

# รายงานผลการดำเนินการ

ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. **2568**

ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สังกัด กระทรวงแรงงาน ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า

ด้านประเภทความเสี่ยง การใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ โครงการพัฒนาฐานข้อมูลแรงงานอัจฉริยะและบูรณาการข้อมูลแรงงานเพื่อเพิ่มศักยภาพระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
๑	การกำหนดขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการฯ เขียน TOR ที่กำหนดไว้ว่าจะจำกัดให้มีผู้รับจ้างเข้าเกณฑ์เพียงบางราย ก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ปานกลาง	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามหลักเกณฑ์	๑. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณ ๒. ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ผลการดำเนินการดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน	๑. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒. ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
				กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางในการคัดเลือกบริษัทหรือผู้ประกอบการอย่างละเอียด เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกเป็นไปอย่างชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางในการคัดเลือกบริษัทหรือผู้ประกอบการอย่างละเอียดและสอดคล้องกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้มีความชัดเจนในการพิจารณาคัดเลือก	เชิญอาจารย์/ที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ ความรู้ และสามารถเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการร่าง TOR เพื่อให้มีความมั่นใจในการจัดทำ TOR ที่ครอบคลุมการดำเนินงานโครงการฯ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่ ๑๒๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
๒	การกำหนดราคากลาง	ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดเป็นราคาที่ได้รับจ้างยื่นเสนอมาซึ่งอาจไม่เป็นจริงตามราคาตลาดที่แท้จริง	ต่ำ	กำหนดราคากลางอย่างชัดเจน โปร่งใส และเที่ยงธรรม โดยมีหลักฐานอ้างอิงตรวจสอบได้	สืบราคาจากท้องตลาดและจัดทำเอกสารประกอบการสืบราคา รวมถึงสืบค้นจากหลาย ๆ บริษัท/ ผู้ประกอบการ หรือมากกว่า ๓ บริษัท เพื่อให้ได้ราคาที่เที่ยงธรรมที่สุด	ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัดในทุกขั้นตอน
๓	การประกาศร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะร่างเอกสารประกวด และร่างประกวดราคา - กรณีมีผู้ให้ความเห็นในการประชาพิจารณ์ TOR - กรณีไม่มีผู้ให้ความเห็นในการประชาพิจารณ์ TOR ขออนุมัติปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อประกาศเชิญชวนฯ (ตามระยะเวลาของกรอบวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ)	การจงใจการนำรายละเอียดของ TOR มาระบุในสัญญาโดยไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของ TOR อาจทำให้เกิดการตีความที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการได้	ปานกลาง	ตรวจสอบสัญญาให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	๑. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดช่วยตรวจสอบ	มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในโครงการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
๔	การบริหารสัญญา การกำกับ การควบคุม และการตรวจรับ (การตรวจรับงาน)	คณะกรรมการตรวจรับตรวจอาจจะปรับแก้เงื่อนไขสัญญาหรือใบสั่งจ้าง อาทิ ระยะเวลาการส่งมอบงาน เพื่อเรียกรับ หรือยอมรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใดจากบริษัท	ปานกลาง	แจ้งนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) ต่อบุคลากรเจ้าหน้าที่ทุกคนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทและผู้ประกอบการ	๑. แจ้งนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) ต่อบุคลากรเจ้าหน้าที่ทุกคนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทและผู้ประกอบการ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายดังกล่าวเพื่อแสดงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ๓. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา กำชับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้ดำเนินนโยบายรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน ซึ่งส่งผลให้บุคลากรทุกคน ตลอดจนผู้ประกอบการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยไม่ปรากฏการให้หรือรับของขวัญและของกำนัลใด ๆ
		คณะกรรมการตรวจรับตรวจตามเอกสารของผู้จัดส่ง อาจไม่มีการตรวจนับจริง หรือตรวจสอบทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณจริง และการใช้วัสดุที่ไม่มีคุณภาพ ไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการ โดยอาจตอบแทนในรูปของตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่น	ปานกลาง	จัดทำ Checklist ให้ตรงกับคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กำหนดในสัญญา	จัดทำแบบฟอร์ม Checklist เพื่อความถูกต้องและครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดในสัญญา	คณะกรรมการตรวจรับ ได้มีการตรวจสอบรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ได้รับจากรายการ Checklist คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ได้มีการกำหนดไว้ ทำให้การตรวจรับแม่นยำและรวดเร็วมากขึ้น