



## DATA ANALYTICS

31.5% SED UT PERSPICIATIS UNDE OMNIS.

75.9% LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR.

55.7% NOR ACAIN IS THERE ANYONE WHO LOVES

### STATISTICS



# คู่มือการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

## ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

# คำนำ

การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนให้ภารกิจของหน่วยงานในสังกัดบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด โดยมุ่งเน้นการติดตามผลการดำเนินงาน การรับฟังปัญหาอุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะ/ข้อแนะนำแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า ส่งผลให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กระทรวงแรงงานได้กำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย ประเด็นการตรวจราชการกรณีปกติ การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงต่าง ๆ และการตรวจราชการกรณีพิเศษ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานใช้เป็นกรอบแนวทางในการตรวจติดตาม กำกับดูแล แนะนำ และเร่งรัดการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

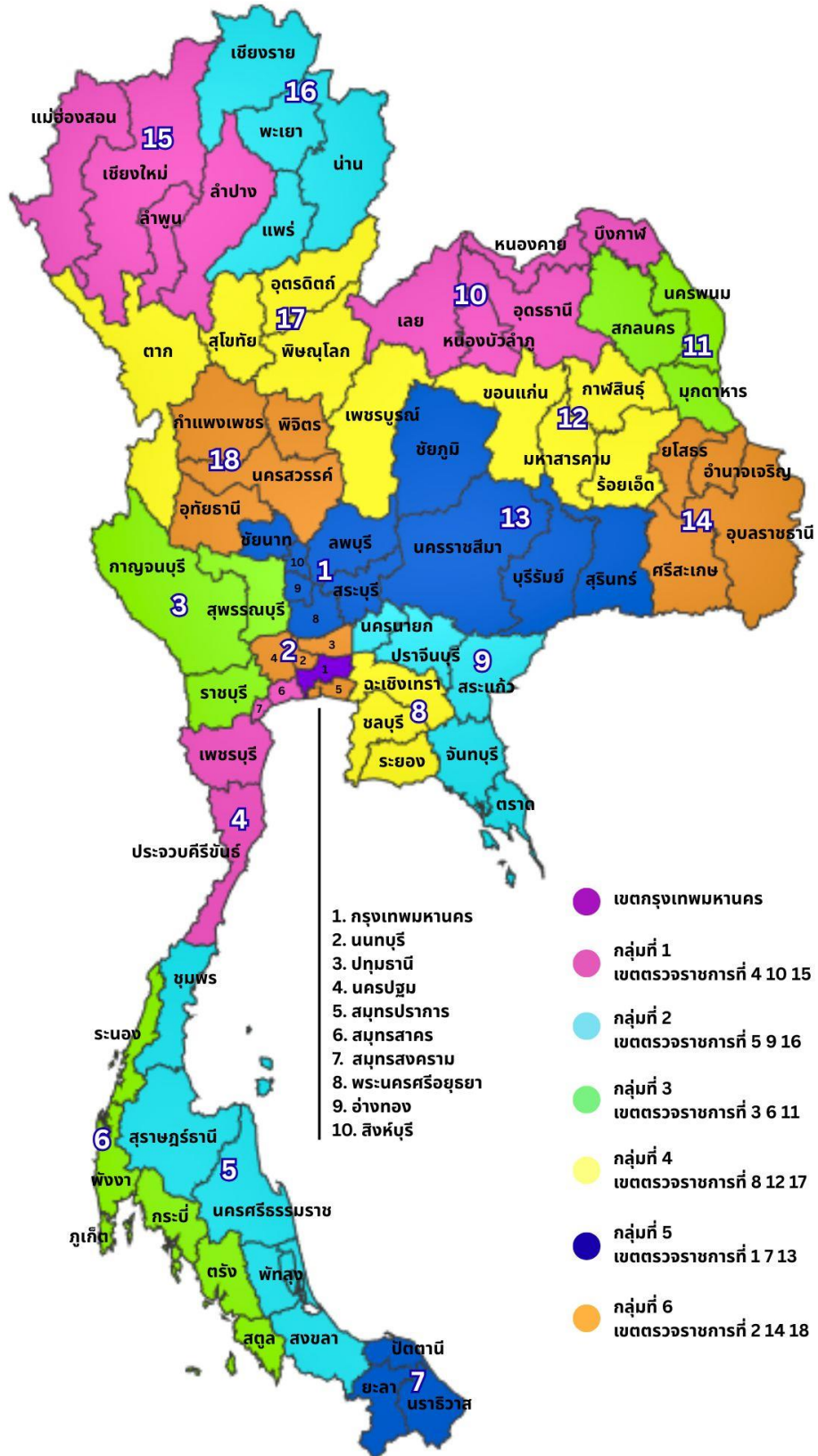
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานตรวจราชการ ได้จัดทำคู่มือการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน (หน่วยรับตรวจ) ใช้เป็นแนวทางการรับตรวจราชการ ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการตรวจราชการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการส่งผลให้การขับเคลื่อนภารกิจด้านแรงงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
สำนักตรวจและประเมินผล  
กลุ่มงานตรวจราชการ  
กุมภาพันธ์ 2569

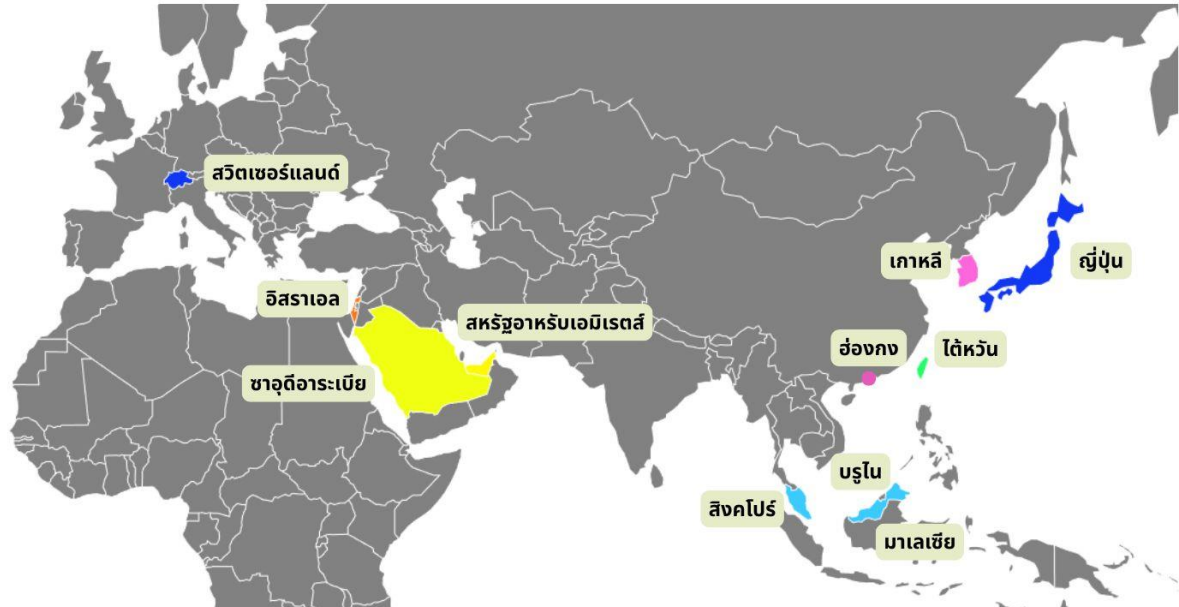
# สารบัญ

● คำนำ	ก
● สารบัญ	ข
● แผนที่เขตตรวจราชการส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1
● แผนที่เขตตรวจนิเทศสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	2
● ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	3
● บทนำ	5
- ความสำคัญของการตรวจราชการ	
- นิยามศัพท์	
- วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ	
- โครงสร้างการตรวจราชการ	
- อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ	
- หน้าที่ของหน่วยรับตรวจ	
- สมุดตรวจราชการ	
● กรอบแนวทางการตรวจราชการ	5
- เขตพื้นที่การตรวจราชการ	
- รอบการตรวจราชการ	
- แผนปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน	
- แนวทางการดำเนินงานด้านการตรวจราชการของหน่วยสนับสนุนการตรวจราชการ	
- การรายงานผลการตรวจราชการ	
● การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	5
- ประเด็นการตรวจราชการ	
- แนวทางการตรวจราชการ	
● การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	5
- ประเด็นการตรวจราชการ	
- แนวทางการตรวจราชการ	
● ภาคผนวก	43
● รายชื่อที่ปรึกษาและคณะผู้จัดทำ	ข

# แผนที่เขตตรวจราชการส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



# แผนที่เขตตรวจนิเทศสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงาน ในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



- กลุ่มที่ 1**
  - ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล
  - สำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ่องกง
- กลุ่มที่ 2**
  - สำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์
  - สำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน
  - สำนักงานแรงงานในประเทศมาเลเซีย
- กลุ่มที่ 3**
  - สำนักงานแรงงาน ณ กรุงมะนิลา (ส่วนที่ 2) โทเป
  - สำนักงานแรงงาน ณ กรุงมะนิลา (ส่วนที่ 2) สาขาเมืองเกาสง
- กลุ่มที่ 4**
  - สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น
  - ฝ่ายแรงงาน คณะผู้แทนถาวรไทยประจำสหประชาชาติ ณ นครเจนีวา
- กลุ่มที่ 5**
  - ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี
  - สำนักงานแรงงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย (กรุงริยาด)
- กลุ่มที่ 6**
  - ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทลอาวีฟ

# ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

## นางสาวบุญยวีร์ ไชว์พันธุ์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

### ● เขตตรวจราชการหลักที่รับผิดชอบ

#### เขตตรวจราชการส่วนภูมิภาค

- เขต 4 : จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรสาคร
- เขต 10 : จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดอุดรธานี
- เขต 15 : จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง และจังหวัดลำพูน

#### เขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

- ทุกพื้นที่

#### เขตตรวจนิเทศสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ

- ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล
- สำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ่องกง

### ● เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบไปพลางก่อน

#### เขตตรวจราชการส่วนภูมิภาค

- เขต 1 : จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดอ่างทอง
- เขต 18 : จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร และจังหวัดอุทัยธานี

#### เขตตรวจนิเทศสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ

- สำนักงานแรงงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย (กรุงริยาด)
- ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี
- ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทลอาวีฟ

## ว่าที่ร้อยตรี สมศักดิ์ พรหมดำ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

### ● เขตตรวจราชการหลักที่รับผิดชอบ

#### เขตตรวจราชการส่วนภูมิภาค

- เขต 5 : จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดสงขลา
- เขต 9 : จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดสระแก้ว
- เขต 16 : จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา และจังหวัดแพร่

#### เขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

- เขตดุสิต เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร เขตสัมพันธวงศ์ เขตจตุจักร เขตดอนเมือง เขตบางซื่อ เขตบางเขน และเขตหลักสี่

#### เขตตรวจนิเทศสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ

- สำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์
- สำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน
- สำนักงานแรงงานในประเทศมาเลเซีย

### ● เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบไปพลางก่อน

#### เขตตรวจราชการส่วนภูมิภาค

- เขต 13 : จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดสุรินทร์

## นางสาวจิระภา บุญรัตน์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

### ● เขตตรวจราชการหลักที่รับผิดชอบ

#### เขตตรวจราชการส่วนภูมิภาค

- เขต 3 : จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี และจังหวัดสุพรรณบุรี
- เขต 6 : จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต จังหวัดระนอง และจังหวัดสตูล
- เขต 11 : จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร และจังหวัดสกลนคร

#### เขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

- เขตคันนายาว เขตบางกะปิ เขตลาดพร้าว เขตวังทองหลาง เขตบึงกุ่ม เขตคลองสามวา เขตมีนบุรี เขตลาดกระบัง เขตสะพานสูง เขตหนองจอก และเขตสายไหม

#### เขตตรวจนิเทศสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ

- สำนักงานแรงงาน ณ กรุงมะนิลา (ส่วนที่ 2) ไทเป
- สำนักงานแรงงาน ณ กรุงมะนิลา (ส่วนที่ 2) สาขาเมืองเกาสง

### ● เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบไปพลางก่อน

#### เขตตรวจราชการส่วนภูมิภาค

- เขต 2 : จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม และจังหวัดสมุทรปราการ
- เขต 7 : จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดยะลา

## นายสิบทมิษฐ์ชัย โพธิ์สินธุ์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

- เขตตรวจราชการหลักที่รับผิดชอบ

**เขตตรวจราชการส่วนภูมิภาค**

- เขต 8 : จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง
- เขต 12 : จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม และจังหวัดร้อยเอ็ด
- เขต 17 : จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์

**เขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร**

- เขตเขตจอมทอง เขตทุ่งครุ เขตบางขุนเทียน เขตบางบอน เขตราชบุรีบูรณะ เขตคลองเตย เขตบางนา เขตประเวศ เขตพระโขนง เขตวัฒนา และเขตสวนหลวง

**เขตตรวจนิเทศสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ**

- สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น
- ฝ่ายแรงงาน คณะผู้แทนถาวรไทยประจำสหประชาชาติ ณ นครเจนีวา

- เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบไปพลางก่อน

**เขตตรวจราชการส่วนภูมิภาค**

- เขต 14 : จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ และจังหวัดอุบลราชธานี



## บทนำ

- ความสำคัญของการตรวจราชการ
- นิยามศัพท์
- ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ
- วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ
- โครงสร้างการตรวจราชการ
- อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ
- หน้าที่ของหน่วยรับตรวจ
- สมุดตรวจราชการ

# บทนำ

## ความสำคัญของการตรวจราชการ

การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้บรรลุตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติการ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งนายกรัฐมนตรี พร้อมทั้งเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันก่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## นิยามศัพท์

● **การตรวจราชการ** หมายถึง การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ

● **การตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (การตรวจราชการแบบบูรณาการ)** หมายถึง การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ร่วมกับ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงอื่น ๆ หรือผู้ตรวจราชการกรมที่ได้รับมอบหมาย

● **ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน** หมายถึง ผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569

● **หน่วยรับตรวจ** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ได้แก่

- หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานแรงงานจังหวัด สำนักงานจัดหางานจังหวัด สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมจังหวัด จำนวน 76 จังหวัด

- สำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ จำนวน 12 แห่ง 11 ประเทศ

- หน่วยงานในสังกัดเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้แก่ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 – 10 สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร (สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 – 5) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 – 10 และสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 – 12

● **เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ** หมายถึง เจ้าหน้าที่สังกัดกลุ่มงานตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมด้วย โดยมีหน้าที่ดังนี้

(1) ประสานงานกับหน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งก่อนการตรวจราชการ ระหว่างการตรวจราชการ และภายหลังจากการตรวจราชการ

(2) จัดเตรียมข้อมูลประกอบการตรวจราชการ อาทิ กำหนดการตรวจราชการ รายชื่อผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดในสังกัดกระทรวงแรงงาน ผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน เป็นต้น

(3) จัดทำหนังสือขออนุมัติต่าง ๆ เช่น หนังสือขออนุมัติในการเดินทาง หนังสือยืมเงินทรวงราชการในการเดินทางไปราชการ หนังสือเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น

(4) จัดทำรายงานผลการตรวจราชการเสนอปลัดกระทรวงแรงงาน และติดตามข้อสังเกต/ข้อสั่งการ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานที่ไว้แก่หน่วยรับตรวจภายหลังจากการตรวจราชการเสร็จสิ้น

## ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 122 ตอนพิเศษ 76 ง ลงวันที่ 5 กันยายน 2548) และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 143 ตอนพิเศษ 41 ง ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569)

## วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569 ข้อ 7 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่างๆ ของชาติและของหน่วยงานของรัฐ

(2) เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนหรือยุทธศาสตร์ใด ๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระแห่งชาติหรือไม่

(3) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

(4) เพื่อสดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน

(5) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

## โครงสร้างของการตรวจราชการ

โครงสร้างการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน แบ่งเป็น 2 ระดับ ได้แก่ ผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้ตรวจราชการกรม โดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 ข้อ 9 กำหนดไว้ดังนี้

- ผู้ตรวจราชการกระทรวง : รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และปลัดกระทรวง

- ผู้ตรวจราชการกรม : รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี

## อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 ข้อ 12 กำหนดให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี
- (2) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน
- (3) สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา
- (4) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียนหรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (5) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ
- (6) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

## หน้าที่ของหน่วยรับตรวจ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 ข้อ 16 กำหนดให้ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการในการเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของการตรวจราชการ
- (2) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจราชการตรวจสอบได้
- (3) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการ
- (4) ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้สั่งการในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ผู้ตรวจราชการสั่งการ ให้ชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบโดยเร็ว
- (5) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

## สมุดตรวจราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569 กำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) ให้หน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจัดให้มีสมุดตรวจราชการไว้ประจำ ณ สำนักงานหรือที่ทำการ
- (2) เมื่อผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานของรัฐให้บันทึกการตรวจราชการลงในสมุดตรวจราชการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน
- (3) ให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกไว้ตามข้อ (2) ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ทันที ให้รีบดำเนินการโดยไม่ชักช้า แล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ กรณีไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกได้ทันที หรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกชี้แจงข้อขัดข้อง พร้อมทั้งเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ

(4) ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการได้บันทึกการตรวจราชการในสมุดตรวจราชการตาม (2) ให้ผู้รับการตรวจเสนอบันทึกการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการในสมุดตรวจราชการ และผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจสอบต่อผู้บังคับบัญชา ในกรณีผู้รับตรวจอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัด นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย



## กรอบแนวทางการตรวจราชการ

- เขตพื้นที่ตรวจราชการ
- แผนปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการ
- แนวทางการตรวจราชการในพื้นที่
- แนวทางการดำเนินงานด้านการตรวจราชการของหน่วยสนับสนุนการตรวจราชการ
- การรายงานผลการตรวจราชการ

# กรอบแนวทางการตรวจราชการ

## เขตพื้นที่ตรวจราชการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กระทรวงแรงงานกำหนดพื้นที่การตรวจราชการ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ในกรุงเทพมหานคร ส่วนภูมิภาค และต่างประเทศ ดังนี้

### 1. เขตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

กลุ่มที่	เขตพื้นที่
1	- เขตดินแดง เขตพญาไท เขตราชเทวี และเขตห้วยขวาง - เขตบางรัก เขตปทุมวัน เขตยานนาวา เขตสาทร และเขตบางคอแหลม
2	- เขตดุสิต เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร และเขตสัมพันธวงศ์ - เขตจตุจักร เขตดอนเมือง เขตบางซื่อ เขตบางเขน และเขตหลักสี่
3	- เขตคันนายาว เขตบางกะปิ เขตลาดพร้าว เขตวังทองหลาง และเขตบึงกุ่ม - เขตคลองสามวา เขตมีนบุรี เขตลาดกระบัง เขตสะพานสูง เขตหนองจอก และเขตสายไหม
4	- เขตจอมทอง เขตทุ่งครุ เขตบางขุนเทียน เขตบางบอน และเขตราษฎร์บูรณะ - เขตคลองเตย เขตบางนา เขตประเวศ เขตพระโขนง เขตวัฒนา และเขตสวนหลวง
5	- เขตคลองสาน เขตธนบุรี เขตบางกอกน้อย เขตบางกอกใหญ่ และเขตบางพลัด - เขตตลิ่งชัน เขตทวีวัฒนา เขตบางแค เขตภาษีเจริญ และเขตหนองแขม

หมายเหตุ : หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รับผิดชอบทุกเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน แบ่งความรับผิดชอบเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 กลุ่ม/คน

### 2. เขตตรวจราชการส่วนภูมิภาค

กลุ่มที่	เขตพื้นที่	จังหวัด
1	4	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรสาคร
	10	จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดอุดรธานี
	15	จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง และจังหวัดลำพูน
2	5	จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดสงขลา
	9	จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดสระแก้ว
	16	จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา และจังหวัดแพร่

กลุ่มที่	เขตพื้นที่	จังหวัด
3	3	จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี และจังหวัดสุพรรณบุรี
	6	จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต จังหวัดระนอง และจังหวัดสตูล
	11	จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร และจังหวัดสกลนคร
4	8	จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง
	12	จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม และจังหวัดร้อยเอ็ด
	17	จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์
5	1	จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดอ่างทอง
	7	จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดปัตตานี และจังหวัดยะลา
	13	จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดสุรินทร์
6	2	จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม และจังหวัดสมุทรปราการ
	14	จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ และจังหวัดอุบลราชธานี
	18	จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร และจังหวัดอุทัยธานี

### 3. เขตตรวจราชการในต่างประเทศ (จำนวน 12 แห่ง 11 ประเทศ)

กลุ่มที่	สำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ
1	- ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล - สำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ็องกง
2	- สำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์ - สำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน - สำนักงานแรงงานในประเทศมาเลเซีย
3	- สำนักงานแรงงาน ณ กรุงมะนิลา (ส่วนที่ 2) ไทเป - สำนักงานแรงงาน ณ กรุงมะนิลา (ส่วนที่ 2) สาขาเมืองเกาสง
4	- สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น - ฝ่ายแรงงาน คณะผู้แทนถาวรไทยประจำสหประชาชาติ ณ นครเจนีวา
5	- ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี - สำนักงานแรงงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย (กรุงริยาด)
6	- ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทลอาวีฟ

## รอบการตรวจราชการ

กระทรวงแรงงานกำหนดรอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน จำนวน 3 รอบ ต่อปีงบประมาณ ดังนี้

### 1. การตรวจราชการรอบที่ 1 (Project Review)

การประชุมชี้แจงประเด็นและแนวทางการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานแก่หน่วยรับตรวจ 76 จังหวัด โดยเชิญหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน ส่วนภูมิภาคและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมรับฟังผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

### 2. การตรวจราชการรอบที่ 2 (Progress Review)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาคตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ/ข้อแนะนำ/ข้อสังเกตแก่หน่วยงานดังกล่าวเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยตรวจติดตามผ่านการลงพื้นที่ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสาร

### 3. การตรวจราชการรอบที่ 3 (Monitoring/Evaluation)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาคตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ/ข้อแนะนำ/ข้อสังเกตแก่หน่วยงานดังกล่าวเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยตรวจติดตามผ่านการลงพื้นที่ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสาร

### สำหรับการตรวจนิเทศสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามการดำเนินงานของสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศตามประเด็นที่กำหนด พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ/ข้อแนะนำ/ข้อสังเกตแก่หน่วยงานดังกล่าวเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยตรวจติดตามผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสาร

## แผนปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการ

กระทรวงแรงงานกำหนดแผนปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
1	<p><b>การจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</b></p> <p>(สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานตรวจราชการ ดำเนินการ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประชุมปรึกษาหารือการตรวจราชการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมเข้าสู่แผนการตรวจราชการ</li><li>- ประชุมคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน</li><li>- คำสั่งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li><li>- คู่มือการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li></ul>	พฤศจิกายน 2568 - กุมภาพันธ์ 2569

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
2	<b>การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปี</b> <b>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบที่ 1 (Project Review)</b> - การจัดประชุมชี้แจงประเด็นและแนวทางการตรวจราชการ ประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แก่หน่วยรับตรวจเพื่อทราบข้ออิเล็กทรอนิกส์	กุมภาพันธ์ 2569
3	<b>การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปี</b> <b>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบที่ 2 (Progress Review)</b> - ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ของหน่วยรับตรวจผ่านการลงพื้นที่ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสาร	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2569
4	<b>การตรวจนิเทศสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ ประจำปี</b> <b>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</b> - ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสาร	พฤษภาคม - กรกฎาคม 2569
5	<b>การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปี</b> <b>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบที่ 3 (Monitoring/Evaluation)</b> - ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ของหน่วยรับตรวจผ่านการลงพื้นที่ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสาร	กรกฎาคม - สิงหาคม 2569
6	<b>การสรุปผลการตรวจราชการ ประจำปีปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</b> - การจัดประชุมร่วมกันระหว่างผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้ตรวจราชการกรม ทุกกรม/สำนักงานประกันสังคม	กันยายน 2569
7	<b>การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ</b> <b>ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</b>	ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

### แนวทางการตรวจราชการในพื้นที่

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน และผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคม ลงพื้นที่ เพื่อตรวจราชการร่วมกัน อย่างน้อยเขตตรวจราชการละ 1 จังหวัด ทั้งนี้ การกำหนดแนวทางการตรวจราชการ กับหน่วยรับตรวจ ให้เป็นไปตามดุลพินิจของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

## แนวทางการดำเนินงานของหน่วยสนับสนุนการตรวจราชการ

การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน แบ่งเป็น 3 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

### 1. ขั้นตอนก่อนออกตรวจราชการ

1.1 จัดเตรียมข้อมูลประกอบการตรวจราชการ เช่น กำหนดการตรวจราชการ รายชื่อคณะเดินทาง รายชื่อหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงานประจำเขตตรวจราชการ ประเด็นการตรวจราชการ ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและแผนการตรวจราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ ข้อมูลนโยบายเร่งด่วนหรือข้อสั่งการของกระทรวงแรงงาน

1.2 จัดทำหนังสือขออนุมัติการเดินทางไปราชการ พร้อมทั้งแจ้งหนังสือไปยังอธิบดีกรมทุกกรม/เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม และผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบกำหนดการเดินทางไปตรวจราชการ

1.3 ประสานงานในพื้นที่ตามภารกิจที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานกำหนด เช่น การเข้าพบ คารวะผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อหารือข้อราชการ การประชุมร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง การลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยมการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

### 2. ขั้นตอนระหว่างการออกตรวจราชการ

2.1 ประสานการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและคณะเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่กำกับดูแลกระทรวงแรงงาน เพื่อหารือข้อราชการเกี่ยวกับนโยบายจังหวัด ภารกิจของกระทรวงแรงงาน หรือภารกิจสำคัญที่จังหวัดขอความร่วมมือ ทั้งนี้ การเข้าพบดังกล่าว โดยส่วนใหญ่ เป็นช่วงการตรวจราชการ รอบที่ 2 หรือ ให้เป็นไปตามดุลพินิจของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

2.2 ประสานการดำเนินงานจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน เพื่อตรวจติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการฯ โดยมีผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน เป็นประธาน ทั้งนี้ อาจเชิญที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน เครือข่ายภาคประชาชน อาสาสมัครแรงงาน หรือบัณฑิตแรงงานเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ข้อมูลด้านแรงงานและข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต ที่เป็นประโยชน์กับภารกิจของกระทรวงแรงงานต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบ

2.3 ประสานการดำเนินงานในการลงพื้นที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและคณะ เพื่อตรวจเยี่ยมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

2.4 เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการบันทึกผลการตรวจราชการและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน/ผู้ตรวจราชการกรมในสมุดตรวจราชการของหน่วยรับตรวจ เพื่อเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดทราบต่อไป

### 3. ขั้นตอนหลังจากการตรวจราชการ

3.1 จัดทำรายงานผลการตรวจราชการเสนอต่อปลัดกระทรวงแรงงาน

3.2 จัดทำข้อเสนอแนะ/ข้อแนะนำ/ข้อสังเกตของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน เพื่อแจ้งให้หน่วยรับตรวจพิจารณาดำเนินการ

3.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ/ข้อแนะนำ/ข้อสังเกตของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

3.4 จัดทำรายงานเสนอสำนักนายกรัฐมนตรีตามแบบรายงานและรอบระยะเวลาที่กำหนด (กรณีที่มีประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ที่กระทรวงแรงงานรับผิดชอบ)

## การรายงานผลการตรวจราชการ

1. รายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน  
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรายงานผลการตรวจราชการภายหลังเสร็จสิ้นจากการตรวจราชการในแต่ละรอบต่อปลัดกระทรวงแรงงานหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เพื่อโปรดทราบหรือโปรดพิจารณาสิ่งการต่อไป
2. รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ (การตรวจราชการระหว่างผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงอื่นๆ)  
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรายงานผลการตรวจราชการตามแบบรายงานที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด พร้อมทั้งเสนอปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีภายในระยะเวลาที่กำหนด



## การตรวจราชการ เขตกรุงเทพมหานคร

- แนวทางการตรวจราชการ กรณีปกติ
- แนวทางการตรวจราชการ กรณีเกิดสาธารณภัย/ภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อ  
ด้านแรงงานอย่างรุนแรงและต่อเนื่อง

# การตรวจราชการเขตกรุงเทพมหานคร

## แนวทางการตรวจราชการ กรณีปกติ

กระทรวงแรงงานได้กำหนดพื้นที่การตรวจราชการในกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน พร้อมทั้งรับฟังปัญหาอุปสรรค และให้ข้อเสนอแนะ/ข้อแนะนำแก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยมีแนวทางการตรวจราชการดังนี้

1. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการประสานและจัดทำหนังสือ เพื่อแจ้งกำหนดการและประเด็นการตรวจราชการแก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเขตกรุงเทพมหานครทราบ
2. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเขตกรุงเทพมหานครจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการตามประเด็นการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ในข้อ 1
3. ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรายงานผลการตรวจราชการในเขตกรุงเทพมหานครต่อปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดทราบหรือโปรดพิจารณาสั่งการต่อไป

## แนวทางการตรวจราชการ กรณีเกิดสาธารณภัย/ภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อด้านแรงงาน อย่างรุนแรงและต่อเนื่อง

กระทรวงแรงงานได้กำหนดแนวทางการตรวจราชการ กรณีเกิดสาธารณภัย/ภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อด้านแรงงาน เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคมกำกับดูแลและติดตามการให้ความช่วยเหลือด้านแรงงานแก่ประชาชนของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยมีแนวทางการตรวจราชการ ดังนี้

1. ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคม ที่รับผิดชอบเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ลงพื้นที่ติดตามสถานการณ์กรณีเกิดสาธารณภัย/ภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อด้านแรงงานอย่างรุนแรงต่อเนื่อง และรายงานข้อเท็จจริงต่อปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดทราบ
2. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตรวจสอบข้อเท็จจริง และจัดทำข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการลงพื้นที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคม ตามข้อ 1 ได้แก่
  - (1) ข้อมูลนายจ้างและลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ รวมถึงการดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน โดยสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่
  - (2) ข้อมูลจำนวนแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าวในสถานประกอบกิจการที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่
  - (3) ข้อมูลผู้ประกันตนและสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับตามกฎหมายประกันสังคม โดยสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่
  - (4) การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง/สถานประกอบกิจการ โดยศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขตพื้นที่
  - (5) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่ไม่มีข้อสั่งการให้ลงพื้นที่ ตามข้อ 1 ขอให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลตามข้อ 2 เสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและผู้ตรวจราชการกรม/สำนักงานประกันสังคมผ่านช่องทางที่เหมาะสมเพื่อโปรดทราบต่อไป



## การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- ประเด็นการตรวจราชการ
- แนวทางการตรวจราชการ
- แบบรายงานผลการดำเนินงาน

# การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

## ประเด็นการตรวจราชการ

กระทรวงแรงงานได้กำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีประเด็นการตรวจราชการ จำนวน 3 ประเด็น ดังนี้

### 1. การตรวจราชการ กรณีปกติ

1.1 การตรวจติดตามการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายสำคัญตามยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน จำนวน 7 โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง		
1	โครงการขับเคลื่อนและป้องกันการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน ที่อาจนำไปสู่การบังคับใช้แรงงาน หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	สำนักงานปลัด กระทรวงแรงงาน
2	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย	กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน
ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		
3	โครงการยกระดับผลิตภาพและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
4	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน	สำนักงานปลัด กระทรวงแรงงาน
5	โครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน	กรมการจัดหางาน
6	โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ	กรมการจัดหางาน
ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		
7	โครงการแรงงานอิสระเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคม มาตรา 40	สำนักงานประกันสังคม

1.2 การตรวจติดตามการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่

(1) การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชนผ่านกลไก เครือข่ายบัณฑิตแรงงาน

(2) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล แรงงานต่างด้าวของสำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักงานประกันสังคมจังหวัด

1.3 การตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน จำนวน 7 โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน
1	โครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ	สำนักงานปลัด กระทรวงแรงงาน
2	การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตรายการคำขอและการแจ้งการทำงาน ของคนต่างด้าวของนายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียนให้เป็นไป ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	กรมการจัดหางาน
3	โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เพื่อเพิ่ม โอกาสในการประกอบอาชีพ (กิจกรรม พัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบ ให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
4	การเรียกรับผลประโยชน์หรือการรับสินบนจากสถานประกอบการ	กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน
5	การรับ การเก็บรักษา และการจ่ายเงินตามแนวทางปฏิบัติการรับ การเก็บรักษา และการจ่ายเงินตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541	กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน
6	การจ่ายประโยชน์ทดแทนเงินเกินสิทธิ	สำนักงานประกันสังคม
7	การติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระ	สำนักงานประกันสังคม

1.3 การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2568

1.4 การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ

**2. การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ** (ร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) จำนวน 2 ประเด็น ดังนี้

2.1 การตรวจราชการเพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล จำนวน 2 ประเด็น ได้แก่

(1) การป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหาอาชญากรรม (กระทรวงแรงงานเกี่ยวข้องในประเด็นดังกล่าว)

(2) การยกระดับการท่องเที่ยว เพื่อสร้างรายได้

2.2 การตรวจติดตาม เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดันการดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี หรือกรณีอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การเกิดภัยพิบัติ

**3. การตรวจราชการ กรณีพิเศษ**

3.1 การตรวจติดตามการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

3.2 การตรวจติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน

3.3 การตรวจติดตาม เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์ สถานการณ์ หรือบุคคลในพื้นที่

3.4 การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ฉุกเฉิน

3.5 การตรวจติดตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเฉพาะเรื่อง หรือเป็นกรณีพิเศษ

## แนวทางการตรวจราชการ

### 1. การตรวจราชการ กรณีปกติ

#### 1.1 การตรวจติดตามการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายสำคัญตามยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตาม เร่งรัด และให้ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะ แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านแรงงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด จำนวน 7 โครงการ/กิจกรรม

**การรายงานผล :** ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาครายงานผลการดำเนินงาน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพตามแบบรายงานที่กำหนด

ลำดับ	นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม/รายละเอียด
•	ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
1	โครงการขับเคลื่อนและป้องกันการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงานที่อาจนำไปสู่การบังคับใช้แรงงาน หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
1.1	<p><b>โครงการ/กิจกรรมหลักที่ 1 :</b> โครงการยกระดับการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบาย ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ</p> <p><b>หน่วยงานรับผิดชอบ :</b> สำนักงานแรงงานจังหวัด</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> สถานประกอบการและแรงงานกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b></p> <p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ครบทั้ง 76 จังหวัด</li> <li>สถานประกอบการและแรงงานกลุ่มเสี่ยงได้รับการตรวจคัดกรองเบื้องต้นครบถ้วน ตามเป้าหมาย</li> </ol> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ร้อยละ 95</li> <li>ผลสำเร็จของการคัดกรองเบื้องต้นสถานประกอบการ/แรงงานกลุ่มเสี่ยง ตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) และมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) อย่างถูกต้อง</li> </ol> <p><b>กรอบประเด็นการตรวจติดตาม :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน</li> <li>ผลการตรวจคัดกรองสถานประกอบการและแรงงานกลุ่มเสี่ยงในการบังคับใช้แรงงานฯ</li> <li>ผลการประชาสัมพันธ์การป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ ด้านแรงงาน</li> <li>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะเพื่อให้ภารกิจงานประสบผลสำเร็จ</li> </ol> <p><b>แบบรายงานผลการดำเนินงาน :</b> แบบ สตป.ตร. 1-1 (1)</p>

ลำดับ	นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม/รายละเอียด
•	ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
1	โครงการขับเคลื่อนและป้องกันการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงานที่อาจนำไปสู่การบังคับใช้แรงงาน หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
1.2	<p><b>โครงการ/กิจกรรมหลักที่ 3 :</b> โครงการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ</p> <p><b>หน่วยงานรับผิดชอบ :</b> สำนักงานแรงงานจังหวัด</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> เจ้าหน้าที่ด้านภาษา</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b></p> <p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่ด้านภาษาให้คำปรึกษา/รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน/คัดกรอง/แปลภาษา ฯลฯ จำนวน 20 ครั้ง/เดือน (1 คน x 20 ครั้ง x 12 เดือน = 240 ครั้ง)</li> <li>เจ้าหน้าที่ด้านภาษาประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการป้องกันการบังคับใช้แรงงานฯ จำนวน 1 ครั้ง/เดือน (1 คน x 1 ครั้ง x 12 เดือน = 12 ครั้ง)</li> <li>เจ้าหน้าที่ด้านภาษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติด้านการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ จำนวน 1 ฉบับ</li> </ol> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่ด้านภาษาส่งต่อเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนตามกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเรื่องที่ได้รับทั้งหมด</li> <li>เจ้าหน้าที่ด้านภาษาเข้าร่วมการคัดกรองการบังคับใช้แรงงานฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของการคัดกรองที่เป็นภารกิจของ สป./สรจ. ทั้งหมด</li> <li>เจ้าหน้าที่ด้านภาษาเข้าร่วมการคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของการคัดแยกที่เป็นภารกิจของหน่วยงานทั้งหมด</li> </ol> <p><b>กรอบประเด็นการตรวจติดตาม :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลการจัดจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา</li> <li>ผลการให้คำปรึกษา/รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน/คัดกรอง/แปลภาษา ฯลฯ ตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ด้านภาษา</li> <li>ผลการเข้าร่วมคัดกรองแรงงานสถานประกอบการ/แรงงานกลุ่มเสี่ยง และคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานฯ</li> <li>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะเพื่อให้ภารกิจงานประสบผลสำเร็จ</li> </ol> <p><b>แบบรายงานผลการดำเนินงาน :</b> แบบ สตป.ตร. 1-1 (2)</p>

ลำดับ	นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม/รายละเอียด
•	ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
1	โครงการขับเคลื่อนและป้องกันการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงานที่อาจนำไปสู่การบังคับใช้แรงงาน หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
1.3	<p><b>โครงการ/กิจกรรมหลักที่ 3 :</b> โครงการยกระดับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการใช้แรงงานเด็กในกิจการกึ่ง ปลา อ้อย และเครื่องนุ่งห่ม</p> <p><b>หน่วยงานรับผิดชอบ :</b> สำนักงานแรงงานจังหวัด</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> สถานประกอบการ/แรงงานกลุ่มเสี่ยงในกิจการกึ่ง ปลา อ้อย และเครื่องนุ่งห่มในพื้นที่ 30 จังหวัด</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b></p> <p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรจ.จัดอบรมส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในพื้นที่แก่อนุวยงานภาครัฐ แรงงานไทยและต่างด้าว ฯลฯ ครบถ้วนตามเป้าหมาย</li> <li>2. สถานประกอบการและแรงงานกลุ่มเสี่ยง (กลุ่มเป้าหมาย) ได้รับการตรวจคัดกรองเบื้องต้นครบถ้วนตามเป้าหมาย</li> </ol> <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในพื้นที่แก่อนุวยงานภาครัฐ แรงงานไทย และต่างด้าว ฯลฯ</li> <li>2. ผลสำเร็จของการคัดกรองเบื้องต้นสถานประกอบการ/แรงงานกลุ่มเสี่ยง (กลุ่มเป้าหมาย) ตามแผนปฏิบัติว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) อย่างถูกต้อง</li> </ol> <p><b>กรอบประเด็นการตรวจติดตาม :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการจัดฝึกอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ในพื้นที่ 30 จังหวัด</li> <li>2. ผลการตรวจคัดกรองสถานประกอบการและแรงงานกลุ่มเสี่ยง (กลุ่มเป้าหมาย) ต่อการบังคับใช้แรงงานฯ ในพื้นที่ 30 จังหวัด</li> <li>3. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>4. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะเพื่อให้ภารกิจงานประสบผลสำเร็จ</li> </ol> <p><b>แบบรายงานผลการดำเนินงาน :</b> แบบ สตป.ตร. 1-1 (3)</p>

ลำดับ	นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม/รายละเอียด
•	ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
2	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย
2.1	โครงการ/กิจกรรมหลักที่ 1 : โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย
2.1.1	โครงการ/กิจกรรมย่อยที่ 1 : โครงการส่งเสริมความรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมเด็กก่อนเข้าสู่ ตลาดแรงงาน
	หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
	เป้าหมาย : นักเรียน/นักศึกษา
	ตัวชี้วัด : <u>เชิงปริมาณ</u> 1. นักเรียน/นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้ายครบถ้วนตามเป้าหมาย
	<u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ผลสำเร็จของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้ายมากขึ้น
	กรอบประเด็นการตรวจติดตาม : 1. ผลการจัดอบรม ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้ายแก่นักเรียน/นักศึกษา เพื่อปกป้องตนเองไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิด้านแรงงาน และไม่ตกเป็นเหยื่อของการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย 3. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 4. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะเพื่อให้ภารกิจงานประสบผลสำเร็จ
	แบบรายงานผลการดำเนินงาน : แบบ สตป.ตร. 1-2 (1)
2.1.2	โครงการ/กิจกรรมย่อยที่ 2 : กิจกรรมส่งเสริมความรู้สถานประกอบการกิจการ ด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อใช้ในการบริหารธุรกิจ
	หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
	เป้าหมาย : สถานประกอบการกิจการ
	ตัวชี้วัด : <u>เชิงปริมาณ</u> 1. สถานประกอบการกิจการได้รับการส่งเสริมความรู้ด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ครบถ้วนตามเป้าหมาย 2. สถานประกอบการกิจการจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ครบถ้วนตามเป้าหมาย

ลำดับ	นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม/รายละเอียด
•	ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
2	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย
	<p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>1. ร้อยละ 100 ของสถานประกอบกิจการได้รับการส่งเสริมความรู้และจัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)</p>
	<p><b>กรอบประเด็นการตรวจติดตาม :</b></p> <p>1. ผลการส่งเสริมความรู้และการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ของสถานประกอบกิจการแต่ละพื้นที่</p> <p>2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>3. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะเพื่อให้ภารกิจงานประสบผลสำเร็จ</p>
	แบบรายงานผลการดำเนินงาน : แบบ สตป.ตร. 1-2 (2)
2.1.3	โครงการ/กิจกรรมย่อยที่ 3 : กิจกรรมตรวจสอบสถานประกอบกิจการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับแรงงาน นซัดหนึ่ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
	หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
	เป้าหมาย : สถานประกอบกิจการ/แรงงานกลุ่มเสี่ยง
	<p><b>ตัวชี้วัด :</b></p> <p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <p>1. สถานประกอบกิจการ/แรงงานกลุ่มเสี่ยงได้รับการส่งเสริมและกำกับดูแลให้ได้รับความคุ้มครองครบถ้วนตามเป้าหมาย</p>
	<p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>1. สถานประกอบกิจการได้รับการกำกับดูแลและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง ร้อยละ 100 ของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการตรวจ/กำกับดูแลทั้งหมด</p>
	แบบรายงานผลการดำเนินงาน : แบบ สตป.ตร. 1-2 (3)

ลำดับ	นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม/รายละเอียด
•	ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
2	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย
2.2	โครงการ/กิจกรรมหลักที่ 2 : โครงการคุ้มครองสิทธิแรงงานประมงทะเล
2.2.1	โครงการ/กิจกรรมย่อยที่ 1 : กิจกรรมบูรณาการการตรวจคุ้มครองแรงงานในเรือประมงทะเลในพื้นที่ 22 จังหวัดชายทะเล
	หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
	เป้าหมาย : แรงงานประมง 22 จังหวัดชายทะเล
	ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ 1. แรงงานประมงทะเลในพื้นที่ 22 จังหวัดชายทะเลได้รับการกำกับดูแลและตรวจแรงงานครบถ้วนตามเป้าหมาย เชิงคุณภาพ 1. แรงงานประมงทะเลได้รับการตรวจแรงงานและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง ร้อยละ 100 ของแรงงานที่ได้รับการตรวจฯ ทั้งหมด
	กรอบประเด็นการตรวจติดตาม : 1. ผลการตรวจบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำกับดูแลและคุ้มครองแรงงานประมงทะเล 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะเพื่อให้ภารกิจงานประสบผลสำเร็จ
	แบบรายงานผลการดำเนินงาน : แบบ สตป.ตร. 1-2 (4)

ลำดับ	นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม/รายละเอียด
•	ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3	โครงการยกระดับผลิตภาพและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3.1	<p>โครงการ/กิจกรรมหลักที่ 1 : กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ : สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>เป้าหมาย : แรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่และในสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <p>เชิงปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แรงงานกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรด้านยานยนต์พลังงานใหม่ (EV HEV PHEV) และหลักสูตรด้านการผลิตยานยนต์/ชิ้นส่วนครบถ้วนตามเป้าหมาย</li> </ol> <p>เชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการฝึกอบรม/ทดสอบฝีมือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด</li> <li>2. ประสิทธิภาพการผลิตและการบริการของปัจจัยด้านแรงงานเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40</li> </ol> <p>กรอบประเด็นการตรวจติดตาม :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการฝึกอบรมแรงงาน เพื่อยกระดับสมรรถนะด้านอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ให้แก่แรงงาน และผลการติดตามแรงงานหลังผ่านการฝึกอบรม</li> <li>2. ผลการประเมินประสิทธิภาพการผลิตและการบริการของปัจจัยด้านแรงงาน</li> <li>3. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>4. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะเพื่อให้ภารกิจงานประสบผลสำเร็จ</li> </ol> <p>แบบรายงานผลการดำเนินงาน : แบบ สตป.ตร. 1-3 (1)</p>

ลำดับ	นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม/รายละเอียด	
•	ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	
3	โครงการยกระดับผลิตภาพและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน	
	3.2	โครงการ/กิจกรรมหลักที่ 2 : กิจกรรมพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันภาคอุตสาหกรรม
	3.2.1	โครงการ/กิจกรรมย่อยที่ 1 : กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทางด้านระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ เพื่อรองรับอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
		หน่วยงานรับผิดชอบ : สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
		เป้าหมาย : แรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรมด้านการผลิตและในสาขาที่เกี่ยวข้อง
		ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ 1. แรงงานกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการพัฒนาศมรรถนะด้านระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ระดับสูงปัญญาประดิษฐ์ครบถ้วนตามเป้าหมาย เชิงคุณภาพ 1. ผลสำเร็จของผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการฝึกอบรม/ทดสอบฝีมือ
		กรอบประเด็นการตรวจติดตาม : 1. ผลการฝึกอบรมแรงงาน เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ระดับสูงปัญญาประดิษฐ์ และผลการติดตามแรงงานหลังผ่านการฝึกอบรม 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะเพื่อให้ภารกิจงานประสบผลสำเร็จ
	แบบรายงานผลการดำเนินงาน : แบบ สตป.ตร. 1-3 (2)	
	3.2.2	โครงการ/กิจกรรมย่อยที่ 2 : กิจกรรมพัฒนาทักษะรองรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
		หน่วยงานรับผิดชอบ : สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
		เป้าหมาย : แรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรม
		ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ 1. แรงงานกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการพัฒนากิจกรรม เพื่อรองรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะครบถ้วนตามเป้าหมาย เชิงคุณภาพ 1. ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการฝึกอบรม/ทดสอบฝีมือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 2. ประสิทธิภาพการผลิตและการบริการของปัจจัยด้านแรงงานเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40

ลำดับ	นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม/รายละเอียด	
•	ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	
3	โครงการยกระดับผลิตภาพและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน	
		<p><b>กรอบประเด็นการตรวจติดตาม :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการฝึกอบรมแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะรองรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะ และผลการติดตามแรงงานหลังผ่านการฝึกอบรม</li> <li>2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>3. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะเพื่อให้ภารกิจงานประสบผลสำเร็จ</li> </ol>
		<b>แบบรายงานผลการดำเนินงาน :</b> แบบ สตป.ตร. 1-3 (3)
3.2.3	โครงการ/กิจกรรมย่อยที่ 3 : กิจกรรมพัฒนาทักษะภาคอุตสาหกรรม เพื่อทำงานร่วมกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์	
		<b>หน่วยงานรับผิดชอบ :</b> สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
		<b>เป้าหมาย :</b> แรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรม/แรงงานใหม่/แรงงานอิสระ
		<p><b>ตัวชี้วัด :</b></p> <p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แรงงานกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการพัฒนาศมรรถนะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ครบถ้วนตามเป้าหมาย</li> </ol> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการฝึกอบรม/ทดสอบฝีมือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด</li> <li>2. ประสิทธิภาพการผลิตและการบริการของปัจจัยด้านแรงงานเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40</li> </ol>
		<p><b>กรอบประเด็นการตรวจติดตาม :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการฝึกอบรมแรงงาน เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และผลการติดตามแรงงานหลังผ่านการฝึกอบรม</li> <li>2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>3. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะเพื่อให้ภารกิจงานประสบผลสำเร็จ</li> </ol>
		<b>แบบรายงานผลการดำเนินงาน :</b> แบบ สตป.ตร. 1-3 (4)

ลำดับ	นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม/รายละเอียด	
•	ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	
3	โครงการยกระดับผลิตภาพและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน	
	3.2	โครงการ/กิจกรรมหลักที่ 2 : กิจกรรมพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันภาคอุตสาหกรรม
	3.2.4	โครงการ/กิจกรรมย่อยที่ 4 : กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรดิจิทัลรองรับอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (D-Workforce)
		หน่วยงานรับผิดชอบ : สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
		เป้าหมาย : แรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรม/แรงงานใหม่/แรงงานอิสระ/แรงงานที่ต้องการเปลี่ยนอาชีพ
		ตัวชี้วัด : <u>เชิงปริมาณ</u> 1. แรงงานกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล เพื่อรองรับอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตครบถ้วนตามเป้าหมาย <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ผลสำเร็จของผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการฝึกอบรม/ทดสอบฝีมือ 2. ประสิทธิภาพการผลิตและการบริการของปัจจัยด้านแรงงานเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40
		กรอบประเด็นการตรวจติดตาม : 1. ผลการฝึกอบรมแรงงาน เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล เพื่อรองรับอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต และผลการติดตามแรงงานหลังผ่านการฝึกอบรม 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะเพื่อให้ภารกิจงานประสบผลสำเร็จ
		แบบรายงานผลการดำเนินงาน : แบบ สตป.ตร. 1-3 (5)

ลำดับ	นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม/รายละเอียด
•	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน
4.1	<p><b>โครงการ/กิจกรรมหลักที่ 1 :</b> โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยบัณฑิตแรงงาน</p> <p><b>หน่วยงานรับผิดชอบ :</b> สำนักงานแรงงานจังหวัด</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> ประชาชนที่รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> <u>เชิงปริมาณ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ที่รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงานครบถ้วนตามเป้าหมาย</li> </ol> <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละ 60 ของประชาชนที่ขอรับบริการได้รับการคัดกรอง – ส่งต่อ</li> <li>2. ร้อยละ 60 ของประชาชนที่ได้รับการคัดกรอง – ส่งต่อ ได้รับบริการด้านแรงงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน</li> <li>3. ร้อยละ 60 ของประชาชนที่รับบริการด้านแรงงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน มีงานทำ/มีทักษะฝีมือ</li> </ol> <p><b>กรอบประเด็นการตรวจติดตาม :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่ โดยบัณฑิตแรงงาน</li> <li>2. ผลการดำเนินงานอื่น ๆ ของบัณฑิตแรงงาน เช่น ผลการสำรวจข้อมูลด้านแรงงาน ผลการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน</li> <li>3. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>4. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะเพื่อให้ภารกิจงานประสบผลสำเร็จ</li> </ol> <p><b>แบบรายงานผลการดำเนินงาน :</b> แบบ สตป.ตร. 1-4 (1)</p>
4.2	<p><b>โครงการ/กิจกรรมหลักที่ 2 :</b> การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน</p> <p><b>หน่วยงานรับผิดชอบ :</b> สำนักงานแรงงานจังหวัด</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> ประชาชนที่รับบริการด้านแรงงานจากอาสาสมัครแรงงาน</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> <u>เชิงปริมาณ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาชนในพื้นที่ที่รับบริการด้านแรงงานจากอาสาสมัครแรงงานครบถ้วนตามเป้าหมาย</li> </ol>

ลำดับ	นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม/รายละเอียด	
•	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
4	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน	
		<p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละ 60 ของประชาชนที่ขอรับบริการได้รับการคัดกรอง – ส่งต่อ/ได้รับบริการด้านแรงงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน</li> <li>2. ร้อยละ 60 ของประชาชนที่ได้รับการคัดกรอง – ส่งต่อ/ได้รับบริการด้านแรงงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน มีงานทำ มีทักษะฝีมือ ได้รับความคุ้มครองแรงงาน และได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย</li> </ol> <p><b>กรอบประเด็นการตรวจติดตาม :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชนในพื้นที่ โดยอาสาสมัครแรงงาน</li> <li>2. ผลการดำเนินงานอื่น ๆ ของอาสาสมัครแรงงาน เช่น ผลการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ผลการส่งเสริมให้แรงงานอิสระเข้าสู่ประกันสังคม มาตรา 40</li> <li>3. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>4. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะเพื่อให้ภารกิจงานประสบผลสำเร็จ</li> </ol> <p><b>แบบรายงานผลการดำเนินงาน :</b> แบบ สตป.ตร. 1-4 (2)</p>

•	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
5	โครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน	
	5.1	โครงการ/กิจกรรมหลักที่ 1 : กิจกรรมแนะแนวอาชีพ
	5.1.1	โครงการ/กิจกรรมย่อย : กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้ เรื่อง โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ
		หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด
		เป้าหมาย : นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ
		ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ 1. ผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงให้ความรู้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด เชิงคุณภาพ 1. ผลสำเร็จของนักเรียน (กลุ่มเป้าหมาย) ได้รับการส่งเสริมการพัฒนาทักษะอาชีพ อันนำไปสู่การมีงานทำ/มีรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
		กรอบประเด็นการตรวจติดตาม : 1. ผลการจัดโครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน 2. ผลการส่งเสริมให้นักเรียน (กลุ่มเป้าหมาย) ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพ และผลการติดตามหลังจากนักเรียนได้รับการพัฒนา 3. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 4. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะเพื่อให้ภารกิจงานประสบผลสำเร็จ
		แบบรายงานผลการดำเนินงาน : แบบ สตป.ตร. 1-5 (1)

•	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
6	โครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน	
6.1	โครงการ/กิจกรรมหลักที่ 1 : กิจกรรมการให้บริการจัดหางานในประเทศ	
6.1.1	โครงการ/กิจกรรมย่อยที่ 1 : กิจกรรมบริการจัดหางานให้ประชาชนทั่วไป	
	หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด	
	เป้าหมาย : ประชาชนผู้ขอรับบริการด้านจัดหางาน	
	ตัวชี้วัด : <u>เชิงปริมาณ</u> 1. ประชาชนทั่วไปและทหารก่อนปลดประจำการได้รับการส่งเสริมการมีงานทำครบถ้วนตามเป้าหมาย	
	<u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ประชาชนที่ขอรับบริการจากหน่วยงานมีงานทำ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60	
	กรอบประเด็นการตรวจติดตาม : 1. ผลการให้บริการจัดหางานแก่ประชาชนทั่วไปและทหารก่อนปลดประจำการ 2. ผลการประชาสัมพันธ์การบริการจัดหางานเชิงรุก (บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) 3. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 4. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะเพื่อให้ภารกิจงานประสบผลสำเร็จ	
	แบบรายงานผลการดำเนินงาน : แบบ สตป.ตร. 1-6 (1)	
6.1.2	โครงการ/กิจกรรมย่อยที่ 2 : กิจกรรมจัดหางานให้เยาวชน นักเรียน นักศึกษา (3 ม. มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม)	
	หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด	
	เป้าหมาย : นักเรียน/นักศึกษาที่ขาดโอกาสทางการศึกษา	
	ตัวชี้วัด : <u>เชิงปริมาณ</u> 1. นักเรียน/นักศึกษา (กลุ่มเป้าหมาย) ได้รับการส่งเสริมการมีงานทำครบถ้วนตามเป้าหมาย	
	<u>เชิงคุณภาพ</u> 1. นักเรียน/นักศึกษา (กลุ่มเป้าหมาย) ที่ขอรับบริการจากหน่วยงานมีงานทำ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60	
	กรอบประเด็นการตรวจติดตาม : 1. ผลการส่งเสริมการจัดหางานแก่นักเรียน/นักศึกษา (กลุ่มเป้าหมาย) 2. ผลการประชาสัมพันธ์การบริการจัดหางานเชิงรุก (บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) 3. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 4. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะเพื่อให้ภารกิจงานประสบผลสำเร็จ	
	แบบรายงานผลการดำเนินงาน : แบบ สตป.ตร. 1-6 (2)	

•	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
6	โครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน	
6.1	โครงการ/กิจกรรมหลักที่ 1 : กิจกรรมการให้บริการจัดหางานในประเทศ	
6.1.3	โครงการ/กิจกรรมย่อยที่ 3 : กิจกรรมยกระดับการให้บริการจัดหางาน	
	หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด	
	เป้าหมาย : ประชาชนผู้ขอรับบริการด้านจัดหางาน	
	ตัวชี้วัด :	
	<u>เชิงปริมาณ</u>	
	1. จัดจ้างบุคคลตามเป้าหมายเพื่อให้บริการจัดหางานทั่วประเทศ	
	2. ประชาชนทั่วไปได้รับการส่งเสริมการมีงานทำครบถ้วนตามเป้าหมาย	
	<u>เชิงคุณภาพ</u>	
	1. ประชาชนที่ขอรับบริการจากหน่วยงานมีงานทำ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60	
	กรอบประเด็นการตรวจติดตาม :	
	1. ผลการให้บริการจัดหางานเชิงรุก (การให้บริการผ่าน Mobile Unit)	
	2. ผลการบริการจัดหางานเชิงรุก (การลงพื้นที่ให้บริการ)	
	3. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
	4. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะเพื่อให้ภารกิจงานประสบผลสำเร็จ	
	แบบรายงานผลการดำเนินงาน : แบบ สตป.ตร. 1-6 (3)	
6.2	โครงการ/กิจกรรมหลักที่ 2 : กิจกรรมการสร้างงาน เสริมอาชีพ	
6.2.1	โครงการ/กิจกรรมย่อยที่ 1 : กิจกรรมเปิดโลกทัศน์ เส้นทางสู่อาชีพ	
	หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด	
	เป้าหมาย : ประชาชนผู้ขอรับบริการด้านจัดหางาน	
	ตัวชี้วัด :	
	<u>เชิงปริมาณ</u>	
	1. ประชาชนทั่วไปได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพครบถ้วนตามเป้าหมาย	
	<u>เชิงคุณภาพ</u>	
	1. ประชาชนที่ขอรับบริการจากหน่วยงานได้ประกอบอาชีพอิสระ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60	
	กรอบประเด็นการตรวจติดตาม :	
	1. ผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพแก่ประชาชน (กลุ่มเป้าหมาย)	
	2. ผลการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมาย/แผนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาที่กำหนด	
	3. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
	4. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะเพื่อให้ภารกิจงานประสบผลสำเร็จ	
	แบบรายงานผลการดำเนินงาน : แบบ สตป.ตร. 1-6 (4)	

•	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
6	โครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน	
	6.2	โครงการ/กิจกรรมหลักที่ 2 : กิจกรรมสร้างงาน เสริมอาชีพ
	6.2.2	โครงการ/กิจกรรมย่อยที่ 2 : กิจกรรมนัดพบแรงงาน
		หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด
		เป้าหมาย : ประชาชนผู้ขอรับบริการด้านจัดหางาน
		ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ 1. ประชาชนทั่วไปได้รับการส่งเสริมการมีงานทำครบถ้วนตามเป้าหมาย
		เชิงคุณภาพ 1. ประชาชนที่ขอรับบริการจากหน่วยงานได้รับการบรรจุงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60
		กรอบประเด็นการตรวจติดตาม : 1. ผลการให้บริการส่งเสริมการมีงานทำแก่ประชาชนทั่วไป 2. ผลการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมาย/แผนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาที่กำหนด 3. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 4. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะเพื่อให้ภารกิจงานประสบผลสำเร็จ
		แบบรายงานผลการดำเนินงาน : แบบ สตป.ตร. 1-6 (5)
	6.3	โครงการ/กิจกรรมหลักที่ 3 : กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำให้นักเรียนนักศึกษา ช่วงว่างจากการเรียน
		หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด
		เป้าหมาย : นักเรียน/นักศึกษา ช่วงว่างจากการเรียน
		ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ 1. นักเรียน/นักศึกษา (กลุ่มเป้าหมาย) ได้รับการส่งเสริมการมีงานทำครบถ้วนตามเป้าหมาย
		เชิงคุณภาพ 1. นักเรียน/นักศึกษา (กลุ่มเป้าหมาย) ที่ขอรับบริการจากหน่วยงานมีงานทำ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60
		กรอบประเด็นการตรวจติดตาม : 1. ผลการให้บริการส่งเสริมการมีงานทำแก่นักเรียน/นักศึกษา (กลุ่มเป้าหมาย) 2. ผลการประชาสัมพันธ์การบริการจัดหางานเชิงรุก (บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) 3. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 4. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะเพื่อให้ภารกิจงานประสบผลสำเร็จ
		แบบรายงานผลการดำเนินงาน : แบบ สตป.ตร. 1-6 (6)

•	ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	
7	โครงการแรงงานอิสระเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคม มาตรา ๔๐	
	7.1	<p>โครงการ/กิจกรรมหลักที่ 1 : กิจกรรมแรงงานนอกระบบผู้มีสิทธิได้สมัครเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคม มาตรา 40</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานประกันสังคมจังหวัด</p> <p>เป้าหมาย : แรงงานนอกระบบที่ขอขึ้นทะเบียน</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b></p> <p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แรงงานนอกระบบที่สมัครขึ้นทะเบียนและชำระเงินสมทบเป็นผู้ประกันตนรายใหม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย</li> </ol> <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความพึงพอใจของผู้ประกันตนมีต่อการให้บริการโดยสำนักงานประกันสังคม ร้อยละ 85</li> </ol> <p><b>กรอบประเด็นการตรวจติดตาม :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการให้บริการผู้ประกันตนขึ้นทะเบียนและรับชำระเงินสมทบ</li> <li>2. ผลการประชาสัมพันธ์การบริการเชิงรุกในกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>3. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>4. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอแนะเพื่อให้ภารกิจงานประสบผลสำเร็จ</li> </ol> <p><b>แบบรายงานผลการดำเนินงาน :</b> แบบ สตป.ตร. 1-7 (1)</p>

## 1.2 การตรวจติดตามการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามการบูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาค จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่

### (1) การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชนผ่านกลไกเครือข่ายบัณฑิตแรงงาน

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามการบูรณาการการทำงานร่วมกันของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาค โดยมีบัณฑิตแรงงานเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการให้บริการด้านแรงงานแก่ประชาชน/กลุ่มเป้าหมาย

**การรายงานผล :** ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาครายงานผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ด้านแรงงานที่เกิดขึ้นจากการบูรณาการการทำงานร่วมกันตามแบบรายงานที่กำหนด

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด
1	วัตถุประสงค์ของการตรวจติดตาม	<p>1 เพื่อส่งเสริมและขับเคลื่อนการเชื่อมโยงข้อมูลและการบูรณาการการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน พร้อมทั้งผลักดันกลุ่มเป้าหมายให้ได้รับการยกระดับคุณภาพชีวิต การพัฒนาทักษะฝีมือ มีรายได้เพิ่มขึ้น มีการคุ้มครองด้านแรงงาน ให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเครือข่ายบัณฑิตแรงงานเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงาน</p> <p>2 เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการขับเคลื่อนงานในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>
2	หน่วยงานดำเนินการ	- หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด
3	กลุ่มเป้าหมาย	- แรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ)
4	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	- กลุ่มแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) ที่ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้รับการยกระดับคุณภาพชีวิต
5	วิธีดำเนินการ	<p>1 จัดทำแผนบูรณาการการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชนผ่านกลไกเครือข่ายบัณฑิตแรงงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน โดยนำข้อมูลจากการสำรวจความต้องการด้านแรงงานโดยบัณฑิตแรงงานหรือข้อมูลแรงงานนอกระบบ INDE-REGIS มาใช้ เพื่อวิเคราะห์วางแผน และจัดทำแนวทางการดำเนินงานต่อไป</p> <p>2 พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย (แรงงานอิสระ) โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีบัณฑิตแรงงาน 1 – 3 คน คัดเลือกอย่างน้อย 1 กลุ่ม</li> <li>- กรณีบัณฑิตแรงงานมากกว่า 3 คน คัดเลือกอย่างน้อย 2 กลุ่ม</li> </ul>

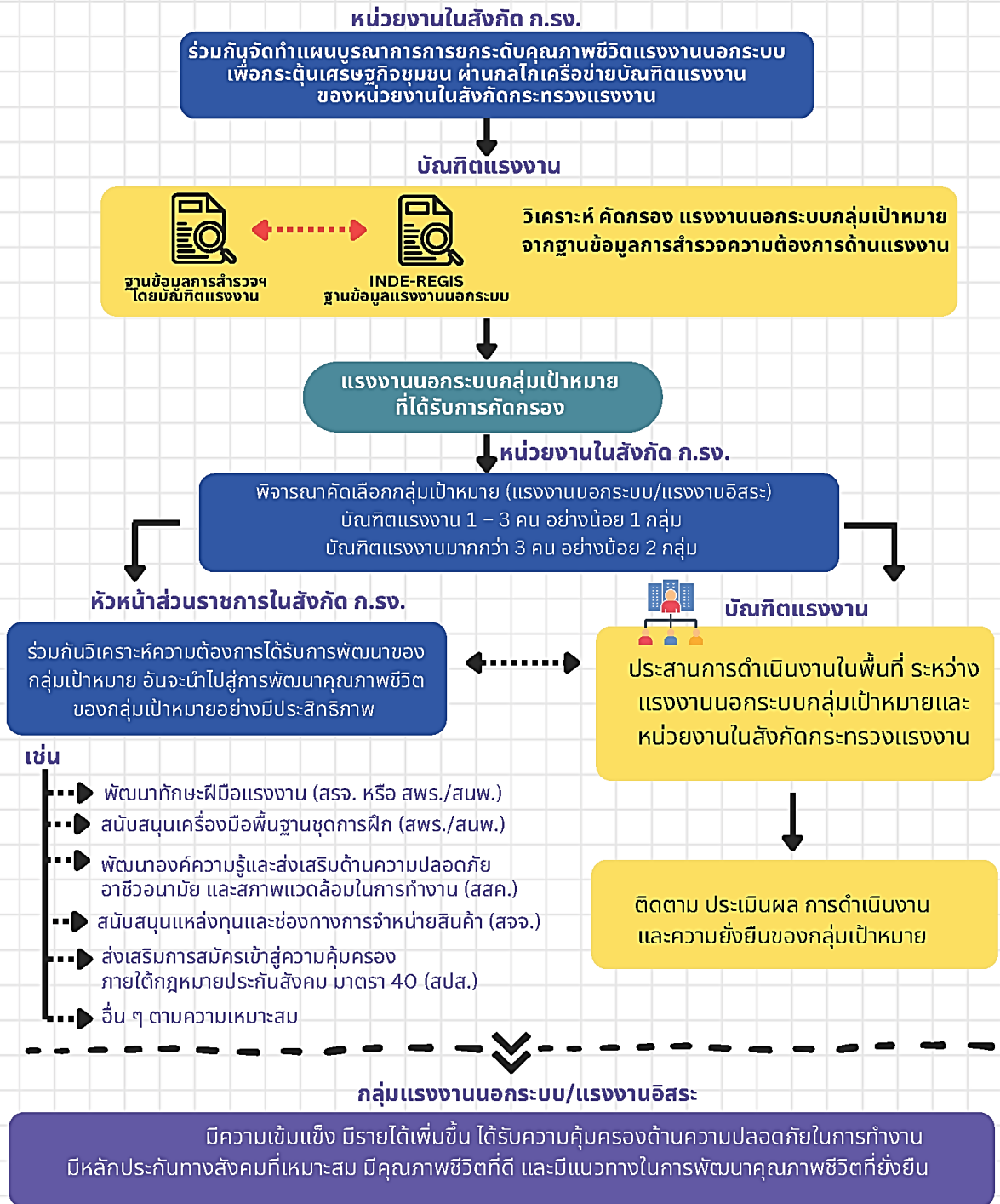
ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด
		<p>3 วิเคราะห์ความต้องการด้านแรงงานของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน (สรจ. หรือ สพร./สนพ.)</li> <li>- ด้านการสนับสนุนเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) (สพร./สนพ.)</li> <li>- ด้านความปลอดภัย ส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สสค.)</li> <li>- ด้านการสนับสนุนเงินทุน/ช่องทางการจำหน่ายสินค้า (สจจ.)</li> <li>- ด้านหลักประกัน ส่งเสริมให้สมัครเป็นผู้ประกันตน มาตรา 40 (สปส.)</li> </ul>
		<p>4 ขับเคลื่อนและส่งเสริมด้านแรงงาน (ความต้องการด้านแรงงาน) แก่กลุ่มเป้าหมาย โดยบัณฑิตแรงงานและหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงาน</p>
		<p>5 ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน</p>
6	ผลสัมฤทธิ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) มีความเข้มแข็ง มีรายได้เพิ่มขึ้น ได้รับความคุ้มครองด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีหลักประกันสังคมที่เหมาะสม ส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน</li> </ul>
7	แบบรายงานผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบ สตป.ตร. 2-1</li> </ul>

แผนผังแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม

“การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชนผ่านกลไกเครือข่ายบัณฑิตแรงงาน”

**การตรวจติดตามการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

**ประเด็น : “การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน”  
ผ่านกลไกเครือข่ายบัณฑิตแรงงาน**



(2) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล  
แรงงานต่างด้าว

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามการบูรณาการการทำงานด้านข้อมูลแรงงานต่างด้าว  
ร่วมกันระหว่างสำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักงานประกันสังคมจังหวัด เพื่อให้ฐานข้อมูลมีความถูกต้อง  
สอดคล้อง และสามารถใช้ร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ

**การรายงานผล :** ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้องรายงานผล  
การดำเนินงาน/ผลลัพธ์ด้านฐานข้อมูลแรงงานต่างด้าวที่เกิดขึ้นจากการบูรณาการการทำงานร่วมกัน  
ตามแบบรายงานที่กำหนด

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด
1	วัตถุประสงค์ ของการตรวจติดตาม	1 เพื่อให้มีการบูรณาการและเชื่อมโยงฐานข้อมูลแรงงานต่างด้าว ระหว่างสำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักงานประกันสังคม จังหวัดให้มีความสอดคล้อง เป็นเอกภาพ และสามารถใช้ร่วมกันได้ อย่างเป็นระบบ 2 เพื่อให้หน่วยงานระดับพื้นที่มีการใช้ข้อมูลร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการทำงาน และเพิ่มความสะดวกแก่ผู้รับบริการ 3 เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการด้านแรงงานและหลักประกัน ทางสังคมแก่แรงงานต่างด้าว ให้ได้รับสิทธิประโยชน์ และการคุ้มครองตามกฎหมาย
2	หน่วยงานดำเนินการ	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักงานประกันสังคมจังหวัด
3	กลุ่มเป้าหมาย	- แรงงานต่างด้าว
4	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	- ข้อมูลแรงงานต่างด้าวของสำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักงาน ประกันสังคมจังหวัดมีความถูกต้อง ใกล้เคียง/สอดคล้องกัน (บูรณาการร่วมกัน)
5	วิธีดำเนินการ	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักงานประกันสังคมจังหวัด บูรณาการข้อมูลแรงงานต่างด้าวร่วมกัน อาทิ สำนักงานจัดหางาน ส่งข้อมูลแรงงานต่างด้าว (จำแนกข้อมูลแรงงานต่างด้าวในแต่ละ ประเภท) ให้แก่สำนักงานประกันสังคม เพื่อตรวจสอบและเข้าไป ส่งเสริมการเข้าสู่ระบบประกันสังคมให้ครบถ้วน
6	ผลสัมฤทธิ์	- ฐานข้อมูลแรงงานต่างด้าวของสำนักงานจัดหางานจังหวัด และสำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีความถูกต้องและสามารถ ใช้ร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ นำไปสู่การให้ความคุ้มครอง ด้านสิทธิประโยชน์ประกันสังคมแก่แรงงานต่างด้าวในพื้นที่
7	แบบรายงาน ผลการดำเนินงาน	- แบบ สตป.ตร. 2-2

(3) การตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพหุติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตประพหุติมิชอบในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงอันนำไปสู่มาตรฐานการดำเนินงานด้านแรงงานที่ดี จำนวน 7 โครงการ/กิจกรรม

การรายงานผล : ให้นำหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาครายงานวิธีดำเนินการป้องกัน/บริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวตามแบบรายงานที่กำหนด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/รายละเอียด
1	การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
	หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานแรงงานจังหวัด
	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น :
	1 กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน (การจ่ายค่าตอบแทนกิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน) 1.1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนวันที่กำหนด แต่อาจมีการจ่ายค่าตอบแทนครบตามจำนวนวันที่กำหนดเท่ากันทุกคน 1.2 นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อื่นมาสวมสิทธิ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมและรับค่าตอบแทน
2	กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ (การจ่ายค่าอาหารกลางวันแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกพัฒนาทักษะฝีมือ) 2.1 การจ่ายค่าอาหารกลางวันไม่ตรงกับความเป็นจริง เช่น จ่ายเกินกว่าวันที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง 2.2 จำนวนวัสดุอุปกรณ์ไม่ครบถ้วน ไม่มีคุณภาพ หรือไม่ตรงกับรายละเอียดในใบสั่งซื้อ
แบบรายงานผลการดำเนินงาน : แบบ สตป.ตร. 3-1	
2	การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตรายการคำขอ และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวของนายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียนให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
	หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานจัดหางานจังหวัด
	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น :
	1 ผู้ช่วยนายทะเบียนและนายทะเบียน 1.1 อาจใช้ดุลยพินิจในการขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเกินกว่าที่กำหนดหรือเกินความจำเป็น 1.2 เร่งรัดการพิจารณาหรือให้ผลลัพธ์ที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ยื่นบางราย
แบบรายงานผลการดำเนินงาน : แบบ สตป.ตร. 3-2	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/รายละเอียด
3	โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ (กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคล เพื่อการประกอบอาชีพ)
	หน่วยงานรับผิดชอบ : สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น :
	1 การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาจไม่ครอบคลุมกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการที่ต้องนำความรู้ไปประกอบอาชีพ เพื่อสร้างรายได้หรือลดต้นทุนในการประกอบอาชีพ
	2 ในบางพื้นที่วิทยากรมีความรู้ความสามารถ แต่อาจขาดประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างครบถ้วน
3 เครื่องมือประกอบอาชีพ (เครื่องมือทำมาหากิน) ที่มอบแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมอาจไม่เหมาะสมกับราคา	
แบบรายงานผลการดำเนินงาน : แบบ สตป.ตร. 3-3	
4	การเรียกรับผลประโยชน์หรือการรับสินบนจากสถานประกอบการ
	หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น :
	- กรณีที่พบสถานประกอบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย อาจมีพนักงานตรวจแรงงานเรียกรับผลประโยชน์จากสถานประกอบการ หรือสถานประกอบการเสนอสินบนให้แก่พนักงานตรวจแรงงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการลงโทษตามกฎหมาย หรือลงโทษน้อยกว่าความผิดที่ได้กระทำจริง
แบบรายงานผลการดำเนินงาน : แบบ สตป.ตร. 3-4	
5	การรับ การเก็บรักษา และการจ่ายเงินตามแนวทางปฏิบัติการรับ การเก็บรักษา และการจ่ายเงินตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
	หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น :
	- การเก็บรักษาเงินของลูกจ้าง กรณีลูกจ้างยื่นคำร้องเกี่ยวกับสิทธิได้รับเงินอย่างหนึ่งอย่างใด ตามมาตรา 123 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งนายจ้างนำเงินมาวางต่อพนักงานตรวจแรงงาน เพื่อจ่ายให้แก่ลูกจ้างก่อนที่จะมีคำสั่งให้นายจ้างปฏิบัติ และกรณีที่นายจ้างพร้อมจะจ่ายเงินให้ลูกจ้างตามมาตรา 9 จึงนำเงินนั้นมามอบให้แก่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือเกิดการทุจริต
แบบรายงานผลการดำเนินงาน : แบบ สตป.ตร. 3-5	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม/รายละเอียด
6	<b>การจ่ายประโยชน์ทดแทนเงินเกินสิทธิ</b>
	หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานประกันสังคมจังหวัด
	<b>ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น :</b>
	1 เจ้าหน้าที่วินิจฉัยประโยชน์ทดแทนไม่ถูกต้อง ทำให้ผู้ประกันตนได้รับประโยชน์ทดแทนเกินสิทธิ
	2 การแจ้งขึ้นทะเบียนหรือสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนล่าช้า ทำให้เกิดเงินเกินสิทธิ
แบบรายงานผลการดำเนินงาน : แบบ สตป.ตร. 3-6	
7	<b>การติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระ</b>
	หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานประกันสังคมจังหวัด
	<b>ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น :</b>
	1 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 การไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับนายจ้างเสี่ยงต่อการละเว้นหรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบต่อเจ้าหน้าที่</li> <li>1.2 เมื่อออกหนังสือเตือนแล้วนายจ้างนำเงินมาชำระ แต่เจ้าหน้าที่ไม่นำเงินเข้าระบบและนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</li> <li>1.3 ดำเนินการยึด आयัด ล่าช้า เนื่องจากผลการตรวจสอบทรัพย์สินของนายจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตอบกลับไม่พร้อมกัน</li> <li>1.4 เกิดจากขาดการติดตามผล และไม่อยากเกิดปัญหาร้องเรียนจากนายจ้าง หรือเกรงกลัวอิทธิพลของนายจ้างในพื้นที่ อาจถูกตีความเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และอาจเป็นการละเมิดทำให้สำนักงานเสียหายได้</li> <li>1.5 นายจ้างอาจจะชำระเงินสมทบโดยการชำระกับเจ้าหน้าที่ที่ออกตรวจติดตาม</li> <li>1.6 พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในการประเมินเงินสมทบตามมาตรา 47 ทวิ ไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติประกันสังคม</li> <li>1.7 เจ้าหน้าที่นำส่งหนังสือไม่เป็นไปตามกฎหมาย</li> </ul>
	2 ความเสี่ยงจากระบบ <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 นายจ้างชำระเงินสมทบให้ลูกจ้างไม่ครบทุกคน (ชำระบางส่วน) แต่ยอดเงินสมทบค้างชำระจะหายไป</li> </ul> จากระบบสอบถามการค้างชำระทั้งจำนวน <ul style="list-style-type: none"> <li>2.2 นายจ้างไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริงของลูกจ้างลาออก หรือเลิกจ้าง</li> <li>2.3 ระบบปัจจุบันไม่มีการแจ้งเตือนสถานะนายจ้างตามข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ข้อมูลกรมการปกครอง ข้อมูลกรมบังคับคดี</li> </ul>
แบบรายงานผลการดำเนินงาน : แบบ สตป.ตร. 3-7	

(4) การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาค เพื่อกำชับและเร่งรัดให้มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2568

การรายงานผล : ให้องค์กรในสังกัดกระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาครายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทั้งในรูปแบบการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมของทุกหน่วยงาน และแยกแต่ละหน่วยงานตามแบบรายงาน สดป.ตร. 4 โดยใช้ข้อมูลจากระบบ GFMS สำหรับวันที่ตัดยอดรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ตัดยอดฯ ก่อนวันที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะเข้าตรวจราชการ หรือตามที่คุณตรวจราชการกระทรวงแรงงานกำหนด

เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2568	
ไตรมาส 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2568)	ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 38.00
	- เดือนตุลาคม 2568 ภาพรวมการใช้จ่ายไม่น้อยกว่า 16.00
	- เดือนพฤศจิกายน 2568 ภาพรวมการใช้จ่ายไม่น้อยกว่า 25.00
	- เดือนธันวาคม 2568 ภาพรวมการใช้จ่ายไม่น้อยกว่า 38.00
ไตรมาส 2 (มกราคม - มีนาคม 2569)	ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 61.00
	- เดือนมกราคม 2569 ภาพรวมการใช้จ่ายไม่น้อยกว่า 45.00
	- เดือนกุมภาพันธ์ 2569 ภาพรวมการใช้จ่ายไม่น้อยกว่า 52.00
	- เดือนมีนาคม 2569 ภาพรวมการใช้จ่ายไม่น้อยกว่า 61.00
ไตรมาส 3 (เมษายน - มิถุนายน 2569)	ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 81.00
	- เดือนเมษายน 2569 ภาพรวมการใช้จ่ายไม่น้อยกว่า 68.00
	- เดือนพฤษภาคม 2569 ภาพรวมการใช้จ่ายไม่น้อยกว่า 73.00
	- เดือนมิถุนายน 2569 ภาพรวมการใช้จ่ายไม่น้อยกว่า 81.00
ไตรมาส 4 (กรกฎาคม - กันยายน 2569)	ภาพรวมการใช้จ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100.00
	- เดือนกรกฎาคม 2569 ภาพรวมการใช้จ่ายไม่น้อยกว่า 87.00
	- เดือนสิงหาคม 2569 ภาพรวมการใช้จ่ายไม่น้อยกว่า 93.00
	- เดือนกันยายน 2569 ภาพรวมการใช้จ่ายไม่น้อยกว่า 100.00

(5) การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ อาทิ สถานการณ์ด้านแรงงาน ผลการขยายตลาดแรงงาน ผลการดำเนินงานตามภารกิจ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของแรงงานไทย ฯลฯ พร้อมทั้งรับฟังปัญหาอุปสรรคและให้ข้อเสนอแนะ/ข้อแนะนำแก่หน่วยงานเพื่อให้ภารกิจงานประสบผลสำเร็จ โดยตรวจราชการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบเอกสาร ทั้งนี้ ให้องค์กรรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กำหนด โดยสำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานตรวจราชการ จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

## 2. การตรวจราชการแบบบูรณาการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 ข้อ 8 วรรคสี่ กำหนดให้สำนักนายกรัฐมนตรีเชิญหัวหน้าหน่วยงานที่มีแผนการตรวจราชการประจำปี หรือผู้ตรวจราชการที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย มาร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีให้สอดคล้องโดยไม่ซ้ำซ้อน และเกิดการบูรณาการ ตลอดจนกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการให้เป็นแนวทางเดียวกัน สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีได้กำหนดแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ โดยให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงต่าง ๆ ร่วมตรวจติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมภายใต้ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล และนโยบายการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดันการดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการ ดังนี้

### 2.1 ประเด็นการตรวจราชการ

(1) การตรวจราชการเพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายรัฐบาล

(1.1) การป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

จุดเน้น กรอบประเด็นการตรวจติดตาม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>1. โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการป้องกันยาเสพติด</li> <li>- ด้านการปราบปรามยาเสพติด</li> <li>- ด้านการแก้ไขปัญหาผู้เสพยาเสพติด</li> </ul>	<p>นร. (สมช.)                      พม. (กรมกิจการเด็กและเยาวชน)                      ศธ. (สป.ศธ./สพฐ./สอศ.)                      กท. (ทท./ทบ./ทอ./ทร.)                      มท. (สป.มท./ปก./พช./สธ.)  <b>รง. (สป.รง./กสร./กกจ.)</b>                      สธ. (สป.รง./กรมการแพทย์/การวิทยาศาสตร์ฯ/                      กรมสุขภาพจิต/อย./สถาบันแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ                      ยธ. (คป./กรมพินิจฯ/รท./DSI/ป.ป.ส.)</p>
<p>2. แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการป้องกันยาเสพติด (กลุ่มเปราะบาง, ผู้พ้นโทษจากเรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกอบรม, การป้องกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชน/ครอบครัว/แรงงาน/สถานศึกษา/หมู่บ้าน/ชุมชน)</li> </ul>	<p>มท. (สป.มท./ปก./สธ./พช.)                      กทม. (สำนักอนามัย/สำนักพัฒนาสังคม/สำนักการศึกษา)                      สธ. (กรมสุขภาพจิต)                      ศธ. (สป.ศธ./สพฐ./สช./สอศ.)                      อว. (สป.อว.)  <b>รง. (สป.รง./กสร./กกจ.)</b>                      ยธ. (พน./รท./คป./ป.ป.ส.)                      พม. (ดย./สค.)                      อปท.</p>

(1.2) การยกระดับการท่องเที่ยวเพื่อสร้างรายได้ (ไม่มีประเด็นการตรวจติดตามที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน)

(2) การตรวจติดตามเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดันการดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี หรือกรณีอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การเกิดภัยพิบัติ เป็นต้น

**การรายงานผล :** ให้นำหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาครายงานผลการดำเนินงาน ในประเด็น “การป้องกัน ปรามปราม และแก้ไขปัญหาอาชญากรรม” ตามแบบรายงานที่สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี/สำนักงานจังหวัดกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มตรวจราชการ สำนักตรวจและประเมินผล ได้จัดทำ แบบรายงานผลการดำเนินงาน (แบบรายงาน สตป.ตร. 5) เพื่อให้หน่วยงานฯ รายงานผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันอาชญากรรม (กลุ่มเปราะบาง ผู้พันโทษจากเรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานพินิจ/ ศูนย์ฝึกอบรม การป้องกันอาชญากรรมในเด็กและเยาวชน/ครอบครัว/แรงงาน/สถานศึกษา/หมู่บ้าน/ชุมชน) รวมทั้งผลการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน เพื่อทราบเบื้องต้นต่อไป

## 2.2 แนวทางการตรวจราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้กำหนดแนวทางการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

เรื่อง	การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล
1. การตรวจติดตามในพื้นที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวง ลงพื้นที่ตามกำหนดการที่ได้กำหนดโดยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (อย่างน้อยเขตตรวจราชการละ 1 จังหวัด)</li> <li>- ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีตรวจติดตามจังหวัดอื่นที่ไม่มี การตรวจราชการแบบบูรณาการ</li> </ul> <p>* ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงประสงค์จะมอบหมายผู้แทนลงพื้นที่ ขอให้พิจารณามอบหมายผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนกลาง เช่น ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจราชการ</p>
2. วิธีการตรวจติดตาม	<p>ตรวจติดตามโดยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับฟังรายงานและสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่</li> <li>2. การสังเกตการณ์การดำเนินการในพื้นที่จริง</li> </ol> <p>** ให้เป็นดุลพินิจของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีที่จะใช้การประชุมกับ หน่วยรับตรวจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการตรวจราชการ</p>
3. ระยะเวลาในการตรวจติดตาม	<p>ตรวจติดตามในพื้นที่ <u>ครั้งที่ 1</u> ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 15 มีนาคม 2569</p> <p>ตรวจติดตามในพื้นที่ <u>ครั้งที่ 2</u> ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม - 15 สิงหาคม 2569</p>

เรื่อง	การขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล
4. การรายงานผล ของผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี	ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี จัดทำรายงานรายเขต เสนอปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ <u>ครั้งที่ 1</u> ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569 <u>ครั้งที่ 2</u> ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569
5. การรายงานผล ของผู้ตรวจราชการ กระทรวง	จัดทำรายงานผลการตรวจราชการในลักษณะภาพรวมการดำเนินงาน ในความรับผิดชอบของกระทรวงที่มีการกิจเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ ตามประเด็นการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ตามรูปแบบที่กำหนด เสนอปลัดกระทรวง และส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ <u>ครั้งที่ 1</u> ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2569 <u>ครั้งที่ 2</u> ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2569
6. การรายงานผลภาพรวม ทั่วประเทศ	สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดทำรายงานผล การตรวจราชการในลักษณะภาพรวมทั่วประเทศ นำเสนอขอความเห็นชอบ จากนายกรัฐมนตรี จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ <u>ครั้งที่ 1</u> ภายในวันที่ 15 เมษายน 2569 <u>ครั้งที่ 2</u> ภายในวันที่ 15 กันยายน 2569
7. การติดตามผล การดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการ	ภายหลังจากที่นายกรัฐมนตรีเห็นชอบสรุปรายงานผลการตรวจฯ ในภาพรวมทั่วประเทศ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และติดตามผล การดำเนินการ เพื่อจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ นำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2570

### 3. การตรวจราชการ กรณีพิเศษ

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ตรวจติดตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมอื่น นอกเหนือ  
จากการตรวจราชการกรณีปกติ และการตรวจราชการแบบบูรณาการ ดังนี้

**3.1 การตรวจติดตามการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า  
ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2569**

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตามสถานการณ์โรคพิษสุนัขบ้าภายในจังหวัด  
ผลการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาค เช่น  
การประชาสัมพันธ์เน้นย้ำให้กลุ่มแรงงานทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าวรับรู้ถึงอันตรายของโรคพิษสุนัขบ้า  
และวิธีการปฏิบัติตนเมื่อถูกสุนัขกัด ผลการบูรณาการขับเคลื่อนโครงการฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**การรายงานผล :** ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาครายงานผล  
การดำเนินงานตามแบบรายงาน สตป.ตร. 6

- 3.2 การตรวจติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน
- 3.3 การตรวจติดตามเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์ สถานการณ์ หรือบุคคลในพื้นที่
- 3.4 การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ฉุกเฉิน
- 3.5 การตรวจติดตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเฉพาะเรื่อง หรือเป็นกรณีพิเศษ

การรายงานผลตามข้อ 3.2 – 3.5 : ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานส่วนภูมิภาครายงานข้อเท็จจริงตามสถานการณ์ หรือตามรูปแบบที่ได้รับแจ้งต่อไป

## แบบรายงานผลการดำเนินงาน



แบบรายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน



## การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- ประเด็นการตรวจราชการ
- แนวทางการตรวจราชการ
- แบบรายงานผลการดำเนินงาน

## ประเด็นการตรวจราชการ

กระทรวงแรงงานได้กำหนดแผนการตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 19 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม
1	โครงการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อแสวงหาข้อร้องเรียนจากผู้ที่เกี่ยวข้องแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ [ แบบ สป.ตร. 1 ]
2	โครงการยกระดับการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ [ แบบ สป.ตร. 2 ]
3	โครงการยกระดับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงาน หรือบริการและการใช้แรงงานเด็ก ในกิจการกึ่ง ปลา อ้อย และเครื่องนุ่งห่ม [ แบบ สป.ตร. 3 ]
4	โครงการอาสาสมัครแรงงานด้านภัยยาเสพติด [ แบบ สป.ตร. 4 ]
5	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (TO BE NUMBER ONE) [ แบบ สป.ตร. 5 ]
6	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยบัณฑิตแรงงาน [ แบบ สป.ตร. 6 ]
7	ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน [ แบบ สป.ตร. 7 ]
8	การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน [ แบบ สป.ตร. 8 ]
9	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเทิดไท้องค์ราชัน โดยอาสาสมัครแรงงาน ร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด [ แบบ สป.ตร. 9 ]
10	การให้บริการประชาชนด้านแรงงาน โดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน [ แบบ สป.ตร. 10 ]
11	การพัฒนาระบบบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือ และติดตามผลการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน [ แบบ สป.ตร. 11 ]
12	การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 [ แบบ สป.ตร. 12 ]
13	การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด [ แบบ สป.ตร. 13 ]
	(1) การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด
	(2) การสำรวจค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม
	(3) การสรรหาอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจังหวัด
14	โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด [ แบบ สป.ตร. 14 ]

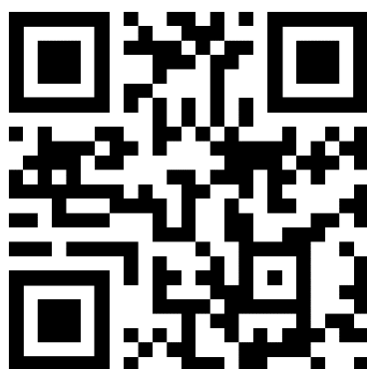
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม
15	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านแรงงานจังหวัด... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 [ แบบ สป.ตร. 15 ]
16	โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ [ แบบ สป.ตร. 16 ]
17	โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระโดยเครือข่ายชุมชน [ แบบ สป.ตร. 17 ]
18	โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ [ แบบ สป.ตร. 18 ]
19	การติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ [ แบบ สป.ตร. 19 ]

### แนวทางการตรวจราชการ

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจติดตาม เร่งรัด และให้ข้อเสนอแนะ/ข้อแนะนำ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด จำนวน 19 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งแนวทางการตรวจติดตามให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การรายงานผล : ให้สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน สป.ตร. 1 - แบบรายงาน สป.ตร. 19

### แบบรายงานผลการดำเนินงาน

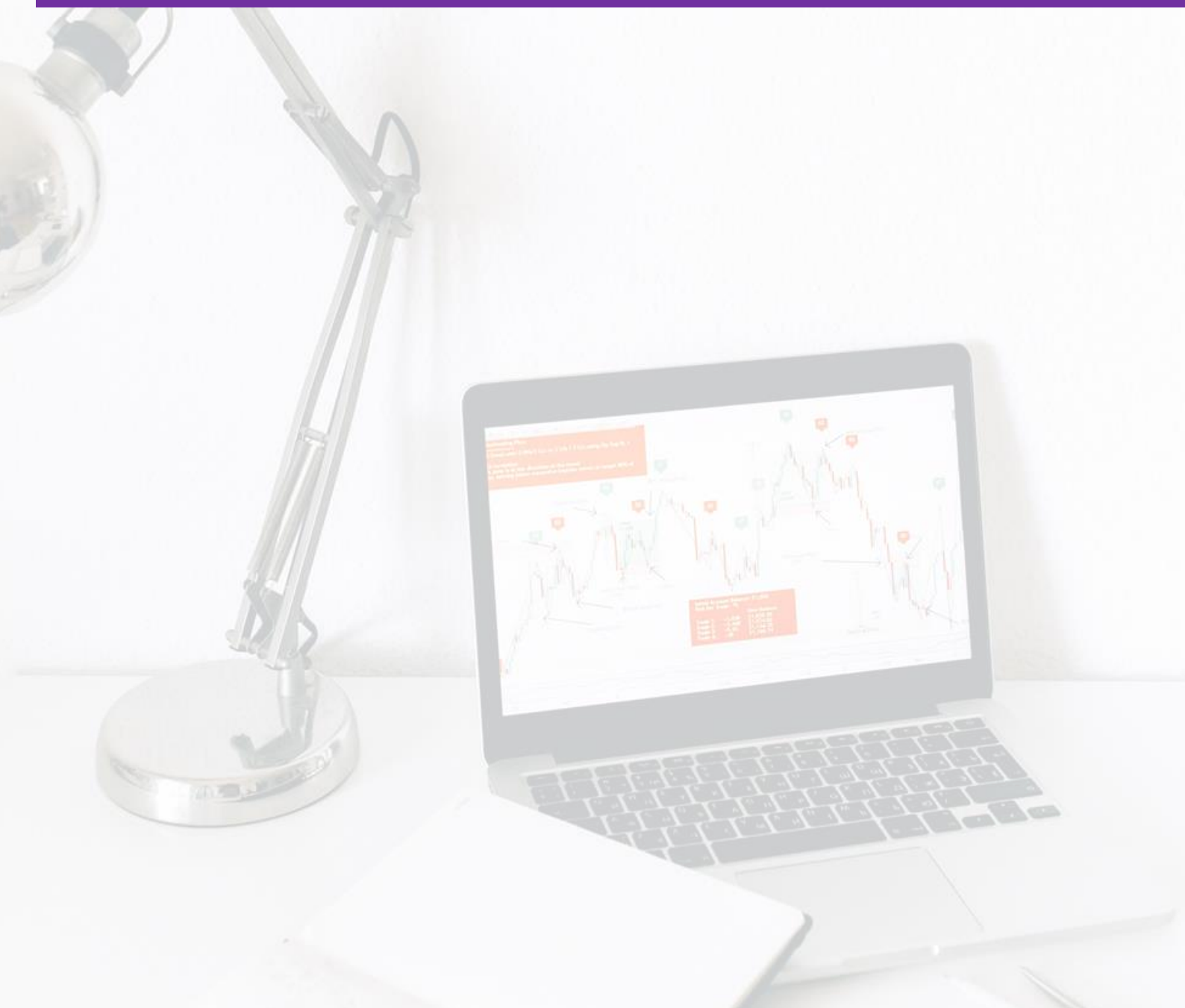


แบบรายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแผนการตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



## ภาคผนวก

# คำสั่งและหนังสือราชการ ที่เกี่ยวข้อง



(สำเนา)



คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๑๙/๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

ตามที่กระทรวงแรงงานได้มีคำสั่ง ที่ ๗๗๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน นั้น

เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและความสะดวกในการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงคำสั่งดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ปลัดกระทรวงแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๗๗๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน

๒. กำหนดพื้นที่การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๔ เขต ๑๐ และเขต ๑๕

เขต ๔ ประกอบด้วย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี

จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสาคร

เขต ๑๐ ประกอบด้วย จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย

จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดอุดรธานี

เขต ๑๕ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง

จังหวัดลำพูน

กลุ่มที่ ๒ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๕ เขต ๙ และเขต ๑๖

เขต ๕ ประกอบด้วย จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง

จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสงขลา

เขต ๙ ประกอบด้วย จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก

จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระแก้ว

เขต ๑๖ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่

กลุ่มที่ ๓ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๓ เขต ๖ และเขต ๑๑

เขต ๓ ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

เขต ๖ ประกอบด้วย จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต

จังหวัดระนอง จังหวัดสตูล

เขต ๑๑ ประกอบด้วย จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดสกลนคร

กลุ่มที่ ๔ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๘ เขต ๑๒ และเขต ๑๗

เขต ๘ ประกอบด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง

เขต ๑๒ ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม  
จังหวัดร้อยเอ็ด

เขต ๑๗ ประกอบด้วย จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์  
จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์

กลุ่มที่ ๕ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๑ เขต ๗ และเขต ๑๓

เขต ๑ ประกอบด้วย จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี  
จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดอ่างทอง

เขต ๗ ประกอบด้วย จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา

เขต ๑๓ ประกอบด้วย จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์  
จังหวัดสุรินทร์

กลุ่มที่ ๖ รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๒ เขต ๑๔ และเขต ๑๘

เขต ๒ ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม  
จังหวัดสมุทรปราการ

เขต ๑๔ ประกอบด้วย จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ  
จังหวัดอุบลราชธานี

เขต ๑๘ ประกอบด้วย จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร  
จังหวัดอุทัยธานี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) พันตำรวจโท วรณพงษ์ คชรักษ์

(วรณพงษ์ คชรักษ์)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

(สำเนา)



คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๒๐/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

ตามที่กระทรวงแรงงานได้มีคำสั่ง ที่ ๗๗๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ นั้น

เนื่องจากประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ นายสมชาย มรกตศรีวรรณ พ้นจากตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมการจัดหางาน และนางสาวกาญจนา พูลแก้ว พ้นจากตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการของกระทรวงแรงงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ปลัดกระทรวงแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๗๗๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

๒. มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

๒.๑ นางสาวบุญยวีร์ ไชว์พันธุ์

๑) รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๔ เขต ๑๐ และเขต ๑๕

เขต ๔ ประกอบด้วย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี  
จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดสมุทรสาคร

เขต ๑๐ ประกอบด้วย จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย  
จังหวัดหนองบัวลำภู และจังหวัดอุดรธานี

เขต ๑๕ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง  
และจังหวัดลำพูน

รับผิดชอบไปพลางก่อน เขต ๑ และเขต ๑๘ ดังนี้

เขต ๑ ประกอบด้วย จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี  
จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดอ่างทอง

เขต ๑๘ ประกอบด้วย จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร  
และจังหวัดอุทัยธานี

๒) รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ทุกเขตพื้นที่

๓) รับผิดชอบสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ

ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี  
สำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ่องกง

รับผิดชอบไปพลางก่อน

ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์  
สำนักงานแรงงาน ณ กรุงริยาด ประเทศซาอุดีอาระเบีย

ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทลอาวีฟ ประเทศอิสราเอล

๒.๒ ว่าที่ร้อยตรี สมศักดิ์ พรหมดำ

๑) รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๕ เขต ๙ และเขต ๑๖

เขต ๕ ประกอบด้วย จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพัทลุง  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดสงขลา

เขต ๙ ประกอบด้วย จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก  
จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดสระแก้ว

เขต ๑๖ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา และจังหวัดแพร่  
รับผิดชอบไปพลางก่อน เขต ๑๓ ดังนี้

เขต ๑๓ ประกอบด้วย จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์  
และจังหวัดสุรินทร์

๒) รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย  
เขตดุสิต เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตพระนคร เขตสัมพันธวงศ์ เขตจตุจักร  
เขตดอนเมือง เขตบางซื่อ เขตบางเขน และเขตหลักสี่

๓) รับผิดชอบสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ

สำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์

สำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน

สำนักงานแรงงานในประเทศมาเลเซีย

๒.๓ นางสาวจิระภา บุญรัตน์

๑) รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๓ เขต ๖ และเขต ๑๑

เขต ๓ ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี และจังหวัดสุพรรณบุรี

เขต ๖ ประกอบด้วย จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต  
จังหวัดระนอง และจังหวัดสตูล

เขต ๑๑ ประกอบด้วย จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร และจังหวัดสกลนคร  
รับผิดชอบไปพลางก่อน เขต ๒ และเขต ๗ ดังนี้

เขต ๒ ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม และ  
จังหวัดสมุทรปราการ

เขต ๗ ประกอบด้วย จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดยะลา

๒) รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานครประกอบด้วย เขตคั่นยาว  
เขตบางกะปิ เขตลาดพร้าว เขตวังทองหลาง เขตบึงกุ่ม เขตคลองสามวา  
เขตมีนบุรี เขตลาดกระบัง เขตสะพานสูง เขตหนองจอก และเขตสายไหม

๓) รับผิดชอบสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ

สำนักงานแรงงาน ณ กรุงมะนิลา (ส่วนที่ ๒) ไทเป

สำนักงานแรงงาน ณ กรุงมะนิลา (ส่วนที่ ๒) เกาสง

๒.๔ นายสิบหมื่นชัย โปธิสินธุ์

๑) รับผิดชอบเขตตรวจราชการ เขต ๘ เขต ๑๒ และเขต ๑๗

เขต ๘ ประกอบด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง

เขต ๑๒ ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม  
และจังหวัดร้อยเอ็ด

เขต ๑๗ ประกอบด้วย จังหวัดตาก จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์  
จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์

รับผิดชอบไปพลางก่อน เขต ๑๔ ดังนี้

เขต ๑๔ ประกอบด้วย จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ  
และจังหวัดอุบลราชธานี

๒) รับผิดชอบกำกับดูแลเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเขตกรุงเทพมหานครประกอบด้วย เขตจอมทอง

เขตทุ่งครุ เขตบางขุนเทียน เขตบางบอน เขตราชพฤกษ์บุรีณะ เขตคลองเตย  
เขตบางนา เขตประเวศ เขตพระโขนง เขตวัฒนา และเขตสวนหลวง

๓) รับผิดชอบสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ

สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น

ฝ่ายแรงงาน ประจำคณะทูตถาวร ประจำสหประชาชาติ ณ นครเจนีวา  
ประเทศสวิตเซอร์แลนด์

๓. นอกจากการรับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ได้รับมอบหมายตามที่กำหนดในข้อ ๒. แล้ว  
ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานมีหน้าที่รับผิดชอบการตรวจราชการสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงาน  
ในต่างประเทศด้วย

๔. ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) พันตำรวจโท วรณพงษ์ คชรักษ์

(วรณพงษ์ คชรักษ์)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

(สำเนา)



คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๑๒๐/๒๕๖๙

เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงาน ได้พิจารณา กำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานใช้เป็นกรอบแนวทางการตรวจติดตาม กำกับดูแล ชี้แจง แนะนำ และเร่งรัด การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ซึ่งจะเป็นมาตรการสำคัญในการสนับสนุนให้การดำเนิน การกิจและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับ ข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน จึงมีคำสั่งมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ตรวจราชการตามคำสั่ง ดังนี้

๑. การตรวจราชการกรณีปกติ

๑.๑ การตรวจ เร่งรัด ติดตาม แนะนำ การดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ ตามยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑.๑.๑ ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

๑) โครงการขับเคลื่อนและป้องกันการแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงานที่อาจนำไปสู่ การบังคับใช้แรงงาน หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

๒) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ การค้ามนุษย์ ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย

๑.๑.๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

โครงการยกระดับผลิตภาพและพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๑.๑.๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน

๒) โครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

๓) โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ

๑.๑.๔ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

โครงการแรงงานอิสระเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคม มาตรา ๔๐

๑.๒ การตรวจติดตามการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน

๑.๒.๑ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน ผ่านกลไก เครือข่ายบัณฑิตแรงงาน

๑.๒.๒ การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ด้านการเชื่อมโยง ข้อมูลแรงงานต่างด้าวของสำนักงานจัดหางานจังหวัดกับสำนักงานประกันสังคมจังหวัด

- ๑.๓ การตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน
- ๑.๔ การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
- ๑.๕ การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงาน/ฝ่ายแรงงานในต่างประเทศ
๒. การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงต่าง ๆ ประกอบด้วย
  - ๒.๑ การตรวจราชการเพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล ประกอบด้วย
    - ๒.๑.๑ การป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหาหายาเสพติด
    - ๒.๑.๒ การยกระดับการท่องเที่ยวเพื่อสร้างรายได้
    - ๒.๒ การตรวจติดตามเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือข้อร้องเรียนของประชาชน หรือการผลักดันการดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี หรือกรณีอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การเกิดภัยพิบัติ เป็นต้น
  ๓. การตรวจราชการกรณีพิเศษ
    - ๓.๑ การตรวจติดตามการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
    - ๓.๒ การตรวจติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ตามภารกิจของกระทรวงแรงงาน
    - ๓.๓ การตรวจติดตามเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์ สถานการณ์ หรือบุคคลในพื้นที่
    - ๓.๔ การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ฉุกเฉิน
    - ๓.๕ การตรวจติดตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเฉพาะเรื่อง หรือเป็นกรณีพิเศษ

ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน ทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค และต่างประเทศ อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ จากการตรวจราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นประโยชน์ต่อการวินิจฉัยสั่งการของผู้บังคับบัญชาต่อไป  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) **ตรีณัฐ เทียนทอง**  
(นางสาวตรีณัฐ เทียนทอง)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

(สำเนา)



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ที่ ๑๑๐ /๒๕๖๙

เรื่อง แผนการตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๘ และข้อ ๙ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ปลัดกระทรวงแรงงานจึงให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจราชการเพื่อติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานแรงงานจังหวัด ดังนี้

๑. โครงการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อแสวงหาข้อร้องเรียนที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ
๒. โครงการยกระดับการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ
๓. โครงการยกระดับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงาน หรือบริการและการใช้แรงงานเด็ก ในกิจการกึ่ง ปลา อ้อย และเครื่องนุ่งห่ม
๔. โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด
๕. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในสถานประกอบการ
๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยบัณฑิตแรงงาน
๗. ค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน
๘. การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน
๙. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเทิดไท้องค์ราชัน โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจอาสาพัฒนาบ้านเกิด
๑๐. การให้บริการประชาชนด้านแรงงาน โดยศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน
๑๑. การพัฒนาระบบบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือ และติดตามผลการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน
๑๒. การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๓. การจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับค่าจ้างของจังหวัด
๑๔. โครงการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด
๑๕. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านแรงงานจังหวัด.... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๖. โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ
๑๗. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระโดยเครือข่ายชุมชน
๑๘. โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ) แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ
๑๙. การติดตามสิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ

ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการ  
กระทรวงแรงงาน โดยการจัดเตรียมบุคลากร สถานที่ และข้อมูลประกอบการตรวจราชการ ทั้งก่อนการตรวจราชการ  
ขณะตรวจราชการ และภายหลังการตรวจราชการ ตลอดจนรายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ผลความคืบหน้า  
ของแผนงาน งาน โครงการ กิจกรรม และการดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบ  
เพื่อผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานจะได้รายงานผลการตรวจราชการให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงทราบ  
เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการวินิจฉัยสั่งการ เมื่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงมีการวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ  
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปพิจารณาดำเนินการ และรายงานผลให้  
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ หากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน  
ระยะเวลาดังกล่าว ให้รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทราบทุก ๑๕ วันทำการ  
จนกว่าผลการดำเนินการจะแล้วเสร็จ หรือปัญหาดังกล่าวคลี่คลายลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) พันตำรวจโท วรรณพงษ์ คชรักษ์  
(วรรณพงษ์ คชรักษ์)  
ปลัดกระทรวงแรงงาน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม  
ที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ  
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
(แยกเป็นรายการ)



โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสำคัญตามยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
จำนวน ๗ โครงการ

โครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์	หน่วยงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ดำเนินการ	หน้า
ยุทธศาสตร์ : ด้านความมั่นคง					
๑. โครงการขับเคลื่อนและป้องกันการแสวงหาประโยชน์ ด้านแรงงานที่อาจนำไปสู่การบังคับใช้แรงงาน หรือการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน					
๑) โครงการยกระดับการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบาย ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ	สป. (สส.ศปคร.)	๕,๕๐๐ แห่ง/ ๘๒,๕๐๐ คน	๕,๔๑๙,๓๐๐	ทั่วประเทศ	๖
๒) โครงการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจ ถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงานแรงงานบังคับ		จ้างล้าม ๒๓ คน	๕,๕๒๐,๐๐๐	ส่วนกลาง ๓ คน และส่วนภูมิภาค ๒๐ คน/จังหวัด (กาญจนบุรี จันทบุรี ชลบุรี เชียงราย ตราด ตาก นราธิวาส นครศรีธรรมราช ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี ปัตตานี ภูเก็ต พิษณุโลก ระนอง ระยอง สงขลา สมุทรสาคร สระแก้ว สระบุรี และสุราษฎร์ธานี)	๑๒
๓) โครงการยกระดับการป้องกันและแก้ไขปัญหา การบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการใช้แรงงานเด็ก ในกิจการกึ่ง ปลา อ้อย และเครื่องนุ่งห่ม		๔๘๐ แห่ง ๗,๕๐๐ คน	๒,๔๙๙,๗๐๐	๓๐ จังหวัด (กระบี่ กาญจนบุรี กำแพงเพชร ขอนแก่น จันทบุรี สระแก้ว ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชุมพร ตรัง ตราด ตาก นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ นราธิวาส ประจวบคีรีขันธ์ ปัตตานี พังงา สตูล เพชรบุรี ภูเก็ต ระนอง ระยอง ลพบุรี สงขลา อุดรธานี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร และสุราษฎร์ธานี)	๑๖

โครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์	หน่วยงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ดำเนินการ	หน้า
ยุทธศาสตร์ : ด้านความมั่นคง (ต่อ)					
<b>๒. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย</b>					
๑) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย	กสร.				
๑.๑) โครงการส่งเสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเด็กก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน		๕,๑๐๐ คน	๑,๒๗๕,๐๐๐	ทั่วประเทศ	๑๙
๑.๒) กิจกรรมส่งเสริมความรู้สถานประกอบกิจการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อใช้ในการบริหารธุรกิจ		๔,๓๐๐ แห่ง	๕๑๖,๐๐๐	ทั่วประเทศ	๒๐
๑.๓) กิจกรรมตรวจสอบสถานประกอบกิจการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็กแรงงานบังคับแรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน		๑,๖๐๐ แห่ง/ ๔๐,๐๐๐ คน	๓,๓๙๒,๐๐๐	ทั่วประเทศ	๒๒
๒) โครงการคุ้มครองสิทธิแรงงานประมงทะเล					
๒.๑) กิจกรรมบูรณาการตรวจคุ้มครองแรงงานในเรือประมงทะเล ในพื้นที่ ๒๒ จังหวัดชายทะเล		๔,๐๐๐ คน	๓,๖๐๐,๐๐๐	๒๒ จังหวัดชายทะเล (จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชุมพร ตรัง ตรวด นราธิวาส นครศรีธรรมราช ประจวบคีรีขันธ์ กระบี่ ปัตตานี พังงา เพชรบุรี ภูเก็ต ระนอง ระยอง สงขลา สตูล สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร และ สุราษฎร์ธานี)	๒๔

โครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์	หน่วยงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ดำเนินการ	หน้า
ยุทธศาสตร์ : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน					
๓. โครงการยกระดับผลิตภาพและพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน					
๑) กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่		๑๕,๐๐๐ คน	๕๗,๗๕๐,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ และสพร./ สนพ. ทั่วประเทศ	๒๕
๒) กิจกรรมพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันภาคอุตสาหกรรม ๒.๑) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรทางด้านระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์เพื่อรองรับอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต	กพร.	๙,๐๐๐ คน	๔๐,๕๐๐,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ และสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์ และ สพร. ๑ - ๒๓, ๒๕ - ๓๑, ๓๓ - ๓๔, ๓๖ - ๓๘, ๔๐ - ๔๓ รวม ๓๙ แห่ง สนพ. กำแพงเพชร ชัยภูมิ ชุมพร ตรัง พะเยา พิษณุโลก เพชรบูรณ์ แพร่ มหาสารคาม ลพบุรี เลย ลำพูน สิงห์บุรี สุรินทร์ อุทัยธานี อำนาจเจริญ รวม ๑๖ แห่ง	๒๗
๒.๒) พัฒนาทักษะรองรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ		๑,๐๐๐ คน	๓,๔๐๐,๐๐๐	สพร./สนพ. ๑๐ แห่ง (กรุงเทพมหานคร ชลบุรี สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา ฉะเชิงเทรา เพชรบุรี ปทุมธานี ปราจีนบุรี สมุทรสาคร และนครราชสีมา)	๓๐
๒.๓) พัฒนาทักษะภาคอุตสาหกรรมเพื่อทำงานร่วมกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์		๓,๔๐๐ คน	๑๓,๒๖๐,๐๐๐	ทั่วประเทศ	๓๑
๒.๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรดิจิทัลรองรับอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (D-Workforce)		๑๐,๐๐๐ คน	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	ทั่วประเทศ	๓๔

โครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์	หน่วยงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ดำเนินการ	หน้า
ยุทธศาสตร์ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์					
<b>๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ด้านแรงงาน</b>					
๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ด้านแรงงานในพื้นที่โดยบัณฑิตแรงงาน	สป. (สตป.)	ผู้รับบริการ ๙๐,๘๐๐ คน	๑๓๒,๕๐๐,๐๐๐	ทั่วประเทศ	๓๖
๒) การประสานการให้บริการด้านแรงงานใน พื้นที่/ชุมชนโดยอาสาสมัครแรงงาน		ผู้รับบริการ ๓๗๔,๑๖๐ คน	๖๗,๑๒๔,๐๐๐	ทั่วประเทศ	๓๘
<b>๕. โครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมาย ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน</b>					
๑) กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการ เพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียน ต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา	กกจ.	๑๘,๒๐๐ คน	๒,๘๘๗,๐๐๐	ทั่วประเทศ	๔๐
ยุทธศาสตร์ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์					
<b>๖. โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ</b>					
๑) กิจกรรมการให้บริการจัดหางานในประเทศ ๑.๑) กิจกรรมบริการจัดหางานให้ประชาชน ทั่วไป		๑๕๐,๔๔๐ คน	๑๐,๓๘๒,๔๐๐	ทั่วประเทศ	๔๐

โครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์	หน่วยงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ดำเนินการ	หน้า
<b>๖. โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ (ต่อ)</b>					
๑.๒) กิจกรรมบริการจัดหางานให้เยาวชน นักเรียน นักศึกษา (๓ ม. มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม)	กกจ.	๓,๙๐๐ คน	๑๐,๓๘๒,๔๐๐	ทั่วประเทศ ทั่วประเทศ	๔๐ ๔๑
๑.๓) กิจกรรมยกระดับการให้บริการจัดหางาน		๕๕๐,๐๐๐ คน	๒๔,๒๓๔,๓๐๐	ทั่วประเทศ	๔๒
๒) กิจกรรมสร้างงาน เสริมอาชีพ		๑๕,๐๐๐ คน	๔,๑๐๐,๐๐๐	๙ จังหวัด (เชียงราย เชียงใหม่ สระบุรี ระยอง นครราชสีมา สงขลา สระแก้ว สุรินทร์ และหนองคาย)	๔๔
๒.๑) กิจกรรมเปิดโลกทัศน์ เส้นทางสู่อาชีพ		๑๓,๒๐๐ คน	๑,๙๐๒,๗๐๐	ทั่วประเทศ	๔๕
๒.๒) กิจกรรมนัดพบแรงงาน		๔,๗๐๐ คน	๕๓๒,๒๐๐	ทั่วประเทศ	๔๖
๓) กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำให้นักเรียนนักศึกษา ช่วงว่างจากการเรียน					
<b>ยุทธศาสตร์ : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม</b>					
<b>๗. โครงการแรงงานอิสระเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้ กฎหมายประกันสังคม มาตรา ๔๐</b>	สปส.				
๑) แรงงานนอกระบบผู้มีสิทธิได้สมัครเข้าสู่ความ คุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคม มาตรา ๔๐		๔๕,๙๘๕ คน	-	ทั่วประเทศ	๔๗

## รายละเอียดแผนงาน/โครงการเพื่อพิจารณาเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

**แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม :** โครงการยกระดับการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ

**หน่วยงานรับผิดชอบ :** สำนักงานเลขาธิการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

**ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน :** การส่งเสริมสวัสดิการแรงงาน

**กอง/กลุ่มงาน :** สำนักงานเลขาธิการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

**จุดเน้นการตรวจติดตาม :** ๑. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... จำนวน ๑ แผน

๒. มีการตรวจคัดกรองเบื้องต้นสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานตามแผนปฏิบัติการฯ

**เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ** นายธนารัตน์ ตาปิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๐๙๙/๐ ๒๒๓๒ ๑๐๗๕

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของ โครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	<p>ปัญหาในปัจจุบัน : ประเทศไทยได้รับการจัดระดับรายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์ของสหรัฐอเมริกา ประจำปี ๒๕๖๘ (TIP Report) ให้อยู่ในระดับ Tier ๒ เป็นปีที่ ๔ ติดต่อกันตั้งแต่ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๘ รัฐบาลจึงมีความพยายามในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์อย่างจริงจัง เพื่อแก้ไขปัญหาสถานการณ์การค้ามนุษย์ของประเทศให้ดีขึ้น และนำไปสู่การได้รับการจัดอันดับการค้ามนุษย์ในระดับ Tier ๑ ทั้งนี้กระทรวงแรงงาน โดยสำนักงานเลขาธิการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (สล.ศปคร.) เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามการดำเนินงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีภารกิจที่สำคัญ เช่น การฝึกอบรม การออกบัตร/ต่ออายุบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย การตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยง การเข้าร่วมคัดแยกผู้เสียหายร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ</p>	<p>เชิงคุณภาพ : ประเทศไทยมีภาพลักษณ์ที่ดีในสายตานานาชาติ และได้รับความเชื่อมั่นในแบรนด์สินค้าไทยว่าไม่ได้ผลิตมาจากการใช้แรงงานเด็ก และการค้ามนุษย์</p> <p>เชิงปริมาณ : ประเทศไทยได้รับการจัดอันดับสถานการณ์การค้ามนุษย์จากสหรัฐอเมริกา ไม่ต่ำกว่าระดับ Tier ๒</p>	<p>๑. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... จำนวน ๑ แผน</p> <p>๒.สำนักงานแรงงานจังหวัดมีการตรวจป้องกัน/คัดกรอง สถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานตามแผนปฏิบัติการฯ</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>๑. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด..... รวม ๗๖ แผน</p> <p>๒. มีการตรวจคัดกรองเบื้องต้นสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานตามแผนปฏิบัติการฯ</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑. ความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (๖ เดือนแรก) และไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ (ทั้งปี)</p> <p>๒. ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) และมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP)</p>	<p>พื้นที่ : ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (๗๖ จังหวัด)</p> <p>ระยะเวลา : ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙</p> <p>งบประมาณ : ๕,๔๑๙,๓๐๐ บาท</p>	<p>๕,๕๐๐ แห่ง</p> <p>๘๒,๕๐๐ คน</p>	<p>ขั้นตอนการจัดทำแผนฯ และเตรียมการดำเนินงาน</p> <p>๑. สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหารือร่วมกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานจัดหางานจังหวัด เพื่อกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และกำหนดจำนวนเป้าหมายในการตรวจของสำนักงานแรงงานจังหวัด โดยพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงฯ ตามแนวทางการกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานเพิ่มเติมจากเป้าหมายการตรวจบูรณาการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ</p> <p>๒. สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ฝ่ายปกครอง ตำรวจ กอ.รมน. ฯลฯ เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด...</p>

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของ โครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
	<p>(NRM) รวมทั้งได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) แบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงแรงงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และได้มอบหมายหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด บังคับใช้กลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) และมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) อย่างเคร่งครัด สอดคล้องกับมาตรฐานของประเทศสหรัฐอเมริกา</p> <p>แนวทางการแก้ไขปัญหา : สำนักงานเลขาธิการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (สล.ศปกร.) จึงเห็นควรจัดทำโครงการยกระดับการขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติเพื่อเป็นการยกระดับการขับเคลื่อนภารกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานของประเทศไทยไปสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>(๑) เพื่อยกระดับกลไกในการขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามนโยบายรัฐบาล</p> <p>(๒) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้เป็นรูปธรรมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>(๓) เพื่อเป็นสื่อกลางในการจัดทำสื่อเอกสาร เครื่องมือที่เป็นประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การให้คำปรึกษา แนะนำ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน</p>						<p>ประจำปี ๒๕๖๘ ร่วมยกร่างแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ๒๕๖๙ และนำร่างแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เสนอผู้ว่าราชการอนุมัติ/เห็นชอบ/รับทราบแผนฯ</p> <p>๓. สำนักงานแรงงานจังหวัดประชุมหารือ/อบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน อาสาสมัครแรงงาน บัณฑิตแรงงาน องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) เพื่อสร้าง/พัฒนาเครือข่ายการปฏิบัติงานป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน การสร้างกลไกการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน การหาข่าว และการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด โดยอาจจัดทำเป็นไลน์กลุ่ม (Group line) เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดเกี่ยวกับการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ทั้งนี้ เมื่อได้รับเรื่องแล้วให้พิจารณาดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบังคับใช้กฎหมายหรือการรวบรวมข้อมูล แล้วส่งต่อให้ สล.ศปกร. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป รวมทั้งการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบการประกอบกรกลุ่มเสี่ยงตามกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) การเปิดศูนย์บูรณาการคัดแยก การส่งต่อคดีให้ทีมสหวิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และการนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้นไปบังคับใช้</p> <p>๔. สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตรวจสอบการประกอบกรกลุ่มเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ การตรวจสอบการประกอบกรตามข้อร้องเรียน การตรวจสอบการประกอบกรร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
	<p>(๔) เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้สามารถปฏิบัติงานด้านการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน การตรวจคัดกรองเบื้องต้น การคัดแยกผู้เสียหาย และการคุ้มครองผู้เสียหายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๕) เพื่อยกระดับการทำงานด้านป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานของเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงแรงงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>(๖) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ในพื้นที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>(๗) พัฒนาฐานข้อมูลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน</p>						<p>ตามที่ได้รับ การประสานจากหน่วยงานอื่น โดยการตรวจคัดกรองเบื้องต้นด้วยแบบ รบ.๑ และหากพบข้อบ่งชี้การบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ให้กรอกข้อมูลลงในแบบคัดกรองเพื่อหาข้อบ่งชี้จากการค้ามนุษย์และการบังคับใช้แรงงานหรือบริการตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism: NRM) (คก.๑) (หากมีการใช้แบบคัดกรอง (คก.๑) ให้บันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลของประเทศไทยด้านการดำเนินคดี และการช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (E-AHT) ด้วย) และดำเนินการประสานส่งต่อทีมสหวิชาชีพเพื่อดำเนินการคัดแยกผู้เสียหายตามกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) ต่อไป และหากผู้ที่อาจตกเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานประสงค์เข้าสู่ศูนย์บูรณาการคัดแยก ให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการประสานสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อเปิดศูนย์บูรณาการคัดแยก มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการรายกรณี (Case manager) รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM)</p> <p>๕. การเข้าร่วมทีมสหวิชาชีพเพื่อคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานตามที่ได้รับการประสานจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ การคัดแยกผู้เสียหายร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ให้ดำเนินการตามกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) โดยการเข้าร่วมทีมสหวิชาชีพในการคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้</p>

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
							<p>แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ (ผู้เข้าร่วมดำเนินการคัดแยกผู้เสียหายต้องเป็นแรงงานจังหวัดหรือข้าราชการสังกัดสำนักงานแรงงานจังหวัดที่ได้รับมอบหมายจากแรงงานจังหวัด)</p> <p>๖. สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดประชุมหารือฯ/ประสานภายในฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา ทบทวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ การดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) และกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) รวมทั้ง กำหนดแนวทางการดำเนินงานป้องกันและปราบปราม การบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ ในพื้นที่</p> <p>๗. สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการประชาสัมพันธ์ การป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนข้อมูล/ข่าวสารกับภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม อาสาสมัครแรงงาน บัณฑิตแรงงาน องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) ในพื้นที่ และดำเนินการตามประกาศ เรื่อง การชี้แจงหรือให้ความรู้แก่ลูกจ้างเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปราม การค้ามนุษย์และการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศ สำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในสถานประกอบกิจการ โรงงาน และยานพาหนะ</p> <p>๘. สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการติดตามผลการดำเนินคดีการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะคดีที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน ดำเนินการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)</p>

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
							<p>๙. สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการให้ความช่วยเหลือ ค้ำครอง เยียวยา และติดตามสิทธิประโยชน์ให้กับผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (ถ้ามี)</p> <p><u>ขั้นตอนการรายงานและประเมินผล</u></p> <p>๑๐. สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจังหวัด... ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน</p> <p>๑๑. สำนักงานแรงงานจังหวัดสรุปผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ ๑๑ เดือน ให้ สล.ศปคร.ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๙</p> <p>๑๒. สำนักงานแรงงานจังหวัดสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรูปแบบไฟล์ pdf ผ่าน e-mail: mol.ccpl3@gmail.com ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙</p> <p style="text-align: center;"><u>เอกสารแนบ</u></p> 

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
							<p><u>แบบฟอร์ม ๑</u> กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้า มนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p><u>แบบฟอร์ม ๒</u> แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือ บริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน จังหวัด... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p><u>แบบฟอร์ม ๓</u> รายงานผลการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานการปฏิบัติงานฯ (SOP) การคัดกรองด้วย แบบ รบ.๑ และแบบคัดกรอง คก.๑</p> <p><u>แบบฟอร์ม ๔</u> การดำเนินการของหน่วยงานสังกัด กระทรวงแรงงาน กรณีที่มีการเข้าร่วมการคัดแยก ผู้เสียหายร่วมกับทีมสหวิชาชีพ</p> <p><u>แบบฟอร์ม ๕</u> แบบแจ้งเบาะแสการบังคับใช้ แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน</p> <p>-แนวทางการกำหนดสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยง ต่อการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้า มนุษย์ด้านแรงงาน</p> <p>-เป้าหมายการตรวจสถานประกอบการรายจังหวัด</p> <p>-แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย งบประมาณ รอบ ๑๑ เดือน</p>

**แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม :** โครงการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ

**หน่วยงานรับผิดชอบ :** สำนักงานเลขาธิการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

**ความสอดคล้องกับนโยบาย:** เร่งแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์

**กอง/กลุ่มงาน :** สำนักงานเลขาธิการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

**จุดเน้นการตรวจติดตาม :** ๑. มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อร่วมสื่อสารการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน ในทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมจำนวน ๒๓ คน

๒. เจ้าหน้าที่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานสามารถดำเนินการตรวจแรงงาน การคัดกรอง และการคัดแยกแรงงานต่างด้าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. แรงงานข้ามชาติได้รับการดูแลตามหลักสิทธิมนุษยชนและได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

**เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ** นายพงศ์ธร ศุภการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๐๙๙/๐ ๒๒๓๒ ๑๐๗๕

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของ โครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	การค้ามนุษย์จัดเป็นอาชญากรรมข้ามชาติที่ร้ายแรงรูปแบบหนึ่ง ปัจจุบันการบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานยังเป็นปัญหาสำคัญของประเทศไทย เนื่องจากประเทศไทยเป็นศูนย์กลางของประเทศ ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งมีระบบเศรษฐกิจที่ดีกว่าประเทศเพื่อนบ้าน บางประเทศ ตลอดจนมีแนวชายแดนติดกับประเทศเพื่อนบ้านหลายประเทศ ทำให้การเดินทางเข้าออกมีหลายช่องทาง ซึ่งยากแก่การควบคุมหรือตรวจสอบการเดินทางเข้า-ออก ส่งผลให้ประชาชนในประเทศเพื่อนบ้านเดินทางเข้ามาทำงานในประเทศไทยแบบผิดกฎหมายเป็นจำนวนมากและเดินทางผ่านช่องทางธรรมชาติได้โดยง่าย บางส่วนใช้ประเทศไทยเป็นทางผ่านในการเดินทางไปประเทศที่สาม และบางส่วนถูกแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและตกเป็นเหยื่อเสียหายจากการค้ามนุษย์ในประเทศไทยในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การบังคับใช้แรงงานในเรือประมง แรงงานผู้รับใช้ในบ้าน และในปัจจุบันรูปแบบของการค้ามนุษย์ได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมและมีความซับซ้อน	<b>เชิงปริมาณ:</b> - หน่วยงานส่วนกลาง ดำเนินการจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา จำนวน ๓ คน - ส่วนภูมิภาค ดำเนินการจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา จำนวน ๒๐ คน รวมจำนวน ๒๓ คน	๑ การจัดจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา (ส่วนกลาง) เพื่อร่วมสื่อสารการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ ปฏิบัติงาน ศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (ศปกร.)	<b>เชิงปริมาณ</b> ๑) หน่วยงานส่วนกลางดำเนินการจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา จำนวน ๓ คน และส่วนภูมิภาค ดำเนินการจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา จำนวน ๒๐ คน รวมจำนวน ๒๓ คน ๒) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการให้คำปรึกษา/รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน/ตรวจแรงงาน/คัดกรอง/คัดแยก/แปลภาษา จำนวน ๒๐ ครั้ง/คน/เดือน (๒๓ คน x ๒๐ ครั้ง x ๑๒ เดือน) รวมทั้งสิ้น ๕,๕๒๐ ครั้ง ๓) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการให้แก่แรงงานต่างด้าว จำนวน ๑ ครั้ง/คน/เดือน รวมทั้งสิ้น ๑๒ ครั้ง ๔) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา	พื้นที่ : กรุงเทพมหานคร และสำนักงานแรงงานจังหวัด ๒๐ จังหวัด ประกอบด้วย ๑. กรุงเทพมหานคร (สำนักงานเลขาธิการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน) ๒. กาญจนบุรี ๓. จันทบุรี ๔. ชลบุรี ๕. เชียงราย ๖. ตรัง ๗. ตาก ๘. นครศรีธรรมราช ๙. นราธิวาส ๑๐. ประจวบคีรีขันธ์ ๑๑. ปราจีนบุรี ๑๒. ปัตตานี ๑๓. พิษณุโลก ๑๔. ภูเก็ต ๑๕. ระนอง	ดำเนินการจัดจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา <b>รวม ๒๓ คน</b> ดังนี้ - ส่วนกลาง ๓ คน - ส่วนภูมิภาค ๒๐ คน	ขั้นตอนการจัดทำแผนฯ และเตรียมการดำเนินงาน ๑. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อเตรียมดำเนินการจัดจ้างฯ ๒. สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการตามขั้นตอนอนุมัติโครงการ รับสมัคร คัดเลือก และขออนุมัติจัดจ้างผู้ที่จะปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา (ตาม QR Code เอกสารที่เกี่ยวข้อง) ๓. มอบหมายภารกิจให้เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการ (คู่มือเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา) ๔. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษารายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ที่อาจถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงานบังคับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของ โครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
	<p>มากยิ่งขึ้น โดยมีสาเหตุจากกระแสโลกาภิวัตน์ที่ทำให้เกิดสภาวะโลกไร้พรมแดน เกิดความเจริญก้าวหน้าในเส้นทางคมนาคมและเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสาร นอกจากนี้ ยังเกิดเครือข่ายธุรกิจดิจิทัลกฎหมายที่มีกระบวนการซับซ้อนมากขึ้น เช่น การหลอกลวงแรงงานให้ไปทำงานเป็นสแกมเมอร์ (Scammer) ซึ่งเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นจำนวนมาก</p> <p>กระทรวงแรงงานในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบการขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันการคุ้มครองค่าจ้างของประเทศไทย ซึ่งมีสำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (สท.ศปคร.) เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ และสำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายฯ ในระดับพื้นที่ ปี ๒๕๖๕ รัฐบาลได้ประกาศใช้กลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) และกระทรวงแรงงานได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) แบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ. ๑) เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงแรงงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น กระทรวงแรงงานได้มอบหมายหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด บังคับใช้กลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) และมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) อย่างเคร่งครัด รวมทั้งนำแบบตรวจคัดกรองเบื้องต้น (รบ. ๑) ไปใช้ในการตรวจคัดกรองแรงงานฯ โดยการปฏิบัติงานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานตรวจแรงงาน การคัดกรอง การคัดแยกผู้เสียหายจะเน้นดำเนินการในแรงงานกลุ่มเสี่ยง ซึ่งเป็น</p>	<p>- เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการให้คำปรึกษา/รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน/ตรวจแรงงาน/คัดกรอง/คัดแยก/แปลภาษา จำนวน ๒๐ ครั้ง/คน/เดือน</p> <p><b>เชิงคุณภาพ:</b> - เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการส่งต่อเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนได้อย่างถูกต้องตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเรื่องที่ได้รับทั้งหมด</p>	<p>จำนวน ๓ คน</p> <p>๒.การจัดจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา (ส่วนภูมิภาค) เพื่อร่วมสื่อสารการตรวจคัดกรอง คัดแยก ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อแสวงหาข้อบ่งชี้ผู้ประโยชน์ด้านแรงงาน แรงงาน บังคับ รวม จำนวน ๒๐ คน</p>	<p>ดำเนินการเก็บบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ ด้านการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการส่งต่อเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนได้อย่างถูกต้องตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเรื่องที่ได้รับทั้งหมด</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา เข้าร่วมคัดกรองการบังคับใช้แรงงานหรือบริการแรงงานต่างด้าวในการกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน/สำนักงานแรงงานจังหวัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>๓) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา เข้าร่วมการคัดแยกผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการร่วมกับทีมสหวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของการคัดแยกแรงงานต่างด้าวที่เป็นการกิจของหน่วยงานทั้งหมด</p> <p>๔) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ให้บริการด้านภาษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเรื่องที่ได้รับการร้องขอทั้งหมด</p>	<p>๑๖. ระยะเวลา : ๑๗. สงขลา ๑๘. สมุทรสาคร ๑๙. สระแก้ว ๒๐. สระบุรี ๒๑. สุราษฎร์ธานี</p> <p>ระยะเวลา : ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙</p> <p>งบประมาณ : ๕,๕๒๐,๐๐๐ บาท</p>		<p>เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ทุกวันที่ ๕ ของเดือน ส่งให้สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานผ่านแบบรายงานตาม QR Code แบบฟอร์มรายงานฯ</p> <p>๕. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ดำเนินการเก็บบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ ด้านการป้องกันการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ จำนวน ๑ ฉบับ ส่งให้สำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ผ่านแบบรายงานตาม QR Code แบบฟอร์มรายงานฯ</p> <p>๖. สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p style="text-align: center;"><u>เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ</u></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;"><u>แบบฟอร์มรายงานฯ</u></p> <div style="text-align: center;">  </div>

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
	<p>แรงงานต่างด้าว สัญชาติเมียนมา กัมพูชา ลาว กัมพูชา และอื่นๆ แต่การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและสำนักงานแรงงานจังหวัดยังมีข้อจำกัดเรื่องผู้ประสานงานด้านภาษา โดยเฉพาะภาษาเมียนมาและกัมพูชา เพื่อให้การดูแลตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายมีอุปสรรค จากการได้รับข้อมูลจากแรงงานข้ามชาติโดยตรงไปตรงมา การร่วมปฏิบัติโดยผู้แปลภาษาอย่างทันที่จากการรับแจ้งเหตุและการลงพื้นที่เชิงรุก ทำให้การปฏิบัติงานในแต่ละครั้งเกิดความล่าช้าและขาดข้อมูลข้อเท็จจริงจากการใช้ล่ามผ่านหน่วยงานองค์ กรภาคเอกชน หรือไม่สามารถดำเนินการได้ทันที่รวมทั้งเกิดค่าใช้จ่ายตามมาจำนวนมาก และขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยสำนักงานเลขานุการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (สส.ศปคร.) จึงเห็นควรจัดทำโครงการจัดจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา เพื่อเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานที่เป็นงานสำคัญของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>๑) เพื่อจัดจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาเมียนมา และภาษากัมพูชา</p> <p>๒) เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานในการแปลภาษาประสานงานด้านภาษา ในภารกิจ การรับ</p>						

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของ โครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
	<p>แจ้งเหตุ รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนเหตุจากการถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน และแรงงานบังคับ</p> <p>๓) เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานในการแปลภาษาประสานงานด้านภาษา ในภารกิจการตรวจคัดกรอง คัดแยก เพื่อหาข้อบ่งชี้ที่อาจถูกบังคับใช้แรงงานหรือบริการตามมาตรฐานการตรวจคัดกรอง</p> <p>๔) เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานในการแปลภาษาประสานงานด้านภาษา ได้ทันท่วงทีต่อการปฏิบัติงานเชิงรุกในภารกิจเร่งด่วน</p> <p>๕) เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานในการแปลภาษาประสานงานด้านภาษา ที่สื่อสารข้อมูลได้อย่างตรงไปตรงมา ได้รับข้อมูลข้อเท็จจริง และเป็นประโยชน์ต่อแรงงานข้ามชาติให้ได้รับการคุ้มครอง</p> <p>๖) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจคัดกรองในกลุ่มแรงงานข้ามชาติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ไม่ให้ถูกแสวงหาประโยชน์ด้านแรงงาน และแรงงานบังคับ</p> <p>๗) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจ การคัดกรอง และการคัดแยก ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีการจ้างแรงงานข้ามชาติจำนวนมาก</p> <p>๘) เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ด้านภาษา ผ่านระบบออนไลน์ ให้แก่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ส่วนกลางและในพื้นที่ที่ไม่มีการจ้างฯ ประกอบการตรวจแรงงาน การคัดกรอง และการคัดแยก</p>						

## รายละเอียดแผนงาน/โครงการเพื่อพิจารณาเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

**แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม :** โครงการยกระดับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการใช้แรงงานเด็กในกิจการกึ่ง ปลูก อ้อย และเครื่องนุ่งห่ม

**หน่วยงานรับผิดชอบ :** สำนักงานเลขาธิการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

**ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน :** การส่งเสริมสวัสดิการแรงงาน

**กอง/กลุ่มงาน :** สำนักงานเลขาธิการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

**จุดเน้นการตรวจติดตาม :** ๑. มีการดำเนินการจัดอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ในพื้นที่ ๓๐ จังหวัด

๒. มีการดำเนินการตรวจบูรณาการสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในพื้นที่ ในพื้นที่ ๓๐ จังหวัด

**เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ** นายธนารัตน์ ตาปิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๐๙๙/๐ ๒๒๓๒ ๑๐๗๕

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของ โครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	ปัญหาในปัจจุบัน : สหรัฐอเมริกามีการดำเนินการตรวจสอบว่าสินค้าที่ส่งออกไปยังสหรัฐอเมริกาว่ามีการผลิตโดยการใช้แรงงานเด็กบังคับหรือไม่ ปัจจุบันสินค้าของประเทศไทยถูกจัดอยู่ใน TVPRA List และ EO List รวมจำนวน ๕ รายการ ดังนี้ (๑) สินค้าประเภทอ้อย สีสลาคม พบปัญหาเรื่องการใช้แรงงานเด็ก (๒) สินค้าประเภทปลา พบปัญหาเรื่องการจ้างแรงงานบังคับ (๓) สินค้าประเภทกุ้ง และเครื่องนุ่งห่ม พบปัญหาเรื่องการจ้างแรงงานเด็ก และแรงงานบังคับ ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทยทำให้เกิดผลทางจิตวิทยาต่อผู้ซื้อ ผู้บริโภคในตลาดประเทศสหรัฐอเมริกาและกลุ่มประเทศในทวีปยุโรป โดยถูกใช้เป็นข้ออ้างในการกีดกันสินค้า ส่งผลการพิจารณาให้สิทธิพิเศษทางภาษีของประเทศสหรัฐอเมริกาแก่สินค้าของประเทศไทย ทำให้กระทบต่อธุรกิจการส่งออกอันถือเป็นแหล่งรายได้หลักทางหนึ่งของประเทศซึ่งในการพิจารณาถอดสินค้าออกจากบัญชีดังกล่าว	<b>เชิงคุณภาพ :</b> -หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน -อาสาสมัครแรงงาน -หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการใช้แรงงานเด็ก -สถานประกอบการ -กลุ่มเสี่ยงโดยเฉพาะในกิจการกึ่ง ปลูก อ้อย และเครื่องนุ่งห่มได้รับการตรวจ และได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายการใช้แรงงานเด็ก การบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	๑. การจัดอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด โดย สส.ศปร. ๒. สรอง. ดำเนินการจัดอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้แก่หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน	<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดอบรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ในพื้นที่ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม แรงงานไทยและแรงงานต่างด้าว ผู้เข้าร่วมโครงการ รวม ๕๐ คน (รวม ๑,๕๐๐ คน) ๒. การตรวจบูรณาการสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในพื้นที่ สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดทำแผนการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ร่วมกับทีมสหวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จังหวัดละ ๑๐ ครั้ง เป้าหมายการตรวจสถานประกอบการ/นายจ้าง ๑๖ แห่ง ลูกจ้าง ๒๕๐ คน (รวม ๔๘๐ แห่ง / แรงงาน ๗,๕๐๐ คน)  <b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไข	พื้นที่ : ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ๓๐ จังหวัด  ระยะเวลา : ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙  งบประมาณ : ๒,๔๙๙,๗๐๐ บาท	๔๘๐ แห่ง ๗,๕๐๐ คน	<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> ๑. กิจกรรมจัดอบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการใช้แรงงานเด็ก ๑.๑ สำนักงานแรงงานจังหวัดประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดกลุ่มเป้าหมายการอบรมจากหน่วยงานรัฐ เอกชน ภาคประชาสังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแผนการจัดอบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการใช้แรงงานเด็ก ๑.๒ สำนักงานแรงงานจังหวัดจัดอบรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ในพื้นที่ ให้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม แรงงานไทยและแรงงานต่างด้าว ผู้เข้าร่วมโครงการ รวม ๕๐ คน ๑.๓ สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการจัดอบรมฯ ให้กระทรวงแรงงาน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
	<p>แนวทางการแก้ไขปัญหา : สำนักงานเลขาธิการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (สท.ศปคร.) จึงเห็นควรจัดทำโครงการยกระดับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการใช้แรงงานเด็กในกิจการกึ่ง ปลา อ้อย และเครื่องนุ่งห่ม เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการถอดสินค้าออกจากบัญชีดังกล่าว</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>(๑) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการใช้แรงงานเด็ก</p> <p>(๒) เพื่อจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการใช้แรงงานเด็กในระดับพื้นที่จังหวัด</p> <p>(๓) เพื่อคุ้มครองและป้องกันแรงงานกลุ่มเสี่ยงในกิจการกึ่ง ปลา อ้อย และเครื่องนุ่งห่มให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย และไม่ถูกแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้านการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน</p>	<p><b>เชิงปริมาณ :</b></p> <p>-อบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ๓๐ ครั้ง</p> <p>-ตรวจบูรณาการสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ด้านการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในพื้นที่ ๔๘๐ แห่ง / แรงงาน ๗,๕๐๐ คน</p>	<p>บัณฑิตแรงงาน อาสาสมัคร แรงงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ กิจการกลุ่มเสี่ยง องค์กรพัฒนาเอกชน (NGO) และภาคประชาสังคมในพื้นที่ ๓๐ จังหวัด</p> <p>๓.สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการการตรวจบูรณาการสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในพื้นที่ ในพื้นที่ ๓๐ จังหวัด</p>	<p>ปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการใช้แรงงานเด็กเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. การตรวจคัดกรองแรงงานด้วยแบบ รบ.๑ หรือแบบตรวจคัดกรอง กก.๑ ทั้งนี้ หากพบข้อบ่งชี้จากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานสามารถส่งต่อให้ทีมสหวิชาชีพคัดแยกตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ได้อย่างถูกต้องร้อยละ ๑๐๐</p>			<p>๒. กิจกรรมตรวจแรงงานในสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงโดยเฉพาะในกิจการกึ่ง ปลา อ้อย และเครื่องนุ่งห่ม</p> <p>๒.๑ สำนักงานแรงงานจังหวัดกำหนดเป้าหมายการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแผนการตรวจแรงงานตามแผนฯ</p> <p>๒.๒ สำนักงานแรงงานจังหวัดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (จัดตั้งคณะทำงาน/ดำเนินการโดยคณะทำงานที่มีการแต่งตั้งแล้ว/หรือไม่ตั้งคณะทำงานฯ ก็ได้) ดำเนินการตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงตามแผนฯ/การตรวจสถานประกอบการตามข้อร้องเรียน การตรวจสถานประกอบการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับประสานจากหน่วยงานอื่น โดยการตรวจคัดกรองเบื้องต้นด้วยแบบ รบ.๑ หรือแบบตรวจคัดกรอง กก.๑ และหากพบข้อบ่งชี้การบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้ดำเนินการประสานส่งต่อทีมสหวิชาชีพเพื่อดำเนินการคัดแยกผู้เสียหายตามกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM) ต่อไป ทั้งนี้ หากผู้ที่อาจตกเป็น ผู้เสียหายประสงค์เข้าสู่ศูนย์บูรณาการคัดแยก ให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานดำเนินการประสานจังหวัดเพื่อเปิดศูนย์บูรณาการคัดแยก รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกลไกการส่งต่อระดับชาติฯ (NRM)</p> <p>๒.๓ สำนักงานแรงงานจังหวัดรายงานผลการตรวจฯ ให้กระทรวงแรงงาน</p>

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
							<p style="text-align: center;"><u>เอกสารแนบ</u></p> <p>แบบฟอร์ม ๑ แบบฟอร์มรายงานผลการจัดอบรม การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการใช้แรงงานเด็ก</p> <p>แบบฟอร์ม ๒ แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจ แรงงานในสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงโดยเฉพาะ ในกิจการกึ่ง ปลา อ้อย และเครื่องนุ่งห่ม</p> <div style="text-align: center;">  </div>

รายละเอียดโครงการเพื่อพิจารณาเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(1) ชื่อโครงการ : โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาทางการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย

(2) โครงการ/กิจกรรมย่อย : โครงการส่งเสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเด็กก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน **หน่วยงานรับผิดชอบ** กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
**กอง/กลุ่มงาน** กองคุ้มครองแรงงาน กลุ่มงานยุทธศาสตร์การคุ้มครองแรงงาน  
**เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ** นางสาวกันธิชา ทานะพันธ์ โทรศัพท์ 026602054

**จุดเน้นที่ต้องการให้ตรวจติดตาม** : มุ่งเน้นให้เด็กและเยาวชนมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองแรงงานเบื้องต้น โดยเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงาน ให้สามารถปกป้องตนเองไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิในด้านแรงงานและไม่ตกเป็นเหยื่อของการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย (จำนวน/หน่วยนับ)	กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>1) เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองแรงงานเบื้องต้น ครอบคลุมถึงประเภทของงานและสถานที่ทำงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย ตลอดจนรูปแบบที่เลวร้ายที่สุดของการใช้แรงงานเด็ก อันเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงาน และสร้างภูมิคุ้มกันแก่เด็กและเยาวชนให้สามารถปกป้องตนเองไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิในด้านแรงงานและไม่ตกเป็นเหยื่อของการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย</p> <p>2) เพื่อป้องกันการใช้แรงงานเด็ก สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและลดอุปสรรคทางการค้าของประเทศไทย</p>	<p><b>ผลผลิต</b>            มีการจัดอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมเด็กก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ซึ่งเป็นเด็ก มิให้ตกเป็นแรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย</p> <p><b>ผลลัพธ์</b>            ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีความตระหนักถึงปัญหาการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้ายที่สุด ร่วมกันเป็นภาคีเครือข่าย ในการป้องกันการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้ายที่สุด</p>	<p>กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย และมีความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ไม่ตกเป็นแรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย จำนวนไม่น้อยกว่า 5,100 คน</p>	<p><b>พื้นที่</b> :            สรพ./สสค.</p> <p><b>ระยะเวลา</b> :            พ.ย. 68 - ก.ค. 69</p> <p><b>งบประมาณ</b> :            1,275,000 บาท</p>	5,100 คน	<p>1) ตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษาที่มีนักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษาที่ใกล้จบการศึกษา และเตรียมการเข้าสู่ตลาดแรงงาน เพื่อวางแผนดำเนินการจัดอบรม โดยอาจดำเนินการในสถานศึกษาแห่งใดแห่งหนึ่ง หรือให้สถานศึกษาแต่ละแห่งส่งผู้แทนนักเรียน นักศึกษาเข้ารับการอบรมตามความเหมาะสม</p> <p>2) มีหนังสือถึงสถานศึกษาเพื่อขอเข้าใช้สถานที่ในการจัดอบรมพร้อมจัดนักเรียน นักศึกษาที่ใกล้จบการศึกษาเข้ารับการอบรม หรือจัดส่งผู้แทนนักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษาเข้ารับการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>3) จัดอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา</p>

รายละเอียดโครงการเพื่อพิจารณาเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(1) **ชื่อโครงการ** : โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ การค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย

(2) **โครงการ/กิจกรรมย่อย** : กิจกรรมส่งเสริมความรู้สถานประกอบการด้านแนวปฏิบัติ  
การใช้แรงงานที่ดี (GLP) เพื่อใช้ในการบริหารธุรกิจ

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กอง/กลุ่มงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงาน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นายพิทยธร งามศรี โทรศัพท์ 0-2660-2106

**จุดเน้นที่ต้องการให้ตรวจติดตาม** : มุ่งเน้นประเด็นการเข้าส่งเสริมและการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในสถานประกอบการในแต่ละพื้นที่ เพื่อเป็นการพัฒนา  
สถานประกอบการ และลดปัญหาการกีดกันทางการค้า

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ ระยะเวลาดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย (จำนวน/หน่วยนับ)	กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน
เพื่อให้สถานประกอบการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) เป็นแนวทางเพื่อสนับสนุนกระบวนการปรับปรุงสภาพการจ้างสภาพการทำงาน รวมทั้งการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต นำไปสู่การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์	สถานประกอบการนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน	<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> จำนวนสถานประกอบการ ที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) จำนวน 2,500 แห่ง	<b>พื้นที่</b> : สรพ./สศค. <b>ระยะเวลา</b> : ต.ค. 68 – ก.ย. 69 <b>งบประมาณ</b> : 300,000 บาท	สถานประกอบการ จำนวน 2,500 แห่ง	1) พิจารณาค่าเป้าหมายและงบประมาณที่แต่ละหน่วยงานได้รับการจัดสรร 2) จัดทำแผนการดำเนินการของหน่วยงาน 3) ส่งเสริมความรู้สถานประกอบการด้านแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP) โดยดำเนินการบูรณาการส่งเสริมความรู้มาตรฐานแรงงานไทยและความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน (Corporate Social Responsibility : CSR) การส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ การส่งเสริมสวัสดิการแรงงาน การตรวจแรงงาน การตรวจความปลอดภัยในการทำงาน หรือกิจกรรมการฝึกอบรมต่าง ๆ ตามโครงการ/แผนงาน/กิจกรรมทั้งในส่วนของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานและหน่วยงานอื่น ๆ สภาพการจ้างและสภาพการทำงาน รวมถึงให้คำแนะนำโดยเจ้าหน้าที่ การให้ความรู้ โดยสื่อสารสนเทศ แผ่นพับ เอกสาร เป็นต้นที่สามารถทำให้สถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้แนวปฏิบัติการใช้

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ ระยะเวลาดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย (จำนวน/หน่วยนับ)	กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน
					<p>แรงงานที่ดี (GLP) เป็นแนวทางเบื้องต้นในการปรับปรุงสภาพการจ้าง และสภาพการทำงาน</p> <p>4) ดำเนินการติดตามสถานประกอบกิจการที่ผ่านการส่งเสริมความรู้ที่มีความประสงค์นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีไปใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงานรวมถึงการนำตราสัญลักษณ์ (GLP) ไปใช้ โดยการให้คำแนะนำการส่งแบบฟอร์มและเอกสารประกอบตามที่กรมฯ กำหนด</p> <p>5) รายงานผลตามแบบรายงานที่กำหนด</p> <p>5) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p> <p>6) บันทึกข้อมูลลงในระบบ Online ของกรมฯ ให้เป็นปัจจุบัน</p>

(1) ชื่อโครงการ : โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ การค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย

(2) โครงการ/กิจกรรมย่อย : กิจกรรมตรวจสอบสถานประกอบการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ **หน่วยงานรับผิดชอบ** กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
 แรงงานขัดหนี้และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน **กอง/กลุ่มงาน** กองคุ้มครองแรงงาน กลุ่มงานยุทธศาสตร์การคุ้มครองแรงงาน  
**เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ** นางสาวกัญธิษา ทานะพันธ์ โทรศัพท์ 026602054

**จุดเน้นที่ต้องการให้ตรวจติดตาม** : มุ่งเน้นประเด็นการกำหนดเป้าหมายการตรวจกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในแต่ละพื้นที่ การตรวจพบการกระทำความผิด และการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย (จำนวน/หน่วยนับ)	กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน
เพื่อคุ้มครองแรงงานในสถานประกอบการ กิจกรรมกลุ่มเสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้ครอบคลุม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	<b>ผลผลิต</b> มีการตรวจสถานประกอบการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน <b>ผลลัพธ์</b> แรงงานกลุ่มเปราะบางในสถานประกอบการ กลุ่มเสี่ยงฯ กิจกรรมประมง และกิจการที่เกี่ยวข้อง ที่ผ่านการตรวจได้รับการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ไม่ตกเป็นผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> จำนวนแรงงานที่เป็นกลุ่มเสี่ยงได้รับการส่งเสริมพัฒนา และกำกับดูแล ให้ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย <b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> ร้อยละของสถานประกอบการ กิจกรรมกลุ่มเสี่ยงที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องและดำเนินการให้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ร้อยละ 100	<b>พื้นที่</b> : สรพ./สสค. <b>ระยะเวลา</b> : ต.ค. 68 - ก.ย. 69 <b>งบประมาณ</b> : 3,392,000 บาท	สถานประกอบการ 1,600 แห่ง ลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง 40,000 คน	<b>ตรวจสถานประกอบการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน</b> 1) พิจารณาค่าเป้าหมายและงบประมาณของแต่ละหน่วยงานได้รับการจัดสรร 2) รวบรวมข้อมูลสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ และจัดทำแผนการตรวจของหน่วยงาน 3) ตรวจสถานประกอบการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน โดยตรวจสถานประกอบการกลุ่มเสี่ยง เช่น กิจการเกี่ยวเนื่อง ประมงทะเล กิจการผลิตสินค้าจากอ้อย กิจการผลิตเครื่องนุ่งห่ม กุ้ง ปลา ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปีก ฟาร์มหมู หรือฟาร์มเลี้ยงสัตว์ประเภทอื่น ๆ รวมทั้งกิจการที่เป็นห่วงโซ่การผลิตดังกล่าวทุกแห่ง กิจการก่อสร้าง งานเข้าข่าย 3D งานที่มีลักษณะสกปรก งานที่มีความยากลำบาก และงานที่เสี่ยงอันตราย กรณีพบสถานประกอบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้พนักงาน

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย (จำนวน/หน่วยนับ)	กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน
					<p>ตรวจแรงงานออกคำสั่งหรือดำเนินคดี โดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบกรม หรือดำเนินคดีความผิดทางพินัย ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565</p> <p>4) รายงานผลตามแบบตรวจที่กำหนด</p> <p>5) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p> <p>6) บันทึกข้อมูลลงในระบบ Online ของกรมให้เป็นปัจจุบัน</p>

รายละเอียดโครงการเพื่อพิจารณาเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(1) **ชื่อโครงการ :** โครงการคุ้มครองสิทธิแรงงานประมงทะเล

(2) **โครงการ/กิจกรรมย่อย :** กิจกรรมบูรณาการตรวจคุ้มครองแรงงานในเรือประมงทะเล  
ในพื้นที่ 22 จังหวัดชายทะเล

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กอง/กลุ่มงาน กองคุ้มครองแรงงาน กลุ่มงานยุทธศาสตร์การคุ้มครองแรงงาน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวกันธิษา ทานะพันธ์ โทรศัพท์ 026602054

**จุดเน้นที่ต้องการให้ตรวจติดตาม :** มุ่งเน้นการตรวจบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองแรงงานในเรือประมงทะเลไม่ให้เกิดเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน มีระบบบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีมาตรการที่ชัดเจนและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย (จำนวน/หน่วยนับ)	กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน
<p>1) เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีมาตรการที่ชัดเจน และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2) เพื่อคุ้มครองแรงงานในเรือประมงทะเล ไม่ให้เกิดเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน และได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน</p> <p>3) เพื่อไม่ให้มีการใช้แรงงานเด็กในเรือประมงทะเล</p>	<p><b>ผลผลิต</b> มีการบูรณาการตรวจแรงงานในเรือประมงทะเลในพื้นที่ 22 จังหวัดชายทะเล</p> <p><b>ผลลัพธ์</b> แรงงานประมงทะเลและผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ 22 จังหวัดชายทะเลได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย มีความปลอดภัยในการทำงานส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	<p><b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> บูรณาการตรวจแรงงานในเรือประมงทะเลในพื้นที่ 22 จังหวัดชายทะเล</p> <p><b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> ร้อยละของแรงงานประมงทะเลที่ผ่านการตรวจแล้วพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และดำเนินการให้ได้รับสิทธิตามกฎหมาย ร้อยละ 100</p>	<p><b>พื้นที่ :</b> สสค. 22 จังหวัดชายทะเล</p> <p><b>ระยะเวลา :</b> ต.ค. 68 - ก.ย. 69</p> <p><b>งบประมาณ :</b> 3,600,000 บาท</p>	4,000 คน	<p>1) บูรณาการตรวจคุ้มครองแรงงานในเรือประมงทะเลในพื้นที่ 22 จังหวัดชายทะเล ร่วมกับผู้แทนหน่วยงานต่าง ๆ ประกอบด้วย กรมเจ้าท่า กรมประมง กรมสอบสวนคดีพิเศษ กองทัพเรือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กองบังคับการตำรวจน้ำ กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แบบตรวจแรงงานในงานประมงทะเล (แบบ ตร.ปม. 1/2557) พร้อมแบบคัดกรองเพื่อหาข้อบ่งชี้จากการค้ามนุษย์และการบังคับใช้แรงงานหรือบริการตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (คก.1)</p> <p>2) กรณีดำเนินการกิจกรรมได้ตามเป้าหมายแล้ว และมีงบประมาณเหลือ สามารถแปลงเป็นค่าสาธารณูปโภคได้</p>

รายละเอียดแผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการยกระดับผลิตภาพและพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน **หน่วยงานรับผิดชอบ** กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : การยกระดับ เพิ่มทักษะ (Up skill/Re skill) แรงงานไทยก้าวทันเทคโนโลยี **สำนัก/กอง/กลุ่มงาน** สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์

จุดเน้นการตรวจติดตาม : เป็นโครงการสำคัญที่ตอบสนองต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วน **เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ** นายวินิจ สืบแต่ตระกูล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕ ๔๘๙ ๘๑๙๓ ของกระทรวงแรงงาน

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑.	เพื่อพัฒนาและยกระดับสมรรถนะของแรงงานในระบบและแรงงานใหม่ในอุตสาหกรรมยานยนต์ให้มีทักษะที่ทันสมัยรองรับเทคโนโลยียานยนต์แห่งอนาคตครอบคลุมทั้งยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ยานยนต์ไฮบริด (HEV) ยานยนต์ปลั๊กอินไฮบริด (PHEV) ระบบแบตเตอรี่ระบบควบคุมอัจฉริยะ และระบบการผลิตอัตโนมัติ	<b>ผลผลิต</b> ๑. จำนวนแรงงานที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า จำนวน ๑๕,๐๐๐ คน ๑.๑ หลักสูตรการฝึกอบรมงานด้านยานยนต์พลังงานใหม่ (EV HEV PHEV) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน ๑.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมงานการผลิตยานยนต์และชิ้นส่วน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน	๑. พัฒนาสมรรถนะแรงงาน (New Skills/Re-skills/Up-skills) ๒. ติดตามประเมินผล	<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. จำนวนแรงงานที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า จำนวน ๑๕,๐๐๐ คน ๑.๑ หลักสูตรการฝึกอบรมงานด้านยานยนต์พลังงานใหม่ (EV HEV PHEV) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน ๑.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมงานการผลิตยานยนต์และชิ้นส่วน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน	<b>พื้นที่</b> สถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทั่วประเทศและกรุงเทพมหานคร	๑. แรงงานผู้ประกอบอาชีพอิสระแรงงานใหม่ และผู้ว่างงาน ในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่และในสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. กำลังแรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่และในสาขาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สาขาช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาช่างยนต์ สาขาช่างกล สาขาช่างเชื่อม และสาขาอื่น ๆ	๑. จัดประชุมชี้แจงโครงการ ร่วมกับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒. พัฒนาสมรรถนะแรงงาน (New Skills/Re-skills/Up-skills) ฝึกอบรมฝีมือแรงงานในหลักสูตรระดับฝีมือกลุ่มหลักสูตรการฝึกอบรมงานด้านยานยนต์พลังงานใหม่ (EV HEV PHEV) และหลักสูตรการฝึกอบรมงานการผลิตยานยนต์และชิ้นส่วน จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ให้กับกลุ่มเป้าหมายในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่และในสาขาที่เกี่ยวข้อง รวมเป้าหมายจำนวน ๑๕,๐๐๐ คน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของ โครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการ ดำเนินงาน
	<p>ที่ตรงตาม ความต้องการของ ภาคอุตสาหกรรม เป็นไปตาม มาตรฐานสากล และสอดคล้องกับ ทิศทางการ เปลี่ยนแปลง เทคโนโลยียานยนต์ ระดับโลก เพื่อเสริมสร้าง ขีดความสามารถ ในการแข่งขัน ของอุตสาหกรรม ยานยนต์ไทย อย่างยั่งยืน</p>	<p><b>ผลลัพธ์</b> ๑. ผู้ผ่านการฝึกอบรมฝีมือ แรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมทั้งสองกลุ่ม หลักสูตร ๒. ประสิทธิภาพการผลิต และการบริการ ของปัจจัยด้านแรงงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ ๓. ผลผลิตภาพแรงงานเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔</p>		<p><b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ผู้ผ่านการฝึกอบรมฝีมือ แรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งสองกลุ่มหลักสูตร ๒. ประสิทธิภาพการผลิต และการบริการ ของปัจจัยด้านแรงงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ ๓. ผลผลิตภาพแรงงานเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔</p>	<p><b>ระยะเวลา</b> ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ <b>งบประมาณ</b> ๕๗,๗๕๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ที่เกี่ยวข้อง ได้รับการ พัฒนาสมรรถนะ แรงงานด้านยานยนต์ สมัยใหม่ในหลักสูตร ฝึกยกระดับฝีมือ จำนวน ๑๕,๐๐๐ คน</p>	<p>๓. ติดตามและประเมินผล การดำเนินโครงการ ในลักษณะตรวจ เยี่ยม (สถานที่ปฏิบัติงาน) หรือผ่าน ระบบวิดีโอทางไกล (VDO Conference) ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินโครงการ ๔. จัดประชุมสรุปผลการติดตาม ประเมินผลโดยผ่านระบบวิดีโอทาง ไกล (VDO Conference) ร่วมกับหน่วยงานภายในกรมพัฒนา ฝีมือแรงงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p>

## รายละเอียดแผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการยกระดับผลิตภาพและพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน **หน่วยงานรับผิดชอบ** กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนากำลังคนเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันภาคอุตสาหกรรม

กิจกรรมย่อยที่ ๑ พัฒนาศมรรถนะบุคลากรทางด้านระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์เพื่อรองรับอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

**ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน** : การยกระดับ เพิ่มทักษะ (Up skill/Re skill) แรงงานไทยก้าวทันเทคโนโลยี **สำนัก/กอง/กลุ่มงาน** สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยี การผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์

**จุดเน้นการตรวจติดตาม** : เป็นโครงการสำคัญที่ตอบสนองต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงแรงงาน **เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ** นายমনชยา ศิริกิจ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๒๘๓-๙๕๕๗

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการ ดำเนินงาน
๒.	๑. เพื่อพัฒนาสมรรถนะของแรงงานด้านระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ระดับสูง ปัญหาประติษฐ์ในงานอุตสาหกรรมให้มีทักษะสูงด้านเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อรองรับการพัฒนาอุตสาหกรรมสู่อัจฉริยะ ๒. เพิ่มจำนวนแรงงานที่มีทักษะสูงมีความเชี่ยวชาญด้านระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์อุตสาหกรรมอัจฉริยะ รวมถึง	<b>ผลผลิต</b> กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาสมรรถนะแรงงานด้านระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ระดับสูง ปัญหาประติษฐ์ในงานอุตสาหกรรมเพื่อเปลี่ยนผ่านอุตสาหกรรมสู่อุตสาหกรรมอัจฉริยะ ในหลักสูตรฝึกยกระดับฝีมือ มีจำนวนไม่ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ๙,๐๐๐ คน <b>ผลลัพธ์</b> นักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือนักศึกษาอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีสุดท้าย ในกลุ่มอุตสาหกรรมด้านระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์	๑. พัฒนาศมรรถนะบุคลากรทางด้านระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมสู่อัจฉริยะ ๒. กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	<b>เชิงปริมาณ</b> กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาสมรรถนะแรงงานด้านระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ระดับสูง ปัญหาประติษฐ์ในงานอุตสาหกรรมเพื่อเปลี่ยนผ่านอุตสาหกรรมสู่อุตสาหกรรมอัจฉริยะ ในหลักสูตรฝึกยกระดับฝีมือ มีจำนวนไม่ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ๙,๐๐๐ คน <b>เชิงคุณภาพ</b> นักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือนักศึกษาอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีสุดท้าย ในกลุ่มอุตสาหกรรมด้านระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์และในสาขาที่เกี่ยวข้องผ่านการฝึกอบรมในสาขา	<b>พื้นที่</b> สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยีอัตโนมัติและเมคคาทรอนิกส์ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ สพร.๑ สมุทรปราการ สพร.๒ สุพรรณบุรี สพร.๓ ชลบุรี สพร.๔ ราชบุรี สพร.๕ นครราชสีมา สพร.๖ ขอนแก่น สพร.๗ อุบลราชธานี สพร.๘ นครสวรรค์ สพร.๙ พิษณุโลก	<b>เป้าหมาย</b> แรงงานในสถานประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมการผลิต อาทิ อุตสาหกรรมการผลิตโลหะ อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ อุตสาหกรรมการผลิตอาหาร และเครื่องดื่ม ฯลฯ ที่ต้องการพัฒนาหรือเริ่มต้นนำระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ หรือปัญญาประดิษฐ์นำไปใช้ในโรงงาน	๑. สำรวจและวิเคราะห์หาความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานของตลาดแรงงาน ๒. จัดทำแผนการพัฒนาฝีมือแรงงานและพิจารณาใช้หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ของกรมหรือพัฒนาหลักสูตรการฝึกให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบกิจการและตลาดแรงงาน ในด้านอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อให้อุตสาหกรรมเปลี่ยนผ่านไปสู่อุตสาหกรรมอัจฉริยะ ๓. ประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔. คัดเลือกวิทยากรที่มีคุณสมบัติตามระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
	<p>ปัญญาประดิษฐ์ในงานอุตสาหกรรมให้เพียงพอ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มศักยภาพเศรษฐกิจของประเทศ</p> <p>๓. เพิ่มทักษะแรงงานชั้นสูงด้านระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ ให้สามารถพัฒนานวัตกรรมในอุตสาหกรรม การผลิตได้ด้วยตนเอง ลดต้นทุนในการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพของการผลิต</p>	<p>และในสาขาที่เกี่ยวข้องผ่าน การฝึกอบรม ในสาขาหลักสูตรอุตสาหกรรมการผลิตด้านระบบอัตโนมัติ และหุ่นยนต์ที่ ไม่น้อยกว่า ค่าเป้าหมาย ๙,๐๐๐ คน</p>		<p>หลักสูตรอุตสาหกรรมการผลิตด้านระบบอัตโนมัติ และหุ่นยนต์ที่ ไม่น้อยกว่า ค่าเป้าหมาย ๙,๐๐๐ คน</p>	<p>สพร.๑๐ ลำปาง สพร.๑๑ สุราษฎร์ธานี สพร.๑๒ สงขลา สพร.๑๓ กรุงเทพมหานคร สพร.๑๔ ปทุมธานี สพร.๑๕ พระนครศรีอยุธยา สพร.๑๖ นครปฐม สพร.๑๗ ระยอง สพร.๑๘ อุดรธานี สพร.๑๙ เชียงใหม่ สพร.๒๐ เชียงราย สพร.๒๑ ภูเก็ต สพร.๒๒ นครศรีธรรมราช สพร.๒๓ ปัตตานี สพร.๒๕ นราธิวาส สพร.๒๖ นนทบุรี สพร.๒๗ สมุทรสาคร สพร.๒๘ สระบุรี สพร.๒๙ ฉะเชิงเทรา สพร.๓๐ ปราจีนบุรี สพร.๓๑ สระแก้ว สพร.๓๓ ตราด สพร.๓๔ กาญจนบุรี สพร.๓๖ ประจวบคีรีขันธ์ สพร.๓๗ บุรีรัมย์</p>	<p>หรืออุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมให้เป็นอัจฉริยะ</p> <p>๒. แรงงานใหม่ในสาขากลุ่มอุตสาหกรรมระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ รวมถึงปัญญาประดิษฐ์ในงานอุตสาหกรรม หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๙,๐๐๐ คน</p>	<p>๕. ดำเนินการฝึกอบรมระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง</p> <p>๖. ประเมินผลการฝึกอบรมโดยการทดสอบก่อน – หลัง เข้ารับการฝึกอบรม และออกวุฒิบัตรสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม</p> <p>๗. บันทึกรายงานผลการดำเนินงานในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน และติดตามผลการมีงานทำ ภายใน ๓ เดือน</p> <p>๘. กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของพื้นที่ที่ได้รับโครงการ และประมวลผลข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น</p>

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการ ดำเนินงาน
					สพร.๓๘ ศรีสะเกษ สพร.๔๐ มุกดาหาร สพร.๔๑ นครพนม สพร.๔๒ หนองคาย สพร.๔๓ ตาก สนพ.กำแพงเพชร สนพ.ชัยภูมิ สนพ.ชุมพร สนพ.ตรัง สนพ.พะเยา สนพ.พิจิตร สนพ.เพชรบูรณ์ สนพ.แพร่ สนพ.มหาสารคาม สนพ.ลพบุรี สนพ.เลย สนพ.ลำพูน สนพ.สิงห์บุรี สนพ.สุรินทร์ สนพ.อุทัยธานี สนพ.อำนาจเจริญ <b>ระยะเวลา</b> ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ <b>งบประมาณ</b> ๔๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท		

รายละเอียดแผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการยกระดับผลิตภาพและพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน หน่วยงานรับผิดชอบ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนากำลังคนเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันภาคอุตสาหกรรม

กิจกรรมย่อยที่ ๒ พัฒนาทักษะรองรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : การยกระดับ เพิ่มทักษะ (Up skill/Re skill) แรงงานไทยก้าวทันเทคโนโลยี สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

จุดเน้นการตรวจติดตาม : เป็นโครงการสำคัญที่ตอบสนองต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วน เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นายจิตรพงษ์ พุ่มสอาด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๕ ๕๑๐ ๖๑๖๖

ของกระทรวงแรงงาน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการ ดำเนินงาน
๓.	๑. เพื่อยกระดับ ทักษะแรงงาน ด้านอุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะ ๒. เพื่อพัฒนา ศักยภาพ และขีด ความสามารถ ในการแข่งขัน ของอุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะ	<b>ผลผลิต</b> จำนวนแรงงานที่ได้เข้ารับการ ฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า จำนวน ๑,๐๐๐ คน <b>ผลลัพธ์</b> ๑. ผู้ผ่านการฝึกอบรมฝีมือ แรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. ประสิทธิภาพการผลิตและ การบริการของปัจจัยด้าน แรงงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ ๓. ผลิตภาพแรงงานเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔	๑. ฝึกอบรมยกระดับสมรรถนะ แรงงานรองรับเทคโนโลยี อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัล ๒. กำกับติดตามและประเมินผล การดำเนินงานโครงการ	<b>เชิงปริมาณ</b> จำนวนแรงงานที่ได้เข้ารับการ ฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า จำนวน ๑,๐๐๐ คน <b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ผู้ผ่านการฝึกอบรมฝีมือ แรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. ประสิทธิภาพการผลิตและ การบริการของปัจจัยด้าน แรงงาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ ๓. ผลิตภาพแรงงานเพิ่มขึ้นไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๔	<b>พื้นที่</b> สถาบันพัฒนาฝีมือ แรงงาน/สำนักงาน พัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐ แห่ง ได้แก่ กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ปทุมธานี ปราจีนบุรี สมุทรสาคร เพชรบุรี และนครราชสีมา <b>ระยะเวลา</b> ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ <b>งบประมาณ</b> ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท	ผู้ประกอบการ แรงงานใน อุตสาหกรรม แรงงานใหม่ จำนวน ๑,๐๐๐ คน	๑. สำรวจข้อมูลความต้องการ ฝึกอบรม ๒. รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยพิจารณาจากกลุ่มเป้าหมาย ของโครงการฯ และคุณสมบัติ ของผู้เข้าอบรมให้ตรงตามข้อกำหนด ของหลักสูตรฝึกอบรม ๓. ดำเนินการฝึกอบรมยกระดับ สมรรถนะแรงงานรองรับเทคโนโลยี อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ และอุตสาหกรรมดิจิทัล ๔. ติดตามประเมินผลการดำเนิน โครงการ

## รายละเอียดแผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการยกระดับผลิตภาพและพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน **หน่วยงานรับผิดชอบ** กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนากำลังคนเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันภาคอุตสาหกรรม

กิจกรรมย่อยที่ ๓ พัฒนาทักษะภาคอุตสาหกรรมเพื่อทำงานร่วมกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : การยกระดับ เพิ่มทักษะ (Up skill/Re skill) แรงงานไทยก้าวทันเทคโนโลยี **สำนัก/กอง/กลุ่มงาน** กองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

จุดเน้นการตรวจติดตาม : เป็นโครงการสำคัญที่ตอบสนองต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วน **เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ** นายจิตรพงษ์ พุ่มสอาด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๕ ๕๑๐ ๖๑๖๖

ของกระทรวงแรงงาน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการ ดำเนินงาน
๔.	๑. พัฒนาทักษะ ด้านปัญญาประดิษฐ์ ให้กับแรงงาน ในภาคอุตสาหกรรม รองรับความต้องการ ของประเทศ ๒. ยกระดับฝีมือ ให้กับแรงงาน ในภาคอุตสาหกรรม ให้มีทักษะการ ทำงานร่วมกับระบบ ปัญญาประดิษฐ์	<b>ผลผลิต</b> จำนวนแรงงาน ในสถานประกอบการ ภาคอุตสาหกรรมได้รับ การยกระดับฝีมือด้าน ปัญญาประดิษฐ์ไม่น้อยกว่า จำนวน ๓,๔๐๐ คน <b>ผลลัพธ์</b> ๑. ผ่านการฝึกอบรมฝีมือ แรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. ผู้สำเร็จการฝึกสามารถ ทำงานรองรับ การเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยี สอดคล้องกับ ความต้องการของ สถานประกอบการ สร้างโอกาสความก้าวหน้า ในตำแหน่งงาน และเพิ่ม ทางเลือกในอาชีพ ที่หลากหลาย	๑. จัดฝึกอบรมยกระดับฝีมือ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ๒. ติดตามผลการดำเนินโครงการ	<b>เชิงปริมาณ</b> จำนวนแรงงานในสถาน ประกอบการ ภาคอุตสาหกรรมได้รับ การยกระดับฝีมือด้าน ปัญญาประดิษฐ์ไม่น้อยกว่า จำนวน ๓,๔๐๐ คน <b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ผ่านการฝึกอบรมฝีมือ แรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. ผู้สำเร็จการฝึกสามารถ ทำงานรองรับการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยี สอดคล้องกับ ความต้องการของสถาน ประกอบการ สร้างโอกาส ความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน และเพิ่มทางเลือกในอาชีพ ที่หลากหลาย ๓. ประสิทธิภาพการผลิต และการบริการของปัจจัย	<b>พื้นที่</b> สพร.๑ สมุทรปราการ สพร.๒ สุพรรณบุรี สพร.๓ ชลบุรี สพร.๔ ราชบุรี สพร.๕ นครราชสีมา สพร.๗ อุบลราชธานี สพร.๘ นครสวรรค์ สพร.๙ พิษณุโลก สพร.๑๐ ลำปาง สพร.๑๒ สงขลา สพร.๑๓ กรุงเทพมหานคร สพร.๑๔ ปทุมธานี สพร.๑๕ พระนครศรีอยุธยา สพร.๑๖ นครปฐม สพร.๑๗ ระยอง สพร.๑๘ อุดรธานี สพร.๑๙ เชียงใหม่ สพร.๒๐ เชียงราย	ผู้ประกอบการ แรงงานใหม่ ผู้ประกอบการอาชีพ อิสระ แรงงาน ภาคอุตสาหกรรม หรือในสาขาที่ เกี่ยวข้อง จำนวน ๓,๔๐๐ คน	๑. สำรวจข้อมูลความต้องการ ฝึกอบรม ๒. รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยพิจารณาจากกลุ่มเป้าหมายของ โครงการฯ และคุณสมบัติของผู้เข้า อบรมให้ตรงตามข้อกำหนดของ หลักสูตรฝึกอบรม ๓. ดำเนินการฝึกอบรมยกระดับ แรงงานภาคอุตสาหกรรมเพื่อทำงาน ร่วมกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ๔. ติดตามประเมินผลการดำเนิน โครงการ

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการ ดำเนินงาน
		๓. ประสิทธิภาพการผลิต และการบริการของปัจจัย ด้านแรงงาน เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ๔. ผลผลิตภาพแรงงานเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔		ด้านแรงงาน เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ๔. ผลผลิตภาพแรงงานเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔	สพร.๒๒ นครศรีธรรมราช สพร.๒๓ ปัตตานี สพร.๒๕ นราธิวาส สพร.๒๖ นนทบุรี สพร.๒๘ สระบุรี สพร.๓๐ ปราจีนบุรี สพร.๓๑ สระแก้ว สพร.๓๒ จันทบุรี สพร.๓๓ ตราราด สพร.๓๔ กาญจนบุรี สพร.๓๕ เพชรบุรี สพร.๓๖ ประจวบคีรีขันธ์ สพร.๓๙ ร้อยเอ็ด สพร.๔๐ มุกดาหาร สพร.๔๒ หนองคาย สพร.๔๓ ตาก สพร.๔๔ ระนอง สนพ.กำแพงเพชร สนพ.ชัยนาท สนพ.ชัยภูมิ สนพ.พะเยา สนพ.พิจิตร สนพ.มหาสารคาม สนพ.ลพบุรี สนพ.ลำพูน สนพ.สตูล		

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิง ปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการ ดำเนินงาน
					สนพ.สมุทรสงคราม สนพ.สุรินทร์ สนพ.สุโขทัย สนพ.อำนาจเจริญ สนพ.อุทัยธานี สนพ.เพชรบูรณ์ <b>ระยะเวลา</b> ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ <b>งบประมาณ</b> ๑๓,๒๖๐,๐๐๐ บาท		

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการยกระดับผลิตภาพและพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน **หน่วยงานรับผิดชอบ** กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนากำลังคนเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันภาคอุตสาหกรรม

กิจกรรมย่อยที่ ๔ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรดิจิทัลรองรับอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (D-Workforce)

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : การยกระดับ เพิ่มทักษะ (Up skill/Re skill) แรงงานไทยก้าวทันเทคโนโลยี **สำนัก/กอง/กลุ่มงาน** สถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัล

จุดเน้นการตรวจติดตาม : เป็นโครงการสำคัญที่ตอบสนองต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วน **เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ** นายถวัลย์ น้อยอุทัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐ ๐๗๖ ๓๙๕๕

ของกระทรวงแรงงาน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการ ดำเนินงาน
๕.	๑. เพื่อพัฒนาสมรรถนะของแรงงานที่ใช้ความสามารถด้านดิจิทัลระดับสูงให้มีฝีมือตรงกับตำแหน่งงานสอดคล้องกับสมรรถนะหรือมาตรฐานฝีมือที่ยอมรับในอุตสาหกรรมดิจิทัลแบบเข้มข้น ๒. เพื่อพัฒนาสมรรถนะของแรงงานที่ใช้ความสามารถด้านด้านดิจิทัลระดับกลางให้มีฝีมือนำไปประยุกต์ใช้และพัฒนาอุตสาหกรรม	<b>ผลผลิต</b> จำนวนแรงงานที่ได้รับ การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลระดับสูง และระดับกลาง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน <b>ผลลัพธ์</b> ๑. แรงงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลระดับสูง (Advanced skills) ได้รับการพัฒนา เพื่อให้มีทักษะฝีมือตรงกับ ตำแหน่งงาน สอดคล้องกับ สมรรถนะหรือมาตรฐานฝีมือที่ยอมรับในอุตสาหกรรมดิจิทัลแบบเข้มข้น ๒. แรงงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลระดับกลาง (Intermedia skills) ได้รับการพัฒนาเพื่อให้มีทักษะ ฝีมือในขอบเขตที่สามารถนำ เทคโนโลยีดิจิทัลไป ประยุกต์ใช้และพัฒนา	ฝึกอบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรดิจิทัล ตามระดับทักษะดิจิทัล ระดับสูง และระดับกลาง เป้าหมาย จำนวน 10,000 คน	<b>เชิงปริมาณ</b> จำนวนแรงงานที่ได้รับ การพัฒนาทักษะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลระดับสูง และ ระดับกลาง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน <b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. แรงงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลระดับสูง (Advanced skills) ได้รับการพัฒนา เพื่อให้มีทักษะฝีมือตรงกับ ตำแหน่งงาน สอดคล้องกับ สมรรถนะหรือมาตรฐานฝีมือที่ยอมรับในอุตสาหกรรมดิจิทัลแบบเข้มข้น ๒. แรงงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลระดับกลาง (Intermedia skills) ได้รับการพัฒนาเพื่อให้มีทักษะฝีมือ ในขอบเขตที่สามารถนำ เทคโนโลยีดิจิทัลไป ประยุกต์ใช้และพัฒนา	<b>พื้นที่</b> ทั่วประเทศ <b>ระยะเวลา</b> ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ <b>งบประมาณ</b> ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑. แรงงานในภาคอุตสาหกรรม ๒. แรงงานใหม่ ๓. แรงงานว่างงาน หรือ แรงงานที่ ต้องการเปลี่ยนอาชีพ ๔. ผู้ประกอบอาชีพอิสระ หรือ MSME จำนวน ๑๐,๐๐๐ คน	๑. การคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรมโดยการพิจารณาจาก คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกระดับฝีมือของกรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน ๒. จัดฝึกอบรมตามกระบวนการ ประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือ แรงงาน โดยพิจารณารูปแบบการ ฝึกอบรมที่เหมาะสม เช่น การฝึก แบบ On-site Training, Online Training หรือ Hybrid Training ๓. การวัด และประเมินผลการ ฝึกอบรมโดยใช้เกณฑ์ที่ระบุไว้ใน หลักสูตรยกระดับฝีมือของกรม พัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการ ดำเนินงาน
	<p>อื่นที่มีใช้</p> <p>อุตสาหกรรมดิจิทัล ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๓. เพื่อพัฒนา แรงงานใน อุตสาหกรรมดิจิทัล ให้สอดคล้องกับ ความต้องการ แรงงานใน อุตสาหกรรมดิจิทัล ตามแผนพัฒนา แรงงานและ ประสานงานการฝึก อาชีพใน อุตสาหกรรมดิจิทัล (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)</p>	<p>อุตสาหกรรมธุรกิจบริการ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๓. ผลผลิตภาพแรงงานในกลุ่ม อุตสาหกรรมดิจิทัลเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔</p> <p>๔. ประสิทธิภาพการผลิตและ การบริการของปัจจัยด้าน แรงงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐</p>		<p>อุตสาหกรรมธุรกิจบริการ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๓. ผลผลิตภาพแรงงานในกลุ่ม อุตสาหกรรมดิจิทัลเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔</p> <p>๔. ประสิทธิภาพการผลิต และการบริการของปัจจัย ด้านแรงงานเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐</p>			

## รายละเอียดแผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยบัณฑิตแรงงาน หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : การส่งเสริมสวัสดิการแรงงาน สำนัก/กอง/กลุ่มงาน สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายและประสานภูมิภาค  
 จุดเน้นการตรวจติดตาม : ประชาชนได้รับบริการด้านแรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ส.ต.ต.หญิง วรวิวิทย์ ตันตินิมิตสิริกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๘  
 (ให้ระบุเฉพาะโครงการที่ตรวจติดตามในระดับ ผต.กระทรวง)

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑.	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ และมีการบูรณาการการทำงานในพื้นที่ระหว่างภาครัฐและเอกชน	ผลผลิต ประชาชนได้รับบริการด้านแรงงานเพิ่มขึ้น  ผลลัพธ์ ประชาชนได้รับการคุ้มครองด้านแรงงาน สิทธิประโยชน์ต่างๆ เพิ่มขึ้น	๑. ให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน ๒. สำรวจข้อมูลด้านแรงงานในพื้นที่จังหวัด ๓. กิจกรรมที่ สป.และ สจร. มอบหมาย เช่น การแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนด้านอาชีพ การขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ฯลฯ ๔. การสำรวจความพึงพอใจ	เชิงปริมาณ ๑. จำนวนบัณฑิตแรงงานที่ได้รับการจ้างงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ ๒. จำนวนประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ได้รับบริการด้านแรงงานจากบัณฑิตแรงงาน	พื้นที่ ๑. พื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ ๔ จว. (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสงขลา) ๒. พื้นที่จังหวัด ๗๓ จว. (ส่วนขยาย)  ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙  งบประมาณ ๑๓๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท	เชิงปริมาณ ๑. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการจ้างรวมทั้งสิ้น ๗๒๕ คน ๑.๑ จว.ชายแดนใต้ รวม ๓๘๐ คน ๑.๒ พ.ท.จว. ๗๓ จว. (ส่วนขยาย) รวม ๓๔๕ คน ๒. ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่ที่ได้รับการบริการด้านแรงงาน รวมทั้งสิ้น ๙๐,๘๐๐ คน ๒.๑ บรจ.ชายแดนใต้ ๑ คน : ๑๓๐ คน รวม ๔๙,๔๐๐ คน ๒.๒ บรจ.พท. ส่วนขยาย ๑ คน : ๑๒๐ คน รวม ๔๑,๔๐๐ คน	๑. สจร. รับสมัครและพิจารณาคัดเลือก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ว่างงานในพื้นที่ ๒. สจร. จัดทำสัญญาจ้างบัณฑิต (๔จว.ชายแดนใต้) /บัณฑิตกึ่งกลางจ้างเหมาบริการ พ.ท.ส่วนขยาย ๗๓ จว. ๓. สจร. ทบทวน และจัดทำทะเบียนบัณฑิตแรงงานทุกปี ๔. สจร. พิจารณาคัดเลือกพื้นที่การทำงานของบัณฑิต พิจารณาพื้นที่ห่างไกลอันดับแรก โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนผู้มารับบริการเป็นสำคัญ ๕. สจร. ดำเนินการบริหารจัดการโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงาน แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงแรงงาน แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป้าหมายการให้บริการกระทรวงแรงงานและเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน โดยถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ๖. สจร. แต่งตั้งข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่เป็นที่เลี้ยงเพื่อสอนงาน และให้คำแนะนำปรึกษาด้านแรงงาน ๗. สจร. ส่งตัวบัณฑิตแรงงานไปศึกษา/เรียนรู้การบริการการให้บริการด้านแรงงานจากหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ หน่วยงานละอย่างน้อย ๕ วัน ๘. สจร. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างการรับรู้และยืนยันสถานะการทำงานของบัณฑิตแรงงาน ในฐานะผู้นำบริการด้านแรงงานลงสู่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ๙. สจร. มอบหมายให้บัณฑิตแรงงาน ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการปฏิบัติงานของอาสาสมัครแรงงานในพื้นที่

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
				<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนประชาชนที่ขอรับบริการด้านแรงงาน ได้รับการคัดกรองส่งต่อ</p> <p>๒. ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการส่งต่อ ให้ได้รับบริการด้านแรงงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่</p> <p>๓. กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการบริการด้านแรงงานในพื้นที่ มีงานทำ มีอาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>		<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. ประชาชนที่ขอรับบริการด้านแรงงาน ได้รับการคัดกรองส่งต่อ จำนวน ๕๔,๔๘๐ คน</p> <p>๒. กลุ่มเป้าหมายได้รับการส่งต่อ ให้ได้รับบริการด้านแรงงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ จำนวน ๓๒,๖๘๘ คน</p> <p>๓. กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการบริการด้านแรงงานในพื้นที่ มีงานทำ มีอาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐</p>	

รายละเอียดแผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชนโดยอาสาสมัครแรงงาน หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม/สำนักงาน) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : ส่งเสริมสวัสดิการและความมั่นคง สำนัก/กอง/กลุ่มงาน สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานสนับสนุนเครือข่ายฯ  
 จุดเน้นการตรวจติดตาม : ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวทิพวรรณ สุวรรณรัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๔๗๗  
 (ให้ระบุเฉพาะโครงการที่ตรวจติดตามในระดับ ผต.กระทรวง)

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	๑. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รับบริการด้านแรงงาน จากหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงานโดยผ่าน เครือข่ายอาสาสมัคร แรงงาน ๒. เพื่อติดตามผลการ จัดบริการด้านแรงงานให้แก่ ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ที่ผ่านการคัดกรองและ ส่งต่อให้หน่วยงานในสังกัด หรือหน่วยงานอื่น ไปดำเนินการให้บริการ ด้านแรงงาน ๓. ดำเนินการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนให้กับ อาสาสมัครแรงงาน ที่ส่งผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนเพื่อเป็นขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน	<b>ผลผลิต</b> จำนวน ประชาชน ที่ได้รับการ ด้านแรงงาน โดยผ่าน เครือข่าย อาสาสมัคร แรงงาน <b>ผลลัพธ์</b> จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ผ่านการ คัดกรอง-ส่งต่อ ได้รับการ บรรจุงาน และ/หรือ ผ่านการพัฒนา ทักษะฝีมือ และ/หรือ	สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการ ในภารกิจในด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านอาสาสมัคร แรงงาน เช่น (๑) ประชุมหัวหน้า ส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน ที่มีวาระเกี่ยวข้องกับงานอาสาสมัคร แรงงาน (๒) ประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครแรงงาน (พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน) (๓) ประชุมแกนนำ/เครือข่าย อาสาสมัครแรงงานเพื่อชี้แจง กรอบแนวทางและติดตามผล การปฏิบัติงาน (๔) การคัดเลือก อาสาสมัครแรงงานดีเด่นประจำปี (๕) การบริหารจัดการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอาสาสมัครแรงงาน โดยอาสาสมัครแรงงานจะต้อง ให้บริการในภารกิจด้านแรงงาน กับประชาชนในพื้นที่/ชุมชน จำนวน ๓๗๔,๑๖๐ คน (อสร.๑ คน : ประชาชน ๔๘ คน)	<b>เชิงปริมาณ</b> จำนวนประชาชน ที่ได้รับการ ด้านแรงงานโดยผ่าน เครือข่ายอาสาสมัคร แรงงาน จำนวน ๓๗๔,๑๖๐ คน <b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. ร้อยละ ๖๐ ของ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ที่มาขอรับบริการ ด้านแรงงานได้รับการ คัดกรอง-ส่งต่อ ให้หน่วยงานในสังกัด หรือหน่วยงานอื่น ดำเนินการให้บริการ ด้านแรงงาน	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ ในพื้นที่ ส่วนภูมิภาค ๗๖ จังหวัด และ กรุงเทพมหานคร  งบประมาณ ๖๗,๑๒๔,๐๐๐ บาท (งบค่าตอบแทน อสร.+ งบทำงาน สรจ.)	๑. จำนวน ประชาชน ที่ได้รับการ ด้านแรงงาน โดยผ่าน เครือข่าย อาสาสมัคร แรงงาน จำนวน ๓๗๔,๑๖๐ คน ๒. จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่มาขอรับ บริการ ด้านแรงงาน ได้รับการ คัดกรอง-ส่งต่อ ให้หน่วยงาน ในสังกัดหรือ หน่วยงานอื่น	๑. สำนักงานแรงงานจังหวัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ สังกัดกระทรวงแรงงาน /เจ้าหน้าที่ (พี่เลี้ยงอาสาสมัครแรงงาน) เพื่อกำหนดภารกิจกรมมอบหมายงานให้อาสาสมัครแรงงาน ดำเนินการ ๒. ประชุมเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานเพื่อชี้แจงนโยบาย และกรอบแนวทางการปฏิบัติงานประจำปี ๓. อาสาสมัครแรงงานดำเนินการให้บริการในภารกิจ ด้านแรงงานกับประชาชนในพื้นที่/ชุมชน ตามนโยบาย และกรอบแนวทางที่กำหนด ๔. อาสาสมัครแรงงานส่งผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้กับสำนักงานแรงงานจังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน ๕. สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้กับอาสาสมัครแรงงาน ๖. สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการคัดกรอง-ส่งต่อ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มาขอรับบริการด้านแรงงานให้กับ หน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการให้บริการ ด้านแรงงาน ๗. สำนักงานแรงงานจังหวัดติดตามผลจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ที่ผ่านการคัดกรอง-ส่งต่อ ได้รับการบรรจุงาน และ/หรือ ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือ มีรายได้เพิ่มขึ้น

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
		มีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือ ได้รับ การคุ้มครอง แรงงาน และ/ หรือ ได้รับสิทธิ ประโยชน์ตาม กฎหมาย แรงงาน	(๖) อาสาสมัครแรงงานส่งผล การปฏิบัติงานประจำเดือนให้กับ สำนักงานแรงงานจังหวัด ทุกวัน ที่ ๒๐ ของเดือน (๗) สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้กับอาสาสมัครแรงงาน (๘) สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการคัดกรอง-ส่งต่อ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มาขอรับ บริการด้านแรงงานให้กับ หน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานอื่น ดำเนินการให้บริการด้านแรงงาน (๙) สำนักงานแรงงานจังหวัด ติดตามผลจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ที่ผ่านการคัดกรอง-ส่งต่อ ได้รับการบรรจุงาน และ/หรือ ผ่านการพัฒนาทักษะฝีมือ และ/หรือ มีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือ ได้รับการคุ้มครองแรงงาน และ/หรือ ได้รับสิทธิประโยชน์ ตามกฎหมายแรงงาน	<u>เชิงคุณภาพ</u> ๒. ร้อยละ ๖๐ ของ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ที่ผ่านการคัดกรอง- ส่งต่อ ได้รับการ บรรจุงาน และ/หรือ ผ่านการพัฒนาทักษะ ฝีมือ และ/หรือ มีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือ ได้รับ การคุ้มครองแรงงาน และ/หรือ ได้รับสิทธิ ประโยชน์ตามกฎหมาย แรงงาน		ดำเนินการ ให้บริการ ด้านแรงงาน จำนวน ๒๒๔,๔๙๖ คน  ๓. จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ผ่านการคัด กรอง-ส่งต่อ ได้รับการ บรรจุงาน และ/หรือ ผ่านการพัฒนา ทักษะฝีมือ และ/หรือ มีรายได้เพิ่มขึ้น และ/หรือ ได้รับการ คุ้มครอง แรงงาน และ/หรือ ได้รับสิทธิ ประโยชน์ตาม กฎหมาย ๑๓๔,๗๐๐ คน	และ/หรือ ได้รับการคุ้มครองแรงงาน และ/หรือ ได้รับ สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน ๘. สำนักงานแรงงานจังหวัดคัดเลือกอาสาสมัครแรงงาน ที่มีผลการดีเด่น เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็น อาสาสมัครแรงงานดีเด่นระดับจังหวัด

รายละเอียดแผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ

กิจกรรมหลัก การให้บริการจัดหางานในประเทศ

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : คนไทยต้องมีงานทำ

จุดเน้นการตรวจติดตาม : ๑) เน้นประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกให้กลุ่มเป้าหมาย

มาให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น ๒) เน้นให้หาตำแหน่งงานว่างระดับฝีมือ

และบันทึกเข้าระบบไทยมีงานทำ

หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม/สำนักงาน) กรมการจัดหางาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นายสุชาติ ม่วงน้อย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๕๑๕๘

นายจิรายุ ชมภูมิ่ง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๙๒๙๒

นางอรุณรัตน์ โพธิ์แก้ว หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๙๒๙๒

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑.	เพื่อส่งเสริมการ มีงานทำอย่างครบ วงจร รวมถึงพัฒนา ศักยภาพบุคลากร และประชาชน ให้สอดคล้องกับ ตลาดแรงงาน และ ยกระดับบริการ จัดหางานของรัฐให้ ทันสมัยและเอื้อต่อ การใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการหางาน	ผลผลิต ประชาชนได้รับ บริการส่งเสริม การมีงานทำ ๑๕๐,๔๔๐ คน  ผลลัพธ์ ประชาชนมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี	กิจกรรมย่อย : บริการจัดหางาน ให้ประชาชนทั่วไป	เชิงปริมาณ ประชาชนได้รับ การส่งเสริม การมีงานทำ ๑๕๐,๔๔๐ คน  คุณภาพ ผู้มารับบริการ มีงานทำ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการ ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค  ระยะเวลา ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙  งบประมาณ ๑๐,๓๘๒,๔๐๐บาท	๑๕๐,๔๔๐ คน	๑. ให้บริการจัดหางานของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อ คนไทย ๑) รับขึ้นทะเบียนผู้ที่ประสงค์หางานทำ ๒) ให้บริการจัดหางานผ่านช่องทางต่าง ๆ ๓) ออกพบนายจ้าง/สถานประกอบการ รวบรวม ความต้องการจ้างงาน ๒. ให้บริการจัดหางานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ๑) ให้คำแนะนำขั้นตอนการใช้บริการผ่านอินเทอร์เน็ต ๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบไทยมีงานทำ ในรูปแบบ Infographic, Animation, Video clip ฯลฯ ๓) ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง และการสมัครงาน ผ่านโซเชียลมีเดีย ๓. จัดหางานให้ทหารก่อนปลดประจำการ ๑) ประสานหน่วยงานทหารเพื่อขอความร่วมมือ สำรวจข้อมูลทหารที่จะปลดประจำการ ซึ่งมีความประสงค์ จะทำงานกับนายจ้าง/สถานประกอบการ ภายหลังจาก ปลดประจำการ

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
							<p>๒) สำรวจความต้องการของนายจ้าง/สถานประกอบการ รวบรวมตำแหน่งงานว่างภายในจังหวัดและต่างจังหวัด</p> <p>๓) บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำให้ ทหารก่อนปลดประจำการ</p>
๒.	<p>เพื่อให้ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ได้มีงานทำและศึกษา ต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมถึงยกระดับคุณภาพชีวิตผู้อยู่ในวัยกำลังแรงงาน ให้มีงานทำ มีรายได้ และมีวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น</p>	<p>ผลผลิต ประชาชนทั่วไป ผู้หางาน ผู้ว่างงาน นักเรียน/นักศึกษา ที่ขาดโอกาสทางการศึกษา ๓,๙๐๐ คน</p> <p>ผลลัพธ์ ประชาชนมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ และมีโอกาสศึกษา ต่อในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>กิจกรรมย่อย : บริการจัดหางาน ให้เยาวชน นักเรียน นักศึกษา (๓ ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม))</p>	<p>เชิงปริมาณ ประชาชนทั่วไป ผู้หางาน ผู้ว่างงาน นักเรียน/นักศึกษา ที่ขาดโอกาสทางการศึกษา ๓,๙๐๐ คน</p> <p>คุณภาพ ผู้มารับบริการ มีงานทำ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐</p>	<p>ดำเนินการในส่วนภูมิภาค ๔๐ จังหวัด ได้แก่ พระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี ลพบุรี ชลบุรี ระยอง สระแก้ว นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ อุบลราชธานี อุดรธานี ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ นครพนม สกลนคร หนองคาย เลย มุกดาหาร นongบัวลำภู บึงกาฬ เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แพร่ น่าน เชียงราย อุดรดิษฐ์ พะเยา พิษณุโลก สุโขทัย ตาก กำแพงเพชร นครสวรรค์</p>	๓,๙๐๐ คน	<p>๑. คัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการและ รวบรวมข้อมูลความต้องการแรงงาน</p> <p>๒. ประสานสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการ อาจดำเนินการ ทำ MOU เพื่อความร่วมมือ</p> <p>๓. สรรหาผู้สมัครงานที่ต้องการทำงานและศึกษาต่อ พร้อมประชาสัมพันธ์โครงการ</p> <p>๔. ดำเนินกิจกรรมร่วมกับสถานประกอบการและ สถานศึกษาเพื่อให้ข้อมูลและชี้แจงรายละเอียด</p> <p>๕. นายจ้างสัมภาษณ์ คัดเลือก และแจ้งผลแก่ผู้สมัครงาน</p> <p>๖. ประสานการเคลื่อนย้ายแรงงานและการฝึกอบรม เพื่อเตรียมความพร้อมด้านวัฒนธรรมองค์กร กฎระเบียบ การทำงาน และแนวทางการเรียนในสถาบันการศึกษา ที่ร่วมโครงการ</p>

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของ โครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
					<p>เพชรบูรณ์ ราชบุรี สุราษฎร์ธานี สงขลา</p> <p>ระยะเวลา ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙</p> <p>งบประมาณ ๒,๐๔๖,๘๐๐ บาท</p>		
๓.	<p>เพื่อส่งเสริมการ จ้างงาน ลดการ ขาดแคลนแรงงาน และพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้มีรายได้น้อย ผ่านความร่วมมือ ประชารัฐ พร้อม ยกระดับบริการ จัดหางานให้ ทันสมัยและเพิ่ม โอกาสมีงานทำ</p>	<p>ผลผลิต ประชาชนได้รับ บริการส่งเสริม การมีงานทำ ๕๕๐,๐๐๐ คน ผลลัพธ์ ประชาชนมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	<p>กิจกรรมย่อย : ยกระดับการ ให้บริการจัดหางาน</p>	<p>เชิงปริมาณ ประชาชนได้รับ การส่งเสริม การมีงานทำ ๕๕๐,๐๐๐ คน คุณภาพ ผู้มารับบริการ มีงานทำ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐</p>	<p>ดำเนินการ ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค</p> <p>ระยะเวลา ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙</p> <p>งบประมาณ ๒๔,๒๓๔,๓๐๐บาท</p>	๕๕๐,๐๐๐ คน	<p>๑. จัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน</p> <p>๑) จ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไป (นักวิชาการแรงงาน ๑๑๗ คน, พนักงานขับรถ Mobile Unit ๑๓ คน) เพื่อให้บริการจัดหางานทั่วประเทศ</p> <p>๒) สำรวจความต้องการจ้างงานจากสถานประกอบการ และจัดทำ Company Profile สำหรับผู้สมัคร</p> <p>๓) ให้บริการจัดหางานผ่านหน่วยบริการจัดหางานเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ในพื้นที่ห่างไกล</p> <p>๒. จัดหางานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต</p> <p>๑) บริการจัดหางานและรับขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนกรณีว่างงาน</p> <p>(๑) ลงพื้นที่พบกับนายจ้าง/สถานประกอบการ เพื่อรวบรวมข้อมูลตำแหน่งงานว่างและบันทึกในระบบไทยมีงานทำ.doe.go.th</p> <p>(๒) ให้บริการนายจ้าง/สถานประกอบการในการหาคนงาน และตรวจสอบหลักฐานเพื่อป้องกันการหลอกลวงผู้สมัครงาน</p>

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
							<p>(๓) รับขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตน กรณีว่างงาน รวมถึงผู้ว่างงานและผู้มีรายได้น้อยผ่าน เว็บไซต์หรือสำนักงานจัดหางาน</p> <p>๒) พัฒนาระบบบริการจัดหางานในประเทศของ กรมการจัดหางาน จำนวน ๘๗ แห่ง การรักษาและพัฒนา ระบบการให้บริการจัดหางานในประเทศทั่วประเทศ อย่างต่อเนื่อง</p>

รายละเอียดแผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ  
 กิจกรรมหลัก สร้างงาน เสริมอาชีพ  
 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : คนไทยต้องมีงานทำ  
 จุดเน้นการตรวจติดตาม : ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมาย/แผนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาที่กำหนดไว้

หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม/สำนักงาน) กรมการจัดหางาน  
 สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน  
 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางสาวนวิรัตน์ ลิ้มวงศ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๖๔

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของ โครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	เพื่อเปิดโลกทัศน์ และสร้างแรงบันดาลใจด้าน อาชีพแก่ประชาชน นักเรียน และ นักศึกษา ให้รู้จัก อาชีพและลักษณะ งานที่หลากหลาย และทันสมัย พร้อม ทั้งให้ข้อมูล ตลาดแรงงาน อาชีพ และ การศึกษา เพื่อใช้ ประกอบการ ตัดสินใจเลือก ศึกษาต่อหรือ ประกอบอาชีพได้ อย่างเหมาะสม	ผลผลิต ประชาชนได้รับ บริการส่งเสริม การประกอบอาชีพ ๑๕,๐๐๐ คน  ผลลัพธ์ ประชาชน มีอาชีพ มีรายได้ มีคุณภาพ ชีวิตที่ดี	กิจกรรมย่อย : เปิดโลกทัศน์ เส้นทางสู่อชีพ	เชิงปริมาณ ประชาชนได้รับ บริการส่งเสริม การประกอบอาชีพ ๑๕,๐๐๐ คน  เชิงคุณภาพ แรงงานที่ได้รับ บริการได้ประกอบ อาชีพอิสระ ไม่น้อย กว่า ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการ ในส่วนภูมิภาค ๙ จังหวัด ได้แก่ เชียงราย เชียงใหม่ นครราชสีมา ระยอง สงขลา สระแก้ว สระบุรี สุรินทร์ และ หนองคาย  ระยะเวลา ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙  งบประมาณ ๔,๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐ คน	๑. จัดแสดงการเรียนรู้อาชีพและเส้นทางสู่อชีพ ในรูปแบบเสมือนจริงและนิทรรศการที่หลากหลาย ๒. จัดกิจกรรมเวที เสวนา และถ่ายทอดสดโดย ผู้ประสบความสำเร็จ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และขยายการเข้าถึง ๓. ให้บริการแนะแนว ทดสอบความพร้อม และให้ คำปรึกษาทางอาชีพโดยผู้เชี่ยวชาญ ๔. ส่งเสริมอาชีพอิสระ อาชีพสมัยใหม่ และการทดลอง ปฏิบัติอาชีพที่ตลาดต้องการ ๕. เผยแพร่ข้อมูลอาชีพผ่านสื่อ วิทยุทัศน์ และเอกสาร ดิจิทัลอย่างครบถ้วน ๖. จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของกลุ่มผู้รับงาน ไปทำที่บ้าน อาชีพอิสระ และกลุ่มคนพิเศษ ๗. ประชาสัมพันธ์ภารกิจและบริการของกรมการจัดหางาน ด้านการส่งเสริมอาชีพ ๘. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

รายละเอียดแผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ

กิจกรรมหลัก สร้างงาน เสริมอาชีพ

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : คนไทยต้องมีงานทำ

จุดเน้นการตรวจติดตาม : ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมาย/แผนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาที่กำหนดไว้

หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม/สำนักงาน) กรมการจัดหางาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นางอรุณรัตน์ โพธิ์แก้ว หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๙๒๙๒

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	สำรวจและเชื่อมโยงข้อมูลความต้องการตลาดแรงงานของสถานประกอบการพร้อมจัดกิจกรรมนัดพบแรงงานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ ส่งเสริมการจ้างงาน ลดปัญหาการว่างงานและการขาดแคลนแรงงาน ตลอดจนเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน และอำนวยความสะดวกแก่สถานประกอบการ	ผลผลิต ประชาชนได้รับบริการส่งเสริมการมีงานทำ ๑๓,๒๐๐ คน ผลลัพธ์ ประชาชนมีงานทำ สถานประกอบการได้รับบุคลากรที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ช่วยลดการว่างงานและการขาดแคลนแรงงาน และส่งเสริมการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ	กิจกรรมย่อย : นัดพบแรงงาน	เชิงปริมาณ ประชาชนได้รับบริการส่งเสริมการมีงานทำ ๑๓,๒๐๐ คน  เชิงคุณภาพ ผู้สมัครงานได้รับการบรรจุงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	ดำเนินการ ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค  ระยะเวลา ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙  งบประมาณ ๑,๙๐๒,๗๐๐ บาท	๑๓,๒๐๐ คน	๑. สำรวจข้อมูลความต้องการตลาดแรงงานของสถานประกอบการ และจัดทำรายละเอียดตำแหน่งสำหรับประชาสัมพันธ์ ๒. ประสานความร่วมมือการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล ความต้องการของตลาดแรงงาน ๓. จัดกิจกรรมนัดพบแรงงาน ส่งเสริมให้ผู้ที่ต้องการมีงานทำและนายจ้าง/สถานประกอบการได้พบกัน ให้บริการ แนะนำได้

รายละเอียดแผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ

กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการมีงานทำให้นักเรียน นักศึกษา ช่วงว่างจากการเรียน

ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : คนไทยต้องมีงานทำ

จุดเน้นการตรวจติดตาม : ๑) เน้นประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกให้กลุ่มเป้าหมายมาให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น

๒) เน้นให้หาตำแหน่งงานว่างระดับฝีมือและบันทึกเข้าระบบไทยมีงานทำ

หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม/สำนักงาน) กรมการจัดหางาน

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ นายจิรายุ ชมภูมิ่ง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๙๒๙๒

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
	เพื่อส่งเสริมให้ เยาวชน นักเรียน นักศึกษา ใช้เวลาว่าง ในช่วงปิดภาคเรียน และนอกเวลาเรียน โดยการทำงาน เพื่อสร้างรายได้ ลดภาระค่าใช้จ่าย ของครอบครัว และ ลดการไปเกี่ยวข้อง กับยาเสพติดของ กลุ่มเยาวชน	<b>ผลผลิต</b> นักเรียน นักศึกษา ได้รับบริการ ส่งเสริมการส่งเสริม การมีงานทำ ๔,๗๐๐ คน  <b>ผลลัพธ์</b> นักเรียน นักศึกษา ได้รับการเตรียม ความพร้อมก่อน เข้าสู่ตลาดแรงงาน พัฒนาศักยภาพ ตนเอง เรียนรู้จาก การทำงานจริง และ เข้าใจโลกการทำงาน	กิจกรรมย่อย : ส่งเสริมการมีงานทำ ให้นักเรียน นักศึกษา ช่วงว่างจากการเรียน	<b>เชิงปริมาณ</b> นักเรียน นักศึกษา ได้รับบริการส่งเสริม การส่งเสริม การมีงานทำ ๔,๗๐๐ คน  <b>คุณภาพ</b> ผู้มารับบริการ มีงานทำ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการ ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค   งบประมาณ ๕๓๒,๒๐๐ บาท	๔,๗๐๐ คน	๑. ประสานนายจ้าง/สถานประกอบการรวบรวม ตำแหน่งงานว่างให้นักเรียน/นักศึกษา ๒. ประสานสถาบันการศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล การจ้างงานแก่นักเรียน/นักศึกษา ๓. ประสานการจ้างงานนักเรียน/นักศึกษา ตามความต้องการ ของนายจ้าง ๔. จัดพิธีลงนามความร่วมมือส่งเสริมการจ้างงาน นักเรียน/นักศึกษา (ถ้ามี) ๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และคู่มือการสมัครงาน

**แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม : แรงแงานนอกระบบผู้มีสิทธิได้สมัครเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคม **หน่วยงานรับผิดชอบ** สำนักงานประกันสังคม  
 ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน : นโยบาย ๓ ส่งเสริมสวัสดิการแรงงาน **สำนัก/กอง/กลุ่มงาน** สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ  
 จุดเน้นการตรวจติดตาม : การตรวจติดตามให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดรายพื้นที่ **เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ** สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ  
 (ให้ระบุเฉพาะโครงการที่ตรวจติดตามในระดับ ผต.กระทรวง) **หมายเลขโทรศัพท์** 02 956 2106

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
1	เพื่อให้ความคุ้มครองแก่แรงงานนอกระบบผู้มีสิทธิได้สมัครเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคม ตามมาตรา 40 ให้มีความมั่นคงและเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิต รวมทั้งส่งเสริมการออมของแรงงานนอกระบบ	<b>ผลผลิต :</b> จำนวนแรงงานนอกระบบที่สมัครเข้าเป็นผู้ประกันตนตามตรา 40 รายใหม่จำนวน 45,985 คน (สปส. จังหวัด/สาขา) <b>ผลลัพธ์ :</b> แรงงานนอกระบบที่สมัครเข้าเป็นผู้ประกันตนตามตรา 40 รายใหม่ได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย	1. ให้บริการรับขึ้นทะเบียนและรับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนมาตรา 40 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เครือข่าย “บวร” กลุ่มสมาชิกบ้าน วัด โรงเรียน และโรงงาน 3. ประสานหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ/ตำบล/ผู้นำชุมชน/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/อาสาสมัครแรงงาน/บัณฑิตแรงงาน เพื่อประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือการออกหน่วยให้บริการของสำนักงานประกันสังคม	<b>เชิงปริมาณ :</b> 1. จำนวนแรงงานนอกระบบที่ขึ้นทะเบียนและชำระเงินสมทบเป็นผู้ประกันตนตามตรา 40 รายใหม่ จำนวน 45,985 คน (สปส. จังหวัด/สาขา) 2. สปส.จังหวัด/สาขา ร่วมเป็นวิทยากรในกิจกรรมของหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงแรงงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	<b>พื้นที่ :</b> สำนักงานประกันสังคมทั่วประเทศ <b>ระยะเวลา :</b> (ตุลาคม 68 – กันยายน 69)	<b>เป้าหมาย :</b> - ผู้ประกันตนตามตรา 40 รายใหม่ จำนวน 45,985 คน (สปส. จังหวัด/สาขา) - สปส.จังหวัด/สาขา ร่วมเป็นวิทยากรในกิจกรรมของหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงแรงงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง	1. ให้บริการรับขึ้นทะเบียนและรับชำระเงินสมทบผู้ประกันตนมาตรา 40 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เครือข่าย “บวร” กลุ่มสมาชิกบ้าน วัด โรงเรียน และโรงงาน 3. ประสานหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ/ตำบล/ผู้นำชุมชน/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/อาสาสมัครแรงงาน เพื่อประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือการออกหน่วยให้บริการของสำนักงานประกันสังคม ภายใต้โครงการ 4. โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่บริการ เบ็ดเสร็จ Service Delivery Unit (SDU) 5. ร่วมเป็นวิทยากรในกิจกรรมของหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงแรงงาน

ที่	วัตถุประสงค์/ สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/ คุณภาพ	พื้นที่/ ระยะเวลา/ ดำเนินการ/ งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
			<p>4. โครงการออกหน่วยเคลื่อนที่บริการเบ็ดเสร็จ Service Delivery Unit (SDU)</p> <p>5. ร่วมเป็นวิทยากรในกิจกรรมของหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงแรงงาน</p>	<p><b>เชิงคุณภาพ :</b> ความพึงพอใจของผู้ประกันตนมาตรา 40 ต่อการให้บริการของสำนักงานประกันสังคม ร้อยละ 85</p>			

โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการ เพื่อตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน จำนวน ๗ โครงการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม และประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	หน่วยงาน
๑	<p><b>โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ</b></p> <p>๑. <u>กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน</u>                      การจ่ายค่าตอบแทนกิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน                      - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนวันที่กำหนด แต่อาจมีการจ่ายค่าตอบแทนครบตามจำนวนวันที่กำหนด เท่ากันทุกคน                      - การนำเสนอบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อื่นมาสวมสิทธิในการเข้าร่วมกิจกรรมและรับค่าตอบแทน</p> <p>๒. <u>กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ</u>                      - การจ่ายค่าอาหารกลางวันแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือไม่ตรงความเป็นจริง เช่น จ่ายเกินกว่าวันที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง                      - การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกพัฒนาทักษะฝีมือ มีจำนวนและคุณภาพไม่ครบหรือไม่ตรงกับจำนวนในใบสั่งซื้อ</p>	สป.
๒	<p><b>การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต รายการคำขอและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวของนายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</b></p> <p><u>ผู้ช่วยนายทะเบียน และนายทะเบียน</u>                      - อาจใช้ดุลยพินิจในการขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเกินกว่าที่กำหนดหรือเกินความจำเป็น                      - เร่งรัดการพิจารณาหรือให้ผลลัพธ์ที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ยื่นบางราย</p>	กกจ.
๓	<p><b>โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ</b></p> <p><u>กิจกรรมพัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ</u>                      - การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาจไม่ครอบคลุมกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการที่ต้องนำความรู้ไปประกอบอาชีพ เพื่อสร้างรายได้หรือลดต้นทุนในการประกอบอาชีพ                      - ในบางพื้นที่วิทยากรมีความรู้ความสามารถ แต่อาจขาดประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างครบถ้วน                      - เครื่องมือประกอบอาชีพ (เครื่องมือทำมาหากิน) ที่มอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมอาจไม่เหมาะสมกับราคา</p>	กพร.
๔	<p><b>การเรียกรับผลประโยชน์หรือการรับสินบนจากสถานประกอบการ</b></p> <p>- ในกรณีที่พบสถานประกอบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย อาจมีพนักงานตรวจแรงงานเรียกรับผลประโยชน์จากสถานประกอบการ หรือสถานประกอบการมีการเสนอสินบนให้กับพนักงานตรวจแรงงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการลงโทษตามกฎหมายหรือลงโทษน้อยกว่าความผิดที่ได้กระทำจริง</p>	กสร.

๕	<p><b>การรับ การเก็บรักษา และการจ่ายเงินตามแนวทางปฏิบัติ การรับ การเก็บรักษา และการจ่ายเงินตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑</b></p> <p>- การเก็บรักษาเงินของลูกจ้าง กรณีลูกจ้างยื่นคำร้องเกี่ยวกับสิทธิได้รับเงินอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งนายจ้างนำเงินมาวางต่อพนักงานตรวจแรงงานเพื่อจ่ายให้แก่ลูกจ้าง ก่อนที่จะมีคำสั่งให้นายจ้างปฏิบัติ และกรณีที่นายจ้างพร้อมจะจ่ายเงินให้ลูกจ้าง ตามมาตรา ๙ จึงนำเงินนั้นมามอบให้แก่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือเกิดการทุจริต</p>	กสร.
๖	<p><b>การจ่ายประโยชน์ทดแทนเงินเกินสิทธิ</b> <u>การรับสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม</u></p> <p>- เจ้าหน้าที่วินิจฉัยประโยชน์ทดแทนไม่ถูกต้องทำให้ผู้ประกันตนได้รับประโยชน์ทดแทนเกินสิทธิ</p> <p>- การแจ้งขึ้นทะเบียนหรือสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนล่าช้าทำให้เกิดเงินเกินสิทธิ</p>	สปส.
๗	<p><b>การติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระ</b></p> <p>๑. <u>ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับนายจ้างเสี่ยงต่อการละเว้นหรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบต่อเจ้าหน้าที่</li> <li>- เมื่อออกหนังสือเตือนแล้ว นายจ้างนำเงินมาชำระ เจ้าหน้าที่ไม่นำเงินเข้าระบบและนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</li> <li>- ดำเนินการยึด อาศัย ล่าช้า เนื่องจากผลการตรวจสอบทรัพย์สินของนายจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตอบกลับมาไม่พร้อมกัน</li> <li>- เกิดจากขาดการติดตามผล และไม่อยากเกิดปัญหาร้องเรียนจากนายจ้าง หรือเกรงกลัวอิทธิพลของนายจ้างในพื้นที่ อาจถูกตีความเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และอาจเป็นการละเมิดทำให้สำนักงานเสียหายได้</li> <li>- นายจ้างอาจจะชำระเงินสมทบโดยการชำระกับเจ้าหน้าที่ที่ออกตรวจติดตาม</li> <li>- พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในการประเมินเงินสมทบตามมาตรา ๔๗ ทวิ ไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติประกันสังคม</li> <li>- เจ้าหน้าที่นำส่งหนังสือ ไม่เป็นไปตามกฎหมาย</li> </ul> <p>๒. <u>ความเสี่ยงจากระบบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายจ้างชำระเงินสมทบให้ลูกจ้างไม่ครบทุกคน (ชำระบางส่วน) แต่ยอดเงินสมทบค้างชำระหายไปจากระบบทั้งจำนวน</li> <li>- นายจ้างไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงของลูกจ้างลาออก หรือเลิกจ้าง</li> <li>- ระบบปัจจุบันไม่มีการแจ้งเตือนสถานะสถานะนายจ้าง ตามข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ข้อมูลกรมการปกครอง ข้อมูลกรมบังคับคดี</li> </ul>	สปส.

โครงการ / กิจกรรม ที่มีความเสี่ยงจะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน  
ในการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องต่อมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน  
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการแก้ไขปัญหาค่าตอบแทนเดือนร้อนด้านอาชีพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการประเด็นความเสี่ยง
<p><b>กิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน</b> - การจ่ายค่าตอบแทนกิจกรรมจ้างงานเร่งด่วน</p> <p><b>กิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ</b> ๑. การจ่ายค่าอาหารกลางวันแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะฝีมือ ๒. การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกพัฒนาทักษะฝีมือ</p>	<p>๑. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนวันที่กำหนด แต่อาจมีการจ่ายค่าตอบแทนครบตามจำนวนวันที่กำหนดเท่ากันทุกคน</p> <p>๒ การนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อื่นมาสวมสิทธิในการเข้าร่วมกิจกรรมและรับค่าตอบแทน</p> <p>- การจ่ายค่าอาหารกลางวันไม่ตรงความเป็นจริง เช่น จ่ายเกินกว่าวันที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง</p> <p>- จำนวนและคุณภาพไม่ครบหรือไม่ตรงกับจำนวนใบสั่งซื้อ</p>	<p>๑. ส่วนกลางกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. สำนักงานแรงงานจังหวัด กำชับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงาน / ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ก่อนจ่ายค่าตอบแทน หรือค่าอาหารกลางวันแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p>

**โครงการ / กิจกรรม ที่มีความเสี่ยงจะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน  
ในการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องต่อมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน  
หน่วยงานรับผิดชอบ กรมการจัดหางาน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว**

**ชื่อโครงการ/กิจกรรม** การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต รายการคำขอและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวของนายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการประเด็นความเสี่ยง
<p>การให้บริการรับคำขอและการแจ้งการทำงานตามโครงการจ้างเหมาเอกชนผลิตใบอนุญาตทำงานและให้บริการรับคำขอ และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว ๘ กระบวนงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การขอใบอนุญาตทำงาน</li> <li>๒. การขอต่ออายุ/ขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงาน</li> <li>๓. การขอใบแทนใบอนุญาตทำงาน</li> <li>๔. การขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน</li> <li>๕. แจ้งการจ้างคนต่างด้าวทำงาน</li> <li>๖. แจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน</li> <li>๗. แจ้งการส่งมอบคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตาม MoU ให้กับนายจ้าง</li> <li>๘. กระบวนงานการเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน</li> </ol> <p><b>ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาการดำเนินการโดยสรุป</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) คนต่างด้าวหรือนายจ้าง ยื่นคำขออนุญาต/การแจ้งการทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมชำระเงินค่ายื่นคำขอ</li> </ol>	<p><b>ผู้ช่วยนายทะเบียน และนายทะเบียน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อาจใช้ดุลยพินิจในการขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเกินกว่าที่กำหนดหรือเกินความจำเป็น</li> <li>๒. เร่งรัดการพิจารณาหรือให้ผลลัพธ์ที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ยื่นบางราย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานตามรายการ Checklist ที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาดำเนินการ</li> <li>๒. ประชาสัมพันธ์คำเตือนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๓. มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริการและข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๔. กำหนดมาตรการในการตรวจสอบ ป้องกัน ดูแล สอดส่อง และกำกับติดตามการพิจารณาคำขอให้สอดคล้องต่อมาตรฐานการให้บริการ</li> </ol>

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการประเด็นความเสี่ยง
<p><b>หมายเหตุ</b> การยื่นแจ้งทุกกรณีไม่มีค่าธรรมเนียมใดๆ</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง (Outsource) ตรวจสอบคำขอ/การแจ้ง และบันทึกผลการตรวจสอบ และแจ้งผู้ยื่นทราบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail), SMS หรือ Line OA พร้อมส่งข้อมูลต่อไปยังผู้ช่วยนายทะเบียน <b>ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๒๔ ชั่วโมง</b></p> <p>๓) ระบบจะดำเนินการแจกจ่ายคำขอไปยังผู้ช่วยนายทะเบียนในลักษณะสุ่ม (Random) โดยเรียงตามลำดับคำขอในจำนวนที่เท่าเทียมกัน</p> <p>๔) ผู้ช่วยนายทะเบียน พิจารณาตรวจสอบคำขอ/การแจ้ง ส่งข้อมูลต่อไปยังนายทะเบียน พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต บันทึกผลการอนุมัติ และแจ้งผลให้ผู้ยื่นทราบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail), SMS หรือ Line OA โดยมี <b>ระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๔.๑) การขอใบอนุญาตทำงาน ภายใน ๓ วันทำการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยนายทะเบียน ตรวจสอบคำขอ ๑ วันทำการ</li> <li>- นายทะเบียน พิจารณาคำขอ ๒ วันทำการ</li> </ul> <p>๔.๒) การต่ออายุ/ขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงาน ภายใน ๓ วันทำการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยนายทะเบียน ตรวจสอบคำขอ ๑ วันทำการ</li> <li>- นายทะเบียน พิจารณาคำขอ ๒ วันทำการ</li> </ul>		

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการประเด็นความเสี่ยง
<p>๔.๓) การขอใบแทนใบอนุญาตทำงาน ภายใน ๓ วันทำการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยนายทะเบียน ตรวจสอบคำขอ ๑ วันทำการ</li> <li>- นายทะเบียน พิจารณาคำขอ ๒ วันทำการ</li> </ul> <p>๔.๔) การขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน ภายใน ๓ วันทำการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยนายทะเบียน ตรวจสอบคำขอ ๑ วันทำการ</li> <li>- นายทะเบียน พิจารณาคำขอ ๒ วันทำการ</li> </ul> <p>๔.๕) แจ้งการจ้างคนต่างด้าวทำงาน ภายใน ๓ วันทำการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยนายทะเบียน ตรวจสอบคำขอ ๑ วันทำการ</li> <li>- นายทะเบียน พิจารณาคำขอ ๒ วันทำการ</li> </ul> <p>๔.๖) แจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน ภายใน ๓ วันทำการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยนายทะเบียน ตรวจสอบคำขอ ๑ วันทำการ</li> <li>- นายทะเบียน พิจารณาคำขอ ๒ วันทำการ</li> </ul> <p>๔.๗) แจ้งการส่งมอบคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงาน ตาม MoU ให้กับนายจ้าง ภายใน ๓ วันทำการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยนายทะเบียน ตรวจสอบคำขอ ๑ วันทำการ</li> <li>- นายทะเบียน พิจารณาคำขอ ๒ วันทำการ</li> </ul> <p>๔.๘) กระบวนการเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน ภายใน ๓ วันทำการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยนายทะเบียน ตรวจสอบคำขอ ๑ วันทำการ</li> <li>- นายทะเบียน พิจารณาคำขอ ๒ วันทำการ</li> </ul>		

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการประเด็นความเสี่ยง
<p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>(๑) กรณีแจ้งการเข้ามาทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ รวมถึงการขอขยายภายใน ๑ ชั่วโมง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยนายทะเบียน ตรวจสอบ ๓๐ นาที</li> <li>- นายทะเบียน พิจารณาแบบ ๓๐ นาที</li> </ul> <p>(๒) กรณีพบข้อสงสัยส่งตรวจสอบการมีจริงของนายจ้างใช้ระยะเวลา ๑๐ วันทำการ (จะต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบผ่านทางระบบ)</p> <p>๕) คนต่างด้าวชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน ทั้งนี้ กรณี MoU เพิ่มเติมค่าวางหลักประกัน</p> <p>๖) คนต่างด้าวเลือกวัน เวลานั้นดหมาย เข้ารับบริการที่ศูนย์บริการใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวฯ เพื่อจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคล และรับใบอนุญาตทำงาน</p>		

**โครงการ / กิจกรรม ที่มีความเสี่ยงจะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน  
ในการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องต่อมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน  
หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม/สำนักงาน) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน**

**ชื่อโครงการ/กิจกรรม :** โครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ  
กิจกรรม พัฒนาทักษะแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลเพื่อการประกอบอาชีพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการประเด็นความเสี่ยง
<p>๑. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ในการกำกับดูแลวิธีการดำเนินการโครงการเพิ่มทักษะแรงงานอิสระและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพในระดับพื้นที่ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>๒. จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาฝีมือแรงงานระดับพื้นที่ และนำกลไกภาครัฐขับเคลื่อนโครงการเพื่อวางแผนและบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการกับหน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันการศึกษา สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารออมสิน ธนาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ องค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>๓. จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาฝีมือแรงงานระดับพื้นที่หรือจัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัด (กพร.ปจ.) หรือประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรอาชีพ หรือสถาบันการศึกษา เพื่อหาความต้องการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมาย ในหลักสูตรกลางของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การเพิ่มรายได้ การเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓๐ ชั่วโมง</p> <p>๔. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีในพื้นที่ เช่น สำนักพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง ผู้ประกอบการ รายย่อย กลุ่ม OTOP กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่มอาชีพ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้วัตถุประสงค์ของโครงการให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย สํารวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมจากประชาชนกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>๑. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาจไม่ครอบคลุมกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการที่ต้องนำความรู้ไปประกอบอาชีพ เพื่อสร้างรายได้หรือลดต้นทุนในการประกอบอาชีพ</p> <p>๒. ในบางพื้นที่วิทยากรมีความรู้ความสามารถ แต่อาจขาดประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างครบถ้วน</p> <p>๓. เครื่องมือประกอบอาชีพ (เครื่องมือทำมาหากิน) ที่จัดหาเพื่อมอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม คุณภาพอาจจะไม่เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะของเครื่องมือ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงาน การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ระบุไว้ในคู่มือแนวทางการดำเนินงาน โดยต้องคำนึงถึงสมรรถภาพทางร่างกายที่ต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร และสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ หรือลดต้นทุนในการประกอบอาชีพ</p> <p>๓. วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถแต่อาจขาดความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้ดำเนินการฝึกอบรมในหลักสูตรเทคนิคการสอนงานเป็นการเพิ่มเติม</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) พิจารณาคุณภาพให้สอดคล้องกับคุณสมบัติเฉพาะของเครื่องมือ</p>

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการประเด็นความเสี่ยง
<p>๕. สํารวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายทั้งแบบออนไลน์ หนังสือราชการหรือลงพื้นที่ สํารวจ และจัดทำแผนการพัฒนาฝีมือแรงงานรายพื้นที่</p> <p>๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน</p> <p>๗. ประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งในรูปแบบหนังสือราชการ หรือช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>๘. กระบวนการฝึกอบรม และประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการฝึกอบรม</p> <p>(๑) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๗๖ จังหวัด และกรุงเทพมหานคร ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน</p> <p>(๒) คณะกรรมการคัดเลือกผู้รับการฝึกพิจารณาใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานของผู้รับการฝึก โดยพิจารณาจากความรู้ทักษะพื้นฐานที่หลักสูตรกำหนด และโอกาสในการประกอบอาชีพภายหลังผ่านการฝึกอบรม</p> <p>(๓) การคัดเลือกวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือหลักสูตรกำหนด โดยคำนึงถึงแต่ละหัวข้อวิชาที่สามารถทำหน้าที่ได้</p> <p>(๔) จัดเก็บข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายบุคคลก่อนเข้ารับการฝึก เช่น ข้อมูลด้านการประกอบอาชีพ รายได้ก่อนฝึกอบรม และข้อมูลจำเป็นอื่นๆ เพื่อประกอบการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพเปรียบเทียบภายหลังจบการฝึก</p> <p>๙. ประเมินผลการฝึกอบรม และออกวุฒิบัตรสำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน</p> <p>๑๐. มอบเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) พร้อมประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนโดยผู้แทนธนาคารต่างๆ</p> <p>๑๑. ติดตามผลการประกอบอาชีพของผู้ผ่านการฝึกอบรม เพื่อประเมินผลลัพธ์ของโครงการ ประกอบด้วย รายได้ที่เพิ่มขึ้น การใช้ประโยชน์จากชุดเครื่องมือพื้นฐานชุดการฝึก (ชุดเครื่องมือทำมาหากิน) ในการประกอบอาชีพ ภายหลังจากการฝึกอบรม ภายในระยะเวลา ๓ เดือน และบันทึกเข้าสู่ระบบสารสนเทศ</p> <p>๑๒. รายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานผลความสำเร็จของโครงการ</p>		

**โครงการ/กิจกรรม ที่มีความเสี่ยงจะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน  
ในการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องต่อมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน  
หน่วยงานรับผิดชอบ (กรม/สำนักงาน) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน**

**๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม** การเรียกรับผลประโยชน์หรือการรับสินบนจากสถานประกอบกิจการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการประเด็นความเสี่ยง
<p>๑) พิจารณาค่าเป้าหมายและงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ได้รับการจัดสรร</p> <p>๒) จัดทำแผนการตรวจของหน่วยงาน</p> <p>๓) ตรวจสอบสถานประกอบกิจการกลุ่มเป้าหมาย ในเรื่อง สภาพการจ้าง สภาพการทำงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ใหญ่ถูกต้องเหมาะสม รวมถึงให้เจ้าหน้าที่ชี้แจง ช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หากมีการทุจริตเกิดขึ้น</p> <p>๔) บันทึกผลการตรวจในรูปแบบตรวจที่กำหนด</p> <p>๕) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กรณีพบสถาน ประกอบกิจการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้พนักงานตรวจแรงงานออกคำสั่งหรือดำเนินคดี โดยไม่ต้องออกคำสั่งตามระเบียบกรม</p> <p>๖) กรณีพบเจ้าหน้าที่มีพฤติการณ์การเรียกรับผลประโยชน์ หรือการรับสินบนจากสถานประกอบกิจการ ให้ดำเนินการ สอบสวนและดำเนินการทางวินัยโดยเคร่งครัด</p>	<p>ในกรณีที่พบสถานประกอบกิจการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย อาจมีพนักงานตรวจแรงงานเรียกรับ ผลประโยชน์จากสถานประกอบกิจการ หรือ สถานประกอบกิจการมีการเสนอสินบนให้กับพนักงาน ตรวจแรงงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการลงโทษ ตามกฎหมายหรือลงโทษน้อยกว่าความผิดที่ได้ กระทำจริง</p>	<p>๑) ให้หน่วยงานจัดทำแนวทาง มาตรการ หรือในการ ป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์หรือการรับสินบนจาก สถานประกอบกิจการ</p> <p>๒) ผู้บังคับบัญชาประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ประพฤติผิดวินัย รวมทั้งส่งเสริม ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาพัฒนาตนเองเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยวิธีการที่เห็นสมควร เช่น การประชุมร่วมกัน การจัดการความรู้ (KM) การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เป็นต้น</p> <p>๓) การกำหนดแผนการออกรตรวจ โดยให้ออกรตรวจ เป็นหมู่คณะ เพื่อหลีกเลี่ยงการเสนอผลประโยชน์ต่าง ๆ และกำชับให้ดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔) เพิ่มช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หากมีการทุจริตเกิดขึ้น</p>

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการประเด็นความเสี่ยง
<p>๑) รับเงินจากนายจ้าง</p> <p>๒) ตรวจสอบจำนวนเงิน</p> <p>๓) ออกใบรับเงินให้แก่ผู้นำเงินมาวางทุกครั้ง</p> <p>๔) บันทึกข้อมูลการรับเงินและจ่ายเงินในทะเบียนคุมทุกครั้ง</p> <p>๕) รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือ</p> <p>๖) กรณีลูกจ้างไม่สามารถมารับได้ภายในวันที่นายจ้างนำเงินมาวางให้นำเก็บรักษาในตู้নিরภัย</p> <p>๗) กรณีมีการรับเงินตามมาตรา ๑๒๔ เมื่อลูกจ้างไม่มารับเงินภายใน ๑๕ วันให้นำส่งเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง บัญชีเพื่อจ่ายลูกจ้าง</p> <p>๘) รายงานกรมฯ ปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายน และตุลาคม</p> <p>๙) จัดทำบันทึกรายงานเสนอกรม</p>	<p>การเก็บรักษาเงินของลูกจ้าง กรณีลูกจ้างยื่นคำร้องเกี่ยวกับสิทธิได้รับเงินอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งนายจ้างนำเงินมาวางต่อพนักงานตรวจแรงงานเพื่อจ่ายให้แก่ลูกจ้าง ก่อนที่จะมีคำสั่งให้นายจ้างปฏิบัติ และกรณีที่นายจ้างพร้อมจะจ่ายเงินให้ลูกจ้าง ตามมาตรา ๙ จึงนำเงินนั้นมามอบให้แก่อธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือเกิดการทุจริต</p>	<p>๑) ให้นำหน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติการเก็บรักษาเงินดังกล่าว ที่ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน กรณีนายจ้างนำเงินมาวางให้ชัดเจน</p> <p>๓) ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับให้มีการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดโดยเคร่งครัด</p> <p>๔) จัดทำบันทึกรายงานเสนอกรม</p>

โครงการ/กิจกรรม ที่มีความเสี่ยงจะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน  
ในการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องต่อมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน  
สำนักงานประกันสังคม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม การจ่ายประโยชน์ทดแทนเงินเกินสิทธิ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการประเด็นความเสี่ยง
<p>การรับสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม 7 กรณี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ประกันตนยื่นขอรับสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนการวินิจฉัยประโยชน์ทดแทน</li> <li>3. เจ้าหน้าที่อนุมัติผลการวินิจฉัยและสั่งจ่ายประโยชน์ทดแทนแก่ผู้ประกันตน/ผู้มีสิทธิ/สถานพยาบาล ผ่านช่องทางต่างๆ</li> </ol>	<p>-เจ้าหน้าที่วินิจฉัยประโยชน์ทดแทนไม่ถูกต้องทำให้ผู้ประกันตนได้รับประโยชน์ทดแทนเกินสิทธิ</p> <p>-การแจ้งขึ้นทะเบียนหรือสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนล่าช้าทำให้เกิดเงินเกินสิทธิ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่วินิจฉัยให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และดำเนินการตามหลักการควบคุมภายใน</li> <li>2. ตรวจสอบจากรายงานเงินเกินสิทธิอย่างต่อเนื่อง <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานรายชื่อผู้ประกันตนที่ต้องเรียกเงินสงเคราะห์บุตรคืน(CHDR6065)</li> <li>- รายงานรายชื่อผู้ประกันตนที่ต้องเรียกเงินประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานคืน (BNRP7160)</li> <li>- รายงานการปิดเรื่องที่ต้องบันทึกเงินรอเรียกคืนประจำเดือน(SPRD1038)</li> <li>- รายงานผู้ประกันตนที่นายจ้างแจ้งออกเกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไปกรณีสงเคราะห์บุตร (BNRP4788)</li> <li>- รายชื่อผู้ประกันตนที่นายจ้างแจ้งขึ้นทะเบียนเกิน 30 วันกรณีว่างงานเกินสิทธิ (BNRP4785)</li> </ul> </li> <li>3. ตรวจสอบจากรายงานการแจ้งขึ้นทะเบียนและแจ้งสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 สำนักงานประกันสังคมทพ.พื้นที่/จังหวัด/สาขา <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงาน EN001960 สำหรับสถานประกอบการที่มีใช้ส่วนราชการ</li> <li>- รายงาน EN001962 สำหรับสถานประกอบการที่เป็นส่วนราชการ</li> </ul> </li> <li>4. การปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันและเร่งรัดติดตามการจ่ายประโยชน์ทดแทนเกินสิทธิ</li> <li>5. การทำหนังสือติดตามเงินเกินสิทธิอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>6. เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/ประกันสังคมจังหวัด/หัวหน้าสาขา) เพื่อรับทราบผลการตรวจสอบเป็นรายเดือน</li> </ol>

**โครงการ/กิจกรรม ที่มีความเสี่ยงจะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน  
ในการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องต่อมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน  
สำนักงานประกันสังคม**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม การติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการประเด็นความเสี่ยง
<p>1. การติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระ</p> <p>1.1 ออกหนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบภายใน 30 วัน</p> <p>1.2 ออกหนังสือประเมินเงินสมทบตามมาตรา 47 ทวิ (เฉพาะกองทุนประกันสังคม)</p> <p>1.3 เตือนให้ชำระเงินสมทบ/เงินเพิ่มตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537</p> <p>2. การดำเนินการตามขั้นตอนการยึดอายัดทรัพย์สินของนายจ้าง ตามคู่มือในการดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน</p> <p>3. การออกตรวจติดตามจัดเก็บเงินสมทบนายจ้าง/สถานประกอบการค้างชำระนอกสถานที่ราชการ</p> <p>4. การตรวจสอบทรัพย์สิน เช่น เครื่องจักรที่ดิน ยานพาหนะ บัญชีเงินฝาก หรือทรัพย์สินบรรดามี</p>	<p><b>ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</b></p> <p>1. การไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับนายจ้างเสี่ยงต่อการละเว้นหรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบต่อเจ้าหน้าที่</p> <p>2. เมื่อออกหนังสือเตือนแล้ว นายจ้างนำเงินมาชำระ เจ้าหน้าที่ไม่นำเงินเข้าระบบและนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>3. ดำเนินการยึดอายัดล่าช้า เนื่องจากผลการตรวจสอบทรัพย์สินของนายจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตอบกลับมาไม่พร้อมกัน</p> <p>4. เกิดจากขาดการติดตามผล และไม่อยากเกิดปัญหาร้องเรียนจากนายจ้าง หรือเกรงกลัวอิทธิพลของนายจ้างในพื้นที่ อาจถูกตีความเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และอาจเป็นการละเมิดทำให้สำนักงานเสียหายได้</p> <p>5. นายจ้างอาจจะชำระเงินสมทบโดยการชำระกับเจ้าหน้าที่ที่ออกตรวจติดตาม</p> <p>6. พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในการประเมินเงินสมทบตามมาตรา 47 ทวิ ไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติประกันสังคม</p> <p>7. เจ้าหน้าที่นำส่งหนังสือไม่เป็นไปตามกฎหมาย</p> <p><b>ความเสี่ยงจากระบบ</b></p>	<p><b>ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</b></p> <p>1. ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานติดตามเร่งรัดหนี้</p> <p>2. ปัจจุบัน มีการดำเนินการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ติดตามเร่งรัดหนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ความรู้ในการปฏิบัติงานแชร์ประสบการณ์ทำงาน แนวทางแก้ไข</p> <p>3. ในอนาคตอาจมีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการติดตามเร่งรัดหนี้ให้ระดับผู้บริหารของหน่วยปฏิบัติ เพื่อให้สามารถกำกับติดตามเร่งรัดหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. ประสานงานการเงินในการออกไปเสิร์ฟรับเงินทุกครั้ง และผู้บังคับบัญชาควรตรวจสอบข้อมูลจากรายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูลตรงตามข้อเท็จจริง หากมีการรับเงินนอกสถานที่ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติกรรับเงินนอกสถานที่ของกองบริหารการเงินและการบัญชีโดยเคร่งครัด</p> <p>5. ควรมีการประชาสัมพันธ์ ผลของการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และละเมิดทำให้รัฐเสียหายอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>6. ตรวจสอบแนะนำ ติดตามให้ หน่วยปฏิบัติตรวจสอบสถานะของสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอ</p>

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการจัดการประเด็นความเสี่ยง
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นายจ้างชำระเงินสมทบให้ลูกจ้างไม่ครบทุกคน (ชำระบางส่วน) แต่ยอดเงินสมทบค้างชำระจะหายไปจากระบบสอบถามการค้างชำระทั้งจำนวน</li> <li>2. นายจ้างไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงของลูกจ้างลาออก หรือเลิกจ้าง</li> <li>3. ระบบปัจจุบันไม่มีการแจ้งเตือนสถานะสถานะนายจ้าง ตามข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ข้อมูลกรมการปกครอง ข้อมูลกรมบังคับคดี</li> </ol>	<p><b>ความเสี่ยงจากระบบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบรายงานการค้างชำระเงิน และตรวจสอบการบันทึกเงินสมทบ ทั้งส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ให้ครบถ้วน</li> <li>2. การนำส่งเงินไม่ตรงฐานการว่าจ้าง ได้มีการปรับปรุงระบบการตรวจสอบ ในระบบปฏิบัติการ 850 ที่ยังอยู่ในช่วงพัฒนาระบบ</li> </ol>

# คณะผู้จัดทำ

## ที่ปรึกษา

๑. นางสาวบุญยวีร์ ไชว์พันธุ์
๒. ว่าที่ร้อยตรี สมศักดิ์ พรหมดำ
๓. นางสาวจิระภา บุญรัตน์
๔. นายสิบทิมชัย โพธิสินธุ์
๕. นายอิทธิเดช สุพงษ์

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน  
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน  
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน  
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน  
ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล

## คณะทำงาน

๑. นางสาวกนิษฐา ศรีรอด
๒. นายเครือ บทนอก
๓. นางสาวอรทิพย์ ลีตะสัจจา
๔. นางสาวปิยมณี สัตย์รัตน์
๕. นายณัฐนภนต์ ภูวพัชรรัตน์
๖. นายชาญวิทย์ ทะนันชัย
๗. นายนพพัทร วิศิษฐ์สกุล
๘. นางสาวรัชฎา จรรย์
๙. นายธนชัยสุนทร พันธุ์สวัสดิ์
๑๐. นางสาวลลัญชัชชา วันนุทัศน์
๑๑. นายจรัสศักดิ์ เฉื่อยสูงเนิน
๑๒. นางสาวหทัยพัชร ทุยดอย
๑๓. นายพีรเดช สุขสมบูรณ์
๑๔. นางสาวพชิราพร แก้วคำ

ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจและประเมินผล  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ  
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ  
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ  
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ  
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ  
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ  
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ  
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ  
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ  
นักวิชาการแรงงาน  
นักวิชาการแรงงาน  
นักวิชาการแรงงาน  
นักวิชาการแรงงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานตรวจราชการ  
โทร : ๐ ๒๓๒ ๑๒๓๔, ๑๑๙๘  
E-mail : inspector.mol3@gmail.com



**สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
สำนักตรวจและประเมินผล กลุ่มงานตรวจราชการ**