

# ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

## รับเรื่องร้องเรียน

- จากหน่วยตรวจสอบภายใน
- จากหน่วยตรวจสอบภายนอก
- จากข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/เครือข่าย ป้องกันการทุจริต
- การร้องเรียน
  - ร้องเรียนด้วยตนเอง
  - ร้องเรียนทางไปรษณีย์
  - โทรศัพท์/สายด่วน
  - เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน
  - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

1

กองบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งผู้ร้องเรียน ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง

เรื่องร้องเรียน ไม่เกี่ยวข้องกับ เจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวง แรงงาน ดำเนินการส่งต่อ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

เรื่องร้องเรียน เกี่ยวข้องกับ เจ้าหน้าที่ สังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวง แรงงาน ดำเนินการ ตรวจสอบ

2

ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ภายใน 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ไม่มีเหตุอันควรเชื่อว่า ทุจริตแต่เป็นความผิด วินัยเรื่องอื่นๆ

- ดำเนินการทางวินัย
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน และศปก.

ไม่มีเหตุควร เชื่อว่าทุจริต

- ยุติเรื่อง
- แจ้งผล ผู้ร้องเรียน และศปก.

มีเหตุอันควร เชื่อว่าทุจริต

- พิจารณา ดำเนินการ

## มีเหตุอันควรเชื่อว่าทุจริต

พิจารณาดำเนินการสืบสวน/ตรวจสอบข้อเท็จจริง ภายใน 30 วันทำการ

### มีมูลความผิด

- พิจารณาดำเนินการ ทางวินัย/อาญา โดยเร็ว
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน และศปก.

### ไม่มีมูลความผิด

- ยุติเรื่อง
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน และศปก.

3

## มีมูลความผิด

พิจารณาดำเนินการทางวินัย/อาญา โดยเร็ว

### กรณีเป็นการกระทำผิดวินัย

- ลงโทษทางวินัย
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน และศปก.

### กรณีไม่เป็นความผิดวินัย

- ยุติเรื่อง
- แจ้งผลผู้ร้องเรียน และศปก.

### กรณีพบว่ามีความผิดอาญาด้วย

ให้ส่งต่อหน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินคดีโดยทันที

### กรณีเป็นการกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือเป็น ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นปลด หรือไล่ออกจากราชการ

ให้ปรับย้ายจากตำแหน่งเดิมและห้ามปรับย้ายกลับไปดำรง ตำแหน่งลักษณะเดิมหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ภายใน 3 ปีนับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

4