




คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่  
กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ

คู่มือการปฏิบัติงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการ  
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)  
จัดทำโดย  
กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ กองเศรษฐกิจการแรงงาน  
ปรับปรุง ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน</b>	รหัสเอกสาร	นศร. ๐๐๑
		แก้ไขครั้งที่	๓
		วันที่ใช้บังคับ	พฤษภาคม ๒๕๖๙

**การอนุมัติเอกสาร**

ลงนาม	จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
ลายมือชื่อ			
ชื่อ - สกุล	นางสาวศราทิพย์ เกิดผล นางสาวศรีนาถ โพธิ์พุทธชัย นายธีรายุ สุภากร นายอนุภาพ งามสันเทียะ นางสาวปิยนุช บพมาตย์ นางสาวสิริรัตน์ นาคบาศ	นางวฒนพร เนียมสกุล	นายวิชิตร สุวรรณมาก
ตำแหน่ง	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ นักวิชาการแรงงาน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยนักวิชาการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบาย เศรษฐกิจการแรงงานระหว่าง ประเทศ	ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการแรงงาน

## คำนำ

กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ มีบทบาทสำคัญในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบายระดับประเทศของกระทรวงแรงงาน ตลอดจนสนับสนุนการกำหนดท่าทีของประเทศด้านแรงงานในเวทีระหว่างประเทศ การจัดทำความตกลงทางเศรษฐกิจและการค้า การติดตามผลกระทบจากข้อผูกพันระหว่างประเทศ และการบริหารจัดการแรงงานระหว่างประเทศอย่างสมดุลและยั่งยืน

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานและใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ โดยคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วย ข้อมูลการปฏิบัติงานของทุกระบวนการของหน่วยงาน ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการ ได้แก่ ๑) การจัดทำรายงานข้อมูล สถิติ ดัชนีชี้วัดภาวะเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ ๒) การศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์เศรษฐกิจและการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศ ๓) การศึกษา วิจัย ด้านเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ ๔) การศึกษา วิเคราะห์ ข้อตกลงทางเศรษฐกิจ การค้า หรือข้อผูกพันระหว่างประเทศ

กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ กองเศรษฐกิจการแรงงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการติดตาม กำกับ ดูแลการดำเนินงานและสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๙

## สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์.....	๗
ขอบเขตในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน.....	๗
คำจำกัดความ.....	๗
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	๗
การทบทวนการปฏิบัติงานที่ผ่านมา.....	๘
แนวทางแก้ไข.....	๙
การวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน.....	๑๐
ผังการไหลของกระบวนการ (Workflow Chart).....	๑๘
ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน: แนวทางในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน.....	๒๒
การติดตามและประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน.....	๒๕
ให้ผู้บริหารทราบ	
เอกสารอ้างอิง.....	๒๕

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	๗
ตารางที่ ๒ การคัดเลือกกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน.....	๑๐
ตารางที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อกำหนดที่สำคัญ (ความต้องการ/ความคาดหวัง).....	๑๑
ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
ตารางที่ ๔ ตารางการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ.....	๑๓

## สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ ๑ การจัดทำรายงาน ข้อมูล สถิติ ดัชนีชี้วัดภาวะเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ	๑๘
รูปที่ ๒ การศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจและการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศ	๑๙
รูปที่ ๓ การศึกษา วิจัย ด้านเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ	๒๐
รูปที่ ๔ การศึกษา วิเคราะห์ ข้อตกลงทางเศรษฐกิจ การค้า หรือข้อผูกพันระหว่างประเทศ	๒๑

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ (Work Manual) เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงาน เปรียบเสมือนแผนที่แสดงเส้นทางการปฏิบัติงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของกระบวนการงาน (End-to-End Process) คู่มือฉบับนี้จึงมีความสำคัญในฐานะเครื่องมือถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Management) และเป็นมาตรฐานกลางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มงานมีทิศทางเดียวกัน สามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ

## ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางมาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ เข้าใจในบทบาท ภารกิจ ขั้นตอน และกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างถูกต้องและเป็นระบบ

๑.๒ เพื่อให้มีการจัดการด้านความรู้ (knowledge management) แก่บุคลากรของกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการบริหารองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน และลดความเสี่ยงจากการสูญเสียองค์ความรู้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร

๑.๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน

## ๒. ขอบเขตในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมภารกิจหลักของกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ ซึ่งประกอบด้วย

๒.๑ การจัดทำรายงาน ข้อมูล สถิติ ดัชนีชี้วัดภาวะเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ

๒.๒ การศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์เศรษฐกิจและการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศ

๒.๓ การศึกษา วิจัย ด้านเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ

๒.๔ การศึกษา วิเคราะห์ ข้อตกลงทางเศรษฐกิจ การค้า หรือข้อผูกพันระหว่างประเทศ

## ๓. คำจำกัดความ

๓.๑ ผอ.กศร. หมายถึง ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการแรงงาน

๓.๒ ผอ.นศร. หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ

๓.๓ นวก.ชำนาญการ หมายถึง ข้าราชการ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน

๓.๔ นวก.ปฏิบัติการ หมายถึง ข้าราชการ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน

๓.๕ พรก. หมายถึง พนักงานราชการ

๓.๖ จม. หมายถึง ลูกจ้างเหมาบริการ

## ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

### ตารางที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการแรงงาน	กำกับดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำปรึกษา และอนุมัติการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงานในสังกัด
ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ	กำกับดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำปรึกษา และอนุมัติการปฏิบัติงานของกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ, ปฏิบัติการ ข้าราชการ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ติดตามการดำเนินงาน ตรวจสอบ ความถูกต้อง และสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละกระบวนการงาน

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการ แรงงาน/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ติดตามการดำเนินงาน ตรวจสอบ ความถูกต้อง และสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละกระบวนการ
ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วย นักวิชาการ	สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจ การแรงงานระหว่างประเทศ

## ๕. การทบทวนการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

### ๕.๑ การทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมา

จากการดำเนินงานของกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศที่ผ่านมา พบว่าหน่วยงานสามารถดำเนินการกิจสำคัญได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งการจัดทำรายงานสถิติเศรษฐกิจแรงงานระหว่างประเทศรายเดือน และรายปี การจัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจระหว่างประเทศ การศึกษาวิจัย และการศึกษา วิเคราะห์ข้อตกลงทางเศรษฐกิจ การค้า หรือข้อผูกพันระหว่างประเทศ

นอกจากนี้ หน่วยงานยังได้พัฒนาการดำเนินงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงนโยบาย โดยเริ่มนำเครื่องมือด้านข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจแรงงานระหว่างประเทศมากขึ้น รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีติดตามผลการนำข้อเสนอเชิงนโยบายไปใช้ประโยชน์ผ่านระบบออนไลน์

อย่างไรก็ตาม จากการทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ยังพบข้อจำกัดและความท้าทายหลายประการ ทั้งด้านคุณภาพข้อมูล ความเชื่อมโยงของฐานข้อมูล การเข้าถึงข้อมูลระหว่างประเทศ ความล่าช้าในการเผยแพร่ข้อมูล การเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายระหว่างประเทศที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมถึงข้อจำกัดด้านเครื่องมือวิเคราะห์เชิงคาดการณ์และกำลังคนด้าน Data Analytics

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงกระบวนการ พัฒนาเครื่องมือ และยกระดับสมรรถนะบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับพลวัตเศรษฐกิจแรงงานโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๕.๒ การวิเคราะห์ปัญหา และสาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงาน

#### ๕.๒.๑ ปัญหาด้านข้อมูลและฐานข้อมูล

ข้อมูลเศรษฐกิจแรงงานระหว่างประเทศมีแหล่งที่มาหลากหลาย ทั้งจากหน่วยงานภายในประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ และฐานข้อมูลต่างประเทศ ซึ่งมีรูปแบบ มาตรฐาน และรอบระยะเวลาการเผยแพร่ที่แตกต่างกัน ส่งผลให้เกิดข้อจำกัดในการบูรณาการข้อมูลและการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ นอกจากนี้ ข้อมูลบางส่วนยังมีความล่าช้าในการเผยแพร่ หรือมีข้อจำกัดด้านการเข้าถึง ส่งผลต่อความทันเวลาในการจัดทำบทวิเคราะห์และข้อเสนอเชิงนโยบาย

#### ๕.๒.๒ ปัญหาด้านการวิเคราะห์เชิงคาดการณ์

สถานการณ์เศรษฐกิจโลกและแรงงานระหว่างประเทศมีความผันผวนสูง และได้รับผลกระทบจากปัจจัยหลายด้าน เช่น สงครามการค้า ภูมิรัฐศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี มาตรการสิ่งแวดล้อม และภาวะเศรษฐกิจโลก ทำให้การวิเคราะห์และคาดการณ์แนวโน้มแรงงานระหว่างประเทศมีความซับซ้อนมากขึ้น

#### ๕.๒.๓ ปัญหาด้านบุคลากร

บุคลากรบางส่วนยังขาดทักษะเฉพาะด้าน เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง การใช้แบบจำลองเศรษฐกิจ การประยุกต์ใช้ AI การวิเคราะห์ Big Data และการวิเคราะห์เชิงนโยบายระหว่างประเทศ

#### ๕.๒.๔ ปัญหาด้านการนำข้อเสนอไปใช้ประโยชน์

ข้อเสนอเชิงนโยบายบางส่วนยังไม่ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์อย่างเต็มศักยภาพ เนื่องจากข้อจำกัดด้านกลไกติดตามผล การสื่อสารเชิงนโยบาย และการเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๕.๒.๕ ปัญหาด้านการบูรณาการหน่วยงาน

การดำเนินงานด้านแรงงานระหว่างประเทศเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงแรงงาน ส่งผลให้บางกรณีเกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูล หรือขาดกลไกแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างเป็นระบบ

### ๖. แนวทางแก้ไข

๖.๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเศรษฐกิจแรงงานระหว่างประเทศแบบบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจากหลายแหล่งเข้าสู่ระบบเดียวกัน

๖.๒ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล AI และ Data Analytics ในการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์แรงงานระหว่างประเทศแบบ Nearly Real-Time

๖.๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้แบบจำลองเศรษฐกิจ และการวิเคราะห์เชิงนโยบายระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

๖.๔ จัดทำระบบติดตามผลการนำข้อเสนอเชิงนโยบายไปใช้ประโยชน์ และพัฒนากลไก Feedback จากหน่วยงานผู้ใช้ข้อมูล

๖.๕ พัฒนากระบวนการจัดทำรายงานและบทวิเคราะห์ให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และสอดคล้องกับสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลง

๖.๖ ส่งเสริมการบูรณาการข้อมูลและการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ และหน่วยงานด้านเศรษฐกิจการค้า

๖.๗ พัฒนามาตรฐานการจัดทำบทวิเคราะห์เชิงนโยบายให้มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๗. การวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน

### ตารางที่ ๒ การคัดเลือกกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน

(๑) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙	(๒) อำนาจหน้าที่ตามคำสั่งการปรับปรุง การแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	(๓) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	(๔) ผลผลิต/บริการ/โครงการภายใต้ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	(๕) กระบวนการหลักและกระบวนการ สนับสนุนของหน่วยงาน
<p>กองเศรษฐกิจการแรงงาน</p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยภาวะเศรษฐกิจสังคมทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นปัญหาและปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาด้านแรงงาน</p> <p>๒. ศึกษา สืบสวน วิเคราะห์และคาดประมาณการแนวโน้มอุปสงค์อุปทานของตลาดแรงงานและแบบจำลองเศรษฐกิจด้านแรงงาน รวมทั้งระบบเตือนภัยด้านแรงงาน</p> <p>๓. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยปัจจัยที่มีผลกระทบต่อแรงงานทั้งในและนอกระบบ</p> <p>๔. จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูล สถิติ และดัชนีภาวะแรงงาน</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง</p> <p>๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รายงานสถานการณ์ ประมาณการภาวะแรงงานระหว่างประเทศการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศ ภาพรวมรายสาขา และกลุ่มประเทศหลัก รวมทั้งแรงงานต่างด้าวในไทยและแรงงานไทยในต่างประเทศ เพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย</p> <p>๒. เสนอข้อแนะนำเชิงนโยบายและเชิงยุทธศาสตร์ด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องกับแรงงานระหว่างประเทศ</p> <p>๓. กำหนดท่าทีของประเทศด้านเศรษฐกิจแรงงาน การจัดทำสัญญาการค้าเสรีทั้งทวิภาคีและพหุภาคีและการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เป็นข้อผูกพันระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ</p> <p>๔. ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ผู้บริหารกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัด รง.</p> <p>๓. หน่วยงานระหว่างประเทศ</p> <p>๔. หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. ประชาชน นักวิชาการ สื่อมวลชน</p> <p>๖. หน่วยงานด้านความมั่นคงและเศรษฐกิจ</p> <p>๗. หน่วยงานด้านเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน</p> <p>๘. ผู้แทนไทยในการประชุมระหว่างประเทศ</p>	<p>การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน</p>	<p><b>กระบวนการหลัก</b></p> <p>๑. การจัดทำรายงาน ข้อมูล สถิติ ดัชนีชี้วัดภาวะเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ</p> <p>๒. การศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจและการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศ</p> <p>๓. การศึกษา วิจัย และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ</p> <p>๔. การศึกษา วิเคราะห์ข้อตกลงทางเศรษฐกิจการค้า และข้อผูกพันระหว่างประเทศด้านแรงงาน</p> <p><b>กระบวนการสนับสนุน</b></p> <p>๑. การเผยแพร่ผลงานและการสื่อสารเชิงนโยบาย</p> <p>๒. การติดตามและประเมินผลการนำข้อเสนอเชิงนโยบายไปใช้</p> <p>๓. การสนับสนุนการกำหนดท่าทีของประเทศด้านแรงงานระหว่างประเทศ</p> <p>๔. การประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน</p> <p>๕. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p>

ตารางที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อกำหนดที่สำคัญ (ความต้องการ/ความคาดหวัง) ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๑) ชื่อกระบวนการหลัก/สนับสนุน	(๒) ผลผลิต/บริการ/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๓) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๔) ข้อกำหนดที่สำคัญ		(๕) ตัวชี้วัดข้อกำหนดที่สำคัญ
			ความต้องการ	ความคาดหวัง	
<p><b>กระบวนการหลัก</b></p> <p>๑. การจัดทำรายงาน ข้อมูล สถิติ ดัชนีชี้วัดภาวะเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ</p>	<p>๑. รายงาน สถิติ เศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ</p> <p>๒. ดัชนีชี้วัดเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ</p>	<p>๑. ผู้บริหารกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัด รง.</p> <p>๓. หน่วยงานระหว่างประเทศ</p> <p>๔. หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. ประชาชน นักวิชาการ สื่อมวลชน</p>	<p>๑. ต้องการข้อมูล สถิติ และดัชนีชี้วัดที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถประกอบการวิเคราะห์เชิงนโยบายได้</p> <p>๒. ต้องการข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างประเทศและแนวโน้มเศรษฐกิจแรงงานโลก</p>	<p>๑. รายงานมีความน่าเชื่อถือทันต่อสถานการณ์ สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย และมีรูปแบบการนำเสนอที่เข้าใจง่าย</p> <p>๒. สามารถสะท้อนสถานการณ์เศรษฐกิจแรงงานโลกและผลกระทบต่อประเทศไทยได้อย่างชัดเจน</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b> จัดทำรายงาน ข้อมูล สถิติ ดัชนีชี้วัดภาวะเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ รายเดือน ๑๒ เล่ม และรายปี ๑ เล่ม</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑ ร้อยละความถูกต้องครบถ้วนของรายงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕</p> <p>๒ ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารและผู้ใช้ข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</p> <p>๓ ร้อยละของรายงานที่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕</p>
<p><b>กระบวนการหลัก</b></p> <p>๒. การศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจและการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศ</p>	<p>๑. รายงานบทวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจระหว่างประเทศ</p> <p>๒. รายงานการวิเคราะห์ประมาณการและการเคลื่อนย้ายของแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ</p> <p>๓. รายงานการวิเคราะห์ประมาณการและการเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวในประเทศไทย</p>	<p>๑. ผู้บริหารกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัด รง.</p> <p>๓. หน่วยงานด้านความมั่นคงและเศรษฐกิจ</p> <p>๔. หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. ประชาชน นักวิชาการ สื่อมวลชน</p>	<p>๑. ข้อมูลวิเคราะห์แนวโน้มการเคลื่อนย้ายแรงงาน ต่างด้าวในประเทศไทยและแรงงานไทยในต่างประเทศ</p> <p>๒. ข้อมูลผลกระทบด้านแรงงานจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและการค้าโลก และแนวทางการรับมือ</p>	<p>๑. บทวิเคราะห์เชิงลึก สามารถประเมินความเสี่ยงและผลกระทบต่อแรงงานไทยได้อย่างแม่นยำ</p> <p>๒. มีการคาดการณ์แนวโน้มตลาดแรงงาน และทักษะที่จำเป็นในอนาคตอย่างเป็นระบบ</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b> ๑. จำนวนรายงานบทวิเคราะห์ประมาณการและการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศ ๑๑ ฉบับ/ปี</p> <p>๒. จำนวนรายงานบทวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจแรงงานระหว่างประเทศรายไตรมาส ๔ ฉบับ/ปี</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑ ร้อยละความถูกต้องครบถ้วนของรายงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕</p> <p>๒ ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารและผู้ใช้ข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</p> <p>๓ ร้อยละของรายงานที่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕</p> <p>๔. ร้อยละของข้อเสนอเชิงนโยบายที่ได้รับการพิจารณาใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p>

(๑) ชื่อกระบวนการหลัก/สนับสนุน	(๒) ผลผลิต/บริการ/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	(๓) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(๔) ข้อกำหนดที่สำคัญ		(๕) ตัวชี้วัดข้อกำหนดที่สำคัญ
			ความต้องการ	ความคาดหวัง	
<p><b>กระบวนการหลัก</b></p> <p>๓. การศึกษา วิจัย และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านเศรษฐกิจแรงงานระหว่างประเทศ</p>	การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน	<p>๑.ผู้บริหารกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒.หน่วยงานในสังกัด รง.</p> <p>๓.หน่วยงานระหว่างประเทศ</p> <p>๔.หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. ประชาชน นักวิชาการ สื่อมวลชน</p> <p>๖. คณะทำงานดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และกำหนดข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ</p>	๑. ข้อเสนอเชิงนโยบายที่สอดคล้องกับบริบทเศรษฐกิจโลกและผลประโยชน์ของประเทศ	<p>๑. ข้อเสนอมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ สามารถนำไปใช้กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ได้จริง</p> <p>๒. ข้อเสนอสามารถลดผลกระทบและสร้างโอกาสด้านแรงงานแก่ประเทศได้</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b> ๑. จำนวนรายงานการศึกษา วิจัยด้านเศรษฐกิจแรงงานระหว่างประเทศ ๑ ฉบับ/ปี</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑ ร้อยละความถูกต้องครบถ้วนของรายงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕</p> <p>๒ ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารและผู้ใช้ข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</p> <p>๓ ร้อยละของรายงานที่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕</p> <p>๔.ร้อยละของข้อเสนอเชิงนโยบายที่ได้รับการพิจารณาใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p>
<p><b>กระบวนการหลัก</b></p> <p>๔. การศึกษา วิเคราะห์ ข้อตกลงทางเศรษฐกิจ การค้า และข้อผูกพันระหว่างประเทศด้านแรงงาน</p>	การขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงาน	<p>๑.ผู้บริหารกระทรวงแรงงาน</p> <p>๒.หน่วยงานในสังกัด รง.</p> <p>๓.หน่วยงานระหว่างประเทศ</p> <p>๔.หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. หน่วยงานด้านเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน</p> <p>๖. ผู้แทนไทยในการประชุมระหว่างประเทศ</p> <p>๗. ประชาชน นักวิชาการ สื่อมวลชน</p>	<p>๑. ข้อมูลผลกระทบจาก FTA มาตรการการค้า และข้อผูกพันด้านแรงงาน</p> <p>๒. ข้อมูลเชิงวิชาการเพื่อประกอบการกำหนดท่าทีของประเทศ</p>	<p>๑. มีการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ ครอบคลุมผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อแรงงานไทย</p> <p>๒. ข้อเสนอสามารถลดผลกระทบและสร้างโอกาสด้านแรงงานแก่ประเทศได้</p> <p>๓. ข้อมูลมีความทันสมัย ถูกต้อง และสามารถสนับสนุนการเจรจาและการกำหนดจุดยืนของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b> ๑. จำนวนรายงานบทวิเคราะห์ข้อตกลงทางเศรษฐกิจ การค้า หรือข้อผูกพันระหว่างประเทศรายไตรมาส ๔ ฉบับ/ปี</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑ ร้อยละความถูกต้องครบถ้วนของรายงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕</p> <p>๒ ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารและผู้ใช้ข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</p> <p>๓ ร้อยละของรายงานที่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕</p> <p>๔.ร้อยละของข้อเสนอเชิงนโยบายที่ได้รับการพิจารณาใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p>

## ตารางที่ ๔ ตารางการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ

๑. ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ

### ๒. ความสำคัญของหน่วยงานต่อความสำเร็จขององค์กร

กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ เป็นหน่วยงานเชิงยุทธศาสตร์ที่มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนนโยบายด้านแรงงานของประเทศในมิติระหว่างประเทศ โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลกระทบจากเศรษฐกิจโลก การค้าโลก การเคลื่อนย้ายแรงงาน และข้อผูกพันระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน

หน่วยงานมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนผู้บริหารกระทรวงแรงงานในการกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ด้านแรงงานระหว่างประเทศ ตลอดจนสนับสนุนการเจรจาความตกลงทางเศรษฐกิจ การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายของไทยเข้ากับบริบทเศรษฐกิจโลก ซึ่งมีผลโดยตรงต่อความสามารถในการแข่งขันของประเทศและคุณภาพชีวิตแรงงานไทย

### ๓. สมรรถนะหลักของหน่วยงาน :

มีความสามารถในการวิเคราะห์เศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ การวิเคราะห์ผลกระทบจากนโยบายเศรษฐกิจและการค้าระหว่างประเทศ การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติแรงงานระหว่างประเทศ การคาดการณ์แนวโน้มตลาดแรงงานและการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศ การสนับสนุนข้อมูลเชิงวิชาการเพื่อกำหนดท่าทีของประเทศ การใช้เครื่องมือ Data Analytics และ AI เพื่อการวิเคราะห์เชิงนโยบาย และการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ

### ๔. ชื่อกระบวนการหลักหรือกระบวนการสนับสนุน

#### กระบวนการหลัก:

๑. การจัดทำรายงาน ข้อมูล สถิติ ดัชนีชี้วัดภาวะเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ
๒. การศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจและการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศ
๓. การศึกษา วิจัย และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ
๔. การศึกษา วิเคราะห์ข้อตกลงทางเศรษฐกิจ การค้า และข้อผูกพันระหว่างประเทศด้านแรงงาน

#### กระบวนการสนับสนุน

๑. การเผยแพร่ผลงานและการสื่อสารเชิงนโยบาย
๒. การติดตามและประเมินผลการนำข้อเสนอเชิงนโยบายไปใช้
๓. การสนับสนุนการกำหนดท่าทีของประเทศด้านแรงงานระหว่างประเทศ
๔. การประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน
๕. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

### ๕. ตัวชี้วัดกระบวนการหลัก

#### ๕.๑ เชิงปริมาณ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนรายงานสถิติเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศรายเดือน	๑๒ ฉบับ/ปี
๒	จำนวนรายงานดัชนีชี้วัดเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศรายปี	๑ ฉบับ/ปี
๓	จำนวนรายงานบทวิเคราะห์ประมาณการและการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศ	๑๑ ฉบับ/ปี
๔	จำนวนรายงานบทวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศรายไตรมาส	๔ ฉบับ/ปี

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๕	จำนวนรายงานการศึกษา วิจัย ด้านเศรษฐกิจแรงงานระหว่างประเทศ	๑ ฉบับ/ปี
๖	จำนวนรายงานบทวิเคราะห์ข้อตกลงทางเศรษฐกิจ การค้า หรือข้อผูกพันระหว่างประเทศ รายไตรมาส	๔ ฉบับ/ปี

## ๕.๒ เชิงคุณภาพ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความถูกต้องครบถ้วนของรายงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
๒	ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารและผู้ใช้ข้อมูล	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๓	ร้อยละของรายงานที่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
๔	ร้อยละของข้อเสนอเชิงนโยบายที่ได้รับการพิจารณาใช้ประโยชน์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

### ๑. สารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. เว็บไซต์หน่วยงานองค์การระหว่างประเทศ เช่น ILO, OECD, WTO, IMF, World Bank เป็นต้น
๒. เว็บไซต์หน่วยงานด้านเศรษฐกิจและการค้าในประเทศไทย เช่น สำนักงานสถิติแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงการต่างประเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ฐานข้อมูลแรงงานต่างด้าวในประเทศไทย
๔. ฐานข้อมูลแรงงานไทยในต่างประเทศ
๕. ระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
๖. เครื่องมือ Data Analytics และ AI
๗. เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน หัวข้อ ข้อมูลสำคัญสถานการณ์ด้านแรงงาน
๘. ระบบอินทราเน็ตสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
๙. ระบบเตือนภัยด้านแรงงาน
๑๐. ศูนย์วิจัยแรงงานแห่งชาติ (NLRC)

ผู้ส่งมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า (Key Resources)	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Customer)	มาตรฐาน คุณภาพงาน (เวลา, คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
<b>กระบวนการที่ ๑ การจัดทำรายงาน ข้อมูล สถิติ ดัชนีชี้วัดภาวะเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ</b>					
๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานด้านแรงงาน ๓. หน่วยงานด้านข้อมูลและเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น สำนักงานสถิติแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย สภาพัฒนาฯ ILO OECD World Bank เป็นต้น	๑. ข้อมูลสถิติแรงงานประเทศเป้าหมาย ๒. ข้อมูลเศรษฐกิจประเทศเป้าหมาย ๓. ข้อมูลตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ ๔. ข้อมูลสถานการณ์ด้านแรงงานประเทศเป้าหมาย	๑. สืบค้นและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานฯ ๒. ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานฯ ๓. จัดทำรายงานฯ ๔. จัดทำ Infographic ๕. เสนอรายงานฯ ต่อผู้บริหาร ๖. แจกเวียนและเผยแพร่รายงานฯ ผ่านระบบอินทราเน็ตของกระทรวงแรงงาน ระบบเตือนภัยด้านแรงงาน และศูนย์วิจัยแรงงานแห่งชาติ (NLRC)	รายงาน ข้อมูล สถิติ ดัชนีชี้วัดภาวะเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศรายเดือนและรายปี	๑. ผู้บริหารกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด รง. ๓. หน่วยงานระหว่างประเทศ ๔. หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ๕. ประชาชน นักวิชาการ สื่อมวลชน	๑. รายงานแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาย้อยละ ๙๕ ๒. ความถูกต้องของข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ๓. ความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
<b>กระบวนการที่ ๒ การศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจและการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศ</b>					
๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานด้านแรงงานระหว่างประเทศ เช่น ILO IOM ๓. กระทรวงการต่างประเทศ ๔. หน่วยงานด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เช่น IMF World Bank OECD	๑. ข้อมูลเศรษฐกิจโลก ๒. ข้อมูลการย้ายถิ่นแรงงาน ๓. ข้อมูลแรงงานไทยในต่างประเทศ ๓. ข้อมูลแรงงานต่างด้าว	๑. ศึกษาสถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจและการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศ เพื่อกำหนดประเด็นในการจัดทำรายงานฯ ๒. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานฯ ๓. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ประเด็นเพื่อจัดทำรายงานฯ ๔. จัดทำรายงานฯ ๕. จัดทำ Infographic ๖. เสนอรายงานฯ ต่อผู้บริหาร ๗. แจกเวียนและเผยแพร่รายงานฯ ผ่านระบบอินทราเน็ตของกระทรวงแรงงาน ระบบเตือนภัยด้านแรงงาน และศูนย์วิจัยแรงงานแห่งชาติ (NLRC)	๑. รายงานบทวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจระหว่างประเทศ ๒. รายงานการวิเคราะห์ประมาณการและการเคลื่อนย้ายของแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ ๓. รายงานการวิเคราะห์ประมาณการและการเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวในประเทศไทย	๑. ผู้บริหารกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานในสังกัด รง. ๓. หน่วยงานด้านความมั่นคงและเศรษฐกิจ ๔. หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ๕. ประชาชน นักวิชาการ สื่อมวลชน	๑. ร้อยละของรายงานที่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ๒. คุณภาพบทวิเคราะห์ระดับดีมาก ๓. มีความสามารถในการตอบสนองสถานการณ์เร่งด่วน ๔. ร้อยละความถูกต้องครบถ้วนของรายงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ๕. ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารและผู้ใช้ข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ๔. ร้อยละของข้อเสนอเชิงนโยบายที่ได้รับการพิจารณาใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ผู้ส่งมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า (Key Resources)	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Customer)	มาตรฐาน คุณภาพงาน (เวลา, คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
<b>กระบวนการงานที่ ๓ การศึกษา วิจัย และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านเศรษฐกิจแรงงานระหว่างประเทศ</b>					
๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. หน่วยงานภาครัฐ ๓. องค์กรระหว่างประเทศ ๔. นักวิจัย นักวิชาการ	๑. นโยบายรัฐบาล ๒. นโยบายกระทรวงแรงงาน ๓. ข้อมูลเศรษฐกิจแรงงาน ๔. ผลการศึกษา งานวิจัย ๕. ข้อมูลผลกระทบเชิงนโยบาย	๑. จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และกำหนดข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ๒. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ๓. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำร่างประเด็นเชิงนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ ๔. ประชุมคณะทำงานเพื่อถกแถลงและรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ๕. จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ เสนอผู้บริหาร ๕. เผยแพร่รายงานผลการศึกษาวิจัย	รายงานผลการศึกษา วิจัย ด้านเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ ๑ ฉบับ/ปี	๑.ผู้บริหารกระทรวงแรงงาน ๒.หน่วยงานในสังกัด รง. ๓.หน่วยงานระหว่างประเทศ ๔.หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ๕. ประชาชน นักวิชาการ สื่อมวลชน ๖. คณะทำงานดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และกำหนดข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ	๑. ร้อยละของข้อเสนอเชิงนโยบายที่ได้รับการพิจารณาใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๒ ร้อยละของความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและข้อเสนอไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ๓ ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารและผู้ใช้ข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ๔ ร้อยละของรายงานที่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

ผู้ส่งมอบ/ กระบวนการก่อนหน้า (Key Stakeholder)	ปัจจัยนำเข้า (Key Resources)	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน (Work Process)	(๔) ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Specification Key)	(๓) ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Customer)	มาตรฐาน คุณภาพงาน (เวลา, คุณภาพ) (Time / Indicators)
S : Suppliers	I : Inputs	P : Processes	O : Outputs	C : Customers	KPI
<b>กระบวนการที่ ๔ การศึกษา วิเคราะห์ข้อตกลงทางเศรษฐกิจ การค้า และข้อผูกพันระหว่างประเทศด้านแรงงาน</b>					
๑. ปลัดกระทรวงแรงงาน ๒. กระทรวงพาณิชย์ ๓. กระทรวงการต่างประเทศ ๔. กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ๕. หน่วยงาน/องค์การระหว่างประเทศ เช่น ILO WTO ASEAN	๑. ข้อมูล FTA ๒. ข้อมูลข้อผูกพันระหว่างประเทศ ๓. ข้อมูลข้อตกลงระหว่างประเทศ ๔. มาตรการการค้า ๕. มาตรฐานแรงงานสากล	๑. ศึกษาสถานการณ์ นโยบาย ทำที่ประเทศด้านเศรษฐกิจการแรงงาน ระหว่างประเทศ การจัดทำสัญญา การค้าเสรี ทั้งทวิภาคี และพหุภาคี เพื่อกำหนดประเด็นในการจัดทำ รายงานฯรายไตรมาส ๒. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานฯ ๓. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ประเด็น เพื่อจัดทำรายงานฯ ๔. จัดทำรายงานฯ ๕. จัดทำ Infographic ๖. เสนอรายงานฯ ต่อผู้บริหาร ๗. แจงเวียนและเผยแพร่รายงานฯ ผ่านระบบอินทราเน็ตของกระทรวง แรงงาน ระบบเตือนภัยด้านแรงงาน และศูนย์วิจัยแรงงานแห่งชาติ (NLRC)	จำนวนรายงานบทวิเคราะห์ข้อตกลงทาง เศรษฐกิจ การค้า หรือข้อผูกพันระหว่าง ประเทศรายไตรมาส ๔ ฉบับ/ปี	๑.ผู้บริหารกระทรวงแรงงาน ๒.หน่วยงานในสังกัด รง. ๓.หน่วยงานระหว่างประเทศ ๔.หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ๕. หน่วยงานด้านเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน ๖. ผู้แทนไทยในการประชุม ระหว่างประเทศ ๗. ประชาชน นักวิชาการ สื่อมวลชน	๑. ร้อยละของรายงานที่จัดส่งภายในระยะเวลา ที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ๒ ร้อยละความถูกต้องครบถ้วนของรายงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ๓ ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารและผู้ใช้ ข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ๔ ข้อมูลมีความถูกต้องและทันสมัย สามารถใช้ สนับสนุนการกำหนดทำที่ประเทศได้จริง ๕.ร้อยละของข้อเสนอเชิงนโยบายที่ได้รับการ พิจารณาใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

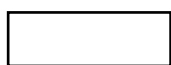
## ๘. ผังการไหลของกระบวนการ (WORKFLOW CHART)

รูปที่ ๑ การจัดทำรายงาน ข้อมูล สถิติ ดัชนีชี้วัดภาวะเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ

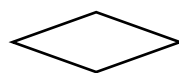
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑๐ วัน	การจัดทำข้อมูล สถิติ ดัชนีชี้วัดภาวะเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ จำนวน ๔ ประเทศ และ ๑ เขตเศรษฐกิจ ได้แก่ ไทย ไต้หวัน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ และสหรัฐอเมริกา	ผอ.นศร/นวก. ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ/ พรก./ผู้ช่วย นักวิชาการ
๒		๕ วัน	รวบรวม จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ จำนวน ๔ ประเทศ และ ๑ เขตเศรษฐกิจ ได้แก่ ไทย ไต้หวัน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ และสหรัฐอเมริกา	ผอ.นศร/นวก. ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ/ พรก./ผู้ช่วย นักวิชาการ
๓		๕ วัน	จัดทำรายงาน ข้อมูล สถิติ ดัชนีชี้วัดภาวะเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศจำนวน ๔ ประเทศ และ ๑ เขตเศรษฐกิจ ได้แก่ ไทย ไต้หวัน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ และสหรัฐอเมริกา	ผอ.นศร/นวก. ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ/ พรก./ผู้ช่วย นักวิชาการ
๔		๓ วัน	ผ่านการพิจารณา (เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเตรียมรายงานฯ ไม่เกิน ๓ วันทำการ)	ผอ.นศร.
๕		๓ วัน	ผ่านการพิจารณา (เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเตรียมรายงานฯ ไม่เกิน ๓ วันทำการ)	ผอ.กศร./ ผู้บริหาร
๖		๓ วัน	แจ้งเวียนรายงานฯ ผ่านระบบ อินทราเน็ตกระทรวงแรงงาน ระบบ เตือนภัยด้านแรงงาน ศูนย์วิจัยแรงงาน แห่งชาติ (NLRC) และเว็บไซต์ของ กระทรวงแรงงาน	ผอ.นศร/นวก. ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ/ พรก./ผู้ช่วย นักวิชาการ



เริ่มต้น/สิ้นสุด



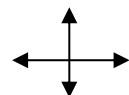
ดำเนินการ



ตัดสินใจ/พิจารณา



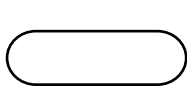
ต่อเนื่อง



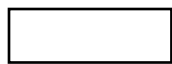
ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน

รูปที่ ๒ รายงานบทวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจและการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศ

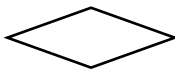
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๒ สัปดาห์	- สืบค้นและรวบรวมข้อมูล - ศึกษาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจและการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศ	นวก.ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ/ พรก./ผู้ช่วย นักวิชาการ
๒.		๑ สัปดาห์	- ผอ.นสร พิจารณา	ผอ.นสร
๓.		๕ สัปดาห์	- สืบค้นและรวบรวมข้อมูล - จัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจและการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศ	นวก.ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ/ พรก./ผู้ช่วย นักวิชาการ
๔.		๒ สัปดาห์	- ผอ.นสร พิจารณา	ผอ.นสร
๕.		๓ วัน	- ผอ.นสร	ผอ.กสร/ ผู้บริหาร
๖.		๑ สัปดาห์	- ทำหนังสือกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ - เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ต เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน	นวก.ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ/ พรก./ผู้ช่วย นักวิชาการ



เริ่มต้น/สิ้นสุด



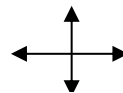
ดำเนินการ



ตัดสินใจ/พิจารณา



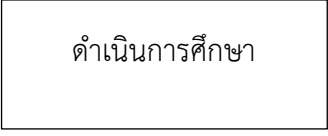

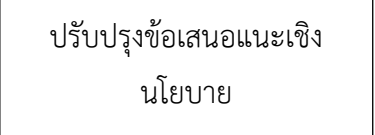
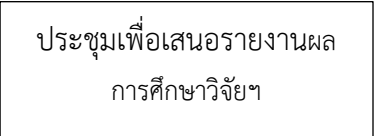



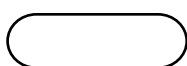
ต่อเนื่อง



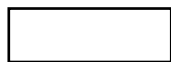
ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน

## รูปที่ ๓ การศึกษา วิจัย ด้านเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๑ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และกำหนดข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</li> <li>- ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อวางแผนการดำเนินงาน</li> </ul>	ผอ.นศร/นวก. ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ/ พรก./ผู้ช่วย นักวิชาการ
๒.		๑ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศที่สำคัญ</li> <li>- รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล</li> </ul>	ผอ.นศร/นวก. ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ/ พรก./ผู้ช่วย นักวิชาการ
๓.		๕ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำร่างประเด็นเชิงนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ</li> </ul>	ผอ.นศร/นวก. ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ/ พรก./ผู้ช่วย นักวิชาการ
๔.		๒ สัปดาห์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขออนุมัติจัดประชุมฯ และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม</li> <li>- ประชุมคณะทำงานเพื่อถกเถียง และรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย</li> </ul>	ผอ.นศร/นวก. ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ/ พรก./ผู้ช่วย นักวิชาการ
๕.		๑ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงและจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ เสนอผู้บริหาร</li> </ul>	ผอ.นศร/นวก. ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ/ พรก./ผู้ช่วย นักวิชาการ
๖.		๒ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำหนังสือเชิญประชุมฯ</li> <li>- จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบประชุม</li> <li>- จัดประชุมฯ</li> <li>- จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์</li> </ul>	ผอ.นศร/นวก. ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ/ พรก./ผู้ช่วย นักวิชาการ
๗.		๑ ครั้ง/ ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่รายงานผลการศึกษาวิจัย</li> </ul>	นวก.ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ/ พรก./ผู้ช่วย นักวิชาการ



เริ่มต้น/สิ้นสุด



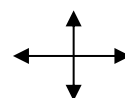
ดำเนินการ



ตัดสินใจ/พิจารณา



ต่อเนื่อง



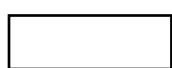
ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน

## รูปที่ ๔ การศึกษา วิเคราะห์ ข้อตกลงทางเศรษฐกิจ การค้า หรือข้อผูกพันระหว่างประเทศ

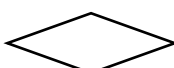
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๒ สัปดาห์	- ศึกษาข้อมูลสถานการณ์เศรษฐกิจแรงงาน และข้อตกลงทางเศรษฐกิจ การค้า หรือข้อผูกพันระหว่างประเทศที่น่าสนใจ เพื่อกำหนดประเด็นการศึกษา	ผอ.นศร/นวก. ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ/ พรก./ผู้ช่วย นักวิชาการ
๒.		๑ สัปดาห์	- ดำเนินการสืบค้นและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำร่างเค้าโครงรายงานบทวิเคราะห์	ผอ.นศร/นวก. ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ/ พรก./ผู้ช่วย นักวิชาการ
๓.		๕ สัปดาห์	- ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงานฯ - ดำเนินการจัดทำรายงานฯ	ผอ.นศร/นวก. ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ/ พรก./ผู้ช่วย นักวิชาการ
๔.		๒ สัปดาห์	- เสนอผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศพิจารณา รายงานฯ	ผอ.นศร
๕.		๒ สัปดาห์	- เสนอผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการแรงงานพิจารณารายงานฯ	ผอ.กศร
๖.		๓ วัน	- ผอ.นศร	ผอ.กศร/ ผู้บริหาร
๗.		๑ สัปดาห์	- จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศและเผยแพร่สู่สาธารณชน	นวก.ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ/พรก./ ผู้ช่วย นักวิชาการ



เริ่มต้น/สิ้นสุด



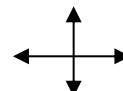
ดำเนินการ



ตัดสินใจ/พิจารณา



ต่อเนื่อง



ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน

### ๙. ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน : แนวทางในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน ถ่ายทอดองค์ความรู้ และสร้างแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ สามารถตรวจสอบ ติดตาม และพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ ๑ การศึกษานโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจของหน่วยงาน

ศึกษาอำนาจหน้าที่ ภารกิจ และโครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ รวมถึงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ
  ๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
  ๓. นโยบายรัฐบาลและนโยบายกระทรวงแรงงาน
  ๔. แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
  ๕. กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อสั่งการ และข้อผูกพันระหว่างประเทศด้านแรงงาน
  ๖. กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศด้านแรงงาน เศรษฐกิจ และการค้า
- เพื่อให้การจัดทำคู่มือมีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและพันธกิจขององค์กร

#### ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์ภารกิจและกระบวนการของหน่วยงาน

วิเคราะห์ภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน และบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน โดยจำแนกกระบวนการที่สำคัญ เช่น

๑. การจัดทำรายงาน ข้อมูล สถิติ ดัชนีชี้วัดภาวะเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ
๒. การศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจและการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศ
๓. การศึกษา วิจัย และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ
๔. การศึกษา วิเคราะห์ข้อตกลงทางเศรษฐกิจ การค้า และข้อผูกพันระหว่างประเทศด้านแรงงาน
๕. การเผยแพร่ผลงานและการสื่อสารเชิงนโยบาย
๖. การติดตามและประเมินผลการนำข้อเสนอเชิงนโยบายไปใช้ประโยชน์
๗. การสนับสนุนการกำหนดท่าทีของประเทศด้านแรงงานระหว่างประเทศ
๘. การประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน
๙. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

รวมถึงกำหนดความเชื่อมโยงของแต่ละกระบวนการกับเป้าหมายองค์กร ตัวชี้วัด และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน

#### ขั้นตอนที่ ๓ การรวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน

รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งข้อมูลเชิงนโยบาย ข้อมูลวิชาการ และข้อมูลเชิงปฏิบัติการ เช่น

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานเดิม
๒. เอกสาร หนังสือราชการ และแนวทางปฏิบัติ
๓. แบบฟอร์ม รายงาน และฐานข้อมูลที่ใช้
๔. องค์ความรู้จากผู้ปฏิบัติงาน
๕. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานที่ผ่านมา
๖. แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการออกแบบคู่มือปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน

### ขั้นตอนที่ ๔ การออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน (Workflow Design)

กำหนดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ (End-to-End Process) โดยกำหนดรายละเอียด ดังนี้

๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน
๒. ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน
๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน
๔. เอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
๕. จุดควบคุมและตรวจสอบคุณภาพ
๖. ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)
๗. ความเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น

รวมทั้งจัดทำแผนผังการไหลของกระบวนการงาน (Workflow Chart/Flowchart) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าใจขั้นตอนการทำงานได้อย่างชัดเจน

### ขั้นตอนที่ ๕ การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน

กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนด

๑. ระยะเวลามาตรฐานในการดำเนินงาน
๒. คุณภาพของรายงานและบทวิเคราะห์
๓. รูปแบบการจัดทำข้อมูลและเอกสาร
๔. หลักเกณฑ์การตรวจสอบความถูกต้อง
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
๖. แนวทางการควบคุมคุณภาพงาน

เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

### ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงาน

จัดทำร่างคู่มือโดยเรียงเรียงเนื้อหาให้ครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่

๑. คำนำ
๒. วัตถุประสงค์
๓. ขอบเขตของคู่มือ
๔. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๖. แนวทางการติดตามและประเมินผล
๗. ภาคผนวก แบบฟอร์ม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

โดยใช้ภาษาทางราชการที่ชัดเจน ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง

### ขั้นตอนที่ ๗ การตรวจสอบและทบทวนคู่มือ

นำร่างคู่มือเสนอผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องร่วมพิจารณา ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้คู่มือมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง การตรวจสอบควรครอบคลุมทั้งด้าน

๑. ความถูกต้องของเนื้อหา
๒. ความเหมาะสมของขั้นตอนการดำเนินงาน
๓. ความเป็นไปได้ในการนำไปใช้จริง
๔. ความสอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย และนโยบาย
๕. ความชัดเจนของ Workflow และเอกสารประกอบ

### ขั้นตอนที่ ๘ การประกาศใช้และถ่ายทอดองค์ความรู้

เมื่อคู่มือผ่านการพิจารณาแล้ว ให้ดำเนินการเผยแพร่และสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น

๑. การประชุมชี้แจง
  ๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ
  ๓. การเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศ
  ๔. การจัดทำคลังองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน
- เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำคู่มือไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ขั้นตอนที่ ๙ การติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงคู่มือ

ดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้คู่มืออย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และประสิทธิผลของการดำเนินงาน โดยพิจารณาจาก

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน
๒. ระยะเวลาการดำเนินงาน
๓. คุณภาพของรายงานและบทวิเคราะห์
๔. ความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล
๕. ปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงาน

จากนั้นนำผลการประเมินมาปรับปรุงคู่มือให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจแรงงานระหว่างประเทศ เทคโนโลยี และนโยบายของประเทศที่เปลี่ยนแปลงไป

### ขั้นตอนที่ ๑๐ การพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมการปฏิบัติงาน

ส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เช่น

๑. การประยุกต์ใช้ AI และ Data Analytics
๒. การพัฒนาระบบ Dashboard เชิงนโยบาย
๓. การใช้ระบบติดตามสถานการณ์แรงงานแบบ Nearly Real-Time
๔. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลแบบบูรณาการ
๕. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านข้อมูลแรงงานระหว่างประเทศ

เพื่อยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกได้อย่างยั่งยืน

#### ๑๐. การติดตามและประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ ดำเนินการผ่านการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยมีการประเมินทั้งด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา และการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ การติดตามผลประกอบด้วย

๑. การติดตามผลการจัดทำรายงานและบทวิเคราะห์ตามแผนงาน
๒. การประเมินคุณภาพของข้อมูลและบทวิเคราะห์
๓. การติดตามการนำข้อเสนอเชิงนโยบายไปใช้ประโยชน์
๔. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล
๕. การติดตามประสิทธิภาพการดำเนินงานผ่าน KPI
๖. การรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาสและรายปี

#### ๑๑. เอกสารอ้างอิง

๑๑.๑ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๔๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ปรับปรุงการแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของกองเศรษฐกิจการแรงงาน

๑๑.๒ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และกำหนดข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ด้านเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ

## แบบฟอร์มที่ ๕ รายงานการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หน่วยงาน : กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ

### ๒. กระบวนการที่มีการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน

- กระบวนการที่ ๑: การจัดทำรายงาน ข้อมูล สถิติ ดัชนีชี้วัดภาวะเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ
- กระบวนการที่ ๒: การจัดทำรายงานสถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ และการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศ และการคาดการณ์แนวโน้ม
- กระบวนการที่ ๓: การเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และเชิงยุทธศาสตร์ด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ
- กระบวนการที่ ๔: การเสนอข้อเสนอแนะเชิงวิชาการเพื่อกำหนดนโยบาย ท่าทีประเทศด้านเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ ประกอบการจัดทำสัญญาการค้าเสรี ทั้งทวิภาคีและพหุภาคี

### ๓. การทบทวนปฏิบัติงานที่ผ่านมา

จากการทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า หน่วยงานสามารถดำเนินงานตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนดในทุกกระบวนการงานในเชิงปริมาณ อย่างไรก็ตาม ยังมีข้อจำกัดด้านการเชื่อมโยงข้อมูลการใช้เทคโนโลยีวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง และการติดตามผลการนำข้อเสนอไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้ต้องมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความยืดหยุ่น รวดเร็ว และสามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ได้แบบทันเหตุการณ์มากขึ้น

### ๔. ผลการวิเคราะห์ปัญหา และสาเหตุของปัญหาในการปฏิบัติงาน

๑. ข้อมูลจากหลายหน่วยงานยังไม่เชื่อมโยงกันอย่างสมบูรณ์
๒. การเข้าถึงข้อมูลระหว่างประเทศบางประเภทมีข้อจำกัด
๓. ขาดเครื่องมือวิเคราะห์เชิงคาดการณ์และระบบเตือนภัยด้านแรงงานระหว่างประเทศ
๔. บุคลากรยังต้องพัฒนาทักษะด้าน Data Analytics และ AI เพิ่มเติม
๕. ไม่มีการติดตามผลการนำข้อเสนอเชิงนโยบายไปใช้ประโยชน์
๖. กระบวนการจัดทำรายงานบางส่วนยังใช้ Manual Process ส่งผลให้ใช้เวลานาน

### ๕. แนวทางแก้ไข ข้อเสนอ นวัตกรรม เพื่อปรับปรุงและพัฒนา

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลแรงงานระหว่างประเทศแบบบูรณาการ
๒. พัฒนาระบบติดตามสถานการณ์แรงงานระหว่างประเทศแบบ Nearly Real-Time
๓. ประยุกต์ใช้ AI และ Machine Learning ในการวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจการแรงงาน
๔. พัฒนา Dashboard เชิงนโยบายสำหรับผู้บริหาร
๕. พัฒนาระบบติดตามผลการนำข้อเสนอเชิงนโยบายไปใช้ผ่านระบบออนไลน์และ QR Code
๖. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน Policy Modeling, Big Data Analytics และ Strategic Foresight
๗. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านข้อมูลแรงงานระหว่างประเทศกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรระหว่างประเทศ
๘. พัฒนาระบบจัดทำบทวิเคราะห์อัตโนมัติบางส่วนเพื่อลดระยะเวลาการดำเนินงาน
๙. จัดทำระบบองค์ความรู้ด้านเศรษฐกิจการแรงงานระหว่างประเทศ
๑๐. พัฒนากลไกเชื่อมโยงข้อเสนอเชิงนโยบายสู่กระบวนการกำหนดนโยบายระดับประเทศอย่างเป็นรูปธรรม