

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม.....การให้บริการเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน.....
๒. วัตถุประสงค์ (ความต้องการที่จะกระทำการสิ่งต่างๆ ในช่วงการทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม)  
๒.๑ เพื่อให้เว็บไซต์กระทรวงแรงงานเป็นช่องทางในการให้บริการด้านแรงงานสำหรับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และประชาชน เข้าถึงบริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็วและประหยัดครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ตามรูปแบบมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามในรูปแบบต่างๆ  
๒.๒ เพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) รวมทั้งเป็นเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility)

๓. ผลการดำเนินงาน

๓.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนงานการปรับปรุงให้เพื่อพัฒนาหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐

(อธิบายให้ทราบว่าผลการดำเนินงานส่งผลต่อเป้าหมายการพัฒนากระทรวงราชการ ๔.๐ อย่างไร)

(๑) มีแผนในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน สำหรับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้โครงการพัฒนาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

(๒) จัดทำแผนรายละเอียดการปฏิบัติการดูแล บำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน

(๓) จากผลการศึกษาวิเคราะห์ส่งผลให้เว็บไซต์กระทรวงแรงงานมีช่องทางการให้บริการประชาชนบนเว็บไซต์กระทรวงแรงงานอย่างต่อเนื่อง

(๔) เนื้อหา/ข้อมูลในเว็บไซต์กระทรวงแรงงานถูกปรับปรุงและพัฒนาให้มีความทันสมัย (update) อยู่เสมอ

(๕) รายงานผลการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน อยู่ในระดับดีมาก

(๖) การให้บริการเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน ในการให้บริการสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ และประชาชน ได้อย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘) มีการใช้บริการเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน จำนวน ๑,๓๐๓,๗๖๘ ครั้ง (เกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๕ กำหนดจำนวนครั้งในการเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ ครั้ง) และมีผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน จำนวน ๕๑๔ คน โดยจำแนกประเด็นสำรวจความพึงพอใจ ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน

ประเด็นสำรวจความพึงพอใจ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	คะแนนเฉลี่ย	เปอร์เซ็นต์คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
	๕	๔	๓	๒	๑			
๑.ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบสารสนเทศ	๒๘๔	๑๔๑	๗๙	๑๐	๐	๔.๓๖	๘๗.๒๐	มากที่สุด
๒.ความเป็นปัจจุบันของฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศ	๓๐๒	๑๑๙	๘๘	๕	๐	๔.๔๐	๘๗.๙๔	มากที่สุด
๓.ความเหมาะสมของรูปแบบที่ใช้ในระบบสารสนเทศ	๓๐๒	๑๘๕	๑๒	๑๔	๑	๔.๕๐	๙๐.๐๘	มากที่สุด

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ประเด็นสำรวจ ความพึงพอใจ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	คะแนน เฉลี่ย	เปอร์เซ็นต์ คะแนนเฉลี่ย	ระดับ ความพึงพอใจ
	๕	๔	๓	๒	๑			
๔. ความถูกต้องของข้อมูลในระบบสารสนเทศ	๒๑๕	๑๘๗	๘๗	๒๕	๐	๔.๑๕	๘๓.๐๔	มากที่สุด
๕. ความสะดวกในการใช้งานระบบสารสนเทศ	๑๙๓	๒๑๑	๙๕	๑๒	๓	๔.๑๓	๘๒.๕๓	มากที่สุด
๖. การใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศ	๒๗๔	๑๔๒	๘๖	๑๒	๐	๔.๓๒	๘๖.๓๘	มากที่สุด
๗. สามารถค้นหาหรือเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้ง่าย	๑๘๖	๒๖๑	๔๔	๑๕	๘	๔.๑๗	๘๓.๔๒	มากที่สุด
๘. โดยภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด	๒๘๘	๑๖๐	๕๒	๑๑	๓	๔.๔๐	๘๗.๙๘	มากที่สุด
สรุปผล							๘๖.๐๗	มากที่สุด

**หมายเหตุ**

เปอร์เซ็นต์คะแนนเฉลี่ย ๑-๒๐ หมายความว่า น้อยที่สุด

เปอร์เซ็นต์คะแนนเฉลี่ย ๒๑-๔๐ หมายความว่า น้อย

เปอร์เซ็นต์คะแนนเฉลี่ย ๔๑-๖๐ หมายความว่า ปานกลาง

เปอร์เซ็นต์คะแนนเฉลี่ย ๖๑-๘๐ หมายความว่า มาก

เปอร์เซ็นต์คะแนนเฉลี่ย มากกว่า ๘๑ หมายความว่า มากที่สุด

ทั้งนี้ จากผลสำรวจความพึงพอใจ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้ตอบแบบสำรวจโดยภาพรวมมีความพึงพอใจต่อการให้บริการเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๗

๓.๓ ผลการดำเนินงานส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (อธิบายให้ทราบว่าผลการดำเนินงานส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการ/บริการนั้น ๆ อย่างไร)

เว็บไซต์กระทรวงแรงงานสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีการให้บริการสำหรับข้าราชการ เจ้าหน้าที่และประชาชน ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร

**๔. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน**

สืบเนื่องจากเว็บไซต์กระทรวงแรงงานที่ใช้ปัจจุบันจัดทำขึ้นมากกว่า ๑๐ ปี และมีข้อจำกัดในการอัปเดตซอฟต์แวร์ให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน จึงเป็นช่องโหว่ให้เกิดการโจมตีจากผู้ไม่หวังดี (Hacker) ได้ง่าย

**๕. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา**

**๕.๑ การดำเนินการโดยหน่วยงาน**

๑. ตรวจสอบและอัปเดตซอฟต์แวร์ WordPress Core, ธีม, และปลั๊กอิน ให้เป็นเวอร์ชันล่าสุดอย่างสม่ำเสมอ

๒. ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งานใหม่ โดยให้ความซับซ้อนมากขึ้น และลบผู้ใช้งาน (User) ที่ไม่ได้มีการใช้งานมานานแล้ว

๓. สำรองข้อมูลเว็บไซต์และฐานข้อมูลเป็นประจำ เพื่อให้สามารถกู้คืนเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีที่เกิดปัญหาไม่คาดคิด เช่น ถูกแฮกหรือข้อมูลเสียหาย

๔. ให้มีการอัปเดตโปรแกรมสแกนไวรัสอย่างสม่ำเสมอ ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย คอมพิวเตอร์ลูกข่าย

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๕.๒ ข้อเสนอต่อผู้บริหาร

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ศทส. ได้รับงบประมาณในการพัฒนาเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การจัดการระบบ Security information and Event Management (SIEM) สำหรับทำหน้าที่ในการ รวบรวมข้อมูลด้าน Security ในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น Log, Event, Flow หรืออื่นๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ร่วมกัน และค้นหาปัญหาภัยคุกคาม หรือการโจมตีที่เกิดขึ้น

๓. การจัดการระบบ Pluggable Authentication Module (PAM) มาใช้ในการควบคุมดูแลการเข้าถึงเว็บไซต์ ของผู้ใช้งาน

๖. ปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินงาน

เนื่องด้วยกระทรวงแรงงานเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการแก่ประชาชน โดยปัจจุบันมีช่องทางการ นำเสนอข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลและบริการผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน ww.mol.go.th เว็บไซต์สำนักงาน แรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด เว็บไซต์สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ ๑๓ แห่ง และเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน ๑๘ เว็บไซต์ ซึ่งในเว็บไซต์มีข้อมูลที่ผู้ประกอบการ นายจ้าง ลูกจ้าง พนักงาน และประชาชน สามารถค้นหาข้อมูลบริการด้านแรงงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วในทุกที่ ทุกเวลา ลดระยะเวลาการติดต่อกับราชการ บริการที่ทันสมัย มีคุณภาพ และไม่ต้องเดินทางมาด้วยตนเอง

ผู้บริหารหน่วยงานลงนาม.....

(นายประจวบ ทองอยู่)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วันที่..... 12 / ก.ย. 2568 / .....

หมายเหตุ:

๑. อักษรสีน้ำเงิน คือ คำอธิบายประเด็นการรายงานผล รายงานที่จะจัดส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถนำข้อความออกได้
๒. ผู้บริหารหน่วยงานลงนามเฉพาะรายงานแผ่นสุดท้าย