



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด นั้น

การประเมินสมรรถนะได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อในเอกสารแนบท้าย ๑ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป ตามประกาศของสำนักงานสถิติแห่งชาติได้มีประกาศ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก และให้ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้น เมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑. ได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในวัน และเวลาที่ส่วนราชการกำหนด
๓. ไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน และเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กำหนดให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัว ตามเอกสารแนบท้าย ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจโท

(วรรณพงษ์ ศุภรักษ์)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด
ลงวันที่ ๓๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัว สอบแข่งขันได้ในบัญชีเดิม	ชื่อ - นามสกุล
๑	๖๙๐๑๐๑	๒๐๔๑๔	นางสาวรัตนภรณ์ วิชาเกรียงไกร
๔	๖๙๐๑๐๔	๒๑๓๔๓	นางสาวณัฏฐ์ อินทเวา
๒	๖๙๐๑๐๒	๒๑๓๑๙	นายจรัสสิน พิพัฒน์
๓	๖๙๐๑๐๓	๒๐๙๑๕	นายพนรวิญชน์ พรหมสูง

Original

แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด
ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript)	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาประกาศนียบัตร	จำนวน ๒ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ไม่เกิน ๑ เดือน (ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่าย ๒.๕ X ๓ ซม. พร้อมไฟล์รูปถ่าย ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา สวมเครื่องแบบพนักงานราชการชุดปกติขาว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน	จำนวน ๓ รูป
๗. สำเนาหน้าบัญชีของธนาคารกรุงไทย	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) แบบ สด.๘ แบบ สด.๙ แบบ สด.๔๓	จำนวน ๑ ฉบับ

- หมายเหตุ :**
๑. เอกสารประกอบการรายงานตัวข้างต้น ต้องนำมาให้ครบในวันที่รายงานตัวเท่านั้น
 ๒. ใบรับรองแพทย์ ตามข้อ ๕ ต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เท่านั้น
 ๓. กรณีใบรับรองแพทย์ ตามข้อ ๕ หากไม่สามารถนำมาในวันรายงานตัวได้ อนุโลมให้นำมาในวันแรกที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ แต่วันที่เข้ารับการตรวจที่ระบุไว้ในใบรับรองแพทย์ ต้องไม่เกินวันที่ให้รายงานตัว และหากพบว่าเป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ต้องพ้นสภาพการเป็นพนักงานราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานทันที
 ๔. ให้ผู้รายงานตัวรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในหลักฐานทุกฉบับ



ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.