

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับพื้นที่

๑. หลักการและเหตุผล

วิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กำหนดให้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย ๑) ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย ๒) ชีตความสามารถในการแข่งขันการพัฒนาเศรษฐกิจ และการกระจายรายได้ ๓) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ๔) ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม ๕) ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ ๖) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ

สถานการณ์เศรษฐกิจแรงงานของประเทศไทยมีความท้าทายและความซับซ้อนในหลายบริบท ซึ่งแต่ละพื้นที่มีลักษณะทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่แตกต่างกันอย่างมากรวมถึงพื้นที่ที่มีการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจหลักจากเกษตรกรรม อุตสาหกรรม หรือการบริการ ซึ่งความหลากหลายนี้ส่งผลให้การพัฒนาเศรษฐกิจและแรงงานด้วยนโยบายแบบเดียวกันอาจไม่สามารถตอบโจทย์ความต้องการที่เฉพาะเจาะจงของแต่ละพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับหลายจังหวัดมีปัญหาระหว่างงานโดยเฉพาะในกลุ่มเยาวชนและผู้ที่มีทักษะที่ตรงกับความต้องการของนายจ้าง ขณะเดียวกันบางพื้นที่กลับเผชิญกับการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะเฉพาะด้าน เช่น เทคโนโลยีดิจิทัล หรืออุตสาหกรรมขั้นสูง ซึ่งสะท้อนถึงความไม่สมดุลระหว่างอุปสงค์และอุปทานในตลาดแรงงาน บางพื้นที่มีความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจระหว่างภูมิภาค ความเจริญทางเศรษฐกิจมักกระจุกตัวอยู่ในเมืองใหญ่หรือจังหวัดที่มีโครงสร้างพื้นฐานดี เช่น กรุงเทพมหานครและปริมณฑลหรือจังหวัดที่มีการท่องเที่ยวเด่นชัด ในขณะที่จังหวัดในภูมิภาคอื่น ๆ โดยเฉพาะในพื้นที่ชนบทยังคงเผชิญกับปัญหาการขาดแคลนโอกาสทางเศรษฐกิจ การลงทุนที่จำกัด และการพัฒนาทักษะแรงงานที่ไม่เพียงพอส่งผลให้เกิดช่องว่างทางรายได้และคุณภาพชีวิต รวมทั้งมีการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ภูมิรัฐศาสตร์ และการก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลและการปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ ๔ (Industry 4.0) ทำให้ความต้องการทักษะในตลาดแรงงานเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อให้แรงงานสามารถปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ซึ่งจำเป็นต้องใช้แรงงานที่มีทักษะสูง ในขณะที่แรงงานในภาคเกษตรกรรม อุตสาหกรรมและบริการแบบดั้งเดิมจำนวนมากยังขาดการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ประกอบกับในอดีตที่ผ่านมาการกำหนดนโยบายด้านแรงงานและเศรษฐกิจในระดับพื้นที่มักเผชิญกับปัญหาการเข้าถึงและการขาดข้อมูลเชิงลึกที่ครอบคลุมในหลายมิติ ทำให้การออกแบบโครงการหรือมาตรการต่าง ๆ ไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่แท้จริงในระดับพื้นที่ได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้ การขาดการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกยังส่งผลให้เกิดการจัดสรรทรัพยากรที่ไม่เหมาะสมและผลลัพธ์ที่ไม่ยั่งยืน โดยประเทศไทยมีพันธสัญญาต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และนโยบายระดับชาติที่มุ่งลดความเหลื่อมล้ำและส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ครอบคลุม ซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาในระดับพื้นที่อย่างเป็นระบบ โดยอาศัยข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำเพื่อให้มั่นใจว่าทุกจังหวัดจะได้รับโอกาสในการพัฒนาอย่างเท่าเทียม

ลงชื่อ 	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ 	กรรมการ
ลงชื่อ 	กรรมการ	ลงชื่อ 	กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ 	กรรมการ	ลงชื่อ 	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ 	กรรมการ		

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยกองเศรษฐกิจการแรงงาน ได้ดำเนินโครงการบูรณาการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเศรษฐกิจแรงงานเพื่อการวิเคราะห์และพยากรณ์ภาวะแรงงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลดัชนีเศรษฐกิจแรงงานและดัชนีความเชื่อมั่นด้านแรงงาน การประมาณการอุปสงค์และอุปทานแรงงานเพื่อคาดการณ์แนวโน้มด้านภาวะแรงงาน สนับสนุนการตัดสินใจในการวางแผนเชิงนโยบายที่มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การจัดทำยุทธศาสตร์เชิงรุกตอบสนองต่อความท้าทายและสนับสนุนการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ดังนั้น เพื่อให้เกิดเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้กระทรวงแรงงานเข้าใจบริบทของแต่ละพื้นที่อย่างลึกซึ้ง และสามารถนำข้อมูลนั้นไปใช้ในการวางแผนพัฒนาด้านแรงงาน ส่งเสริมการจ้างงาน และกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่นให้เติบโตอย่างยั่งยืนและเหมาะสมกับความเป็นจริงแต่ละพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กองเศรษฐกิจการแรงงาน จึงได้จัดทำโครงการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจในระดับพื้นที่ ด้วยการใช้ข้อมูลเชิงลึกเพื่อตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางนโยบายหรือแผนงานที่ตรงกับความต้องการในแต่ละพื้นที่ให้สามารถขับเคลื่อนเศรษฐกิจได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การกำหนดมาตรการด้านแรงงานให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ เช่น พื้นที่ที่มีปัญหาการว่างงานสูง หรือพื้นที่ที่ขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะ สามารถลดช่องว่างระหว่างพื้นที่พัฒนาและกำลังพัฒนา โดยใช้ข้อมูลเป็นเครื่องมือหลักในการตัดสินใจและสนับสนุนการเติบโตของภาคธุรกิจในระดับจังหวัด

เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดทำข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจระดับพื้นที่ จึงจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และแนวทางพัฒนาที่มีความหลากหลาย สามารถวิเคราะห์เชื่อมโยงข้อมูลและปัจจัยต่าง ๆ ได้อย่างครอบคลุมในทุกมิติ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน จึงเห็นชอบให้มีการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการโครงการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับพื้นที่ ทั้งนี้ “พื้นที่” ให้หมายความถึง พื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ เรื่อง การจัดตั้งภาค กลุ่มจังหวัด และกำหนดจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แบ่งเป็นภาค จำนวน ๖ ภาค และกลุ่มจังหวัด ๑๘ กลุ่มจังหวัด โดยกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาดังรายละเอียดที่จะกำหนดต่อไปนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค

๒.๒ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาข้อเสนอแนะนโยบายที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะของแต่ละจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค

๒.๓ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลเศรษฐกิจแรงงานผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล

๒.๔ เพื่อสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นเศรษฐกิจแรงงานระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ		

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับข้อไว้ใบอนุญาตรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาวิจัยและประเมินผล

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงาน ของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอในงบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่

ลงชื่อ.....		ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....		กรรมการ
ลงชื่อ.....		กรรมการ	ลงชื่อ.....		กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ.....		กรรมการ	ลงชื่อ.....		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ.....		กรรมการ			

หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็น ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน

ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ		

หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔
ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ
หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์
และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลาง
ต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง
หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวัน
ที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา
ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา
ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา
ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ
แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย
การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ
หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ
ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว
และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้น
ไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ
ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ
รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและผู้อำนวยการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๕ ต้องมีบุคลากรหลักที่มีประสบการณ์ที่มีความรู้ความชำนาญ และทีมงานที่มีประสบการณ์ ด้านการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานด้านแรงงาน เศรษฐกิจ เศรษฐกิจแรงงาน (Labour Economics) การจัดทำรายงานสถานการณ์ การจัดทำเครื่องชี้วัดสถานการณ์ การสำรวจความคิดเห็น การประเมินผลทางสังคมศาสตร์ แรงงาน เศรษฐกิจ เศรษฐกิจแรงงาน (Labour Economics) การจัดทำแผน/ยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาแรงงาน เศรษฐกิจ เศรษฐกิจแรงงาน (Labour Economics) หรืองานวิจัยอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งมีความน่าเชื่อถือ และมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงานอย่างน้อยตามข้อ ๑๐

๓.๑๖ ต้องมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน ก่อนยื่นข้อเสนอโครงการ โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยผลงานทั้งหมดต้องดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอชื่อโครงการพร้อมหลักฐานการดำเนินโครงการ (สำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน) จากหน่วยงานคู่สัญญาที่ออกให้ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามใบรับรอง และหลักฐานต่างๆ ที่เสนอนั้น

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนดำเนินงานและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับพื้นที่

๔.๒ ขึ้นเตรียมการการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑ ศึกษาทบทวนแนวคิดหรือทฤษฎี และวรรณกรรมหรืองานวิจัย ทั้งในและต่างประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่ หรือการวิเคราะห์ข้อมูลระดับพื้นที่ เช่น ปัจจัยด้านภูมิศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน และนโยบายการพัฒนาพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ โดยนำแนวคิดทฤษฎีมาเปรียบเทียบกับประเทศไทยเพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาของประเทศไทย

๔.๒.๒ ทบทวน วิเคราะห์การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ศึกษาและจำแนกกลุ่มปัญหาอุปสรรคในมิติต่าง ๆ และข้อเสนอแนะการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดของแต่ละจังหวัด เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้สนับสนุนแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และพัฒนาข้อเสนอแนะนโยบายด้านแรงงานที่ตอบโจทย์ความต้องการในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค

๔.๒.๓ รวบรวมและศึกษาข้อมูลที่มีการจัดเก็บในแต่ละจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค และข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑) ชุดข้อมูลเชิงปริมาณที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของแต่ละจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ประกอบด้วย ชื่อชุดข้อมูล ความถี่ของชุดข้อมูล กำหนดเผยแพร่ข้อมูล แหล่งที่มาของข้อมูล และข้อเสนอแนะในการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็น (เพิ่มเติม)

ลงชื่อ.....		ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....		กรรมการ
ลงชื่อ.....		กรรมการ	ลงชื่อ.....		กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ.....		กรรมการ	ลงชื่อ.....		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ.....		กรรมการ			

๒) ชุดข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น บทวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน สภาพปัญหา ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของแต่ละจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ประกอบด้วย ชื่อชุดข้อมูล ความถี่ของชุดข้อมูล กำหนดเผยแพร่ข้อมูล แหล่งที่มาของข้อมูล และข้อเสนอแนะในการจัดเก็บ ข้อมูลที่จำเป็น (เพิ่มเติม)

๔.๒.๔ กรอบแนวคิดในการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับ จังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค

๔.๓ ขึ้นสำรวจ จัดเก็บ และบันทึกข้อมูลเชิงลึกของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ดำเนินการ โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง (กรุงเทพมหานคร และภาค จำนวน ๖ ภาค) ครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน (เฉพาะกรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน) ประกอบด้วย (๑) ผู้จัดทำรายงาน เช่น แรงงานจังหวัด เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด (๒) หน่วยงานเจ้าของข้อมูล เช่น ผู้แทนสำนักงานสถิติจังหวัด ผู้แทนกรมในกระทรวงแรงงาน ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น (๓) ผู้ใช้ข้อมูล เช่น สภาอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย หอการค้าไทย ผู้แทนนายจ้าง/ลูกจ้าง เครือข่ายแรงงาน มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่กองเศรษฐกิจการแรงงานร่วมสังเกตการณ์อย่างน้อยครั้งละ ๒ คน (โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่ร่วมสังเกตการณ์)

๔.๔ ขึ้นวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และออกแบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจ แรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค

๔.๕ จัดทำรายงาน

๔.๕.๑ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ฉบับร่าง

๔.๕.๒ จัดให้มีการวิพากษ์ร่างรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับ จังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้จัดทำรายงาน หน่วยงานเจ้าของข้อมูล และผู้ใช้ข้อมูล ตามข้อ ๔.๓ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๕.๓ ปรับปรุงรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค จากผลการวิพากษ์ฯ

๔.๕.๔ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ฉบับสมบูรณ์

๔.๖ ออกแบบ จัดทำ และกำหนดช่องทางการเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ที่เป็นทางการ ของกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย แพลตฟอร์มดิจิทัล แอปพลิเคชัน Facebook TikTok Instagram เป็นต้น เพื่อสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วม ของประชาชนในประเด็นเศรษฐกิจแรงงานระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค

๔.๗ ประชาสัมพันธ์เปิดตัวช่องทางการเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงาน ในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย แพลตฟอร์มดิจิทัล แอปพลิเคชัน Facebook TikTok Instagram เป็นต้น ให้เครือข่ายภาคประชาชน เครือข่ายแรงงาน นักวิชาการ ภาคการศึกษา หน่วยงานราชการ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อรับทราบช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเศรษฐกิจแรงงานผ่านแอปพลิเคชัน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

ลงชื่อ.....		ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....		กรรมการ
ลงชื่อ.....		กรรมการ	ลงชื่อ.....		กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ.....		กรรมการ	ลงชื่อ.....		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ.....		กรรมการ			

๔.๘ การอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รูปแบบการประชุมแบบไฮบริด (Hybrid Meeting) โดยผสมผสานแบบ onsite และ online พร้อมเอกสารประกอบการอบรม ให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อย่างน้อย ๑๐๐ คน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง (โดยจัดส่งเอกสารประกอบการอบรมให้กองเศรษฐกิจการแรงงานพิจารณาเห็นชอบก่อน ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนการอบรม) พร้อมทั้งสรุปผลการอบรม โดยมีประเด็นหัวข้อการฝึกอบรม ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด ดังนี้

(๑) หลักการและเหตุผล

(๒) วัตถุประสงค์

(๓) การจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ประจำปี พ.ศ.

(๔) การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ประจำปี พ.ศ.

(๕) การเผยแพร่ข้อมูลเศรษฐกิจแรงงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย แพลตฟอร์มดิจิทัล แอปพลิเคชัน Facebook TikTok Instagram เป็นต้น เพื่อสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในประเด็นเศรษฐกิจแรงงานระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค

(๖) การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค และการนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะของแต่ละจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค

๔.๙ จัดทำคู่มือการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาคสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้บริหารโครงการของกองเศรษฐกิจการแรงงาน และคู่มือการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ของเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด พร้อมคลิปวิดีโอถ่ายทอดองค์ความรู้ (แยกตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ ๒๔๐ วัน (นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง)

กิจกรรม	จำนวนวันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (วัน)							
	๔๕	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐	๑๘๐	๒๑๐	๒๔๐
๑. จัดทำแผนดำเนินงานและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับพื้นที่ (๗ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง) (ตามข้อ ๔ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๑)	๗ วัน							
๒. ผลงานงวดที่ ๑ ส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) รายละเอียดตามข้อ ๖ (งวดงานที่ ๑)								
๓. จัดทำบทนำ ทบทวนแนวคิดหรือทฤษฎี และวรรณกรรมหรืองานวิจัย ทั้งในและต่างประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่ หรือวิเคราะห์ข้อมูลระดับพื้นที่และเปรียบเทียบแนวคิดทฤษฎีกับประเทศไทย เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาของประเทศไทย (ตามข้อ ๔ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๒.๑)								

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....*จรน*.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....*น.น. ✓*.....กรรมการ ลงชื่อ.....*น.น. ✓*.....กรรมการและเลขานุการ
 ลงชื่อ.....*จรน*.....กรรมการ ลงชื่อ.....*น.น. ✓*.....กรรมการและเลขานุการ
 ลงชื่อ.....*จรน*.....กรรมการ

กิจกรรม	จำนวนวันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (วัน)							
	๔๕	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐	๑๘๐	๒๑๐	๒๔๐
๔. ทบทวน วิเคราะห์การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ศึกษาและจำแนกกลุ่มปัญหาอุปสรรคในมิติต่าง ๆ และข้อเสนอแนะการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดของแต่ละจังหวัด เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้สนับสนุนแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและพัฒนาข้อเสนอแนะนโยบายที่ตอบโจทย์ความต้องการในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค (ตามข้อ ๔ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๒.๒)	→							
๕. รวบรวมและศึกษาข้อมูลที่มีการจัดเก็บในแต่ละจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค และข้อมูลที่เป็นต้องใช้ประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้ (ตามข้อ ๔ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๒.๓) ๕.๑) ชุดข้อมูลเชิงปริมาณที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของแต่ละจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ประกอบด้วย ชื่อชุดข้อมูล ความถี่ของชุดข้อมูล กำหนดเผยแพร่ข้อมูล แหล่งที่มาของข้อมูล และข้อเสนอแนะในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็น (เพิ่มเติม) ๕.๒) ชุดข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น บทวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน สภาพปัญหาด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของแต่ละจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ประกอบด้วย ชื่อชุดข้อมูล ความถี่ของชุดข้อมูล กำหนดเผยแพร่ข้อมูล แหล่งที่มาของข้อมูล และข้อเสนอแนะในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็น (เพิ่มเติม)	→							
๖. จัดทำกรอบแนวคิดในการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค (ตามข้อ ๔ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๒.๔)	→							
๗. ผลงานงวดที่ ๒ ส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress report) รายละเอียดตามข้อ ๖ (งวดงานที่ ๒)			→					
๘. สํารวจ จัดเก็บ และบันทึกข้อมูลเชิงลึกของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ดำเนินการโดยการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง (กรุงเทพมหานครและภาค จำนวน ๖ ภาค) ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน (เฉพาะกรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน) ประกอบด้วย			→					

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและผู้อำนวยการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ

กิจกรรม	จำนวนวันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (วัน)							
	๔๕	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐	๑๘๐	๒๑๐	๒๔๐
<p>๘.๑) ผู้จัดทำรายงาน เช่น รายงานจังหวัด เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด</p> <p>๘.๒) หน่วยงานเจ้าของข้อมูล เช่น ผู้แทนสำนักงานสถิติจังหวัด ผู้แทนกรมในกระทรวงแรงงาน ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น</p> <p>๘.๓) ผู้ใช้ข้อมูล เช่น สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย ผู้แทนนายจ้าง/ลูกจ้าง เครือข่ายแรงงานมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา</p> <p>โดยมีเจ้าหน้าที่กองเศรษฐกิจการแรงงานร่วมสังเกตการณ์อย่างน้อยครั้งละ ๒ คน (โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่ร่วมสังเกตการณ์) (ตามข้อ ๔ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๓)</p>								
<p>๙. วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และออกแบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค (ตามข้อ ๔ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๔)</p>				→				
<p>๑๐. ผลงานงวดที่ ๓ ส่งสรุปรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ฉบับร่าง (Draft Final report) รายละเอียดตามข้อ ๖ (งวดงานที่ ๓)</p>							→	
<p>๑๑. จัดทำรายงาน</p> <p>๑๑.๑) จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ฉบับร่าง ภายใต้โครงการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับพื้นที่ (ตามข้อ ๔ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๕.๑)</p> <p>๑๑.๒) จัดให้มีการวิพากษ์ร่างรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้จัดทำรายงาน หน่วยงานเจ้าของข้อมูล และผู้ใช้ข้อมูล อย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน (ตามข้อ ๔ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๕.๒)</p> <p>๑๑.๓) ปรับปรุงรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค จากผลการวิพากษ์ฯ (ตามข้อ ๔ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๕.๓)</p>					→	→		

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ
 ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
 ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ลงชื่อ  กรรมการ

กิจกรรม	จำนวนวันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (วัน)							
	๔๕	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐	๑๘๐	๒๑๐	๒๔๐
๑๒. ออกแบบ จัดทำ และกำหนดช่องทางการเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ที่เป็นทางการของกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย แพลตฟอร์มดิจิทัล แอปพลิเคชัน Facebook TikTok Instagram เป็นต้น เพื่อสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในประเด็นเศรษฐกิจแรงงานระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค (ตามข้อ ๔ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๖)							→	
๑๓. ประชาสัมพันธ์เปิดตัวช่องทางการเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย แพลตฟอร์มดิจิทัล แอปพลิเคชัน Facebook TikTok Instagram เป็นต้น ให้เครือข่ายภาคประชาชน เครือข่ายแรงงาน นักวิชาการ ภาคการศึกษา หน่วยงานราชการ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อรับทราบช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเศรษฐกิจแรงงานผ่านแอปพลิเคชันอย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๘๐ คน (ตามข้อ ๔ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๗)							→	
๑๔. ผลงานงวดที่ ๔ ส่งสรุปรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ฉบับสมบูรณ์ (Final report) รายละเอียดตามข้อ ๖ (งวดงานที่ ๔)								→
๑๕. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ฉบับสมบูรณ์ ภายใต้โครงการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับพื้นที่ (ตามข้อ ๔ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๕.๔)								
๑๖. จัดทำคู่มือการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้บริหารโครงการของกองเศรษฐกิจแรงงาน และคู่มือการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ของเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด (ตามข้อ ๔ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๙)								→

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....  กรรมการ
 ลงชื่อ.....  กรรมการ ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ
 ลงชื่อ.....  กรรมการ ลงชื่อ.....  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ลงชื่อ.....  กรรมการ

กิจกรรม	จำนวนวันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (วัน)							
	๔๕	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐	๑๘๐	๒๑๐	๒๔๐
<p>๑๗. อบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รูปแบบการประชุมแบบไฮบริด (Hybrid Meeting) โดยผสมผสานแบบ onsite และ online พร้อมเอกสารประกอบการอบรมให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อย่างน้อย ๑๐๐ คน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง (โดยจัดส่งเอกสารประกอบการอบรมให้กองเศรษฐกิจการแรงงานพิจารณาเห็นชอบก่อน ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนการอบรม) พร้อมทั้งสรุปผลการอบรม โดยมีประเด็นหัวข้อการฝึกอบรมตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด ดังนี้</p> <p>(๑) หลักการและเหตุผล</p> <p>(๒) วัตถุประสงค์</p> <p>(๓) การจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ประจำปี พ.ศ. ...</p> <p>(๔) การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ประจำปี พ.ศ.</p> <p>(๕) การเผยแพร่ข้อมูลเศรษฐกิจแรงงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย แพลตฟอร์มดิจิทัล แอปพลิเคชัน Facebook TikTok Instagram เป็นต้น เพื่อสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในประเด็นเศรษฐกิจแรงงานระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค</p> <p>(๖) การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค และการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาข้อเสนอแนะนโยบายที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะของแต่ละจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค (ตามข้อ ๔ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๘)</p>								→
<p>๑๘. จัดทำคัลลิ่วตีโอถ่ายถอดองค์ความรู้ (แยกตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้บริหารโครงการของกองเศรษฐกิจการแรงงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด (ตามข้อ ๔ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๙)</p>								→

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....  กรรมการ
 ลงชื่อ.....  กรรมการ ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ
 ลงชื่อ.....  กรรมการ ลงชื่อ.....  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ลงชื่อ.....  กรรมการ

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบงาน

ผลงานที่จะต้องส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

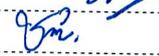
งวดงานที่	งวดเงินที่จะชำระ	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
		ส่งแผนและแนวทางการดำเนินงานตลอดโครงการ และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ	ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง
๑	ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง ตามสัญญา	ส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๘ ชุด และบรรจุใส่ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๓ อัน ประกอบด้วย ๑. บทนำ ๑.๑ หลักการและเหตุผล ๑.๒ วัตถุประสงค์ ๑.๓ ขอบเขตการศึกษา ๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ๒. แนวคิดหรือทฤษฎี และวรรณกรรมหรืองานวิจัย ทั้งใน และต่างประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา พื้นที่ หรือการวิเคราะห์ข้อมูลระดับพื้นที่ เช่น ปัจจัย ด้านภูมิศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม แรงงาน และ นโยบายการพัฒนาพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ โดยนำแนวคิด ทฤษฎีมาเปรียบเทียบกับประเทศไทย เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูลและ พัฒนาของประเทศไทย (รายละเอียดตามขอบเขตงาน จ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๒.๑) ๓. สรุปผลการทบทวน วิเคราะห์ การจัดทำบทวิเคราะห์ การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ศึกษาและจำแนกกลุ่มปัญหาอุปสรรคในมิติต่าง ๆ และ ข้อเสนอแนะการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดของแต่ละจังหวัด เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้สนับสนุน แนวทาง การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อน เศรษฐกิจ และพัฒนาข้อเสนอแนะนโยบายด้านแรงงาน ที่ตอบโจทย์ความต้องการในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๒.๒) ๔. ผลการรวบรวมและศึกษาข้อมูลที่มีการจัดเก็บ ในแต่ละจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค และข้อมูล	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

งวดงานที่	งวดเงินที่จะชำระ	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
		<p>ที่จำเป็น ต้องใช้ประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้ (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๒.๓)</p> <p>๔.๑) ชุดข้อมูลเชิงปริมาณที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงลึกของแต่ละจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ประกอบด้วย ชื่อชุดข้อมูล ความถี่ของชุดข้อมูล กำหนดเผยแพร่ข้อมูล แหล่งที่มาของข้อมูล และข้อเสนอแนะในการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็น (เพิ่มเติม)</p> <p>๔.๒) ชุดข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น บทวิเคราะห์สภาพ เศรษฐกิจ สังคม แรงงาน สภาพปัญหาในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของแต่ละจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ประกอบด้วย ชื่อชุดข้อมูล ความถี่ของชุดข้อมูล กำหนดเผยแพร่ข้อมูล แหล่งที่มาของข้อมูล และข้อเสนอแนะในการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็น (เพิ่มเติม)</p> <p>๕. กรอบแนวคิดในการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ یرระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๒.๔)</p>	
๒	ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ตามสัญญา	<p>ส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress report) จำนวน ๘ ชุด และบรรจุใส่ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๓ อัน ประกอบด้วย</p> <p>๑. สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง (กรุงเทพมหานครและภาค จำนวน ๖ ภาค) ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน (เฉพาะกรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน) โดยมีเจ้าหน้าที่กองเศรษฐกิจ การแรงงานร่วมสังเกตการณ์อย่างน้อยครั้งละ ๒ คน พร้อมทั้งหลักฐานการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เช่น รูปถ่าย ใบเซ็นชื่อ เป็นต้น (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๓)</p> <p>๒. แบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจ การแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๔)</p>	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....  กรรมการ

ลงชื่อ.....  กรรมการ ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....  กรรมการ ลงชื่อ.....  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

งวดงานที่	งวดเงินที่จะชำระ	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
๓	ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง ตามสัญญา	<p>ส่งรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงาน ในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ฉบับร่าง (Draft Final report) จำนวน ๘ ชุด และบรรจุใส่ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๓ อัน ประกอบด้วย</p> <p>๑. รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ฉบับร่าง ภายใต้โครงการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับพื้นที่ (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๕.๑)</p> <p>๒. รายงานผลการวิพากษ์ร่างรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๕.๒ และข้อ ๔.๕.๓)</p> <p>๓. รูปแบบ/Dashboard รายงานการออกแบบและช่องทางการเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ที่เป็นทางการของกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย แพลตฟอร์มดิจิทัล แอปพลิเคชัน Facebook TikTok Instagram เป็นต้น (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๖)</p> <p>๔. สรุปผลการประชาสัมพันธ์เปิดตัวช่องทางการเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย แพลตฟอร์มดิจิทัล แอปพลิเคชัน Facebook TikTok Instagram เป็นต้น ให้เครือข่ายภาคประชาชน เครือข่ายแรงงาน นักวิชาการ ภาคการศึกษา หน่วยงานราชการ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และสำนักงานแรงงานจังหวัด พร้อมทั้งหลักฐานการจัดงาน เช่น รูปถ่าย</p>	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  กรรมการ

ลงชื่อ.....  กรรมการ

ลงชื่อ.....  กรรมการ

ลงชื่อ.....  กรรมการ

ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

งวดงานที่	งวดเงินที่จะชำระ	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
		ใบเซ็นชื่อ เป็นต้น (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๓)	
๔	ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ตามสัญญา	<p>ส่งรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๘ ชุด และบรรจุใส่ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๓ อัน ประกอบด้วย</p> <p>๑. รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ฉบับสมบูรณ์ ภายใต้โครงการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับพื้นที่ (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๕.๔)</p> <p>๒. คู่มือการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้บริหารโครงการของกองเศรษฐกิจการแรงงาน และคู่มือการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ของเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๕)</p> <p>๓. สรุปผลการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค พร้อมเอกสารประกอบการอบรม ให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามประเด็นหัวข้อการฝึกอบรมตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๕)</p> <p>๔. ส่งมอบคลิปวิดีโอถ่ายทอดองค์ความรู้ (แยกตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้บริหารโครงการของกองเศรษฐกิจการแรงงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของสำนักงานแรงงานจังหวัด (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๕)</p>	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ เสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ เสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ เสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ เสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินในการจัดหา

จำนวน ๒,๘๑๐,๕๖๐ บาท (สองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะพิจารณาตัดสินโดยคัดเลือกจากที่ปรึกษารายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน โดยคัดเลือกที่ปรึกษารายที่ได้คะแนนรวมผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตามที่กำหนดแล้ว จึงจะพิจารณาคัดเลือกราคาที่เสนอราคาต่ำสุด

๙.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดคะแนนในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านคุณภาพ ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะได้รับการพิจารณาด้านราคาต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐) พิจารณาจากประสบการณ์ของที่ปรึกษาในผลงานการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานด้านแรงงาน เศรษฐกิจ เศรษฐกิจแรงงาน (Labour Economics) การจัดทำรายงานสถานการณ์ การจัดทำเครื่องชี้วัดสถานการณ์ การสำรวจความคิดเห็น การประเมินผลทางสังคมศาสตร์ แรงงาน เศรษฐกิจ เศรษฐกิจแรงงาน (Labour Economics) การจัดทำแผน/ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาแรงงาน เศรษฐกิจ เศรษฐกิจแรงงาน (Labour Economics) หรืองานวิจัยอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน ก่อนยื่นข้อเสนอโครงการ โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยผลงานทั้งหมดต้องดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) ผลงาน ๓ โครงการฯ	๘๐	เอกสารของที่ปรึกษายื่นมา
(๒) ผลงาน ๔ โครงการฯ	๘๕	
(๓) ผลงาน ๕ โครงการฯ	๙๐	
(๔) ผลงาน ๖ โครงการฯ	๙๕	
(๕) ผลงาน ๗ โครงการฯ ขึ้นไป	๑๐๐	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๙.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๖๐

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) วิธีการบริหารบุคลากร มีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ และรายละเอียดการทำงาน ของบุคลากร	๕๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารของ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ เอกสารขนาด A4 เกณฑ์การให้คะแนนพิจารณาจากบุคลากร ร่วมงาน ๕ คน ถ้ามีการกำหนดหน้าที่ ความสำเร็จและรายละเอียดการทำงาน ของแต่ละคนครบถ้วนได้คะแนนคนละ ๑๐ คะแนน ถ้ามีครบทุกคนได้ ๕๐ คะแนน
(๑.๒) วิธีการบริหารแผนงาน การควบคุม ติดตามงาน และการควบคุมคุณภาพ ในแต่ละ ขั้นตอนอย่างเหมาะสมที่จะทำให้งานสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์	๔๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารของ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบเอกสารขนาด A4 ที่ปรึกษาต้อง นำเสนอวิธีการบริหารแผนงาน การควบคุม ติดตามงาน และการควบคุมคุณภาพ ในแต่ละ ขั้นตอนทุกข้อ ตาม TOR ข้อ ๔ ขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษา (ข้อ ๔.๑ - ๔.๙)
(๑.๓) การบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละ ขั้นตอนอย่างเหมาะสมที่จะทำให้งานสำเร็จตาม วัตถุประสงค์	๑๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารของ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบเอกสารขนาด A4 ที่ปรึกษาต้อง นำเสนอวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละ ขั้นตอนอย่างเหมาะสมที่จะทำให้งานสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์
รวม	๑๐๐	

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๔๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และ วิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และมีความสร้างสรรค์จาก TOR ที่เป็นประโยชน์ ต่อโครงการ	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากตารางเอกสาร ของที่ปรึกษายื่นมา ตามตารางเปรียบเทียบ คุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ โครงการ ข้อ ๔ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ข้อ ๔.๑ - ๔.๙)
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และ วิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๙๐	เกณฑ์การพิจารณารายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษา มีดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....*nm*.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....*nm*.....กรรมการ ลงชื่อ.....*nkym*.....กรรมการและเลขานุการ
 ลงชื่อ.....*nm*.....กรรมการ ลงชื่อ.....*ksl*.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ลงชื่อ.....*nm*.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	๑. ตรงประเด็น : ประเด็นตามขอบเขตของงานที่เสนอครบถ้วนตามที่กำหนดใน TOR ๒. ชัดเจนและครบถ้วน : มีคำอธิบายแสดง
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๗๐	ให้เห็นถึงความเข้าใจในแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับ TOR ๓. สร้างสรรค์ : มีการเสนอแนวคิด แผนงาน กิจกรรม เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

หมายเหตุ : ที่ปรึกษาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิง ข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมานี้ ที่ปรึกษาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในตารางเปรียบเทียบฯ ด้วยว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใด ของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมานี้ สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียน หัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดของสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ต้องการ (๑)	ข้อกำหนดของ ที่ปรึกษา ที่นำเสนอ (๒)	เปรียบเทียบข้อเสนอ (๑,๒)	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ ตรงกับหัวข้อ ที่ระบุในขอบเขต ของงานจ้าง ที่ปรึกษา	ให้คัดลอกขอบเขตของ งานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔ ที่สำนักงานปลัดกระทรวง แรงงานกำหนดมากรอก ในช่องนี้	ให้ระบุขอบเขตของ งานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔ ที่ยื่นข้อเสนอ	ตรงตามขอบเขตของ งานจ้างที่ปรึกษา หรือดีกว่าขอบเขตของ งานจ้างที่ปรึกษา	ให้ระบุข้อและ หมายเลขหน้าของ เอกสารอ้างอิงของ ที่ปรึกษา

๙.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของ บุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๐ คะแนน

(๒) ด้านคุณวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะพิจารณาให้คะแนนบุคลากรในตำแหน่ง และจำนวน ที่ขอบเขตของงานกำหนดเท่านั้น (ทั้งนี้ หากที่ปรึกษายื่นข้อเสนอบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากร สนับสนุนจำนวนเกินกว่าที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนบุคลากรที่มีคุณสมบัติต่ำที่สุด ในตำแหน่งนั้น)

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในการบริหารจัดการ โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานด้านแรงงาน เศรษฐกิจ เศรษฐกิจแรงงาน การจัดทำรายงานสถานการณ์ การจัดทำเครื่องชี้วัดสถานการณ์ การสำรวจความคิดเห็น การประเมินผลทางสังคมศาสตร์ แรงงาน เศรษฐกิจ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....พัชยา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ

เศรษฐกิจแรงงาน การจัดทำแผน/ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาแรงงาน เศรษฐกิจ เศรษฐกิจแรงงาน หรืองานวิจัยอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา วุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน					
				ด้านประสบการณ์ (ปี) (๒๑ คะแนน)					ด้านวุฒิ การศึกษา (๙ คะแนน)
				≥๙	๘	๗	๖	๕	ป.เอก
(๑) ผู้จัดการโครงการ	≥๕	ป.เอก	เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับงานจ้างที่ปรึกษา	๒๑	๒๐	๑๙	๑๘	๑๗	๙

(๒) นักวิจัย มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีผลงานด้านการวิจัย หรือการประเมินผลทางสังคมศาสตร์ แรงแรงงาน เศรษฐศาสตร์ หรืองานวิจัยอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา วุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน						
				ด้านประสบการณ์ (ปี) (๑๗.๕ คะแนน)					ด้านวุฒิการศึกษา (๗.๕ คะแนน)	
				≥๙	๘	๗	๖	๕	ป.เอก	ป.โท
(๒) นักวิจัย	≥๕	ป.โท	เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติ หรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับงานจ้างที่ปรึกษา	๑๗.๕	๑๗	๑๖.๕	๑๖	๑๕.๕	๗.๕	๖

(๓) ผู้ช่วยนักวิจัย มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ด้านการวิจัย และวุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาเศรษฐศาสตร์ สถิติ และสังคมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน						
				ด้านประสบการณ์ (ปี) (๑๐.๕ คะแนน)					ด้านวุฒิการศึกษา (๔.๕ คะแนน)	
				≥๕	๔	๓	๒	๑	≥ป.ตรี	ป.ตรี
(๓) ผู้ช่วยนักวิจัย	≥๑	≥ป.ตรี	เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติ หรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับงานจ้างที่ปรึกษา	๑๐.๕	๑๐	๙.๕	๙	๘.๕	๔.๕	๓.๕

(๔) เลขานุการโครงการ มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ด้านสนับสนุนงานวิจัย การประสานงาน ติดตามแผนงานโครงการเกี่ยวกับงานวิจัย วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน						
				ด้านประสบการณ์ (ปี) (๗ คะแนน)					ด้านวุฒิการศึกษา (๓ คะแนน)	
				≥๕	๔	๓	๒	๑	≥ป.ตรี	ป.ตรี
(๔) เลขานุการโครงการ	≥๑	≥ป.ตรี	ไม่ระบุ	๗	๖.๕	๖	๕.๕	๕	๓	๒

(๕) นักประชาสัมพันธ์ กลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์ มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี ด้านการออกแบบและสร้างสรรค์ภาพกราฟิกเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลสถิติ โดยใช้ภาพ กราฟ ไอคอนผ่าน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ

แพลตฟอร์มดิจิทัลและแอปพลิเคชัน วุฒិการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ (ประชาสัมพันธ์) วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน							
				ด้านประสบการณ์ (ปี) (๑๔ คะแนน)					ด้านวุฒิการศึกษา (๖ คะแนน)		
				≥๗	๖	๕	๔	๓	≥ป.ตรี	ป.ตรี	
(๕) นักประชาสัมพันธ์	≥๓	≥ป.ตรี	นิเทศศาสตร์ (ประชาสัมพันธ์) วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับงานจ้างที่ปรึกษา	๑๔	๑๓	๑๒	๑๑	๑๐	๖	๔	

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของคะแนนด้านคุณภาพ และคัดเลือกราคาที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษาจะต้องมีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ทำงาน ด้านที่เกี่ยวข้อง (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๑) บุคลากรหลัก				
(๑.๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑	มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในการบริหารจัดการโครงการวิจัยหรือ การประเมินผลทางสังคมศาสตร์ แร่งงาน เศรษฐศาสตร์ หรืองานวิจัยอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	วุฒิปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือ ด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับงานจ้างที่ปรึกษา
(๑.๒)	นักวิจัย	๑	มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีผลงานด้านการวิจัย หรือการประเมินผลทางสังคมศาสตร์ แร่งงาน เศรษฐศาสตร์ หรืองานวิจัยอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	วุฒิปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติ หรือ ด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับงานจ้างที่ปรึกษา
(๒) บุคลากรผู้ช่วย				
(๒.๑)	นักประชาสัมพันธ์	๑	มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีผลงานด้านการออกแบบและสร้างสรรค์ ภาพกราฟฟิก หรือเนื้อหาเพื่อการ เผยแพร่ข้อมูล ผ่านโซเชียลมีเดีย แพลตฟอร์มดิจิทัล แอปพลิเคชัน ต่างๆ	วุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ (ประชาสัมพันธ์) วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ทำงาน ด้านที่เกี่ยวข้อง (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๒.๒)	ผู้ช่วยนักวิจัย	๑	มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ด้านการวิจัย	วุฒิปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติ หรือ ด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้อง กับงานจ้างที่ปรึกษา
(๓) บุคลากรสนับสนุน				
(๓.๑)	เลขานุการโครงการ	๑	มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ด้านสนับสนุนงานวิจัย การประสานงาน ติดตามแผนงานโครงการเกี่ยวกับ งานวิจัย	วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีທີ່ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตาม สัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาเสนอให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกัน แทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มี ดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

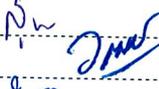
ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระ ต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจ เป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....  กรรมการ
 ลงชื่อ.....  กรรมการ ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ
 ลงชื่อ.....  กรรมการ ลงชื่อ.....  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ลงชื่อ..... กรรมการ

บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสาร ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา โดยแยกออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในส่วนที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองใบเสนอราคา

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึงที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา

โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑, ภ.ง.ด. ๑ก, ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างงานที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกับที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้างในการจัดทำข้อเสนอโครงการ ได้แก่ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคอย่างน้อยประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

(๔.๑) รายละเอียดประสบการณ์ของบุคลากรที่สอดคล้องหรือเกี่ยวพันต่อภารกิจงานตาม TOR โดยแสดงรายละเอียด ชื่อ ประวัติการทำงาน และสำเนาวุฒิการศึกษาของบุคลากรในข้อ ๑๐

(๔.๒) รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานและวิธีการของแผนงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

(๔.๓) รายละเอียดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR ของที่ปรึกษาย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๔.๔) รายละเอียดเครือข่ายของที่ปรึกษาที่มีภารกิจหรือกิจกรรมสอดคล้องกับการดำเนินงานตาม TOR

(๔.๕) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนดำเนินงานแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินงานในลักษณะที่เป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วง ๆ ตามลำดับความสำคัญของงานพร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

(๔.๖) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโดยจัดทำรายละเอียดที่จะดำเนินงานในการปฏิบัติงานของบุคลากรของแต่ละคน เป็นจำนวนคน-เดือน (Man-Month) หรือเป็นจำนวนคน-วัน (Man-Day)

(๔.๗) ที่ปรึกษาสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง

(๔.๘) ที่ปรึกษาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ตามข้อ ๔ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ข้อ ๔.๑ - ๔.๗) หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิง ข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมานี้ ที่ปรึกษาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในตารางเปรียบเทียบฯ ด้วยว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมานี้ สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

หมายเหตุ : ๑. ไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาส่งเอกสารเพิ่มเติมในภายหลังไม่ว่ากรณีใด ๆ นับตั้งแต่วันยื่นซอง

๒. เอกสารทั้ง ๒ ซองต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยและจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับพื้นที่ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๕.๑ หากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลต้องลดวงเงินค่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตาม และจะเรียกชดเชยค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๕.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไขและ/หรือปรับปรุงขอบเขตงานใหม่ หากเห็นว่าจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยภาวะเปราะบางใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานต้องปฏิบัติตาม ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และที่ปรึกษาจะร่วมกันกำหนดค่าจ้างตามขอบเขตงานที่เปลี่ยนแปลงไป

๑๕.๓ รายชื่อบุคลากรผู้ดำเนินโครงการและแผนการดำเนินโครงการในข้อเสนอถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ที่ปรึกษาไม่สามารถเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอไว้ได้ เว้นแต่ที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

๑๕.๔ แบบสำรวจข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลการวิเคราะห์ รวมถึงสิ่งที่ส่งมอบตามข้อ ๖ ที่ปรึกษาจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการฯ ให้กับผู้ว่าจ้าง ถือเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเท่านั้น

๑๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๖.๑ หากผลการดำเนินงานไม่มีคุณภาพ หรือมีข้อผิดพลาดใด ๆ ที่ปรึกษาจะต้องแก้ไขให้เรียบร้อยตามความเห็นชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑๖.๒ ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ที่ปรึกษาได้รับหรือได้รับทราบจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ที่ปรึกษาจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑๖.๓ กรณีมีปัญหาหรืออุปสรรค ซึ่งเป็นเหตุสุดวิสัยจนไม่สามารถดำเนินการได้ในระยะเวลาที่กำหนด ให้ที่ปรึกษาแจ้งผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ทราบปัญหา เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคนั้น เพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาในการทำงานเพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

กระทรวงแรงงาน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๘๐

๑๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.mol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามมายังกองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๘๐ ในวัน เวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้สอบถามมายังสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ผ่านทางอีเมล Labourecon.nss@mol.mail.go.th โดยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

.....

ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ		