




คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

คู่มือการปฏิบัติงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการ
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
จัดทำโดย
กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน

	คู่มือการปฏิบัติงาน การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร	นศส. ๐๐๑
		แก้ไขครั้งที่	๕
		วันที่ใช้บังคับ	พฤษภาคม ๒๕๖๙

การอนุมัติเอกสาร

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
๑. นางสาวหทัยา มูลจิโน นักวิชาการแรงงานชำนาญการ ๒. นางสาวจันทิมา ปุ่มพิมาย นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ ๓. นางสาวศศิธร ชินคำ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๔. นายศุภวัชร วรรณภาส เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสุจิตรา พลฤทธิ ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ แรงงานรายสาขา	นายวิชิตร สุวรรณมาก ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการแรงงาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยแสดงถึงขั้นตอนต่าง ๆ ของการปฏิบัติงาน การเดินของเอกสาร ตลอดจนผังการไหลของกระบวนการ (WORKFLOW CHART) เพื่อให้เข้าใจง่าย และใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บรรลุตามข้อกำหนดสำคัญ ๆ ของแต่ละกระบวนการ และลดความผิดพลาดที่อาจก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ คู่มือการดำเนินงานฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียด ขั้นตอนการ ดำเนินการ และปรับปรุงรายชื่อผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งมีการวิเคราะห์ปัญหา และสาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นำมาจัดทำเป็น ข้อเสนอแนะเพื่อเตรียมความพร้อมในการวางแผนสำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อ ๆ ไป

กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน หวังว่าคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป และสนับสนุน การทำงานของผู้ปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านทุกท่าน

กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา
กองเศรษฐกิจการแรงงาน
พฤษภาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขตในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕. การทบทวนการปฏิบัติงาน	๒
- การทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมา	
- การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงาน	
๖. แนวทางแก้ไข/พัฒนาการดำเนินงาน	๓
๗. การวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน (ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)	๕
๘. พังการไหลของกระบวนการ (WORKFLOW CHART) และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	๑๔
๙. ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	๑๙
๑๐. การติดตามและประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๑๙
๑๑. เอกสารอ้างอิง	๑๙
๑๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๙

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
ตารางที่ ๒ การคัดเลือกกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน	๕
ตารางที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อกำหนดที่สำคัญ (ความต้องการ/ความคาดหวัง) ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๖
ตารางที่ ๔ การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ	๙

สารบัญญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ ๑ ผังการไหลของกระบวนการหลักที่ ๑ โครงการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด	๑๔
รูปที่ ๒ ผังการไหลของกระบวนการหลักที่ ๒ โครงการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับพื้นที่	๑๖
รูปที่ ๓ ผังการไหลของกระบวนการหลักที่ ๓ จัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภาค รายไตรมาส และรายปี	๑๘

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน ของกระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการ เปรียบเสมือนแผนที่แสดงเส้นทางการปฏิบัติงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของกระบวนการ (End-to-End Process) และใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้งานเร็วขึ้น โดยผู้รับผิดชอบหลักของกระบวนการ ผู้เกี่ยวข้อง ในกระบวนการ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องร่วมกันทบทวน ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ กระบวนการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละโครงการ

๑.๒ เพื่อจัดเก็บข้อมูลความรู้ (Tacit Knowledge) เกี่ยวกับแนวทาง เทคนิค ขั้นตอน รวมทั้งวิธีการ ปฏิบัติงานภายในกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ในอนาคต

๑.๓ เพื่อเป็นองค์ความรู้ ใช้เป็นเครื่องมือในการฝึกอบรม เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน และเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้สนใจโดยทั่วไป

๒. ขอบเขตในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงาน โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงาน สถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด และโครงการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อน เศรษฐกิจระดับพื้นที่ ตั้งแต่การขออนุมัติโครงการและจัดสรรงบประมาณ การจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน สำหรับสำนักงานแรงงานจังหวัด การติดตามการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ และตรวจสอบความถูกต้อง ตลอดจนการสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ

๓. คำจำกัดความ

- ผอ. : ผู้อำนวยการ
กศร. : กองเศรษฐกิจการแรงงาน
นศส. : กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา
นวก. : นักวิชาการแรงงาน
พรก. : พนักงานราชการ
จม. : จ้างเหมา

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตารางที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการแรงงาน	กำกับดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำปรึกษา และอนุมัติ การปฏิบัติงานของกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ แรงงานรายสาขา	กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำปรึกษาเจ้าหน้าที่ ในกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ/ ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ขออนุมัติโครงการ จัดสรรงบประมาณ จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน ติดตามการดำเนินงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ แรงงานรายสาขา	ติดตามการดำเนินงาน และตรวจตรวจสอบความถูกต้อง ของแต่ละโครงการ
เจ้าหน้าที่ธุรการ	สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานนโยบาย เศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

๕. การทบทวนการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

๕.๑ การทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมา

กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา มีการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ทั้งขั้นตอนการปฏิบัติงานของส่วนกลาง และการติดตามการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้เป็นระบบสะดวกต่อการปฏิบัติงานจริง และประเมินความสำเร็จในการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน

๕.๒ การวิเคราะห์ปัญหา และสาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงาน

จากการทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมาของกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา พบว่าแต่ละโครงการในความรับผิดชอบมีปัญหาในการดำเนินงานที่แตกต่างกัน ดังนี้

๑) โครงการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

๑.๑) เล่มรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดมีเนื้อหายังไม่ถูกต้องครบถ้วน

๑.๒) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน กรณีบุคคลที่จัดจ้าง เพื่อดำเนินการ วิเคราะห์และประมวลผลลาออก และไม่สามารถจ้างคนใหม่มาแทนได้ทันที

๑.๓) การเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้ง ๔ หน่วยงาน ไม่เอื้ออำนวยต่อการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน จังหวัด เนื่องจากจากการจัดเก็บข้อมูลเป็นการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะเอกสาร (Manual) และไฟล์ Excel ไม่มีระบบ IT มารองรับการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์

๒) โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

๒.๑) จำนวนกลุ่มตัวอย่างสถานประกอบการที่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้มีจำนวนน้อย เมื่อเทียบกับจำนวนสถานประกอบการที่มีทั้งหมดในประเทศไทย ด้วยข้อจำกัดทางงบประมาณ อาจมีผล ต่อความน่าเชื่อถือในการสรุปผลข้อมูล

๒.๒) เกิดความไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ในคำตอบที่ได้จากการสำรวจข้อมูลสถานประกอบการ โดยเฉพาะในส่วนของคุณลักษณะที่รายละเอียดต้องตอบคำถามที่รายละเอียดลึกซึ้ง อย่างเช่นทักษะหลัก Hard Skills และ Soft Skills เป็นต้น

๒.๓) ระบบอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ใช้สำหรับ บันทึกข้อมูลแบบสำรวจฯ ในส่วนการแสดงผลที่เกี่ยวข้องไม่อัปเดต มีความซับซ้อน และเข้าใจยาก

๓) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

ปัจจัยภายนอกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่ควบคุมไม่ได้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ระยะเวลาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๔) โครงการบูรณาการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเศรษฐกิจแรงงานเพื่อการวิเคราะห์และพยากรณ์ภาวะแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๑) ด้านเทคนิคและความซับซ้อนของโครงการ

โครงการมีการใช้แบบจำลองเชิงโครงสร้างเศรษฐกิจมหภาคและการวิเคราะห์แบบเศรษฐกิจมิติ ต้องอาศัยความรู้เฉพาะด้านทั้งในมิติเศรษฐศาสตร์และเทคโนโลยี การประเมินอุปสงค์อุปทานแรงงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นการประยุกต์ใช้แบบจำลองเชิงโครงสร้างเศรษฐกิจมหภาค เป็นการคาดการณ์แบบเศรษฐกิจมิติ ที่อาศัยพารามิเตอร์จากความสัมพันธ์ของตัวแปรในอดีต เพื่อสร้างระบบประมาณการอุปสงค์และอุปทานแรงงานให้แม่นยำ และสอดคล้องกับตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคม สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยีที่มีความท้าทาย ซึ่งการเขียน TOR ในโครงการดังกล่าว เป็นความท้าทายในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ที่ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ของข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานจริง

๔.๒) ด้านการบูรณาการข้ามหน่วยงาน

การทำงานร่วมกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและกรม/สำนักงานประกันสังคมในรูปแบบคณะกรรมการจัดทำ TOR มีความซับซ้อนในกระบวนการประสานงาน เนื่องจากในการประชุมคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานในการประชุมไม่สามารถมอบหมายผู้แทนในการปฏิบัติหน้าที่ประธานฯ ได้

๔.๓) ปัจจัยภายนอกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่ควบคุมไม่ได้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ระยะเวลาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๕) จัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภาค รายไตรมาส และรายปี

๕.๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้ง ๔ หน่วยงาน ไม่เอื้ออำนวยต่อการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภาค รายไตรมาสและรายปี เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลเป็นการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะเอกสาร (Manual) และไฟล์ Excel ไม่มีระบบ IT มารองรับการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒) ข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน เผยแพร่ล่าช้ากว่ากำหนด

๕.๓) แต่ละหน่วยงานจัดแบ่งภาคของประเทศไทยไม่สอดคล้องกัน

๖. แนวทางแก้ไข/พัฒนาการดำเนินงาน

๖.๑) โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

๑) ปรับปรุงคู่มือในการจัดทำรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด เพื่อปรับโครงสร้าง เนื้อหาของข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒) กำหนดประเด็นและเกณฑ์การให้คะแนนในการจัดทำรายงานฯ เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดใช้เป็นแนวทางในการจัดทำเล่มรายงานฯ

๓) ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำทุกเดือน

๔) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำระบบฐานข้อมูลในระดับพื้นที่ เพื่อเชื่อมโยงและจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้ง ๔ หน่วยงาน ในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์

๖.๒ โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

ดำเนินการใช้ระบบฐานข้อมูลเศรษฐกิจแรงงานเพื่อการวิเคราะห์และพยากรณ์ภาวะแรงงาน ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถประมาณการอุปสงค์และอุปทานแรงงานให้มีประสิทธิภาพแรงงานได้อย่างแม่นยำ สอดคล้องกับสถานการณ์ตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ

๖.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

- ๑) จัดทำกรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนเพื่อให้สามารถบริหารจัดการกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน และยืดหยุ่นมากขึ้น
- ๒) ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่เพิ่มมากขึ้น
- ๓) กำหนดตัวชี้วัดระยะเวลาแล้วเสร็จ ในการดำเนินการในขั้นตอน/กระบวนการน้อย สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรับผิดชอบร่วมกัน

๖.๔ โครงการบูรณาการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเศรษฐกิจแรงงานเพื่อการวิเคราะห์และพยากรณ์ ภาวะแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ๑) จัดทำกรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนเพื่อให้สามารถบริหารจัดการกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน และยืดหยุ่นมากขึ้น
- ๒) ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่เพิ่มมากขึ้น
- ๓) กำหนดตัวชี้วัดระยะเวลาแล้วเสร็จ ในการดำเนินการในขั้นตอน/กระบวนการน้อย สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรับผิดชอบร่วมกัน

๖.๓ จัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภาค รายไตรมาส และรายปี

- ๑) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำระบบฐานข้อมูลในระดับพื้นที่ เพื่อเชื่อมโยง และจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้ง ๔ หน่วย ในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ดำเนินการจัดทำ หนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อขอข้อมูลดำเนินการวิเคราะห์ และประมวลผลในการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภาค รายไตรมาส และรายปีตามระยะเวลาที่กำหนด โดยได้แบ่งภาคของประเทศไทยเป็น ๗ ภาค ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ โดยเป็นการเพิ่มเติมข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลรูปแบบ Excel File

๗. การวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน (ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

ตารางที่ ๒ การคัดเลือกกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน

(๑) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙	(๒) อำนาจหน้าที่ตามคำสั่งการปรับปรุง การแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	(๓) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๔) ผลผลิต/บริการ/โครงการภายใต้ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	(๕) กระบวนการหลักและกระบวนการ สนับสนุนของหน่วยงาน
<p>กองเศรษฐกิจการแรงงาน</p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยภาวะเศรษฐกิจสังคม ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นปัญหาและ ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อพัฒนาการด้านแรงงาน</p> <p>๒. ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์และคาดการณ์การ แนวโน้มอุปสงค์อุปทานของตลาดแรงงานและ แบบจำลองเศรษฐกิจด้านแรงงาน รวมทั้งระบบ เตือนภัยด้านแรงงาน</p> <p>๓. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ แรงงานทั้งในและนอกระบบ</p> <p>๔. จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูล สถิติ และดัชนีภาวะ แรงงาน</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็น อำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง</p> <p>๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานรายสาขา</p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเมินการอุปสงค์/ อุปทานแรงงาน เพื่อประกอบการจัดทำแผน ข้อเสนอเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ติดตาม และจัดทำข้อมูลด้านแรงงานทั้งใน และนอกระบบ เพื่อรายงานสถานการณ์ แรงงาน รายจังหวัดและภูมิภาค เพื่อประกอบการจัดทำแผน ข้อเสนอ เชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ผู้รับบริการ</p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง</p> <p>๓. หน่วยงานในสังกัด รง</p> <p>๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชน</p> <p>๕. สถานประกอบการ</p> <p>๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง</p> <p>๓. หน่วยงานในสังกัด รง</p> <p>๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชน</p> <p>๕. สถานประกอบการ</p> <p>๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>๑. โครงการจัดทำทวิเคราะห์การรายงาน สถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</p> <p>๒. โครงการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับพื้นที่</p>	<p>กระบวนการหลัก</p> <p>๑. โครงการจัดทำทวิเคราะห์การรายงาน สถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</p> <p>๒. โครงการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับพื้นที่</p> <p>๓. จัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภาค รายไตรมาส และรายปี</p>

ตารางที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อกำหนดที่สำคัญ (ความต้องการ/ความคาดหวัง) ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๑) ชื่อกระบวนการหลัก/สนับสนุน	(๒) ผลผลิต/บริการ/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	(๓) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๔) ข้อกำหนดที่สำคัญ		(๕) ตัวชี้วัดข้อกำหนดที่สำคัญ
			ความต้องการ	ความคาดหวัง	
<p>กระบวนการหลักที่ ๑ โครงการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</p>	<p>โครงการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</p>	<p>ผู้รับบริการ ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>๑. สำนักงานแรงงานจังหวัดมีข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานในระดับจังหวัดที่ถูกต้อง ต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ๒. หน่วยงานต่าง ๆ มีการนำข้อมูลด้านแรงงานไปใช้ประโยชน์</p>	<p>สำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด เป็นศูนย์กลางของข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานระดับจังหวัดที่มีข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานที่ถูกต้อง ต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในพื้นที่ รวมทั้งให้บริการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์</p>	<p>เชิงปริมาณ จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด</p> <p>เชิงคุณภาพ ร้อยละของรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดที่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>
<p>กระบวนการหลักที่ ๒ โครงการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับพื้นที่</p>	<p>โครงการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับพื้นที่</p>	<p>ผู้รับบริการ ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>๑. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงาน ในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาข้อเสนอแนะนโยบายที่ และมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลเศรษฐกิจแรงงานผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้กระทรวงแรงงานเข้าใจบริบทของแต่ละพื้นที่อย่างลึกซึ้ง และสามารถนำข้อมูลนั้นไปใช้ในการวางแผนพัฒนาด้านแรงงาน ส่งเสริมการจ้างงาน และกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่นให้เติบโตอย่างยั่งยืน และเหมาะสมกับความเป็นจริงแต่ละพื้นที่</p>	<p>เชิงปริมาณ ๑. จำนวนต้นแบบรายงานที่จัดทำและนำเสนอเกี่ยวกับศักยภาพและปัญหาของแต่ละภาค ๒. จำนวนข้อเสนอแนะที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจในระดับภาค</p> <p>เชิงคุณภาพ กระทรวงแรงงานสามารถนำเสนอแนะเชิงนโยบายจากการพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน นำไปกำหนดนโยบายด้านแรงงานที่สามารถสนับสนุนเศรษฐกิจในระดับภาค</p>

(๑) ชื่อกระบวนการหลัก/สนับสนุน	(๒) ผลผลิต/บริการ/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	(๓) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๔) ข้อกำหนดที่สำคัญ		(๕) ตัวชี้วัดข้อกำหนดที่สำคัญ
			ความต้องการ	ความคาดหวัง	
		ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย	ส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นเศรษฐกิจแรงงานระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ๒. หน่วยงานต่าง ๆ มีการนำข้อมูลด้านแรงงานไปใช้ประโยชน์		
กระบวนการหลักที่ ๓ การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภาค รายไตรมาส และรายปี	บทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภาค รายไตรมาส และรายปี	ผู้รับบริการ ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย	๑. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานในระดับภูมิภาคที่ถูกต้อง ต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ๒. หน่วยงานต่างๆ มีการนำข้อมูลด้านแรงงานไปใช้ประโยชน์ได้	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเป็นศูนย์กลางของข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานระดับประเทศ ที่มีข้อมูลและสารสนเทศด้านแรงงานที่ต้องการ ต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในพื้นที่ รวมทั้งให้บริการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์	เชิงปริมาณ จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค รายไตรมาส และรายปี

การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ

๑. ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน

๒. ความสำคัญของหน่วยงานต่อความสำเร็จขององค์กร :

กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขามีความสำคัญต่อความสำเร็จของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ในการเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด ตลอดจนเผยแพร่ และให้บริการข้อมูลด้านเศรษฐกิจการแรงงานในระดับจังหวัดแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงยุทธศาสตร์ด้านแรงงานรายภูมิภาคและเชิงพื้นที่ เพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายและวางแผนกำลังแรงงาน

๓. สมรรถนะหลักของหน่วยงาน :

การจัดทำข้อมูล การวิเคราะห์วิจัยด้านเศรษฐกิจการแรงงาน การคาดประมาณแนวโน้มภาวะตลาดแรงงาน เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดทำและวางแผนยุทธศาสตร์ ในการขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงานของประเทศที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ชื่อกระบวนการหลัก/กระบวนการสนับสนุน :

กระบวนการหลักที่ ๑ : โครงการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

กระบวนการหลักที่ ๒ : โครงการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับพื้นที่

กระบวนการหลักที่ ๓ : การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภาค
รายไตรมาส และรายปี

๕. ตัวชี้วัดกระบวนการ :

กระบวนการหลักที่ ๑ : โครงการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

๑) จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

๒) ร้อยละของรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดที่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

กระบวนการหลักที่ ๒ : โครงการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับพื้นที่

๑) จำนวนต้นแบบรายงานที่จัดทำและนำเสนอเกี่ยวกับศักยภาพและปัญหาของแต่ละภาค

๒) จำนวนข้อเสนอแนะที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจในระดับภาค

๓) กระทรวงแรงงานสามารถนำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากการพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน

นำไปกำหนดนโยบายด้านแรงงานที่สามารถสนับสนุนเศรษฐกิจในระดับภาค

กระบวนการหลักที่ ๓ :

จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภาค รายไตรมาส และรายปี

๖. สารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน :

๖.๑ ระบบอินทราเน็ตสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๖.๒ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

๖.๓ เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด

๖.๔ เว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เป็นต้น

ตารางที่ ๔ ตารางการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ

ผู้ส่งมอบมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า (Key Resources)	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Customer)	มาตรฐาน คุณภาพงาน (เวลา, คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
กระบวนการหลักที่ ๑ โครงการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด					
๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน	๑. นโยบายปลัดกระทรวง แรงงาน ๒. นโยบายรัฐมนตรี ๓. นโยบายรัฐบาล ๔. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐	๑. จัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำ ทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์ และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด ๒. ทำหนังสือแจ้งสำนักงานแรงงาน จังหวัดเพื่อเตรียมความพร้อม การดำเนินโครงการ ๓. จัดทำรายละเอียดการจัดสรร งบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้าง เจ้าหน้าที่จัดทำทวิเคราะห์การรายงาน สถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน จังหวัด แจ้งกองบริหารการคลัง ๔. กองบริหารการคลัง เสนอ ปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณให้สำนักงานแรงงาน จังหวัด เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัด ดำเนินการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ สำหรับการ จัดทำทวิเคราะห์การรายงาน สถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน จังหวัด ๕. กองบริหารการคลังจัดทำหนังสือแจ้ง การโอนเงินงบประมาณให้สำนักงาน แรงงานจังหวัด ๖. กองเศรษฐกิจการแรงงาน แจ้งสำนักงานแรงงานจังหวัด เรื่องการโอนจัดสรรงบประมาณ	๑. รายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนี ชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดรายไตรมาส ๒. รายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนี ชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัดรายปี	ผู้รับบริการ ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้ง ภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้ง ภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย	เชิงปริมาณ จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะ แรงงานจังหวัด เชิงคุณภาพ ร้อยละของรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัด ภาวะแรงงานจังหวัดที่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ส่งมอบมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า (Key Resources)	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Customer)	มาตรฐาน คุณภาพงาน (เวลา, คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
		<p>๗. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน แจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงานของ สำนักงานแรงงานจังหวัด</p> <p>๘. กองเศรษฐกิจการแรงงาน แจ้งสำนักงานแรงงานจังหวัด เรื่องคู่มือ การปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงาน จังหวัด โครงการจัดทำทวีเคราะห์ การแรงงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัด ภาวะแรงงานจังหวัด</p> <p>๙. ติดตามผลการจัดทำรายงาน สถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน จังหวัด รายไตรมาส/รายปี (รายไตรมาส จำนวน ๓๐๔ เล่ม /รายปี จำนวน ๗๖ เล่ม)</p> <p>๑๐. ติดตามผลการจัดทำและเผยแพร่ รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด รายเดือน ในรูปแบบ Infographic (เดือนละ ๗๖ ครั้ง)</p> <p>๑๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน สถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาส/ รายปี</p> <p>๑๒. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน การจัดทำทวีเคราะห์การรายงาน สถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน จังหวัด (ผลการตรวจสอบเนื้อหา รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด และผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ รายงานสถานการณ์จังหวัด)</p> <p>๑๓. รายงานผลการดำเนินงาน การจัดทำทวีเคราะห์การรายงาน สถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะ</p>			

ผู้ส่งมอบมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า (Key Resources)	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Customer)	มาตรฐาน คุณภาพงาน (เวลา, คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
		<p>แรงงานจังหวัด (ผลการตรวจสอบ เนือหารายงานสถานการณ์แรงงาน จังหวัด และผลการสำรวจความ คิดเห็นที่มีต่อ รายงานสถานการณ์ จังหวัด) แก่ปลัดกระทรวงแรงงาน ๑๔. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงาน สถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะ แรงงานจังหวัด (ผลการตรวจสอบ เนือหารายงานสถานการณ์แรงงาน จังหวัด และผลการสำรวจความ คิดเห็นที่มีต่อ รายงานสถานการณ์ จังหวัด)</p>			
กระบวนการหลักที่ ๒ โครงการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับพื้นที่					
<p>๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน</p>	<p>๑. นโยบายปลัดกระทรวง แรงงาน ๒. นโยบายรัฐมนตรี ๓. นโยบายรัฐบาล ๔. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐</p>	<p>ขั้นเตรียมการ (ก่อนลงนาม ในสัญญาจ้าง) ๑. ดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ ๒. ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการ (หลังลงนามในสัญญาจ้าง) ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและแผน บริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ ๒. จัดส่งผลงานงวดที่ ๑ ส่งรายงาน เบื้องต้น (Inception report) การจัดทำกรอบแนวคิด วิธีการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และการดำเนินงานโครงการ</p>	<p>๑) ต้นแบบรายงานที่จัดทำและ นำเสนอเกี่ยวกับศักยภาพและปัญหา ของแต่ละภาค ๒) ข้อเสนอแนะที่พัฒนาขึ้นเพื่อ สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจในระดับ ภาค ๓) กระทรวงแรงงานสามารถนำ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากการ พัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐและ เอกชน นำไปกำหนดนโยบายด้าน แรงงานที่สามารถสนับสนุนเศรษฐกิจ ในระดับภาค</p>	<p>ผู้รับบริการ ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รุง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้ง ภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รุง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้ง ภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>เชิงปริมาณ ๑. จำนวนต้นแบบรายงานที่จัดทำและนำเสนอ เกี่ยวกับศักยภาพและปัญหาของแต่ละภาค ๒. จำนวนข้อเสนอแนะที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุน การพัฒนาเศรษฐกิจในระดับภาค</p> <p>เชิงคุณภาพ กระทรวงแรงงานสามารถนำข้อเสนอแนะเชิง นโยบาย จากการพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐและ เอกชน นำไปกำหนดนโยบายด้านแรงงานที่ สามารถสนับสนุนเศรษฐกิจในระดับภาค</p>

ผู้ส่งมอบมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า (Key Resources)	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Customer)	มาตรฐาน คุณภาพงาน (เวลา, คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
		๓. จัดส่งผลงานงวดที่ ๒ ส่งรายงาน ความก้าวหน้า (Progress report) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อระดมความเห็นเกี่ยวกับวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ในระดับจังหวัด ๔. จัดส่งผลงานงวดที่ ๓ ส่งสรุป รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ฉบับร่าง (Draft Final report) ๕. จัดส่งผลงานงวดที่ ๔ สรุป รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ฉบับสมบูรณ์ (Final report)			

ผู้ส่งมอบมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า (Key Resources)	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Customer)	มาตรฐาน คุณภาพงาน (เวลา, คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
กระบวนการหลักที่ ๓ การจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภาค รายไตรมาส และรายปี					
๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน	๑. นโยบายปลัดกระทรวง แรงงาน ๒. นโยบายรัฐมนตรี ๓. นโยบายรัฐบาล ๔. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐	๑. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงานและสำนักงานสถิติ แห่งชาติ เพื่อขอข้อมูลสำหรับจัดทำบท วิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และ ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาคราย ไตรมาส และรายปี ๒. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และ ประมวลผลสำหรับจัดทำบทวิเคราะห์ การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัด ภาวะแรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี ๓. จัดทำบทวิเคราะห์การรายงาน สถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน ระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี ๔. เผยแพร่บทวิเคราะห์การรายงาน สถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงาน ระดับภาค รายไตรมาส และรายปี	๑. รายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนี ชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค <u>รายไตร มาส</u> ๒. รายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนี ชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค <u>รายปี</u>	ผู้รับบริการ ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้ง ภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.รง ๓. หน่วยงานในสังกัด รง ๔. หน่วยงานภายนอกทั้ง ภาครัฐและเอกชน ๕. สถานประกอบการ ๖. แรงงานกลุ่มเป้าหมาย	เชิงปริมาณ จำนวนรายงานสถานการณ์แรงงานและดัชนีชี้วัดภาวะ แรงงานระดับภูมิภาครายไตรมาส และรายปี

๘. ผังการไหลของกระบวนการ (WORKFLOW CHART) และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

กระบวนการหลักที่ ๑ : โครงการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด - ทำหนังสือแจ้งสำนักงานแรงงานจังหวัดเพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินโครงการ - จัดทำรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่จัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด แจกกองบริหารการคลัง 	ผอ.กศร. ผอ.นศส. หัสยา (นวก.)
๒		ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> - กองบริหารการคลัง เสนอปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด เพื่อให้สำนักงานแรงงานจังหวัดดำเนินการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ สำหรับการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด 	ผอ.นศส. หัสยา (นวก.)
๓		ต.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - กองบริหารการคลังจัดทำหนังสือแจ้งการโอนเงินงบประมาณให้สำนักงานแรงงานจังหวัด - กองเศรษฐกิจการแรงงาน แจ้งสำนักงานแรงงานจังหวัด เรื่องการโอนจัดสรรงบประมาณ 	ผอ.นศส. หัสยา (นวก.)
๔		ต.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน แจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด - กองเศรษฐกิจการแรงงาน แจ้งสำนักงานแรงงานจังหวัด เรื่องคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานจังหวัด โครงการจัดทำทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด 	ผอ.นศส. หัสยา (นวก.)
๕		ภายในวันที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามผลการจัดทำรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด รายไตรมาส/รายปี (รายไตรมาส จำนวน ๓๐๔ เล่ม /รายปี จำนวน ๗๖ เล่ม) - ติดตามผลการจัดทำและเผยแพร่รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด รายเดือน ในรูปแบบ Infographic (เดือนละ ๗๖ ครั้ง) - ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานแรงงานจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด 	หัสยา (นวก.) ทศนีย์วรรณ (จม.)
๖		ภายใน ๓๐ วัน หลังจากจังหวัดส่งเล่มรายงานฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัดรายไตรมาส/รายปี 	หัสยา ๑๖ จ. (นวก.) จันทิมา ๑๕ จ. (นวก.) ศุภวัชร ๑๕ จ. (พรก.) ศศิธร ๑๕ จ. (พรก.) ทศนีย์วรรณ (จม.) ๑๕ จ.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗		ภายในวันที่ ๓๐ ต.ค. *กรณีตรงกับวันหยุดให้นับวันทำการวันถัดไป	- จัดทำสรุปผลการดำเนินงานการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (ผลการตรวจสอบเนื้อหา รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด และผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ รายงานสถานการณ์จังหวัด)	หัสยา (นวก.)
๘		พ.ย.	- รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (ผลการตรวจสอบเนื้อหา รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด และผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ รายงานสถานการณ์จังหวัด) แก่ปลัดกระทรวงแรงงาน	หัสยา (นวก.)
๙		พ.ย.	- เผยแพร่ผลการดำเนินงานการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด (ผลการตรวจสอบเนื้อหา รายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด และผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อ รายงานสถานการณ์จังหวัด)	หัสยา (นวก.) ทัศนีย์วรรณ (จม.)

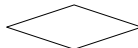
สัญลักษณ์



เริ่มต้น/สิ้นสุด



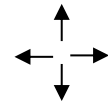
ดำเนินการ



ตัดสินใจ/พิจารณา



ต่อเนื่อง



ทิศทาง การเคลื่อนไหวของงาน

รูปที่ ๑ ผังการไหลเวียนของกระบวนการหลักที่ ๑

โครงการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานจังหวัด

กระบวนการหลักที่ ๒ : โครงการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับพื้นที่
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับพื้นที่

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (ก่อนลงนามในสัญญาจ้าง)				
๑		ก.ย.	จัดทำแนวทางการดำเนินโครงการ	ผ.กสร. ผ.นศส. หัสยา (นวก.)
๒		ก.ย.	เสนอปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อขออนุมัติโครงการ และดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ผ.นศส. หัสยา (นวก.)
๓		ธ.ค. - เม.ย.	ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ - ประชุมคณะกรรมการจัดทำ TOR - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา	คณะกรรมการ
จ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการฯ (บริหารสัญญาจ้าง)				
๑		ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	จัดทำแผนดำเนินงานและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ	ที่ปรึกษา
๒		๗ วัน	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแผนการดำเนินงานและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๓		ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	ผลงานงวดที่ ๑ ส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) การจัดทำกรอบแนวคิด วิธีการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และการดำเนินงานโครงการ	ที่ปรึกษา
๔		๗ วัน	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาผลงานงวดที่ ๑ รายงานเบื้องต้น (Inception report)	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕		ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	ผลงานงวดที่ ๒ ส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress report) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความเห็นเกี่ยวกับวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจในระดับจังหวัด	ที่ปรึกษา
๖		๗ วัน	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาผลงานงวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress report)	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๗		ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	ผลงานงวดที่ ๓ ส่งสรุปรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ฉบับร่าง (Draft Final report)	ที่ปรึกษา
๘		๗ วัน	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาผลงานงวดที่ ๓ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ฉบับร่าง (Draft Final report)	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๙		ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	ผลงานงวดที่ ๔ ส่งสรุปรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ฉบับสมบูรณ์ (Final report)	ที่ปรึกษา
๑๐		๗ วัน	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาผลงานงวดที่ ๔ สรุปรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านเศรษฐกิจแรงงานในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค ฉบับสมบูรณ์ (Final report)	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๑๑			คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงานครบถ้วนตามสัญญาจ้าง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

รูปที่ ๒ ผังการไหลเวียนของกระบวนการหลักที่ ๒
โครงการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับพื้นที่

กระบวนการหลักที่ ๓ : การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค รายไตรมาส และรายปี

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค รายไตรมาส และรายปี

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ม.ค.	- จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อขอข้อมูลสำหรับจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค รายไตรมาส และรายปี	ผอ.กศร. ผอ.นศส. หัสยา (นวก.)
๒		ต.ค./ ม.ค./ เม.ย./ ก.ค.	- จัดเตรียมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และประมวลผลสำหรับจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค รายไตรมาส และรายปี	หัสยา (นวก.)
๓		ต.ค./ ม.ค./ เม.ย./ ก.ค.	- จัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค รายไตรมาส และรายปี	หัสยา (นวก.)
๔		ภายในเดือน พ.ย./ ก.พ./ พ.ค./ ส.ค.	- เผยแพร่วิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภูมิภาค รายไตรมาส และรายปี	หัสยา (นวก.)

รูปที่ ๓ ผังการไหลเวียนของกระบวนการหลักที่ ๓

การจัดทำวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์และดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานระดับภาค รายไตรมาส และรายปี

๙. ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน : แนวทางในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๙.๑ ศึกษาหลักการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา

๙.๒ ศึกษารายละเอียดของงาน วิธีการดำเนินงาน สังเกตการปฏิบัติงานจริง และรวบรวมขั้นตอนในการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๙.๓ จัดทำ (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงาน และตรวจทานความครบถ้วนและถูกต้องของเนื้อหา กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๙.๔ ทดลองใช้งาน (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงาน โดยการให้ผู้ปฏิบัติงานอ่าน และผู้ไม่ได้ปฏิบัติงานอ่าน

๙.๕ แก้ไข ปรับปรุง และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ

๙.๖ นำเสนอผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการแรงงาน

๑๐. การติดตามและประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการของแต่ละโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบผ่านระบบบริหารจัดการแผนงาน โครงการ และงบประมาณ (Plan Budget Management System : PBMS) และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๑๑. เอกสารอ้างอิง

๑๑.๑ คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำบทวิเคราะห์การรายงานสถานการณ์แรงงานจังหวัด (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔)

๑๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๒.๒ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่ ๑๔๙๖/๒๕๕๙ เรื่อง แบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายใต้กอง/สำนัก/ศูนย์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๒.๓ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๔๕๔ /๒๕๖๓ เรื่อง ปรับปรุงการแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของกองเศรษฐกิจการแรงงาน ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓