

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**จ้างจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กรุงเทพมหานคร”**  
**ภายใต้โครงการมหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**๑. ความเป็นมา**

กระทรวงแรงงาน ผลักดันร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. .... เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติให้แก่แรงงานอิสระหรือแรงงานนอกระบบ เนื่องจากร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ ส่งผลกระทบต่อแรงงานอิสระที่มีจำนวนกว่า ๒๐.๙ ล้านคน ซึ่งกระจายตัวอยู่ทั้งในเมืองและในชนบท แม้ว่าห้วงระยะเวลาที่ผ่านมาได้มีการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ เผยแพร่ไปยังหมู่บ้าน/ชุมชนแล้วก็ตาม แต่กระแสการรับรู้ที่เกิดในกลุ่มของแรงงานอิสระ เครือข่ายแรงงานอิสระและประชาชนทั่วไปในสังคมไทยยังไม่ได้รับการตอบสนองเท่าที่ควร นอกจากนี้ ยังต้องสนับสนุนให้แรงงานอิสระที่มีการรวมกลุ่มได้รับการส่งเสริมอาชีพ มีตลาดหรือมีพื้นที่ในการสร้างรายได้ และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของตนเอง

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จึงจัดทำโครงการมหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน โดยดำเนินการในพื้นที่ ๔ ภาค และกรุงเทพมหานคร เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับตามร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ ให้เป็นกระแสในสังคมขยายไปในวงกว้างให้อยู่ในความสนใจของสาธารณชน ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นเพื่อเข้าใช้งานในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS และสนใจขึ้นทะเบียนเป็นแรงงานอิสระมากยิ่งขึ้น รวมถึงเปิดโลกทัศน์และจุดประกายความคิดทางอาชีพให้แก่แรงงานอิสระ เครือข่ายแรงงานอิสระ และประชาชนทั่วไปให้มีโอกาสได้รู้จักอาชีพที่หลากหลาย ได้รับการส่งเสริมและสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ เชื่อมโยงไปสู่การสร้างรายได้และความมั่นคงในชีวิตของกลุ่มอาชีพอิสระและครอบครัว ได้เรียนรู้สิ่งใหม่ นวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ มีพื้นที่แสดงผลิตภัณฑ์ของตนเอง มีตลาดเพื่อพบปะผู้บริโภคเกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตเพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของแรงงานอิสระในประเทศต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับตามร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ ทำให้เกิดแรงจูงใจในการขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระ

๒.๒ เพื่อเปิดโลกทัศน์และจุดประกายความคิดทางอาชีพให้แก่แรงงานอิสระ ประชาชนวัยแรงงาน และประชาชนทั่วไปให้มีโอกาสได้รู้จักอาชีพที่หลากหลายและทันสมัย

๒.๓ เพื่อให้แรงงานอิสระ กลุ่มอาชีพอิสระ ได้มีโอกาสได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของตนเอง สร้างรายได้หมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ



การจ้างจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กรุงเทพมหานคร”  
ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายอิทธิเดช สุพงษ์       | ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล       |
| ๒. นายชนินทร์ เพ็ชรทับ      | ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์  |
| ๓. นางสาวสุหัชชา กิตติวินิต | ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ |
| ๔. นายเกรียง บหนอง          | ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ          |
| ๕. นางสาวสุพรรณณี สืบกาสิ   | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ               |
- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๐

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP ของกรมบัญชีกลาง)

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา



การจ้างจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กรุงเทพมหานคร”  
ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นายอิทธิเดช สุพงษ์

ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล

ลงนาม.....

๒. นายชนินทร เพ็ชรทับ

ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ลงนาม.....

๓. นางสาวสุหัชชา กิติวินิต

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ

ลงนาม.....

๔. นายเกรียง บทนอก

ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ

ลงนาม.....

๕. นางสาวสุพรรณณี สืบกาสิ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๐

ลงนาม.....

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs แสดงสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการจัดนิทรรศการ หรือการจัดแสดงสินค้า หรือการประชาสัมพันธ์โครงการ ที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลาอย่างน้อยไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา จำนวนอย่างน้อย ๑ สัญญา วงเงินของสัญญาไม่น้อยกว่า ๘๔๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

แรงงานอิสระ ภาคีเครือข่ายแรงงานอิสระ ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ของกระทรวงแรงงาน ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการของจังหวัด สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป จำนวน ๑,๐๐๐ คน

#### ๕. สถานที่จัดงาน

กรุงเทพมหานคร โดยผู้ว่าจ้างจะกำหนดสถานที่ในภายหลัง นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



การจ้างจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กรุงเทพมหานคร”

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นายอิทธิเดช สุพงษ์

ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล

ลงนาม.....

๒. นายชนินทร์ เพ็ชรทับ

ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ลงนาม.....

๓. นางสาวสุหัชชา กิตติวินิต

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนนอกระบบ

ลงนาม.....

๔. นายเครือ บหนอง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ

ลงนาม.....

๕. นางสาวสุพรรณิ สืบกาสี

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๐

ลงนาม.....

## ๖. กรอบการจัดงานที่สำคัญ ประกอบด้วย

- ๖.๑ จัดทำของที่ระลึกเพื่อการประชาสัมพันธ์
- ๖.๒ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ถึงการจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน”
- ๖.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขึ้นทะเบียนในระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS
- ๖.๔ จัดพิธีเปิดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน”
- ๖.๕ จัดกิจกรรมนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอิสระของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน
- ๖.๖ จัดกิจกรรมแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของแรงงานอิสระ/กลุ่มอาชีพแรงงานอิสระ
- ๖.๗ จัดกิจกรรมเสวนาผู้นำกลุ่มอาชีพอิสระที่มีความเข้มแข็งเพื่อเป็นต้นแบบ บนเวที
- ๖.๘ จัดกิจกรรมการพูดเพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้ตัวเอง บนเวที โดยนักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ นักพูด นักเล่าเรื่อง
- ๖.๙ จัดกิจกรรมการแสดงดนตรี
- ๖.๑๐ จัดกิจกรรมสาธิตและทดลองปฏิบัติการประกอบอาชีพอิสระ
- ๖.๑๑ จัดสร้างและตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดงานและจัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมเสวนา กิจกรรมการพูด เป็นต้น
- ๖.๑๒ จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระ”
- ๖.๑๓ บริหารจัดการพื้นที่ พร้อมตกแต่งสถานที่และจัดหาสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน และอุปกรณ์สำหรับการจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน”
- ๖.๑๔ ประเมินผลการจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน”

## ๗. ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินงานโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้
  - (๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง
  - (๒) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงาน (Theme) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานโดยนำเสนอภาพรวมของงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน” ที่มีความสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และมีความโดดเด่น
  - (๓) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบผังงานภาพรวม ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและการจัดวางพื้นที่ในส่วนต่าง ๆ ตามแนวคิด รูปแบบการจัดงาน (Theme) ที่นำเสนอตามผังการเดินทางของผู้บริหารเยี่ยมชมงาน
  - (๔) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ชัดเจน และโดดเด่น พร้อมตกแต่งบริเวณพื้นที่เปิดงานตามรูปแบบที่นำเสนอ
  - (๕) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเสนอรูปแบบการจัดเวทีที่มีความสวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme) พร้อมระบบแสง สี เสียงที่เหมาะสม
  - (๖) ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนและช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายพร้อมนำเสนอการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย



การจ้างจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กรุงเทพมหานคร”  
ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นายอิทธิเดช สุพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล
๒. นายชนินทร เพ็ชรทับ ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๓. นางสาวสุหัชชา กิตติวินิต ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ
๔. นายเกรียง บหนอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ
๕. นางสาวสุพรรณิ สืบกาสี นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๐

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบผลิตจัดทำ ก่อสร้าง วางระบบ และตกแต่งสถานที่จัดงาน ดังนี้

(๑) จัดสร้างและตกแต่งซุ้มประตูทางเข้างานที่มีโครงสร้างแข็งแรง ให้มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗ x สูง ๓ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม ประกอบด้วยชื่องานและโลโก้กระทรวงแรงงาน ให้โดดเด่นสวยงาม ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง

(๒) ออกแบบป้าย Directory บอกรายละเอียดแผนผังของงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑.๒ x สูง ๑.๘ เมตร จำนวน ๒ ป้าย พร้อมทั้งจัดทำ QR-Code แสดงรายละเอียดกิจกรรมภายในงานทั้งหมด

(๓) ผลิตและติดตั้งป้าย Directory บอกรายละเอียดแผนผังของงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑.๒ x สูง ๑.๘ เมตร จำนวน ๒ ป้าย พร้อมทั้งจัดทำ QR-Code แสดงรายละเอียดกิจกรรมภายในงานทั้งหมด

(๔) จัดหาวิทยากรสำหรับการสาธิตและทดลองปฏิบัติการประกอบอาชีพอิสระ จำนวน ๖ อาชีพ วันละ ๓ อาชีพ โดยจัดพื้นที่ให้เพียงพอและเหมาะสม ซึ่งแต่ละอาชีพ ประกอบด้วย

ก. โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๖ x ยาว ๑.๘ เมตร จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๑๐ ตัว

ข. ออกแบบป้ายสแตนดีชี่และขั้นตอนการทำอาชีพ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๖ x ยาว ๑.๕ เมตร พร้อมปลั๊กไฟให้เพียงพอต่อการใช้งาน

ค. ผลิตและติดตั้งป้ายสแตนดีชี่และขั้นตอนการทำอาชีพ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๖ x ยาว ๑.๕ เมตร พร้อมปลั๊กไฟให้เพียงพอต่อการใช้งาน

ง. เครื่องขยายเสียงพกพา พร้อมไมโครโฟนไร้สายแบบพกพา จำนวน ๑ ชุด

จ. สำรองโต๊ะเพื่อบริหารจัดการ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๖ x ยาว ๑.๘ เมตร จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๑๕ ตัวต่ออาชีพ

(๕) จัดหากลุ่มผู้ประกอบการอาชีพอิสระ เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กลุ่ม พร้อมทั้งจัดทำโครงสร้างคูกาสำหรับจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยแต่ละคูกาประกอบด้วย

ก. คูกาขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมตะแกรงด้านหลังสำหรับแขวนโชว์ผลิตภัณฑ์

ข. โต๊ะสำหรับวางผลิตภัณฑ์ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๖ x ยาว ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว

ค. ออกแบบป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๗ x ยาว ๑.๒ เมตร พร้อมระบุชื่อกลุ่มอาชีพ

ง. ผลิตและติดตั้งป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๗ x ยาว ๑.๒ เมตร พร้อมระบุชื่อกลุ่มอาชีพ

จ. ไฟส่องสว่าง รวมทั้งปลั๊กไฟให้เพียงพอต่อการใช้งาน

ฉ. ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ

(๖) จัดทำโครงสร้างคูกาสำหรับจัดนิทรรศการของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภาคีเครือข่าย ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับแรงงานอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน โดยแต่ละคูกาประกอบด้วย

ก. คูกาขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมตะแกรงด้านหลังสำหรับแขวนโชว์ผลิตภัณฑ์

ข. โต๊ะสำหรับวางผลิตภัณฑ์ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๖ x ยาว ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว

ค. ออกแบบป้ายชื่อหน่วยงาน

ง. ผลิตและติดตั้งป้ายชื่อหน่วยงาน

จ. ไฟส่องสว่าง รวมทั้งปลั๊กไฟให้เพียงพอต่อการใช้งาน

ฉ. ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ



การจ้างจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กรุงเทพมหานคร”

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นายอิทธิเดช สุพงษ์

ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล

ลงนาม.....

๒. นายชนินทร เพ็ชรทับ

ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ลงนาม.....

๓. นางสาวสุหัชชา กิติวินิต

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ

ลงนาม.....

๔. นายเกรือ บทนอก

ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ

ลงนาม.....

๕. นางสาวสุพรรณิ สืบกาสิ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๐

ลงนาม.....

(๗) จัดพื้นที่/โครงสร้างบุธเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระ จำนวน ๑ จุด พร้อมจัดหาโทรทัศน์ (Smart TV) พร้อมจัดหาอุปกรณ์ ประกอบด้วย

ก. คูหาขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมแบคทรอป จำนวน ๑ ป้าย และโทรทัศน์ (Smart TV) ที่มีช่องรองรับการอ่านข้อมูลจาก USB พร้อมขาตั้งพื้นขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว

ข. อินเทอร์เน็ต WIFI จำนวน ๑ ชุด

ค. โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง

ง. โต๊ะ จำนวน ๔ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๑๐ ตัว พร้อมตกแต่งบุธเพื่อประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม “ระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS”

(๘) จัดเวทีกลางตามรูปแบบที่นำเสนอ และตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme) และติดตั้งระบบแสง สี เสียงที่เหมาะสม และจัดหาที่นั่ง (ชุดรับแขก) สำหรับประธานและผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่งและที่นั่งพร้อมผ้าคลุมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง และจัดหาที่นั่งจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง

(๙) จัดทำพิธีเปิดงาน ณ เวทีกลาง ตามรูปแบบที่นำเสนอให้มีความน่าสนใจ

(๑๐) จัดทำวีดิทัศน์แสดงนโยบายและความสำคัญการจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กรุงเทพมหานคร” สำหรับพิธีเปิดงานความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที

(๑๑) จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถ ดำเนินกิจกรรมในพิธีเปิด จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๑๒) จัดกิจกรรมบรรยาย หรือ อภิปราย (เสวนา) โดยจัดหาผู้นำกลุ่มอาชีพอิสระที่มีความเข้มแข็งเพื่อเป็นต้นแบบ บนเวที จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดหาผู้บรรยายผู้ดำเนินรายการเสวนา

(๑๓) จัดหานักวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือนักพูด หรือนักเล่าเรื่อง เพื่อดำเนินกิจกรรมการพูดเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๑๔) จัดหาการแสดง นักร้อง นักดนตรี พื้นบ้านหรือสากล ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อสร้างและส่งเสริมการแสดงออกให้แก่ผู้ประกอบการอาชีพแรงงานอิสระ จำนวนอย่างน้อยวันละ ๑ คน

(๑๕) จัดหาไฟเตียม ไมโครโฟนพร้อมขาตั้ง จำนวน ๒ ชุด และตกแต่งสำหรับพิธีเปิดงาน

(๑๖) จัดจุดรับลงทะเบียนบริเวณหน้างาน ประกอบด้วย ป้ายจุดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๖ x ยาว ๑.๕ เมตร จำนวน ๕ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๑๐ ตัว

๗.๓ ประชาสัมพันธ์

ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมชมงาน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (Online) และออฟไลน์ (Offline) ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวคิดการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ชัดเจน เหมาะสม มีความคิดสร้างสรรค์ และทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน

(๒) ให้จัดทำแผนประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่าง ๆ โดยเป็นแผนที่มีความน่าสนใจ และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย



การจ้างจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กรุงเทพมหานคร”  
ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นายอิทธิเดช สุพงษ์

ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล

๒. นายชนินทร เพ็ชรทับ

ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๓. นางสาวสุหัชชา กิตติวินิต

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ

๔. นายเกรียง บหนอง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ

๕. นางสาวสุพรรณิ สืบกาสิ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๐

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

(๓) ออกแบบคอนเทนต์สื่อโซเชียลมีเดียการประชาสัมพันธ์โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอตัวอย่างการประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนประชาสัมพันธ์

(๔) ออกแบบ และผลิต พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนประชาสัมพันธ์

(๕) ออกแบบแบคดรอปสำหรับถ่ายภาพ สำหรับเป็นจุดให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชน

(๖) ผลิตและติดตั้งแบคดรอปสำหรับถ่ายภาพและเป็นจุดให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒ x ยาว ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ภายในบริเวณงาน

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย อย่างน้อย ๓ ช่องทาง โดยที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน ๑ ช่องทาง และมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ คน ๒ ช่องทาง

(๘) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนใน “ระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS” เพื่อเป็นของที่ระลึกแจกจ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑,๒๐๐ ชิ้น อาทิ กระเป๋า สมุดฉีก ผ้าขนหนู กระบอกน้ำ พัดพกพา ฯลฯ พร้อมพิมพ์สกรีนโลโก้และหรือชื่องาน

#### ๗.๔ งานอำนวยความสะดวก

(๑) ผู้สื่อข่าว : จัดหาผู้สื่อข่าวไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ ในงานพิธีเปิด พร้อมจัดเตรียมพื้นที่สำหรับพื้นที่สื่อ

(๒) เจ้าหน้าที่และผู้ร่วมจัดงาน

(๒.๑) จัดหาอาหารกลางวันและน้ำดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด (วันละ ๒๐๐ ชุด)

(๒.๒) จัดหาอาหารว่างและน้ำดื่ม (Snack box) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด (ในจำนวนนี้ให้จัดพิเศษสำหรับแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด)

(๒.๓) จัดค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ให้กลุ่มผู้ประกอบอาชีพอิสระที่เข้าร่วมกิจกรรมแสดง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือบริการของกลุ่มผู้ประกอบอาชีพอิสระ

(๒.๔) จัดหาสถานที่จอดรถสำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมงาน

#### ๗.๕ บุคลากร

(๑) จัดหาพิธีกรดำเนินงาน/กิจกรรม ตลอดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน ทั้ง ๒ วัน

(๒) จัดหาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดในพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้ง ๒ วัน

(๓) จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสถานที่จอดรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้ง ๒ วัน

(๔) จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวกประจำพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้ง ๒ วัน

(๕) จัดหาทีมถ่ายภาพและบันทึกภาพวิดีโอ บันทึกภาพในวันพิธีเปิดงานและการจัดงาน จำนวน ๑ ทีม ทั้ง ๒ วัน

(๖) จัดหาช่างภาพนิ่ง บันทึกภาพในวันพิธีและการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน ทั้ง ๒ วัน



การจ้างจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กรุงเทพมหานคร”  
ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| ๑. นายอิทธิเดช สุพงษ์      | ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล       |
| ๒. นายชนินทร เพ็ชรทับ      | ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์  |
| ๓. นางสาวสุหัชชา กิติวินิต | ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ |
| ๔. นายเครือ บทนอก          | ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ          |
| ๕. นางสาวสุพรรณิ สิบกาสิ   | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ               |

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๐

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

### ๗.๖ การติดตั้งรื้อถอน

ดำเนินการติดตั้ง ก่อนวันจัดงาน ๑ วัน และให้รื้อถอนภายหลังวันจัดงานวันสุดท้ายให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. ทั้งนี้ การติดตั้งและการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรผู้รับจ้าง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗.๗ การจัดเก็บและสรุปผลการจัดงานใน External hard disk / Flash drive และรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๒ เล่ม ดังนี้

(๑) สรุปผลจำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด พร้อมทั้งหลักฐานการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย ผู้สื่อข่าว เจ้าหน้าที่และผู้ร่วมจัดงาน บุคลากรต่าง ๆ ได้แก่ พิธีกร เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับที่จอดรถ อำนวยความสะดวกประจำพื้นที่ ทีมถ่ายทำและบันทึกภาพวิดีโอ ช่างภาพนิ่ง และหลักฐานการจ่ายค่าพาหนะเดินทางไป-กลับให้กับกลุ่มผู้ประกอบการอาชีพอิสระที่เข้าร่วมกิจกรรม

(๒) สรุปรวบรวมและสรุปผลความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)

(๓) สรุปผลการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มผู้ประกอบการอาชีพอิสระทั้งหมด

(๔) รวบรวมประมวลภาพการจัดงานทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งหมด และจัดทำคลิปสรุปประมวลภาพการจัดงาน ความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบให้สำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

### ๘. การจัดทำเอกสารยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ นำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงาน (Theme) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ตามข้อ ๗.๑ ข้อ (๒)

๘.๓ การออกแบบผังงานภาพรวม และการจัดวางพื้นที่ในส่วนต่าง ๆ ตามข้อ ๗.๑ ข้อ (๓) และตามข้อ ๗.๒ ข้อ (๔) (๕) (๖) และ (๗)

๘.๔ นำเสนอแนวคิด รูปแบบในพิธีเปิดงาน ตามข้อ ๗.๑ ข้อ (๔)

๘.๕ นำเสนอรูปแบบการจัดเวทีที่มีความสวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme) ตามข้อ ๗.๑ ข้อ (๕)

๘.๖ เสนอแนวคิดการสื่อสารและช่องทางการประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสาร/Presentation/คลิปวิดีโอ/อื่น ๆ ตามข้อ ๗.๑ ข้อ (๖)

### ๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๑๐. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และส่งมอบงาน ตามองค์ประกอบดังนี้

#### (๑) ส่งมอบงานก่อนวันงาน

- ส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

ตามข้อ ๗.๑ (๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด ชัดเจน สามารถ

ดำเนินการได้จริง



การจ้างจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กรุงเทพมหานคร”

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นายอิทธิเดช สุพงษ์

ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล

ลงนาม.....

๒. นายชนินทร เพ็ชรทับ

ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ลงนาม.....

๓. นางสาวสุหัชชา กิติวินิต

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ

ลงนาม.....

๔. นายเกรียง บหนอง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ

ลงนาม.....

๕. นางสาวสุพรรณิณี สิบกาสิ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๐

ตามข้อ ๗.๒ ซ้อย่อย (๒) (๔) ข. (๕) ค. และ (๖) ค.

(๑) ออกแบบป้าย Directory บอกรายละเอียดแผนผังของงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑.๒ x สูง ๑.๘ เมตร จำนวน ๒ ป้าย พร้อมทั้งจัดทำ QR-Code แสดงรายละเอียดกิจกรรมภายในงานทั้งหมด

(๒) ออกแบบป้ายสแตนด์ชื่อและขั้นตอนการทำอาชีพ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๖ x ยาว ๑.๕ เมตร พร้อมปลั๊กไฟให้เพียงพอต่อการใช้งาน

(๓) ออกแบบป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๗ x ยาว ๑.๒ เมตร พร้อมระบุชื่อกลุ่มอาชีพ

(๔) ออกแบบป้ายชื่อหน่วยงาน

ตามข้อ ๗.๓ ซ้อย่อย (๒) ถึง (๕)

(๑) ให้จัดทำแผนประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่าง ๆ โดยเป็นแผนที่มีความน่าสนใจและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย

(๒) ออกแบบคอนเทนต์สื่อโซเชียลมีเดียการประชาสัมพันธ์โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอตัวอย่างการประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนประชาสัมพันธ์

(๓) ออกแบบและผลิต พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยผู้รับจ้างต้องนำส่งรูปแบบการทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ก่อนประชาสัมพันธ์

(๔) ออกแบบแบครูปสำหรับถ่ายภาพ สำหรับเป็นจุดให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชน

- ส่งมอบก่อนวันงาน ๑ วัน ดังนี้

ตามข้อ ๗.๒ ซ้อย่อย (๑) ถึง (๑๖) ยกเว้นซ้อย่อย (๒) (๔) ข. (๕) ค. และ (๖) ค.

(๑) จัดสร้างและตกแต่งซุ้มประตูทางเข้างานที่มีโครงสร้างแข็งแรง ให้มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗ x สูง ๓ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม ประกอบด้วยชื่องาน โลโก้กระทรวงแรงงานให้โดดเด่นสวยงามทั้งด้านหน้าและด้านหลัง

(๒) ผลิตและติดตั้งป้าย Directory บอกรายละเอียดแผนผังของงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑.๒ x สูง ๑.๘ เมตร จำนวน ๒ ป้าย พร้อมทั้งจัดทำ QR-Code แสดงรายละเอียดกิจกรรมภายในงานทั้งหมด

(๓) แจกจ่ายชื่อวิทยากรสำหรับการสาธิตและทดลองปฏิบัติการประกอบอาชีพอิสระ จำนวน ๖ อาชีพ วันละ ๓ อาชีพ โดยจัดพื้นที่ให้เพียงพอและเหมาะสม

(๔) จัดหาพื้นที่สำหรับการสาธิตและทดลองปฏิบัติการประกอบอาชีพอิสระ ให้เพียงพอและเหมาะสมซึ่งแต่ละอาชีพ ประกอบด้วย

ก. โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๖ x ยาว ๑.๘ เมตร จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๑๐ ตัว

ข. ผลิตและติดตั้งป้ายสแตนด์ชื่อและขั้นตอนการทำอาชีพ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๖ x ยาว ๑.๕ เมตร พร้อมปลั๊กไฟให้เพียงพอต่อการใช้งาน

ค. เครื่องขยายเสียงพกพา พร้อมไมโครโฟนไร้สายแบบพกพา จำนวน ๑ ชุด

ง. สำรองโต๊ะเพื่อบริหารจัดการ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๖ x ยาว ๑.๘ เมตร จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๑๕ ตัวต่ออาชีพ



การจ้างจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กรุงเทพมหานคร”  
ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นายอิทธิเดช สุพงษ์

ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล

ลงนาม.....

๒. นายชนินทร เพ็ชรทับ

ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ลงนาม.....

๓. นางสาวสุหัชชา กิติวินิต

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ

ลงนาม.....

๔. นายเกรียง บทนอก

ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ

ลงนาม.....

๕. นางสาวสุพรรณิณี สืบกาสิ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๐

(๕) แจกจ่ายชื่อกลุ่มผู้ประกอบการอาชีพอิสระ เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กลุ่ม

(๖) จัดทำโครงสร้างคูกาสำหรับจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยแต่ละคูกา ประกอบด้วย  
 ก. คูกาขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมตะแกรงด้านหลังสำหรับแขวนโชว์ผลิตภัณฑ์  
 ข. โต๊ะสำหรับวางผลิตภัณฑ์ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๖ x ยาว ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ตัว  
 เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว

ค. ผลิตและติดตั้งป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๗ x ยาว ๑.๒ เมตร พร้อมระบุชื่อกลุ่มอาชีพ  
 ง. ไฟส่องสว่าง รวมทั้งปลั๊กไฟให้เพียงพอต่อการใช้งาน  
 จ. ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ

(๗) จัดทำโครงสร้างคูกาสำหรับจัดนิทรรศการของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภาศึเครือข่าย  
 ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับแรงงานอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน โดยแต่ละคูกาประกอบด้วย  
 ก. คูกาขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมตะแกรงด้านหลังสำหรับแขวนโชว์ผลิตภัณฑ์  
 ข. โต๊ะสำหรับวางผลิตภัณฑ์ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๖ x ยาว ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ตัว  
 เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว

ค. ผลิตและติดตั้งป้ายชื่อหน่วยงาน  
 ง. ไฟส่องสว่าง รวมทั้งปลั๊กไฟให้เพียงพอต่อการใช้งาน  
 จ. ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ

(๘) จัดพื้นที่/โครงสร้างบูธเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระ จำนวน ๑ จุด  
 พร้อมจัดหาโทรทัศน์ (Smart TV) พร้อมจัดหาอุปกรณ์ ประกอบด้วย

ก. คูกาขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมแบคดรอป จำนวน ๑ ป้าย และโทรทัศน์ (Smart TV) ที่มีช่องรองรับการอ่านข้อมูลจาก USB พร้อมขาตั้งพื้นขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว

ข. อินเทอร์เน็ต WIFI จำนวน ๑ ชุด

ค. โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง

ง. โต๊ะ จำนวน ๔ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๑๐ ตัว พร้อมตกแต่งบูธเพื่อประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์ม  
 “ระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS”

(๙) จัดเวทีกลางตามรูปแบบที่นำเสนอ และตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบ  
 การจัดงาน (Theme) และติดตั้งระบบแสง สี เสียงที่เหมาะสม และจัดหาที่นั่ง (ชุดรับแขก) สำหรับประธาน  
 และผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่งและที่นั่งพร้อมผ้าคลุมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า  
 ๕๐ ที่นั่ง และจัดหาที่นั่งจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง

(๑๐) ดำเนินการชักชวนพิธีเปิดงานและฉายวีดิทัศน์แสดงนโยบายและความสำคัญการจัดงาน  
 “มหกรรมมหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กรุงเทพมหานคร”  
 สำหรับพิธีเปิดงานความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที ณ เวทีกลาง ตามรูปแบบที่นำเสนอ

(๑๑) แจกจ่ายชื่อพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถ ดำเนินกิจกรรม ในพิธีเปิด จำนวนอย่างน้อย ๑ คน



การจ้างจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กรุงเทพมหานคร”  
 ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายอิทธิเดช สุพงษ์       | ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล       |
| ๒. นายชนินทร เพ็ชรทับ       | ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์  |
| ๓. นางสาวสุหัชชา กิตติวินิต | ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนนอกระบบ |
| ๔. นายเครือ บหนอง           | ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ          |
| ๕. นางสาวสุพรรณณี สีภากาสี  | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ               |

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๐

ลงนาม.....  
 ลงนาม.....  
 ลงนาม.....  
 ลงนาม.....  
 ลงนาม.....

(๑๒) แจ้งรายละเอียดการจัดกิจกรรมบรรยาย หรือ อภิปราย (เสวนา) โดยจัดหาผู้นำกลุ่มอาชีพอิสระที่มีความเข้มแข็งเพื่อเป็นต้นแบบ บนเวที จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดหาผู้บรรยาย ผู้ดำเนินรายการเสวนา

(๑๓) แจ้งรายชื่อนักวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือนักพูด หรือนักเล่าเรื่อง เพื่อดำเนินกิจกรรมการพูดเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๑๔) แจ้งรายละเอียดการแสดง หรือนักร้อง หรือนักดนตรี พื้นบ้านหรือสากล ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อสร้างและส่งเสริมการแสดงออกให้แก่ผู้ประกอบการอาชีพแรงงานอิสระ จำนวนอย่างน้อยวันละ ๑ คน

(๑๕) โปสเตอร์ ไมโครโฟนพร้อมขาตั้ง จำนวน ๒ ชุด และตกแต่งสำหรับพิธีเปิดงาน

(๑๖) จุดรับลงทะเบียนบริเวณหน้างาน ประกอบด้วย ป้ายจุดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๖ x ยาว ๑.๕ เมตร จำนวน ๕ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๑๐ ตัว

ตามข้อ ๗.๓ ซ้อย่อย (๖) ถึง (๘)

(๑) ผลิตและติดตั้งแบคดรอปสำหรับถ่ายภาพและเป็นจุดให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชนขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒ x ยาว ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ภายในบริเวณงาน

(๒) เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย อย่างน้อย ๓ ช่องทาง โดยที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน ๑ ช่องทาง และมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ คน ๒ ช่องทาง

(๓) ส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนใน “ระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS” เพื่อเป็นของที่ระลึกแจกจ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑,๒๐๐ ชิ้น อาทิ กระเป๋า สมุดฉีก ผ้าขนหนู กระบอกน้ำ พัดพกพา ฯลฯ พร้อมพิมพ์สกรีนโลโก้และหรือชื่องาน

ตามข้อ ๗.๖ การติดตั้ง ดำเนินการติดตั้งก่อนวันจัดงาน ๑ วัน ทั้งนี้ การติดตั้งสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการก่อสร้าง หรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรผู้รับจ้าง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

## (๒) ส่งมอบในวันงาน

ตามข้อ ๗.๔ ซ้อย่อย (๒.๑) - (๒.๒) และ (๒.๔)

(๑) อาหารกลางวันและน้ำดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด (วันละ ๒๐๐ ชุด)

(๒) อาหารว่างและน้ำดื่ม (Snack box) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด (ในจำนวนนี้ให้จัดพิเศษสำหรับแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด)

ตามข้อ ๗.๖ การรื้อถอน ให้ดำเนินการรื้อถอนภายหลังวันจัดงานวันสุดท้ายให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. ทั้งนี้ การรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการรื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรผู้รับจ้าง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(๓) การส่งมอบงานตามข้อ ๗.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงาน

## ๑๑. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๖๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)



การจ้างจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กรุงเทพมหานคร”  
ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นายอิทธิเดช สุพงษ์	ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล
๒. นายชนินทร เพ็ชรทับ	ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๓. นางสาวสุหัชชา กิติวินิต	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ
๔. นายเครือ บหนอง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ
๕. นางสาวสุพรรณิ สิบกาสิ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๐

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

## ๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้าง ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างจำนวน ๒ งวด เมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียด ในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการ ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ ตามข้อ ๗.๑ ข้อย่อย (๑) ข้อ ๗.๒ ข้อย่อย (๒) (๔) ข. (๕) ค. (๖) ค. ข้อ ๗.๓ ข้อย่อย (๒) ถึง (๕) ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับทั้งหมด ครบถ้วนแล้ว ดังนี้

- ตามข้อ ๗.๒ ข้อย่อย (๑) ถึง (๑๖) ยกเว้น ข้อย่อย (๒) (๔) ข. (๕) ค. (๖) ค. ตามข้อ ๗.๓ ข้อย่อย (๖) ถึง (๘) และตามข้อ ๗.๖ การติดตั้ง โดยส่งมอบก่อนวันงาน ๑ วัน

- ตามข้อ ๗.๔ ข้อย่อย (๒.๑ - ๒.๒) และ (๒.๔) และตามข้อ ๗.๖ การรื้อถอน โดยส่งมอบในวันงาน

- ตามข้อ ๗.๗ โดยส่งมอบเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงาน

## ๑๓. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญา กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน อัตราวันละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

## ๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๕. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีการนำเสนอรายละเอียดการจัดงานทั้งหมด โดยการนำเสนอในรูปแบบไฟล์ เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบอื่น ๆ อาทิ Power Point, Canva หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการฯ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา โดยจัดทำเอกสารให้คณะกรรมการฯ พิจารณา จำนวน ๕ ชุด ตามขอบเขตของงานตามข้อ ๗.๑ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นหนังสือต่อไป โดยมีหัวข้อนำเสนอ ดังนี้

๑๕.๑ การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบการจัดงาน (Theme)

๑๕.๒ แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน

๑๕.๓ การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด



การจ้างจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กรุงเทพมหานคร”

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นายอิทธิเดช สุพงษ์

ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล

ลงนาม.....

๒. นายชนินทร์ เพ็ชรทัต

ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ลงนาม.....

๓. นางสาวสุหัชชา กิติวินิต

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ

ลงนาม.....

๔. นายเครือ บทนอก

ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ

ลงนาม.....

๕. นางสาวสุพรรณณี สีบกาสิ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๐

## ๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

โดยการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอเพื่อดำเนินงานจ้างจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กรุงเทพมหานคร” ภายใต้โครงการมหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนจากข้อเสนอหลัก ๒ ส่วน ได้แก่ ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา พิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๓๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๗๐
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>

### ๑๖.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

### ๑๖.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

- ๑) การออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบการจัดงาน (Theme) น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย
  - ก. มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ร้อยละ ๑๕
  - ข. มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ร้อยละ ๑๕
- ๒) กิจกรรมภายในงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย
  - ก. นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐
  - ข. จัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ร้อยละ ๑๐
- ๓) การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย
  - ก. จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนด น้ำหนักร้อยละ ๒๐
  - ข. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย เรตติ้งสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้
    - (๑) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ร้อยละ ๑๕
    - (๒) การประชาสัมพันธ์สื่อกลางแจ้ง ร้อยละ ๕
- ๔) ประสพการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย
  - ก. จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕
  - ข. มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕



การจ้างจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กรุงเทพมหานคร”  
ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นายอิทธิเดช สุพงษ์	ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล	ลงนาม.....
๒. นายชนินทร เพ็ชรทับ	ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ลงนาม.....
๓. นางสาวสุหัชชา กิติวินิต	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ	ลงนาม.....
๔. นายเกรือ บทนอก	ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ	ลงนาม.....
๕. นางสาวสุพรรณิ สืบกาสิ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ลงนาม.....

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๐

## ๑๖.๓ การประเมินและการให้คะแนน

๑) การออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

ก. มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. ออกแบบผังงานภาพรวม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบทั้ง ๓ ข้อ และรูปแบบการจัดงาน (Theme) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบทั้ง ๓ ข้อ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ “รูปแบบการจัดงาน (Theme)” และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมารและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. ออกแบบผังงานภาพรวม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ๒ ข้อ และรูปแบบการจัดงาน (Theme) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ๒ ข้อ	๗๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ “รูปแบบการจัดงาน (Theme)” และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมารและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๓. ออกแบบผังงานภาพรวม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ๑ ข้อ และรูปแบบการจัดงาน (Theme) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ๑ ข้อ	๕๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ “รูปแบบการจัดงาน (Theme)” และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมารและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๔. ออกแบบผังงานภาพรวม ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐	ในรูปแบบ Power Point, Canva หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมารและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

ข. มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และมีความโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบการจัดงาน (Theme) และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบเวที แสง สี เสียง เป็นต้น ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมารและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย แต่ไม่มีความโดดเด่น	๗๕	ในรูปแบบ Power Point, Canva หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมารและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๓. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม แต่ไม่ทันสมัย และไม่โดดเด่น	๕๐	ในรูปแบบ Power Point, Canva หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมารและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๔. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่สวยงาม ไม่ทันสมัย และไม่โดดเด่น	๒๕	ในรูปแบบ Power Point, Canva หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมารและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๕. ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่สวยงาม ไม่ทันสมัย และไม่โดดเด่น	๐	ในรูปแบบ Power Point, Canva หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมารและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา



การจ้างจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กรุงเทพมหานคร”  
ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นายอิทธิเดช สุพงษ์

ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล

ลงนาม

๒. นายชนินทร เพ็ชรทับ

ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ลงนาม

๓. นางสาวสุทธิษา กิตติวินิต

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ

ลงนาม

๔. นายเครือ บทนอก

ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ

ลงนาม

๕. นางสาวสุพรรณิ สืบกาสิ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๖๖๐

- ๒) กิจกรรมภายในงาน กำหนดให้นำหน้าหน้าร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้  
 ก. การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน อย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point, Canva หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่นชัดเจน	๕๐		
๓. นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

- ข. การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ให้นำหน้าหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และขอแก้ไขเป็น “รูปแบบการจัดงาน (Theme)” โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point, Canva หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๓. นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบการจัดงาน (Theme)	๐		



การจ้างจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กรุงเทพมหานคร”

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นายอิทธิเดช สุพงษ์

ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล

ลงนาม.....

๒. นายชนินทร เพ็ชรทับ

ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ลงนาม.....

๓. นางสาวสุหัชชา กิตติวินิต

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ

ลงนาม.....

๔. นายเครือ บทนอก

ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ

ลงนาม.....

๕. นางสาวสุพรรณิณี สืบกาสิ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๐

๓) การประชาสัมพันธ์ น้้าหน้้ากร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

ก. จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนด ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว กำหนดให้น้้าหน้้ากร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ให้น้้าหน้้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง รูปแบบการออกแบบ และสร้างสรรค์ สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point, Canva หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการ ให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		
๓. ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน แต่ไม่เหมาะสม และไม่โดดเด่น	๕๐		
๔. ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วน ไม่เหมาะสม และไม่โดดเด่น	๒๕		
๕. ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

(๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ให้น้้าหน้้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ชัดเจน และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point, Canva หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยพิจารณาจาก ความน่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาและการ ให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ชัดเจน แต่ไม่โดดเด่น	๗๕		
๓. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม แต่ไม่ทันสมัย ไม่ชัดเจน และไม่โดดเด่น	๕๐		
๔. แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่สวยงาม ไม่ทันสมัย ไม่ชัดเจน และไม่โดดเด่น	๒๕		
๕. ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่สวยงาม ไม่ทันสมัย ไม่ชัดเจน และไม่โดดเด่น	๐		



การจ้างจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กรุงเทพมหานคร”  
ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นายอิทธิเดช สุพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล  
๒. นายชนินทร เพ็ชรทับ ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์  
๓. นางสาวสุหัชชา กิติวินิต ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ  
๔. นายเกรือ บทนอก ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ  
๕. นางสาวสุพรรณิ สืบกาสิ นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๐

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

ข. การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ กำหนดให้นำหน้ากร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์

๑) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. จำนวนสื่อโซเชียลมีเดีย ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น	คณะกรรมการ จะพิจารณา
๒. จำนวนสื่อโซเชียลมีเดีย ที่มีผู้ติดตาม ๔๐๐,๐๐๐ - ๔๙๙,๙๙๙ คน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	๗๕	รูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ	โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
๓. จำนวนสื่อโซเชียลมีเดีย ที่มีผู้ติดตาม ๓๐๐,๐๐๐ - ๓๙๙,๙๙๙ คน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	๕๐	Power Point, Canva หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม	ได้เสนอมาและการ ให้คะแนนคิดจาก
๔. จำนวนสื่อโซเชียลมีเดีย ที่มีผู้ติดตามน้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ คน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	๐		ผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา

๒) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อกลางแจ้ง ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. จำนวนป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์งานอย่างน้อย ๒ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ x ยาว ๓ เมตร และมีจุด ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๒ จุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น	คณะกรรมการ จะพิจารณา
๒. จำนวนป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์งานอย่างน้อย ๑ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ x ยาว ๓ เมตร และมีจุด ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ จุด	๘๐	รูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ	โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
๓. จำนวนป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์งานอย่างน้อย ๒ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ x ยาว ๒ เมตร และมีจุด ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๒ จุด	๖๐	Power Point, Canva หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม	ได้เสนอมาและการ ให้คะแนนคิดจาก
๔. จำนวนป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์งานอย่างน้อย ๑ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ x ยาว ๒ เมตร และมีจุด ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ จุด	๔๐		ผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
๕. จำนวนป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์งานอย่างน้อย ๑ ป้าย ขนาดน้อยกว่า กว้าง ๑ x ยาว ๒ เมตร	๒๐		
๖. ไม่มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อกลางแจ้งป้ายไว้นิล ประชาสัมพันธ์งาน	๐		



การจ้างจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กรุงเทพมหานคร”  
ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| ๑. นายอิทธิเดช สุพงษ์     | ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล       |
| ๒. นายชนินทร เพ็ชรทับ     | ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์  |
| ๓. นางสาวสุทธชา กิติวินิต | ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ |
| ๔. นายเครือ บहनอก         | ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ          |
| ๕. นางสาวสุพรรณิ สืบกาสิ  | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ               |

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๐

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

- ๔) ประสพการณ์ทำงาน ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้  
 ก. จำนวนสัญญา ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวนมากกว่า ๓ สัญญา หรือ ๔ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเป็นการจัดนิทรรศการหรือการจัดแสดงสินค้า หรือการประชาสัมพันธ์โครงการ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ
๒. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	
๓. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	
๔. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	

- ข. มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเป็นการจัดนิทรรศการ หรือการจัดแสดงสินค้า หรือการประชาสัมพันธ์โครงการ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ กรณีเสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
๒. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๙๐	
๓. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๘๐	
๔. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๗๐	

#### ๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานนโยบายและแผนงานอกระบบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน  
 ชั้น ๑๓ อาคารกระทรวงแรงงาน หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :  
 informal.mol.ilp@gmail.com



การจ้างจัดงาน “มหกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานอิสระเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน กรุงเทพมหานคร”  
 ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR)

๑. นายอติเดช สุพงษ์

ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล

ลงนาม.....

๒. นายชนินทร์ เพ็ชรทับ

ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ลงนาม.....

๓. นางสาวสุหัชชา กิติวินิต

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนงานอกระบบ

ลงนาม.....

๔. นายเกรียง บหนอง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ

ลงนาม.....

๕. นางสาวสุพรรณิ สืบกาสิ

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงนาม.....

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๑๖๐

ลงนาม.....  
 ลงนาม.....  
 ลงนาม.....  
 ลงนาม.....