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามโครงการ เป็นไปอย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม จากราคาที่เสนอตามข้อกำหนดในโครงการ

5.1.5 ผู้รับจ้างเสนอแผนการดำเนินงานทั้งโครงการฯ เสนอให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานพิจารณา ภายใน 7 วันนับถัดจากวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา

5.1.6 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการฯ

5.2 ขอบเขตงาน

การดูแลบำรุงรักษาโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความมั่นคง ปลอดภัยและอุปกรณ์ประชุมสื่อสารทางไกลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

5.2.1 รายการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ในจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษา ความมั่นคงปลอดภัยและอุปกรณ์ประชุมสื่อสารทางไกลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ตามตารางที่ 2 – 8 โดยต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม แบ่งออกเป็นดังนี้

5.2.1.1 รายการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย ประกอบด้วย

(1) การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	97

(2) การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา และเครื่องพิมพ์ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	1,496
2	เครื่องพิมพ์	888
3	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	309

(3) การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายฯ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	อุปกรณ์ Firewall	9
2	อุปกรณ์ Core Switch	5
3	อุปกรณ์ Switch	48
4	อุปกรณ์ Router	2
5	อุปกรณ์ IPS	6
6	อุปกรณ์จัดการช่องสัญญาณเครือข่าย	1
7	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย	40
8	อุปกรณ์ KVM	6
9	ระบบโทรทัศน์วงจรปิด CCTV	21
10	อุปกรณ์ตรวจสอบจุดบกพร่องในเครือข่ายสารสนเทศ	1
11	อุปกรณ์ปกป้องภัยคุกคามจากการใช้อินเทอร์เน็ต (Web Security)	1
รวม		140

(4) การบำรุงรักษาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	อุปกรณ์บริหารจัดการ Log (log Management)	2
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับติดตั้งระบบบริหารจัดการข้อมูล สำรอง	1
รวม		3

(5) การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ ตามบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ซอฟต์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์เสมือน	49
2	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบ data center	4
3	ชุดโปรแกรมสำหรับการ backup/restore	1
4	ชุดโปรแกรมสำหรับ Network/System Monitoring	2
รวม		56

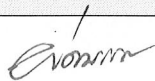
๓๖๕

(6) การบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	อุปกรณ์สำหรับประชุมปลายทาง (Endpoint)	48
2	อุปกรณ์ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพแบบ MCU	5
3	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อควบคุมการติดต่อสื่อสารแบบไอพี	1
4	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อบริหารจัดการประชุม	1
5	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อเชื่อมต่อระบบ Web Conference	1
6	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบเชื่อมต่ออุปกรณ์สำหรับประชุมปลายทาง (Endpoint) ผ่านจาก Internet	1
7	จอภาพ	47
8	เครื่องเสียง	210
9	อุปกรณ์ Speakerphone	55
10	ซอฟต์แวร์ระบบ Conference	200
รวม		569

5.2.1.2 รายการบำรุงรักษาอุปกรณ์ความมั่นคงปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ตามบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	เครื่องสำรองไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง (UPS)	4
2	เครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น	5
3	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	2
4	ระบบตรวจจับควันไฟความไวสูง	1
5	ระบบควบคุมการเข้าออกอัตโนมัติ	1
6	ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน (GENERATOR)	1
7	ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ	1
8	ระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ	1
รวม		16







ทวน



5.2.2 ขอบเขตการดำเนินงาน

5.2.2.1 การดำเนินการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ในจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความมั่นคงปลอดภัยและอุปกรณ์ประชุมสื่อสารทางไกลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน ตามตารางที่ 2 – 8 ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ในเวลาราชการ ดังนี้

1) แบบ Corrective Maintenance (CM) ดังนี้

- ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุที่ทำให้อุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ และแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

- กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันเวลาที่กำหนด ต้องจัดหาอุปกรณ์ทดแทนที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนภายในเวลาที่กำหนด

- เมื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว เขียนรายละเอียดของการแก้ไขปัญหาและให้เจ้าของเครื่องลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มการแจ้งปัญหาอุปกรณ์ในโครงการฯ เพื่อจบการดำเนินการ

2) แบบ Preventive Maintenance (PM) ดังนี้

- ดำเนินการในเวลาราชการ โดยกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานให้น้อยที่สุด ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการนอกเวลาราชการ จะต้องทำแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเป็นลายลักษณ์อักษร

- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ลงในแบบฟอร์มที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กำหนด เช่น

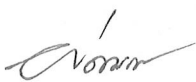
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในส่วนการใช้งานของหน่วยประมวลผล ขนาด หน่วยความจำสำรอง การใช้งานพื้นที่ Hard disk ฯลฯ

อุปกรณ์สนับสนุนการทำงานในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ในส่วนสถานะของเครื่องสำรองไฟฟ้า ระดับอุณหภูมิในห้องแม่ข่าย ปริมาณน้ำมันเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ฯลฯ

- ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware เช่น การดูฝุ่นที่ตัวเครื่อง ทำการเช็ดด้วยน้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ

- จัดทำ Sticker ติดไว้กับเครื่องที่อยู่ในการดูแลบำรุงรักษา โดยให้ระบุข้อความอย่างน้อยดังนี้ ชื่อโครงการ เลขที่สัญญา ช่องทางการติดต่อ ชื่ออุปกรณ์ ยี่ห้อ รุ่น Serial Number หมายเลขครุภัณฑ์ ที่ตั้ง ระยะเวลาการรับประกัน

- จะต้องทำรายงานผลการทำ PM ทุกครั้ง ในแบบฟอร์ม PM



โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

5.2.2.1.1 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย

1) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา และเครื่องพิมพ์ (ตารางที่ 2)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา และเครื่องพิมพ์ รวมถึงระบบปฏิบัติการ ให้สามารถใช้งานได้ และดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตลอดระยะเวลาในสัญญาฯ

เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา และเครื่องพิมพ์ (ส่วนกลาง)	
การทำ Corrective Maintenance (CM)	
ระยะเวลาทำการตรวจสอบ	เมื่อมีความขัดข้องในการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวยกเว้นอุปกรณ์สิ้นเปลืองของเครื่องพิมพ์ ดังนี้ 1) หมึก(toner) 2) ดรัมพ์ (Drum) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตรวจสอบภายใน 3 ชั่วโมง (ในเวลาราชการ) นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากระบบบริการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ยกเว้นกรณีเครือข่ายขัดข้องให้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มการแจ้งปัญหาอุปกรณ์ในโครงการ ในตารางที่ 10
ระยะเวลาแก้ไข	ภายใน 4 ชั่วโมง (ในเวลาราชการ) นับตั้งแต่วันที่เข้าดำเนินการ หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลายาวนานกว่าที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาสำรองให้ใช้งานแทน
การเปลี่ยนแทนอุปกรณ์	<u>กรณีซ่อมแซมได้</u> จะนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า พร้อมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ให้ผู้ว่าจ้างสำรองให้ใช้งานแทน จนกระทั่ง ผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ขัดข้อง และซ่อมแซมเสร็จแล้วกลับคืน ผู้รับจ้าง จึงจะนำอุปกรณ์ที่นำมาทดแทนข้างต้นกลับคืน <u>*กรณีเครื่องพิมพ์ ผู้รับจ้างต้องเตรียมหมึก (toner) ใหม่พร้อมใช้งาน 1 ชุด</u> <u>กรณีซ่อมแซมไม่ได้</u> ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิม พร้อมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายให้ผู้ว่าจ้าง โดยให้กรรมสิทธิ์เป็นของผู้ว่าจ้าง และให้ผู้รับจ้างนำเครื่องที่ซ่อมแซมไม่ได้กลับคืนไปโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
การทำ Preventive Maintenance (PM)	
ระยะเวลาทำการตรวจสอบ	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญทางด้านครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไปตรวจสอบดูแล ณ หน่วยงานตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อสัญญา โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 4 – 6 และรายงานผลการทำ Preventive Maintenance (PM) งวดที่ 7
วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Sticker ติดไว้กับเครื่องที่อยู่ในการดูแลบำรุงรักษา และมีเอกสารยืนยันการเข้าดำเนินการทุกครั้ง โดยจะต้องจัดทำ Logbook/check List ของงานที่ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาในรูปแบบไฟล์หรือเป็นเอกสาร พร้อมกับการรายงานประวัติการซ่อมบำรุงตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อใช้อ้างอิงในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบเกิดขึ้น



๓๖๕



เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาและเครื่องพิมพ์ (ส่วนภูมิภาค)	
การทำ Corrective Maintenance (CM)	
ระยะเวลาทำการตรวจสอบ	เมื่อมีความขัดข้องในการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ยกเว้นอุปกรณ์สิ้นเปลืองของเครื่องพิมพ์ ดังนี้ 1) หมึก (toner) 2) ดรัม (Drum) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตรวจสอบภายใน 6 ชั่วโมง (ในเวลาราชการ) นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากระบบบริการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ยกเว้นกรณีเครือข่ายขัดข้องให้รับแจ้งเป็นสายลักษณะอักษร ตามแบบฟอร์มการแจ้งปัญหาอุปกรณ์ในโครงการ ในตารางที่ 10 *ยกเว้น สรจ.ยะลา,สรจ.ปัตตานี,สรจ.นราธิวาส,ศูนย์แรงงานประจำอำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา,ศูนย์แรงงานประจำอำเภอเทพา จังหวัดสงขลาและศูนย์แรงงานประจำอำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตรวจสอบภายใน 8 ชั่วโมง (ในเวลาราชการ) นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากระบบบริการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ระยะเวลาแก้ไข	ภายใน 4 ชั่วโมง (ในเวลาราชการ) นับตั้งแต่วันที่เข้าดำเนินการ หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่าที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาสำรองให้ใช้งานแทน
การเปลี่ยนแทนอุปกรณ์	<u>กรณีซ่อมแซมได้</u> จะนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าพร้อมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายให้ผู้ว่าจ้างสำรองให้ใช้งานแทนจนกระทั่งผู้ว่าจ้างได้รับมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องและซ่อมแซมเสร็จแล้วกลับคืนผู้รับจ้างจึงจะนำอุปกรณ์ที่นำมาทดแทนข้างต้นกลับคืน *กรณีเครื่องพิมพ์ ผู้รับจ้างต้องเตรียมหมึก (toner) ใหม่พร้อมใช้งาน 1 ชุดกรณี <u>ซ่อมแซมไม่ได้</u> ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิม พร้อมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายให้ผู้ว่าจ้าง โดยให้กรรมสิทธิ์เป็นของผู้ว่าจ้าง และให้ผู้รับจ้างนำเครื่องที่ซ่อมแซมไม่ได้กลับคืนไปโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น







02/25



2) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (ตารางที่ 3)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รวมถึงระบบปฏิบัติการ ระบบ DHCP ระบบ Active Directory ระบบ DNS และ Service ต่างๆ ที่กำหนดให้ใช้งาน (ทั้งนี้ไม่รวม SOFTWARE ระบบงาน) และอุปกรณ์ต่อพ่วง สายไฟ สายสัญญาณ (LAN) ให้สามารถใช้งานได้ และดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตลอดระยะเวลาในสัญญา

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	
การทำ Corrective Maintenance (CM)	
ระยะเวลาทำการตรวจสอบ	เมื่อมีความขัดข้องในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตรวจสอบภายใน 3 ชั่วโมง (ในเวลาราชการ) นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากระบบบริการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ยกเว้นกรณีเครือข่ายขัดข้องให้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มการแจ้งปัญหาอุปกรณ์ในโครงการ ในตารางที่ 10
ระยะเวลาแก้ไข	ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่เข้าดำเนินการ หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่าที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาสำรองให้ใช้งานแทน
การเปลี่ยนแทนอุปกรณ์	<u>กรณีซ่อมแซมได้</u> จะนำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าพร้อมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายให้ผู้ว่าจ้างสำรองให้ใช้งานแทน จนกระทั่ง ผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ขัดข้องและซ่อมแซมเสร็จแล้วกลับคืน ผู้รับจ้าง จึงจะนำอุปกรณ์ที่นำมาทดแทนข้างต้นกลับคืน <u>กรณีซ่อมแซมไม่ได้</u> ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเดิมพร้อมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายให้ผู้ว่าจ้าง โดยให้กรรมสิทธิ์เป็นของผู้ว่าจ้าง และให้ผู้รับจ้างนำเครื่องที่ซ่อมแซมไม่ได้กลับคืนไปโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
การทำ Preventive Maintenance (PM)	
ระยะเวลาทำการตรวจสอบ	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไปตรวจสอบดูแล ณ หน่วยงานตามสถานที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อสัญญา โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วดที่ 4 – 6 และรายงานผลการทำ Preventive Maintenance (PM) งวดที่ 7
วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Sticker ติดไว้กับเครื่องที่อยู่ในการดูแลบำรุงรักษา และมีเอกสารยืนยันการเข้าดำเนินการทุกครั้ง โดยจะต้องจัดทำ Logbook/check List ของงานที่ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาในรูปแบบไฟล์หรือเป็นเอกสาร พร้อมกับการรายงานประวัติการซ่อมบำรุงตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อใช้อ้างอิงในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบเกิดขึ้น

3) อุปกรณ์เครือข่าย (ตารางที่ 4)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง สายไฟ สายสัญญาณ (LAN) ให้สามารถใช้งานได้และดำเนินการตามที่ได้ผู้ว่าจ้างกำหนด ตลอดระยะเวลาในสัญญา

อุปกรณ์เครือข่าย	
การทำ Corrective Maintenance (CM)	
ระยะเวลาทำการตรวจสอบ	เมื่อมีความขัดข้องในการใช้งานอุปกรณ์เครือข่ายผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตรวจสอบภายใน 3 ชั่วโมง (ในเวลาราชการ) นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากระบบบริการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ยกเว้นกรณีเครือข่ายขัดข้องให้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มการแจ้งปัญหาอุปกรณ์ในโครงการในตารางที่ 10
ระยะเวลาแก้ไข	ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่เข้าดำเนินการ หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่าที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาสำรองให้ใช้งานแทน
การเปลี่ยนแทนอุปกรณ์	<u>กรณีซ่อมแซมได้</u> จะนำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าพร้อมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายให้ผู้ว่าจ้างสำรองให้ใช้งานแทน จนกระทั่ง ผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ขัดข้องและซ่อมแซมเสร็จแล้วกลับคืน ผู้รับจ้าง จึงจะนำอุปกรณ์ที่นำมาทดแทนข้างต้นกลับคืน <u>กรณีซ่อมแซมไม่ได้</u> ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเดิมพร้อมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายให้ผู้ว่าจ้าง โดยให้กรรมสิทธิ์เป็นของผู้ว่าจ้าง และให้ผู้รับจ้างนำเครื่องที่ซ่อมแซมไม่ได้กลับคืนไปโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
การทำ Preventive Maintenance (PM)	
ระยะเวลาทำการตรวจสอบ	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญทางด้านครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไปตรวจสอบดูแล ณ หน่วยงานตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อสัญญา โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 4 – 6 และรายงานผลการทำ Preventive Maintenance (PM) งวดที่ 7
วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Sticker ติดไว้กับเครื่องที่อยู่ในการดูแลบำรุงรักษา และมีเอกสารยืนยันการเข้าดำเนินการทุกครั้ง โดยจะต้องจัดทำ Logbook/check List ของงานที่ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาในรูปแบบไฟล์หรือเป็นเอกสาร พร้อมกับการรายงานประวัติการซ่อมบำรุงตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อใช้อ้างอิงในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบเกิดขึ้น

กวนแ

4) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (ตารางที่ 5)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง สายไฟ สายสัญญาณ (LAN) ให้สามารถใช้งานได้ และดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตลอดระยะเวลาในสัญญา

อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์	
การทำ Corrective Maintenance (CM)	
ระยะเวลาทำการตรวจสอบ	เมื่อมีความขัดข้องในการใช้งานอุปกรณ์หรือระบบ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตรวจสอบภายใน 3 ชั่วโมง (ในเวลาราชการ) นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากระบบบริการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ยกเว้นกรณีเครือข่ายขัดข้องให้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มการแจ้งปัญหาอุปกรณ์ในโครงการในตารางที่ 10
ระยะเวลาแก้ไข	ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่เข้าดำเนินการ หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่าที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาสำรองให้ใช้งานแทน
การเปลี่ยนแทนอุปกรณ์	<u>กรณีซ่อมแซมได้</u> จะนำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าพร้อมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายให้ผู้ว่าจ้างสำรองให้ใช้งานแทน จนกระทั่ง ผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ขัดข้องและซ่อมแซมเสร็จแล้วกลับคืน ผู้รับจ้าง จึงจะนำอุปกรณ์ที่นำมาทดแทนข้างต้นกลับคืน <u>กรณีซ่อมแซมไม่ได้</u> ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเดิมพร้อมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายให้ผู้ว่าจ้าง โดยให้กรรมสิทธิ์เป็นของผู้ว่าจ้าง และให้ผู้รับจ้างนำเครื่องที่ซ่อมแซมไม่ได้กลับคืนไปโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
การทำ Preventive Maintenance (PM)	
ระยะเวลาทำการตรวจสอบ	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ โดยจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญทางด้านอุปกรณ์ไปตรวจสอบดูแล ณ หน่วยงานตามสถานที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อสัญญา โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วัดที่ 4 – 6 และรายงานผลการทำ Preventive Maintenance (PM) งวดที่ 7
วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Sticker ติดไว้กับเครื่องที่อยู่ในการดูแลบำรุงรักษา และมีเอกสารยืนยันการเข้าดำเนินการทุกครั้ง โดยจะต้องจัดทำ Logbook/check List ของงานที่ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาในรูปแบบไฟล์หรือเป็นเอกสาร พร้อมกับการรายงานประวัติการซ่อมบำรุงตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อใช้อ้างอิงในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบเกิดขึ้น

๓๒๖

5) อุปกรณ์ระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย (ตารางที่ 6)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ ขอฟต์แวร์ระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง สายไฟ สายสัญญาณ (LAN) ให้สามารถใช้งานได้ และดำเนินการตามคู่มือผู้ว่าจ้างกำหนด ตลอดระยะเวลาในสัญญา

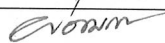
อุปกรณ์ระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย	
การทำ Corrective Maintenance (CM)	
ระยะเวลาทำการตรวจสอบ	เมื่อมีความขัดข้องในการใช้งานอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตรวจสอบ กรณีส่วนกลาง ภายใน 3 ชั่วโมง (ในเวลาราชการ) กรณีส่วนภูมิภาค ภายใน 6 ชั่วโมง (ในเวลาราชการ) นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากระบบบริการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ยกเว้นกรณีอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกลขัดข้องให้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มการแจ้งปัญหาอุปกรณ์ในโครงการ ในตารางที่ 10
ระยะเวลาแก้ไข	ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่เข้าดำเนินการ หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่าที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาสำรองให้ใช้งานแทน
การเปลี่ยนแทนอุปกรณ์	<u>กรณีซ่อมแซมได้</u> จะนำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าพร้อมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายให้ผู้ว่าจ้างสำรองให้ใช้งานแทน จนกระทั่ง ผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ขัดข้องและซ่อมแซมเสร็จแล้วกลับคืน ผู้รับจ้าง จึงจะนำอุปกรณ์ที่นำมาทดแทนข้างต้นกลับคืน <u>กรณีซ่อมแซมไม่ได้</u> ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเดิมพร้อมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายให้ผู้ว่าจ้าง โดยให้กรรมสิทธิ์เป็นของผู้ว่าจ้าง และให้ผู้รับจ้างนำเครื่องที่ซ่อมแซมไม่ได้กลับคืนไปโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
การทำ Preventive Maintenance (PM)	
ระยะเวลาทำการตรวจสอบ	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไปตรวจสอบดูแล ณ หน่วยงานตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อสัญญา โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 4 – 6 และรายงานผลการทำ Preventive Maintenance (PM) งวดที่ 7
วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Sticker ติดไว้กับเครื่องที่อยู่ในการดูแลบำรุงรักษา และมีเอกสารยืนยันการเข้าดำเนินการทุกครั้ง โดยจะต้องจัดทำ Logbook/check List ของงานที่ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาในรูปแบบไฟล์หรือเป็นเอกสาร พร้อมกับการรายงานประวัติการซ่อมบำรุงตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อใช้อ้างอิงในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบเกิดขึ้น

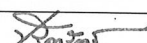
๓๒๕

6) ซอฟต์แวร์ (ตารางที่ 7)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบซอฟต์แวร์ และดำเนินการต่ออายุการใช้งานเมื่อหมดอายุการใช้งานหรือจัดหาที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายของซอฟต์แวร์ให้สามารถใช้งานได้กับเครื่องครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ตลอดระยะเวลาในสัญญาฯ

ระบบซอฟต์แวร์	
การทำ Corrective Maintenance (CM)	
ระยะเวลาทำการตรวจสอบ	เมื่อมีความขัดข้องในการใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตรวจสอบกรณีส่วนกลาง ภายใน 3 ชั่วโมง (ในเวลาราชการ) กรณีส่วนภูมิภาค ภายใน 6 ชั่วโมง (ในเวลาราชการ) นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากระบบบริการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ยกเว้นกรณีเครือข่ายขัดข้องให้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มการแจ้งปัญหาอุปกรณ์ในโครงการ ในตารางที่ 10
ระยะเวลาแก้ไข	กรณีส่วนกลาง ภายใน 4 ชั่วโมง กรณีส่วนภูมิภาค ภายใน 4 ชั่วโมง (ในเวลาราชการ) นับตั้งแต่วันที่เข้าดำเนินการ หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่าที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องนำซอฟต์แวร์ที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาสำรองให้ใช้งานแทน
การเปลี่ยนแทนอุปกรณ์	<u>กรณีซ่อมแซมได้</u> จะนำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าพร้อมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายให้ผู้ว่าจ้างสำรองให้ใช้งานแทน จนกระทั่ง ผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ขัดข้องและซ่อมแซมเสร็จแล้วกลับคืน ผู้รับจ้าง จึงจะนำอุปกรณ์ที่นำมาทดแทนข้างต้นกลับคืน <u>กรณีซ่อมแซมไม่ได้</u> ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเดิมพร้อมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายให้ผู้ว่าจ้าง โดยให้กรรมสิทธิ์เป็นของผู้ว่าจ้าง และให้ผู้รับจ้างนำเครื่องที่ซ่อมแซมไม่ได้กลับคืนไปโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
การทำ Preventive Maintenance (PM)	
ระยะเวลาทำการตรวจสอบ	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ โดยจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านซอฟต์แวร์ไปตรวจสอบดูแล ณ หน่วยงานตามสถานที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อสัญญา โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่งวดที่ 4 – 6 และรายงานผลการทำ Preventive Maintenance (PM) งวดที่ 7
วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Sticker ติดไว้กับเครื่องที่มีซอฟต์แวร์ติดตั้งอยู่ในการดูแลบำรุงรักษา และมีเอกสารยืนยันการเข้าดำเนินการทุกครั้ง โดยจะต้องจัดทำ Logbook/check List ของงานที่ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาในรูปแบบไฟล์หรือเป็นเอกสาร พร้อมกับการรายงานประวัติการซ่อมบำรุงตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อใช้อ้างอิงในกรณีที่มิข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบเกิดขึ้น







๐๒๗

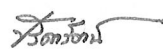


5.2.2.1.2 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ความมั่นคงปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ (ตารางที่ 8)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆของอุปกรณ์นั้นๆ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองต่างๆ ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ในระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ ค่าน้ำมันเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้สามารถใช้งานได้ และดำเนินการตามคู่มือผู้ว่าจ้างกำหนด ตลอดระยะเวลาในสัญญา

อุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	
การทำ Corrective Maintenance (CM)	
ระยะเวลาทำการตรวจสอบ	เมื่อมีความขัดข้องในการใช้งานอุปกรณ์ดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตรวจสอบภายใน 3 ชั่วโมง (ในเวลาราชการ) นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากระบบบริการศูนย์คอมพิวเตอร์ ยกเว้นกรณีเครือข่ายขัดข้องให้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มการแจ้งปัญหาอุปกรณ์ในโครงการ ในตารางที่ 10
ระยะเวลาแก้ไข	ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่เข้าดำเนินการ หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่าที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ดังกล่าวที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาสำรองให้ใช้งานแทน
การเปลี่ยนแทนอุปกรณ์	กรณีซ่อมแซมได้ จะนำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าพร้อมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายให้ผู้ว่าจ้างสำรองให้ใช้งานแทน จนกระทั่ง ผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ขัดข้องและซ่อมแซมเสร็จแล้วกลับคืน ผู้รับจ้าง จึงจะนำอุปกรณ์ที่นำมาทดแทนข้างต้นกลับคืน กรณีซ่อมแซมไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเดิมพร้อมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายให้ผู้ว่าจ้าง โดยให้กรรมสิทธิ์เป็นของผู้ว่าจ้าง และให้ผู้รับจ้างนำเครื่องที่ซ่อมแซมไม่ได้กลับคืนไปโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
การทำ Preventive Maintenance (PM)	
ระยะเวลาทำการตรวจสอบ	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าว โดยจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านอุปกรณ์ดังกล่าวไปตรวจสอบดูแล ณ หน่วยงานตามสถานที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อสัญญา โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 4 – 6 และรายงานผลการทำ Preventive Maintenance (PM) งวดที่ 7
วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Sticker ติดไว้กับเครื่องที่อยู่ในการดูแลบำรุงรักษา และมีเอกสารยืนยันการเข้าดำเนินการทุกครั้ง โดยจะต้องจัดทำ Logbook/check List ของงานที่ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาในรูปแบบไฟล์หรือเป็นเอกสาร พร้อมกับการรายงานประวัติการซ่อมบำรุงตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญา เพื่อใช้อ้างอิงในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับระบบเกิดขึ้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยน Battery ในกรณีที่ตรวจพบว่า Battery อยู่ในสถานะไม่พร้อมใช้งาน หรือใกล้หมดอายุการใช้งาน




5.2.2.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแล แก้ไขการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (LAN) ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และเส้นใยแก้วนำแสง (Fiber) ที่เชื่อมต่อระหว่างอาคาร และเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์ให้สามารถใช้ได้ดีตลอดระยะเวลาในสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

5.2.2.3 ค่าใช้จ่ายในการรับ การส่ง การติดตั้งการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ที่เกี่ยวกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในตารางที่ 2 - 8 ที่อยู่ในสัญญาจ้าง ที่ขัดข้องเสียหาย ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งสิ้น

5.2.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในตารางที่ 2 - 8 ที่เสียหายให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน ในกรณีซ่อมภายในประเทศ และไม่เกิน 45 วัน ในกรณีส่งซ่อมหรือรออะไหล่จากต่างประเทศ หลังจากนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าของผู้รับจ้างนำมาสำรองให้ใช้งาน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ ที่เสียหายเกินเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณา

5.2.2.5 ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในตารางที่ 2 - 8 ให้กลับใช้งานได้ตามปกติตามเวลาข้อ 5.2.2.4 ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน โดยต้องมีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าและมีปีที่ผลิตต้องไม่เก่ากว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะทดแทน หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นชอบแล้วผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายใน 7 วันทำการ

5.2.2.6 ในระหว่างสัญญาจ้างฉบับนี้ยังไม่สิ้นสุด ผู้รับจ้างได้รับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ ที่เกิดขัดข้องเสียหายหรือใช้การไม่ได้และยังไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างยังมีหน้าที่ปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไข และกำหนดเวลาเดิม แม้ภายหลังสัญญาจ้างสิ้นสุดไปแล้วก็ตาม

5.2.2.7 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยอันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาได้ และผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้ผู้รับจ้างขอขยายเวลาทำงานออกไปได้ การขยายกำหนดเวลาการทำงานให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

5.2.2.8 ในกรณีที่มีเหตุอันทำให้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มีความเสียหายที่มีสาเหตุการณปกติ เช่น ความเสียหายที่เกิดจากน้ำ การสูญหาย การแตกหัก ฯลฯ ถือว่ามิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง แต่ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

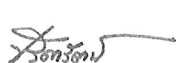
5.2.2.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรมารับผิดชอบงานหลักของโครงการโดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนเพียงพอ ได้แก่

(1) เจ้าหน้าที่ Help desk ทางด้านงานซ่อมบำรุงและรับเรื่องแจ้งซ่อม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงาน อย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช. และมีประสบการณ์ในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. หรือ อนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพรับรองจากสถาบัน ด้านคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์หรือด้านที่เกี่ยวข้องที่น่าเชื่อถือได้ และมีประสบการณ์ในการบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยยื่นเอกสารแสดงรายละเอียดของเจ้าหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาภายใน 7 วัน ก่อนวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา

- ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันในวันเวลาราชการ โดยเริ่มตั้งแต่เวลา 7.30-17.00 น.
ณ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำอย่างน้อย 1 คน ที่จุดรับแจ้ง (Helpdesk)



(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ดังนี้

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์หรือที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายใต้โครงการ อย่างน้อย 2 ปี
- มีความเชี่ยวชาญและความสามารถในการซ่อมอุปกรณ์ภายใต้โครงการพร้อมหลักฐานแสดงความสามารถ
- ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่ายต้องมีใบรับรอง (Certified) จากสถาบันที่ได้รับรองมาตรฐาน

(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ดังนี้

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์หรือที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายใต้โครงการ อย่างน้อย 2 ปี
- มีความเชี่ยวชาญและความสามารถในการซ่อมอุปกรณ์ภายใต้โครงการพร้อมหลักฐานแสดงความสามารถ
- ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง โดยต้องเข้ามาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 วันต่อสัปดาห์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงให้เพียงพอ โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่ในการเข้ามาดำเนินงาน

(5) ผู้รับจ้างจะต้องรับเรื่องแจ้งซ่อมผ่านระบบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ยกเว้นกรณีเครือข่ายขัดข้องให้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มการแจ้งปัญหาอุปกรณ์ในโครงการ ในตารางที่ 10 ผ่านทางเครื่องโทรสาร หรือทางสื่อสังคมออนไลน์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.2.2.10 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งย้ายที่ตั้งหรือติดตั้งใหม่ของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องหนึ่งเครื่องใดที่ติดตั้งอยู่ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ไปยังสถานที่อื่นภายในประเทศ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ซ่อมแซมแก้ไขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ พร้อมติดตั้งสาย LAN และอุปกรณ์ต่อพ่วงเครือข่าย ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งย้ายสถานที่ตั้งหรือติดตั้งใหม่ต่อไป

5.2.2.11 ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดหาเบอร์โทรศัพท์ จำนวน 2 หมายเลขเพื่อใช้ในการดำเนินการโครงการนี้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องโทรศัพท์จำนวน 2 เครื่อง ทั้งนี้จะต้องสามารถรับโทรสารได้ไม่น้อยกว่า 1 เครื่องเพื่อรับแจ้งปัญหา โดยจะถือเอาเวลาแจ้งที่ผู้ว่าจ้างส่งโทรสาร เป็นเวลาเริ่มต้น เพื่อใช้ในการคำนวณระยะเวลาในการเข้ามาดำเนินการแก้ไข

5.2.2.12 ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในตารางที่ 2 – 8 ให้มีประสิทธิภาพดีเสมอ หากอุปกรณ์ดังกล่าวที่ผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขในสาเหตุเดียวกันจำนวน 3 ครั้ง ในระยะเวลา 30 วัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์มาทดแทนอุปกรณ์ที่เสียหายดังกล่าว โดยต้องมีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน กรณีต้องจัดหาภายในประเทศ หรือ 45 วัน กรณีต้องจัดหาจากต่างประเทศนับจากวันที่ได้รับแจ้งครั้งที่ 3 โดยมีขั้นตอนการดำเนินการส่งมอบตามข้อ 5.2.2.5 ตัวอย่างเช่น เครื่องแม่ข่ายเกิดอาการ Keyboard Error และผู้รับจ้างเข้าดำเนินการแล้ว แต่ถ้ายังมีอาการขัดข้องจากสาเหตุเดิมอีกเกิน 2 ครั้ง ภายใน 30 วัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา Keyboard ทดแทน เป็นต้น

๓๖๔

5.2.2.13 หากอุปกรณ์อื่นใดที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสัญญาที่เกิดเหตุขัดข้องใช้งานไม่ได้ อันเนื่องมาจาก ผู้รับจ้างเข้ามาบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เกิดจากเหตุดังกล่าวจนสามารถใช้งานได้

5.2.2.14 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ Driver ของเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่มีในสัญญาให้กับผู้ว่าจ้าง ภายในสัญญางวดสุดท้าย ในรูปแบบอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (External Harddisk)

5.2.2.15 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในตารางที่ 2 - 8 ที่มีในสัญญาจ้างตามแบบที่แนบท้ายข้อกำหนดนี้ โดยจะต้องส่งมอบในงานงวดสุดท้ายของสัญญา

5.2.2.16 ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองข้อมูล (BACKUP) จากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานตามตารางที่ 9 และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคตระหว่างสัญญาฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องสำรองข้อมูลแบบ Full Backup รายสัปดาห์ และแบบ Incremental Backup รายวัน แบบอัตโนมัติ ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของผู้รับจ้าง เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบการกู้คืนข้อมูลที่สำรองไว้ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อสัญญา

5.2.2.17 โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการทดสอบการกู้คืน พร้อมส่งมอบคู่มือแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน

ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวเกิดใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถทำการติดตั้งข้อมูลในส่วนที่ได้สำรองไว้นั้น เข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานหรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำรองที่นำมาทดแทนกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวไม่สามารถซ่อมแซมได้ทันก่อนการกู้คืนข้อมูล ให้สามารถใช้งานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปกติพร้อมใช้งานได้ ภายใน 12 ชั่วโมง

5.2.2.18 ผู้รับจ้างจะต้องมีระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ และต้องสามารถบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ได้ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา สามารถดำเนินการ ดังนี้

(1.1) ระบบสามารถควบคุมและบริหารจัดการเครื่องได้จากส่วนกลาง โดยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งระบบเป็นของผู้รับจ้าง

(1.2) ระบบสามารถแสดงสถานะ Online - Offline, เวลาที่ Online ล่าสุด ของอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีการเชื่อมต่อผ่านเครือข่ายได้

(1.3) สามารถแสดงภาพรวม (Overview) สถานะการทำงานของทรัพยากรของเครื่องได้อย่างน้อยดังนี้ CPU, Harddisk, Memory

(1.4) สามารถควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ที่อยู่ต่างเครือข่าย หรือต่างสถานที่ได้ (Remote control)

(1.5) ระบบต้องสามารถแสดงข้อมูลสถานะของเครื่องในกรณีอยู่นอกเครือข่ายภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้

(1.6) สามารถแสดงตำแหน่งและสถานะของเครื่อง ในลักษณะของแผนผัง (map) ได้

(1.7) สามารถแสดงข้อมูลเครื่องในรูปแบบรายงานได้

(1.8) ต้องมีการแจ้งเตือนกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายขัดข้องใช้การไม่ได้ ให้แจ้งผ่านทาง Email หรือ SMS

ทวน

(2) อุปกรณ์เครือข่าย เครื่องพิมพ์ สามารถดำเนินการ ดังนี้

(2.1) ต้องสามารถแสดงสถานะ Online – Offline ได้

(2.2) ระบบต้องสามารถบันทึกข้อมูลของเครื่องได้แบบ manual หรือ Automatic ได้

(2.3) ต้องมีการแจ้งเตือนกรณีที่อุปกรณ์เครือข่ายขัดข้องใช้การไม่ได้ ให้แจ้งผ่านทาง

Email หรือ SMS

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถจัดหาระบบบริหารที่นำมาใช้ได้มากกว่า 1 ระบบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ครบทุกรายการที่กำหนด

5.2.2.19 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาสายสัญญาณในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้เรียบร้อยตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด

5.2.2.20 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย ในโครงการฯ ทุกวัน จำนวน 2 ครั้ง ก่อนเวลา 8.30 น. และ 13.00 น. โดยต้องรายงานผลการตรวจสอบให้ดูแลระบบผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด

5.2.2.21 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ on the job training ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เมื่อมีการดำเนินงาน CM เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายในโครงการฯ

5.2.2.22 ผู้รับจ้างจะต้องส่งคู่มือรายละเอียดการดำเนินงาน CM และ PM ในรายการอุปกรณ์ทั้งหมดของโครงการตามตารางที่ 2 – 8 ภายใน 7 วันนับถัดจากวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา และกรณีมีการแก้ไขปัญหาใหม่ให้สรุปวิธีการแก้ไขปัญหา และวิธีการเข้าดำเนินการส่งในแต่ละงวด

5.2.2.23 ผู้รับจ้างจะดำเนินการปรับปรุงผังรายการอุปกรณ์ในแต่ละตู้ Rack ในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้เป็นปัจจุบันตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด

5.2.2.24 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซักซ้อมตามแผนฉุกเฉินด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 1 ครั้ง

5.2.2.25 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมเครื่องแม่ข่ายเพื่อสนับสนุนการให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับบริการประชาชนผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) ของกรมการปกครอง

5.2.2.26 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Sticker ที่ใช้ในการดูแลบำรุงรักษาตามตารางที่ 2 พร้อมจัดส่งให้กับหน่วยงานในส่วนภูมิภาค

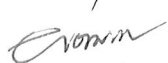
5.2.2.27 ผู้รับจ้างผลิตสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับโดยใช้อัตราค่าปรับตามสัญญาและผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

6. การคิดค่าปรับงานในโครงการ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในส่วนของการบำรุงรักษา และซ่อมแซมคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์สื่อสารผ่านเครือข่าย และอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานของห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานภายในส่วนภูมิภาค และการให้บริการงานในโครงการ ดังต่อไปนี้

6.1 การให้บริการซ่อมแซม

6.1.1 การให้บริการซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ ลูกข่าย เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์สื่อสารผ่านเครือข่าย และอุปกรณ์ความมั่นคงปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ เมื่อไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องรีบเข้ามาแก้ไขให้ใช้งานได้ทันทีที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง



นางง



โดยจะต้องเข้ามาดำเนินการตรวจซ่อมแก้ไขภายในระยะเวลาตามข้อ 5.2.2.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ภายหลังจากครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น จะคิดค่าปรับตามข้อ 6.5.1

6.1.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบอุปกรณ์เกิดชำรุดบกพร่อง หรือเสื่อมประสิทธิภาพลง จำเป็นต้องนำอุปกรณ์ไปซ่อมแซม ให้ผู้รับจ้างนำอุปกรณ์อื่นใดที่มีความสามารถเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งทดแทน ให้สามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาตามข้อ 5.2.2.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ภายหลังจากครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น จะคิดค่าปรับตามข้อ 6.5.1

6.1.3 กรณีผู้รับจ้างนำอุปกรณ์ไปซ่อมแซม ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ในกรณีซ่อมภายในประเทศ และภายใน 45 วัน ในกรณีส่งซ่อมหรือรออะไหล่จากต่างประเทศ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งส่งรายงานการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นประจำทุกเดือนในการส่งมอบงานประจำเดือน หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ภายหลังจากครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น จะคิดค่าปรับตามข้อ 6.5.1

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินงาน Preventive Maintenance (PM) ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 5.2.2.1 และแผนการดำเนินงานตามข้อ 6.1.5 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ภายหลังจากครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น จะคิดค่าปรับตามข้อ 6.5.2

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่ Help desk เข้ามาทำงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานตามจำนวนและวันเวลาที่กำหนดในข้อ 5.2.2.9 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ภายหลังจากครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น จะคิดค่าปรับตามข้อ 6.5.1

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรองข้อมูล (BACKUP) และทดสอบกู้คืนข้อมูล (Restore) ตามจำนวนและวันเวลาที่กำหนดในข้อ 5.2.2.16 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ภายหลังจากครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น จะคิดค่าปรับตามข้อ 6.5.2

6.5 กรณีการคำนวณคิดค่าปรับ

6.5.1 ค่าปรับรายชั่วโมง = จำนวนชั่วโมงที่เกินเวลาที่กำหนด โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง $\times$ (ร้อยละ 0.035 $\times$ วงเงินค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา) $\times$ ค่าตัวถ่วง (ตารางที่ 16)

6.5.2 ค่าปรับรายวัน = จำนวนวันที่เกินเวลาที่กำหนด $\times$ ร้อยละ 0.1 $\times$ วงเงินค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา $\times$ ค่าตัวถ่วง (ตารางที่ 16)

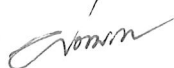
7. การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการฝึกอบรม และเอกสารหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะด้านการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน ภายใน 30 วันนับถัดจากวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในโครงการฯ พิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มดำเนินการ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอบรมตามแผนการฝึกอบรมวิชาการ และฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์ด้านการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว โดยประกอบด้วยสาระสำคัญ ประกอบด้วย

7.1 หลักสูตรการฝึกอบรมที่เสนอ

7.2 วัตถุประสงค์ในการอบรมแต่ละหลักสูตร

7.3 ระยะเวลาและช่วงเวลาในการฝึกอบรม



ลงชื่อ



7.4 วิธีการฝึกอบรม

7.5 จำนวนผู้เข้าอบรมในแต่ละหลักสูตร

7.6 คุณสมบัติพื้นฐานของผู้เข้ารับการอบรมแต่ละหลักสูตร

7.7 สถานที่ฝึกอบรม

โดยหลักสูตรฝึกอบรมที่เสนอดังกล่าว จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง ในรูปแบบ Onsite

(2) หลักสูตรระดับผู้ดูแลระบบ (User) จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในรูปแบบ Online

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมทั้งหมดให้กับผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระเป๋าสาร และค่าอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรมทั้งหมด ยกเว้นค่าเดินทาง ในกรณี Onsite

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจากราคา

9. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รักษาความมั่นคงปลอดภัยและอุปกรณ์ประชุมสื่อสารทางไกลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะจ่ายค่าจ้างโดยแบ่งการส่งมอบงานและการชำระเงินเป็น 10 งวด งวดละเท่าๆ กัน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องส่งมอบงานเป็นรายงวดภายใน 1 วันนับถัดจากวันครบกำหนดรายงวด หากงวดใดวันครบกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้จะคิดค่าปรับเป็นรายวันที่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 6.5.2 ซึ่งมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

งวดที่ 1 ประกอบด้วย

- 2) ส่งแผนการดำเนินงานทั้งโครงการฯ ภายใน 7 วันนับถัดจากวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา
- 2) ส่งคู่มือรายละเอียดการดำเนินงาน CM และ PM ในรายการอุปกรณ์ทั้งหมดของโครงการตามตารางที่ 2 - 8 ภายใน 7 วันนับถัดจากวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา
- 3) รายงานหนังสือรับรองสนับสนุนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ และเอกสารการต่ออายุการใช้งาน (license) ของอุปกรณ์ที่ยังไม่หมดอายุการผลิต
- 4) รายงาน Corrective Maintenance
- 5) รายงานการตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- 6) ส่งคู่มือแสดงขั้นตอนการดำเนินงานสำรองข้อมูล (Backup) ทั้งหมด
- 7) รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)
- 8) รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ Helpdesk พร้อมใบบันทึกการเข้า-ออกการปฏิบัติงาน

งวดที่ 2 ประกอบด้วย

- 1) รายงาน Corrective Maintenance
- 2) รายงานการตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- 3) รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)



- 4) รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ Helpdesk พร้อมใบบันทึกการเข้า-ออกการปฏิบัติงาน
 - 5) รายงานข้อมูลในระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ตามข้อ 5.2.2.18
- งวดที่ 3 ประกอบด้วย

- 1) รายงาน Corrective Maintenance
- 2) รายงานการตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- 3) รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)
- 4) รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ Helpdesk พร้อมใบบันทึกการเข้า-ออกการปฏิบัติงาน
- 5) รายงานตรวจสอบจุดบกพร่องในเครือข่าย

งวดที่ 4 ประกอบด้วย

- 1) รายงาน Corrective Maintenance
- 2) รายงานการตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- 3) รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)
- 4) รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ Helpdesk พร้อมใบบันทึกการเข้า-ออกการปฏิบัติงาน

งวดที่ 5 ประกอบด้วย

- 1) รายงาน Corrective Maintenance
- 2) รายงานการตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- 3) รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)
- 4) รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ Helpdesk พร้อมใบบันทึกการเข้า-ออกการปฏิบัติงาน

งวดที่ 6 ประกอบด้วย

- 1) รายงาน Corrective Maintenance
- 2) รายงานการตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- 3) รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)
- 4) รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ Helpdesk พร้อมใบบันทึกการเข้า-ออกการปฏิบัติงาน

งวดที่ 7 ประกอบด้วย

- 1) รายงาน Corrective Maintenance
- 2) รายงานการตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- 3) รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)
- 4) รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ Helpdesk พร้อมใบบันทึกการเข้า-ออกการปฏิบัติงาน
- 5) รายงานผลการทำ Preventive Maintenance (PM) ส่วนกลาง

งวดที่ 8 ประกอบด้วย

- 1) รายงาน Corrective Maintenance
- 2) รายงานการตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- 3) รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)
- 4) รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ Helpdesk พร้อมใบบันทึกการเข้า-ออกการปฏิบัติงาน
- 5) รายงานการทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Restore)

งวดที่ 9 ประกอบด้วย

- 1) รายงาน Corrective Maintenance
- 2) รายงานการตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย



- 3) รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)
- 4) รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ Helpdesk พร้อมใบบันทึกการเข้า-ออกการปฏิบัติงาน
- 5) รายงานผลการซักซ้อมตามแผนฉุกเฉินด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
งวดที่ 10 ประกอบด้วย
 - 1) รายงาน Corrective Maintenance
 - 2) รายงานการตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย
 - 3) รายงานการสำรองข้อมูล (Backup)
 - 4) รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ Helpdesk พร้อมใบบันทึกการเข้า-ออกการปฏิบัติงาน
 - 5) รายการผังรายการอุปกรณ์ในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ปรับปรุงล่าสุด
 - 6) รายงานสรุปจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในตารางที่ 2 – 8 ที่มีในสัญญาจ้างตามแบบที่แนบท้ายข้อกำหนดนี้
 - 7) ส่งมอบ Driver ของเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่มีในสัญญาให้กับผู้ว่าจ้าง ในรูปแบบอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (External Harddisk)

10. ระยะเวลาดำเนินงาน

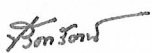
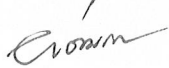
ดำเนินการให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในโครงการฯ ระยะเวลา 10 เดือน (1 ธันวาคม 2568 – 30 กันยายน 2569) ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและค่าจ้างในการจ้างตามที่ให้บริการจริง

11. วงเงินในการจัดหา

เป็นวงเงินทั้งสิ้น 10,300,000 บาท (สิบล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและอื่นๆ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการจ้างตามที่ให้บริการจริง

12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



ตารางที่ 2

การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	1,496
2	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	309
3	เครื่องพิมพ์ (Printer)	888

gmb

Evom

รัตน

นาง

จ.

ตารางที่ 3

การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ลำดับ	รายการ	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	OS	จำนวน	รหัสทรัพย์สิน/ Serial Number
1	Mail Server Webmail กระทรวงแรงงาน	2551	IBM	x3650	Linux Redhat	1	99BZ659
3	เครื่องระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากร	2558	HP	Proliant DL320E	Windows	1	SGH514WAKL
4	เครื่องระบบการจัดเก็บเอกสารเพื่อการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	2557	DELL	R520	Windows	1	H8X7HY1
5	เครื่องแม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis)	2559	HP	BladeSystem C7000 Enclosure		2	SGH615VRV3
							SGH615VRV4
6	เครื่องแม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis)	2559	HP	BladeSystem C3000 Enclosure		2	SGH615W8XM
							SGH615W8Y1
7	แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade	2559	HP	ProLiant BL660c		19	SGH615VW7L
							SGH615VW80
							SGH615VW84
							SGH615VW7V
							SGH615VW7R
							SGH615VW7P
							SGH615VW83
							SGH615VW82
							SGH615VW0J
							CZ25370445
							SGH615VW7X
							SGH615VW81
							SGH615VW7N
							SGH615VW7T
							SGH615VW7M
							SGH615VW7W
							SGH615VW7S
							SGH615VW7Y
							SGH615VW0M
8	อุปกรณ์ SAN Switch (24 port)	2559	HP	SN6000B Fibre Channel Switch		2	6C753900QF
							6C753900YT
9	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)	2559	HP	MSA 2040 Storage		4	2S6614B138
							2S6614B139
							2S6614B140
							2S6614B137

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ตารางที่ 3

การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ลำดับ	รายการ	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	OS	จำนวน	รหัสทรัพย์สิน/ Serial Number
10	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย UCS	2559	CISCO			1	FCH2016V1NE
11	ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องแม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis)	2561	DELL	PowerEdge M1000e Blade Chassis		1	J2NM7N2
12	แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade สำหรับตู้ Enclosure/Chassis	2561	DELL	PowerEdge M640		4	J2HKLN2
							GQDMLN2
							1TXV9P2
							1W7Z9P2
13	อุปกรณ์ SAN Switch (24 port)	2561	DELL	Brocade 6505		1	FQJ0T72
14	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage)	2561	Huawei	OceanStor2600 V3 Storage System V300R006		1	2102350SJE10J500 0001
15	เครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูลหลัก (Database Server)		HP	HP DL980 G7		2	SGH204YFCS
							SGH204YFCV
16	เครื่องแม่ข่าย OLAP และ ETL Server		HP	HP DL580 G7		4	SGH204YFCX
							SGH204YFD0
							SGH204YFD2
							SGH204YFD4
17	ระบบจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (SAN Storage)		HP	HP P6500 EVA		2	SGA202019L
							SGA20300NG
18	อุปกรณ์ SAN Switch		HP	HP 8/24 SAN Switch 16 Port		4	CZC151UEM5
							CZC151UEM3
							CZC151UEN3
							CZC151UEL3
19	เครื่องแม่ข่าย Data Backup Server		HP	HP DL380 G7		2	SGH204YFD6
							SGH204YFD9
20	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage)		HP	HP MSA 1040 Storage		2	2S6708B142
							2S6708B149

1

3

4

5

6

ตารางที่ 3

การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ลำดับ	รายการ	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	OS	จำนวน	รหัสทรัพย์สิน/ Serial Number
21	เครื่องแม่ข่ายสำหรับงาน Application Server, BI Server, Portal , LDAP Server		HP	HP DL380 G7		8	SGH204YFDC
							SGH204YFDF
							SGH204YFDK
							SGH204YFDN
							SGH204YFDS
							SGH204YFE0
							SGH204YFE3
							SGH204YFE9
22	เครื่องแม่ข่ายสำหรับงาน MLOC Server และ Web Services Server		HP	HP DL380 G7		2	SGH204YFE6
							SGH204YFDW
23	เครื่องแม่ข่ายสำหรับงาน Hypervisor Management Server, Cloud Management Server และ Monitoring Server		HP	HP DL380 G7		2	SGH204YFEC
							SGH204YFF0
24	อุปกรณ์ SAN Switch		HP	HP 8/24 SAN Switch 16 Port		2	CZC151UELW
							CZC151UEM4
25	ระบบจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (SAN Storage) ระบบแม่ข่าย BI และ Application		HP	HP P2000 G3		2	2S6203B136
							2S6203B137
26	เครื่องแม่ข่าย Data Exchange สำหรับ 4 หน่วยงาน		HP	HP DL380 G7		8	SGH204YFEW
							SGH204YFEK
							SGH204YFES
							SGH204YFF6
							SGH204YFF9
							SGH204YFEF

Chon

Kim

Kim

New

B

ตารางที่ 3

การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ลำดับ	รายการ	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	OS	จำนวน	รหัสทรัพย์สิน/ Serial Number
27	ระบบจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (SAN Storage)		HP	HP P2000 G3		4	2S6203B139
							2S6203B151
							2S6203B152
							2S6203B138
28	ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องแม่ข่ายชนิด Blade (Encloser) แบบที่ 1 โครงการจ้างพัฒนาระบบ Mobile Application บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน ระยะที่ 2	2560	HP	HP BLc3000		1	SGH625W2W0
29	แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade สำหรับตู้ Encloser/Chassis แบบที่ 1 โครงการจ้างพัฒนาระบบ Mobile Application บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน ระยะที่ 2	2560	HP	HP BL460c	Windows	1	SGH626W2YC1
30	แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade สำหรับตู้ Encloser/Chassis แบบที่ 2 โครงการจ้างพัฒนาระบบ Mobile Application บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน ระยะที่ 3	2560	HP	HP BL460c Gen9	Windows	1	SGH719VL8N
31	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โครงการจ้างพัฒนาการจัดการฐานข้อมูลแรงงานนอก ระบบ	2561	HP	HP Proliant DL560 Generation 9	Windows	1	สป.รง. 7440-009-0005- 089/2561
32	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โครงการจ้างพัฒนาระบบศูนย์บริการประชาชน กระทรวงแรงงาน	2561	HP	HP Proliant DL360 Generation 9	Windows	1	สป.รง. 7440-009-0005- 090/2561 SGH835V0FH
33	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โครงการระบบอุปสงค์อุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย	2562	HP	HP Proliant DL380 Generation 10	Windows	2	SGH923T71N
							SGH923T71L
34	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โครงการระบบบูรณาการติดตามการดำเนินคดีด้านแรงงาน	2561	HP	HP Proliant DL380 Generation 10	Windows	2	SGH847Y5K8
							SGH847Y5K6

Chom

ศิริรัตน์

พิมพ์

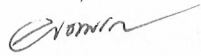
นงนุช

จิ.

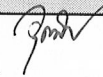
ตารางที่ 3

การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ลำดับ	รายการ	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	OS	จำนวน	รหัสทรัพย์สิน/ Serial Number
35	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) DPIS		HP	HP Proliant DL380 Generation 7	Windows	1	SGH238CPD7
36	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) DPIS-minister		IBM	xSeries 226	Windows	1	99B1421
37	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ระบบ 3 จังหวัดชายแดนใต้		Acer	Altos T350 F2	Windows	1	USR8WST0125641 31169122
รวม						96	

1






02/15



ตารางที่ 4

การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่าย

ลำดับ	รายละเอียด	ปีงบประมาณ	ยี่ห้อ	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์/Serial Number
1	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L3 Switch)				
	C6807-XL	2559	Cisco	3	SMC2009001G
					SMC2009001R
					SMC2009000S
	HP A7510	2556	HP	2	CN1AD56014
					CN1AD56016
2	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch)				
	Catalyst 2960X-24TS-LL	2559	Cisco	34	FOC2017Y0K8
					FOC2017Y0ZH
					FCW1918B5GJ
					FCW1917A1XS
					FOC2017Y10S
					FOC2017Y10J
					FOC2017Y0W9
					FOC2017Y10K
					FOC2017Y0ZP
					FOC2017Y10M
					FOC2017Y0ZJ
					FOC2017Y108
					FOC2017Y0YS
					FCW2017E00W
					FOC2017Y0ZM
					FOC2017Y0XX
					FOC2017Y0ZN
					FCW2017B2HP
					FOC2017Y0W5
					FOC2017Y10Q
					FOC2017Y0YK
					FOC2017Y0XC
					FOC2017Y0VP

elomw

วิจิตรรัตน์

อ.

จก

นร

ตารางที่ 4

การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่าย

ลำดับ	รายละเอียด	ปีงบประมาณ	ยี่ห้อ	จำนวน	รหัสทรัพย์สิน/Serial Number
					FCW2017B26Q
					FOC2017Y0YH
					FOC2017Y0Y1
					FOC2017Y0VK
					FOC2017Y0ZC
					FOC2017Y0WA
					FOC2017Y0ZG
					FCW2017B32S
					FOC2017Y0WD
					FOC2017Y0Y8
					FOC2017Y0ZF
3	อุปกรณ์ควบคุมตัวกระจายสัญญาณไร้สาย (Wireless Management)				
	5508 Wireless Controller	2559	Cisco	1	FCW2018B0LK
4	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access point)				
	Access Point 1702i	2559	Cisco	17	FGL2019X61B
					FGL2019X61E
					FGL2019X61G
					FGL2019X61A
					FGL2019X61J
					FGL2019X61F
					FGL2019X61H
					FGL2019X61M
					FGL2019X61D
					FGL1923X9G7
					FGL2019X61C
					FGL2019X61R
					FGL2019X61S
					FGL2019X61N

ลงนาม

Signature

ชื่อ

นาม

ลงนาม

ตารางที่ 4

การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่าย

ลำดับ	รายละเอียด	ปีงบประมาณ	ยี่ห้อ	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์/Serial Number
					FGL2019X61Q
					FGL2019X61P
					FGL2019X61K
5	515(Q9H62A)	2564	HPE Aruba	22	CNLRKD5538
					CNLRKD551R
					CNLRKD552D
					CNLRKD551N
					CNLRKD552Y
					CNLRKD552H
					CNLRKD551L
					CNLRKD5530
					CNLRKD5502
					CNLRKD551F
					CNLRKD553Y
					CNLRKD553L
					CNLRKD553Q
					CNLRKD550S
					CNLRKD54J5
					CNLRKD553R
					CNLRKD5532
					CNLRKD557X
					CNLRKD54HK
					CNLRKD557G
					CNLRKD5585
					CNLRKD54TZ
5	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)				
	ASA5555-X	2559	Cisco	3	FTX2018116C
					FTX20191066
					FTX2018116E
6	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย IPS				
	SF 3D7120	2556	Cisco	2	13011500400260-A
					13011500400253-A
	SF DC750	2556	Cisco	1	AZGZ1250372-A







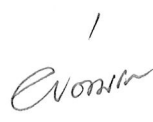




ตารางที่ 4

การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่าย

ลำดับ	รายละเอียด	ปีงบประมาณ	ยี่ห้อ	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์/Serial Number
	FP7120-K9	2559	Cisco	1	JMX201580F0
7	Router				
	Cisco 1841	2549	Cisco	1	FHK112713W6
8	อุปกรณ์จัดการช่องสัญญาณเครือข่าย				
	ET1800-TR	2551	Emerging Technology	1	S1010PT27B13304
9	อุปกรณ์ KVM Raritan Dominion				
	- รุ่น KX432	2550	Raritan Dominion	1	HK47600037
	- รุ่น KX416	2550	Raritan Dominion	1	HK57900012
10	ระบบโทรทัศน์วงจรปิด CCTV				
10.1	ระบบบันทึกภาพ DVR COMPLETE AVC787	2550	AVTECH	1	DFRJ01007
10.2	SANTO CAMERA VCC-4795P Colour ccd camera	2550	Sanyo	2	10721220
					10721214
10.3	CAMERA	2552		3	สป.รง.7110-013-026-001/2553
					สป.รง.7110-013-026-002/2553
					สป.รง.7110-013-026-003/2553
10.4	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย (IP Camera) DH-IPC-HDW1231S	2563	Dahua	13	4H06C24PAG08211
					4H06C24PAGB11B2
					4H06C24PAG68F43
					4H06C24PAGB6C2A
					4H06C24PAGAD22D
					4H06C24PAG27A24
					4H06C24PAG68460
					4H06C24PAG4DF1E
					4H06C24PAG4518F
					4H06C24PAGCFF89
					4H06C24PAGDE917
					4H06C24PAG99E68

1




12/25

ตารางที่ 4

การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่าย

ลำดับ	รายละเอียด	ปีงบประมาณ	ยี่ห้อ	จำนวน	รหัสทรัพย์สิน/Serial Number
					4H06C24PAG58EFC
	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) DHI-NVR5416/32/64-16P-4KS2E	2563	Dahua	2	5K04DA9PAZBEFF9
					5K04DA9PAZB85DD
	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) ขนาด 8 ช่อง GS1900-8HP	2563	Zyzel	2	SL182L02001981
					SL182L02001955
11	อุปกรณ์ตรวจสอบจุดบกพร่องในเครือข่ายสารสนเทศ				
	Rapid7 NeXpose	2557	Rapid7	1	250588082023
12	อุปกรณ์กระจายสัญญาณความเร็วสูง				
	Networking S4048-ON	2561	DELL	1	BS3DXC2
13	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบฐานข้อมูล (Database Firewall)				
	FortiDB 1000C	2556	Fortinet	2	FD-1KC3R12700002
					FD-1KC3R12700003
14	อุปกรณ์ Gigabit Switch				
	HP A5500	2556	HP	8	CN1BB9V0YH
					CN1BB9V0Y8
					CN1BB9V0PW
					CN1BB9V0SL
					CN1BB9V0KB
					CN1BB9V0PL
					CN1BB9V0R6
					CN1BB9V0Y6
15	อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ (Web Application Firewall)				
	FortiWeb 1000C	2556	Fortinet	2	FV-1KC3R12700001
					FV-1KC3R11700140
	NGAF M5900-F-1	2564	Sangfor	2	5101012053
					5101012052
16	อุปกรณ์ Firewall / IPS				




0245

ตารางที่ 4

การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่าย

ลำดับ	รายละเอียด	ปีงบประมาณ	ยี่ห้อ	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์/Serial Number
	FortiGate 600B	2556	Fortinet	2	FG600B3911600925
					FG600B3911600924
17	อุปกรณ์ Router สำหรับระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล				
	HP MSR30-20	2556	HP	1	CN21D09037
18	อุปกรณ์ KVM Switch				
	HP KVM SVR CNSL	2556	HP	2	5CW144053K
					5CW144059C
19	อุปกรณ์ LCD Console				
	HP TFT7600	2556	HP	2	2C41474HAA
					2C41474HAD
20	อุปกรณ์ป้องกันภัยคุกคาม จากการใช้อินเตอร์เน็ต (Web Security)				
	IAG M6000-AC-1	2564	Sangfor	1	W1XBBB0026
21	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ POE (L2 POE Switch) ขนาด 24 ช่อง				
	2530 24G PoE(J9773A)	2564	Aruba	3	CN0BFP4692
					CN11FP407G
					CN11FP40PK
รวม				140	






ตารางที่ 5

การบำรุงรักษาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์					
ลำดับ	รายละเอียด	ปีงบประมาณ	ยี่ห้อ	จำนวน	รหัสทรัพย์สิน/Serial Number
1	อุปกรณ์บริหารจัดการ Log (log Management)	2560			
	Enterprise Security Enterprise Log manager and Event Receiver 5600	2560	McAfee	1	B070709583
	McAfee Event 3450	2560	McAfee	1	B070716621
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับติดตั้งระบบบริหารจัดการข้อมูลสำรอง รุ่น X3650	2560	Lenovo	1	J32RXP2
รวม				3	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

นาย

[Signature]

ตารางที่ 6

การบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกล

ลำดับ	รายละเอียด	ปีงบประมาณ	ยี่ห้อ	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์/Serial Number
1	อุปกรณ์สำหรับประชุมปลายทาง (Endpoint) ส่วนกลาง				
	SX80	2560	Cisco	1	FTT2102X1ES
2	อุปกรณ์ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพแบบ MCU				
	Meeting Server 1000	2560	Cisco	1	FCH2043V19A
	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับติดตั้งระบบ MCU (CloudMCU) รุ่น 2288H V5	2562	Huawei	3	2102312CAB10K9000002
					2102312CAB10K9000004
					2102312CAB10K9000006
	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับติดตั้งระบบ บริหารจัดการอุปกรณ์ การประชุมทางไกลผ่าน จอภาพ (SMC) รุ่น 2288H V5	2562	Huawei	1	2102312BCJ10KA000010
3	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อควบคุมการ ติดต่อสื่อสารแบบไอพี				
	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 รุ่น UCS C220 M4	2560	Cisco	1	FCH2050V19V
	ระบบควบคุมการติดต่อสื่อสารแบบไอพี รุ่น CUCM	2560	Cisco		
4	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อบริหารจัดการ ประชุม				
	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 รุ่น UCS C220 M4	2560	Cisco	1	FCH2050V1G2
	ระบบบริหารจัดการประชุม รุ่น CMS , TMS	2560	Cisco		
5	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อเชื่อมต่อระบบ Web Conference				
	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 รุ่น UCS C220 M4	2560	Cisco	1	FCH2050V1A1
	ระบบเชื่อมต่อ Web Conference รุ่น Expressway-E	2560	Cisco		

สมาน

สมศักดิ์

สม

สมพงษ์

สม

ตารางที่ 6

การบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกล

ลำดับ	รายละเอียด	ปีงบประมาณ	ยี่ห้อ	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์/Serial Number
6	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบ เชื่อมต่ออุปกรณ์สำหรับประชุมปลายทาง (Endpoint) ผ่านจาก Internet				
	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (SC) รุ่น 2288 V5	2562	Huawei	1	2102311XBHN0KC000080
7	ซอฟต์แวร์ระบบ Conference				
	jabber	2560	Cisco	200	
8	อุปกรณ์สำหรับประชุมปลายทาง (Endpoint) หน่วยงานภูมิภาค พร้อมจอ และเครื่องเสียง				
	อุปกรณ์สำหรับประชุมปลายทาง (Endpoint) รุ่น SX20	2561	Cisco	22	FTT220603BP
					FTT220500UR
					FTT21030046
					FTT220701SJ
					FTT22060358
					FTT220603BK
					FTT220701S5
					FTT220701SQ
					FTT220603BR
					FTT220603BQ
					FTT2206035M
					FTT2206035T
					FTT220701S7
					FTT220701SV
					FTT220701SN
					FTT220603BH
					FTT220603BM
					FTT220603BI
					FTT220603BT
					FTT220603C5
					FTT2206035R
					FTT220603BE

1

วิจิตร

จันท

อนุ

จ.

ตารางที่ 6

การบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกล

ลำดับ	รายละเอียด	ปีงบประมาณ	ยี่ห้อ	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์/Serial Number
8 (ต่อ)	อุปกรณ์ LG TV รุ่น 75UJ657T	2561	LG	10	803INGQ2Y319
					803INLV2Y320
					803INMF2Y323
					803INQU2Y316
					804INDP1H362
					804INEW1H364
					804INFK1H371
					804INKH1H365
					804INMF1H363
					804INUB1H366
	อุปกรณ์ LG Sound Bar รุ่น SJ8	2561	LG	10	710HZDU163530
					801HZGZ141959
					801HZHK141953
					801HZJB141948
					801HZLD141960
					801HZMY075315
					801HZPJ075304
					801HZST075286
					801HZZM075309
					801HZZM141957
	อุปกรณ์สำหรับประชุมปลายทาง (Endpoint) รุ่น Polycom End Point Group 700	2562	Polycom	25	8G19394EEA7FCW
					8G19384EEA13CW
					8G19384EEA04CW
					8G19384EE9F2CW
					8G19374EE938CW
					8G19344EE6D3CW
					8G19384EEA10CW
					8G19344EE6CECW
					8G19384EE9F4CW

1

วิรัตน์

จิตร

0215

8

ตารางที่ 6

การบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกล

ลำดับ	รายละเอียด	ปีงบประมาณ	ยี่ห้อ	จำนวน	รหัสทรัพย์สิน/Serial Number
8 (ต่อ)					8G19384EE9F3CW
					8G19384EEA17CW
					8G19384EEA07CW
					8G19364EE7E1CW
					8G19384EEA08CW
					8G19384EE9F5CW
					8G19314EE40DCW
					8G19384EE9E6CW
					8G19384EEA01CW
					8G19344EE6D0CW
					8G19354EE722CW
					8G19374EE953CW
					8G19384EE9E9CW
					8G19384EE9FDCW
					8G19374EE93CCW
					8G19364EE84CCW
	ชุดจอภาพ (Display) ขนาด 75 นิ้ว รุ่น 75UU640C	2562	LG	37	901INZY67805
					901INQU67804
					901INFK67819
					901INXJ67818
					901INTX67809
					901INJL67796
					908INBS0F085
					908INFK0F083
					908INJL0F084
					902INKH6R341
					901INDP7N418
					905INLV1F752
					905INUB1F758

elomw

Amor

gml

ดอ

By.

ตารางที่ 6

การบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกล

ลำดับ	รายละเอียด	ปีงบประมาณ	ยี่ห้อ	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์/Serial Number
8 (ต่อ)					902INRC6R350
					904INYD04418
					904INPT04416
					902INVM6R351
					902INAR6R344
					904INVM04415
					905INMF1F755
					905INEW1F756
					905INTX1F753
					905INKH1F757
					905INDP1F754
					904INTX7K905
					901INSE67806
					901INCN67803
					901INBS67797
					901INRC67798
					901INEW67812
					901INVM67799
					901INJL7N428
					901INYD67802
					901INGQ67807
					901INHZ67801
					901INUB67814
					901INXJ7N426
	เครื่องผสมสัญญาณเสียง รุ่น EMX5	2562	Yamaha	25	EGZK01113
					EGZK01224
					EGZK01225
					EGZK01226
					EGZK01287
					EGZK01289
					EGZM01165

1
Chomma

Korntan

John

Nov

Z.

ตารางที่ 6

การบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกล

ลำดับ	รายละเอียด	ปีงบประมาณ	ยี่ห้อ	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์/Serial Number
8 (ต่อ)					EGZM01254
					EGZM01255
					EGZM01262
					EGZM01263
					EGZM01309
					EGZO01084
					EGZM01266
					EGZM01268
					EGZM01298
					EGZM01299
					EGZM01300
					EGZM01301
					EGZM01302
					EGZM01303
					EGZM01304
					EGZM01305
					EGZM01306
					EGZM01308
	ไมโครโฟนแบบมีสาย รุ่น DM-420	2562	TOA	125	
	ลำโพงภายนอก รุ่น F2000BT	2562	TOA	50	
9	อุปกรณ์ Speakephone สำหรับผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการเข้าประชุม				
	Calisto 610	2561	Plantronics	55	0V27U2
					0V27NL
					0V27N0
					0V27ML
					0V27MV
					0V27N5
					0V27Y5
					0V27TW
					0V27N1

1

พร้อม

จน

ณ

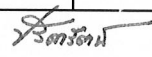
๕

ตารางที่ 6

การบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกล

ลำดับ	รายละเอียด	ปีงบประมาณ	ยี่ห้อ	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์/Serial Number
9 (ต่อ)					0V27MU
					0V27M2
					0V27TE
					0U0FWG
					0V27M0
					0V27TR
					0V27YH
					0V27M4
					0V27MD
					0V27M8
					0V27MF
					0V27MP
					0V27MA
					0V27P5
					0V27M6
					0V27MK
					0V27MC
					0V27N3
					0V27N4
					0V27MW
					0V27MG
					0V27M1
					0V27U0
					0V27ME
					0V27MT
					0V27N6
					0V27MM
					0V27M5











ตารางที่ 6

การบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบประจุทางไกล

ลำดับ	รายละเอียด	ปีงบประมาณ	ยี่ห้อ	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์/Serial Number
9 (ต่อ)					0V27LV
					0V27MX
					0V27MH
					0V27M3
					0V27M7
					0V27LX
					0V27MB
					0V27NK
					0V27N8
					0V27M9
					0V27LY
					0V27MR
					0V27MN
					0V27LW
					0V27N2
					0V27PR
					0V27MY
					0V27UD
รวม				569	

Chana

Bonriat

gnd

ดลพ

จ.

ตารางที่ 7

การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ซอฟต์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์เสมือน	49
	Vmware vCenter Standard (HP Bladesystem)	1
	Vmware vCenter Standard (Dell Power Edge)	1
	Vmware vCenter Standard (HP Physical 380)	1
	Vmware vSphere	46
2	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบ data center	4
	Microsoft รุ่น Windows Server 2016 Datacenter	4
3	โปรแกรมสำหรับการ Backup/Restore	1
	ซอฟต์แวร์สำรองข้อมูล	1
4	โปรแกรมสำหรับ Network/System Monitoring	2
1	รวม	56

อนันต์

ประวิทย์

จันท

ณพ

ธี

ตารางที่ 8

การบำรุงรักษาอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ลำดับ	รายละเอียด	ยี่ห้อ	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์/Serial Number
1	ระบบสำรองไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง (UPS)			
1.1	Liebert NX Series ขนาด 100 kVA	Liebert	1	21012005362118020002
1.2	Blueline PT Series ขนาด 20 KVA	Blueline	1	00642T65946001
1.3	Riello UPS MST40	Riello	1	MR29UT748280001
1.4	APC SMART 2200	APC	1	
2	ระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น			
2.1	SOCOMECAIR CL Series D180A/2CACR50-6 ขนาด 200,000 BTU	SOCOMECAIR	1	CMTLA-0177/07
		SOCOMECAIR	1	CMTLA-0178/07
2.2	DENCO ขนาด 120,000 BTU รุ่น DC120B2AH	DENCO	1	CD-A-0090
		DENCO	1	CD-A-128
2.3	ASD 261A	STULZ	1	10017117
3	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ			
3.1	FM-200(HFC227ea)	KIDDE	1	FM200-08
3.2	FM-200	KIDDE	1	
4	ระบบตรวจจับควันไฟความไวสูง			
	VESDA VISION SYSTEM รุ่น VLS-204	VESDA	1	B316171
5	ระบบควบคุมการเข้าออกอัตโนมัติ			
	bioCLASS RWKLB575	BOSCH	1	F01U1012540/06240271
6	ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน (GENERATOR)			
	GMS200CS ขนาด 225 KVA	POWER LINK	1	W07F0723005
	รวมอุปกรณ์ ATS ตึกประกันตังคัมชั้น 1 ห้อง Control			
7	ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ			
	Water Sense LDI-IM	Water Sense	1	WS002-1
8	ระบบฝ้าดูแลและแจ้งเตือนอัตโนมัติ			
	MASSAGE MASTER 2000	PICOBOX	1	TELE05
รวม			16	

Evonin

ศิริโชค

จิรา

กวน

จ.

ตารางที่ 9

รายการสำรองข้อมูล (Backup)

ลำดับ	ระบบ	ระบบปฏิบัติการ	การทำงานของระบบ
1	ระบบคอมพิวเตอร์เสมือนในเครื่อง HP BladeSystem - ระบบโครงการพัฒนา ระบบข้อมูลแรงงาน (Eval) - ระบบโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนงานโครงการ (Me) - ระบบ Webservice_mol - ระบบเว็บห้องสมุดใหม่ - ฐานข้อมูลห้องสมุด - Application ห้องสมุด - ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน 6 ระบบ - ระบบสารสนเทศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน 6 ระบบ - ระบบบริหารจัดการกรู๊ปกับซ์คอมพิวเตอร์ - ระบบ Demand - ระบบแผนพัฒนากำลังคน (Manpower) - ระบบจัดการฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ (Molworker) - ฐานข้อมูลระบบจัดการฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ (Molworker) - ระบบงานการแจ้งเตือนภัย (Warning and Work Flow System) - ระบบ Active Directory (สำหรับ VPN) - ระบบสำรวจค่าใช้จ่ายที่เป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม	Windows / FreeBSD / Linux	VM Server
2	ระบบคอมพิวเตอร์เสมือนในเครื่อง Dell PowerEdge - ระบบควบคุม wallroom - ระบบ KMS - ระบบศูนย์วิจัยแรงงานแห่งชาติ (NLRC)	Windows / FreeBSD / Linux	VM Server
	- ระบบศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน (OSS) - ระบบติดตามการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้ใหม่ที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ - ฐานข้อมูลระบบติดตามการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้ใหม่ที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ - ฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ - ระบบเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน - ระบบเว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด/สำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ - ระบบเว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน - ระบบฐานข้อมูลเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน - ระบบฐานข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด/สำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ - ระบบฐานข้อมูลเว็บไซต์หน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน - ระบบอินเทอร์เน็ต - ระบบฐานข้อมูลระบบอินเทอร์เน็ต - ระบบ Active Directory1 - ระบบ Active Directory2 - ระบบป้องกันไวรัสสำหรับเครื่อง Nlic - ระบบค้นหาข้อมูลด้านแรงงาน (นายจ้าง - ลูกจ้าง)		
	- ระบบนามสงเคราะห์ E-Directory - ระบบสารบัญกระทรวงแรงงาน MIS_webServer - ระบบ Active Directory Federation Service - ระบบ FaceScan - ระบบ MOLOfficeAS.local ซอฟต์แวร์สนับสนุนการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล - ระบบ MOLOfficeAV1 ระบบป้องกันความปลอดภัย - ระบบ MOLOfficeDB ฐานข้อมูลของโครงการบูรณาการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูล		

Chom

วิรัตน์

จันท

๒๖

๕

ตารางที่ 9

รายการสำรองข้อมูล (Backup)

ลำดับ	ระบบ	ระบบปฏิบัติการ	การทำงานของระบบ
	- ระบบ MOLOfficeDBFW Firewall ของฐานข้อมูลของโครงการบูรณาการการพัฒนา - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูล - ระบบ MOLOfficeSOA ระบบสนับสนุนการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลของ - โครงการบูรณาการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูล - ระบบ MOLOfficeWEB ระบบของโครงการบูรณาการพัฒนาระบบสารสนเทศ - เพื่อการบริหารจัดการข้อมูล - ระบบ MOLServiceAS ซอฟต์แวร์สนับสนุนการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล - โครงการพัฒนาระบบศูนย์บริการกระทรวงแรงงาน - ระบบ MOLServiceAV1 ระบบป้องกันความปลอดภัยของโครงการพัฒนา - ระบบศูนย์บริการกระทรวงแรงงาน - ระบบ MOLServiceDB ฐานข้อมูล โครงการพัฒนาระบบศูนย์บริการกระทรวง - แรงงาน - ระบบ MOLServiceDBFW Firewall ของฐานข้อมูลของโครงการพัฒนาระบบ - ศูนย์บริการกระทรวงแรงงาน - ระบบ MOLServiceSOA ระบบสนับสนุนการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล - โครงการพัฒนาระบบศูนย์บริการกระทรวงแรงงาน - ระบบ MOLServiceWEB ระบบของโครงการพัฒนาระบบศูนย์บริการกระทรวง - แรงงาน - ระบบ OracleMGMT บริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย โครงการบูรณาการการพัฒนา - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูล - ระบบ SSOWeb ระบบพิสูจน์ตัวตนเพียงครั้งเดียว - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบทะเบียนสินทรัพย์ - ระบบการจัดการข้อมูลด้านวินัย - App_Conference_Server - เก็บไฟล์เอกสารกลุ่มนวัตกรรมดิจิทัล - DPIS_6 ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล - ระบบบริหารการประชุม (Meeting Management System) - NLIC - เครื่องฐานข้อมูลระบบ MSSQL Server - NLIC - ระบบฐานข้อมูลระบบ Oracle DB - NLIC - ระบบการบริหารและจัดการข้อมูลระบบเว็บท่า (Web Portal) ของโครงการ (เก่า)	Windows Server 2016 Windows Server 2016 Oracle linux 7.9 Windows Server 2008	Web Server DB เป็น MS SQL Server DB เป็น ORACLE Web Server
8	ระบบการคัดกรองการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	Windows Server 2016	Web Server
9	ระบบอุปสงค์อุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย	Windows Server 2016	Web Server
10	ระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ	Windows Server 2016	Web Server
11	ระบบศูนย์บริการประชาชนกระทรวงแรงงาน	Windows Server 2016	Web Server

Signature

Signature

Signature

Signature

Signature

แบบฟอร์มการแจ้งซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

MOL Service No. _____ / _____.

ส่วนที่ 1 สำหรับเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน

ชื่อผู้แจ้ง : _____ ว/ด/ป : _____ / _____ / _____ เวลา : _____ น.

หน่วยงาน : _____ เบอร์ติดต่อ : _____

อาคาร : _____ ชั้นที่ : _____

อุปกรณ์ : _____ ยี่ห้อ : _____ รุ่น : _____

รหัสครุภัณฑ์ : _____

ปัญหาเบื้องต้น :

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง

เข้าดำเนินการเมื่อ ว/ด/ป: _____ เวลา : _____ น.

การดำเนินการแก้ไข : _____

หมายเหตุ : _____

ดำเนินการแก้ไขเสร็จ ว/ด/ป : _____ เวลา : _____ น.

(_____)

(_____ / _____ / _____)

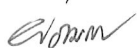
ลงชื่อเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง

(_____)

(_____ / _____ / _____)

ลงชื่อผู้รับบริการ

หมายเหตุ : กรุณากรอกข้อมูลในส่วนที่ 1 ให้ครบถ้วนแล้วส่ง e-mail : ictc@mol.mail.go.th







๑๒๔๕



แบบฟอร์มบันทึกการเข้าปฏิบัติงาน ประจำเดือน ...

[illegible]

ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ _____ ถึง _____

เจ้าหน้าที่บริษัทฯ

ได้ตรวจสอบการทำงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

21120

20

แบบฟอร์มรายงานการทำ CORRECTIVE MAINTENANCE ประจำเดือน ...

ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ _____ ถึง _____

ได้ตรวจสอบการทำงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

2

แบบฟอร์มรายงานการ Backup ระบบ ประจำเดือน ...

[illegible]

ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ _____ ถึง _____

()

เจ้าหน้าที่ปรีชฯ

ได้ตรวจสอบการทำงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

Benjamin

Done

Frank

()

เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

2

2021

ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ _____ ถึง _____

ได้ตรวจสอบการทำงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

2120

ตารางที่ 16

ตารางกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์

ชื่อรายการ	ค่าตัวถ่วง
1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	1.0
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	0.5
3. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	0.5
4. เครื่องพิมพ์	0.5
5. อุปกรณ์เครือข่าย	1.0
6. อุปกรณ์ระบบประชุมทางไกล	1.0
7. ซอฟต์แวร์	0.5
8. อุปกรณ์ความมั่นคงปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ	1.0
9. เจ้าหน้าที่ Help Desk	0.5
10. การสำรองข้อมูลและกู้คืน	1.0
11. ดูแลสาย LAN	0.5
12. งานบริการอื่นๆ	0.5
13. การส่งมอบงาน	1.0

