



รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
(ศปท.)

กระทรวงแรงงาน

การจัดทำผลบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สังกัด ศปท ศปท. กระทรวงแรงงาน ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า
ด้านประเภทความเสี่ยง การใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ โครงการพัฒนาฐานข้อมูลแรงงานอัจฉริยะและบูรณาการข้อมูลแรงงานเพื่อเพิ่มศักยภาพระบบวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านแรงงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
๑	การขออนุมัติโครงการและการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ความเสี่ยงต่ำเพราะปฏิบัติตามพ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ	ต่ำ			
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ /แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง อาจจะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา	ต่ำ			
		๒. จงใจแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ซึ่งไม่มีความรู้เชิงเทคนิคเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ต่ำ			
		๓. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง อาจเรียกร้องหรือรับสินบนเพื่อจัดทำขอบเขตของงานให้เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ต่ำ			

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
๓	คณะกรรมการจัดทำ รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (TOR) จัดประชุมเพื่อกำหนด ขอบเขตงานและ กำหนดราคากลาง (ภายใต้มาตรา ๔ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุฯ)	๑. คณะกรรมการฯ เขียน TOR ที่กำหนดไว้อาจจะจำกัดให้ผู้รับจ้าง เข้าเกณฑ์เพียงบางราย ก่อให้เกิด การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง	ปานกลาง	๑. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคนิค เฉพาะเกี่ยวกับระบบที่จะจ้างจัดทำ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ที่มีความรู้ ความสามารถ ทางด้านเทคนิคเฉพาะเกี่ยวกับ ระบบที่จะจ้างจัดทำ	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะ (TOR) ที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคนิค เฉพาะเกี่ยวกับระบบที่จะจ้างจัดทำ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน ที่ ๑๒๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
				๒. กำชับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด	๒. เชิญอาจารย์ที่ปรึกษาที่มี ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการร่าง TOR เพื่อให้มีความมั่นใจ ในการจัดทำ TOR ที่ครอบคลุม การดำเนินงานโครงการฯ	๒. มีการเชิญอาจารย์ ที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ความรู้ ความสามารถเข้าร่วม เป็นคณะกรรมการร่าง TOR เพื่อให้มีความมั่นใจในการจัดทำ TOR ที่ครอบคลุมการดำเนินงาน โครงการฯ ตามคำสั่งสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๒๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
				๓. มีแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะภารกิจ ใกล้เคียงกันมาประกอบการพิจารณา จัดทำ TOR	๓. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา กำชับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ อย่างเคร่งครัดในทุกขั้นตอน	๓. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา กำชับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไป ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ในทุกขั้นตอน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				๔. มีแนวนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๔. จัดทำประกาศเจตนาธรรมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในโครงการ	๔. มีการจัดทำประกาศเจตนาธรรมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในโครงการ
		๒. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคา	ต่ำ			
		๓. การแบ่งวงงานงวดเงินไม่สอดคล้องเหมาะสม	ต่ำ			
		๔. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียด	ต่ำ			
		๕. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อาจไม่เป็นกลาง เอื้อให้ผลิตภัณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งเข้าได้	ต่ำ			
๔	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง (วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป)	๑. ผู้ที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง มีการนำข้อมูลไปเปิดเผย หรือหาผลประโยชน์	ต่ำ			
		๒. ผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด อาจรู้ข้อมูลรายละเอียดโครงการล่วงหน้าทำให้สามารถวางกรอบระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง เอื้อประโยชน์ต่อผู้ขาย ทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกว่าผู้ประกอบการรายอื่น	ต่ำ			

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
๕	การประกาศร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะร่างเอกสารประกวดและร่างประกวดราคา - กรณีมีผู้ให้ความเห็นในการประชาพิจารณ์ TOR - กรณีไม่มีผู้ให้ความเห็นในการประชาพิจารณ์ TOR ขออนุมัติปลัดกระทรวงแรงงานเพื่อประกาศเชิญชวนฯ (ตามระยะเวลาของกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ)	กรณีมีผู้ให้ความเห็นฯ คณะกรรมการฯ อาจใช้ดุลยพินิจแก้ไข/ไม่แก้ไข TOR เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	สูง	๑. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ประกอบด้วย พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริการพัสดุภาครัฐ (ถ้ามี) เป็นต้น	๑. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	๑. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
				๒. มีแนวนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๒. คณะกรรมการฯ มีประกาศเจตนาธรรม พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมโปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำรงตนอย่างเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิด ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในโครงการ	๒. คณะกรรมการฯ มีประกาศเจตนาธรรม พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมโปร่งใสตรวจสอบได้ และดำรงตนอย่างเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิด ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในโครงการ
๖	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาดำเนินการพิจารณาเอกสารการยื่นข้อเสนอของผู้ประกอบการ	คณะกรรมการอาจเลือกใช้ดุลยพินิจเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ต่ำ			

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
๗	การประกาศผู้ชนะเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการที่ข้อเสนอ ไม่ผ่านการพิจารณายื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณา	การรับเอกสาร เกินระยะเวลา เปลี่ยนแปลงวันที่ เวลา เพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้เสนอราคา	ต่ำ			
๘	การทำสัญญา/ตรวจตามแบบ/ร่างตามTOR ส่งให้สำนักงานอัยการสูงสุด ตรวจสอบร่างสัญญา	การจงใจการนำรายละเอียดของ TOR มาระบุในสัญญาโดยไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของ TOR อาจทำให้เกิดการตีความที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการได้	ปานกลาง	๑. ตรวจสอบสัญญาให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	๑. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา กำชับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	๑. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา กำชับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
				๒. ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุด ช่วยตรวจสอบ	๒. ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดช่วยตรวจสอบ	๒. มีหนังสือส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุด ช่วยตรวจสอบตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๓.๕/๒๓๔๐ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
๙	การบริหารสัญญา การกำกับ การควบคุม และการตรวจรับ (การตรวจรับงาน)	คณะกรรมการฯ ตรวจรับงาน ไม่เป็นไปตามสัญญา โดยตรวจรับงานทั้งที่งานยังไม่แล้วเสร็จ ตามที่กำหนดใน TOR เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ	สูง	๑. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา กำชับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	๑. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา กำชับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัดในทุกขั้นตอน โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามามีส่วนร่วม	

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				๒. มีแนวนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๒. คณะกรรมการฯ มีประกาศเจตนารมณ์ พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ และดำรงตนอย่างเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิด ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในโครงการ	
				๓. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการเพื่อกำกับควบคุมงานให้เป็นไปตามสัญญา	๓. มีแผนการดำเนินงานโครงการ	
๑๐	การบริหารสัญญา การกำกับ การควบคุม และการตรวจรับ (ติดตามผลความคืบหน้าของ คณะกรรมการตรวจรับ และเอกสารการรายงานผลการตรวจรับ)	คณะกรรมการตรวจรับตรวจตามเอกสารของผู้จัดส่ง ไม่มี การตรวจนับจริง หรือตรวจสอบ ทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณจริง และการใช้วัสดุที่ไม่มีคุณภาพ ไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการ	ปานกลาง	๑. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	๑. ผู้บริหารกำกับติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ในทุกขั้นตอน โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามามีส่วนร่วม	

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				๒. ตรวจสอบงานให้ครบถ้วนตามที่ได้ กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)	๒. คณะกรรมการฯ มีประกาศเจตนาธรรมฯ พร้อม ใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ และ ดำรงตนอย่างเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิด ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในโครงการ	
				๓. มีหนังสือ/ประกาศ ห้ามให้ หรือรับ สินน้ำใจ หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่คำนวณ เป็นเงินได้	๓. มีแผนการดำเนินงาน โครงการ	
				๔. ทำการทดสอบการใช้งาน และดูผลการ ทดสอบก่อนมีการตรวจรับงาน เพื่อให้ ระบบที่พัฒนามีคุณภาพและสามารถใ้ งานได้จริง	๔. คณะกรรมการฯ ร่วม ตรวจสอบการทำงานของ ระบบ ให้มีฟังก์ชันการทำงาน ครบถ้วนตาม TOR ทุกข้อ และมีตารางเปรียบเทียบผล การดำเนินงานรายข้อ	
๑๑	การบริหารสัญญา การกำกับ การควบคุม และการตรวจรับ (จัดทำเอกสารส่งเบิกจ่ายเงิน ให้กับผู้รับจ้าง/การเบิก จ่ายเงิน)	การตรวจสอบเอกสารของเจ้าหน้าที่ แต่ละคนใช้ดุลพินิจไม่เป็น มาตรฐาน เดียวกัน	ต่ำ			

ชื่อ-สกุล..........(ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

(นางสาวรินรดา ไคร์ครวญ)

ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ชื่อ-สกุล..........(หัวหน้าผู้จัดทำ)

(นายสุทัศน์พงศ์ ฤกษ์จำนง)

ตำแหน่งรองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต