

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### แบบบูรณาการปรับปรุงห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

#### 1. ความเป็นมา

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีภารกิจในการปฏิบัติราชการที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล บรรลุผลสำเร็จ ด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และทันกำหนดเวลา ตามแผนปฏิบัติงาน และตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และกระทรวงแรงงาน มีการจัดประชุมทั้งภายใน และภายนอกกองบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เพื่อจัดทำรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ เป็นต้น โดยห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคลมีอายุการใช้งาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 ระยะเวลาประมาณ มากกว่า 15 ปี ส่งผลให้ พัดลม ครุภัณฑ์ มีความเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ดังนั้น เพื่อปรับปรุงห้องประชุม ของกองบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความพร้อม ทันสมัย สามารถรองรับการประชุมได้หลากหลายทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน และมีความพร้อมในการรองรับการประชุม มีอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีคุณภาพ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ที่สามารถประชุมหารือ หรือประชุมทางไกลได้

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นห้องประชุมเนกประสงค์ มีความพร้อม ในการรองรับการประชุมทั้งจากบุคลากรภายในองค์กร และบุคลากรจากภายนอก และสามารถจัดประชุมได้ ตลอดเวลา เพื่อรองรับสถานการณ์เร่งด่วน สามารถแก้ปัญหาและสามารถขับเคลื่อนงานหรือนโยบาย ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศและระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในห้องประชุมให้ทันสมัย รองรับระบบ เครือข่ายออนไลน์และเครือข่ายไร้สาย สามารถจัดการระบบสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสมัยโลกาภิวัตน์ และเพื่อสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล Thailand 4.0 ขับเคลื่อนสังคม ด้วยเทคโนโลยี

2.3 เพื่อปรับปรุงสภาพห้องประชุมที่ใช้งานมาอย่างยาวนาน ซึ่งอุปกรณ์ภายในห้องประชุมมีความชำรุด บกพร่องไปตามสภาพ จึงไม่เอื้ออำนวยในการประชุม ขาดความสะดวก และไม่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

#### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานก่อสร้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ยื่นข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ยื่นข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ยื่นข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิตที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

น.เจริญศักดิ์

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรณการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรณการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา


4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

 น.จ.รัตน์ 

6. กรณีตาม ข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

- (6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (6.5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์
- (6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ข้าราชการต่างประเทศ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้ยื่นราคาต้องมีมาตรฐาน ISO-9001 และ ISO-14001 เป็นอย่างน้อย โดยแนบเอกสารในวันยื่นเสนอราคาในระบบ e-gp

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงาน เชื่อถือ

4. การยื่นเอกสารเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดทางเทคนิคของครุภัณฑ์ในงานก่อสร้างอาคารของงานปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ในข้อ 5 พร้อมแนบแคตตาล็อกของอุปกรณ์และจัดทำรายละเอียดอ้างอิงคุณสมบัติทางเทคนิคให้ตรงกับความต้องการของ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยยื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

อ้างถึงข้อ	ข้อกำหนด หรือ อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด หรือ อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อในเอกสาร TOR	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด ปรากฏในช่องนี้	คุณลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ ที่เสนอ	ตรงตามข้อกำหนด หรือ ดีกว่าข้อกำหนด

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับเอกสารที่ยื่นมาหากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ หากคณะกรรมการพิจารณาผลมีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตรวจสอบภายใน 3 วัน

น.จ.จ.ร.น.ก

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและใช้ผู้มีวุฒิปริญญาตรี ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละสาขาช่างแต่จะต้องมีจำนวนช่างอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่าง สาขาช่างไฟฟ้า สาขาสถาปัตยกรรมภายใน หรือสาขาสถาปัตยกรรมหลัก

#### 5. คุณสมบัติเฉพาะและข้อกำหนดทางเทคนิคของครุภัณฑ์ในงานก่อสร้างอาคาร

##### 5.1 กล้อง Conference cam พร้อมไมค์และลำโพงในตัว มีคุณสมบัติเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

- 5.1.1 มีความละเอียดการแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า 4K
- 5.1.2 มีความเร็วในการแสดงผลภาพ 30 fps หรือดีกว่า
- 5.1.3 สามารถทำงานในแบบ ePTZ และมีมุมมองภาพ 93 องศาหรือดีกว่า
- 5.1.4 กล้องสามารถซูมได้ไม่น้อยกว่า 4x
- 5.1.5 มีลำโพงในตัวมีกำลังขับไม่น้อยกว่า 2 วัตต์
- 5.1.6 ลำโพงมีความต้านทาน 4 โอห์ม หรือดีกว่า
- 5.1.7 ไมค์มีระบบลดเสียงรบกวน
- 5.1.8 ไมค์มีค่าช่วงความถี่เสียงที่ 20Hz - 8KHz หรือกว้างกว่า
- 5.1.9 ไมค์มีค่า Signal to Noise Ratio 64 dB หรือดีกว่า
- 5.1.10 มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- 5.1.11 รองรับการใช้งานร่วมกับโปรแกรมประชุมได้หลากหลาย เช่น ZOOM, Skype, WebEx

เป็นอย่างน้อย

##### 5.2 ไมโครโฟนประชุม สำหรับประธาน มีคุณสมบัติเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

- 5.2.1 ไมโครโฟนเป็นแบบคอนเดนเซอร์ ชนิดรับเสียงด้านหน้าและมีไฟรอปหัวไมโครโฟน
- 5.2.2 มีความถี่ตอบสนอง 20Hz - 10KHz หรือกว้างกว่า
- 5.2.3 มีความไวด้านขาเข้า -29dBu หรือดีกว่า
- 5.2.4 มีค่าสัญญาณรบกวนน้อยกว่า -76dBu
- 5.2.5 ลำโพงในตัวมีกำลังขับไม่น้อยกว่า 3 วัตต์ ที่ 8 โอห์ม โดยสามารถตัดการทำงานอัตโนมัติได้

เมื่อเปิดไมโครโฟน

- 5.2.6 มีปุ่มกด Talk เปิดพูดไมค์พร้อมปิดเสียงลำโพงอัตโนมัติ
- 5.2.7 มีวอลลุ่มปรับระดับความดังของเสียงของหูฟัง
- 5.2.8 มีช่องเชื่อมต่อแบบ DB9 หรือดีกว่า
- 5.2.9 มีช่องเสียบสำหรับหูฟังและเครื่องบันทึกเสียงขนาด 3.5 มม
- 5.2.10 มีสวิทช์ตัดลำโพงภายในไมค์ประชุม
- 5.2.11 มีความยาวของก้านไมค์ไม่น้อยกว่า 43 เซนติเมตร
- 5.2.12 มีปุ่มกดเพื่อปิดไมค์ของผู้ร่วมประชุมทั้งหมด โดยไม่ตัดไมค์ของประธาน โดยมีสัญญาณ

เสียงเตือนและไฟแสดงการทำงาน

##### 5.3 ไมโครโฟนประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม มีคุณสมบัติเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

- 5.3.1 ไมโครโฟนเป็นแบบคอนเดนเซอร์ ชนิดรับเสียงด้านหน้าและมีไฟรอปหัวไมโครโฟน
- 5.3.2 มีความถี่ตอบสนอง 20Hz - 10KHz หรือกว้างกว่า
- 5.3.3 มีความไวด้านขาเข้า -25dBu หรือดีกว่า



บุเรณีย์



- 5.3.4 มีค่าสัญญาณรบกวนน้อยกว่า -76dBu
- 5.3.5 มีปุ่มกด Talk เปิดพูดไมค์พร้อมปิดเสียงลำโพงอัตโนมัติ
- 5.3.6 มีวอลลุ่มปรับระดับความดังของเสียงของหูฟัง
- 5.3.7 มีช่องเชื่อมต่อแบบ DB9 หรือดีกว่า
- 5.3.8 ลำโพงขนาดกำลังขับ 3 วัตต์ ที่ 8 โอห์ม โดยสามารถตัดการทำงานอัตโนมัติได้เมื่อเปิด

#### ไมโครโฟน

- 5.3.9 มีช่องเสียบสำหรับหูฟังและเครื่องบันทึกเสียงขนาด 3.5 มม
- 5.3.10 มีสวิทช์ตัดลำโพงภายในไมค์ประชุม

#### 5.4 เครื่องควบคุมไมโครโฟน มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

- 5.4.1 เป็นชุดควบคุมและจ่ายไฟในตัว
- 5.4.2 มีช่องต่อไมค์ภายนอก 2 ช่องพร้อมวอลลุ่มควบคุมเสียงแยกอิสระ
- 5.4.3 มีความถี่ตอบสนองของช่องช่องรับไมโครโฟนภายนอกที่ 53Hz - 15KHz หรือกว้างกว่า
- 5.4.4 มีความถี่ตอบสนองของช่องช่องรับไมโครโฟนชุดประชุมที่ 185Hz - 6KHz หรือกว้างกว่า
- 5.4.5 มีความไวด้านขาเข้าของชุดไมค์ประชุมที่ -29dBu หรือดีกว่า
- 5.4.6 มีค่าความผิดเพี้ยนของสัญญาณ (THD) 0.13 เปอร์เซ็นต์ หรือดีกว่า
- 5.4.7 มีช่องต่อไมค์ประชุม 4 ช่อง และสามารถต่อได้สูงสุด 120 ชุด โดยไม่ใช้อุปกรณ์เสริม
- 5.4.8 มีช่อง Pre Out สำหรับต่อเครื่องขยายเสียงภายนอก
- 5.4.9 มีช่อง Rec Out สำหรับต่อเครื่องบันทึกเสียง
- 5.4.10 มีช่องต่อ RJ11 แบบเข้าและออก
- 5.4.11 มีสายเชื่อมต่อแบบ DB9 หรือดีกว่า
- 5.4.12 มีวอลลุ่มควบคุมระดับความดังของเสียงไมค์ประชุม
- 5.4.13 มีสวิทช์สำหรับกดติดตามการทำงานของไมค์
- 5.4.14 มีช่องสำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ปรับแต่งชุดไมค์ประชุมได้
- 5.4.15 มีขนาด 2U และมีปีกสำหรับติดตั้งใน Rack 19" ได้

#### 5.5 ลำโพงเพดาน มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

- 5.5.1 เป็นลำโพงมีกำลังขับไม่น้อยกว่า 6 วัตต์
- 5.5.2 มีขนาดดอกลำโพงไม่น้อยกว่า 5 นิ้ว
- 5.5.3 เป็นลำโพงชนิด 100V/70V
- 5.5.4 Frequency Response มีค่า 100Hz - 18kHz หรือกว้างกว่า
- 5.5.5 มีค่า Sensitivity 90 dB หรือดีกว่า

#### 5.6 โทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV 85 นิ้ว มีคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

- 5.6.1 โทรทัศน์สีชนิด Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า 85 นิ้ว
- 5.6.2 มีความละเอียดหลอดภาพไม่น้อยกว่า 3840x2160 Pixels (UHD TV)
- 5.6.3 แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
- 5.6.4 มีช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

น.จ.จ.จ.จ.

5.6.5 รีโมทไร้สาย

5.6.6 รองรับเมนูภาษาไทย

**5.7 ตู้ใส่เครื่องเสียง คุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้**

5.7.1 มีขนาด กว้าง 80 ซม. ลึก 40 ซม. สูง 83.5 ซม.

5.7.2 แผ่นบนตู้ และชั้นปรับ วัสดุเป็นไม้พาร์ติเคิลบอร์ดหนา 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ทั้ง 2 ด้าน ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C หนา 1 มม. ด้วยกาบแบบ Hot Melt ลบมนมุมด้วยเครื่องจักรทั้ง 4 ด้าน

5.7.3 แผงข้างตู้วัสดุเป็นไม้พาร์ติเคิลบอร์ดหนา 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ทั้ง 2 ด้าน ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C ด้วยกาบแบบ Hot Melt

5.7.4 พื้นตู้วัสดุเป็นไม้พาร์ติเคิลบอร์ดหนา 25 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ทั้ง 2 ด้าน ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C ด้วยกาบแบบ Hot Melt

5.7.5 แผ่นหลังตู้วัสดุเป็นไม้พาร์ติเคิลบอร์ดหนา 9 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ทั้ง 2 ด้าน

5.7.6 บานตู้วัสดุเป็นไม้พาร์ติเคิลบอร์ดหนา 16 มม. เคลือบผิวด้วย Melamine Resin ทั้ง 2 ด้าน ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย P.V.C ด้วยกาบแบบ Hot Melt ลบมนมุมด้วยเครื่องจักร ทั้ง 4 ด้าน

5.7.7 มีกุญแจล็อคเดี่ยว ลูกกุญแจพับได้ พร้อม Master Key สามารถถอดเปลี่ยนใส่ได้

5.7.8 มือจับวัสดุเป็นอัลลอยด์ฉีดขึ้นรูป

5.7.9 มีกลอนพร้อมตัวล็อค

5.7.10 มีปุ่มพลาสติกปรับตู้

**5.8 เครื่องขยายเสียง คุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้**

5.8.1 มีช่องเชื่อมต่อ AUX ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5.8.2 มีช่องเชื่อมต่อ Bluetooth ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5.8.3 มีช่องเชื่อมต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5.8.4 มี Rated Power ไม่น้อยกว่า 50 วัตต์

**5.9 เครื่องปรับอากาศแบบแวนขนาดไม่น้อยกว่า 30,000 BTU Inverter คุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้**

5.9.1 เป็นเครื่องปรับอากาศชนิดแวน ขนาดไม่น้อยกว่า 30,000 BTU

5.9.2 มีมาตรฐานประหยัดไฟไม่น้อยกว่าเบอร์ 5

5.9.3 เป็นระบบ Inverter

**5.10 ขาแขวนทีวี 85 นิ้ว คุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้**

5.10.1 รองรับน้ำหนักทีวี 85 นิ้ว

5.10.2 สามารถปรับหันซ้าย - ขวา และก้มเงยได้

**6. กำหนดเวลาส่งมอบงาน**

ระยะเวลาส่งมอบ 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

**7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

8. แบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

8.1 แบบรูปรายการงานก่อสร้าง จำนวน 8 แผ่น

8.2 รายการปริมาณงาน จำนวน 6 แผ่น

9. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

จำนวน 628,700 บาท (หกแสนสองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

9. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 10 กระทรวงแรงงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นจำนวน 1 งวด สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ 100 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการงานรื้อถอน และงานโครงสร้างวิศวกรรม โดยดำเนินการแล้วเสร็จตามแบบรูปรายการและสัญญาทุกประการ ดังนี้

9.1 งานฝ้าเพดาน มีรายละเอียดอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

9.1.1 รื้อถอนฝ้าเพดาน (ฝ้าเดิม) พร้อมขนย้ายออกไป ไม่น้อยกว่า 65 ตารางเมตร

9.1.2 งานฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ดฉาบเรียบ ขนาด 9 มม. โครงเคร่าชุบสังกะสี ไม่น้อยกว่า 65

ตารางเมตร

9.1.3 งานทาสีฝ้าเพดาน ไม่น้อยกว่า 65 ตารางเมตร

9.2 งานพื้น มีรายละเอียดอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

9.2.1 พื้นกระเบื้องยาง SPC.Clicklock หนา 4 มม. ไม่น้อยกว่า 65 ตารางเมตร

9.2.2 งานติดบัวพื้น อย่างน้อย 35 ตารางเมตร

9.3 งานผนัง มีรายละเอียดอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

9.3.1 ผนังตีวอลเปเปอร์ ด้านทีวี อย่างน้อย 17 ตารางเมตร

9.3.2 งานติดตั้งผนังยิปซัมบอร์ดขนาด 9 มม. พร้อมทาสี อย่างน้อย 8 ตารางเมตร

9.3.3 ทาสีน้ำอะคริลิก ทาภายใน อย่างน้อย 33 ตารางเมตร

9.3.4 ผนังกรุซับเสียง อะคูสติคบอร์ด ด้านหลังประธาน อย่างน้อย 17 ตารางเมตร

9.3.5 ติดตั้งผนังตกแต่งซ่อนไฟหลังประธาน อย่างน้อย 7 ตารางเมตร

9.3.6 ติดตั้งตราสัญลักษณ์กระทรวงแรงงาน วัสดุสแตนเลสปิดชน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อย

กว่า 60 เซนติเมตร 1 ชุด

9.3.7 ตัวหนังสือ “กองบริหารทรัพยากรบุคคล กระทรวงแรงงาน” วัสดุอะคริลิกทำสี หนา 5 มม. 1 ชุด

9.3.8 งานติดตั้งม่านม้วน ขนาด 1.60 m.\*2.00 m.

9.3.9 รื้อถอนประตูเดิมเพื่อติดตั้งประตูใหม่ 1 ชุด

9.3.10 งานติดตั้งประตูอลูมิเนียมบานเลื่อน รางแขวนบน ติดฟิล์มผ้า 1 ชุด

9.4 งานรื้อถอน มีรายละเอียดอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

9.4.1 งานรื้อถอนระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า รื้อกอง

9.4.2 งานรื้อถอนระบบเครื่องปรับอากาศ 2 ชุด รื้อกอง

9.5 งานระบบ มีรายละเอียดอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

9.5.1 งานติดตั้งเต้ารับคู่ แบบเดินลอยขึ้นโต๊ะประชุม 10 ชุด

9.5.2 งานติดตั้งเต้ารับคู่ ติดลอยผนัง 2 ชุด

น.เจริญศักดิ์

- 9.5.3 งานติดตั้งเต้ารับคู่ บนฝ้า 1 ชุด
- 9.5.4 งานติดตั้งสวิตซ์ไฟฟ้า เปิด-ปิด ทางเดี่ยว 5 ชุด
- 9.5.5 งานติดตั้งไฟดาวไลท์ 6 นิ้ว LED7W ปรีบองศา 2 ชุด
- 9.5.6 งานติดตั้งไฟ LED STRIP LIGHT แสงวอม 6 ม.
- 9.5.7 งานติดตั้งสาย HDMI 1 ชุด
- 9.5.8 งานติดตั้งสาย LANCAT6 ขึ้นโต๊ะทำงาน 1 ชุด
- 9.5.9 งานติดตั้งสาย LANCAT6 บนฝ้า 1 ชุด
- 9.5.10 งานติดตั้งสายไฟดวงโคม 23 จุด
- 9.5.11 งานติดตั้งสายไฟเต้ารับ 13 จุด
- 9.5.12 งานติดตั้งสายไฟสวิตซ์ 5 จุด
- 9.5.13 งานเดินสายอุปกรณ์พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้า 1 งาน
- 9.5.14 งานเดินสายอุปกรณ์พร้อมติดตั้งระบบเครื่องเสียง 1 งาน
- 9.6 งานติดตั้งครุภัณฑ์ มีรายละเอียดอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้
  - 9.6.1 ติดตั้งกล้อง Conference cam พร้อมไมค์และลำโพงในตัว 1 ชุด
  - 9.6.2 ติดตั้งไมโครโฟนสำหรับประชุม ส่วนของประธาน 1 ตัว
  - 9.6.3 ติดตั้งไมโครโฟนสำหรับประชุม ส่วนของผู้ร่วมประชุม 12 ชุด
  - 9.6.4 ติดตั้งเครื่องควบคุมชุดไมโครโฟน 1 ชุด
  - 9.6.5 ติดตั้งเครื่องขยายเสียง 1 ชุด
  - 9.6.6 ติดตั้งลำโพงติดเพดาน 4 ตัว
  - 9.6.7 ติดตั้งตู้ใส่เครื่องเสียง กว้าง 80 ซม. ลึก 40 ซม. สูง 83.5 ซม. 1 ชุด
  - 9.6.8 ติดตั้งขาแขวน TV 85" ปรับหันซ้ายขวา และ ปรับก้มเงยได้ 1 ตัว
  - 9.6.9 ติดตั้งโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV 85" 1 ตัว
  - 9.6.10 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแขวน 30,000 BTU (ระบบ Inverter)

ส่งมอบงานภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

## 10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ จะกำหนด ดังนี้

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อจ้าง จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

## 11. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

11.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันงานปรับปรุงห้องประชุมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด 2 ปี นับแต่วันที่ส่งมอบงาน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

น.จ.ธนัท

มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดได้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้


11.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันและบริการ (Onsite Service) อุปกรณ์ที่ส่งมอบไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือยกเว้นที่ได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น นับแต่วันที่ส่งมอบงาน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว กรณีเกิดชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขให้ทันเวลา ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์สำรองทดแทนให้สามารถใช้งานต่อไปได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

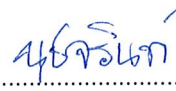
## 12. การทำสัญญา


ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างกับ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่เสนอราคาได้

## 13. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ที่ นางสาวจันทิมา อินนาคม ทางหมายเลขโทรศัพท์ 0 2232 1381, 1382 ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

ลงชื่อ ..........ประธานกรรมการ  
(นายอำพล ขาวคง)  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ..........กรรมการ  
(นางสาวนุชจรินทร์ สายรัตทอง)  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ..........กรรมการ  
(นางสาวสุทธิกานต์ ทิพย์สุวัล)  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ