



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในตำแหน่งนายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัว สอบแข่งขันได้ในบัญชีเดิม	ชื่อ - นามสกุล
๑	๖๙๕๐๒	๐๒๐๑๒	นางสาวพิชญาวรรณ เหง้าสุวรรณ
๒	๖๙๕๐๑	๐๒๐๐๘	นางสาวมนทกานติ วิรัชวงศ์

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานนี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อนั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน โดยการโอนแต่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานไม่รับโอน โดยมีการแจ้งให้ทราบไว้ก่อนล่วงหน้า ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๓.๕ ผู้นั้น...

๓.๕ ผู้ที่นั้นได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งนายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน

๔. ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ชั้น ๑๐ อาคารกระทรวงแรงงาน

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้ที่มารายงานตัวให้นำเอกสารประกอบการรายงานตัวตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศมาด้วยในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด จะถือว่าท่านขอสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการในครั้งนี้

๕. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่สมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานฉบับนี้ จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจโท

(วรรณพงษ์ คชรักษ์)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานข้าราชการ (ผู้รายงานตัว)

๑. ภาพถ่ายครึ่งตัวสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๔ รูป
หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว พร้อมไฟล์ภาพ .jpg เท่านั้น
๒. สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป
ระดับปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน (ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาหน้าบัญชีของธนาคารกรุงไทย จำนวน ๒ ฉบับ
๙. แบบข้อมูลบุคคลและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
เช่น เอกสารรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุ
๑๐. สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่ากรณีหย่าร้าง จำนวน ๔ ฉบับ
๑๑. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๒ ฉบับ
แบบ สด.๘ แบบ สด.๙ แบบ สด.๔๓

บิดาและมารดา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีบิดามารดาหย่าร้าง) จำนวน ๑ ฉบับ
หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส (แบบ คร.๑๑) หรือสำเนาคำสั่งศาล
หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
๓. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบิดา หรือมารดาเสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
ในกรณีที่ชื่อ สกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน

คู่สมรส

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
ในกรณีที่ชื่อ สกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน

บุตร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคาพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิ
เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
(ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม จำนวน ๑ ฉบับ
๕. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ในกรณีที่ชื่อ สกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : ๑. เอกสารประกอบการรายงานตัวข้างต้น ต้องนำมาให้ครบในวันที่รายงานตัวเท่านั้น

๒. กรณีใบรับรองแพทย์ ตามข้อ ๗ ของเอกสารสำหรับข้าราชการ (ผู้รายงานตัว) ต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เท่านั้น หากไม่สามารถนำมาในวันรายงานตัวได้ อนุโลมให้นำมาในวันแรกที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ แต่วันที่เข้ารับการตรวจที่ระบุไว้ในใบรับรองแพทย์ ต้องไม่เกินวันที่ให้รายงานตัว และหากพบว่าเป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ต้องพ้นสภาพการเป็นข้าราชการพลเรือนทันที

๓. ในกรณีที่มิมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน มากกว่า ๑ คุณวุฒิ หรือสูงกว่า ให้นำมาด้วย

๔. ให้ผู้รายงานตัวรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในหลักฐานทุกฉบับ

๕. การตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือ ผู้มารายงานตัวจะต้องเข้าไปจองคิวออนไลน์ ล่วงหน้าก่อนที่เว็บไซต์ <https://www.crdqonline.com> โดยให้เลือกวัน เวลา หลังจากรายงานตัวเสร็จสิ้นแล้ว



หนังสือรับรองประสบการณ์



เอกสารการรายงานตัวบรรจุเข้ารับราชการ