

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**จ้างเหมาบำรุงรักษาแพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบ**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ได้ดำเนินการพัฒนาแพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูล และการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบ ภายใต้ชื่อแพลตฟอร์ม “แรงงานอิสระ INDE-REGIS” เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นแพลตฟอร์มที่พัฒนาเพื่อให้แรงงานนอกระบบได้ เข้าถึงสวัสดิการและ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ มีความมั่นคงในการทำงาน มีหลักประกัน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี สอดรับตาม (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระที่จะเกิดขึ้น ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กระทรวงแรงงาน มีฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ เพื่อช่วยให้กระทรวงแรงงานสามารถดำเนินการกิจต่าง ๆ ทั้งในภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉินเร่งด่วน ลดความเหลื่อมล้ำในการได้รับเงินเยียวยาของแรงงานนอกระบบ เพื่อเพิ่มโอกาส การเข้าถึงบริการต่าง ๆ รวมถึงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ช่วยเสริมสร้างหลักประกันทางสังคมและ ขยายความคุ้มครองให้ทั่วถึง สร้างโอกาส อาชีพ และการมีรายได้ที่มั่นคงแก่ผู้ที่เข้าสู่ตลาดแรงงานทั้งในส่วน แรงงานนอกระบบ หรือแรงงานที่พร้อมจะเข้าสู่ระบบ หรือแรงงานที่พร้อมจะออกจากระบบ ตลอดจนเพื่อเพิ่ม สมรรถนะการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ เพื่อให้แรงงานนอกระบบมีความมั่นคงทางรายได้ มีหลักประกัน และมีคุณภาพชีวิตที่ดีได้รับการคุ้มครองทางสังคมอย่างทั่วถึง นำไปสู่คุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน

แพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบ เป็นระบบในรูปแบบ Web Application และ Mobile Application ประกอบด้วย ระบบงานสำหรับให้บริการผู้ใช้บริการแพลตฟอร์ม ระบบบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ ระบบงานสำหรับบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ ระบบคลังข้อมูล และการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศสนับสนุน โดยมีอุปกรณ์สนับสนุนแพลตฟอร์ม ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายสำหรับติดตั้งระบบ Hyper Converged Infrastructure ระบบบริหารจัดการ Hyper Converged Infrastructure ซอฟต์แวร์บริหารระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน ซอฟต์แวร์สำหรับสำเนาระบบคอมพิวเตอร์ เสมือน (VM Replication) อุปกรณ์กระจายสัญญาณสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ซอฟต์แวร์สนับสนุนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซอฟต์แวร์สนับสนุนการทำงาน โปรแกรมประยุกต์ ซอฟต์แวร์สนับสนุนการทำงานแบบ API ซอฟต์แวร์วิเคราะห์และแสดงผลข้อมูล

ดังนั้น เพื่อให้แพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบ (แรงงานอิสระ INDE-REGIS) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สนับสนุน/อำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการประชาชนได้สะดวก รวดเร็ว และลดปริมาณการใช้กระดาษ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จึงมีความจำเป็นต้องอย่างยิ่งในการดำเนินงานจ้างเหมาบำรุงรักษาแพลตฟอร์ม บริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบ ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เพื่อไม่ให้ส่วนราชการเกิดความเสียหายได้

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อบริหารจัดการ ดูแล และบำรุงรักษาแพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการ สำหรับแรงงานนอกระบบ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและปลอดภัย

๒.๒ เพื่อบริหารจัดการ ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์สนับสนุนแพลตฟอร์มที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งาน ได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและปลอดภัย



๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานแพลตฟอร์มสำหรับสนับสนุนอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และการให้บริการประชาชนในพื้นที่ในพื้นที่เข้าถึงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำหรับแรงงานนอกระบบได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย

### ๓. คำนิยาม

ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฉบับนี้ให้คำนิยามศัพท์ดังนี้

แพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบ หมายความว่า การพัฒนาระบบในรูปแบบ Web Application ประกอบด้วย ระบบงานสำหรับให้บริการผู้ใช้บริการ แพลตฟอร์มระบบบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ ระบบสำหรับบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ ระบบคลังข้อมูล และการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศสนับสนุน และพัฒนา Mobile Application สำหรับแรงงานนอกระบบ หรือที่เรียกว่า ระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS

อุปกรณ์สนับสนุนแพลตฟอร์ม หมายความว่า เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับติดตั้งระบบ Hyper-Converged Infrastructure ระบบบริหารจัดการ Hyper-Converged Infrastructure ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์บริหารระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับสำเนาระบบคอมพิวเตอร์เสมือน (Vm Replication) อุปกรณ์กระจายสัญญาณสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ซอฟต์แวร์สนับสนุนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซอฟต์แวร์สนับสนุนการทำงานโปรแกรมประยุกต์ ซอฟต์แวร์สนับสนุนการทำงาน API ซอฟต์แวร์วิเคราะห์และแสดงผลข้อมูล

### ๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้นนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs แสดงสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สุทธิ ที่ปรากฏ งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอของระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณา การกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่ได้ชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอของระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑๕ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) โดยแสดงสำเนาแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอของระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการพัฒนาหรือบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน มูลค่าผลงานแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ (สี่ล้านบาทถ้วน) ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา (มีการส่งมอบงานและตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งจ้างมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมี



กฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ในการนี้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๔.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งเป็นตัวแทนบำรุงรักษาและรับรองด้านการสนับสนุนผลิตภัณฑ์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้การสนับสนุนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอในกรณีที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนดโดยผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ต้องลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องครอบคลุมรายการผลิตภัณฑ์ตามภาคผนวก ๒

## ๕. เงื่อนไขการเสนอราคา

### ๕.๑ ขอบเขตเอกสารข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะต้องทำการเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะ ต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายข้อตั้งแต่ข้อที่ ๕ - ข้อสุดท้าย และภาคผนวกของเอกสารจ้างเหมาบำรุงรักษา โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมายื่นข้อเสนอมust ต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่จัดทำเสนอมายื่นข้อเสนอมust สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอมust ต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด หากไม่ดำเนินการตามข้อนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอมust

### ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมust ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอ	ให้ระบุตรงตามข้อกำหนด หรือ ดีกว่าข้อกำหนด หรือ รับทราบ และปฏิบัติตามข้อกำหนด	ให้ระบุหมายเลขหน้าเอกสารอ้างอิงของผู้ยื่นข้อเสนอมust

๕.๒ ราคาที่เสนอ ต้องเป็นราคารวมทั้งโครงการ ทั้งนี้ต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีต่างๆ แล้ว

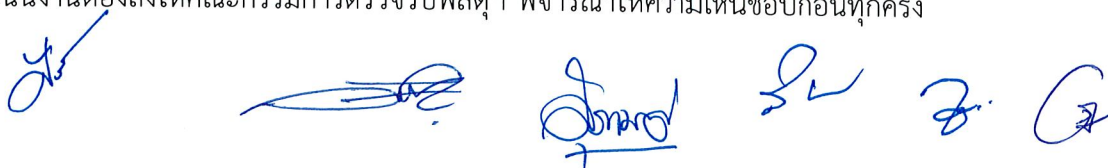
๕.๓ ระบบงานที่ดูแล บำรุงรักษา ทั้งหมดต้องเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอมust ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการของผู้ว่าจ้าง

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานภายใน ๗ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบแผนการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๖.๑.๑. แผนการดำเนินงานโครงการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ กรอบแนวทางการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย ระยะเวลาการทำงาน

๖.๑.๒. แผนการจัดสรรบุคลากรพร้อมโครงสร้างคณะทำงานที่ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ความรับผิดชอบ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน ทั้งนี้ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรระหว่างการดำเนินงานต้องส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง



๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการ ดูแล และบำรุงรักษาแพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูล และการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบ Web Application และ Mobile Application ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ระบบงานสำหรับให้บริการผู้ใช้บริการ โดยประกอบไปด้วยระบบงานย่อยดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบตรวจสอบการเข้าใช้งานและยืนยันตัวตน
- (๒) ระบบลงทะเบียนสมาชิก
- (๓) ระบบบันทึกการเข้าใช้บริการระบบ
- (๔) ระบบบันทึกการขอรับบริการ
- (๕) การให้บริการคนพิการ

๖.๒.๒ แพลตฟอร์มระบบบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ โดยประกอบไปด้วยระบบงานย่อยดังต่อไปนี้

- (๑) เว็บไซต์หรือระบบบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ
- (๒) ระบบระเบียบสมาชิก
- (๓) ระบบส่งเสริมและพัฒนาทักษะ
- (๔) ระบบจับคู่ตำแหน่งงานและการรับงานกลับไปทำที่บ้าน
- (๕) ระบบสรรหาและจับคู่แหล่งทุน
- (๖) ระบบการให้บริการข้อมูลด้านสังคมและสิทธิประโยชน์
- (๗) ระบบการให้บริการข้อมูลผ่านแชทบอท
- (๘) ระบบค้นหาแรงงานนอกระบบเพื่องานบริการ
- (๙) ระบบบริหารจัดการบัญชีสำหรับผู้ประกอบอาชีพอิสระและผู้ประกอบอาชีพกึ่งอิสระ

๖.๒.๓ ระบบงานสำหรับบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ โดยประกอบไปด้วยระบบงานย่อยดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ
- (๒) ระบบงานสำหรับบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ

๖.๒.๔ ระบบคลังข้อมูล

๖.๒.๕ ระบบการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุน

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการ ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์สนับสนุนแพลตฟอร์ม ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและปลอดภัย รายละเอียดตามภาคผนวก ๒ ประกอบด้วยดังนี้

๖.๓.๑ ชุดเครื่องแม่ข่ายสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ระบบ

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับติดตั้งระบบ Hyper Converged Infrastructure จำนวน ๕ ชุด

(๒) ระบบบริหารจัดการ Hyper Converged Infrastructure จำนวน ๑ ชุด

(๓) ซอฟต์แวร์บริหารระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์

(๔) ซอฟต์แวร์สำหรับสำเนาระบบคอมพิวเตอร์เสมือน (VM Replication)

จำนวน ๑ ชุด

๖.๓.๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ขนาด ๔๘ ช่อง จำนวน ๒ ชุด

๖.๓.๓ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด

๖.๓.๔ ซอฟต์แวร์สนับสนุนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน ๑ ชุด

๖.๓.๕ ซอฟต์แวร์สนับสนุนการทำงานโปรแกรมประยุกต์ จำนวน ๑ ชุด

๖.๓.๖ ซอฟต์แวร์สนับสนุนการทำงานแบบ API จำนวน ๑ ชุด

๖.๓.๗ ซอฟต์แวร์วิเคราะห์และแสดงผลข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS ตามภาคผนวก ๑

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องอัปเดต Patch Software ของระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS ให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องปรับการประมวลผลรายงานสำหรับการแสดงผลข้อมูลให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลและต่ออายุสถานะของแอปพลิเคชันบน App Store และ Google Play Store ให้แอปพลิเคชันสามารถดาวน์โหลดและใช้งานได้ตามปกติอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมในการต่ออายุขี้นักพัฒนาตลอดระยะเวลาของสัญญา

ในกรณีที่แอปพลิเคชันไม่ผ่านการพิจารณา หรือถูกระงับออกจาก App Store และ Google Play Store ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบาย การยกระดับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย หรือข้อกำหนดทางเทคนิคใหม่ของทาง Apple หรือ Google ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบวิเคราะห์สาเหตุ และดำเนินการปรับปรุงแก้ไข Source Code ตลอดจนองค์ประกอบอื่นๆ ของแอปพลิเคชันให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่ดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำแอปพลิเคชันขึ้นเผยแพร่ใหม่ จนกว่าจะได้รับการอนุมัติให้กลับไปใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแก้ไข และค่าธรรมเนียมขี้นักพัฒนาทั้งหมด

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องทำการ Scan ช่องโหว่ทดสอบ Penetration Testing (Pentest) ระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องต่ออายุลิขสิทธิ์ license ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ตามภาคผนวก ๒ ให้เป็น Version ปัจจุบันนับจากวันที่หมดอายุเป็นระยะเวลา ๑ ปี

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) แพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบและอุปกรณ์สนับสนุนแพลตฟอร์ม ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

- ตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศ
- ตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูล ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่อไปได้
- ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์สนับสนุนแพลตฟอร์ม ฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) ที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบและต่ออายุใบรับรองความปลอดภัยเว็บไซต์ (SSL/TLS Certificates)

ให้เป็นปัจจุบัน

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) แพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบ ตามข้อ ๖.๒ ให้สามารถใช้งานได้ถูกต้อง ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่ ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร ทางช่องทางสื่อออนไลน์ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) หรือโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบแล้ว พร้อมจัดทำรายงานความชำรุดบกพร่องและวิธีแก้ไขปัญหาอย่างละเอียด อย่างน้อยดังนี้

- ตรวจสอบสาเหตุที่ทำให้ระบบสารสนเทศภายใต้โครงการฯ ไม่สามารถใช้งานได้ และดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด



- ตรวจสอบกระบวนการทำงาน (Process) และกระบวนการทำงานอื่นที่ทำงานร่วมกันของแต่ละระบบ

๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม ปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไข และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบ สำหรับสนับสนุนอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และการให้บริการประชาชนในพื้นที่เข้าถึงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำหรับแรงงานนอกระบบได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย รายละเอียดตามภาคผนวก ๑ หรือตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบระบบงานสารสนเทศ และตรวจสอบฐานข้อมูลที่ปรับปรุงให้ใช้งานได้ถูกต้องสมบูรณ์

๖.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบริหารจัดการ ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์สนับสนุนแพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบ ตามภาคผนวก ๒ ให้รองรับการทำงานร่วมกันของระบบได้อย่างเป็นปกติ และให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาในสัญญา โดยการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) อุปกรณ์สนับสนุนแพลตฟอร์มฯ ในสถานะที่ทำงานผิดปกติหรือระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์สนับสนุนแพลตฟอร์ม ซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้อง หรือจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมหรือดีกว่ามาใช้ทดแทน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ ชั่วโมง (ในเวลาราชการ) นับจากได้รับแจ้งปัญหาจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ หากมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมหรือดีกว่ามาใช้ทดแทน ให้รีบดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่ขัดข้อง และนำกลับคืนมาติดตั้งใช้งานโดยเร็ว

๒) การซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้อง ต้องดำเนินการตามกระบวนการที่ผู้ผลิตแนะนำหรือกำหนด และการเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ต้องเป็นอุปกรณ์ที่ได้รับการตรวจสอบหรือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายนั้น ๆ

๓) กรณีไม่สามารถซ่อมแซมหรือแก้ไขได้ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ และเสนอเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ รุ่นที่ทัดเทียมหรือดีกว่าให้คณะกรรมการฯ พิจารณานุญาตให้ทดแทนโดยไม่มีมูลค่าและต้องนำส่งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้คืนผู้ว่าจ้างด้วย ระยะเวลาที่อยู่ในระหว่างที่คณะกรรมการพิจารณาอนุญาตไม่ถึงเป็นเวลาขัดข้องของระบบ

๔) เหตุของข้อขัดข้องของระบบ ให้หมายรวมข้อขัดข้องทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์ และ Firmware

๖.๑๔ ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองข้อมูล (Back up) ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทั้งเครื่อง Database Server และ Application Server ดังนี้

๖.๑๔.๑ สำรองข้อมูลที่เป็น Database แบบ Incremental Backup เป็นรายวัน

๖.๑๔.๒ สำรองข้อมูลที่เป็น Database แบบ Full Backup เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน

๖.๑๔.๓ สำรองข้อมูลที่เป็น Application Server และข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง เป็นรายเดือน

๖.๑๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสำรองข้อมูลโดยจะต้องบันทึกข้อมูลลงอุปกรณ์สำรองข้อมูลภายนอก อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๖.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Recovery) ทั้ง Database และ Application และข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องที่สำรองไว้ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อระยะเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบการกู้คืนข้อมูลโดยการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่สำนักงาน



ปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด พร้อมส่งมอบคู่มือแสดงขั้นตอนการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูลหลังจากการทดสอบการกู้คืนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๖.๑๖ ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายดังกล่าวไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกู้คืนข้อมูล (Recovery) ทั้ง Database และ Application และข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องที่สำรองไว้ให้สามารถใช้งานได้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปกติ พร้อมใช้งานได้ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง หลังจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใช้งานได้ปกติ

๖.๑๗ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาหรือแนะนำการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขระบบสารสนเทศสำนักงาน ปลัดกระทรวงแรงงานให้มีประสิทธิภาพแก่ผู้ดูแลระบบ

๖.๑๘ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงคู่มือระบบสารสนเทศที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติม ประกอบด้วย

๖.๑๘.๑ คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

๖.๑๘.๒ คู่มือดูแลระบบ (Admin Manual) อย่างน้อย ดังนี้

๑) แผนผังแสดงกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)

๒) แผนผังความสัมพันธ์ (Entity Relation Diagram)

๓) รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Dictionary)

๖.๑๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เกี่ยวกับรายละเอียดการดูแลและระบบสารสนเทศในรูปเอกสาร (ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด)

๖.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญสำหรับบริหารจัดการ ดูแล และบำรุงรักษาแพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบ โดยจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรหลักและสนับสนุนภายใน ๗ วัน ก่อนวันที่เริ่มดำเนินการตามสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณา โดยระบุวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และความเชี่ยวชาญในหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมแนบสำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง มาเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๖.๒๐.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน

๑) คุณสมบัติ : วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป ด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒) มีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารจัดการโครงการด้านระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ ปี

๓) หน้าที่ความรับผิดชอบ : ควบคุม ดูแลรับผิดชอบ ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาแพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเตรียมความพร้อมในส่วน of บุคลากรและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สามารถรองรับงานและแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๖.๒๐.๒ นักจัดการด้านฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน

๑) คุณสมบัติ : วุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป ด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒) มีประสบการณ์ทำงานและความเชี่ยวชาญด้าน การบริหารจัดการฐานข้อมูล อย่างน้อย ๕ ปี

๓) หน้าที่ความรับผิดชอบ : มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำสำหรับการปรับปรุง แก้ไข ดูแล บำรุงรักษาแพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบ และดูแลบริหารจัดการฐานข้อมูลภายใต้โครงการ

๖.๒๐.๓ วิศวกรเครือข่าย จำนวน ๑ คน

๑) คุณสมบัติ : วุฒิมัธยมศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป ด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒) มีประสบการณ์ทำงาน ด้านการดูแลระบบเครือข่าย อย่างน้อย ๕ ปี

๓) หน้าที่ความรับผิดชอบ : มีหน้าที่ปรับปรุงดูแลระบบปรับปรุง บำรุงรักษา แก้ไข ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่าย

๖.๒๐.๔ นักพัฒนาระบบ (Programmer) Web Application จำนวน ๑ คน

๑) คุณสมบัติ : วุฒิมัธยมศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป ด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒) มีประสบการณ์ทำงานด้านการเขียนโปรแกรม พัฒนาระบบด้วยภาษา ASP.NET C#, PHP React Dart (Flutter) การจัดการฐานข้อมูล Oracle Database การพัฒนาระบบ API รูปแบบ JSON และการใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Linux OS อย่างน้อย ๓ ปี

๓) หน้าที่ความรับผิดชอบ : มีหน้าที่ปรับปรุง แก้ไข ดูแล บำรุงรักษาแพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบ และดูแลบริหารจัดการฐานข้อมูลภายใต้โครงการ

๖.๒๐.๕ นักพัฒนาระบบ (Programmer) Mobile Application จำนวน ๑ คน

๑) คุณสมบัติ : วุฒิมัธยมศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป ด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒) มีประสบการณ์ทำงานด้านการพัฒนา Mobile Application อย่างน้อย ๓ ปี

๓) หน้าที่ความรับผิดชอบ : มีหน้าที่ปรับปรุง แก้ไข ดูแล บำรุงรักษา Mobile Application “INDE REGIS” และดูแลบริหารจัดการฐานข้อมูลภายใต้โครงการ

๖.๒๐.๖ นักพัฒนา Business intelligent (BI Developer) จำนวน ๑ คน

๑) คุณสมบัติ : วุฒิมัธยมศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป ด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒) มีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดรูปแบบการแสดงผลข้อมูลเพื่อแสดงข้อสรุป หรือการรายงาน หรือแดชบอร์ดข้อมูล ด้วยเครื่องมือ Oracle BI อย่างน้อย ๒ ปี

๓) หน้าที่ความรับผิดชอบ : มีหน้าที่พัฒนา ดูแล บำรุงรักษาระบบรายงาน สถิติ และ Dashboard ด้วยเครื่องมือ Oracle BI และเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของแพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูล และการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๖.๒๐.๗ เจ้าหน้าที่ IT Helpdesk จำนวน ๑ คน

๑) คุณสมบัติ : วุฒิมัธยมศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีขึ้นไป

๒) มีประสบการณ์การทำงานดูแลระบบสารสนเทศหรือให้ความช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ใช้งาน (IT Helpdesk) ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) หน้าที่ความรับผิดชอบ:

๓.๑) ทำหน้าที่รับแจ้งปัญหา ให้คำปรึกษา และแนะนำการใช้งานระบบสารสนเทศ และวิเคราะห์การแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นให้กับผู้ใช้งาน ผ่านทางช่องทางที่กำหนด รวมถึงการ Remote Access เข้าไปที่เครื่องผู้ใช้งานเพื่อแก้ไขปัญหาซึ่งถ้าหากไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้จะส่งต่อให้กับโปรแกรมเมอร์ที่ดูแลระบบสารสนเทศต่อไป

๓.๒) ตรวจสอบและรายงานผลการทำงานของระบบสารสนเทศ และการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ ทราบทุกวันตามช่องทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด

๓.๓) ทำหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของระบบ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๔) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๕) สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ หากเกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน เจ้าหน้าที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนมาปฏิบัติงานและให้มีคุณสมบัติตามที่ระบุ

๖.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามา On the Job Training กรณีที่มีการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไข และบำรุงรักษาระบบให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแบบฟอร์มที่ให้บริการเพื่อสอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบันที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด

๖.๒๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมทบทวนให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดังนี้

๖.๒๓.๑ สำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนอย่างน้อย ๖ คน จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ระยะเวลาอย่างน้อย ๑๒ ชั่วโมง ในรูปแบบ Onsite สถานที่ตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๒๓.๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ระยะเวลาอย่างน้อย ๖ ชั่วโมง ในรูปแบบ Online

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๒๔ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปรับปรุงสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบให้ทันสมัย ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ สื่อวีดิทัศน์หรือคลิปประชาสัมพันธ์ ความยาวต้องไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป

## ๗. เงื่อนไขการบำรุงรักษาระบบ

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารทั้งหมดของโครงการ พร้อม Source code (ก่อน Compile : ก่อนแปลงภาษาที่ถูกแปลงเป็นภาษาเครื่อง) และไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันและการปรับปรุงคู่มือ/Data Dictionary ให้เป็นปัจจุบัน เมื่อมีการแก้ไขระบบ โดยส่งเป็นรูปแบบ External Harddisk จำนวน ๑ ชุด ให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานในงวดสุดท้ายของสัญญา

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่องทางรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ หรือแจ้งโทรศัพท์ e-mail หรือช่องทางอื่น ๆ ที่สามารถรับเรื่องได้ทันทีโดยจะถือเอาเวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างผ่านช่องทางที่ผู้รับจ้างกำหนดที่เป็นเวลาเริ่มต้น เพื่อใช้ในการคำนวณระยะเวลาในการเข้ามาดำเนินการแก้ไข และเพื่อให้ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินการได้ตลอดเวลา

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎและระเบียบในการรักษาความปลอดภัยในสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน การเก็บรักษาความลับของข้อมูลในระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศฯ หรือเอกสาร และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และต้องควบคุม กำกับไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ

หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานให้ผู้อื่นทราบ เช่นกัน หากมีความเสียหายต่อสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องทำความเข้าใจ ลงนาม และปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement: NDA) และบันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) รวมทั้งเงื่อนไขอื่นหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” ของโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษา แพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา ตามแบบฟอร์ม ก-ข ภาคผนวก ๔

๗.๖ ในกรณีที่แพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบขัดข้อง และทางผู้รับจ้าง ไม่สามารถแก้ไขได้ตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหาผู้รับจ้าง รายอื่นเข้าดำเนินการแทนโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๗.๗ ผู้รับจ้าง จะต้องให้ความร่วมมือหรือให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างโครงการอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบ

๗.๘ ผู้รับจ้าง ผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ โดยใช้อัตราค่าปรับตามสัญญาและผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๗.๙ ในกรณีที่มีเหตุเร่งด่วนผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาประสานงานทันทีตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

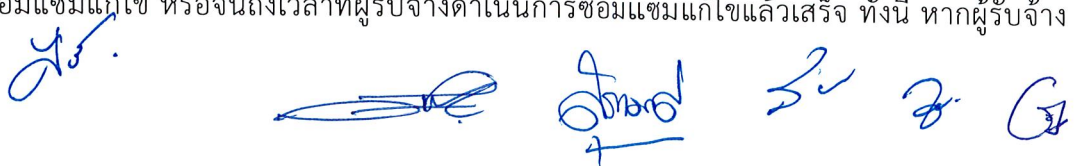
๗.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษา แนะนำวิธีการเชื่อมโยงแพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูล และการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบ ผ่านศูนย์กลางบริหารจัดการข้อมูลเปิดภาครัฐ (API Gateway) ให้กับหน่วยงานที่ร้องขอ

๗.๑๑ ผู้รับจ้างต้องตอบสนองต่อเหตุภัยคุกคาม (Response) อย่างรวดเร็ว โดยดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง และป้องกันเมื่อเกิดเหตุการณ์ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานถูกขโมยหรือรั่วไหล (Credential Leak) หรือถูกโจมตีจากภัยคุกคาม

## ๘. การให้บริการและการคิดค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในส่วนของงานบำรุงรักษาแพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบ ดังนี้

๘.๑ การให้บริการซ่อมแซมแก้ไข ดูแล บำรุงรักษาระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS ให้สามารถใช้งานได้ เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดูแลและแก้ไขปัญหาอันเนื่องมาจากความผิดพลาด หรือโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ของผู้ใช้งาน ในกรณีระบบดังกล่าวขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม ตามข้อ ๖.๒ โดยต้องแก้ไขระบบทันที นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างโดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร ทางช่องทางสื่อสารออนไลน์ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) หรือโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใด วิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จ เรียบร้อยภายใน ๘ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนสิ่งจำเป็นดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับ เป็นรายชั่วโมงตาม ข้อ ๘.๕.๑ นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้าง ได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้าง



ไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์สนับสนุนแพลตฟอร์ม ตามข้อ ๖.๓ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพในกรณีมีข้อขัดข้องในการใช้งานอุปกรณ์สนับสนุนแพลตฟอร์ม ตามข้อ ๖.๓ ผู้รับจ้างต้องเริ่มต้นซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๒ ชั่วโมง (ในเวลาราชการ) นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างโดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจาทางโทรสาร ทางช่องทางสื่อออนไลน์ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) หรือโทรศัพท์ ไม่ว่าจะวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๑๖ ชั่วโมง (ในเวลาราชการ) นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนสิ่งจำเป็นดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับ เป็นรายชั่วโมงตาม ข้อ ๘.๕.๑ นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) และทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Recovery) ตามข้อ ๖.๑๔ - ๖.๑๕ ภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาและ/หรือที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นชอบ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ตามข้อ ๘.๕.๒ นับแต่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกู้คืนข้อมูล (Recovery) ทั้ง Database และ Application และข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งานภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใช้งานได้ปกติ ตามข้อ ๖.๑๖ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ตามข้อ ๘.๕.๑ นับแต่พ้นระยะเวลาดังกล่าว

๘.๕ การคำนวณคิดค่าปรับ

๘.๕.๑ ค่าปรับรายชั่วโมง = จำนวนชั่วโมงที่เกินเวลาที่กำหนด โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง x (ร้อยละ ๐.๐๓๕ x วงเงินค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา) x ค่าตัวถ่วง (ภาคผนวก ๓)


๘.๕.๒ ค่าปรับรายวัน = จำนวนวันที่เกินเวลาที่กำหนด x ร้อยละ ๐.๑ x วงเงินค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา x ค่าตัวถ่วง (ภาคผนวก ๓)

#### ๙. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาแพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและบริการสำหรับแรงงานนอกระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการจ้างตามที่ให้บริการจริง

#### ๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายงวด ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป หากงวดใดวันครบกำหนดส่งมอบงานตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันที่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๘.๕.๒ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะจ่ายค่าจ้างโดยแบ่งการส่งมอบงานและการชำระเงินเป็น ๔ งวด โดยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะจ่ายค่าจ้างประกอบด้วย



๑) ค่าต่ออายุลิขสิทธิ์ (License/Subscription) เป็นจำนวนเงิน ๘๕% ของวงเงินในสัญญาฯ โดยเบิกจ่ายทั้งหมดในงวดที่ ๑

๒) ค่าบำรุงรักษาและค่างานบริการอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน ๑๕% ของวงเงินในสัญญาฯ โดยค่าบำรุงรักษาดังกล่าวจะแบ่งออกเป็น ๔ งวด งวดละเท่าๆ กัน โดยจะเบิกจ่ายงวดที่ ๑ - ๔

ให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างในงวดแรกหรืองวดอื่นๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินให้คำนวณค่าจ้าง เป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือน เฉพาะ ข้อ ๒) ค่าบำรุงรักษาและค่างานบริการอื่นๆ ซึ่งมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานงวดที่ ๑ ในรูปแบบ Paper พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑) แผนการดำเนินงานการบำรุงรักษา

๑๐.๑.๒) รายงานการบำรุงรักษาแพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและบริการสำหรับแรงงานนอกระบบและอุปกรณ์สนับสนุนแพลตฟอร์ม ประกอบด้วย

๑) Corrective Maintenance

๒) Preventive Maintenance

๓) รายงานการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไข และบำรุงรักษา

๑๐.๑.๓) รายงานผลการสำรองข้อมูล

๑๐.๑.๔) รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

๑๐.๑.๕) รายงานผลการตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลและปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้

๑๐.๑.๖) เอกสารรับรองการต่ออายุลิขสิทธิ์ (License/Subscription)

๑๐.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงิน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานงวดที่ ๒ ในรูปแบบ Paper พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑) รายงานการบำรุงรักษาแพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและบริการสำหรับแรงงานนอกระบบและอุปกรณ์สนับสนุนแพลตฟอร์ม ประกอบด้วย

๑) Corrective Maintenance

๒) Preventive Maintenance

๓) รายงานการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไข และบำรุงรักษา

๑๐.๒.๒) รายงานผลการสำรองข้อมูล

๑๐.๒.๓) รายงานผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Recovery) ทั้ง Database และ Application และข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง พร้อมคู่มือ

๑๐.๒.๔) รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

๑๐.๒.๕) รายงานผลการตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลและปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้

๑๐.๒.๖) รายงานผลการ Scan ช่องโหว่และการตรวจสอบ Penetration Testing (Pentest) ระบบและปรับปรุงแก้ไข

๑๐.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานงวดที่ ๓ ในรูปแบบ Paper พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑) รายงานการบำรุงรักษาแพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและบริการสำหรับแรงงานนอกระบบและอุปกรณ์สนับสนุนแพลตฟอร์ม ประกอบด้วย

๑) Corrective Maintenance

๒) Preventive Maintenance

- ๑๐.๓.๒) รายงานผลการสำรวจข้อมูล
- ๑๐.๓.๓) รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๑๐.๓.๔) รายงานผลการตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลและปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้
- ๑๐.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานงวดที่ ๔ ในรูปแบบ Paper พร้อมอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย
  - ๑๐.๔.๑) รายงานการบำรุงรักษาแพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบและอุปกรณ์สนับสนุนแพลตฟอร์ม ประกอบด้วย
    - ๑) Corrective Maintenance
    - ๒) Preventive Maintenance
    - ๓) รายงานการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไข และบำรุงรักษา
  - ๑๐.๔.๒) รายงานผลการสำรวจข้อมูล
  - ๑๐.๔.๓) รายงานผลการตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลและปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้
  - ๑๐.๔.๔) รายงานผลการ Scan ช่องโหว่และการตรวจสอบ Penetration Testing (Pentest) ระบบและปรับปรุงแก้ไข
  - ๑๐.๔.๕) รายงานผลการฝึกอบรม
  - ๑๐.๔.๖) คู่มือระบบสารสนเทศทั้งหมดที่มีการปรับปรุงแก้ไขล่าสุด รูปแบบไฟล์ Word และ PDF บันทึกข้อมูลลง Flash Drive ประกอบด้วย
    - ๑) คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User Manual)
    - ๒) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)
  - ๑๐.๔.๗) รายงานสรุปผลการบำรุงรักษาแพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบและอุปกรณ์สนับสนุนแพลตฟอร์ม (Corrective Maintenance) ทั้งหมดที่ปรับปรุงแก้ไข
  - ๑๐.๔.๘) Source code และไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
  - ๑๐.๔.๙) คู่มือที่มีการปรับปรุงระบบและ Data Dictionary ปัจจุบัน
  - ๑๐.๔.๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

#### ๑๑. วงเงินในการจัดหา

เป็นวงเงินทั้งสิ้น ๘,๙๔๕,๘๙๙ บาท (แปดล้านเก้าแสนสี่หมื่นห้าพันแปดร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และอื่นๆ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการจ้างตามที่ให้บริการจริง

#### ๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจากราคา

#### ๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน



ภาคผนวก ๑

รายการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไข และบำรุงรักษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน  
แพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ระบบการขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้
  - ๑) ให้มีระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่าน SMS โดยการส่ง OTP ยืนยันการสมัครเข้าสู่ระบบสมาชิก ไม่น้อยกว่า ๙๖,๐๐๐ ข้อความ
  - ๒) ปรับปรุงการเชื่อมโยงจาก DGA เป็น Linkage Center II
  - ๓) การตรวจเช็คข้อมูลคนที่ขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระ ให้ระบบสามารถอัปเดตสถานะการเป็นผู้ประกันตนได้เมื่อมีความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ขึ้นทะเบียนแต่ละคน
  - ๔) การปรับเปลี่ยนรายการตัวเลือก เช่น ตัวเลือกสวัสดิการที่มี หรือความต้องการด้านแรงงาน ให้ระบบสามารถอัปเดตสถานะการเป็นผู้ประกันตนได้เมื่อมีความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ขึ้นทะเบียนแต่ละคน
  - ๕) ฟังก์ชันเรียกดูผลงานจำนวนผู้ขึ้นทะเบียนโดยเจ้าหน้าที่ ให้มีฟังก์ชันสำหรับเรียกดูข้อมูลผลงานการขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้
  - ๖) การกรอกข้อมูลการขึ้นทะเบียนให้เพิ่มข้อมูลรายการ ผู้ที่ติดต่อได้ เช่น ญาติพี่น้อง ของผู้ขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระ โดยให้ระบบชื้อ-สกุล/ความสัมพันธ์/และเบอร์โทร (ไม่บังคับกรอก)
  - ๗) ระบบสามารถจัดการรายการตัวเลือกเพศให้โดยอัตโนมัติ ตามคำนำหน้านาม เพื่อป้องกันการระบุเพศผิด
  - ๘) ให้สิทธิ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร์จากกรมการปกครอง
  - ๙) ปรับปรุงวิธีการติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับการใช้งาน Smart Card Reader ร่วมกับระบบ
  - ๑๐) เพิ่มฟังก์ชันการตรวจสอบการขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระผ่านให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจการขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระได้
  - ๑๑) ให้ระบบตรวจสอบ User ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (บัณฑิตแรงงาน) ถ้าไม่มีการเคลื่อนไหว ในระยะเวลา ๓ เดือน ให้ปิดการใช้งาน
  - ๑๒) เมนูจัดการสมาชิกระบบตรงค้นหาสมาชิก สมาชิกทั่วไป (ประชาชน) /สมาชิกแรงงานอิสระ/สมาชิกผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการ ให้แอดมินสามารถค้นหาได้ด้วยเลข ๑๓ หลัก
  - ๑๓) ปรับปรุงระบบให้สามารถติดตามการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๒. รายงานสถิติ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้
  - ๑) ปรับ Dashboard ให้แสดงการเปรียบเทียบข้อมูลสถิติการขึ้นทะเบียนแรงงานอิสระของสำนักงานสถิติแห่งชาติและการขึ้นทะเบียนผ่านระบบแรงงานอิสระ
  - ๒) ปรับปรุงรายงานให้สามารถแยกสถานะของแรงงานอิสระออกเป็น ๒ ประเภทได้แก่ ๑. ผู้ประกอบอาชีพอิสระ ๒. ผู้ประกอบอาชีพกึ่งอิสระ
  - ๓) การเพิ่มตัวกรองเพื่อแสดงข้อมูลรายงาน ให้มีครบทุกหน้า/ทุกเมนู ที่มีการเรียกดูข้อมูลการขึ้นทะเบียน ได้แก่ วัน/เดือน/ปี (เริ่มต้น - สิ้นสุด) รายอำเภอ/รายตำบล/รายหมู่บ้าน
  - ๔) เพิ่มรายงานสรุปภาพจำนวนผู้ขึ้นทะเบียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ Mobile Application Web Application

๓. การบริหารจัดการระบบ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้
- ๑) ให้มีฟังก์ชันการบริหารจัดการ Banner สำหรับ Admin
  - ๒) ปรับปรุงระบบสำหรับหรับแอดมินให้สามารถบริหารจัดการเนื้อหาหน้าเว็บไซต์ระบบแรงงานอิสระได้
  - ๓) ให้สามารถตรวจสอบและลบข้อมูลการจับคู่งานบริการ
๔. ให้สามารถรองรับการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องได้อย่างน้อยดังนี้
- ๑) เชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ/แรงงานอิสระ
  - ๒) เชื่อมโยงระบบแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ ระบบรับเรื่องร้องทุกข์กระทรวงแรงงานและสามารถแสดงผลในรูปแบบ Dashboard
  - ๓) นำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ Big data กระทรวงแรงงาน
๕. ระบบแผนปฏิบัติการ Action Plan สำหรับเจ้าหน้าที่ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้
- ๑) ปรับปรุงระบบให้สามารถบันทึกแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อยดังนี้
    - ข้อมูลเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
    - แผนปฏิบัติการ(ส่วนกลางและจังหวัด)
    - ยุทธศาสตร์
    - กลยุทธ์
    - โครงการ/กิจกรรม
    - กิจกรรมย่อย
    - หน่วยงานรับผิดชอบ
    - งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
    - เป้าหมาย
    - ผลการดำเนินงาน
    - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
    - รายงานผลการปฏิบัติการ
  - ๒) ระบบต้องสามารถรองรับการนำเข้าและส่งออกข้อมูล Action Plan ได้ในภายหลัง
๖. Mobile Application
- ๑) เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการลบบัญชีผู้ใช้งาน ผ่าน Mobile Application ระบบยังคงต้องเก็บรักษาข้อมูลไว้ อ้างอิงตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี ๒๕๖๖
  - ๒) แอปพลิเคชันต้องรองรับการใช้งานบนอุปกรณ์สมาร์ตโฟนที่ใช้ระบบปฏิบัติการ iOS และAndroid ในเวอร์ชันที่ยังคงได้รับการสนับสนุนอย่างเป็นทางการจาก Apple และ Google ณ ช่วงเวลาปัจจุบัน และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแอปพลิเคชัน (OS Compatibility Update) ให้รองรับระบบปฏิบัติการเวอร์ชันใหม่ล่าสุดที่จะเกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาของสัญญา
  - ๓) ปรับปรุงระบบแรงงานอิสระ INDE-REGIS ให้สอดคล้องกับ ร่าง พระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. .... หรือชื่อเรียกเป็นอื่นในอนาคต (ถ้ามี) โดยผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินการปรับปรุงระบบ เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร ทางช่องทางสื่อออนไลน์ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) หรือโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบแล้ว

ภาคผนวก ๒  
รายการอุปกรณ์สนับสนุน  
แพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและบริการสำหรับแรงงานนอกระบบ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับติดตั้งระบบ Hyper Converged Infrastructure	ยี่ห้อ Sangfor รุ่น aServer-2305
๒	ระบบบริหารจัดการ Hyper Converged Infrastructure	ยี่ห้อ Sangfor รุ่น aCloud
๓	ระบบบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายเสมือน	ยี่ห้อ Sangfor รุ่น aSAN, HDR และ aSV
๔	ซอฟต์แวร์สำหรับสำเนาระบบคอมพิวเตอร์เสมือน	ยี่ห้อ Sangfor รุ่น SCP และ PaaS-SKM
๕	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L3 Switch) ขนาด 48 ช่อง	ยี่ห้อ Huawei รุ่น CE6866-48S8CQ-P
๖	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS)/ Oracle Database Enterprise Edition	ยี่ห้อ Oracle รุ่น Database Enterprise Edition
๗	ซอฟต์แวร์สนับสนุนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/ Oracle Advance Security & Database Vault Option	ยี่ห้อ Oracle รุ่น Database Vault และ Advanced Security
๘	ซอฟต์แวร์สนับสนุนการทำงานโปรแกรมประยุกต์/ Oracle WebLogic Suite	ยี่ห้อ Oracle รุ่น WebLogic Suite
๙	ซอฟต์แวร์ระบบจัดการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบด้วย API/ Oracle SOA Suite	ยี่ห้อ Oracle รุ่น SOA Suite for Oracle Middleware
๑๐	ซอฟต์แวร์วิเคราะห์และแสดงผลข้อมูล/ Oracle Analytics Server	ยี่ห้อ Oracle รุ่น Analytics Server or Oracle Business Intelligence Suite Extended Edition



ภาคผนวก ๓  
ตารางการกำหนดตัวถ่วง  
การบำรุงรักษาแพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อรายการ	ค่าตัวถ่วง
๑. การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศภายใต้แพลตฟอร์มบริหารจัดการฐานข้อมูลและการบริการสำหรับแรงงานนอกระบบ	๑.๐
๒. บำรุงรักษาอุปกรณ์สนับสนุนแพลตฟอร์ม	๑.๐
๓. การปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไข และบำรุงรักษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน	๑.๐
๔. การสำรองข้อมูล (Back up) และทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Recovery)	๑.๐
๕. การกู้คืนข้อมูล (Recovery)	๑.๐
๖. การส่งมอบงาน	๑.๐



ภาคผนวก ๔



แบบฟอร์ม ก บันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement: NDA)

เลขที่สัญญา...../..... วันที่ลงนาม.....

บันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....

โครงการ.....

หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง..... เบอร์ติดต่อ.....

ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้ให้ข้อตกลง” กับ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า สป.รง. โดยผู้ที่ให้ข้อตกลงได้ทำข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 บรรดาข้อความ เอกสาร ข้อมูลในบัตร หรือกระดาษเทป หรือแม่เหล็ก หรือจานแม่เหล็กที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้จากการปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะถูกดัดแปลงแก้ไขโดยผู้ให้ข้อตกลงหรือไม่ ให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ ซึ่งผู้ให้ข้อตกลงต้องรักษาไว้เป็นความลับโดยเคร่งครัด

ข้อ 2 ผู้ให้ข้อตกลง ตกลงจะรักษาความลับของทางราชการอาทิ รายการ และ/หรือรายละเอียด และ/หรือภาพ และ/หรือข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร การบัญชี การเงิน รายการทรัพย์สิน กรรมวิธีข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งหมด อันจะส่งผลให้เกิดความเสียหายกับ สป.รง. เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สป.รง. แล้วเท่านั้น

ข้อ 3 ผู้ให้ข้อตกลง ต้องแจ้งให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง ของที่ปรึกษาของผู้ให้ข้อตกลง และ/หรือบุคลากรภายนอกที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูล ข้อ 1 และ ข้อ 2 รับทราบถึงข้อจำกัดสิทธิในการใช้ และการไม่เปิดเผยข้อมูลตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงนี้ และจำเป็นต้องรักษาความลับโดยเคร่งครัด

ข้อ 4 ผู้ให้ข้อตกลงต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูล เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลถูกนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตหรือเปิดเผยแก่บุคคลอื่น

ข้อ 5 ผู้ให้ข้อตกลง ตกลงจะปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ด้านความมั่นคงปลอดภัย ที่ สป.รง. กำหนด และ/หรือจะได้อำนาจขึ้นต่อไปในภายภาคหน้าอย่างเคร่งครัดและหากผู้ให้ข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลตลอดจนเอกสาร อันเป็นความลับของทางราชการ ผู้ให้ข้อตกลงต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ 6 บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้ เมื่อ “ผู้ให้ข้อตกลง” ได้ลงนามครบถ้วนแล้ว

ข้อ 7 บันทึกข้อตกลงนี้ให้มีผลผูกพันทั้งในขณะที่ทำงานและผูกพันต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ภายหลังจากที่สิ้นสุดสัญญาแล้ว

หมายเหตุ :เอกสารนี้ถูกควบคุมในระดับลับ (Confidential) เมื่อข้อมูลถูกกรอกลงในแบบฟอร์มการขอรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อตกลง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



แบบฟอร์ม ข บันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA)

เลขที่สัญญา...../..... วันที่ลงนาม.....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ตั้งอยู่ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" ฝ่ายหนึ่ง กับ....(ชื่อบริษัท).....ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โดย (ชื่อผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท).....ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า "ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อเป็นหลักฐานการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงการ.....

..... โดยมีรายละเอียดดังนี้ "ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของของผู้อื่นถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

ข้อ 1 การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อไปดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/โครงการฯ หรือตามคำสั่งสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

กรณีผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลเพิ่มเติมนอกเหนือจากวรรคแรก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชี้แจงถึงเหตุความจำเป็นดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณาและได้รับอนุญาตก่อนนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลทุกครั้ง

กรณีผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการนำข้อมูลส่วนบุคคลออกไปจากพื้นที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางการเก็บรวบรวมการใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามนโยบาย แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค

ข้อ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง ตลอดจนหนังสือบอกกล่าวให้ดำเนินการใด ๆ ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

2.2 เมื่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ล่วงรู้หรือรับทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งด้วยวาจาให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทันที และให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ล่วงรู้หรือทราบถึงเหตุดังกล่าวและให้ความร่วมมือกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

[Handwritten signatures]

(ก) ส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเหตุแห่งการละเมิดให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อมูลส่วนบุคคลเช่นว่านั้นหมายความรวมถึง ลักษณะของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด จำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกรณีดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการการเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มความสามารถแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการใด ๆ ตามที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดเพื่อการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา รวมถึงการบรรเทาและเยียวยาผลกระทบจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

2.3 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลขอสงวนสิทธิ์การเข้าตรวจสอบมาตรฐาน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือในรูปแบบเอกสาร เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

ข้อ 3 การส่งคืน ลบ หรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อการดำเนินงานอันเกี่ยวกับหรือสัมพันธ์กับการดำเนินงานที่มีอยู่ระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/โครงการฯ หรือตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นสุดลง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องยุติการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลทันที และจะต้องส่งคืนหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือในรูปแบบเอกสาร หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้จัดเก็บข้อมูล (ถ้ามี) หรือดำเนินการอย่างอื่นตามที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร จากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 4 การชดใช้ค่าเสียหาย

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ไปในทางที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือเป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และหรือตามที่กฎหมายกำหนด จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

การชดใช้ค่าเสียหายตามวรรคแรกผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องดำเนินการชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้แล้วเสร็จภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งให้ชดใช้ค่าเสียหาย

ข้อ 5 การโอนสิทธิ์

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถโอนสิทธิ์และหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 6 การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและจะถือว่าได้ส่งให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยชอบหากได้จัดส่งโดยช่องทางหนึ่งช่องทางใด ดังต่อไปนี้

6.1 ส่งมอบให้บุคคลหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่าย

6.2 ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังที่อยู่ของอีกฝ่ายตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้หรือตามที่อยู่ใหม่ที่ให้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบแล้ว ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน สามารถใช้ช่องทางอื่นใดตามที่ตกลงกัน และยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยเร็ว

ข้อ 7 การบังคับใช้

7.1 บันทึกรหัสผ่านนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลลงนามใน บันทึกรหัสผ่านเป็นต้นไป

7.2 ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าส่วนใดส่วนหนึ่งในบันทึกรหัสผ่านนี้เป็นโมฆะ ให้ถือว่า ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขในส่วนที่เป็นโมฆะจะไม่มีผลบังคับในบันทึกรหัสผ่านนี้ และข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ เหลืออยู่ในข้อตกลงฉบับนี้ยังคงใช้บังคับและมีผลอยู่อย่างสมบูรณ์

7.3 บันทึกรหัสผ่านนี้อยู่ภายใต้การบังคับใช้และตีความตามกฎหมายไทย

ข้อ 8 เอกสารแนบท้ายอันถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกรหัสผ่านนี้

8.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

8.2 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy Policy) สำนักงานปลัดกระทรวง แรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

8.3 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกรหัสผ่านที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในบันทึกรหัสผ่านนี้ให้ใช้ข้อความใน บันทึกรหัสผ่านนี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกรหัสผ่านขัดหรือแย้งกันเองให้ถือคำวินิจฉัย ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่สุด

หมายเหตุ : เอกสารนี้ถูกควบคุมในระดับลับ (Confidential) เมื่อข้อมูลถูกรวบรวมในรูปแบบฟอร์ม

การขอรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ลงชื่อ.....ผู้ประมวลผลข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....