



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้มีประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ดังนี้

ข้อ ๑ คำจำกัดความ

๑.๑ เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนหรือกล่าวหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือมีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ

๑.๒ ทุจริต หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ประพฤติชั่ว ประพฤติไม่ดี ไม่ซื่อตรง คดโกง ฉ้อโกง

๑.๓ ทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

๑.๔ ประพฤติมิชอบ หมายถึง กระทำการหรือละเว้นการกระทำ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งการกระทำอันเป็นความผิดทางวินัยตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงทุจริตต่อหน้าที่

๑.๕ ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน ผู้รับบริการที่ติดต่อกับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน รวมถึงผู้พบเห็นหรือทราบเบาะแสในเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ ๒ กำหนดให้มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๒.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ

๒.๒ ร้องเรียน...

๒.๒ ร้องเรียนเป็นจดหมาย ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ไปที่ สำนักงานปลัดกระทรวง
แรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒.๓ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๓๒ ๑๐๐๒ - ๓ หรือสายด่วนสำนักงาน
ปลัดกระทรวงแรงงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๐๖ กด ๕ ในวันและเวลาราชการ

๒.๔ ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) anticorruption.mol@gmail.com

๒.๕ ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.mol.go.th> หัวข้อ “ร้องเรียน/ร้องทุกข์”
เลือกหัวข้อ “แจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่”

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๑ การร้องเรียนควรใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และต้องมีรายละเอียดให้ครบถ้วน
ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ชื่อ สกุล - ตำแหน่ง หรือสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน

๓.๑.๒ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ต้องการร้องเรียนได้อย่างชัดเจน
ว่าได้รับผลกระทบความเดือดร้อน หรือได้รับความเสียหายจากการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวง
แรงงานหรือข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานอย่างไร ต้องการให้มีการดำเนินการ
แก้ไขหรือเยียวยาอย่างไร

๓.๑.๓ ชื่อ - สกุลของผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งระบุช่องทาง ที่สามารถติดต่อขอข้อมูล
เพิ่มเติม หรือแจ้งผลการดำเนินการได้ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)

๓.๑.๔ กรณีชี้ช่องทาง/แจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของข้าราชการและเจ้าหน้าที่
หรือหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอให้ระบุรายละเอียดของพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ
ให้ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๓.๑.๕ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด เช่น พยานเอกสาร พยาน
วัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่เปิดเผยชื่อ - สกุล ช่องทางที่สามารถติดต่อได้ ข้อเท็จจริงหรือ
พฤติการณ์การกระทำเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ และพยานหลักฐานแวดล้อมที่ต้องชัดเจนเพียงพอ
จะเข้าลักษณะของบัตรสนเท่ห์

๓.๒ การร้องเรียนที่ไม่สามารถดำเนินการตามแนวทางฯ

๓.๒.๑ ข้อร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่ กรณีที่มีการระบุรายละเอียด
ตามข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๕ เพียงพอ จึงจะรับไว้พิจารณาได้

๓.๒.๒ ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษา
หรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๓.๒.๓ ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย
และได้มีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
(สำนักงาน ป.ป.ท.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ป.ง.) เป็นต้น

ข้อ ๔ มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต หน่วยงานจะปกปิดชื่อที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่จะสามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล ไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึง ข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ร้องเรียนเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่น ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่มีกฎหมายกำหนดให้เปิดเผยหรือต่อเจ้าหน้าที่ ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยตามกฎหมาย หากกรณีเรื่องร้องเรียนที่อาจมีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน พยาน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามข้อร้องเรียนเฉพาะส่วนที่สามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อได้ โดยไม่ต้อง ส่งต้นฉบับ หรือให้ปกปิดชื่อ นามสกุล หรือข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว เพื่อป้องกันมิให้ได้รับผลร้าย รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเรียนเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๕ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ให้หน่วยงานที่ได้รับเรื่องตามช่องทางการร้องเรียน ตามข้อ ๒ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และพิจารณา หากพบว่าเป็นกรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ให้ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการ อย่างใดอย่างหนึ่งโดยเร็ว นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๖ การตอบสนองข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนและศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตทราบว่าสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้รับเรื่องแล้ว ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องไว้ ดำเนินการ และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนและศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบเมื่อการพิจารณาดำเนินการเสร็จสิ้น โดยอาจแจ้งเป็นหนังสือ หรือทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวง แรงงานเห็นสมควร

ข้อ ๗ การรายงานสรุปผลและกำกับติดตาม

๗.๑ ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการร้องเรียน ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ และให้รองปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เป็นผู้กำกับติดตาม

๗.๒ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบที่อยู่ในความรับผิดชอบ เสนอต่อปลัดกระทรวงแรงงานรับทราบ ทุกรอบหกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

รับเรื่องร้องเรียน

- จากหน่วยตรวจสอบภายใน
- จากหน่วยตรวจสอบภายนอก
- จากข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/เครือข่าย ป้องกันการทุจริต
- การร้องเรียน
 - ร้องเรียนด้วยตนเอง
 - ร้องเรียนทางไปรษณีย์
 - โทรศัพท์/สายด่วน
 - เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน
 - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

1

กองบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งผู้ร้องเรียน ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง

เรื่องร้องเรียน ไม่เกี่ยวข้องกับ เจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวง แรงงาน ดำเนินการส่งต่อ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

เรื่องร้องเรียน เกี่ยวข้องกับ เจ้าหน้าที่ สังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวง แรงงาน ดำเนินการ ตรวจสอบ

2

ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ไม่มีเหตุอันควรเชื่อว่า ทุจริตแต่เป็นความผิด วินัยเรื่องอื่นๆ

- ดำเนินการทางวินัย
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน และศปก.

ไม่มีเหตุควร เชื่อว่าทุจริต

- ยุติเรื่อง
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน และศปก.

มีเหตุอันควร เชื่อว่าทุจริต

- พิจารณา ดำเนินการ

มีเหตุอันควรเชื่อว่าทุจริต

พิจารณาดำเนินการสืบสวน/ตรวจสอบข้อเท็จจริง ภายใน 30 วันทำการ

มีมูลความผิด

- พิจารณาดำเนินการ ทางวินัย/อาญา โดยเร็ว
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน และศปก.

ไม่มีมูลความผิด

- ยุติเรื่อง
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน และศปก.

3

มีมูลความผิด

พิจารณาดำเนินการทางวินัย/อาญา โดยเร็ว

กรณีเป็นการกระทำผิดวินัย

- ลงโทษทางวินัย
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน และศปก.

กรณีไม่เป็นความผิดวินัย

- ยุติเรื่อง
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน และศปก.

กรณีพบว่ามีความผิดอาญาด้วย

ให้ส่งต่อหน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินคดีโดยทันที

กรณีเป็นการกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือเป็น ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นปลด หรือไล่ออกจากราชการ

ให้ปรับย้ายจากตำแหน่งเดิมและห้ามปรับย้ายกลับไปดำรง ตำแหน่งลักษณะเดิมหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ภายใน 3 ปีนับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

4

แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



ร้องเรียนด้วยตนเอง

จดหมาย



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงแรงงาน
อาคารสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพฯ ชั้นที่ 3
ชั้น 8 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรศัพท์ 0 2232 1002 – 3
สายด่วน สป. 1506 กด 5



ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
anticorruption.mol@gmail.com

Website : www.mol.go.th



เลือกเมนู > “ร้องเรียนร้องทุกข์”
> “แจ้งข้อมูลเบาะแสการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่”



MOL
ZERO
CORRUPTION